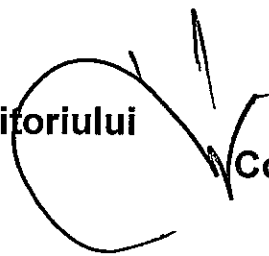


CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA  
Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului  
Serviciul Informatizare, Gestionare  
Baze de Date, Arhivare Electronică  
Nr. 16749 din 11.10.2021



PREȘEDINTE,  
Constantin RADULESCU



## CAIET DE SARCINI

### 1. DENUMIREA ACHIZIȚIEI:

*Serviciul de mentenanță pentru echipamentele hardware și aplicațiile software, din cadrul Consiliului Județean Vâlcea, care au fost achiziționate prin proiectul "Dezvoltarea serviciilor publice prin implementarea de soluții e-guvernare în județul Vâlcea - Grupa IV", a cărui sustenabilitate a încetat la data de 12.10.2020.*

**Cod CPV:** 72267000-4 - Servicii de întreținere și reparații de software;  
50312000-5 - Repararea și întreținerea echipamentului informatic;  
72261000-2 - Servicii de asistență pentru software.

**Criteriul de atribuire:** "prețul cel mai scăzut".

Valoarea estimată = 3537 lei/ lună, fără TVA.

Valoarea totală estimată a ofertei/ an = 3537 lei/ lună x 12 luni = **42444 lei/ an, fără TVA.**

### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul acestui contract de achiziție publică ce urmează a fi încheiat, constă în *serviciul de mentenanță pentru echipamentele hardware și aplicațiile software, din cadrul Consiliului Județean Vâlcea, conform anexei atașată, care au fost achiziționate prin proiectul "Dezvoltarea serviciilor publice prin implementarea de soluții e-guvernare în județul Vâlcea - Grupa IV"*.

Serviciul de mentenanță a sistemului informatic din cadrul proiectului "Dezvoltarea serviciilor publice prin implementarea de soluții e-guvernare în județul Vâlcea - Grupa IV", este necesar **numai pentru Consiliul Județean Vâlcea**, deoarece perioada de implementare a proiectului menționat (pentru cei 5 ani de sustenabilitate) a încetat la data de 12.10.2020, iar obligațiile Consiliului Județean Vâlcea în calitate de lider al proiectului au încetat, responsabilitatea asigurării serviciului de mentenanță pentru echipamentele hardware și aplicațiile software, achiziționate în cadrul proiectului îi revine fiecărui partener.

Prin serviciile de mentenanță se înțelege totalitatea operațiilor de întreținere a produselor hardware și software aplicative astfel încât să fie menținută

capacitatea sa de funcționare, adaptarea sistemului la schimbările legislative și actualizarea versiunilor tehnologice ale componentelor în vederea îmbunătățirii continue a sistemului integrat.

### 3. CERINȚE TEHNICE GENERALE

Serviciul de mentenanță se va presta pentru componentele software de aplicație și pentru echipamentele din anexa 1 atașată, **pe perioada de 1 an**.

Ofertantul câștigător va asigura servicii de suport pentru echipamentele hardware, de comunicații și software-ul instalat, precum și remedierea oricărei defecțiuni apărute în cadrul utilizării sistemului dacă acestea nu au survenit din exploatarea sau utilizarea necorespunzătoare de către Beneficiar.

Serviciile de asistență includ:

- Intervenții pentru rezolvarea posibilelor defecțiuni aparute în funcționarea echipamentelor de calcul și de comunicații;
- Intervenții pentru rezolvarea posibilelor defecțiuni aparute în funcționarea tehnologiei pe baza căreia funcționează Sistemul Informatic;
- Intervenții pentru rezolvarea posibilelor defecțiuni aparute în operarea aplicațiilor, sau în funcționarea lor;
- Efectuarea modificărilor și asigurarea livrării versiunilor noi (actualizări) ale componentelor sistemului informatic care apar pe durata perioadei de mentenanță, fiind generate de schimbări ale cadrului legislativ;
- Asigurarea unui serviciu de help-desk pe durata perioadei de mentenanță.

Serviciile de mentenanță includ:

- mentenanța aferentă infrastructurii software și hardware prin aplicarea de patch-uri, migrarea către noi versiuni și rezolvarea problemelor aparute;
- actualizarea/adaptarea aplicațiilor software la modificările legislative și administrative;
- asistența tehnică privind asigurarea disponibilității sistemului;
- asistența tehnică de prevenire a defectelor în funcționare;
- furnizarea asistenței tehnice prin canale multiple : telefon, fax, e-mail, web.etc.

Serviciile de mentenanță se vor asigura conform specificațiilor din cadrul caietului de sarcini.

Pentru problemele ce nu se pot soluționa rapid de la distanță, se vor readuce echipamentele hardware, acoperite de contract, în stare operațională în maximum 24 de ore de la plasarea solicitării de service. În cazul în care reparația nu se poate realiza în 24 de ore, produsul va fi înlocuit temporar sau permanent.

Toate componentele/ piesele de schimb și materialele necesare menținerii în stare de funcționare a echipamentelor hardware prevăzute în contract, inclusiv componentele și materialele necesare implementării unor modificări tehnologice, vor fi achiziționate conform legislației în vigoare. Acestea vor fi cel puțin echivalente din punct de vedere al performanțelor.

Pentru înlocuirea unor componente/ piese defecte la server se va proceda astfel:

- ofertantul câștigător completează o notă de constatare în care se trece defectul constatat, ce tip de componentă/ piesă trebuie înlocuită, caracteristicile acesteia și prețul estimat de achiziție al acesteia;

- serviciul Informatizare, Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronică, în baza notei de constatare completată de ofertantul câștigător, întocmește un referat privind necesitatea achiziției componentei/ piesei de schimb respective, apoi se poate achiziționa componenta/ piesa de schimb respectivă, prin Biroul Achiziții Publice și Urmărirea Contractelor din cadrul Consiliului Județean Vâlcea. Componentele/ piesele de schimb respective se vor achiziționa respectând prevederile Legii 98/ 2016 privind achizițiile publice;

- Componenta/ piesa de schimb achiziționată pentru server se montează și instalează gratuit de către ofertantul câștigător.

Timpii de răspuns și remediere:

Timpul de diagnosticare a defecțiunii este timpul scurs de la sesizarea defectului de către Beneficiar până la oferirea unui diagnostic referitor la defect. La solicitarea Furnizorului, Beneficiarul va asigura și va permite acestuia accesul remote la infrastructura IT. În cadrul acestui interval se va realiza, dacă este necesar și o vizită la locația Beneficiarului și se va face o estimare referitoare la timpul de remediere a defectului.

Timpul de remediere este timpul scurs de la încheierea diagnosticării până la remedierea defecțiunii.

Timpul de răspuns de la solicitare, care reprezintă timpul de intervenție în locația Beneficiarului, va fi de maxim 48 ore.

- Ofertanții vor lua toate măsurile administrative și logistice pentru asigurarea acestui nivel de răspuns .

- Ofertantul castigator, înainte de semnarea contractului, trebuie să dovedească faptul că are competențe tehnice certificate de către producătorul platformelor pe care sunt implementate subsistemele software pentru care va asigura servicii de mentenanță (sisteme de operare Windows server, platforma de virtualizare HyperV, software de backup Microsoft Data Protection Manager, baza de date SQL Server, Lync Server, Exchange Server, Active Directory, IIS, Fortinet, Sharepoint), astfel încât să poată accesa toate informațiile tehnice și de suport pe care producătorul platformelor le pune în general la dispoziția rețelei sale de parteneri la nivel național și global. Ofertantul va declara pe propria răspundere că dispune de personal certificat pentru dezvoltarea sistemelor construite utilizând tehnologiile menționate, personal care va fi utilizat de către ofertant în cazul atribuirii contractului.

- Ofertantul castigator trebuie să dețină și să prezinte în scris, înainte de semnarea contractului, **acordul din partea Furnizorului aplicațiilor implementate, privind dreptul de efectuare de modificări, completări.**

- Ofertantul câștigător va oferi utilizatorilor finali un Punct Unic de Contact pentru toate solicitările de intervenții asupra componentelor software, pentru suport operativ și pentru semnalările unor funcționari defectuoase a soluției informatice implementate.

Intervențiile în caz de defecțiune, la cererea personalului specializat de la nivelul autorității contractante - au ca scop remedierea defecțiunilor apărute ca

urmare a unor dereglări software ale echipamentelor.

Problemele/solicitările de intervenții vor fi raportate/realizate la serviciul Help Desk al ofertantului-prin telefon, fax sau e-mail - cu furnizarea următoarelor informații: locația, persoana/persoanele și date de contact, adresa, sistemul de operare (dacă este cazul), descrierea defectului și, unde este raportat, codul de eroare.

Reparațiile curente constau în: constatarea/diagnosticarea defectiunii; evaluarea update-urilor de soft necesare;

Remedierea defectelor se face cu păstrarea, eventual creșterea, dar în nici un caz diminuarea, caracteristicilor tehnice ale sistemului în integralitatea sa. În cazul în care intervențiile necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul prestatorului unitar, după caz.

#### **a. Servicii suport și asistență tehnică specializată**

Pe toată perioada contractului ofertantul va organiza un sistem de suport și asistență tehnică specializată de tip Help Desk, care va deservi autoritatea contractantă.

Serviciile se vor desfășura în timpul programului normal de lucru, luni - vineri, orele 08-17 cu excepția echipamentelor de tip server, la care reviziile și intervențiile în caz de defecțiuni, la cererea personalului autorității contractante, se pot planifica de comun acord și în afara programului normal de lucru.

În cazul primirii unei solicitări de suport/intervenție în caz de defecțiune, serviciul Help Desk va confirma apelul către persoana autorizată a autorității contractante - prin telefon, fax sau e-mail și va comunica un identificator unic (ticket number) și perioada estimată de răspuns (intervenție în locația autorității contractante) și/ sau de rezolvare (dacă este posibil, funcție de natura defecțiunii).

În oferta tehnică va fi precizată modalitatea de realizare a serviciilor suport și asistență tehnică.

Ofertantul câștigător va crea și va administra o bază de date specifică (de probleme) în care se va reflecta evoluția soft-urilor și problemele apărute în întreținerea acestora. Baza de date de probleme va conține cel puțin următoarele informații: locația, data și ora solicitării, tipul de problemă, descrierea acesteia, modul de soluționare, data și ora remedierii. Informațiile din această bază de date vor fi comunicate periodic, lunar, autorității contractante.

Având în vedere faptul că în cadrul unor sisteme informatice complexe, se poate obține o creștere importantă a performanțelor sistemului sau componentelor sale prin utilizarea adecvată a acestora, prin setarea optimală a unora dintre parametrii sistemului sau prin îmbunătățiri uneori minore ale caracteristicilor tehnice sau parametrilor de funcționare, ofertantul va acorda asistență tehnică la cererea autorității contractante sau prin autosesizare atunci când necesitatea asistentei rezultă din analizele specifice (exemple: creșterea incidenței unor manifestări, aspecte rezultate din rapoartele

întocmite cu ocazia reviziilor periodice, etc.).

Scopul serviciului este acordarea de suport la nivel de expertiză pentru autoritatea contractantă în acțiunile acestuia vizând, în principal, utilizarea eficientă a echipamentelor și îmbunătățirea performanțelor acestora.

Activitățile desfășurate vor include, dar nu se vor limita la următoarele direcții:

- Definirea, propunerea și implementarea, cu acordul autorității contractante, a unor soluții de utilizare mai eficiente a soft-urilor care fac obiectul prezentului contract;
- Stabilirea oportunității și elaborarea de propuneri de upgrade și update pentru soft-urile cuprinse în contractul de service.

Asistența tehnică se va acorda în urma unor solicitări exprese ale autorității contractante pentru probleme concret formulate, dar se poate iniția și din proprie inițiativă atunci când expertiza ofertantului pune în evidență modalități de utilizare mai eficiente sau creștere a performanțelor echipamentelor.

#### **b. Cerințe specifice privind serviciile solicitate - servicii de administrare a aplicațiilor**

Această categorie de servicii include totalitatea activităților de administrare a aplicațiilor sistemului informatic (conform descrierii).

Operațiunile permanente și periodice realizate de Ofertantul câștigător, vor include cel puțin următoarele servicii:

##### **- Instalare și actualizare aplicații**

Ofertantul câștigător va întreține, actualiza, instala și reinstala serverele de aplicații și aplicațiile specifice ori de câte ori acest lucru va fi necesar pentru buna desfășurare a activității. În cazul unor modificări ale aplicațiilor ca urmare a unor cereri de dezvoltare din partea Beneficiarului sau în vederea rezolvării unor incidente de funcționalitate, Ofertantul câștigător va asigura actualizarea software-ului de aplicație.

De asemenea, Ofertantul câștigător va gestiona toate activitățile privind actualizarea serverelor standard de aplicație, atunci când vor fi disponibile astfel de actualizări din partea producătorului acestora.

Orice operațiune de instalare sau actualizare va fi în prealabil documentată în întregime, astfel încât ultima configurație a aplicațiilor, precum și schimbările de configurație să poată fi permanent urmărite. Toate operațiunile de instalare se vor realiza numai pe baza unui script scris care va documenta pașii necesari în vederea instalării.

Ofertantul câștigător va întreține, pentru fiecare modul de aplicație în parte, un Manual de Configurație în care vor nota orice modificare realizată în cadrul aplicației, data realizării și modul în care a fost realizată.

##### **- Back-up și restaurare aplicații**

Ofertantul câștigător va întreține și va monitoriza procedura de realizare a copiilor de siguranță pentru modulele de aplicații ale sistemului informatic.

Ofertantul câștigător va avea sarcina de a monitoriza zilnic modul de

derulare al operațiunilor de backup și va anunța imediat Beneficiarul în cazul în care va constata faptul ca o operațiune de backup nu a reușit, astfel încât să existe în orice moment o strategie de recuperare a datelor în caz de incident sau de dezastru.

Ofertantul câștigător va realiza și va actualiza în permanență procedura de realizare a operațiunilor de backup al datelor.

În vederea asigurării calității operațiunilor de realizare a copiilor de siguranță, Ofertantul câștigător va realiza periodic (cel puțin trimestrial) teste de restaurare a serverelor de aplicații, utilizând copiile de siguranță disponibile.

### **c. Servicii de administrare a bazelor de date**

Această categorie de servicii include totalitatea activităților de administrare a bazelor de date aferente tuturor componentelor sistemului informatic descris.

Operațiunile permanente și periodice realizate de către Ofertantul câștigător, vor include cel puțin următoarele servicii:

#### **- Administrarea proceselor periodice**

Ofertantul câștigător va monitoriza finalizarea cu succes a tuturor procedurilor automate periodice (job-uri) implementate la nivelul bazei de date, prin studierea periodică a log-urilor bazei de date.

#### **- Back-up și restaurare baze de date**

Ofertantul câștigător va întreține și va monitoriza procedura de realizare a copiilor de siguranță pentru bazele de date ale sistemului informatic.

Ofertantul câștigător va avea sarcina de a monitoriza zilnic modul de derulare al operațiunilor de backup și va anunța imediat Beneficiarul în cazul în care va constata faptul că o operațiune de backup nu a reușit, astfel încât să existe în orice moment o strategie de recuperare a datelor în caz de incident sau de dezastru.

Ofertantul câștigător va realiza și va actualiza în permanență procedura de realizare a operațiunilor de backup al datelor.

În vederea asigurării calității operațiunilor de realizare a copiilor de siguranță, Ofertantul câștigător va realiza periodic (cel puțin trimestrial) teste de restaurare a bazelor de date, utilizând copiile de siguranță disponibile.

#### **- Monitorizarea performanței bazelor de date**

Ofertantul va monitoriza în permanență performanța bazelor de date ale sistemului informatic, în vederea analizei potențialelor probleme și a identificării metodelor de remediere. Parametrii monitorizați vor include dimensiunea bazelor de date - se va monitoriza în permanență și analiza ritmul de creștere al dimensiunilor bazelor de date, în scopul evitării situației în care este consumat tot spațiul de stocare disponibil.

### **d. Monitorizarea securității datelor**

Ofertantul câștigător va monitoriza în permanență securitatea datelor stocate în cadrul bazelor de date ale sistemului informatic și va asigura faptul

că accesul la aceste date, precum și la obiectele stocate în cadrul bazei de date nu se poate face decât folosind mecanismele de autentificare ale aplicațiilor (roluri predefinite). Se vor utiliza metode de auditare a accesului la date.

#### - **Actualizări**

Orice modificare a mediului de producție se va face numai după realizarea unei copii de siguranță a bazei de date, iar pașii de instalare vor fi complet documentați.

#### - **Servicii de suport**

Ca parte a contractului, Ofertantul câștigător va furniza servicii de suport și asistență tehnică după cum urmează: Ofertantul câștigător va asigura răspunsuri la solicitări de consiliere pentru exploatarea programelor, transmise prin telefon, fax, e-mail sau helpdesk; intervențiile se vor realiza pe baza cererii Beneficiarului, într-un timp de intervenție de maxim 24 ore de la preluarea cererii. Ofertantul câștigător va asigura, la solicitarea reprezentanților Beneficiarului, asistență prin intervenție securizată (intervenție la distanță).

Furnizorul va respecta politicile de protecție a informației beneficiarului și regulamentul de utilizare a sistemului integrat al acestuia.

Serviciile de mentenanță trebuie să asigure standarde de confidențialitate și securitate a informațiilor precum și de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE 679/2016.

Persoanele autorizate să prelucreze datele cu caracter personal trebuie să respecte confidențialitatea, sau au o obligație statutară adecvată de confidențialitate.

Datele cu caracter personal trebuie prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare („integritate și confidențialitate”).

Securitatea informațiilor și a accesului la informații prin restricționarea accesului la bazele de date exclusiv prin sistem, iar accesul la sistem doar prin parole de acces, în funcție de specificul activității desfășurate de utilizatori.

Ofertantul câștigător nu va scoate din sediul Beneficiarului suporturi de date cu informații ale acestuia. Dispozitivele folosite pentru transfer de date vor fi păstrate la sediul Beneficiarului. La sfârșitul contractului, aceste dispozitive vor fi șterse de către serviciul IT al Beneficiarului.

În relația dintre Beneficiar și Furnizorul de servicii se stabilește contractual faptul că toate informațiile Beneficiarului la care furnizorul are acces sunt CONFIDENȚIALE. Informațiile vor fi folosite numai în scopul îndeplinirii sarcinilor contractuale și nu vor fi divulgate unor terți.

Nu fac obiectul prevederilor Caietului de sarcini echipamentele sau componentele (piesele) diagnosticate ca defecte și încadrate în oricare din următoarele situații:

1. Defecte produse de intervenții neautorizate (altele decât cele ale

- personalului care deservește contractul) asupra soft-urilor (inclusiv mutarea echipamentelor, upgrade-uri sau instalarea de programe neautorizate);
- 2. Abuzurile (solicitarea de intervenții pentru probleme false sau banale), solicitările pentru astfel de situații se vor închide fără reparare cu menționarea clauzei de excludere corespunzătoare.

#### **4. ALTE OBLIGAȚII ALE PRESTATORULUI**

1. Prestatorul va trebui să asigure administrarea Exchange Server 2013, Active Directory, Sharepoint 2013, Fortigate 80C.

2. Prestatorul va trebui să asigure personal de specialitate necesar la realizarea activităților menționate în caietul de sarcini/ normativele tehnice în vigoare. În acest sens achizitorul nu va accepta modificarea valorii contractului pentru angajarea/plata de personal suplimentar necesar depanării/ remedierii defectelor apărute cu privire la echipamentele IT ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini. Având în vedere faptul că achiziționarea serviciilor de mentenanță se face prin încheierea unui contract de tip abonament lunar (altfel spus plata se face lunar atât pentru intervențiile propriu - zise cât și pentru asigurarea disponibilității specialiștilor IT care vor asigura efectiv serviciile de mentenanță indiferent de existența sau nu a unor solicitări de intervenție venite din partea beneficiarilor) prestatorul se va asigura de faptul că persoanele necesare realizării contractului sunt disponibile atunci când beneficiarii vor solicita acest lucru. În acest sens prestatorul va trebui să ia toate măsurile necesare astfel încât să se asigure de faptul că poate interveni în termenul stabilit prin prezentul caiet de sarcini (de exemplu prin stabilirea de rezerve pentru specialiștii IT implicați în realizarea contractului). De asemenea, prestatorul va fi responsabil de cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate către și dinspre locațiile unde se află echipamentele IT ce fac obiectul prezentei achiziții. În cadrul cheltuielilor de deplasare vor fi incluse și sumele necesare, după caz, plății diurnelor, cazării și/sau altor cheltuieli ocazionate de deplasarea persoanelor anterior menționate la sediul beneficiarului în vederea efectuării verificărilor periodice/ diagnosticării/ remedierii defectelor constatate.

3. Prestatorul va asigura dotarea personalului de specialitate utilizat în realizarea contractului cu trusele de scule, materialele consumabile, mijloacele de comunicații și/ sau de transport, necesare îndeplinirii activităților care îi revin în baza contractului.

4. Achizitorul nu impune o listă minimă a echipamentelor, însă prestatorul va avea în vedere faptul că în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin în baza contractului nu va putea să invoce faptul că nu dispune de logistica necesară (acces internet, programe software de diagnosticare, truse de scule, calculatoare, imprimante, mijloace de transport etc) pentru realizarea acestora.

5. Totodată, prestatorul se va asigura de faptul că în cazul unor defecte care, din diverse motive, nu pot fi remediate în aceeași zi (în cazul sesizărilor primite de prestator în zilele lucrătoare în intervalul orar 08<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>) sau în ziua lucrătoare imediat următoare celei în care a fost transmisă sesizarea (în cazul



sesizărilor primite de prestator în zilele nelucrătoare sau în zilele lucrătoare în afara intervalului orar 08<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>) va putea să înlocuiască echipamentele defecte cu altele cel puțin similare din punct de vedere al specificațiilor și performanțelor până la repunerea în funcție a celor care necesită reparații.

Niciun echipament, din cele menționate la acest punct, nu va fi achiziționat în numele autorității contractante ca parte a acestui contract de servicii sau transferat autorității contractante la sfârșitul său. Echipamentele vor fi utilizate de prestator exclusiv pentru realizarea în bune condiții a contractului.

În cazul echipamentelor folosite pentru înlocuirea celor defecte până la repunerea lor în funcțiune beneficiarii vor dobândi doar un drept temporar de folosință ele urmând să fie retrase de prestator imediat după ce sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții pentru fiecare caz în parte.

Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția autorității contractante bazele de date pentru cele 15 primării din cadrul proiectului de mai sus, în format necriptat, pentru a fi predate la primăriile respective.

## 5. VALOAREA OFERTEI

**Oferta financiară anexa A** – reprezintă echipamentele și aplicațiile software de la sediul Consiliului Județean Vâlcea, cuprinse în cadrul proiectului de mai sus și care necesită asigurarea serviciului de mentenanță lunar.

Ofertanții trebuie să completeze oferta financiară în anexa A atașată, pentru fiecare echipament și pentru fiecare aplicație informatică în parte.

**Valoare ofertă = Valoarea totală din oferta financiară anexa A.**

Oferta declarată câștigătoare va fi oferta cu **prețul cel mai scăzut.**

## 6. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se va realiza în contul Furnizorului, după recepția și acceptarea serviciilor, în termen de 30 zile de la primirea facturii de către Beneficiar.

Facturile vor fi emise în fiecare lună pentru activitățile desfășurate luna precedentă, fiind însoțite de anexa 1 completată cu semnăturile utilizatorilor.

Pentru orice echipamente sau aplicații informatice cuprinse în anexa 1 la care nu se confirmă prin semnătura utilizatorului respectiv (sau înlocuitorul acestuia), că au fost funcționale în luna respectivă, va fi scăzută valoarea de la plata serviciilor de mentenanță pentru echipamentul sau software-ul respectiv, proporțional cu zilele de nefuncționalitate pe luna respectivă.

**NOTĂ:**

*În Documentația de atribuire orice referire la origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licența de fabricație, norme, standarde, certificare etc., vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.*


**Deoarece aplicațiile din cadrul Sistemului Informatic au fost livrate Consiliului Județean Vâlcea sub marca societății care deține drepturile de autor asupra acestora, având în vedere faptul că anumite servicii de mentenanță solicitate în cadrul acestui contract presupun modificarea codului sursă al aplicațiilor, pentru a nu fi încălcate prevederile Legii nr. 8/1996 a Dreptului de**


**autor, aceste servicii vor putea fi efectuate fie de către societatea care posedă aceste drepturi de autor (SC PROSOFT ++ SRL), fie de către o altă societate care desfășoară categoriile de servicii ale acestui contract, dar numai în baza existenței în cadrul ofertei depuse de către aceasta a unui acord în acest sens cu societatea care deține drepturile de autor. Acest acord trebuie să fie semnat în prealabil de către ambele părți și autentificat prin notariat, valabil pe toată durata contractului.**

ARHITECT ȘEF

  
Elena Dana Petrescu

ȘEF SERVICIU

Informatizare, Gestionare Baze de Date,  
Arhivare Electronică  
  
Victor Deaconescu

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit: Victor Deaconescu	Șef Serviciu		11 octombrie 2021

<b>I. Echipamente Hardware Consiliul Județean Vâlcea</b>		
<b>Nr. Crt.</b>	<b>Tip echipament care necesită mentenanță</b>	<b>Preț lunar oferat pentru asigurare mentenanță (lei, fara TVA)</b>
1	Statie de lucru Lenovo Edge E73 (nr. inventar 950121) MonitorThink Vision LT2423 Tastatură Lenovo Preferred Pro USB Fingerprint Lenovo Mouse model MOEUUO	
2	Statie de lucru Lenovo Edge E73 (nr. inventar 950122) MonitorThink Vision LT2423 Tastatură Lenovo Preferred Pro USB Fingerprint Lenovo Mouse model MOEUUO	
3	Statie de lucru Lenovo Edge E73 (nr. inventar 950123) MonitorThink Vision LT2423 Tastatură Lenovo Preferred Pro USB Fingerprint Lenovo Mouse model MOEUUO	
4	Statie de lucru Lenovo Edge E73 (nr. inventar 950124) MonitorThink Vision LT2423 Tastatură Lenovo Preferred Pro USB Fingerprint Lenovo Mouse model MOEUUO	
5	Server de tip blade FUJITSU Server PRIMERGY BX900 S2 cu 4 Lamelle de server FUJITSU BX924 S4 Dual Server Blade (include licente de conectivitate la sistemele de operare Windows: 100 buc Microsoft WinSvrCAL 2012 OLP NL Gov UsrCAL ; 1 buc Microsoft WinSvrExtConn 2012 OLP NL Gov Qlfd) - nr. Inventar 950075	
6	Sistem de stocare a datelor pe disc FUJITSU Eternus DX100 (nr. inventar 950076)	
7	Rack servere FUJITSU PrimeCenter M1 Rack 742S 42U (nr. inventar 950077)	
8	Surse neinteruptibile APC Online UPS 10kVA / 8kW R/T (nr. inventar 950078)	
9	Surse neinteruptibile APC Online UPS 10kVA / 8kW R/T (nr. inventar 950079)	
10	Firewall de tip 1 Fortigate 80C Bundle (nr. inventar 950080)	
11	Firewall de tip 1 Fortigate 80C Bundle (nr. inventar 950081)	
12	Switch 48 Porturi Cisco WS-C2960S-48TS-S (nr. inventar 950082)	
13	Switch 48 Porturi Cisco WS-C2960S-48TS-S (nr. inventar 950083)	
<b>TOTAL HARDWARE (lei, fără TVA) .</b>		
<b>II. Platforma Software Consiliul Județean Vâlcea</b>		
<b>Nr. Crt.</b>	<b>Aplicație Informatică ce necesită mentenanță</b>	<b>Preț lunar oferat pentru asigurare mentenanță (lei, fara TVA)</b>
1	Sistem de operare server datacenter 2 CPU Microsoft Windows Server 2012 R2 DataCenter 2CPU OEM (4 bucăți)	
2	Sistem de operare server (pentru servere virtuale) Microsoft Windows Server Standard 2012 R2 SNGL OLP 2CPU (8 bucăți)	
3	Licenta server baza de date Microsoft SQL Server Standard Core 2014 SNGL OLP 2 Lic Core Lic	
4	Licente server GIS ArcGIS for Server Advanced Enterprise (Windows) Up to four cores license: ArcGIS Geostatistical Extension for Server; ArcGIS Network analyst for server; ArcGIS Spatial analyst for server; ArcGIS 3D analyst for server	
5	Licente GIS Administrare Standard ArcGIS for Desktop Standard	

6	Licenta modul Managementul proiectelor, care conține și: 1 buc Microsoft PrjctSvr 2013 OLP NL Gov ; 4 buc Microsoft PrjctPro 2013 OLP NL Gov w1PrjctSvrCAL ; 1 buc Microsoft SharePointSvr 2013 OLP NL Gov ; 4 buc Microsoft SharePointStdCAL 2013 OLP NL Gov UsrCAL	
7	Licenta modul Notificari Electronice, care contine si: 1 buc Microsoft LyncSvr 2013 OLP NL Gov; 100 buc Microsoft LyncSvrStdCAL 2013 OLP NL Gov UsrCAL; 24 buc Microsoft LyncSVrEnCAL 2013 OLP NL Gov UsrCAL; 24 buc Microsoft LyncSvrPlusCAL 2013 OLP NL GovUsrCAL; 100 buc Microsoft Outlk 2013 OLP NL Gov; 100 buc ClearContext Pro v6; 100 buc Microsoft ExchgStdCAL 2013 OLP NL Gov UsrCAL ; 100 buc Microsoft ExchgStdCAL 2013 OLP NL Gov UsrCAL ; 24 buc Microsoft ExchgEntCAL 2013 OLP NL Gov UsrCAL	
8	Portal GIS, este inclusa 1 buc licenta Microsoft SharePointSvr 2013 OLP NL Gov [76P-01511]	
<b>TOTAL SOFTWARE (lei, fără TVA)</b>		
<b>TOTAL VALOARE LUNARĂ OFERTATĂ PENTRU MENTENANȚĂ CJ VĂLCEA (lei, fără TVA)</b>		

ȘEF SERVICIU  
Informatizare, Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronică

Victor Deaconescu

Operator economic  
.....  
(Denumirea/ numele)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile  
prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice,  
cu modificările și coplețările ulterioare**

Titlul contractului:

.....

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ..... (denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, respectiv Ofertantul ( se înscrie numele) ..... nu se află în situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, sunt următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ a ofertelor persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soț/ soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/ sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în Adunarea Generală.
- e) situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante,

inclusive persoanele care aprobă bugetul aferent Consiliul Județean Vâlcea sunt: Președinte Constantin Radulescu, Vicepreședinte Marin Florian, Vicepreședinte Bică Andra, Administrator Public Adrian Mihăilă, Secretar General al Județului Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Andreea Popescu, Director General Bogdan Paul Lăstun, Director General Ioan Sebastian Tamas, Director General Adjunct Elena Ramona Constantinescu, Director General Adjunct Adinița Oprescu, Arhitect Șef cu delegație Elena Dana Petrescu, Șef serviciu, Juridic, Contencios, Coordonare Emilia Carmen Dima, Șef serviciu Buget, Impozite și Taxe Vîrtej Andreea, Șef Serviciu Contabilitate Adrian Pădurețu, Șef Serviciu Elaborare și Implementare Proiecte Monica Gutău, Șef Serviciu Absorbția Finanțarilor Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene, Anamaria Văduvă, Șef Serviciu Unitatea de Management și Implementare a Proiectelor cu Finanțare prin POIM Laurențiu-Mihail Vîrtej, Șef Serviciu Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare Elena Grecu, Șef Serviciu Pregătirea și Urmărirea Realizării Lucrărilor Publice Liviu Constantinescu, Șef Birou Achiziții Publice, Urmărirea Realizării Contractelor Ana Savu, Control Financiar Preventiv Constantin Rizea;

Consilierii județeni care aprobă bugetul județului: Andreianu Mihaela, Belciu Ion, Bobocea Gheorghe, Bușu Adrian, Chisalom Dumitru, Ciocan Vetuța, Dima Adrian-Cosmin, Dumitru Marian, Fârtat Ilie, Folea Gheorghe, Jinaru Adam, Lupu Alina, Lupu Cristian-Alin, Mutuligă Florin-Nicolae, Nicolăescu Ion, Păduț Alexandru-Ștefan, Petcan Lidia-Florentina, Poenaru Constantin-Mircea, Popa Claudiu, Popa Laurentiu, Popa Ovidiu, Popescu Victor-George, Roxana Laura Roșu Călina, Sitaru Mihai-Dragoș, Spiridon Nicu, Tomescu Gabriel, Vasiloiu Minodor, Vieru Gheorghe, Vîlcu Samoil, Voican Adrian.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării: .....

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnătură autorizată, ștampila)