



Nr. 2116 din 04.02.2025

### ANUNȚ

Consiliul Județean Vâlcea organizează în data de 10.03.2025 ora 13<sup>00</sup> la sediul Consiliului Județean Vâlcea, Municipiul Rm.Vâlcea, strada General Praporgescu, nr.1, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a două funcții publice de execuție vacante, după cum urmează:

- **consilier, clasa I, gradul profesional superior** în cadrul Compartimentului Ghișeu Unic de Eficiență Energetică - Serviciul Elaborare și Implementare Proiecte pentru Mediu și Eficiență Energetică din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea.

- **consilier, clasa I, gradul profesional debutant** în cadrul Compartimentului Ghișeu Unic de Eficiență Energetică - Serviciul Elaborare și Implementare Proiecte pentru Mediu și Eficiență Energetică din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea.

Raportat la natura celor două posturi și a atribuțiilor specifice acestora, menționăm că se respectă prevederile art. VII din O.U.G. nr. 156/2024, prevederile art.VII alin.(7), art.XI, art.XII din O.U.G. nr. 121/2023, precum și prevederile art.4 alin.(4) din Ordonanța de urgență nr.92/2024 privind înființarea rețelei naționale de ghișee unice de eficiență energetică. **Posturile menționate se încadrează în categoria posturilor unice prevăzute la art. VII alin.(3) lit.a) din O.U.G. nr. 156/2024**

Posturile vor fi ocupate pe perioadă nedeterminată, cu o durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

#### **Condițiile de desfășurare a concursului:**

Concursul de recrutare se organizează la sediul Consiliului Județean Vâlcea, Municipiul Râmnicu Vâlcea, strada General Praporgescu, nr.1 și constă în:

Verificarea eligibilității candidaților care se realizează în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs

Proba scrisă se va desfășura în data de 10.03.2025, ora 13<sup>00</sup>

Proba de interviu se va desfășura în conformitate cu prevederile art. 103 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Afișarea concursului de recrutare conform prevederilor legale se va realiza în data de 04.02.2025

Dosarele de concurs se depun, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 04.02.2025 – 24.02.2025 de luni până joi între orele 8<sup>00</sup>-16<sup>30</sup> și vineri între orele 08<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.

### **Condiții de participare la concurs:**

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### **Condiții specifice de participare la concurs:**

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 4 alin.(2) din Ordonanței de urgență nr.92/2024 privind înființarea rețelei naționale de ghișee unice de eficiență energetică, după cum urmează:

- studii de licență sau echivalente în domeniile:
  - inginerie civilă,
  - ingineria instalațiilor,
  - arhitectură,
  - inginerie electrică/energetică,
  - administrație publică,
  - științe juridice,
  - științe economice

- precum și specialiști atestați ca auditori energetici pentru clădiri sau persoane atestate, în baza Legii nr.121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare, ca manageri energetici de localități.

### **Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice**

- consilier, clasa I, gradul profesional superior - minimum 7 ani
- consilier, clasa I, gradul profesional debutant - nu se solicită

### **Dosarele de înscriere la concurs:**

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, candidații depun dosarele de concurs care vor conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de

numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Prin completarea formularului de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr.10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, persoana interesată își exprimă acordul în ceea ce privește acceptarea termenilor și condițiilor de organizare a concursului, acordul explicit și neechivoc în ceea ce privește prelucrarea informațiilor cu caracter personal gestionate în procedura concursului de recrutare.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sun sancțiunea neemiterii actului administrative de numire în funcție publică în cazul promovării concursului.

#### Modalitatea de înscriere la concurs

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune personal de către candidați la Registratura Consiliului Județean Vâlcea pentru a fi înregistrate și depuse la Serviciul Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 04.02.2025 – 24.02.2025, de luni până joi între orele 8<sup>00</sup>-16<sup>30</sup> și vineri între orele 08<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.

De asemenea, dosarele de înscriere la concurs se pot transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail: [consiliu@cjvalcea.ro](mailto:consiliu@cjvalcea.ro).

Dosarele de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată mai sus, după terminarea programului de lucru al instituției, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

#### **Bibliografie / Tematică la concursul organizat pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a funcției publice de consilier, gradul profesional superior în cadrul Compartimentului Ghișeu Unic de Eficiență Energetică – Direcția Generală Programe și Relații Externe**

1. Constituția României, republicată;  
**Tematică** - Constituția României, republicată – integral
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;  
**Tematică** - Partea I; titlul I și titlul II ale părții a II-a; titlul I al părții a IV-a; titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
**Tematică** - Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
**Tematică** - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral
5. Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare  
**Tematică:** Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare – integral
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2024 privind înființarea rețelei naționale de ghișee unice de eficiență energetică  
**Tematică:** Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2024 privind înființarea rețelei naționale de ghișee unice de eficiență energetică – integral

**BIBLIOGRAFIE / TEMATICĂ la concursul organizat pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a funcției publice de consilier, gradul profesional debutant în cadrul Compartimentului Ghișeu Unic de Eficiență Energetică – Direcția Generală Programe și Relații Externe**

1. Constituția României, republicată;  
**Tematică:** Constituția României, republicată – integral
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;  
**Tematică** - Partea I; titlul I și titlul II ale părții a II-a; titlul I al părții a IV-a; titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
**Tematică:** Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare. – integral

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematică:** Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. - integral

5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2024 privind înființarea rețelei naționale de ghișee unice de eficiență energetică

**Tematică:** Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2024 privind înființarea rețelei naționale de ghișee unice de eficiență energetică – integral

### **Atribuțiile postului pentru funcția publică de consilier, gradul profesional superior:**

1. respectă și pune în aplicare prevederile OUG nr. 92/2024 privind înființarea rețelei naționale de ghișee unice de eficiență energetică;

2. consiliază cetățenii în dezvoltarea proiectelor de renovare energetică, accesarea programelor de finanțare publice sau a mecanismelor de creditare și îi îndrumă pe aceștia către profesioniști competenți pe tot parcursul proiectului de renovare;

3. oferă informații privind legislația referitoare la performanța energetică a clădirilor;

4. desfășoară campanii de informare privind eficiența energetică în clădiri și utilizarea surselor regenerabile de energie în clădiri și gospodării

5. transmite către Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației informații centralizate privind toate investițiile în renovare energetică de pe raza județului Vâlcea;

6. oferă informații clare și organizate privind:

– privind implementarea proiectelor de renovare energetică a clădirilor și a proiectelor de montare de instalații de producere a energiei din surse regenerabile;

– pașii necesari pentru renovarea unei clădiri și pentru instalarea unei surse regenerabile de energie și dobândirea statutului de prosumator;

– categoriile de specialiști care au dreptul potrivit legii să realizeze auditul energetic pentru clădiri, certificatul de performanță energetică, expertiza tehnică, proiectul tehnic de instalații, cel de arhitectură și cel de structură, precum și proiectele necesare instalării surselor regenerabile de energie, precum și, după caz, accesul către registrele oficiale ale acestora;

– tipurile de renovare posibile, respectiv renovare moderată, aprofundată sau integrată și categoriile de costuri aferente.

7. sprijină, în perioada 2024-2026, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în implementarea investițiilor I4 și I7 din componenta 16 REPowerEU a PNRR prin acordarea de informații pentru toți beneficiarii potențiali ai investițiilor, facilitând implementarea investițiilor și oferă asistență

tehnică pentru accesarea fondurilor și implementarea proiectelor din punct de vedere administrativ, pentru consumatorii vulnerabili de energie și pentru gospodăriile afectate de sărăcie energetică;

**8.** facilitează, cu respectarea principiilor de transparență și liberă concurență, stabilirea relațiilor economice dintre consumatorii vulnerabili de energie sau gospodăriile afectate de sărăcie energetică, potențiali beneficiari ai investițiilor, și firmele de proiectare și execuție în construcții și/sau instalații ce pot asigura participarea la programele de investiții, în condițiile legii;

**9.** verifică și stabilește la nivel județean, cu sprijinul autorităților administrației publice locale de la nivelul municipiilor, orașelor sau comunelor, după caz, îndeplinirea de către consumatorii vulnerabili de energie, gospodăriile afectate de sărăcie energetică și/sau firmele de construcții și instalații a condițiilor specifice investițiilor I4 și I7 din componenta 16 REPowerEU a PNRR;

**10.** realizează, pe bază de eșantion, verificări pe teren cu privire la modul în care au fost implementate investițiile I4 și I7 din componenta 16 REPowerEU a PNRR, în special cele dedicate consumatorilor vulnerabili de energie și gospodăriilor afectate de sărăcie energetică, conform cerințelor furnizate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

**11.** asigură implementarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, îndeplinind atribuțiile prevăzute în fișele de post anexate, aferente pozițiilor ocupate în echipele de implementare a proiectelor/ Unitățile de Implementare a Proiectelor/ Unitățile de Management ale Proiectelor, care fac parte integrantă din prezenta fișă de post;

**12.** urmărește asigurarea sustenabilității proiectelor județului Vâlcea, conform obligațiilor asumate prin contractele de finanțare;

**13.** colaborează cu structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea în vederea utilizării optime a resurselor IT&C comune (hardware, aplicații server-client, rețea etc.);

**14.** asigură rezolvarea în termen a documentelor repartizate, în conformitate cu legislația și cu reglementările interne în vigoare;

**15.** respectă la locul de muncă prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și pe cele privind situațiile de urgență;

**16.** întocmește rapoartele lunare de activitate în calitate de membru în echipele de implementare;

**17.** răspunde de arhivarea documentelor create lunar, până la predarea finală prin proces verbal și listă de inventar la arhiva instituției;

**18.** îndeplinește orice alte atribuții stabilite de superiorii ierarhici;

**19.** asigură respectarea și aplicarea documentației, elaborată și implementată în cadrul Sistemului de Control Managerial, a Strategiei Naționale Anticorupție și a standardelor ISO 9001 și 37001, în vigoare.

## **Atribuțiile postului pentru funcția publică de consilier, gradul profesional debutant:**

- 1. respectă și pune în aplicare prevederile OUG nr. 92/2024 privind înființarea rețelei naționale de ghișee unice de eficiență energetică;**
- 2. consiliază cetățenii în dezvoltarea proiectelor de renovare energetică, accesarea programelor de finanțare publice sau a mecanismelor de creditare și îi îndrumă pe aceștia către profesioniști competenți pe tot parcursul proiectului de renovare;**
- 3. oferă informații privind legislația referitoare la performanța energetică a clădirilor;**
- 4. oferă informații clare și organizate privind:**
  - privind implementarea proiectelor de renovare energetică a clădirilor și a proiectelor de montare de instalații de producere a energiei din surse regenerabile;
  - pașii necesari pentru renovarea unei clădiri și pentru instalarea unei surse regenerabile de energie și dobândirea statutului de prosumator;
  - categoriile de specialiști care au dreptul potrivit legii să realizeze auditul energetic pentru clădiri, certificatul de performanță energetică, expertiza tehnică, proiectul tehnic de instalații, cel de arhitectură și cel de structură, precum și proiectele necesare instalării surselor regenerabile de energie, precum și, după caz, accesul către registrele oficiale ale acestora;
  - tipurile de renovare posibile, respectiv renovare moderată, aprofundată sau integrată și categoriile de costuri aferente.
- 5. sprijină, în perioada 2024-2026, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în implementarea investițiilor I4 și I7 din componenta 16 REPowerEU a PNRR prin acordarea de informații pentru toți beneficiarii potențiali ai investițiilor, facilitând implementarea investițiilor și oferă asistență tehnică pentru accesarea fondurilor și implementarea proiectelor din punct de vedere administrativ, pentru consumatorii vulnerabili de energie și pentru gospodăriile afectate de sărăcie energetică;**
- 6. facilitează, cu respectarea principiilor de transparență și liberă concurență, stabilirea relațiilor economice dintre consumatorii vulnerabili de energie sau gospodăriile afectate de sărăcie energetică, potențiali beneficiari ai investițiilor, și firmele de proiectare și execuție în construcții și/sau instalații ce pot asigura participarea la programele de investiții, în condițiile legii;**
- 7. realizează, pe bază de eșantion, verificări pe teren cu privire la modul în care au fost implementate investițiile I4 și I7 din componenta 16 REPowerEU a PNRR, în special cele dedicate consumatorilor vulnerabili de energie și gospodăriilor afectate de sărăcie energetică, conform cerințelor furnizate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.**
- 8. asigură implementarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, îndeplinind atribuțiile**



prevăzute în fișele de post anexate, aferente pozițiilor ocupate în echipele de implementare a proiectelor/ Unitățile de Implementare a Proiectelor/ Unitățile de Management ale Proiectelor, care fac parte integrantă din prezenta fișă de post;

**9.** colaborează cu structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea în vederea utilizării optime a resurselor IT&C comune (hardware, aplicații server-client, rețea etc.);

**10.** asigură rezolvarea în termen a documentelor repartizate, în conformitate cu legislația și cu reglementările interne în vigoare;

**11.** respectă la locul de muncă prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și pe cele privind situațiile de urgență;

**12.** întocmește rapoartele lunare de activitate în calitate de membru în echipele de implementare;

**13.** răspunde de arhivarea documentelor create lunar, până la predarea finală prin proces verbal și listă de inventar la arhiva instituției;


**14.** îndeplinește orice alte atribuții stabilite de superiorii ierarhici;

**15.** asigură respectarea și aplicarea documentației, elaborată și implementată în cadrul Sistemului de Control Managerial, a Strategiei Naționale Anticorupție și a standardelor ISO 9001 și 37001, în vigoare.

Detalii privind condițiile de participare la concursul sunt disponibile accesând pagina oficială – [www.cjvalcea.ro](http://www.cjvalcea.ro) – Secțiunea Carieră și la avizierul instituției. Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Vâlcea, str.General Praporgescu, nr.1, telefon nr.0250/732901, interior 121 sau 112, persoană de contact Uță Balaci Loredana – consilier - Serviciul Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice.

**PREȘEDINTE,**

**Constantin RĂDULESCU**

The image shows a circular official stamp of the County Council of Vâlcea, Romania. The text inside the stamp reads "ROMANIA" at the top, "CONSILIUL JUDEȚEAN" in the center, and "JUDEȚUL VÂLCEA" at the bottom. There are two small stars on either side of the center text. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.