

Anunț privind selecția a 4 membri în Consiliul de administrație al societății PARC IND VÂLCEA SA

Societatea PARC IND VÂLCEA SA, cu sediul în Orașul Râmnicu Vâlcea, strada Regina Maria nr.13, etajul 2, cod poștal 240151 Județul Vâlcea, societate specializată în realizarea și operarea parcurilor industriale, la care sunt acționari Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea, Municipiul Drăgășani prin Consiliul Local al Municipiului Drăgășani și Orașul Bălcești prin Consiliul Local al Orașului Bălcești, anunță începerea procedurii de selecție pentru desemnarea membrilor în Consiliul de Administrație al societății.

Selecția se va organiza de către Comisia de selecție constituită de către Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea și Municipiul Drăgășani prin Consiliul Local al Municipiului Drăgășani, pentru 4 membri în Consiliul de administrație al societății Parc Ind Vâlcea SA. (3 membri din partea Județului Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea și 1 membru pentru Municipiul Drăgășani prin Consiliul Local al Municipiului Drăgășani), în consultare cu Comitetul de nominalizare și remunerare al Consiliului de Administrație al Societății Parc Ind Vâlcea S.A., cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, la sediul social al societății și va consta în depunerea de către candidați a unui dosar de candidatură însoțit de actele doveditoare a competențelor profesionale ale declarația de intenție și susținerea unui interviu de selecție.

Orașul Bălcești prin Consiliul Local al Orașului Bălcești a organizat individual selecția pentru 1 membru în Consiliul de administrație al societății Parc Ind Vâlcea SA.

A Calendarul selecției

1. Depunerea dosarului de candidatură se va face în maxim 30 de zile de la data publicării anunțului în două ziare cu largă răspândire; data publicării anunțului este data de referință pentru celelalte termene din Planul de selecție;

2. Selecția dosarelor se va face în 5 zile de la termenul limită de depunere a candidaturilor, data când se va întocmi lista lungă a candidaților;

3. Interviu de selecție se va susține în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data limită de depunerea candidaturilor și soluționarea clarificărilor.

4. Stabilirea listei scurte a candidaților se va face în 3 zile de la data interviului.

5. Rezultatul selectării dosarelor se afișează la sediul social cu mențiunea admis sau respins, însoțită de motivul respingerii dosarului, va fi comunicat candidaților și în termen de 3 zile de la data interviului.

6. Se afișează lista scurtă întocmită pe baza selectării dosarelor în termen de 3 zile de la data interviului.

7. Depunerea declarației de intenție se va face în maxim 15 zile de la data afișării listei scurte.

8. În 4 zile de la termenul limită de depunere a Declarației de intenție se organizează selecția finală pe bază de interviu a candidaților din lista scurtă a candidaților care au depus declarații de intenție.

În cadrul interviului se testează abilitățile manageriale ale candidaților cu luarea în considerare a declarației de intenție.

9. Rezultatul selecției finale va fi comunicat candidaților care au susținut interviul pe baza declarației de intenție.

B. Condiții întrunite de candidați

a. Cerințe minime:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; Potrivit prevederilor art.28 alin.(3) din privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

- experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus;

- cunoașterea legislației specifică societății, conform bibliografiei menționate mai jos;
- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- să nu aibă antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- să nu fi desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- să nu facă parte din organele de conducere/coordonare/control ale unei societăți cu același profil;

b. **Competențe:** - competențe de management, etică și integritate, gândire strategică, planificare, organizare și capacitate de a lua decizii, analiză și comunicare;

C. Criterii de evaluare:

1. îndeplinirea cerințelor minime;
2. competențe specifice sectorului;
3. competențe de guvernanță corporativă;
4. integritatea candidatului;
5. independența candidatului;
6. abilități de comunicare interpersonală;
7. capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
8. alinierea declarației de intenție la scrisoarea de așteptări;
9. înscrieri în cazierul judiciar;

D. Bibliografie:

- Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

E. Conținutul dosarului de candidat

1. Cererea de înscriere, ce cuprinde în mod obligatoriu un OPIS al documentelor dosarului;
2. CV în format Europass;
3. Copie act identitate;
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
5. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiției privind experiența în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus;
6. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în specialitatea studiilor;
7. Cazier judiciar;
8. Declarația pe propria răspundere conform modelului prevăzut în procedura de selecție, conform modelului afișat pe pagina de internet a Consiliului Județean Vâlcea, și a Primăriei Municipiului Drăgășani.

Informații suplimentare referitoare la organizarea și desfășurarea selecției pentru postul de administrator se pot obține de pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea.

**ANEXA NR.1 LA COMPONENTA INIȚIALĂ A PLANULUI DE
SELECȚIE PENTRU DESEMNAREA A PATRU MEMBRI IN
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL SOCIETĂȚII PARC IND
VÂLCEA**

Nr. crt.	etapa	termen	responsabil	document
1.	Declanșarea procedurii	31.10.2018	Comisia de selecție	Hotărâre
2.	Elaborarea componentei inițiale a planului de selecție și publicarea pe site-ul Autorității Publice Tutelare		Comisia de selecție	Plan de selecție-Componentă inițială
3.	Formulare de propuneri referitoare la componenta inițială		Autoritatea Publică Tutelară	Plan de selecție-Componentă inițială
4.	Definitivarea componentei inițiale		Comisia de selecție	Plan de selecție-Componentă inițială
5.	Elaborarea și aprobarea profilului consiliului de administrație și a profilului candidatului		Comisia de selecție	Hotărâre CJ VÂLCEA
6.	Elaborarea și aprobarea Matricei Profilului Consiliului		Comisia de selecție	Hotărâre CJ VÂLCEA
7.	Definitivarea componentei integrale a planului de selecție		Comisia de selecție	Plan de selecție-Componentă integrală
8.	Anunțul a fost publicat în două ziare economice naționale	09.11.2018	APT	Anunț de selecție
9.	Depunere candidaturi	12.12.2018	Candidați	Dosar de candidatură

10.	Evaluarea candidaților în raport cu minimul de criterii; Stabilirea punctajului după evaluarea dosarelor și întocmirea listei lungi	13 decembrie 2018	Comisia de selecție	Lista lungă cu candidaturile eligibile
11.	Solicitare de clarificări privitoare la candidaturi	14 decembrie 2018	Comisia de selecție	Documente specifice
12.	Transmiterea răspunsului la clarificări	17 decembrie 2018	Comisia de selecție - candidați	Documente specifice
13.	Interviu candidați rămași în lista lungă	19 decembrie 2018	Comisia de selecție	Plan de interviu
14.	Stabilirea punctajului final al selecție și stabilirea listei scurte	19 decembrie 2018	Comisia de selecție	Matrice de evaluare; Lista scurtă
15.	Cererea de clarificări suplimentare	19 decembrie 2018	Comisia de selecție	Formular pentru solicitare clarificări
16.	Definitivare lista scurtă și comunicarea către AGA a Listei scurte	20 decembrie 2018	Comisia de selecție	Lista scurtă
17.	Depunerea declarației de intenție	08 ianuarie 2019	Candidați din lista scurtă	Declarație de intenție
18.	Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat	09 ianuarie 2019	Comisia de selecție	Formular de analiză a declarației de intenție; Matricea profilului de candidat
19.	Selecția finală pe bază de interviu	10 ianuarie 2019	Comisia de selecție	Plan de interviu
20.	Întocmirea raportului pentru numirea finală	10 ianuarie 2019	Comisia de selecție	Raportul pentru numirea finală (clasificare și motivare)

21.	Transmiterea raportului final pentru numirea legală a membrului selectat în Consiliului de administrație	10 ianuarie 2019	Comisia de selecție	Raport final
-----	--	---------------------	------------------------	--------------

Comisia de selecție

d-nul Bogdan Paul Lăstun-Director General-Președinte

d-na Ioana Popescu-Consilier Biroul Resurse Umane -Membru

d-na Aura Florența Popa-Șef Serviciu Resurse Umane-Membru

