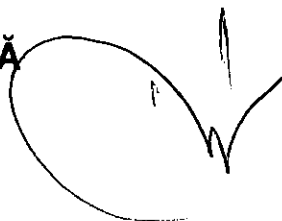



CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
NR. 21566/127 12.2021



ROMÂNIA
JUDEȚEAN
PRESEDINTE,
Constantin Rădulescu

SECRETAR
GENERAL AL JUDEȚULUI

Daniela Calianu

ANUNȚ DE PUBLICITATE

privind achiziția Serviciilor de elaborare a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)/ Studiu de Fezabilitate, studii de teren, studii conexe, avize și acorduri - pentru obiectivul de investiții: „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului Andreea”

1. Cod C.P.V.: 71322000-1–Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

2. Sursa de finanțare:

- Sursa de finanțare a Contractului de servicii este cuprinsă în în Lista de dotări independente și alte cheltuieli de investiții pe anul 2021 cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local, la Cap. 68 – Asigurări și asistență socială, 01. – Consiliul Județean Vâlcea, C - Alte cheltuieli de investiții, c - Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor și a altor studii aferente investițiilor, poziția 2, Anexa 3a la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 166/31.08.2021.

- Potrivit Referatului de necesitate nr. 18679/12.11.2021 transmis de Direcția Generală Programe și Relații Externe, valoarea estimată fără TVA a achiziției serviciilor de elaborare a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)/ Studiu de Fezabilitate, studii de teren, studii conexe, avize și acorduri aferente obiectivului de investiții este de 120.324 lei.

Valoarea estimată fără TVA = 120.324 lei fără TVA

3. Achiziția serviciilor este parte a proiectului „Reabilitarea, modernizarea și

dotarea Centrului Andreea” și a fost inclusă în Programul Achizițiilor Publice nr. 18489/09.11.2021, cap. II.B – Servicii, poziția nr. 50.

4. Justificarea achiziției:

Consiliul Județean Vâlcea are în vedere depunerea spre finanțare a proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului Andreea”, în cadrul următoarei perioade de programare a Programului Operațional Regional.

Prin proiect se propune reabilitarea clădirii Centrului de Plasament Andreea, care va avea destinația de centru de zi pentru copiii cu nevoi speciale.

În acest context se urmărește îmbunătățirea eficienței energetice și optimizarea costurilor de funcționare, precum și a creșterii gradului de confort al beneficiarilor.

Pentru pregătirea propunerii de proiect „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului Andreea” în vederea depunerii spre finanțare, este necesară asigurarea serviciilor de elaborare a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)/ Studiu de Fezabilitate, studii de teren, studii conexe, avize și acorduri, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1/ 2018 și ale Legii nr. 10/ 1995, precum și cu cerințele din Caietul de sarcini și cu respectarea actelor normative în vigoare și a instrucțiunilor ANAP.

Rezultatele așteptate: Asigurarea realizării unor documentații tehnice de o înaltă calitate elaborate cu personal profesionist, autorizat și cu experiență în domeniul proiectării.

5. Modalitate de achiziție:

Având în vedere că valoarea estimată a contractului este sub pragul de 135.060 lei, potrivit art. 7 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 17 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, serviciile se vor achiziționa direct.

În acest sens, în vederea aducerii la cunoștință operatorilor economici interesați despre intenția autorității contractante de a achiziționa serviciile menționate, se va completa în SEAP un Anunț publicitar care va cuprinde:

- Descriere contract
- Condiții contract
- Condiții participare
- Criterii adjudecare
- Termenul limită de primire oferte
- Informații suplimentare.

6. Descrierea contractului

Obiectul contractului îl reprezintă realizarea următoarelor documentații:

1. Elaborarea Studiului topografic conform normelor în vigoare, în sistem de coordonate x,y,z, - format 3D, vizat la Oficiul de Cadastru și de Publicitate;

2. Elaborarea Studiului geotehnic, verificat la cerința Af;

3. Elaborarea expertizei tehnice întocmită de către experți atestați, conform legii, pentru exigențele stabilite de normele legale pentru domeniile incidente;

4. Elaborarea Temei de proiectare, în conformitate cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare;

5. Elaborarea Auditului energetic al clădirii;

6. Elaborarea documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism;

7. Elaborarea documentației tehnice pentru obținere avize și acorduri prevăzute în certificatul de urbanism, precum și a oricăror alte documentații impuse de prevederile legale în vigoare, suplimentar celor solicitate în certificatul de urbanism, dacă este cazul;

8. Elaborarea scenariului de securitate la incendiu;

9. Elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI);

10. Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare, dacă este cazul.

Prestatorul va întocmi graficul privind prestarea serviciilor cu detalierea fiecărei etape în elaborarea documentațiilor.

Totodată, prestatorul își asumă obligația de a asigura, fără alte costuri suplimentare, însușirea de către experții tehnici a tuturor documentațiilor tehnico – economice care se vor elabora în etapele următoare de proiectare, precum și pe parcursul execuției lucrărilor (dispoziții de șantier, etc) și a perioadei de garanție a lucrărilor, dacă este cazul, până la recepția finală a lucrărilor, din punct de vedere al respectării soluțiilor și a măsurilor propuse, conform prevederilor legale.

Documentațiile tehnico-economice se vor elabora în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcții, republicată, ale Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 925/ 1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, ale H.G. nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale oricăror alte acte normative, standarde și reglementări tehnice incidente, în vigoare.

Celelalte detalii ale achizitiei sunt prevăzute în Caietul de sarcini și Draftul de contract, publicate atât în SEAP, cât și pe site-ul CJ Valcea.

7. Condiții contract:

Durata prestării serviciilor este de 75 zile calendaristice, de la emiterea ordinului de începere a contractului pentru elaborarea documentațiilor tehnice, la care se adaugă:

- durata implicată de aprobarea Temei de proiectare;
- durata emiterii certificatului de urbanism;
- durata implicată de obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism,
- suport pe perioada pregătirii și derulării procedurii de atribuire a Contractului de servicii privind elaborarea proiectului tehnic

Plata serviciului de elaborare a documentației tehnico - economice se va efectua după cum urmează:

- 95% din valoare, după recepția documentațiilor tehnico – economice și aprobarea acestora de către beneficiar;
- 5% din valoare la finalizarea lucrărilor.

Garanția de bună execuție a contractului reprezintă 5% din prețul acestuia fără TVA și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Garanția de bună execuție se constituie printr-una din următoarele modalități:

- a) prin virament bancar;
- b) printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii;
- c) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

8. Condiții participare:

Potrivit art. 43, alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, achiziția directă se va efectua prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP.

Operatorul economic care intenționează să posteze ofertă de preț în catalog pentru achiziția în cauză, va notifica autoritatea contractantă cu privire la acest aspect, pe adresa de e-mail: consiliu@civalcea.ro.

Transmiterea ofertei de preț în catalog, presupune acordul operatorului economic în ceea ce privește respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini și draftul de contract.

Pentru identificare, ofertele de preț se vor posta în catalogul SEAP sub denumirea: **Elaborare DALI/SF, studii de teren, studii conexe, avize și acorduri - pentru ob. de investiții: „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului Andreea”, potrivit ANUNTULUI DE PUBLICITATE nr.....**

Notă: Pentru identificarea facilă a ofertelor de preț postate în SEAP pentru prezenta achiziție, **în mod obligatoriu** se va menționa în cuprinsul denumirii, numărul anuntului de publicitate, număr generat automat de SEAP la momentul publicării achiziției.

9. Criterii adjudecare: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

Pretul ofertei va fi exprimat în lei, fără TVA.

Operatorul economic care va posta în catalogul electronic SEAP oferta cu prețul cel mai scăzut, va prezenta **doar la solicitarea autorității contractante**, următoarele documente:

- Certificat constatator (în copie conformă cu originalul sau copie legalizată) emis de Oficiul National al Registrului Comertului din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului.

- Propunerea tehnică, elaborată în conformitate cu toate cerințele din Caietul de sarcini

- Oferta financiară, cu detalierea valorii pentru fiecare documentație tehnică elaborată.

- O declarație privind însușirea de către operatorul economic a prevederilor din draftul de contract de servicii

- Declarația privind conflictul de interese, însoțite de Scrisoarea de înaintare.

Prestatorul va prezenta în termen de 5 zile de la semnarea contractului o asigurare care va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările proiectate.

10. Informatii suplimentare: În vederea elaborării unei **propuneri financiare** pentru serviciile menționate, operatorii economici vor putea accesa și descărca Caietul de sarcini, Declarația privind conflictul de interese și draftul de contract, inclusiv de pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea: www.cjvalcea.ro, secțiunea *Achizitii publice - Documentații de atribuire*, arhivate sub denumirea: **Servicii de elaborare a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)/ Studiu de Fezabilitate, studii de teren, studii conexe, avize și acorduri - pentru obiectivul de investiții: „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului Andreea”**

Totodată agenții economici interesați vor urmări pe site-ul menționat, în cadrul documentației aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

Ofertele de preț se vor transmite în catalogul electronic din SEAP, până în data de 10.01.2022, ora 16.00.

DIRECTOR GENERAL,


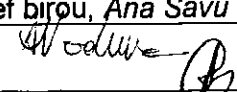

Vasilica Mazilu

DIRECTOR GENERAL,


Andreea Popescu

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,


Adinița Oprescu

Întocmit: Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat: Șef serviciu, Anamaria Văduva Șef birou, Ana Savu	Data
Laurenția Constantin	Consilier Achizitii Pubice			20.12.2021

ROMÂNIA



JUDEȚUL VÂLCEA CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Str. General Praporgescu nr.1 / 240595 - Râmnicu Vâlcea
Tel : 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro ; cjvalcea@vl.e-adm.ro



Nr. 17715 din 26.10. 2021

PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU



CAIET DE SARCINI

privind elaborarea **Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)/ Studiu de Fezabilitate, studii de teren, studii conexe, avize și acorduri - pentru obiectivul de investiții: „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului Andreea”**

CPV:

71322000-1–Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

1. Introducere

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr. crt.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă:	Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea
	Denumire, adresa	Str. General Praporgescu nr. 1, Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, cod poștal: 240595
	Date contact	Tel: 0250/73.29.01, Fax: 0250/73.56.17, E-mail; consiliu@cjvalcea.ro; cjvalcea@vl.e-adm.ro
2	Misiune	Îmbunătățirea calității vieții pentru cetățenii și comunitatea județului, prin dezvoltare sustenabilă, servicii publice și private, în vederea optimizării utilizării resurselor disponibile și dezvoltării de servicii de un înalt nivel calitativ.
3	Sector de activitate	Servicii publice de interes județean
4	Activitate principală/ atribuția principală	Administrație publică locală

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Consiliul Județean Vâlcea are în vedere depunerea spre finanțare a proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului Andreea”, în cadrul următoarei perioade de programare a Programului Operațional Regional.

Prin proiect se propune reabilitarea clădirii Centrului de Plasament Andreea, care va avea destinația de centru de zi pentru copiii cu nevoi speciale. În acest context se urmărește îmbunătățirea eficienței energetice și optimizarea costurilor de funcționare, precum și a creșterii gradului de confort al beneficiarilor.

Pentru pregătirea propunerii de proiect „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului Andreea”, în vederea depunerii spre finanțare, este necesară realizarea serviciilor de elaborare a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)/ Studiu de Fezabilitate, studii de teren, studii conexe, avize și acorduri.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Implementarea contractului și investițiile în reabilitarea termică a Centrului de Plasament Andreea, vor contribui la:

- Scăderea consumului anual de energie primară al clădirii reabilite, față de consumul clădirii existente, ca urmare a implementării măsurilor specifice de eficientizare energetică.
- Asigurarea unui procent considerabil de energie al clădirii reabilite din surse regenerabile de energie, prin instalarea unor sisteme de panouri fotovoltaice pentru producerea de curent electric, precum și panouri solare și boiler bivalent solar pentru producerea apei calde de consum.
- Scăderea cantităților anuale estimate de gaze cu efect de sera, pentru imobilul existent, ca urmare a implementării măsurilor de eficientizare energetică prevăzute în proiect.
- Reducerea costurilor pentru asigurarea utilităților și întreținerea clădirii, contribuind la eficientizarea cheltuielilor publice.
- Creșterea calității vieții beneficiarilor centrului și personalului care îl deservește, prin îmbunătățirea confortului termic interior, precum și a condițiilor de igienă, siguranță și accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități.
- Promovarea coeziunii sociale la nivelul comunității, prin îmbunătățirea infrastructurii de servicii sociale destinate persoanelor defavorizate.
- Promovarea dezvoltării durabile a comunității locale, prin implementarea unei investiții durabile, ce urmărește atingerea unor obiective de mediu, sociale și economice.

2.4 Alte inițiative/ proiecte/ programe asociate cu această achiziție de servicii:

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractantă este Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea.

Potrivit art. 170 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul județean este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orășenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

2.6 Factori interesați și rolul acestora

Următorii factorii interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului la momentul finalizării fiecărei activități în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

- a. Consiliul Județean Vâlcea – în calitate de autoritate contractantă, implicată în gestionarea asistenței financiare nerambursabile;
- b. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului – în calitate de beneficiar final;
- c. Consultantul supervizare și verificatorii atestați pe domenii/ subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, cu care Autoritatea Contractantă a încheiat contracte în scopul supervizării, respectiv verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor.

3. Descrierea serviciilor solicitate

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Centrul de Plasament Andreea, situat pe str. Nicolae Iorga, nr. 2, funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, clădirea aflându-se în domeniul public al județului Vâlcea, conform *Hotărârii Guvernului nr. 1362/2001 privind atestarea domeniului public al județului Vâlcea, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare.*

Clădirea a fost proiectată în anul 1979, iar în anul 1982 a fost dată în folosință. Suprafața construită la sol este de 732 mp, suprafața construită la subsol de 732 mp, iar suprafața construită desfășurată este de 2196 mp cu un regim de înălțime de Subsol + Parter + 2 Etaje.

Structura de rezistență a construcției este alcătuită din stâlpi, diafragme, grinzi și planșee din beton armat; fundații continue din beton simplu, cuzineți din beton armat.

Pereții din subsol sunt din beton armat monolit.

Închiderile interioare sunt din bca cu grosimea de 12,5 cm, iar cele exterioare sunt din bca cu grosimea de 30 cm.

Subsol

Pereți beton armat. Compartimentări bca.

H interior = 2,30 m

Pardoseli beton cu mozaic, gresie. Faianță în grupurile sanitare.

Zugrăveli lavabile. Vopsitorii conducte.

Destinație: administrativ, spălătorie, atelier, etc

Parter

Pereți exterior și compartimentări bca.

H interior = 2,80 m

Pardoseli beton cu mozaic, gresie. Faianță în grupurile sanitare.

Zugrăveli lavabile la pereți și tavane. Vopsitorii pereți la casa scării.

Destinație: dormitoare, săli de studiu, sală de mese, cabinet medical, grupuri sanitare.

Etaj I

Pereți exteriori și compartimentări bca.

H interior = 2,80 m

Pardoseli beton cu mozaic, gresie. Faianță în grupurile sanitare.

Zugrăveli lavabile la pereți și tavane.

Destinație : dormitoare, săli de activități, sală de mese, grupuri sanitare.

Etaj II

Pereți exteriori și compartimentări bca.

H interior = 2,80 m

Pardoseli beton cu mozaic, gresie. Faianță în grupurile sanitare.

Zugrăveli lavabile la pereți și tavane.

Destinație : dormitoare, săli de studiu, grupuri sanitare.

Casa scării

Zugrăveli lavabile la pereți și tavane. Vopsitorii pereți la casa scării.

Trepte placate cu gresie

Balustradă metalică

Mână curentă

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor:

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea eficienței energetice a clădirii Centrului Andreea, prin implementarea unor măsuri de reabilitare energetică profundă, ce vizează reducerea pierderilor și a consumurilor energetice, precum și introducerea unor sisteme de producere a energiei necesare clădirii din surse regenerabile, cu impact pozitiv asupra mediului înconjurător și calității vieții beneficiarilor centrului, contribuind totodată la eficientizarea cheltuielilor publice. Având în vedere ca proiectul aduce beneficii de mediu, sociale și economice, acesta va contribui la dezvoltarea durabilă a comunității locale și promovarea coeziunii sociale.

Prin proiect se propun măsuri de îmbunătățire a dezvoltării infrastructurii serviciilor sociale de care vor beneficia copiii cu nevoi speciale și implicit îmbunătățirea performanței energetice a construcțiilor existente, crearea de facilități, adaptarea infrastructurii și echipamentelor pentru aceștia, precum și pentru accesul persoanelor cu dizabilități.

Proiectul propus a se realiza, al cărei obiectiv constă în creșterea eficienței energetice, prin implementarea unor măsuri de reabilitare energetică profundă, ce vizează reducerea pierderilor și a consumurilor energetice, vine în completarea proiectelor deja derulate la nivelul județului Vâlcea, în cadrul *Axei Prioritare 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon/PI 3.1. Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile*

inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri publice, respectiv proiectele: „Creșterea eficienței energetice a clădirii Complexului de servicii comunitare Râmnicu Vâlcea” și „Consolidarea și reabilitarea energetică a Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Măciuca”.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor:

Investițiile propuse prin proiectul „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului Andreea” vor contribui la:

- Scăderea consumului anual de energie primară al clădirii reabilite, față de consumul clădirii existente, ca urmare a implementării măsurilor specifice de eficientizare energetică.

- Asigurarea unui procent considerabil de energie al clădirii reabilite din surse regenerabile de energie, prin instalarea unor sisteme de panouri fotovoltaice pentru producerea de curent electric, precum și panouri solare și boiler bivalent solar pentru producerea apei calde de consum.

- Scăderea cantităților anuale estimate de gaze cu efect de sera, pentru imobilul existent, ca urmare a implementării măsurilor de eficientizare energetică prevăzute în proiect.

- Reducerea costurilor pentru asigurarea utilităților și întreținerea clădirii, contribuind la eficientizarea cheltuielilor publice.

- Creșterea calității vieții beneficiarilor centrului și personalului care îl deservește, prin îmbunătățirea confortului termic interior, precum și a condițiilor de igienă, siguranță și accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități.

- Promovarea coeziunii sociale la nivelul comunității, prin îmbunătățirea infrastructurii de servicii sociale destinate persoanelor defavorizate.

- Promovarea dezvoltării durabile a comunității locale, prin implementarea unei investiții durabile, ce urmărește atingerea unor obiective de mediu, sociale și economice.

3.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Obiectul contractului de servicii îl reprezintă realizarea următoarelor documentații:

1. Elaborarea Studiului topografic conform normelor în vigoare, în sistem de coordonate x,y,z, - format 3D, vizat la Oficiul de Cadastru și de Publicitate;

2. Elaborarea Studiului geotehnic, verificat la cerința Af;

3. Elaborarea expertizei tehnice întocmită de către experți atestați, conform legii, pentru exigențele stabilite de normele legale pentru domeniile incidente;

4. Elaborarea Temei de proiectare, în conformitate cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare;

5. Elaborarea Auditului energetic al clădirii;

6. Elaborarea documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism;

7. Elaborarea documentației tehnice pentru obținere avize și acorduri prevăzute în certificatul de urbanism, precum și a oricăror alte documentații impuse de prevederile legale în vigoare, suplimentar celor solicitate în certificatul de urbanism, dacă este cazul;

8. Elaborarea scenariului de securitate la incendiu;

9. Elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI);

10. Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare, dacă este cazul.

Prestatorul va întocmi **graficul privind prestarea serviciilor cu detalierea fiecărei etape în elaborarea documentațiilor.**

La întocmirea graficului se va ține cont de perioada de aprobare a temei de proiectare de către beneficiar, precum și de durata emiterii certificatului de urbanism, a obținerii avizelor și acordurilor ale căror condiții proiectantul are obligația să le includă în DALI, astfel încât, să fie evidențiat atât termenul efectiv de prestare, precum și duratele estimate de aprobare a temei de proiectare, respectiv pentru obținerea avizelor, acordurilor.

La elaborarea DALI se va ține cont de condițiile impuse de avizatori prin avizele/ acordurile emise, solicitate prin Certificatul de urbanism.

Prestatorul își va asuma obligația însușirii DALI, prin semnătură și ștampilă, de către elaboratorii expertizelor tehnice din punct de vedere al respectării soluțiilor și măsurilor propuse, din punct de vedere al respectării soluțiilor și măsurilor propuse, conform *Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizare tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate*, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, prestatorul își asumă obligația de a asigura, fără alte costuri suplimentare, însușirea de către experții tehnici a tuturor documentațiilor tehnico – economice care se vor elabora în etapele următoare de proiectare, precum și pe parcursul execuției lucrărilor (dispoziții de șantier, etc) și a perioadei de garanție a lucrărilor, dacă este cazul, până la recepția finală a lucrărilor, din punct de vedere al respectării soluțiilor și a măsurilor propuse, conform prevederilor legale.

Documentația tehnică elaborată de prestator va fi verificată, prin grija beneficiarului, de către verificatori autorizați, conform reglementarilor legale în vigoare.

Proiectantul va susține documentațiile tehnice elaborate în fața avizatorilor și verificatorilor tehnici autorizați.

Este recomandată vizita amplasamentului propus, pentru identificarea și diagnosticarea construcției.

Raportul de audit energetic se va elabora în urma desfășurării de către auditorul energetic a activității de audit energetic al clădirii și va conține descrierea modului în care a fost efectuat auditul energetic, a principalelor

caracteristici termice și energetice ale clădirii și a măsurilor propuse pentru creșterea performanței energetice a clădirii și instalațiilor interioare aferente acesteia, precum și a principalelor concluzii referitoare la eficiența economică a aplicării măsurilor propuse și durata de recuperare a investiției.

Din raportul de audit energetic, care va cuprinde fișa de analiză termică și energetică, expertiza energetică, certificatul de performanță energetică, măsuri recomandate și analiza tehnico-economică a acestora, trebuie să rezulte prin intervențiile propuse de auditor, un nivel al consumului anual specific de energie primară, respectiv un nivel anual specific al emisiilor echivalent CO₂, care nu poate depăși anumite valori, pe care le va stabili auditorul energetic, în funcție de categoria clădirii publice și de zona climatică în care se află.

În acest sens, auditul energetic va cuprinde, în mod obligatoriu dar nu limitativ, următoarele:

1. Analiza termică și energetică a clădirii și instalațiilor aferente, stabilindu-se profilul consumului energetic al clădirii și stabilirea consumului anual de energie încălzire și calculul emisiilor de CO₂;

2. Evaluarea performanțelor energetice ale clădirii și întocmirea raportului de audit energetic înainte de reabilitare;

3. Raportul de analiză termică și energetică;

4. Certificatul de performanță energetică al clădirii, corespunzător stării inițiale/finale;

5. Fișa de analiză termică a clădirilor;

6. Raportul de audit energetic;

7. Soluția tehnică propusă prin raportul de audit energetic la nivelul întregii clădiri va ține cont de eventualele lucrări de intervenție asupra acesteia și va propune măsuri corespunzătoare de creștere a eficienței energetice;

8. Elaborarea a cel puțin 2 (două) soluții de reabilitare/modernizare energetică pentru fiecare categorie de lucrări propuse a se realiza, realizarea efectelor soluțiilor de reabilitare/modernizare asupra performanței de izolare termică a clădirilor, astfel încât lucrările de intervenție propuse în conformitate cu legislația în vigoare;

9. Analiza eficienței economice;

10. Încadrarea soluției recomandate/propuse în standardele de cost aprobate prin Hotărârea nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

11. Planșe, planuri, secțiuni și fațade existente, tablouri de tâmplărie existente/ propuse.

Auditorul energetic își va însuși (semna și ștampila) atât documentațiile tehnice care se vor realiza în etapele ulterioare de proiectare prevăzute de HG 907/2016, respectiv: DALI, proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, proiect tehnic, precum și documentațiile tehnice (dispoziții de șantier) care se vor emite pe parcursul execuției lucrărilor și a perioadei de garanție a lucrărilor, dacă este cazul, până la recepția finală a lucrărilor, din punct de vedere al respectării soluțiilor și a măsurilor propuse, conform prevederilor legale.

Toate măsurile de creștere a eficienței energetice pe care prestatorul le consideră necesare trebuie să fie fundamentate, după caz, în raportul de expertiză tehnică și/sau raportul de audit energetic, apoi se detaliază în DALI.

Prestatorul se obligă să realizeze modificări și/sau completări ale documentațiilor, fără alte costuri suplimentare față de ofertă și în termenul solicitat, în următoarele situații:

- la cererea autorității contractante și a autorităților competente în evaluarea, verificarea, avizarea și aprobarea proiectului,
- la cererea organelor emitente de avize și acorduri, autorizații de construire sau alte entități cu atribuții de control, verificare și analiză.

Prestatorul va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări ce vizează documentația tehnică elaborată, formulate de potențialii ofertanți pentru atribuirea contractului / contractelor de proiectare și execuție lucrări, în funcție de tipul contractului care se va încheia, astfel încât să se respecte termenele prevăzute de lege pentru transmiterea răspunsurilor în SEAP.

Ofertantul căruia i se atribuie contractul de prestări servicii, înainte de semnarea contractului, va semna o declarație de confidențialitate asupra datelor proiectului, a datelor furnizate de beneficiar ca atare sau obținute în urma analizelor și studiilor efectuate în cadrul contractului.

Divulgarea, publicarea sau comunicarea acestor informații către terți nu va fi posibilă decât cu acordul scris și numai după aprobarea finanțării proiectului.

Proiectantul va conlucra atât cu experții tehnici, elaboratori ai expertizelor tehnice, în vederea însușirii documentațiilor tehnice elaborate, precum și cu specialiștii verficatori de proiecte atestați numiți de investitor, conform Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor aprobat prin H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare.

Recepția documentației tehnice pentru obținere avize și acorduri și a DALI se va efectua după verificarea de către specialiștii verficatori¹, în fața cărora proiectantul elaborator va susține aceste documentații.

Contractantul va realiza în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură, următoarele activități, care vor fi în conformitate cu prevederile legislației în vigoare la data întocmirii documentației tehnice și vor include cel puțin:

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1	Elaborarea Studiului topografic	Elaborarea Studiului topografic conform normelor în vigoare, în sistem de coordonate x,y,z, - format 3D, vizat la Oficiul de Cadastru și de Publicitate ce va cuprinde planul topografic cu

¹ Documentațiile tehnice vor fi verificate, prin grija beneficiarului, de către verficatori autorizați conform reglementarilor legale în vigoare.

			amplasamentele reperelor, liste cu repere în sistem de referință national.
2	Elaborarea geotehnic	Studiului	Studiul geotehnic va cuprinde planuri cu amplasamentul forajelor, fișele complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări. Studiul geotehnic se va întocmi în conformitate cu NP 074-2014 și alte normative din domeniu și va fi verificat și avizat la exigența Af, conform legislației în vigoare
3	Elaborarea tehnice	Expertizei	Expertiza tehnică întocmită de către experți atestați, conform legii, pentru exigențele stabilite de normele legale se va elabora în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare la data întocmirii care stau la baza expertizării.
4	Elaborarea proiectare	Temei de	Tema de proiectare se va realiza în conformitate cu prevederile <i>Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico -economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i> , cu modificările și completările ulterioare.
5	Elaborarea energetic al clădirii	Auditului	Auditul energetic se va întocmi respectând prevederile <i>Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor</i> , cu modificările și completările ulterioare.
6	Elaborarea tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism	Documentației	Documentația tehnică pentru obținerea certificatului de urbanism se va realiza în conformitate cu legislația în vigoare la data elaborării.
7	Elaborarea tehnice pentru obținere avize și acorduri prevăzute în certificatul de urbanism	Documentației	Elaborarea documentației tehnice pentru obținere avize și acorduri prevăzute în certificatul de urbanism, precum și a oricăror alte documentații impuse de prevederile legale în vigoare, suplimentar celor solicitate în certificatul de urbanism, dacă este cazul. Proiectantul va susține în fața avizatorilor/verificatorilor documentațiile tehnice elaborate și va realiza eventualele modificări solicitate de aceștia. Documentația tehnică pentru obținerea avizelor și acordurilor se va verifica prin

		<p>grija beneficiarului de către specialiștii verifcatori, în fața cărora proiectantul elaborator va susține aceste documentații. Recepția documentațiilor tehnice să va efectua după verificarea de către specialiștii verifcatori.</p> <p>Plata pentru taxele percepute de către autorități/ deținătorii de utilitati etc., pentru eliberarea avizelor / acordurilor solicitate în Certificatul de urbanism vor fi în sarcina Autorității Contractante.</p> <p>Depunerea documentației pentru eliberarea avizelor/ acordurilor solicitate în Certificatul de urbanism către autorități/ deținătorii de utilitati va fi in sarcina Autorității Contractante.</p>
8	Elaborarea scenariului de securitate la incendiu	Scenariul de securitate la incendiu se va realiza în conformitate cu legislația în vigoare la data elaborării.
9	Elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)	<p>Elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) va fi întocmită de specialiști în domeniile respective, în conformitate cu prevederile <i>Hotărârii Guvernului nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i>, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>DALI se va verifica prin grija beneficiarului de către specialiștii verifcatori, în fața cărora proiectantul elaborator va susține aceste documentații. Recepția documentațiilor tehnice să va efectua după verificarea de către specialiștii verifcatori.</p>
10	Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare.	Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare.
11	Sprijin pe perioada pregătirii și derulării procedurii de atribuire a Contractului de servicii	Sprijin și asistență, atât pe perioada pregătirii documentației de atribuire, cât și la întocmirea răspunsului la solicitările de clarificari ale posibililor ofertanti, referitoare la documentatia tehnica elaborată de prestator

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
1	Elaborarea Studiului topografic	Studiul topografic depus la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 20 zile de la data ordinului de începere a contractului;
2	Elaborarea Studiului geotehnic	Studiului geotehnic depus la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 20 zile de la data ordinului de începere a contractului;
3	Elaborarea Expertizei tehnice	Expertiza tehnică depusă la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 20 zile de la data ordinului de începere a contractului;
4	Elaborarea Temei de proiectare	Tema de proiectare depusă la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 10 zile de la data ordinului de începere a contractului;
5	Elaborarea Auditului energetic al clădirii	Auditul energetic depus la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 15 zile de la data ordinului de începere a contractului;
6	Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare	Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare depusă la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 15 zile de la aprobării temei de proiectare;
7	Elaborarea Documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism	Documentația tehnică pentru obținerea certificatului de urbanism depusă la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 10 zile de la data ordinului de începere a contractului;
8	Elaborarea Documentației tehnice pentru obținere avize și acorduri prevăzute în certificatul de urbanism	Documentația tehnică pentru obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism depusă la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 20 zile de la data transmiterii către prestator a certificatului de urbanism;
9	Elaborarea scenariului de securitate la incendiu	Scenariul de Securitate la incendiu depus la Consiliul Județean Vâlcea în

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
		maximum 45 de zile la data ordinului de începere a contractului;
10	Elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)	DALI depusă la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 45 de zile de la data transmiterii către prestator a ultimului aviz/ acord prevăzut prin certificatul de urbanism.
11	Sprijin pe perioada pregătirii și derulării procedurii de atribuire a Contractului de servicii	Suport oferit conform solicitărilor, prin intermediul răspunsului la solicitări de clarificări atât pe perioada pregătirii documentației de atribuire, cât și pe perioada evaluării ofertelor, în maximum 3 zile de la momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a solicitării.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico - economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b. actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.);
- c. transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă;
- d. prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă;
- e. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- f. asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- g. arhivarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea contractului;
- h. asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții, astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului privind proiectarea, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres Contractorului de către Autoritatea Contractantă, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului privind proiectarea.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- e. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a documentelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

4. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;

d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. întârzieri în emiterea avizelor/acordurilor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;
- ii. apariția unor eventuale dificultati de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă,
- iii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- vi. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- viii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/ sau Tehnică, respectiv modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

5. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusa trebuie sa fie in concordanta cu metodologia propusa.

6. Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate

Activitățile din cadrul Contractului se desfășoară pe baza Planului de lucru al activităților - inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant.

7. Locul și durata desfășurării activităților

7.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- i. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții: Centrul de Plasament Andreea, str. Nicolae Iorga nr. 2, municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea;
- ii. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții;
- iii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante;

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

7.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Autoritatea contractantă va emite ordinul de începere a contractului în conformitate cu clauzele contractuale.

Durata prestării serviciilor este de :

- **75 zile calendaristice**, de la emiterea ordinului de începere a contractului pentru elaborarea documentațiilor tehnice, la care se adaugă:
 - durata implicată de aprobarea Temei de proiectare;
 - durata emiterii certificatului de urbanism;
 - durata implicată de obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism,
 - suport pe perioada pregătirii și derulării procedurii de atribuire a Contractului de servicii privind elaborarea proiectului tehnic respectiv:

Nr.	Activitate	Durata estimată
1	<ul style="list-style-type: none">• Elaborarea Studiului topografic• Elaborarea Studiului geotehnic• Elaborarea Expertizei tehnice	<i>În maximum 20 zile de la data emiterii ordinului de începere a contractului de servicii.</i>
	<ul style="list-style-type: none">• Elaborarea Temei de proiectare	<i>În maximum 10 zile de la data emiterii ordinului de începere a contractului de</i>

Nr.	Activitate	Durata estimată
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea Documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism 	<i>servicii.</i>
2	Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare.	<i>În maximum 15 zile de la data aprobării temei de proiectare.</i>
3	Elaborarea Auditului energetic al clădirii	<i>În maximum 15 zile de la data ordinului de începere a contractului.</i>
4	Elaborarea Documentației tehnice pentru obținere avize și acorduri prevăzute în certificatul de urbanism	<i>În maximum 20 zile de la data transmiterii către prestator a certificatului de urbanism.</i>
5	Elaborarea scenariului de securitate la incendiu	<i>În maximum 45 zile de la data ordinului de începere a contractului.</i>
6	Elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)	<i>În maximum 45 zile de la data transmiterii către prestator a ultimului aviz/ acord prevăzut prin Certificatul de urbanism și a temei de proiectare aprobate de beneficiar</i>
7	Suport pe perioada pregătirii și derulării procedurii de atribuire a Contractului de servicii	<i>În maximum 3 zile de la momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a solicitării.</i>

Prestatorul va întocmi un grafic privind prestarea serviciilor cu detalierea fiecărei etape în elaborarea/ predarea documentațiilor.

La întocmirea graficului de prestare se va ține cont de durata aprobării Temei de proiectare și obținerii avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism, ale căror condiții este obligatoriu a fi incluse în DALI, astfel încât să fie evidențiat atât termenul efectiv de prestare, precum și duratele estimate pentru obținerea avizelor, acordurilor.

Astfel, termenul menționat, respectiv 75 zile calendaristice, reprezintă durata de prestare efectivă a serviciilor, fără a lua în calcul perioada de obținere a certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor precum și de aprobare a temei de proiectare.

Având în vedere obligația prestatorului de a asigura însușirea de către experții tehnici a documentațiilor tehnice din următoarele etape de proiectare și a celor elaborate pe parcursul execuției lucrărilor, durata prestării serviciilor se prelungește până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile Legii nr. 98/2016 și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale.

8. Resursele necesare/ expertiza necesară pentru realizarea activităților în contract și obținerea rezultatelor

8.1. Cerințe legate de personalul implicat în prestarea serviciilor și infrastructura necesară

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului se va include o descriere a modului în care vor fi organizate și gestionate activitățile din cadrul contractului ce implică avizarea/ atestarea/autorizarea antreprenorului conform legislației de specialitate incidente, precum și modul de acces la specialiștii atestați, inclusiv prin recurgerea la subcontractanți de specialitate, după caz, demonstrând corespunzător îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul construcției.

Se va prezenta structura echipei propuse (cu nominalizarea persoanelor și a poziției acestora în echipă) pentru realizarea obiectului contractului, din care să rezulte că este asigurat personalul necesar și obligatoriu, atestat în vederea îndeplinirii obligațiilor ce fac obiectul contractului, având în vedere prevederile legale în vigoare.

Ofertantul trebuie să prezinte o echipă de proiectanți formată din suficienți membri, astfel încât să cumuleze toate domeniile și specialitățile în construcții în conformitate cu cerințele menționate și să realizeze documentațiile aferente obiectivului de investiții.

În acest sens, ofertantul va face dovada că deține, în echipa propusă, resursele umane strict necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului, respectiv asigurarea a minimum următorii specialiști:

- **Manager proiect/șef proiect** - având experiență similară în același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract;

- **Inginer/ingineri** proiectant specializarea instalații pentru construcții sau echivalent (electrice, detecție, semnalizare și stingere a incendiilor, de ventilare și tratare a aerului, infrastructurii de fluide medicale) având experiență similară în același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract;

- **Inginer proiectant**, specializarea Construcții Civile Industriale și Agricole (CCIA) sau echivalent, având experiență similară în același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, după caz.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în caietul de sarcini și/sau propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare.

În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu personalul necesar pe cheltuiala proprie.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale), atestat în condițiile legii, pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

8.2. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

8.3. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția contractantului spațiu pentru întâlnirile de lucru.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta prevederile legale naționale aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii.

10. Managementul/ Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

10.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Graficului de execuție a activităților acceptat.

Autoritatea Contractantă va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

10.2. Rapoartele/ documentele/ documentațiile solicitate de la Contractant

Mod de prezentare a informațiilor pentru documentațiile tehnico-economice elaborate

Cerințe	Detaliere cerințe
Format document	Întreaga documentație (atât piesele scrise cât și cele desenate) se va preda atât în format electronic

	(obligatoriu 2 CD/DVD-uri în format DWG/ editabil și PDF - scanată), cât și pe suport de hârtie.
Limba document	Română
Număr exemplare pentru documente în format letric	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studiul topografic vizat la Oficiul de Cadastru și de Publicitate; 2. Studiul geotehnic verificat la cerința Af; 3. Expertiza tehnică; 4. Tema de proiectare, care va fi supusă aprobării investitorului; 5. Documentația tehnică pentru obținerea certificatului de urbanism; 6. Documentația tehnică pentru obținere avize și acorduri prevăzute în certificatul de urbanism, care va fi supusă de către beneficiar verificării tehnice de calitate; 7. Alte studii care se vor stabili prin tema de proiectare 8. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), însușite de experți tehnici atestați, care vor fi supuse de către beneficiar verificării tehnice de calitate, 9. Documentația privind scenariul de securitate la incendiu 10. Documentația privind Auditul energetic al clădirii <p style="text-align: center;">se vor prezenta în 2 (două) exemplare originale, cu semnături și ștampilă în original.</p> <p>După efectuarea verificării tehnice de calitate a DALI de către verificatori atestați, antreprenorul va multiplica și preda autorității contractante, încă două exemplare, în copie conform cu originalul, din documentația tehnică verificată.</p>

După aprobarea documentațiilor tehnice, drepturile de autor ale proiectantului asupra acestora se transmit autorității contractante.

Beneficiarul va avea dreptul de a utiliza documentațiile tehnice fără acordul scris al proiectantului.

Prestatorul va prezenta, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, o asigurare profesională ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările proiectate, ca urmare a unor erori/ omisiuni de proiectare.

Suma asigurată va avea în vedere acoperirea eventualelor prejudicii cauzate beneficiarului ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase (din neglijență, imprudență, omisiuni) a obligațiilor contractuale și/ sau nerespectarea prevederilor legale și a statutului profesiei.

10.3 Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

Acceptarea rezultatelor obținute din derularea Contractului se finalizează prin semnarea proceselor - verbale de recepție a documentațiilor tehnice.

Studiile și expertizele tehnice elaborate se vor recepționa dacă sunt întocmite conform cerințelor caietului de sarcini și a legislației în vigoare la data elaborării acestora.

Tema de proiectare va fi recepționată după aprobarea acesteia de către investitor.

Documentația tehnică pentru obținerea certificatului de urbanism se va recepționa după obținerea certificatului de urbanism.

Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor, scenariul de securitate la incendiu se vor recepționa după verificarea tehnică de calitate a acestora și obținerea tuturor avizelor / acordurilor pe baza lor;

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) însușită de experții tehnici atestați se va putea recepționa dacă a fost întocmită conform prevederilor prezentului caiet de sarcini în concordanță cu prevederile legale în vigoare și sunt verificate de către verificatori atestați de proiecte asigurați de investitor.

10.4. Finalizarea activitatilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile de proiectare din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

a. Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusiv activitățile incidentale pe care Contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul Contractului)

b. Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul Contractului, fie pentru alți factori interesați în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.

c. toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

11. Condiții de plată:

Plata serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnice se va efectua după recepția ultimului livrabil, respectiv Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții – DALI.

Ofertantul va detalia valoarea pentru fiecare documentație tehnică elaborată.

12. INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ ADMINISTRATIVE

Achizitorul va asigura potențialilor ofertanți suportul și asistența necesare

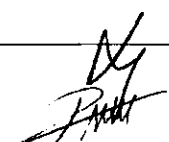
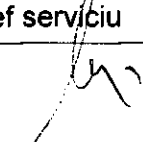
pentru vizita în teren. Programul vizitei în teren se va agree/ stabili de către Achizitor în perioada de elaborare a ofertelor.

Orice referire din cuprinsul prezentului Caiet de sarcini prin care se indică o anumită autorizare/ certificare/ atestare sau standard/ specificație etc. se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

După aprobarea documentațiilor tehnico-economice, drepturile de autor ale proiectantului asupra acestora se transmit Achizitorului. Achizitorul va avea dreptul de a utiliza documentațiile tehnico-economice fără acordul scris al Antreprenorului.

DIRECTOR GENERAL,

Andreea POPESCU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat Șef serviciu	Data
Întocmit: Ana-Maria Mușete Roxana Rusu	Consilier Consilier			26.10.2021

13. ANEXA - Legislația, reglementările tehnice oferite ca referință:

Se vor respecta prevederile legislației și normativelor/ reglementărilor tehnice în vigoare la data predării documentațiilor tehnice, respectiv:

- **Legii nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legii nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construire, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legii nr. 319/2006** privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legii nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legii nr. 481/2004**, privind protecția civilă, cu modificări și completări ulterioare;

- **Legii nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legii nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legii nr. 372/2005** privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legii nr. 292/2018** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;

- **Ordonanței de Urgență nr. 195/2005**, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordonanței de urgență nr. 57/2007** privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordonanței de urgență nr. 152/2005** privind prevenirea și controlul integrat al poluării, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordonanței de Urgență nr. 18/2009**, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârii Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârii Guvernului nr. 1/2018** pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- **Hotărârii Guvernului nr. 766/1997** privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârii Guvernului nr. 363/2010**, privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârii Guvernului nr. 1072/2003** privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârii Guvernului nr. 1210/2004**, privind organizarea și funcționarea A.N.C.P.I., republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 1288/2012**, pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare ANCPI;
- **Hotărârii Guvernului nr. 925/1995** pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 1425/2006** de aprobare a normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 445/2009** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 300/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 1048/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- **Hotărârii Guvernului nr. 1051/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 971/2006** privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 493/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 571/2016** pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărâre Guvernului nr. 395/2016** privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinului nr. 1798/2007** pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinului nr. 839/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinului nr. 901/2015** privind aprobarea metodologiei de emitere a avizului tehnic de către ISC a documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Ordinului comun al Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor nr. 486/2007 și al Inspectorului general al Inspectoratului de**

Stat în Construcții nr. 500/2007, pentru aprobarea Procedurii privind emiterea acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcții – I.S.C. pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinului nr. 3/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă;

- **Ordinului nr. 44/1998** pentru aprobarea Normelor privind protecția mediului ca urmare a impactului drum – mediu înconjurător;

- **Ordinului nr. 2/2006**, pentru aprobarea normelor metodologice privind avizul de amplasament pentru gospodărirea apelor;

- **Ordinului nr. 777/2003** pentru aprobarea reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico - profesională a specialiștilor cu activitate în construcții";

- **Ordinului nr. 157/2007** pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor”, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinului nr. 3152/2013** al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu modificările ulterioare, pentru aprobarea Procedurii de control al statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale privind performanța energetică a clădirilor și inspecția sistemelor de încălzire / climatizare - indicativ PCC 001-2013;

- **Ordinului nr. 1711/2006** pentru aprobarea Reglementării tehnice "Cod de proiectare seismică - Partea I - Prevederi de proiectare pentru clădiri", indicativ P 100-1/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinului nr. 1021/2015** al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu modificările ulterioare, pentru aprobarea Ghidului Solicitantului – Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;

- **Ordinului nr. 129/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă;

- **Ordinului 2264/2018** pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verifcătorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții";

- **Ghidului de evaluare a riscului de incendiu și a siguranței la foc pentru clădiri din domeniul sănătății** Indicativ GT 049-02 (aprobat prin Ordinul M.L.P.T.L. nr.2.003/16.12.2002),

- **Normativului privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a - Instalații de stingere** (aprobat prin Ordinul M.D.R.A.P. nr. 2.463/08.08.2013, modificat prin Ordinul M.D.R.A.P. nr. 6026/25.10.2018) ;

- **Normativului privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a - Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu** (aprobat prin Ordinul M.D.R.A.P. nr. 364/09.03.2015, modificat prin Ordinul M.D.R.A.P. nr. 6025/25.10.2018) ;

- **Normativului privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap**, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000;

- **Normativelor tehnice în vigoare, ghidurilor de proiectare și STAS – urilor;**

- **Altora acte normative, standarde și reglementări tehnice incidente, în vigoare.**

CONTRACT DE SERVICII

**Elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)/
Studiu de Fezabilitate, studii de teren, studii conexe, avize și acorduri -
pentru obiectivul de investiții: „Reabilitarea, modernizarea
și dotarea Centrului Andreea”**

1. În temeiul art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

Între

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu, jud. Vâlcea, telefon 0250/732901, fax 0250/735617, cod fiscal 2540929, cont trezorerie: RO84TREZ24A680600710101X deschis la Trezoreria Râmnicu Vâlcea, reprezentată prin Președinte - Constantin Rădulescu și Director General, Vasilica Mazilu, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,
și

....., cu sediul în, str., nr. 9, județul, telefon:, e-mail:, având C.U.I. RO și contul deschis la, reprezentată prin Administrator –, în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- amplasamentul lucrării - locul unde prestatorul execută lucrarea;
- forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute

ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
f. zi - zi calendaristică; an - 365 zile.

3. Interpretare

3.1- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 -Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să execute **servicii de elaborare a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)/ Studiu de Fezabilitate, studii de teren, studii conexe, avize și acorduri - pentru obiectivul de investiții: „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului Andreea”,** în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, după cum urmează:

- Elaborarea Studiului topografic conform normelor în vigoare, în sistem de coordonate x,y,z, - format 3D, vizat la Oficiul de Cadastru și de Publicitate;
- Elaborarea Studiului geotehnic, verificat la cerința Af;
- Elaborarea expertizei tehnice întocmită de către experți atestați, conform legii, pentru exigențele stabilite de normele legale pentru domeniile incidente;
- Elaborarea Temei de proiectare, în conformitate cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- Elaborarea Auditului energetic al clădirii;
- Elaborarea documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism;
- Elaborarea documentației tehnice pentru obținere avize și acorduri prevăzute în certificatul de urbanism, precum și a oricăror alte documentații impuse de prevederile legale în vigoare, suplimentar celor solicitate în certificatul de urbanism, dacă este cazul;
- Elaborarea scenariului de securitate la incendiu;
- Elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI);
- Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare, dacă este cazul.

4.2. Prestatorul va întocmi graficul privind prestarea serviciilor cu detalierea fiecărei etape în elaborare a documentațiilor, potrivit prevederilor din caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

4.3. Documentația tehnico-economică va specifica utilizarea de noi materiale și/sau tehnologii moderne și eficiente agrementate, care să asigure soluții viabile atât din punctul de vedere al costurilor, cât și al calității în exploatare. Totodată, aceasta trebuie să cuprindă soluții tehnice conform normativelor în vigoare pentru rezolvarea lucrărilor mai sus menționate.

4.4. Documentația trebuie să respecte legislația în domeniul egalității de șanse, protecției mediului, eficienței energetice și achizițiilor publice. De asemenea, proiectul trebuie să respecte legislația comunitară referitoare la informare și publicitate.

4.5. Serviciile menționate la punctul 4.1 vor fi realizate în conformitate cu legislația în vigoare.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este în sumă de _____ lei, la care se adaugă TVA, în condițiile legii.

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract de servicii, după recepționarea și verificarea documentației tehnico-economice pe bază de proces verbal.

6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii va intra în vigoare de la emiterea ordinului de începere a contractului pentru elaborarea documentațiilor tehnice ce fac obiectul contractului și va produce efecte până la finalizarea lucrărilor.

6.2. Termenul de elaborare a documentațiilor tehnice este de **75 zile calendaristice**, de la emiterea ordinului de începere a contractului pentru elaborarea documentațiilor tehnice, la care se adaugă:

- durata implicată de aprobarea Temei de proiectare;
- durata emiterii certificatului de urbanism;
- durata implicată de obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism;
- suport pe perioada pregătirii și derulării procedurii de atribuire a Contractului de servicii.

6.3. În termen de 5 zile de la semnarea contractului de servicii, prestatorul va prezenta graficul privind prestarea serviciilor cu detalierea fiecărei etape în elaborarea documentațiilor.

7. Executarea contractului.

7.1. Executarea contractului începe de la emiterea ordinului de începere a contractului pentru elaborarea documentațiilor tehnice.

7.2. Contractul produce efecte până la data încheierii procesului verbal de finalizare a lucrărilor.

8. Documentele contractului, în ordinea de prioritate:

- caietul de sarcini;
- propunerea tehnică;
- oferta prestatorului, din SEAP;
- graficul privind prestarea serviciilor cu detalierea fiecărei etape în elaborarea/ predarea documentațiilor;
- garanția de bună execuție;
- asigurarea de răspundere profesională.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în oferta tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să execute serviciile în termenul stabilit prin prezentul contract.

9.3. Prestatorul se obligă să realizeze modificări și/sau completări ale documentațiilor, fără alte costuri suplimentare față de ofertă și în termenul solicitat, în următoarele situații:

- la cererea autorității contractante;
- la cererea organelor emitente de avize și acorduri sau alte entități cu atribuții de control, verificare și analiză.

9.4. Prestatorul va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări ce vizează documentația tehnico – economică, formulate de potențialii ofertanți pentru atribuirea contractului de servicii privind elaborarea documentației tehnico - economice faza Proiect Tehnic astfel încât să se respecte termenele prevăzute de lege pentru transmiterea răspunsurilor în SEAP.

9.5. Prestatorul va întocmi documentațiile tehnice în vederea obținerii avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism și va susține soluțiile adoptate în fața avizatorilor;

9.6. Părțile desenate trebuie să fie complete și să corespundă cu părțile scrise care, la rândul lor, vor fi corelate și vor respecta concluziile din studiile de teren, expertiza tehnică, audit energetic, etc. Documentațiile tehnico - economice vor fi însușite de către elaboratorii expertizei tehnice și auditului energetic, din punct de vedere al respectării soluțiilor și măsurilor propuse, conform Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

9.7. Documentația tehnico – economică va fi elaborată în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

9.8. Întreaga documentație (atât piesele scrise cât și cele desenate) se va preda atât în format electronic (obligatoriu 2 CD/DVD-uri în format DWG și PDF - scanată), cât și pe suport de hârtie în 2 (două) exemplare originale (inclusiv semnături, ștampile, etc, în original). După efectuarea verificării

tehnice de calitate a DALI de către verificatori atestați, prestatorul va multiplica și preda autorității contractante, încă două exemplare, în copie conform cu originalul, din documentația tehnică verificată.

9.9. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini, anexă la contract.

9.10. După recepționarea documentațiilor tehnice, drepturile de autor ale prestatorului asupra acestora se transmit beneficiarului.

9.11. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze documentația tehnico - economică, în maximum 30 de zile de la predarea acesteia - în condițiile prevăzute la art. 6.1. și în conformitate cu art. 6 alin (2) din *Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.*

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la recepția documentației tehnico - economice, în condițiile art. 11 din prezentul contract și art.6 alin (1) litera c) din *Legea 72/2013* .

10.3. Achizitorul va avea dreptul de a utiliza documentația tehnico – economică pentru următoarele faze ale proiectului fără acordul scris al proiectantului.

10.4. După recepția calitativă și cantitativă a documentației tehnico-economice, drepturile de autor ale prestatorului asupra acesteia se transmit beneficiarului.

10.5. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului orice informații/documente pe care le deține, necesare actualizării documentației tehnice.

11. Condiții de plată:

Plata către prestator se va efectua pe bază de proces-verbal de recepție, după prestarea serviciilor prevăzute la clauza 4.1., după cum urmează:

- **95% din prețul contractului, după recepția documentațiilor tehnico – economice și aprobarea acestora de către beneficiar,**

- **5% din prețul contractului, după recepția la terminarea lucrărilor.**

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate, începând cu ziua următoare, achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea neexecutată a contractului pe fiecare zi întârziere dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

12.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.4 din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, în termen de 15 zile de la data notificării acesteia către cealaltă parte, iar notificarea va fi însoțită de prezentarea motivelor care determină solicitarea de reziliere a contractului, fără altă formalitate sau intervenție a instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art.1531 - art.1536 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

12.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral oricând la Contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație:

a) în condițiile art. 222 alin.(2) și (3) și art. 223 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare și/ sau

b) dacă împotriva Prestatorului s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului;

c) dacă Prestatorul a încălcat grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. Prestatorul se obligă să constituie o garanție de bună execuție în cuantum de lei, reprezentând 5% din valoarea contractului fără TVA,

care va acoperi întreaga perioadă de derulare a contractului, prin una din următoarele modalități:

a) virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

b) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

13.2. Dovada constituirii garanției de bună execuție se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract.

13.3. Garanția de bună execuție trebuie să fie în vigoare pe toată durata Contractului.

13.4. În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în cuantumul și termenul stabilite, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul în mod unilateral, fără plata daunelor intereselor și a prețului serviciilor.

13.5. Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție, în condițiile art. 42 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

13.6. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze executarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract,

În măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenele convenite prin prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de executare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3 Prestatorul răspunde, potrivit obligațiilor ce îi revin în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

15. Asigurări

15.1. Prestatorul va prezenta, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, o asigurare profesională ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările proiectate, ca urmare a unor erori/ omisiuni de proiectare. Suma asigurată va avea în vedere acoperirea eventualelor prejudicii cauzate beneficiarului ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase (din neglijență, imprudență, omisiuni) a obligațiilor contractuale și/sau nerespectarea prevederilor legale și a statutului profesiei.

15.2. Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița de asigurare.

16. Alte responsabilități ale achizitorului

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

17. Cesiunea

17.1. Prestatorul poate cesiona creanțe cu respectarea dispozițiilor din Codul Civil și Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 146/2002, privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare.

18. Recepție și verificări

18.1. Pentru a stabili conformitatea cu caietul de sarcini și prevederile legale în vigoare, achizitorul va desemna o comisie de verificare și recepție a documentației elaborate în cadrul prezentului contract de servicii;

18.2. Recepția documentației tehnico - economice va fi realizată în termen de maximum 30 zile de la predarea acesteia, încheindu-se cu întocmirea unui proces verbal de recepție corespunzător fiecărei tranșe de plată prevăzute la art. 11 din prezentul contract.

19. Cedarea drepturilor patrimoniale de autor

În mod implicit, drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației elaborate în cadrul contractului de servicii se vor transfera Achizitorului după recepția și plata livrărilor.

Achizitorului după recepția și plata livrabilelor.

20. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

20.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

20.2. Documentația tehnico-economică elaborată în baza prezentului contract, va fi finalizată în termenele stabilite la art. 6 din contract, iar eventualele modificări și/sau completări ale documentației realizate la cererea achizitorului, precum și întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări care vizează documentația tehnico-economică formulate de potențialii ofertanți participanți la procedura de atribuire a contractului de lucrări, vor fi realizate în termenul comunicat de achizitor la momentul formulării cererii.

21. Amendamente

21.1. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

21.2. Orice modificare legislativă care este aplicabilă/ vizează prezentul Contract, se va aplica în mod corespunzător.

21.3. Orice obligație legală prevăzută în sarcina achizitorului, care nu se respectă din vina exclusivă a prestatorului și care duce la crearea unui prejudiciu, se va răsfrânge asupra prestatorului, acesta rămânând direct răspunzător de consecințe.

22. Forța majoră

22.1. Forța majora este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

23.2. Dacă după 15 Zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală Prestatorul poate formula o plângere prealabilă, conform prevederilor art.7 alin.(1) din Legea contenciosului administrativ nr.554/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se consideră vătămat într-un drept ori interes legitim al său de către Achizitor.

23.3. Dacă în termen de 30 de Zile de la data înregistrării plângerii prealabile, neînțelegerile/ disputele/ divergențele nu încetează, Prestatorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

24. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
PREȘEDINTE,**

Constantin RĂDULESCU

**SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,**

Daniela CALIANU

DIRECTOR GENERAL,

**PRESTATOR,
.....
ADMINISTRATOR,**

.....

Vasilica MAZILU

DIRECTOR GENERAL,

Andreea POPESCU

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV,

Violeta Maria Gheorghe

**AVIZAT:
ŞEF SERVICIU,
SERVICIUL JURIDIC,
CONTENCIOS, COORDONARE**


EMMA DIMA

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile
prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016
(evitarea conflictului de interese)

Titlul contractului:.....

Subsemnatul, reprezentant legal al (denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, respectiv Ofertantul individual/ Ofertantul-asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) nu se află în situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, sunt următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ a ofertelor persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soț/ soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/ sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în Adunarea Generală.
- e) situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent Consiliului Județean Vâlcea sunt: Presedinte Constantin Radulescu, Vicepresedinte Marin Florian, Vicepresedinte Bică Andra, Administrator Public Adrian Mihăilă, Secretar General al Județului Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Andreea Popescu, Director General Bogdan Paul Lastun, Director General Ioan – Sebastian Tamas, Director General Adjunct Elena Ramona Constantinescu, Director General Adjunct Adinita Oprescu, Arhitect Șef cu delegatie Elena Dana Petrescu, Sef serviciu, Juridic, Contencios, Coordonare Emilia Carmen Dima, Sef serviciu Buget, Impozite si Taxe Virtej Andreea, Sef Serviciu Contabilitate Adrian Pădurețu, Sef Serviciu Elaborare și Implementare Proiecte Monica Gutău, Sef Serviciu Absorbția Finantarilor Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene Anamaria Vaduva, Sef Serviciu Unitatea de Management și Implementare a Proiectelor cu Finanțare prin POIM Laurentiu-Mihail Virtej, Șef Serviciu Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare Elena Grecu, Șef Serviciu Pregătirea și Urmărirea Realizării Lucrărilor Publice Liviu Constantinescu, Șef Birou Achiziții Publice, Urmărirea Realizării Contractelor Ana Savu, Control Financiar Preventiv, Violeta Maria Gheorghe;

Consilierii județeni care aprobă bugetul județului: Andreianu Mihaela, Belciu Ion, Bică Andra, Bobocea Gheorghe, Bușu Adrian, Chisalom Dumitru, Ciocan Vetuta, Dima Adrian – Cosmin, Dumitru Marian, Fârtat Ilie, Folea Gheorghe, Jinaru Adam, Lupu Alina, Lupu Cristian – Alin, Marian Florian, Mutuligă Florin-Nicolae, Nicolăescu Ion, Pardut Alexandru Stefan, Petcan Lidia – Florentina, Poenaru Constantin – Mircea, Popa Claudiu, Popa Laurentiu, Popescu Victor George, Rosu - Calina Roxana – Laura, Sitaru Mihai – Dragoș, Spiridon Nicu, Tomescu Gabriel, Vasiloiu Minodor, Vieru Gheorghe, Vîlcu Samoil, Voican Adrian.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării

Numele si prenumele:

Semnatura

Functia:

Stampila

Autorizat sa semneze aceasta oferta in numele: