

# ROMÂNIA



## JUDEȚUL VÂLCEA CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Str. General Praporgescu nr.1 / 240595 - Râmnicu Vâlcea  
Tel : 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro  
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro ; cjvalcea@vl.e-adm.ro



**Nr. 10216 din 09.07. 2020**

**Anunț în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.**

### ANUNȚ DE PARTICIPARE

Se aduce la cunoștință persoanelor interesate că depunerea propunerilor de proiecte pentru domeniul "Culte", în valoare totală de 50.000 lei, se poate face până pe data de 11 august 2020 ora 16.30.

1. Autoritatea contractantă, Consiliul Județean Vâlcea, cu sediul în strada General Praporgescu nr.1, cod fiscal 2540929, telefon 0250/732901, fax 0250/735617, Municipiul Râmnicu Vâlcea, Județ Vâlcea, e-mail [consiliu@cjvalcea.ro](mailto:consiliu@cjvalcea.ro) sau [cjvalcea@vl.e-adm.ro](mailto:cjvalcea@vl.e-adm.ro), în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, face cunoscută intenția de a atribui contracte de finanțare nerambursabilă pentru anul 2020.

2. Reglementări legale privind acordarea de finanțări nerambursabile.

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 125/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;

- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**3. Domeniul pentru care se acordă finanțare nerambursabilă pe anul 2020, în condițiile prevăzute de Legea nr. 350/2005, este :**

**"Culte"**

**Suma alocată: 50.000 lei.**

**4. Durata de implementare a proiectelor: anul 2020.**

**5. Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile precum și Regulamentul privind acordarea sprijinului financiar, de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, unităților de cult din Județul Vâlcea, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, se poate descărca de pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea, [www.cjvalcea.ro](http://www.cjvalcea.ro) – **Secțiunea Anunțuri**, sau se poate procura de la sediul Consiliului Județean Vâlcea, Compartimentul Învățământ, Cultură, Sănătate și Sport, telefon 0250/732901/int.119, începând cu data de 13.07.2020.**

**6. Solicitanții vor întocmi documentația conform prevederilor Regulamentului privind acordarea sprijinului financiar, de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, unităților de cult din Județul Vâlcea, aparținând cultelor religioase recunoscute din România pe care o vor depune, la sediul Consiliului Județean Vâlcea - Compartimentul Registratură, din municipiul Râmnicu Vâlcea, str. G-ral Praporgescu nr.1, județ Vâlcea, în plic sigilat, cu menționarea pe plic a denumirii proiectului, adresa și numele complet al solicitantului, precum și mențiunea **"A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare"**.**

**În plicul conținând propunerile de proiecte, vor fi prezentate completate în original și anexele nr.1 și 2 din Regulament.**

**Secretariatul comisiei de evaluare și selecționare, va comunica în scris, la încheierea procedurii de evaluare, selecționare și aprobare a proiectelor prin Hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea, solicitanților neselectați motivele neacordării finanțării, iar celor selecționați nivelul sumelor aprobate în vederea încheierii contractelor.**

7.Data limită de depunere a propunerilor de proiecte: 11 august 2020 ora 16.30.

8.Perioada de selecție și evaluare a proiectelor va fi 12-14.08.2020.

9. Programul anual și Anunțul de participare, au fost publicate în Monitorul Oficial Partea a VI, nr. 119/02.07.2020 și nr.122/07.07.2020.



**PREȘEDINTE,**

**Constantin Rădulescu**

# CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

ANEXA  
la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea  
nr. 96 din 30.04 2020

## REGULAMENT

**privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru programele, proiectele și acțiunile organizate de unitățile de cult din Județul Vâlcea, aparținând cultelor religioase recunoscute din România**

### **Capitolul I. Dispoziții generale**

**Art. 1.** Presentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de finanțare nerambursabilă, de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, unităților de cult din Județul Vâlcea aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

### **Capitolul 2. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă**

**Art. 2.** Reglementările legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă sunt următoarele:

- **Legea nr. 350/2005** privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordonanța Guvernului nr. 82/2001** privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 489/2006** privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 125/2002** pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;

- **Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### **Capitolul 3. Termeni și expresii**

**Art. 3.** În prezentul Regulament, următorii termeni și expresii se definesc după cum urmează:

**a) lăcaș de cult** - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;

**b) contract de finanțare** - contract încheiat între Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea și cultele religioase sau, după caz, unitatea centrală de cult;

**c) sprijin financiar** - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.

**d) autoritate finanțatoare** - orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, republicată, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice instituție publică de interes general, regional sau local;

**e) beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

**f) cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;

**g) finanțare nerambursabilă** - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;

**h) fonduri publice** - sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate ori garantate de către stat sau de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale;

**i) solicitant** - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

#### **Capitolul 4. Domeniul de aplicare**

**Art. 4.** Finanțarea nerambursabilă se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) construirii ori reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;
- d) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- e) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute;
- f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult, precum și pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea;

#### **Capitolul 5. Prevederi bugetare**

**Art. 5. (1)** Solicitățile de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Județean Vâlcea, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

**(2)** Suma disponibilă pentru finanțarea Programului Culte va fi publicată în anunțul de participare la selecția de proiecte, care va fi afișat pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea.

(3) Cofinanțarea din partea beneficiarului trebuie să fie de minim 10% din valoarea totală a finanțării, aceasta putând fi în natură (bani, materiale) sau muncă.

## **Capitolul 6. Procedura de acordare a finanțării nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea**

**Art. 6.** Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

**a) libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

**b) eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

**c) transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

**d) tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice unitate de cult să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

**e) excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

**f) neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

**g) cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10 % din valoarea totală a finanțării. Aceasta poate fi în natură (bani, materiale) sau muncă;

**h) anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

**Art.7. (1)** Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din

fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie de evaluare, cu respectarea principiilor prevăzute la art.6.

(2) Proiectele vor fi selecționate pentru finanțare în limita fondurilor alocate anual și aprobate prin hotărâre de către Consiliul Județean Vâlcea cu această destinație, potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local anual.

(3) Procedura de selecție de proiecte organizată de Consiliul Județean Vâlcea va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru finanțare nerambursabilă;
- b) publicarea anunțului de participare în vederea înscrierii beneficiarilor pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea;
- c) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- e) evaluarea și selecția cererilor;
- f) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;
- g) comunicarea beneficiarilor a sumelor alocate;
- h) încheierea contractului de cofinanțare;
- i) virarea sumelor alocate pe baza documentelor justificative depuse.

(4) Termenul de depunere a cererilor este de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea [www.civalcea.ro](http://www.civalcea.ro) – **Secțiunea Anunțuri**.

**Art.8. (1)** Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se depune într-un singur exemplar și va conține documentele în ordinea menționată în OPIS:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Tip de document</b>	<b>Observații</b>
<b>1.</b>	Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile;	semnat, ștampilat
<b>2.</b>	Declarația pe propria răspundere a reprezentantului unității de cult;	semnat, ștampilat
<b>3.</b>	Contractul cadru de finanțare	



		semnat, ștampilat
4.	Raportul de justificare a sumelor primite ca finanțare nerambursabil Raportul de activitate și raportul financiar	semnat, ștampilat
5.	Alte documente justificative.	original, sau copie lizibilă cu mențiunea "Conform cu originalul"

(2) Solicitantul mai poate atașa și alte documente justificative pe care le consideră relevante.

(3) Documentația de finanțare nerambursabilă se trimite **în plic sigilat**, prin poștă, mesagerie expresă sau înmănată personal la Registratura autorității finanțatoare, cu sediul la adresa indicată mai jos:

<b>Consiliul Județean Vâlcea</b>
<b>Strada General Praporgescu Nr. 1</b>
<b>240595, Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea</b>

(4) Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare, deoarece cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare, iar fiecare pagină a cererii de finanțare și a documentelor anexă vor fi semnate.

**Art.9. (1)** Comisiile de evaluare și de contestație se vor desemna prin dispoziție de către Președintele Consiliului Județean Vâlcea și vor fi alcătuite dintr-un număr impar de membri. În componența acestor comisii pot intra și membri supleanți, desemnați a-i înlocui pe titulari, în cazul în care, din motive obiective, aceștia nu pot asigura activitatea de evaluare a proiectelor sportive sau de soluționare a contestațiilor.

(2) În componența Comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi desemnate persoanele care fac parte din Comisia de evaluare.

(3) Comisia de evaluare și selecție stabilește, pe baza punctajului obținut, ierarhia ofertelor în funcție de criteriile de evaluare, care trebuie să facă posibilă evaluarea, pe baze competitive și concurențiale, a capacității solicitanților de a finaliza activitatea propusă pentru finanțare.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor Comisia de evaluare va întocmi un Raport de evaluare cu privire la selecția proiectelor care se va transmite Secretariatului comisiilor de evaluare și de contestație în vederea publicării acestuia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea ([www.civalcea.ro](http://www.civalcea.ro)) - **Secțiunea Anunțuri**.

**Art.10. (1)** Secretariatul Comisiilor de evaluare și de contestație se va asigura de o comisie desemnată prin dispoziție de către Președintele Consiliului Județean Vâlcea.

(2) Secretariatul comisiilor de evaluare și de contestație vor centraliza în ordinea înregistrării la registratura Consiliului Județean Vâlcea solicitările primite în termen de 30 de zile de la publicarea pe site-ul autorității finanțatoare a anunțului de participare, precum și contestațiile formulate asupra modului de respectare a procedurii, privind organizarea și desfășurarea selecției pe care le vor înainta comisiilor.

(3) Secretariatul comisiilor de evaluare și de contestație va asigura publicarea pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea ([www.civalcea.ro](http://www.civalcea.ro)) – Secțiunea Anunțuri a Raportului de evaluare al Comisiei de evaluare, al propunerilor de soluționare a contestațiilor formulate de Comisia de contestații, precum și anunțul referitor la beneficiarii cărora li s-au atribuit contractele de finanțare nerambursabilă.

(4) După rămânerea definitivă a propunerilor Comisiei de evaluare, Secretariatul comisiilor de evaluare și de contestație vor întocmi materialele necesare aprobării acestora prin hotărâre de către Consiliul Județean Vâlcea și vor efectua demersurile în vederea semnării contractelor de finanțare nerambursabilă, însoțite de modelul raportărilor și documentelor pe baza cărora se acordă sprijinul financiar.

(5) Rezultatul final al selecției se va publica pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea([www.valcea.ro](http://www.valcea.ro)) - Secțiunea Anunțuri.

(6) Solicitanții selectați vor fi înștiințați în scris, la adresa comunicată în cererea de finanțare-cadru (Anexa nr.1 la Regulament) și li se va trimite 1 exemplar din contractul de finanțare. Aceștia sunt obligați să remită la Consiliul Județean Vâlcea, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la primirea comunicării, 2 exemplare din Contractul de finanțare, semnate și ștampilate, dar nu mai târziu de începerea acțiunii/eventimentului. Odată cu depunerea contractului de

finanțare nerambursabilă se va depune și bugetul de venituri și cheltuieli actualizat, în funcție de suma alocată. Ulterior nu se acceptă modificări ale bugetului de venituri și cheltuieli. Depășirea termenului de 30 de zile atrage după sine pierderea finanțării proiectului.

(7) Direcția Generală Economică va urmări respectarea prevederilor contractelor de finanțare nerambursabilă încheiate cu beneficiarii și va asigura decontarea sumelor alocate în raport de documentele justificative prevăzute în prezentul regulament.

**Art. 11. (1)** Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data publicării pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea ([www.cjvalcea.ro](http://www.cjvalcea.ro)) - **Secțiunea Anunțuri** a Raportului de evaluare al Comisiei de evaluare.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(3) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către Comisia de contestații, care va răspunde în sensul propunerilor formulate contestatorilor, iar rezultatul cu privire la soluțiile adoptate va fi comunicat Secretariatului comisiilor de evaluare și de contestație pentru definitivarea procedurilor de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

## **Capitolul 7. Procedura evaluării și selecționării proiectelor**

**Art. 12.** Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate evaluatorilor după expirarea termenului limită de depunere. Documentele înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare vor fi returnate solicitantului cu prioritate, în forma în care au fost primite.

**Art. 13.** Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

**Art. 14. (1)** Evaluarea proiectelor se face în două etape. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea solicitanților de finanțare.

(2) Verificarea documentației și a condițiilor de eligibilitate, conform listei de verificare:

**Lista de verificare  
(se va completa de către comisia de evaluare)**

DATE ADMINISTRATIVE	
Numele solicitantului	
Statut legal	
Data înființării	
Titlul propunerii	

<b>Condiția de eligibilitate</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>
1. Termenul limita de depunere a fost respectat		
2. Solicitantul este eligibil, conform cerințelor din Regulamentul pentru finanțare nerambursabilă		
3. A fost folosit formularul potrivit de cerere de finanțare nerambursabilă publicat pentru această sesiune de selecție		
4. Propunerea este redactată în limba română		
5. Bugetul este inclus în propunere, prezentat în formatul prevăzut în Regulamentul de finanțare, exprimat în lei și conform cu prevederile din Cererea de finanțare (Anexa 1)		
6. Valoarea finanțării solicitate se încadrează în limitele stabilite.		
7. Declarațiile solicitantului au fost completate și semnate.		
8. Contribuția solicitantului este de minim 10%.		
9. Documentele suport cerute sunt atașate (cele enumerate în Regulamentul pentru finanțare).		
10. Proiectul are legătură cu un sector sau un domeniu de activitate acoperit de program.		

**(3)** Toate cererile selecționate în urma primei etape de selecție sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile-cadru de evaluare:

<b>Criterii de evaluare</b>	<b>Punctaj maxim</b>
<b>1. Criterii tehnice</b>	<b>35</b>
1.1 Construire lăcaș de cult – în curs de execuție	35
Construire lăcaș de cult – lucrări neîncepute	30
1.2 Lucrare de consolidare și reparație capitală	35
1.3 Lucrare de reparație curentă, reparații sau înlocuire instalații interioare	20
1.4 Lucrare de finisaj	20
1.5 Restaurare componente artistice: pictură, elemente piatră, lemn etc.	20
<b>2. Valoare istorică</b>	<b>20</b>
- mai mare de 50 de ani	20
- mai mică de 50 de ani	10
<b>3. Metodologie</b>	<b>10</b>
3.1. Cât de coerent este conținutul proiectului ? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Claritatea expunerii ideilor solicitantului – 5 pct.</li> <li>• Capacitatea de sinteză și respectarea cerințelor de conținut ale rubricilor cererii de finanțare – 5 pct.</li> </ul>	10
<b>4. Buget și eficacitatea costurilor</b>	<b>30</b>
4.1. În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli ? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului? - 5 pct.</li> <li>• Bugetul respectă modelul standard și este corect calculat? – 3 pct.</li> <li>• Valoarea totală a proiectului se încadrează în limitele stabilite pentru acest program? - 2 pct.</li> </ul>	10
4.2. Eligibilitatea cheltuielilor: cheltuielile prevăzute în buget se încadrează în categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în Regulamentul pentru finanțare NERA <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toate cheltuielile prevăzute în buget sunt eligibile. - 5 pct.</li> <li>• Proiectul conține cheltuieli neeligibile, conform Regulamentului pentru finanțare - 2 pct.</li> </ul>	5
4.3. Quantumul contribuției proprii:	15
0 - 15 %	1
Peste 15 %	10

Peste 50%	15
<b>6. Capacitatea manageriala si cunostintele de specialitate:</b>	<b>5</b>
6.1. Cunostintele de specialitate ale aplicantului (cunoașterea problemelor vizate).	5
<b>Punctaj maxim</b>	<b>100 pct.</b>

(4) Ierarhizarea programelor culturale se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în cadrul priorităților/subpriorităților de finanțare, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil.

(5) Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată.

### **Capitolul 8. Alocarea finanțării nerambursabile:**

**Art.15. (1)** Consiliul Județean Vâlcea va achita suma prevăzută în contract în două tranșe. Prima tranșă la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, iar cea de a II-a tranșă după desfășurarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului.

(2) Pentru a intra în posesia fondurilor repartizate, unitatea de cult beneficiară a finanțării nerambursabile va transmite Consiliului Județean Vâlcea următoarele documente care stau la baza acordării sprijinului financiar:

a) contractul de finanțare semnat și ștampilat în 2 exemplare originale, în termen de 30 zile de la primirea comunicării hotărârii Consiliului Județean Vâlcea prin care s-a aprobat finanțarea nerambursabilă (contractul va trebui să aibă nr. și dată anterioare emiterii documentelor financiare);

b) o cerere prin care să solicite virarea sumei aprobate, care va conține antetul și adresa unității solicitante, motivarea solicitării, codul IBAN, banca și codul fiscal, după semnarea contractului de finanțare;

c) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;

d) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;

e) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

f) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;

g) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;

h) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;

i) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Secretariatul de Stat pentru Culte;

j) copia certificatului de înregistrare fiscală;

k) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;

l) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;

m) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;

n) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;

o) fotografiile ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

**(3)** Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 zile de la data depunerii cererii de virarea a sumelor, în caz contrar solicitarea nu va fi luată în considerare.

**Art. 16. (1) Pentru justificarea finanțării nerambursabile, după încasarea sumelor alocate, la întocmirea documentelor justificative, unitatea de cult beneficiară va trebui să țină cont de următoarele:**

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar.

Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax/email;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an.

j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;



k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 3 din ordonanță, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare, prevăzut la art. 18 din H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, al utilizării sprijinului primit.

l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

(2) Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea finanțării nerambursabile.

(3) Unitățile de cult care nu justifică finanțarea nerambursabilă conform termenelor precizate la alin. (1) lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

## **Capitolul 9. Sanctiuni**

**Art.17. (1)** Contractul de finanțare nerambursabilă este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare nerambursabilă este interzisă și atrage emiterea unei somații de plată fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata întregii finanțări acordate și a dobânzii legale, calculată la valoarea contractului, de la data alocării primei tranșe beneficiarului și până la data plății efective.

(3) Somația de plată, prevăzută la alin.(2), reprezentând notificarea beneficiarului privind rezilierea contractului de finanțare nerambursabilă va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

(4) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finanțare din vina sa și i s-a transmis somația de plată, cu privire la cuantumul debitului datorat Județului Vâlcea, acesta este obligat ca în termen de 20 de zile de la data primirii documentelor

respective să restituie Consiliului Județean Vâlcea toate sumele primite.

## **Capitolul 10. Dispoziții generale și finale:**

**Art. 18. (1)** Finanțarea nerambursabilă se acordă pe baza unui contract de finanțare încheiat între Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, și unitatea de cult selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul Regulament.

**(2)** Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, dispune efectuarea plății către unitatea de cult, prin virament în contul bancar al acesteia.

**(3)** Unitățile de cult care au primit finanțare nerambursabilă de la Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, au obligația să întocmească și să transmită Consiliului Județean Vâlcea o raportare privind modul de utilizare a fondurilor primite.

**(4)** În caz de reziliere a contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze Județului Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte.

**(5)** Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii de finanțare nerambursabilă datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau după caz ale bugetelor locale.

**Art. 19. (1)** Pentru aceeași activitate, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

**(2)** Proiectul selectat nu poate fi înlocuit cu un alt proiect. De asemenea nici perioada de desfășurare nu poate fi modificată după închierea procesului de selecție.

**(3)** O nouă cerere de alocare a unei finanțări nerambursabile va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

**(4)** Modul de utilizare a finanțării nerambursabile pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului organelor cu atribuții de control financiar prevăzute de lege.

(5) Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

**Art. 20. (1)** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite către solicitanții finanțării sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Registratura Consiliului Județean Vâlcea.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

(5) Autoritatea finanțatoare stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a.

(6) Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

(7) Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

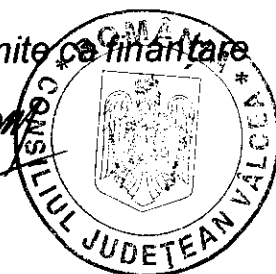
(8) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(9) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

- a. *Anexa nr. 1 - Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile;*
- b. *Anexa nr. 2 - Declarația pe propria răspundere a reprezentantului unității de cult;*
- c. *Anexa nr. 3 - Contractul cadru de finanțare;*
- d. *Anexa nr. 4 - Raportul de justificare a sumelor primite ca finanțare nerambursabil.*

**PREȘEDINTE,**

**Constantin Rădulescu**



Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat Director General Adj. Adinița Oprescu	Data
Întocmit: Marius Cosmeanu	Consilier			11.02.2020

**Anexa nr. 1 la Regulament**

**FORMULAR DE SOLICITARE A FINANĂRII NERAMBURSABILE  
DE LA BUGETUL JUDEȚULUI VÂLCEA**

1. Unitatea de cult ..... Localitatea ..... str. .... nr. ...., județul Vâlcea, codul poștal ....., tel....., fax....., e-mail .....
2. Adeverința de funcționare nr. .... din data de ....., eliberată de.....
3. Număr de enoriași.....
4. Structura de conducere a unității de cult: numele..... prenumele ..... data nașterii ....., actul de identitate ..... seria ..... nr ....., cod numeric personal ....., profesia....., funcția....., locul de muncă....., domiciliul: localitatea....., str....., nr..... județul....., codul poștal ..... Codul fiscal nr..... din data de ..... emis de ..... Numărul contului bancar..... deschis la banca .....
- sucursala/filiala/agenția.....
- Numele persoanelor cu drept de semnătură.....
5. Patrimoniul de care dispune unitatea de cult (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile):  
.....
6. Experiența anterioară: DA (precizați programele și proiectele desfășurate în anul calendaristic anterior și în anul curent)/NU.....
7. Unitatea de cult desfășoară programe și proiecte la nivel:
  - local
  - județean
  - zonal/național
  - internațional

8. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:.....

9. A mai primit unitatea de cult finanțare nerambursabilă din partea altor organizații/instituții pentru programe și proiecte până în prezent? DA (dacă da menționați numele organizației și valoarea sprijinului)/NU.....

10. Date tehnice privind programul sau proiectul pentru care se solicită finanțare nerambursabilă

Tipul de program/proiect.....

Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul:.....

11. Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității:.....

.....

12. Beneficiari.....

13. Grupul-țintă:.....vârstă medie.....număr de persoane.....

14. Durata în timp: .....

15. Descrierea programului/proiectului

.....

16. Date privind coordonatorul programului/proiectului:

Numele..... prenumele ....., profesia

....., funcția....., locul de muncă

....., domiciliul: localitatea ....., str. .... nr.

....., județul ....., tel..... cod poștal.....

17. Alte surse de

finanțare.....

.....

18. Contribuția proprie.....

19. Subvenția solicitată de la bugetul județean: \_\_\_\_\_

mii lei.

Data:

Numele și prenumele  
unității de cult  
Ștampila,

## Anexa nr. 2 la Regulament

### DECLARAȚIE

Subsemnatul, ....., reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul "....." (dacă este cazul) din localitatea ....., str. ...., nr. ...., județul/sectorul....., având CIF....., din cadrul eparhiei/cultului ....., cunoscând prevederile din art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite corespund realității;

- parohia/unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice sau bunuri urmărite în vederea executării silite;

- documentele depuse la Consiliul Județean Vâlcea în scopul justificării sprijinului financiar acordat unității de cult, nu vor face obiectul justificării către alte instituții publice;

- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin parohiei/unității de cult care a solicitat sprijinul financiar;

Reprezentantul unității de cult  
solicitante

Semnătura  
Ștampila

## CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Anexa nr. 3 la Regulament

### CONTRACT - CADRU DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ A PROIECTULUI \_\_\_\_\_

#### Capitolul I - Părțile contractului:

**Art.1 (1) JUDEȚUL VÂLCEA**, prin **CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, Strada General Praporgescu Nr. 1 județul Vâlcea, codul fiscal 2540929, cont \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentată prin **domnul Constantin RĂDULESCU - Președinte**, denumită în continuare **Autoritate finanțatoare**,

**și**

**(2)** .....cu sediul în localitatea ....., str....., județul Vâlcea, telefon ....., cont ....., deschis la ....., cod de înregistrare fiscală nr. .... certificat de identitate sportivă nr....., reprezentată prin....., denumită în continuare **beneficiar**.

În temeiul prevederilor art. 3 alin. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de finanțare nerambursabilă pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și în baza Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, părțile au convenit încheierea prezentului contract.

## **Capitolul II - Obiectul contractului:**

**Art. 2. (1)** Obiectul prezentului contract îl constituie cofinanțarea acțiunilor/activităților în cadrul proiectului \_\_\_\_\_ cu suma de \_\_\_\_\_ mii lei, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, care se desfășoară în perioada \_\_\_\_\_.

**(2)** Autoritatea finanțatoare repartizează beneficiarului suma de \_\_\_\_\_ mii lei pentru cofinanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

## **Capitolul III - Durata contractului**

**Art. 3. (1)** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

**(2)** Derularea lucrărilor vor începe și va fi finalizată de către Beneficiar, conform termenelor stabilite în cererea de finanțare \_\_\_\_\_ perioadă în care se vor desfășura activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

**(3)** Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul, inclusiv procedura de întocmire și depunere a raportului final, a documentelor justificative pe baza cărora se fac plățile.

## **Capitolul IV - Drepturile și obligațiile părților**

### **Art. 4. (1) Drepturile și obligațiile Autorității finanțatoare:**

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul Județului Vâlcea pentru unitățile de cult din Județul Vâlcea, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

b) să plătească suma prevăzută în contract în două tranșe, prima tranșă la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, iar cea de a II-a tranșă după desfășurarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului.

c) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea celor rămase de plată, prin somație de plată.



## **(2) Drepturile și obligațiile Beneficiarului:**

a) să utilizeze suma prevăzută la art.2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute la art.4 din Regulament, potrivit destinației și bugetului stabilite prin contract;

b) să promoveze denumirea autorității finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate;

c) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art.2;

d) să contribuie cu 10% din valoarea finanțării nerambursate atribuită din cadrul bugetului Județului Vâlcea;

e) să întocmească și să transmită autorității finanțatoare, în termen de 10 de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:

- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
- raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuielilor;

f) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 20 zile de la data comunicării somației de plată și a notificării de reziliere a contractului din partea autorității finanțatoare sumele primite, precum și dobânda legală calculată la valoarea totală a contractului, începând cu data alocării sumelor din bugetul Județului Vâlcea;

g) să promoveze public imaginea Consiliului Județean Vâlcea.

## **Capitolul V - Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă**

**Art.5 (1)** Autoritatea finanțatoare virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată Proiectului, conform prezentului contract, pe bază de documente justificative.

**(2)** Autoritatea finanțatoare va alocă sumele în două tranșe, prima tranșă la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă de către părți, iar cea de a II-a tranșă după desfășurarea acțiunilor/activităților din cadrul Proiectului, potrivit actelor de justificare acheltuielilor și a facturilor emise de beneficiar.

**(3)** Autoritatea finanțatoare suspendă alocarea sumelor, prin somația de plată și notificarea de reziliere a contractului, în cazul

nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și va proceda la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și a modului de utilizare a finanțării nerambursabile alocate.

## **Capitolul VI - Cheltuieli**

**Art.6 (1)** Orice sumă primită ca finanțare de la Autoritatea finanțatoare în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

**(2)** Cheltuielile vor fi efectuate de către beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat, reactualizat după aprobarea finanțării nerambursabile prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea.

**(3)** Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cele prevăzute la art. 4 din Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Județului Vâlcea, pentru unitățile de cult din județul Vâlcea, aparținând cultelor religioase recunoscute în România.

**(4)** Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului prevăzută la art.2 din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate beneficiarului.

**(5)** Pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, prin procedurile de achiziție publică prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care sunt incidente prevederile actului normativ respectiv.

**(6)** Decontarea cheltuielilor se face ținând cont de prevederile art.15 din Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Județului Vâlcea, pentru unitățile de cult din județul Vâlcea, aparținând cultelor religioase recunoscute în România.

## **CAPITOLUL VII – Monitorizare și control**

**Art.7 (1)** Beneficiarul furnizează Autorității finanțatoare toate informațiile referitoare la derularea Proiectului. Autoritatea finanțatoare poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

(2) Beneficiarul va transmite Autorității finanțatoare informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Autorității finanțatoare un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile Proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

(3) Rapoartele vor fi depuse în termen de 30 zile calendaristice de la data finalizării Proiectului prevăzută la art. 2 din prezentul contract.

**Art. 8** Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității finanțatoare, ai Curții de Conturi sau ai altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată.

## **CAPITOLUL VIII – Rezultate. Publicitate**

**Art.9 (1)** Beneficiarul are obligația de a promova imaginea Consiliului Județean Vâlcea, prin menționarea denumirii autorității finanțatoare pe materialele și produsele de promovare a acțiunilor/activităților din cadrul Proiectului, precum și în cursul desfășurării evenimentelor respective.

(2) Beneficiarul are obligația de a transmite autorității finanțatoare, cu 10 zile lucrătoare înainte de data începerii proiectului, o informare scrisă - comunicat de presă, privind data și locul exact al acțiunilor/activităților din cadrul Proiectului.

(3) Autoritatea finanțatoare va putea, pe tot parcursul derulării acțiunilor/activităților din cadrul Proiectului să facă publice, în modul în care va considera necesar, următoarele:

- a) obiectivele și durata Proiectului;
- b) finanțarea acestuia de către autoritatea finanțatoare;
- c) activitățile efectuate în cadrul Proiectului;
- d) rezultatele obținute.

**Art.10** În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și disimulare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se vor respecta prevederile legale în vigoare.

**Art.11** Autoritatea finanțatoare nu își asumă răspunderea și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

## **CAPITOLUL IX - Răspundere contractuală**

**Art. 12** Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor/lucrărilor contractate.

**Art.13** Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

**Art.14** Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

**Art.15** Beneficiarul răspunde de legalitatea, conformitatea și exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

**Art. 16** Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

**Art.17** În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, va putea fi sancționat de către Autoritatea finanțatoare prin neacordarea unei noi finanțări nerambursabile din fondurile bugetului local în anul următor.

**Art. 18 (1)** Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită; răspunderea autorității finanțatoare nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

**(2)** Autoritatea finanțatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 16 din Regulament, autoritatea finanțatoare are dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

## **CAPITOLUL X - Subcontractarea sau cesiunea**

**Art. 19** Subcontractarea sau cesiunea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

## **CAPITOLUL XI - Rezilierea contractului**

**Art. 20** Utilizarea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără notificare prealabilă.

**Art. 21** Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

**Art.22** Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul fără notificare prealabilă a beneficiarului și fără intervenția instanțelor de judecată, în cazul în care beneficiarul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice care au participat în cadrul comisiilor de evaluare și de contestație sau în secretariatul comisiilor respective în vederea atribuirii prezentului contract.

**Art.23** Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află procedură de desființare sau lichidare ori dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

**Art.24** Autoritatea finanțatoare va rezilia contractul de finanțare nerambursabilă dacă beneficiarul nu demarează realizarea acțiunilor/activităților din contract până la data de 31 decembrie a anului bugetar în care a fost încheiat contractul de finanțare.

**Art.25** În cazul rezilierii contractului de finanțare nerambursabilă ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 20 zile calendaristice să returneze autorității finanțatoare sumele primite, precum și dobânda legală calculată la valoarea totală a contractului, începând cu data alocării sumelor din bugetul Județului Vâlcea, precum și penalitățile de întârziere.

## **CAPITOLUL XII - Forța Majoră**

**Art. 26** Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

**Art. 27** Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

**Art. 28** Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

**Art. 29** Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

## **CAPITOLUL XIII - Litigii**

**Art. 30** Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente.

## **CAPITOLUL XIV - Dispoziții generale și finale**

**Art.31** Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

**Art. 32** Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

**Art.33** Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza prezentului contract numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

**Art.34** Clauzele prezentului contract se completează cu prevederile Codului Civil.

**Art. 35** Presentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

***Presentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.***

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA,**

**PREȘEDINTE,**

**Constantin RĂDULESCU**

**BENEFICIAR,**

**Coordonatorul proiectului,**

**Contabil șef**

## CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Anexa nr. 4 la Regulament

### RAPORT DE JUSTIFICARE PENTRU SUMELE PRIMITE CA FINANȚARE NERAMBURSABILĂ DE LA JUDEȚUL VÂLCEA, PRIN CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

#### DATE GENERALE

##### 1. Datele de identificare ale unității de cult:

<b>Unitatea centrală de cult</b>		
<b>Hramul</b>		
<b>Denumirea unității de cult</b>		
<b>Localitate</b>	<b>orașul sau comuna</b>	
	<b>satul</b>	
<b>Adresa unității de cult</b>		
<b>Județul</b>		
<b>Codul IBAN</b>		
<b>Cod Fiscal</b>		

##### 2. Datele de identificare ale reprezentantului:

<b>Numele reprezentantului:</b>	
<b>Date personale (CNP):</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>E-mail:</b>	



--	--

## JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

### 1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Scopul pentru care a fost solicitată suma	

### 2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul Județean Vâlcea (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

**NUME ȘI PRENUME**

**SEMNĂTURĂ**

**L.Ș.**