

CONTRACT DE MANDAT
pentru funcția de ADMINISTRATOR
APROBAT prin Hotararea AGA nr 53/03.09.2024

CONTRACT DE MANDAT

CAPITOLUL I PĂRȚILE CONTRACULUI

Art. 1.

În realizarea și dezvoltarea atribuțiilor administratorilor, prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare,

Societatea „CETPREST” SRL, cu sediul social în orasul Berbesti, Județul Vâlcea, Str.Principala nr.1, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul Valcea sub nr. J38/516/2015, Cod Fiscal RO34964388 prin reprezentantul asociaților, respectiv Societățile CET GOVORA SA; SERVCET SA, PRELCET SA în Adunarea Generală a Asociaților Societății, denumită în continuare **societatea**,

și

DI. Coconu Iulian, cetatean roman, nascut in data de _____, cu domiciliul in Slatioara, _____, jud. Valcea, CI seria _____ eliberata de _____ la data _____ CNP _____ denumit în continuare **administrator**,

au convenit încheierea prezentului contract de mandat, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.

Societatea CETPREST SRL. încredințează **administratorului** organizarea, conducerea și gestionarea activității sale, în schimbul unei remunerații.

CAPITOLUL III DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Prezentul contract de mandat se încheie pe o perioadă de 1 an, în conformitate cu actul constitutiv al societății începând cu data de 02.09.2024.

În condițiile îndeplinirii de către administrator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, la expirarea termenului prevăzut, părțile pot conveni prelungirea contractului.

CAPITOLUL IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 4. DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

4.1. Conducerea societății

Mandatarul, în calitatea sa de administrator , organizează, conduce și gestionează activitatea societății.

4.2. Remunerația și alte beneficii pentru funcția de administrator:

1) Administratorul beneficiază de o remunerație lunară în valoare de 11967..... lei brut, respectiv 7000..... lei net. Plata indemnizației lunare va fi efectuată începând cu data de 02.09.2024

2) Administratorul beneficiază prin contractul de mandat de concediu de odihnă anual și indemnizația aferentă, diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele de care beneficiaza salariații societății, stabilite prin acte normative, prin contractul colectiv de muncă al societății sau regulamentul intern, după caz.

3) Administratorul beneficiază, pe toată durata contractului, de unul dintre automobilele societății, în conformitate cu politica societății. Societatea va suporta toate cheltuielile legate de circulația automobilului pe drumurile publice (rovinete, asigurări), precum și cele de alimentare cu combustibil, întreținerea și repararea acestuia.

4.3. Dreptul de informare

(1) **Administratorul** are dreptul să fie informat asupra activității tuturor compartimentelor din cadrul societății, având acces, totodată, la toate documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia.

(2) Acestui drept nu îi pot fi aduse niciun fel de limitări.

Art. 5. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

(1) **Administratorul** se obligă, prin prezentul contract, să aducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță ale societății.

În acest scop administratorul dispune de următoarele prerogative:

- a) aplica strategia și politicile de dezvoltare ale societății elaborate în acest sens și le prezintă Adunării Generale a Asociaților.
- b) stabilește drepturile de salarizare și celelalte drepturi de personal pentru salariații societății.
- c) angajează, promovează și concediază personalul societății, cu respectarea prevederilor legislației muncii și ale contractului colectiv de muncă sau regulamentului intern, după caz;
- d) negociază contractul colectiv de muncă, în condițiile legii, în limita mandatului dat de AGA.
- e) negociază și încheie, în condițiile legii, contractele individuale de muncă;
- f) împuternicit de AGA poate încheia acte juridice prin care se dobândesc, se instrăinează, se închiriază, se schimbă sau se constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, a caror valoare depășește jumătate din valoarea contabilă a activelor societății la data încheierii actului juridic, numai cu aprobarea adunării generale a asociaților;
- g) încheie alte acte juridice în numele și pe seama societății;
- h) stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului societății;
- i) aprobă operațiunile de încasări și plăți,
- j) aprobă efectuarea operațiunilor de vânzare și cumpărare de bunuri și servicii, potrivit competențelor;
- k) delega funcționarilor societății exercitarea oricăror atribuții din sfera sa de competență;
- l) reprezintă societatea în raporturile cu terții;
- r) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de AGA

(2) În plus, prin hotărârea Adunării Generale, **Administratorului** îi pot fi delegate următoarele atribuții:

- a) elaborează și propune structura organizatorică a societății, regulamentul de organizare și funcționare a acesteia și regulamentul intern;
- b) întocmește și propune strategia globală de dezvoltare, modernizare, restructurare economico-financiară a societății pe termen lung, mediu și scurt;
- c) întocmește și propune planul de investiții al Societății în limitele stabilite de Adunarea Generală a Asociaților prin bugetul de venituri și cheltuieli al Societății;
- d) solicită aprobare pentru contractarea de împrumuturi bancare și acordarea de garanții, inclusiv emiterea de scrisori de garanție bancară în limita a lei;
- e) aproba criteriile de efectuare a operațiunilor de încasări și plăți
- f) înregistrează la registrul comerțului orice schimbare privind auditul intern și/sau auditul financiar, în baza împuternicirilor primite;
- g) alege consultanții societății, precum și entitățile ce asigură promovarea imaginii și a produselor societății;
- h) avizează încheierea de acte juridice pentru dobândirea, înstrăinarea, închiriere, schimbarea sau constituirea în garanție de bunuri aflate în patrimoniul societății, în condițiile legii;
- i) își dă acordul cu privire la încheierea contractelor de închiriere, pe care le supune spre aprobare Adunării Generale a Asociaților;
- j) stabilește tactica și strategia de marketing și decide strategia de promovare a imaginii societății și a produselor acesteia;
- k) negociază contractul colectiv de muncă cu sindicatele sau reprezentanții salariaților, după caz;
- l) elaborează și propune tarifele pentru activitățile specifice societății, în condițiile legii;

(3) **Administratorului** îi pot fi încredințate și alte prerogative prevăzute de lege.

(4) **Administratorul** va prezenta periodic, în Adunarea Generală a Asociaților, următoarele:

- a) situația economico-financiară a societății;
- b) stadiul realizării investițiilor;
- c) stadiul realizării obiectivelor și criteriilor de performanță;
- d) alte documentații solicitate.

(5) **Administratorul** nu poate ceda contractul de mandat unei alte persoane.

(6) Dacă într-o anumită operațiune, **Administratorul** are, în mod direct sau indirect, interese contrare intereselor societății, are obligația de a înștiința despre aceasta Consiliul de administrație, precum și Compartimentul de audit intern și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

(7) Aceeași obligație o are **Administratorul** în cazul în care, într-o anumită operațiune știe că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

CAPITOLUL V DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

Art. 6. DREPTURILE SOCIETĂȚII

Societatea are următoarele drepturi:

- a) să pretindă **administratorului** îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță;

- b) să solicite **administratorului**, periodic, prezentarea situației economico-financiare a societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente privind îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță.

Art. 7

OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

Societatea CETPREST SRL are în raport cu **administratorul**, următoarele obligații:

- a) de a asigura **administratorului** deplina libertate în organizarea și gestionarea activității Societății CETPREST SRL., în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv și de prezentul contract;
- b) de a plăti **administratorului**, integral și la termenele stabilite toate drepturile stabilite prin prezentul contract.
- c) de a încheia o asigurare de răspundere civilă cu o societate de profil al cărui beneficiar sa fie directorul.

CAPITOLUL VI

OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

Art. 8.

(1) Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale **societății**, pe care **administratorul** se angajează să le obțină prin gestionarea și organizarea activității acesteia.

(2) În executarea prezentului contract, trebuie avute în vedere următoarele obiective:

- a. evoluția volumului de activitate din activitatea de exploatare (cifra de afaceri, volumul producției, rotația stocurilor);
- b. evoluția rezultatelor financiare din activitatea de exploatare (creșterea profitului, diminuarea pierderilor, diminuarea creanțelor și a nivelului datoriilor);
- c. evoluția indicatorilor de flux financiar;
- d. priorități ale restructurării (eforturi și efecte, volumul de investiții, surse de finanțare);
- e. îmbunătățirea poziției pe piața internă și externă: balanța de import-export, cota de piață, volumul desfacerilor, unde este cazul.

CAPITOLUL VII

LOIALITATE, CONFIDENȚIALITATE. NECONCURENȚA

Art. 9.

(1) **Administratorul** este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă și profesională în interesul Societății CETPREST SRL, comportându-se în activitatea sa ca un bun profesionist.

(2) **Administratorul** își va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societății CETPREST SRL

Administratorul nu încalcă această obligație dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul **societății** și pe baza unor informații adecvate.

Art. 10.

(1) Pe toată durata prezentului contract, **administratorul** este obligat să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și secretelor de afaceri referitoare la activitatea Societății CETPREST SRL, care sunt prezentate cu acest caracter.

(2) Această obligație se menține și pentru o perioadă de 2 ani de la încetarea prezentului contract de mandat.

Art. 11.

Administratorul este obligat ca, pe parcursul derulării prezentului contract, să nu presteze, în interes propriu sau al unui terț, o activitate care se află în concurență cu cea prestată în cadrul Societății CETPREST SRL.

**CAPITOLUL VIII
OBLIGAȚIA DE ÎNCHEIERE A ASIGURĂRII PROFESIONALE**

Art. 12.

Persoana numită în funcția de **ADMINISTRATOR** trebuie să fie asigurată pentru răspundere profesională, conform prevederilor de la art. 7 lit.c).

**CAPITOLUL IX
RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

Art. 13.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

Art. 14.

Aprecierea activității **administratorului** se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanță.

Art. 15.

(1) Răspunderea administratorului poate fi angajată în cazul în care acesta nu respectă dispozițiile legii, prevederile Statutului Societății CETPREST SRL, ale prezentului contract și ale hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociaților.

(2) **Administratorul** răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor sau valorilor materiale ale **societății**, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

Art. 16.

Dacă Adunarea Generală a Asociaților **Societății CETPREST SRL**, a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva **administratorului**, acesta este revocat din funcție.

Art. 17.

Societatea nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de **administrator** prin depășirea mandatului său.

Art. 18

Administratorul nu răspunde pentru pasivitatea acționarului sau pentru hotărârile contrare dispozițiilor legale sau Statutului, adoptate de reprezentantul Adunării Generale a Acționarilor cu privire la activitatea **societății**.

**CAPITOLUL X
ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Art. 19.

(1) Prezentul contract încetează:

- a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) revocarea Administratorului în cazul neîndeplinirii obligațiilor din contract;
- c) prin renunțarea **Administratorului** la mandatul încredințat;
- d) prin acordul de voință al părților semnatare;
- e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a **Administratorului**;
- g) insolvabilitatea ori lichidarea **societății**;
- h) nerealizarea, timp de un an, a criteriilor de performanță stabilite în contract, pentru motive imputabile **Administratorului**.

(2) În caz de renunțare la mandatul încredințat (lit. c), partea în cauză va anunța aceasta cu 40 de zile înainte, termen în care se va întruni Adunarea Generală având ca punct pe ordinea de zi luarea la cunoștință de renunțarea administratorului și, respectiv, numirea unui alt administrator.

Art. 20

În cazul revocării sale, **administratorul** din prezentul contract este obligat să înapoieze **societății** toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

CAPITOLUL XI FORȚA MAJORĂ SI CAZUL FORTUIT

Art. 21.

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

(2) Prin forță majoră se înțeleg toate evenimentele și/sau împrejurările imprevizibile la momentul încheierii contractului și de neînlăturat, independente de voința părții care invocă forța majoră, ce include, dar nu se rezumă la greve, războaie sau revoluții, incendii, inundații, cutremure, epidemii, embargouri, sau restricții de carantină și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din prezentul contract.

Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă pe parcursul executării contractului, dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

CAPITOLUL XII MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 22.

(1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți, numai prin act adițional.

(2) Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

CAPITOLUL XIII LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 23.

Prezentul contract este guvernat de legea română.

Art. 24.

(1) Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract vor fi rezolvate, pe cât posibil, în mod amiabil.

(2) Dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România.

**CAPITOLUL XIV
DISPOZIȚII FINALE**

Art. 25.

Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Actului constitutiv, cu dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, precum și cu prevederile Noului Cod Civil, aplicabile.

Art. 26.

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și va fi supus aprobării sale în cadrul Consiliului de Administrație al Societății.

(2) Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Contractul s-a încheiat în 2 exemplare originale, astăzi 02.09.2024, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

SOCIETATEA CETPREST SRL
Reprezentant AGA
Dumitru Marian



ADMINISTRATOR,
Coconu Julian

