

COMPONENTA INIȚIALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE PENTRU DESEMNAREA UNUI MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII PARC IND VÂLCEA SA

În aplicarea Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr. 174 din 16.09.2019 s-a mandatat reprezentantul Județului Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor să aprobe declanșarea procedurii de selecție pentru un administrator la Societatea Parc Ind Vâlcea SA și potrivit hotărârii AGA, s-a declanșat procedura de selecție.

Declanșarea procedurii de selecție

1.1. Data de începere a procedurii de selecție -18.11.2019

Selecția este organizată pentru numirea unui membru în Consiliul de Administrație în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

1.2. Contractarea unui expert independent – nu se impune

1.3. Componenta inițială a planului de selecție a fost întocmită de comisia de selecție în colaborare cu autoritatea publică tutelară, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.722/2016.

Comisia de selecție va publica pe pagina de internet a autorității publice tutelare prezentul Proiect al Componentei inițiale a planului de selecție .

1.4 Părți responsabile în procedura de selecție:

- Comisia de selecție nominalizată de către Consiliul Județean Vâlcea ;
- Consiliul Județean Vâlcea în calitate de acționar majoritar;

1.5. Sumarul deciziilor-cheie cu termene și părți implicate în procedura de selecție – este prezentat în anexa nr.1.

1.6 Profilul Consiliului/candidatului pentru funcția în consiliu, precum și criteriile obligatorii și opționale avute în vedere în procesul de selecție au fost aprobate, Componenta inițială a planului de selecție completându-se în consecință.

1.7 Matricea profilului candidatului completează Componenta inițială a planului de selecție după elaborarea acestuia în baza aprobării

criteriilor de selecție obligatorii și opționale de către Consiliul Județean Vâlcea.

2. Implementarea planului de selecție.

A. Identificarea și căutarea candidaților.

Anunțul privind selecția unui membru în Consiliul de Administrație se publică, prin grija Consiliului Județean Vâlcea în cel puțin în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a societății. Anunțul include condițiile ce trebuie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Anunțul a fost publicat în două ziare economice/financiare naționale la data de 18.10.2019.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății, asigurându-se totodată o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație.

B. Detalii logistice:

a) Termenul-limită pentru depunerea/transmiterea dosarului de candidatură este de 30 de zile de la data publicării anunțului.-18.11.2019

b) Documentele transmise de candidați:

- curriculum vitae,
- cazier judiciar,
- documente doveditoare pentru studii,
- documente din care să rezulte experiența în domeniu și management,
- declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor și criteriilor de independență, nr. mandate, situații de incompatibilitate (declarația tip se obține de la autoritatea publică tutelară, pe bază de solicitare telefonică/email sau de pe site-ul instituției).

Potrivit prevederilor art.28 alin.(3) din OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, **participanții trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.**

c) Documentele se vor depune în plic închis la sediul Consiliului Județean Vâlcea strada General Praporgescu nr.1 Municipiul Râmnicu Vâlcea , județul Vâlcea.

d) Candidații vor fi informați telefonic asupra rezultatelor fiecărei etape a procedurii de selecție.

e) Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună lista lungă, care are caracter confidențial și nu trebuie să fie publicată.

C. Crearea listei lungi a candidaților; procesul de evaluare a listei lungi.

Activitățile care stau la baza elaborării listei lungi se fac de către Comisia de selecție, astfel:

1. Crearea listei lungi din toate dosarele de candidatură complete și depuse la timp; instrumente: șablon cu rezumatul individual al CV-ului pentru fiecare candidat;
2. Evaluarea dosarelor de candidatură în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție;
3. Eliminarea din lista lungă a candidaților care nu întrunesc minimul de criterii al profilului de candidat și informarea în scris a candidaților respinși de pe lista lungă;
4. Verificarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilirea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat și solicitarea de clarificări/informații suplimentare unde e cazul;

Pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate, Comisia de selecție poate solicita informații suplimentare prin următoarele mijloace:

- a) interviuri directe cu candidații;
 - b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;
 - c) verificarea referințelor oferite de către candidați.
5. Realizarea unei analize comparative a candidaților rămași în lista lungă, prin raportare la profilul consiliului; instrumente: matricea individuală a candidatului.
 6. Eliminarea din lista lungă a candidaților care au obținut un punctaj conform grilei de evaluare mai mic decât al celorlalți, dacă e cazul și informarea candidaților respinși în această etapă.

Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform matricei profilului, până la limita a maximum 5 candidați pentru fiecare post de membru în consiliu, rezultând astfel lista scurtă.

D. Procedura de selecție finală - crearea listei scurte a candidaților.

1. Procesul de evaluare a listei scurte - Criterii de stabilire a clasamentului candidaților

Lista scurtă a candidaților este realizată de Comisia de selecție (CS) prin parcurgerea următoarelor etape:

a) Depunerea declarației de intenție de către candidații aflați în lista scurtă; candidaților din lista scurtă li se comunică de către CS faptul că în termen de 15 zile de la data stabilirii listei scurte trebuie să depună în scris la societate declarația de intenție. (model anexa 3);

b) Evaluarea declarației de intenție - rezultatele evaluării se integrează în matricea profilului de candidat; rezultatele din matricea profilului de candidat se analizează în funcție de matricea profilului consiliului.

c) Realizarea interviului – planul de interviu. Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu, organizat de către CS în baza planului de interviu.

În vederea organizării interviului se au în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:

- dosarul de candidatură;
- matricea profilului de candidat;
- declarația de intenție a candidatului.

d) Întocmirea listei scurte

2. Elaborarea raportului pentru numirea finală.

După finalizarea interviurilor, Comisia de analiză întocmește raportul pentru numirea finală, care include lista scurtă cu clasificarea candidaților, pe poziții din cadrul consiliului, cu motivarea acesteia.

E. Transmiterea raportului pentru numirile finale

Raportul pentru numirea finală se transmite APT în vederea emiterii hotărârii de consiliu județean/consiliu local.

F. Emiterea actului de numire a doi membri în Consiliul de Administrație,

G. Încheierea contractului de mandat

Prezentul plan de selecție va fi completat/actualizat de Comisia de selecție cu alte elemente/documente aferente procedurii de selecție, care apar/sunt elaborate între data declanșării procedurii de selecție și data semnării contractului de mandat, inclusiv propunerea de desemnare a candidaților selectați pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație.

ANEXA NR.1 LA COMPONENTA INIȚIALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE PENTRU DESEMNAREA UNUI MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII PARC IND VÂLCEA SA

Nr. crt.	etapa	termen	responsabil	document
1.	Declanșarea procedurii	16.09.2019 - MANDATARE AGA	CJ Vâlcea	Hotărâre CJ VÂLCEA
2.	Elaborarea și aprobarea profilului consiliului de administrație și a profilului candidatului	Sunt aprobate	Comisia de selecție împreună cu autoritatea publică tutelară	Hotărâre Autoritate Publică Tutelară (CJ Vâlcea)
3.	Elaborarea și aprobarea Matricei profilului consiliului	Sunt aprobate	Comisia de selecție împreună cu autoritatea publică tutelară	Hotărâre Autoritate Publică Tutelară (CJ Vâlcea)
4.	Elaborarea Componentei inițiale a planului de selecție	s-a elaborat	Comisia de selecție împreună cu autoritatea publică tutelară	Plan de selecție- Componentă inițială
5.	Formulare de propuneri referitoare la componenta inițială	Există	Autoritatea Publică Tutelară (CJ Vâlcea)	Plan de selecție- Componentă inițială
6.	Definitivarea componentei inițiale a	Realizat	Comisia de selecție	Plan de selecție-

	planului de selecție și publicarea pe site-ul Autorității Publice Tutelare (CJ Vâlcea)		împreună cu autoritatea publică tutelară	Componentă inițială
7.	Definitivarea componentei integrale a planului de selecție	Realizat	Comisia de selecție împreună cu autoritatea publică tutelară	Plan de selecție- Componentă integrală
8.	Anunțul a fost publicat în două ziare naționale	18 OCTOMBRIE 2019	Autoritatea Publică Tutelară prin Comisia de selecție	Anunț de selecție
9.	Depunere candidaturi	18 NOIEMBRIE 2019	Candidații	Dosar de candidatură
10.	Evaluarea candidaților în raport cu minimul de criterii; Stabilirea punctajului după evaluarea dosarelor și întocmirea listei lungi	20 NOIEMBRIE 2019	Comisia de selecție	Lista lungă cu candidaturile eligibile
11.	Solicitare de clarificări privitoare la candidaturi	21 NOIEMBRIE 2019	Comisia de selecție	Documente specifice
12.	Transmiterea răspunsului la clarificări	22 NOIEMBRIE 2019	Comisia de selecție - candidați	Documente specifice
13.	Interviu candidați rămași în lista lungă	25 NOIEMBRIE 2019	Comisia de selecție	Plan de interviu
14.	Definitivare lista scurtă și comunicarea către APT a Listei scurte	25 NOIEMBRIE 2019	Comisia de selecție	Lista scurtă
17.	Depunerea declarației de intenție	10 DECEMBRIE 2019	Candidații din lista scurtă	Declarație de intenție

18.	Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat	10 DECEMBRIE 2019	Comisia de selecție	Formular de analiză a declarației de intenție; Matricea profilului de candidat
19.	Întocmirea raportului pentru numirea finală	10 DECEMBRIE 2019	Comisia de selecție	Raportul pentru numirea finală (clasificare și motivare)
20.	Transmiterea raportului final pentru numirea legală a membrului selectat în Consiliul de administrație	10 DECEMBRIE 2019	Comisia de selecție	Raport final

Director General Economic Adjunct


Adinița Oprescu

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, în calitate de participant(ă) la procedura de selecție în vederea ocupării unui post de membru în Consiliul de Administrație al Societății Parc Ind Vâlcea SA , declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție și sub sancțiunile aplicabile infracțiunii de fals în acte publice, că:

- a. nu am desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- b. nu fac parte din organele de conducere/coordonare/control ale unei societăți cu același profil;
- c. nu fac parte concomitent, din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale;

.Subsemnatul/Subsemnata, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg faptul că îmi pot fi solicitate orice documente doveditoare de care dispun, în scopul verificării și confirmării declarațiilor.

Data:.....

Semnătura:.....

DECLARAȚIE DE INTENȚIE -model

Stimați membri ai Comisiei de selecție,

Introducerea candidatului și a experienței relevante a acestuia

Numele meu este.....și dețin o experiență profesională de (peste)ani în domeniul

Am ocupat poziții precumîn cadrul.....Consider relevantă ca experiență profesională pentru administrarea întreprinderii publiceși conform analizei pe care o voi prezenta mai jos, întreprinderea publicăeste deficitară la capitolul.....

În cadrul acestor experiențe am fost direct responsabil de următoarele realizări : (% de creștere a cifrei de afaceri, % de scădere a costurilor, creșterea notorietății produselor, etc), pentru aceste realizări am primit titlul/premiul.....

Întrucât specializarea mea este în.....consider că aș putea aduce întreprinderii publice/organelor de conducere ale întreprinderii publice următoarea valoare adăugatăPot efectua analize precum.....și implementarea ideii precum.....

Din aceste motive,doresc să candidez pentru poziția de membru în Consiliul de administrație al societății

Diagnoză/analiză asupra întreprinderii publice

Din analiza datelor publice disponibile cu privire la companie, din lectura scrisorii de așteptări, a pachetului informativ oferit candidaților aflați pe lista scurtă de selecție în timpul selecției, dar și a documentelor.....am concluzionat că principalele provocări cu care se confruntă întreprinderea publică sunt.....

Contextul de piață și de reglementare în care se găsește societatea are, în opinia mea, următoarele elemente definitorii -Acestea au asupra companiei, un impact înși în.....

Documentele de administrare ale societății de până acum (ex: planul de administrare, statutul) au următoarele caracteristici.....În opinia mea, acestea ar putea fi îmbunătățite prin.....

Prin urmare, direcțiile strategice pe care s-ar putea concentra societatea în vederea atingerii țintelor la care acționarii se așteaptă, sunt.....

Analiza elementelor de guvernanta corporativă

Întreprinderea publică implementează următoarele măsuri/procese ce țin de domeniul guvernantei corporative. Rolul Consiliului de administrație este în prezent..... Rolul celorlalte organe de conducere este..... Consider că aceste roluri și responsabilități ar trebui modificate în următoarele direcții.....

Din cele mai bune practici de guvernanta corporativă, consider că măsurileși ar putea.....avea un impact pozitiv asupra întreprinderii publice, în sensul.....

În opinia mea, un bun administrator ar trebui să deruleze următoarele activități.....

Elementele discutate în cadrul întâlnirilor CA ar trebui să fie.....

Documentarea și raportarea acestor interacțiuni ar trebui să se facă prin.....transmise.....

Interacțiunea dintre CA și conducerea executive a societății ar trebui să fie caracterizată de.....De asemenea, colaborarea dintre CA și acționari ar trebui să se deruleze conform următoarelor principii.....

În ceea ce privește lucrul în echipă, esențial pentru buna funcționare a unui consiliu de administrație, experiența mea este.....Am învățat că.....și consider că ar trebui folosite în.....

Interpretarea scrisorii de așteptări

Am studiat scrisoarea de așteptări publicată de la întreprinderea publică și de autoritatea publică tutelară. Înțelegerea mea este că, pe durata mandatului Consiliului de administrație, cele mai importante obiective strategice ale societății ar trebui să fie.....

De asemenea, rezultatele preconizate de acționari în scrisoarea de așteptări, pot fi atinse prin.....

Consider că o vulnerabilitate a întreprinderii publice, care ar putea periclita realizarea țintei/rezultatelor menționate în scrisoarea de așteptări este..... Întrucât.....
.....Acest risc ar putea fi redus dacă.....

Indicatorii utili în măsurarea unor rezultate precum.....și.....menționate în scrisoarea de așteptări sunt.....

În speranța că aplicația mea răspunde așteptărilor Comisiei de selecție, vă stau la dispoziție pentru detalii suplimentare.

Data

Semnătura