

Nr. 6999 din 29.04.2014.

ANUNȚ

Consiliul de Administratie al Spitalului Județean de Urgență Vâlcea, organizează în data de 10.06.2014, orele 10⁰⁰, la sediul unității din str. Calea lui Traian nr. 201 - parter, concurs pentru ocuparea funcției de manager – persoana fizică, în conformitate cu prevederile Dispoziției Presedintelui Consiliului Județean Valcea nr. 551/25.11.2010, prin care se aproba Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de manager, persoana fizică al unităților sanitare cu paturi al caror management al asistentei medicale a fost preluat de către Consiliul Județean Valcea.

La concurs se pot înscrie persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată cu diploma de licență sau echivalentă;
- sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sanitar ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- au cel puțin 5 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- sunt apti din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- nu au vârsta de pensionare, conform legii.

ACTE NECESARE LA ÎNSCRIERE:

- cererea de înscriere;
- copia actului de identitate;
- copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;
- copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sanitar ori copia legalizată a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- curriculum vitae;
- copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competente/atestate etc. în domeniul managementului sanitar;
- adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată „în conformitate cu originalul“ de către conducerea unității
- cazierul judiciar;
- adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștința că a fost începută urmărirea penală asupra sa;
- copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;
- proiectul de management realizat de candidat, depus într-un plic sigilat;
- chitanța de plată a taxei de concurs în cuantum de 500 lei.

Concursul constă în proba scrisă, susținere proiect de management completată, după caz, de un interviu de selecție.

Bibliografia și temele cadru pentru proiectul de management sunt afișate la sediul Spitalului Județean de Urgență Valcea și pe site-ul instituției www.sjv.ro

Dosarul de înscriere se depune personal la secretariatul Spitalului Județean de Urgență Valcea până la data de 02 iunie 2014 orele 15,00.

**PRESEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
DR. FOLEA GHEORGHE**



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a funcției de manager, persoană fizică,
Spitalul Județean de Urgență Vâlcea

- 1. LEGEA nr. 95/2006**, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare; Titlul VII – spitale.
- 2. HOTĂRÂREA nr. 117/2013** pentru aprobarea Contractului – cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2013-2014, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. ORDINUL 423/2013** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare în 2013 a Contractului – cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2013-2014, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. ORDINUL Ministerului Sănătății Publice nr. 914/2006** pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
- 5. ORDINUL Ministerului Sănătății Publice nr. 1764/2006** privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor de urgență locale, județene și regionale din punctul de vedere al competențelor, resurselor materiale și umane și al capacității lor de a asigura asistență medicală de urgență și îngrijirile medicale definitive pacienților aflați în stare critică;
- 6. ORDINUL Ministerului Sănătății Publice nr. 1706/2007** privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor, cu modificările și completările ulterioare;
- 7. ORDINUL Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002** privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- 8. ORDINUL Ministerului Finanțelor Publice nr. 1043/2010** privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
- 9. ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

10. ORDINUL Ministrului Sănătății Publice nr. 547/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea sporurilor la salariile de baza, în conformitate cu prevederile notei din anexa nr. II/2 la Legea-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

11. HOTĂRÂREA nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

12. ORDINUL 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;

13. ORDINUL nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;

14. ORDINUL nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea garzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;

15. ORDINUL nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;

16. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar - Managementul Spitalului, Editura Public Hpreess, 2006, București.

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
DR. FOLEA GHEORGHE**



TEME - CADRU

pentru proiectul de management solicitat in cadrul concursului
de ocupare a functiei de manager- persoana fizica
la Spitalul Judetean de Urgenta Valcea

1. Imbunatatirea structurii si organizarii spitalului

- a) Analiza circuitelor functionale;
- b) Analiza structurii pe sectii (clinice, paraclinice, administrative etc);
- c) Evaluarea relatiei dintre structurile spitalului si serviciile furnizate;
- d) Dezvoltarea platoului tehnic pentru interventii diagnostice si terapeutice;
- e) Propuneri de imbunatatire a structurii si organizarii spitalului.

2. Schimbarea profilului unui spital cu performante nesatisfacatoare

- a) Dezvoltarea unor servicii alternative sau complementare in cadrul spitalului (urgenta, spitalizare de zi, recuperare, reabilitare, etc.);
- b) Transformarea unui centru multifunctional de tip ambulatoriu;
- c) Transformarea intr-un centru medico-social;
- d) Privatizarea unor sectii din cadrul spitalului.

3. Imbunatatirea managementului resurselor umane

- a) Evaluarea incadrarii cu personal pe categorii;
- b) Evaluarea relatiei dintre structura spitalului si incadrarea cu personal;
- c) Evaluarea relatiei dintre serviciile furnizate si incadrarea cu personal;
- d) Metode de crestere a performantei personalului;
- e) Stimularea satisfactiei profesionale a personalului medical.

4. Evaluarea serviciilor de sanatate furnizate de spital

- a) Analiza activitatii clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate;
- b) Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare);
- c) Imbunatatirea capacitatii de raspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;
- d) Propuneri de imbunatatire a performantei spitalului pe baza analizei activitatii clinice.

5. Analiza situatiei economico-financiare a spitalului

- a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
- b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, sectii, etc.)
- c) Alternative de contractare a serviciilor in sistemul asigurarilor sociale de sanatate;
- d) Propuneri de imbunatatire a finantarii spitalului din surse publice si private;
- e) Incadrarea cu personal

6. Evaluarea spitalului din punct de vedere a calitatii

- a) Calitatea serviciilor;
- b) Calitatea datelor raportate;
- c) Calitatea personalului;
- d) Satisfactia pacientilor.

7. Strategia managementului in domeniul achizitiilor

- a) Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);
- b) Modalitati de achizitie;
- c) Evaluarea stocurilor;
- d) Indicatori de eficienta a utilizarii stocurilor.

8. Strategia managementului in activitatea de investitii

- a) In echipamente;
- b) Modernizarea de sectii;
- c) Extinderi;
- d) Reparatii capitale.

9. Fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli in vederea eficientizarii activitatii spitalului

- a) Fundamentarea activitatilor;
- b) Determinarea cheltuielilor pe sectii si tipuri de cheltuieli;
- c) Indicatori de eficienta determinati pe baza veniturilor si cheltuielilor spitalului.

Candidatii aleg una din temele de mai sus si dezvolta un proiect de management care vizeaza spitalul public pentru care concureaza (maxim 8 – 10 pagini cu fonturi de 14 in Arial, la un rand), conform structurii propuse mai jos.

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- 1. Descrierea situatiei actuale a spitalului;
- 2. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunitati si amenintari;
- 3. Identificarea problemelor critice;
- 4. Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii facute;
- 5. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata:
 - 1. Scop;
 - 2. Obiective – indicatori;
 - 3. Activitati:
 - 1. definire;
 - 2. incadrare in timp – grafic Gantt;
 - 3. resurse necesare – umane, materiale, financiare;
 - 4. responsabilitati
 - 4. Rezultate asteptate;
 - 5. Monitorizare – indicatori;
 - 6. Evaluare indicatori.

**PRESEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
DR. FOLEA GHEORGHE**

