


CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA  
Direcția Generală Economică  
Nr. 22590 / 07.12.2022



PREȘEDINTE,  
Constantin Rădulescu



AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL  
AL JUDEȚULUI,  
  
Daniela Calianu

## ANUNȚ DE PUBLICITATE

privind Achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice faza DALI, precum și a studiilor și expertizelor aferente, în vederea realizării obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice a clădirii Centrului Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bistrița”

### 1. Coduri de clasificare CPV:

71322000-1–Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice  
71323100-9 Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrică  
71321200-6 Servicii de proiectare a sistemelor de încălzire  
71321000-4 Servicii de proiectare tehnica a instalațiilor mecanice si electrice pentru constructii

**2. Justificarea necesității achiziției:** potrivit Referatului de necesitate nr. 20682 din 9.11.2022 transmis de Direcția Generală Programe și Relații Externe cu privire la *Achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice faza DALI, precum și a studiilor și expertizelor aferente, în vederea realizării obiectivului de investiții "Creșterea eficienței energetice a clădirii Centrului Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bistrița".*

### 3. Valoarea estimată:

Conform Referatului de necesitate nr. 20682 din 9.11.2022, transmis de Direcția Generală Programe și Relații Externe, valoarea estimată a achiziției este de **168.067,22 lei fără TVA.**

### 4. Sursa de finanțare:

Sursa de finanțare este bugetul local și se regăsește în Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.166/31.08.2022 - Lista obiectivelor de investiții pe anul 2022, cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local, Capitolul 68 –Asigurări și Asistență Socială, 01 Consiliul Județean Vâlcea, C- Alte cheltuieli de investiții, c) Cheltuieli pentru elaborarea studiilor

de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor și a altor studii aferente investițiilor, punctul 3..

**5. Modalitate de achiziție, în funcție de valoarea estimată: achiziție directă**, conform art. 7, alin.(5) coroborat cu prevederile art. 9, alin. (1), lit. a) din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit **Anexei la Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2022, rev. 19**, înregistrat cu nr. 22356/05.12.2022, *Achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice faza DALI, precum și a studiilor și expertizelor aferente, în vederea realizării obiectivului de investiții "Creșterea eficienței energetice a clădirii Centrului Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bistrița"* se va realiza direct, fiind prevăzută la **poziția 50**, capitolul Servicii.

Conform prevederilor art. 7, alin.(7), lit. a) din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, în cazul achiziției directe, *autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;*

În acest sens, în vederea aducerii la cunoștința operatorilor economici interesați despre intenția autorității contractante de a achiziționa produsele menționate, se va completa în SEAP un Anunț publicitar care va cuprinde:

- Descrierea contractului;
- Condițiile contractului;
- Condițiile de participare;
- Criteriile de adjudecare;
- Termenul limită de primire a ofertelor;
- Informații suplimentare.

#### **6. Descrierea contractului:**

Documentațiile ce se vor elabora de către Prestator și se vor preda Consiliului Județean Vâlcea sunt:

- Tema de proiectare;
- Expertiza tehnică a clădirii;
- Certificatul energetic și Auditul energetic al clădirii;
- Documentația pentru obținerea Certificatului de urbanism (inclusiv pentru panouri temporare/ plăci permanente conform Manualului de Identitate Vizuală a POR și pentru organizare de șantier);
- Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism (inclusiv pentru panouri temporare/ plăci permanente conform Manualului de Identitate Vizuală a POR și pentru organizare de șantier);

- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții – DALI (inclusiv studii topografice vizate de OCPI Vâlcea, extras de carte funciară, studiu geotehnic, studiu de impact asupra mediului, studii geologice, de stabilitate a terenului, etc, dacă este cazul, costurile estimative ale investiției, durata estimată de execuție și absolut toate elementele care sunt parte integrantă din conținutul cadru al DALI conform HG nr. 907/ 2016), alte studii care se vor stabili prin tema de proiectare.
- Justificarea costurilor din Devizul general al investiției, însoțită de documente justificative pentru echipamente sau lucrări pentru care nu există standarde de cost;
- Asistență tehnică în perioada de evaluare a cererii de finanțare, pentru întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări ce vizează documentația elaborată de prestator.

Prestatorul va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări ce vizează documentația tehnică elaborată, formulate de Autoritatea de Management în procesul de evaluare a cererii de finanțare și/sau de către potențialii ofertanți din cadrul procedurii de atribuire a contractului de lucrări (proiectare și execuție lucrări), astfel încât să se respecte termenele impuse și/sau cele prevăzute de lege pentru transmiterea răspunsurilor în SEAP.

Contractul de servicii va intra în vigoare la data semnării lui de către părți și va produce efecte până la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii.

Termenul de elaborare și predare a documentațiilor tehnice este de **3 luni (90 zile)** de la data semnării contractului de prestări servicii.

### **7. Condițiile contractului:**

Întreaga documentație (atât piesele scrise cât și cele desenate) se va preda atât în format electronic (obligatoriu 2 CD/DVD-uri în format DWG și PDF - scanată), cât și pe suport de hârtie în 1 (un) exemplar original.

După recepționarea documentațiilor tehnice și plata acestora, drepturile de autor ale prestatorului asupra acestora se transmit Autorității contractante/ Achizitorului.

Autoritatea contractantă/ Achizitorul va avea dreptul de a utiliza documentațiile pentru următoarele faze ale proiectului fără acordul scris al prestatorului.

### **8. Condițiile de participare:**

Ofertele se vor posta în catalogul electronic SEAP, sub denumirea „**Elaborare DALI Centrul Bistrița**”, cu specificarea numărului atribuit de SEAP acestui anunț publicitar în cuprinsul descrierii achiziției.

Operatorul economic care intenționează să transmită o ofertă de preț în catalogul electronic, va notifica autoritatea contractantă cu privire la intenția sa, pe adresa de e-mail: [consiliu@cjvalcea.ro](mailto:consiliu@cjvalcea.ro) sau [cjvalcea@vl.e-adm.ro](mailto:cjvalcea@vl.e-adm.ro).

Ofertantul care postează în catalogul electronic SEAP oferta cu prețul cel mai scăzut, la solicitarea autorității contractante, va transmite următoarele

documente:

1. Formularul de oferta care va cuprinde si o anexa unde ofertantul va detalia valoarea pentru fiecare documentație tehnică elaborată, respectiv pentru:

**Etapa I**

- Tema de proiectare;
- Expertiza tehnică a clădirii, inclusiv detalierea costurilor privind însușirea documentațiilor tehnice ce se vor elabora în etapele de proiectare ulterioare;

**Etapa a II-a**

- Auditul energetic al clădirii realizat conform prevederilor Ordinului nr. 157/2007 al Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor”, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a modelelor, inclusiv detalierea costurilor privind însușirea documentațiilor tehnice ce se vor elabora în etapele de proiectare ulterioare;

**Etapa a III-a**

- Documentația pentru obținerea Certificatului de urbanism (inclusiv pentru panouri temporare/ plăci permanente conform Manualului de Identitate Vizuală a POR și pentru organizare de șantier);
- Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism (inclusiv pentru panouri temporare/ plăci permanente conform Manualului de Identitate Vizuală a POR și pentru organizare de șantier);

**Etapa a IV-a**

- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții – DALI, inclusiv Devizul general și devizul/devizele pe obiect

**Etapa a V-a (Valoarea acestei etape rezultă din aplicarea procentului de 10% din valoarea totală ofertată pentru etapele I, II, III și IV)**

- Asistență tehnică în perioada de evaluare a cererii de finanțare, inclusiv în perioada de derulare a procedurii de atribuire a contractului de lucrări (proiectare și execuție), pentru întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări ce vizează documentația elaborată de prestator.

2. Declarație conflict de interese;

3. Graficul fizic și valoric privind prestarea serviciilor, care va cuprinde detalierea fizică/valorică a fiecărei etape de elaborare a documentațiilor tehnico-economice;

4. Declarație privind însușirea prevederilor caietului de sarcini.

**5. Criteriile de adjudecare:** Prețul cel mai scăzut.

Prețul ofertei va fi exprimat în lei, fără TVA.

**6. Termenul limită de primire a ofertelor:** 16.12.2022, ora 23:59.

### 7. Informații suplimentare:

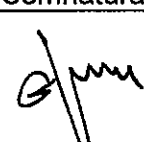


În vederea elaborării ofertei de preț, agenții economici vor putea accesa și descărca fișierele *caietului de sarcini*, *declarației privind conflictul de interes* și *modelului de contract* de pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea: [www.cjvalcea.ro](http://www.cjvalcea.ro), secțiunea Documentații de atribuire și din SEAP.

Totodată, agenții economici interesați vor urmări pe site-ul menționat, în cadrul documentației aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

Director General,  
  
Vasilica Mazilu

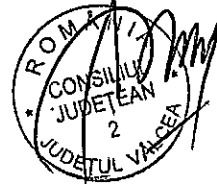
Director General  
  
Andreea Popescu

Director General Adjunct,  
  
Adinița Oprescu

Întocmit,	Funcția	Semnătura	Verificat,	Data
Gabriel Tufeanu Nr. de exemplare: 1	Consilier achiziții publice		Șef serviciu: Anamaria Văduva  Șef Birou: Ana Savu 	6.12.2022

Nr. 20683 / 09.11.2022

**Constantin RĂDULESCU**



## **CAIET DE SARCINI**

**privind elaborarea documentației tehnico - economice faza DALI și a studiilor și expertizelor aferente, în vederea realizării obiectivului de investiții "Creșterea eficienței energetice a clădirii Centrului de Îngrijire și Asistență a persoanelor cu dizabilități Bistrița"**

**1. Autoritatea contractantă: CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**  
Strada General Praporgescu nr.1, Râmnicu Vâlcea

**2. Amplasamentul lucrării:** strada Arnota nr. 125, sat Bistrița, comuna Costești, județul Vâlcea

**3. Informații generale:**

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bistrița, situat în strada Arnota nr. 125, sat Bistrița, comuna Costești, județul Vâlcea, funcționează ca unitate socială, fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea.

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bistrița (CIA Bistrița) este organizat ca și componentă funcțională în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, aflată în subordinea Consiliului Județean Vâlcea. Este un centru rezidențial, fără personalitate juridică, destinat îngrijirii persoanelor adulte cu dizabilități, care asigură pe perioadă nedeterminată, în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor, următoarele tipuri de servicii: găzduire, asistență medicală, îngrijire, recuperare, reabilitare, reinserție socială, socializare și petrecere a timpului. Capacitatea CIA Bistrița este de 50 de locuri, în prezent funcționând la capacitatea maximă.

Cei 50 de beneficiari ai centrului sunt persoane cu probleme de sănătate, încadrate în grad de handicap (23 de persoane încadrate în grad de handicap grav, 23 încadrate în grad de handicap accentuat și 4 persoane încadrate în grad de handicap mediu) a căror încadrare pe tipuri de handicap este următoarea: handicap mental 22 persoane, handicap asociat 13 persoane, handicap fizic 7, handicap psihic 6 persoane, HIV /SIDA 2 persoane.

Clădirea în care funcționează *Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bistrița* se află în domeniul public al județului

Vâlcea și în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea.

În vederea îmbunătățirii eficienței energetice și a optimizării costurilor de funcționare, precum și pentru creșterea gradului de confort al beneficiarilor, sunt necesare lucrări de reabilitare termică a clădirii în care funcționează acest serviciu social destinat persoanelor adulte cu dizabilități.

#### **4. Prezentarea situației actuale:**

Imobilul situat în strada Arnota nr. 125, sat Bistrița, comuna Costești, județul Vâlcea (clădire + teren) face parte din domeniul public al județului Vâlcea, conform *Hotărârii Guvernului nr. 1.362/2001 privind atestarea domeniului public al județului Vâlcea, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare.*

Dreptul de proprietate asupra imobilului a fost intabulat în favoarea Consiliului Județean Vâlcea prin Încheierea nr. 37207 /14.07.2017, emisă de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vâlcea, imobilul cu nr. cadastral 36116 fiind înscris în Cartea Funciară 36116 Costești.

Centrul își desfășoară activitatea în trei clădiri principale: clădire internat – C1, clădire cantină – C2, clădire spălătorie - C3 și două construcții anexe: una servește drept magazie alimente și una drept magazie materiale, amplasate pe terenul cu nr. cadastral: 36116, în suprafață măsurată de 12.099 mp; categoria de folosință: curți și construcții; teren neîmprejmuit.

#### **Caracteristici:**

##### **C1 (Nr. cadastral 36116-C1)**

Clădirea în care se desfășoară principala activitate este organizată după cum urmează:

- ✓ subsolul este destinat funcției tehnice;
- ✓ parterul este destinat funcției administrative aici aflându-se birourile administrative și spațiile de depozitare;
- ✓ etajul 1 este destinat funcției de recuperare/reabilitare (serviciilor de consiliere psihologică, kinetoterapie/fizioterapie, art-terapie, asistență medicală, socializare și petrecerea timpului liber, spațiu destinat servirii mesei) și funcției rezidențiale;
- ✓ etajul 2 este destinat funcției rezidențiale;
- ✓ etajul 3 este destinat funcției rezidențiale;
- ✓ etajul 4 este neamenajat.

Imobilul este construcție cu regim de înălțime S+P+4, cu fundație din BA, pereți monolit din BA la subsol, plăci peste etaje din BA, pereți diafragmă din BA pe fațadele est-vest, holul central și casa scărilor, grinzi BA, zidărie de completare și compartimentare din BCA, tâmplărie exterioară din PVC cu geam termopan, instalație cu panouri solare pe latura estică, învelitoare din tablă profilată, ascensor exterior.

Clădirea nu are izolație termică, iar tâmplăria exterioară din PVC cu

geam termopan are o vechime mai mare de 15 ani și un grad mare de uzură. Totodată, panourile existente sunt insuficiente pentru asigurarea apei calde necesară consumului.

▪ **Suprafețe :**

- Suprafața construită la sol: 1173 mp;
- Suprafața construită desfășurată: 6815mp;
- Perimetrul: 196m;
- Înălțimea la cosoroabă: 19,90m;
- Suprafață fațadă (inclusiv suprafețe vitrate): 3900mp;
- Anul construcției: 1983.

Imobilul are următoarea compartimentare: pe fiecare nivel există 24 de încăperi din care 21 încăperi de peste 30mp (17 de aproximativ 34 mp și 4 de aproximativ 32 mp) și 2 încăperi de aproximativ 15mp și 1 club de aproximativ 50mp, compartimentare care necesită modificări conform Standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități.

### **C2 (Nr. cadastral 36119-C1)**

Clădirea în care funcționează blocul alimentar este o construcție din BA cu regim de înălțime S+P, cu zidărie de umplutură din cărămidă, stâlpi și grinzi din BA și învelitoare din tablă zincată.

**Suprafețe:**

- ✓ suprafața construită la sol: 801 mp;
- ✓ suprafața construită desfășurată: 955 mp;
- ✓ perimetrul: 105 m;
- ✓ înălțimea la cosoroabă: 6,25 m;
- ✓ suprafață fațadă (inclusiv suprafețe vitrate): 656 mp;

Anul construcției: 1989.

### **C3 (Nr. cadastral 36116-C2)**

Clădirea în care funcționează spălătoria este o construcție cu regim de înălțime D+P, structură din beton, învelitoare din tablă zincată.

**Suprafețe :**

- ✓ suprafața construită la sol: 225 mp;
- ✓ suprafața construită desfășurată: 301mp;
- ✓ perimetrul: 58 m;
- ✓ Înălțimea la cosoroabă: 2,25 m;
- ✓ suprafață fațadă (inclusiv suprafețe vitrate): 130 mp;

Anul construcției: 1989.

*Actualmente starea tehnică a imobilelor se prezintă astfel:*

- ✓ la exterior nu au trotuar;
- ✓ învelitorile din tablă zincată inclusiv șarpantele sunt deteriorate/streașina



- acoperișului are o dimensiune necorespunzătoare;
- ✓ zone din fațadă prezintă tencuieli căzute, zidărie deteriorată, fapt ce a condus și la deteriorarea accentuată a finisajelor interioare;
- ✓ sistemul de preluare a apelor (jgheaburi și burlane) este necorespunzător sau chiar lipsește pe anumite zone;
- ✓ nu există prevăzut termosistem exterior;
- ✓ scările de acces și copertina sunt afectate;
- ✓ ferestrele exterioare nu sunt corespunzătoare;
- ✓ instalațiile de paratrăznet sunt necorespunzătoare;
- ✓ instalațiile electrice, sanitare și canalizare, de hidranți și termice sunt vechi, necorespunzătoare;
- ✓ lămpile electrice sunt vechi și au un consum mare de energie electrică;
- ✓ spațiile nu dispun de instalații de detectare și semnalizare incendiu adaptate normelor actuale;
- ✓ balconul terasă este degradat;
- ✓ demisolul este inutilizabil necesitând reamenajare/recompartimentare.

În vederea îmbunătățirii eficienței energetice și a optimizării costurilor de funcționare, precum și pentru creșterea gradului de confort al beneficiarilor, sunt necesare **lucrări de reabilitare termică a clădirilor C1, C2 și C3** în care funcționează acest serviciu social destinat persoanelor adulte cu dizabilități.

##### **5. Necesitatea și oportunitatea realizării investiției:**

În condițiile în care, pentru măsurile de eficientizare energetică a clădirilor publice, există o oportunitate de obținere a unei finanțări nerambursabile în perioada de programare 2021-2027 prin Programul Operațional Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, OSR 3 - Reducerea emisiilor de carbon prin promovarea eficienței energetice, dezvoltarea infrastructurii verzi și îmbunătățirea transportului public urban și având în vedere Nota conceptuală nr. 17726/28.09.2022, întocmită de Direcția Generală Tehnică din cadrul Consiliului Județean Vâlcea, este necesară demararea procesului de elaborare a documentațiilor necesare pregătirii unei cereri de finanțare: expertize tehnice, audit energetic asupra clădirii și alte studii conexe (dacă este cazul), precum și elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, toate aceste documentații tehnice fiind anexe obligatorii la cererea de finanțare.

Sectorul clădirilor publice este unul dintre cei mai importanți consumatori de energie, iar acest lucru se datorează structurii consumului mediu de energie, care reprezintă aproximativ 70% din consumul total de resurse energetice. Autoritățile și instituțiile publice sunt utilizatori majori ai energiei, gestionând clădirile administrației, spitale, școli, iluminat public și alte clădiri publice. Principala problemă identificată o constituie consumul de energie

ridicat în clădiri publice.

Susținerea programelor de renovare a clădirilor publice și rezidențiale reprezintă principala provocare regională în vederea creșterii eficienței energetice. Utilizarea eficientă a energiei reprezintă o provocare nu numai din cauza resurselor limitate și a creșterii continue a costurilor cu energia, dar și din punctul de vedere al schimbărilor climatice, de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră.

Pentru a adresa această provocare, se are în vedere:

- Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor din sectorul public și rezidențial, în special pentru consumatorii vulnerabili.

Conform documentului menționat, POR SV 2021-2027 are ca deziderat reabilitarea energetică, astfel încât să aibă ca efect reducerea cu minim 60% a consumului de energie.

POR SV 2021-2027 va sprijini renovarea aprofundată a clădirilor publice existente din mediul urban și rural.

Renovarea eficientă din punct de vedere al costurilor a clădirilor din domeniul educației, sănătății, social, a clădirilor de birouri și administrative (inclusiv spații anexă de păstrare și stocare care au un regim de încălzire /răcire pentru funcționare) va include măsuri din pachetul renovare profundă SRTL (deep renovation), care vor reduce substanțial consumul de energie.

Conform SRTL, pachetul maximal de renovare - Pachetul P3 (deep renovation) presupune un standard de renovare aprofundată, inclusiv toate opțiunile privind energia din surse regenerabile, cum ar fi panouri fotovoltaice pe acoperiș, prepararea apei calde menajere cu ajutorul energiei solare sau pompe de căldură geotermale.

Pot fi incluse și măsuri complementare conform SRTL. Vor fi eligibile pentru finanțare toate tipurile de clădiri publice deținute și ocupate de autoritățile și instituțiile centrale și locale. Vor avea prioritate la finanțare clădiri cu funcții sociale, cum ar fi: spitalele, infrastructura educațională, infrastructura socială.

Proiectele vor fi punctate pe baza unor criterii cumulative, de natură tehnică, economică și socială, începând cu clădirile cu cele mai reduse performanțe (cele care consumă cea mai mare cantitate de energie), cu rate de ocupare pe termen lung, construite înainte de anul 2002 și cele care necesită investiții relativ scăzute pentru îmbunătățiri structurale și de siguranță.

Toate aceste criterii vor fi operaționalizate la nivel de Ghid, prin acordarea de punctaje fiecărui criteriu, pentru acordarea finanțării fiind obligatorie îndeplinirea unui punctaj minim. POR se va concentra nu doar pe tipul de clădire, dar și pe soluțiile tehnice propuse pentru renovarea clădirii și pe impactul asupra reducerii de energie. Activitățile vor avea la baza auditul energetic realizat ex-ante prin care se vor stabili reperele și țintele fiecărui proiect.

### **Tipuri de activitati orientative pentru promovarea eficienței energetice:**

- Îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii (pereți exteriori, ferestre, tâmplărie, planșeu peste ultimul nivel, planșeu peste subsol), a șarpantelor și învelitoarelor, inclusiv măsuri de consolidare a clădirii și reabilitare a sistemelor de încălzire, a rețelelor și instalațiilor (cu respectarea art. 7.1, h Regulament FEDR);
- Sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu (pompe de căldură, panouri solare, panouri fotovoltaice);
- Sisteme de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;
- Lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri;
- Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri, având ca scop îmbunătățirea eficienței energetice și monitorizarea consumurilor de energie;
- Orice alte activități care conduc la îmbunătățirea performanței energetice;
- Măsuri conexe care contribuie la implementarea componentei care nu conduc la creșterea eficienței energetice și includ lucrări de intervenție/activități aferente investiției de bază, inclusiv măsuri de consolidare structurală în funcție de nivelul de expunere și vulnerabilitate la riscurile identificate.

Pentru pregătirea propunerii de proiect ” *Creșterea eficienței energetice a clădirii Centrului de Îngrijire și Asistență a persoanelor cu dizabilități Bistrița*”, în vederea depunerii în cadrul POR 2021-2027, este necesară efectuarea unei expertize tehnice, a auditului energetic asupra clădirii și altor studii conexe, precum și elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, în conformitate cu prevederile *HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*.

Investiția propusă spre proiectare trebuie să se încadreze în categoriile de operațiuni orientative ale *Programului Operațional Regional (POR) 2021-2027* și va cuprinde următoarele activități orientative:

✓ lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii privind: izolarea termică a fațadei – parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădire, cu tâmplărie termoizolantă dotată, după caz, cu dispozitive/fante/grile pentru ventilarea spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele interioare de anvelopă; izolarea termică a fațadei – parte opacă, în care se vor fi cuprinse termoizolarea planșeului peste ultimul nivel, cu sisteme termoizolante, după caz; înlocuirea învelitorii cu o soluție alternativă, în măsura în care este justificată printr-o performanță termică superioară, care ar contribui la creșterea performanței energetice a clădirii (îmbunătățirea izolării și inerției termice); izolarea termică a planșeului peste subsolul neîncălzit, a pereților subsolului și a podului existent al clădirii; asigurarea unui nivel ridicat de etanșeitate la aer a clădirii, atât prin montarea adecvată a tâmplăriei termoizolante în anvelopa clădirii, cât și prin aplicarea de tehnologii adecvate de reducere a permeabilității la aer a elementelor de anvelopă opace și

asigurarea continuității stratului etanș la nivelul anvelopei clădirii;

✓ lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire și a sistemului de furnizare a apei calde de consum, respectiv: înlocuirea instalației de distribuție între punctul de racord și planșeul peste subsol/canal termic, inclusiv izolarea termică a acesteia, în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă, precum și montarea robinetilor de presiune diferențială la baza coloanelor de încălzire în scopul creșterii eficienței sistemului de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a rețelei; înlocuirea centralei termice proprii, în scopul creșterii randamentului și reducerii emisiilor echivalent CO<sub>2</sub>; înlocuirea corpurilor de încălzire cu radiatoare/ ventiloconvectoare și încălzire în pardoseală; înlocuirea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire și apă caldă de consum; lucrări ce vizează instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu: achiziționarea și instalarea, a unor sisteme alternative de producere a energiei: sisteme descentralizate de alimentare cu energie din surse de energie regenerabilă, precum instalații cu captatoare solare termice și electrice, instalații cu panouri solare fotovoltaice, pompe de căldură, recuperatoare de căldură, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră etc.;

✓ lucrări de instalare a sistemelor de climatizare, ventilare naturală și ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior: asigurarea calității aerului interior prin ventilare naturală organizată sau ventilare hibridă (inclusiv a spațiilor comune), montarea sistemelor/ echipamentelor de climatizare, de condiționare a aerului, a instalațiilor de ventilare mecanică cu recuperare a căldurii, după caz, a sistemelor de climatizare de tip „numai aer” cu rol de ventilare și/sau de încălzire/răcire, umidificare/dezumidificare a aerului, a sistemelor de climatizare de tip „aer-apă” cu ventiloconvectoare, a pompelor de căldură, după caz; instalarea, ventilatoarelor și/sau a recuperatoarelor de căldură, în vederea creșterii performanței energetice a clădirii;

✓ lucrări de modernizare a instalației de iluminat în clădiri, respectiv: înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de mișcare/prezență, acolo unde acestea se impun pentru economia de energie;

✓ lucrări de management energetic integrat pentru clădiri și alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului: montarea unor sisteme inteligente de contorizare, urmărire și înregistrare a consumurilor energetice, și/ sau, după caz, instalarea unor sisteme de management energetic integrat, precum sisteme de automatizare, control și/sau monitorizare, care vizează și fac posibilă economia de energie la nivelul sistemelor tehnice ale clădirii; înlocuirea liftului (înlocuirea mecanismelor de acționare electrică a ascensoarelor de persoane, în baza unui raport tehnic de specialitate, precum și repararea/înlocuirea componentelor mecanice, a cabinei/ușilor de acces, a sistemului de tracțiune, cutiilor de comandă, trolilor, după caz, astfel cum sunt prevăzute în raportul tehnic de specialitate); implementarea sistemelor de management al consumurilor energetice: achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru gestionarea energiei electrice.

Implementarea acestor lucrări conducând la încadrarea clădirii în standardele nZEB.

**Se va avea în vedere, de asemenea, realizarea tuturor lucrărilor de reparații necesare, respectiv:** repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii; înlocuirea acoperișului tip șarpantă, inclusiv înlocuirea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul învelitoarei tip șarpantă; demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele clădirii, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție; refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție; repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii; repararea/ înlocuirea instalației de distribuție a apei reci și a colectoarelor de canalizare menajeră și pluvială din subsolul clădirii până la căminul de branșament/de racord, după caz; măsuri de reparații/consolidare a clădirii, acolo unde este cazul în conformitate cu măsurile dispuse în cadrul studiului geotehnic și a expertizei tehnice privind rezistența și stabilitatea clădirii; crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (rampe de acces); lucrări de recompartimentare interioară; lucrări specifice necesare obținerii avizului ISU; reabilitarea instalației electrice, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate precum și a tablourilor electrice complet echipate și dotate; lucrări de înlocuire a tâmplăriei interioare (uși de acces și ferestre).

Lista activităților de mai sus este minimală. Alte activități decât acestea pot fi considerate necesare, în urma efectuării vizitei în teren, care este obligatorie atât în faza de întocmire a ofertelor, cât și în faza de elaborare a documentațiilor tehnice.

## **6. Obiectul contractului de servicii**

Realizarea temei de proiectare, expertizei tehnice, auditului energetic, documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), studiilor conexe, documentațiilor pentru obținerea Certificatului de Urbanism, avizelor și acordurilor necesare realizării obiectivului de investiții "*Creșterea eficienței energetice a clădirii Centrului Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bistrița*", precum și asigurarea asistenței tehnice în perioada de evaluare a cererii de finanțare, pentru întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări ce vizează documentația elaborată de prestator.

## **7. Descrierea serviciilor**

Documentațiile ce se vor elabora de către Prestator și se vor preda Consiliului Județean Vâlcea sunt:

- Tema de proiectare;
- Expertiza tehnică a clădirii;
- Certificatul energetic și Auditul energetic al clădirii;
- Documentația pentru obținerea Certificatului de urbanism (inclusiv pentru panouri temporare/ plăci permanente conform Manualului de Identitate Vizuală a POR și pentru organizare de șantier);

- Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism (inclusiv pentru panouri temporare/ plăci permanente conform Manualului de Identitate Vizuală a POR și pentru organizare de șantier);
- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții – DALI (inclusiv studii topografice vizate de OCPI Vâlcea, extras de carte funciară, studiu geotehnic, studiu de impact asupra mediului, studii geologice, de stabilitate a terenului, etc, dacă este cazul, costurile estimative ale investiției, durata estimată de execuție și absolut toate elementele care sunt parte integrantă din conținutul cadru al DALI conform HG nr. 907/ 2016), alte studii care se vor stabili prin tema de proiectare.
- Justificarea costurilor din Devizul general al investiției, însoțită de documente justificative pentru echipamente sau lucrări pentru care nu există standarde de cost;
- Asistență tehnică în perioada de evaluare a cererii de finanțare, inclusiv în perioada de derulare a procedurii de atribuire a contractului de lucrări (proiectare și execuție), pentru întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări ce vizează documentația elaborată de prestator.

De asemenea, prestatorul va întocmi **graficul fizic și valoric** privind prestarea serviciilor, care va cuprinde detalierea fizică/valorică a fiecărei etape de elaborare a documentațiilor tehnico - economice.

**Tema de proiectare** va fi întocmită de proiectant respectând atât Conținutul cadru al Temei de proiectare prevăzut în Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 907/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, adaptat la specificul și complexitatea obiectivului de investiții, precum și cerințele din caietul de sarcini.

Prin tema de proiectare elaboratorul va determina concepția de realizare a investiției în funcție de condiționările tehnice, urbanistice generale ale amplasamentului, de protecție a mediului natural și a patrimoniului cultural sau alte condiționări specifice obiectivului de investiții.

**Doar după aprobarea temei de proiectare de către beneficiar, proiectantul va elabora DALI.**

**Expertiza tehnică** va fi întocmită cu respectarea normativelor în vigoare și va cuprinde o analiză a stării tehnice actuale a construcțiilor aferente centrului, astfel încât prestatorul să prevadă soluții pentru toate intervențiile/ remediile necesare a se realiza.

Expertiza tehnică se realizează pentru analiza structurii de rezistență a clădirii din punct de vedere al asigurării cerinței esențiale, *rezistență mecanică și stabilitate*, urmărind metoda calitativă prevăzută de reglementările în vigoare.

Expertiza tehnică va trebui să confirme că imobilele nu sunt încadrate în clasa I de risc seismic , respectiv clădire cu risc ridicat de prăbușire, sau în clasa II de risc seismic, respectiv clădire care sub efectul cutremurului poate suferi degradări structurale majore, și asupra lor nu s-au executat sau se află

În curs de execuție lucrări de intervenție pentru creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcțiilor existente.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, concluziile și, după caz, soluțiile și măsurile de intervenție propuse și fundamentate de expertul tehnic în raportul de expertiză tehnică stau la baza deciziei de intervenție pentru punerea în siguranță a construcției.

Expertul tehnic va verifica, semna și ștampila documentațiile tehnice, în toate fazele de elaborare ale acestora, în domeniile/subdomeniile de construcții și specialitățile de instalații pentru care este atestat și a întocmit expertiza tehnică, pentru confirmarea conformității acestora (DALI, proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, proiect tehnic, precum și documentațiile tehnice (dispoziții de șantier) care se vor emite pe parcursul execuției lucrărilor și a perioadei de garanție a lucrărilor, dacă este cazul, până la recepția finală a lucrărilor) cu raportul de expertiză tehnică.

➤ Auditul și certificatul energetic al clădirii se vor întocmi respectând prevederile *Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor*, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 157/2007 al Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor”, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul de audit energetic se va elabora în urma desfășurării de către auditorul energetic a activității de audit energetic al clădirii și va conține descrierea modului în care a fost efectuat auditul energetic, a principalelor caracteristici termice și energetice ale clădirii și a măsurilor propuse pentru creșterea performanței energetice a clădirii și instalațiilor interioare aferente acesteia, precum și a principalelor concluzii referitoare la eficiența economică a aplicării măsurilor propuse și durata de recuperare a investiției.

Prestatorul trebuie să asigure:

- coerența documentației tehnice (Fișa de analiză termică și energetică a clădirii, Certificatul de performanță energetică a clădirii, Raportul de audit energetic);
- respectarea metodologiei de calcul al performanței energetice a clădirii;
- respectarea *Cerințelor minime de performanță energetică* aplicabile, stabilite în baza Metodologiei de calcul al performanței energetice a clădirilor, în măsura în care prin proiect se stabilește că acest lucru este posibil din punct de vedere tehnic, funcțional și economic.
- coerența documentației tehnico - economice faza DALI, în sensul respectării cerințelor privind conținutul și aspectele calitative.
- respectarea modelelor din Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor);

Realizarea auditului energetic al unei clădiri presupune parcurgerea a trei etape:

1. Evaluarea performanței energetice a clădirii în condiții normale de utilizare, pe baza caracteristicilor reale ale sistemului construcție - instalații aferente (încălzire, apa caldă de consum, ventilare, climatizare, iluminat).
2. Identificarea măsurilor de modernizare energetică și analiza eficienței economice a acestora.
3. Întocmirea raportului de audit energetic.

În raportul de audit energetic, trebuie obligatoriu analizată atât construcția, cât și instalațiile aferente acesteia.

Măsurile/soluțiile adoptate în raportul de audit energetic trebuie să aibă în vedere reducerea cu minim 60% a consumului de energie.

Din raportul de audit energetic, care va cuprinde fișa de analiză termică și energetică, expertiza energetică, certificatul de performanță energetică, măsuri recomandate și analiza tehnico-economică a acestora, trebuie să rezulte prin intervențiile propuse de auditor, un nivel al consumului anual specific de energie primară, respectiv un nivel anual specific al emisiilor echivalent CO<sub>2</sub>, care nu poate depăși anumite valori, pe care le va stabili auditorul energetic, în funcție de categoria clădirii publice și de zona climatică în care se află.

În acest sens, cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 157/2007 al Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor”, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a modelelor, auditul energetic va cuprinde, în mod obligatoriu, dar nu limitativ, următoarele:

1. Fișa de analiză termică și energetică;
2. Soluția tehnică propusă prin raportul de audit energetic la nivelul întregii clădiri va ține cont de eventualele lucrări de intervenție asupra acesteia și va propune măsuri corespunzătoare de creștere a eficienței energetice;
3. Elaborarea a cel puțin 2 (două) soluții de reabilitare/modernizare energetică pentru fiecare categorie de lucrări propuse a se realiza, realizarea efectelor soluțiilor de reabilitare/modernizare asupra performanței de izolare termică a clădirilor, astfel încât lucrările de intervenție propuse în conformitate cu legislația în vigoare,
4. Analiza eficienței economice;
5. Încadrarea soluției recomandate/propuse în costurile existente pe piață;
6. Tabelul cu indicatorii aferenți investiției;
7. Planșe, planuri, secțiuni și fațade existente, tablouri de tâmplărie existente/ propuse.
8. Certificatul de performanță energetică și auditul energetic aferente obiectivului de investiție înainte de intervenție, întocmite conform legislației în vigoare de către un auditor energetic pentru clădiri gradul I ci atestat, care trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele informații:
  1. reducerea procentuală a consumului de energie primară. Se vor indica valorile inițiale și valorile estimate după realizarea investiției;
  2. reducerea procentuală a emisiilor echivalent CO<sub>2</sub>. Se vor indica valorile inițiale și valorile estimate a fi obținute după realizarea investiției;



3. procentajul din consumul total de energie primară, realizat din surse regenerabile de energie la nivel de obiectiv de investiție, în situația inițială și estimat, după realizarea investiției;
  4. aria utilă a spațiului încălzit.
9. Raport de audit energetic.

Auditorul energetic își va însuși (semna și ștampila) atât documentațiile tehnice care se vor realiza în etapele ulterioare de proiectare prevăzute de HG 907/2016, respectiv: DALI, proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, proiect tehnic, precum și documentațiile tehnice (dispoziții de șantier) care se vor emite pe parcursul execuției lucrărilor și a perioadei de garanție a lucrărilor, dacă este cazul, până la recepția finală a lucrărilor, din punct de vedere al respectării soluțiilor și a măsurilor propuse, conform prevederilor legale.

Toate măsurile de creștere a eficienței energetice pe care prestatorul le consideră necesare trebuie să fie fundamentate, după caz, în raportul de expertiză tehnică și/sau raportul de audit energetic, apoi se detaliază în DALI.

**Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)** este documentația tehnico - economică, similară studiului de fezabilitate, elaborată pe baza expertizei tehnice a construcției/ construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditurilor ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul tehnico-economic optim pentru realizarea obiectivului de investiții.

Scenariul tehnico-economic optim recomandat cuprinde:

- a) soluția tehnică;
- b) principalii indicatori tehnico - economici aferenți obiectivului de investiții, și anume:
  - 1) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M) în conformitate cu devizul general;
  - 2) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;
  - 3) indicatori financiari, socioeconomi, de impact, de rezultat/operare, precum și valorile admisibile și intervalele în care se pot încadra acestea indicate de proiectant;
  - 4) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.
- c) certificatul de urbanism, avizele conforme pentru asigurarea utilităților, precum și avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții;
- d) strategia de implementare, exploatare/operare și de întreținere a investiției.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) pentru obiectivul de investiții propus, întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 aprobarea privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției Regulamentului lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările ulterioare, verificată de verificator atestat, în cazul intervențiilor la clădiri existente.

În acest sens, documentația tehnică va fi elaborată astfel încât să răspundă tuturor cerințelor legale în vigoare, precum și cerințelor POR 2021-2027.

Se va ține seama în elaborarea DALI de condițiile impuse de avizatori prin avizele/ acordurile emise în baza documentațiilor tehnice elaborate pentru obținerea acestora.

### **Devizul general și devizul pe obiect**

Devizul general este partea componentă a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, prin care se stabilește valoarea totală estimativă, exprimată în lei, a cheltuielilor necesare realizării unui obiectiv de investiții.

Devizul general se structurează pe capitole și subcapitole de cheltuieli. În cadrul fiecărui capitol/subcapitol de cheltuieli se înscriu cheltuielile estimate aferente realizării obiectului/obiectelor de investiție din cadrul obiectivului de investiții (toate valorile vor avea maxim 2 zecimale).

Devizul pe obiect stabilește valoarea estimativă a obiectului din cadrul obiectivului de investiții și se obține prin însumarea valorilor categoriilor de lucrări ce compun obiectul (toate valorile vor avea maxim 2 zecimale).

Se va respecta structura Devizului general și a devizului/devizelor pe obiect din HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**În vederea defalcării în eligibile și neeligibile a cheltuielilor (adăugarea a 2 coloane distincte la structura Devizului general din HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare), proiectantul va avea în vedere lucrările finanțate prin POR 2021-2027.**

La estimarea valorii totale a cheltuielilor necesare realizării obiectivului de investiții, pe care proiectantul o realizează în cadrul devizului general, se va ține seama de încadrarea costurilor pentru construcții similare.

Astfel, prestatorul va urmări ca:

- prețurile unitare de referință ale lucrărilor de intervenție/ activităților prevăzute propuse prin proiect să se încadreze în costurile aferente, aplicabile acestei operațiuni, conform legislației în vigoare.
- costurile să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.

Pentru justificarea costurilor, se vor prezenta o notă asumată de proiectant și documentele justificative care au stat la baza stabilirii costului

aferent (minim trei oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.).

De asemenea, în perioada de evaluare a cererii de finanțare, prestatorul va acorda sprijin autorității contractante pentru întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări ce vizează documentația elaborată în cadrul acestui contract, cu respectarea termenelor de răspuns comunicate de autoritatea contractantă.

Expertul tehnic și auditorul energetic își asumă obligația de a asigura însușirea tuturor documentațiilor tehnico – economice ce se vor elabora, pe baza raportului de expertiză tehnică și a auditului energetic, în etapele de proiectare ulterioare, precum și cele care se vor emite pe parcursul execuției lucrărilor și a perioadei de garanție a lucrărilor, dacă este cazul, până la recepția finală a lucrărilor, din punct de vedere al respectării soluțiilor și a măsurilor propuse, conform prevederilor legale.

#### **Condiții de elaborare și prezentare:**

Documentația tehnico – economică va fi elaborată în conformitate cu legislația în vigoare și referințele relevante ale *Programului Operațional Regional 2021-2027*.

Vizitarea amplasamentului propus, pentru identificarea și diagnosticarea construcțiilor C1, C2 și C3, se va face, la solicitare, în intervalul de zile stabilit prin documentația de atribuire, împreună cu un reprezentant al Consiliului Județean.

**DALI va fi însușită de către elaboratorii expertizei tehnice și auditului energetic din punct de vedere al respectării soluțiilor și măsurilor propuse, conform Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.**

**Prestatorul se obligă să realizeze modificări și/sau completări ale documentațiilor, fără alte costuri suplimentare față de ofertă și în termenul solicitat, în următoarele situații:**

- la cererea autorității contractante, pentru următoarele faze ale proiectului;
- la cererea autorității contractante și a autorităților competente în evaluarea, verificarea, avizarea și aprobarea proiectului,
- la cererea organelor emitente de avize și acorduri sau a altor entități cu atribuții de control, verificare și analiză.

**Prestatorul va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări ce vizează documentația tehnică elaborată, formulate de Autoritatea de Management în procesul de evaluare a cererii de finanțare și/sau de către potențialii ofertanți din cadrul procedurii de atribuire a contractului de lucrări (proiectare și execuție lucrări), astfel încât să se respecte termenele impuse și/sau cele prevăzute de lege pentru transmiterea răspunsurilor în SEAP.**

Ofertantul cărui i se atribuie contractul de prestări servicii, înainte de semnarea contractului, va semna o declarație de confidențialitate asupra datelor proiectului, a datelor furnizate de beneficiar ca atare sau obținute în urma analizelor și studiilor efectuate în cadrul contractului.

Divulgarea, publicarea sau comunicarea acestor informații către terți nu va fi posibilă decât cu acordul scris și numai după aprobarea finanțării proiectului.

Întreaga documentație (atât piesele scrise cât și cele desenate) se va preda atât în format electronic (obligatoriu 2 CD/DVD-uri în format DWG și PDF - scanată), cât și pe suport de hârtie în 1 (un) exemplar original.

**După recepționarea documentațiilor tehnice și plata acestora, drepturile de autor ale prestatorului asupra acestora se transmit Autorității contractante/Achizitorului.**

**Autoritatea contractantă/Achizitorul va avea dreptul de a utiliza documentațiile pentru următoarele faze ale proiectului fără acordul scris al prestatorului.**

## **9. Durata contractului**

Contractul de servicii va intra în vigoare la data semnării lui de către părți și va produce efecte până la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii.

**Termenul de elaborare și predare a documentațiilor tehnice este de 3 luni (90 zile) de la data semnării contractului de prestări servicii.**

## **10. Condiții de plată:**

**În vederea efectuării plății, în cadrul ofertei financiare se va detalia valoarea pentru fiecare documentație tehnică elaborată, respectiv pentru:**

### **1) Etapa I**

- Tema de proiectare;
- Expertiza tehnică a clădirii, inclusiv detalierea costurilor privind însușirea documentațiilor tehnice ce se vor elabora în etapele de proiectare ulterioare;

### **2) Etapa a II-a**

- Auditul energetic al clădirii realizat conform prevederilor Ordinului nr. 157/2007 al Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor”, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a modelelor, inclusiv detalierea costurilor privind însușirea documentațiilor tehnice ce se vor elabora în etapele de proiectare ulterioare;

### **3) Etapa a III-a**

- Documentația pentru obținerea Certificatului de urbanism (inclusiv pentru panouri temporare/ plăci permanente conform Manualului de Identitate Vizuală a POR și pentru organizare de șantier);
- Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism (inclusiv pentru panouri temporare/ plăci permanente conform Manualului de Identitate Vizuală a POR și pentru organizare de

șantier);

#### **4) Etapa a IV-a**

Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții – DALI, inclusiv Devizul general și devizul/devizele pe obiect

**5) Etapa a V-a – Valoarea acestei etape rezultă din aplicarea procentului de 10% din valoarea totală oferită pentru etapele I, II, III și IV**

• Asistență tehnică în perioada de evaluare a cererii de finanțare, inclusiv în perioada de derulare a procedurii de atribuire a contractului de lucrări (proiectare și execuție), pentru întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări ce vizează documentația elaborată de prestator.

**11. Plata serviciului de elaborare a documentației tehnico - economice se va efectua astfel:**

➤ **90% din valoarea din oferta financiară la finalul Etapei I – după recepția Temei de proiectare și a Expertizei tehnice a clădirii și aprobarea acestora de către beneficiar.**

➤ **90% din valoarea din oferta financiară la finalul Etapei a II-a – după recepția documentelor aferente auditului energetic și aprobarea acestora de către beneficiar.**

➤ **90% din valoarea din oferta financiară la finalul Etapei a III-a – după obținerea certificatului de urbanism și a tuturor avizelor specificate în certificat.**

➤ **90% din valoarea din oferta financiară la finalul Etapei a IV-a – după recepția Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, inclusiv a Devizului general și a devizului/devizelor pe obiect și aprobarea acestora de către beneficiar.**

➤ **10% din valoarea totală oferită pentru etapele I, II, III și IV - la finalul Etapei a V-a - Asistență tehnică în perioada de evaluare a cererii de finanțare, inclusiv în perioada de derulare a procedurii de atribuire a contractului de lucrări (proiectare și execuție), pentru întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări ce vizează documentația elaborată de prestator.**

#### **12. Mențiuni speciale**

a) Prestatorul:

• va efectua, la cerere, vizita în teren, împreună cu reprezentantul desemnat al beneficiarului;

• va prezenta la depunerea documentațiilor o asigurare ce va cuprinde toate riscurile privind lucrările proiectate ce ar putea apărea;

• va întocmi documentațiile tehnice în vederea obținerii avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism și va susține soluțiile adoptate în fața avizatorilor;

• va elabora documentația tehnico-economică, inclusiv Devizul investiției (Devizul general și devizul/devizele pe obiect), cu respectarea prevederilor HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;

• se va asigura că părțile desenate vor fi complete și vor corespunde părților scrise care, la rândul lor, vor fi corelate și vor respecta concluziile din

studiile de teren, expertiza tehnică, auditul energetic, etc.

- va elabora documentația pentru amplasarea panourilor de publicitate și informare conform manualului de identitate vizuală și pentru organizare șantier;

b) Întreaga documentație:

- se va preda atât în format electronic (obligatoriu 2 CD/DVD-uri în format DWG și PDF - scanată), cât și pe suport de hârtie în 1 (un) exemplar original (inclusiv semnături, ștampile, etc, în original);

- va fi în concordanță cu prevederile documentelor de programe naționale și regionale, pentru domeniul de consolidare și reabilitare energetică a clădirilor publice;

- va respecta toate cerințele tehnice, conform normativelor în vigoare, pentru realizarea lucrărilor consolidare și reabilitare energetică a clădirilor publice;

- va prevedea următoarele:

- implementarea unor măsuri specifice apărării împotriva incendiilor și securității și sănătății în muncă;

- soluții prietenoase cu mediul înconjurător (ex: utilizarea de materiale ecologice, sustenabile, reciclabile, care nu întrețin arderea, utilizarea tehnologiilor pasive);

- minimizarea la sursă a deșeurilor generate și/ sau susținerea colectării selective a deșeurilor, creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor și gestionarea corespunzătoare cu respectarea principiilor strategice și a minimizării impactului asupra mediului și sănătății umane;

- implementarea unor măsuri de protejare a biodiversității și ecosistemului;

- instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei (inclusiv din surse regenerabile de energie, peste minimul obligatoriu);

- utilizarea de noi materiale și/sau tehnologii moderne și eficiente, pentru care există documente de atestare a conformității - certificat de conformitate/ declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minimale de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare, aplicabile, astfel cum au fost ele impuse prin memoriile tehnice și caietele de sarcini, conform reglementărilor naționale și pe baza standardelor naționale armonizate cu legislația și exigențele Uniunii Europene în domeniu, care să asigure soluții viabile atât din punctul de vedere al costurilor, cât și al calității în exploatare;

- măsuri de intervenție care duc la scăderea emisiilor echivalent CO<sub>2</sub> (kgCO<sub>2</sub>/m<sup>2</sup>/an);

- măsuri de intervenție care duc la reducerea consumului anual specific de energie primară (obținută din surse neregenerabile fosile) (Kwh/m<sup>2</sup>/an);

- măsuri de intervenție ce constau în utilizarea tehnologiilor pasive/ instalarea de sisteme de încălzire/răcire/ventilare mecanică cu recuperarea căldurii;

- utilizarea de termoizolații din clasa de reacție la foc A1 sau A2-s1,d0

În cazul clădirilor înalte sau foarte înalte, respectiv termoizolații din clasa de reacție la foc cel puțin B - s2,d0 pentru celelalte categorii de clădiri, conform reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la securitatea la incendiu a construcțiilor;

○ crearea de facilități / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități, altele decât cele pentru conformarea cu normele legale.

### **13. Legislație aplicabilă**

La data elaborării și predării documentațiilor tehnice, se vor respecta prevederile în vigoare ale următoarelor acte normative:

- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construire, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 481/2004**, privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 372/2005** privind performanța energetică a clădirilor, republicată;
- **Legea nr. 319/2006** privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 292/2018** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- **Hotărârea Guvernului nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 925/1995** pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 766/1997** pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 203/2003** pentru aprobarea Regulamentului privind tipurile de reglementări tehnice și de cheltuieli aferente activității de reglementare în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și habitat, precum și a Normelor metodologice privind criteriile și modul de alocare a sumelor necesare unor lucrări de intervenție în primă urgență la construcții vulnerabile și care prezintă pericol public, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1072/2003** privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006** de aprobare a normelor

metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Hotărârea Guvernului nr. 300/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, republicată;

➤ **Hotărârea Guvernului nr. 1051/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;

➤ **Hotărârea Guvernului nr. 971/2006** privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Hotărârea Guvernului nr. 493/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Hotărârea Guvernului nr. 571/2016** pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Ordonanța de urgență nr. 195/2005**, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Ordonanța de urgență nr. 57/2007** privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Ordinul nr. 462/1993** al Ministrului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferei și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Ordinul nr. 2/2006** al Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor pentru aprobarea normelor metodologice privind avizul de amplasament pentru gospodărirea apelor, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Ordinul nr. 1711/2006** al Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului pentru aprobarea Reglementării tehnice "Cod de proiectare seismică - Partea I - Prevederi de proiectare pentru clădiri", indicativ P 100-1/2006, cu modificările și completările ulterioare;

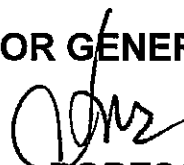
➤ **Ordinul nr. 486/500/2007** al Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și al Inspectorului general al Inspectoratului de Stat în Construcții, pentru aprobarea Procedurii privind emiterea acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcții – I.S.C. pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Ordinul nr. 157/2007** al Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al

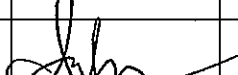
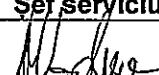


- performanței energetice a clădirilor", cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 1798/2007** al Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
  - **Ordinul nr. 839/2009** al Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare ;
  - **Ordinul nr. 3152/2013** al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pentru aprobarea Procedurii de control al statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale privind performanța energetică a clădirilor și inspecția sistemelor de încălzire / climatizare - indicativ PCC 001-2013;
  - **Ordinul nr. 901/2015** al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice privind aprobarea metodologiei de emitere a avizului tehnic de către ISC a documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
  - **Ordinul nr. 129/2016** al Ministrului Afacerilor Interne pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă cu modificările și completările ulterioare;
  - **Ordinul nr. 2264/2018** Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții
  - **Instrucțiuni și note** ale Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional 2021 - 2027;
  - Normative tehnice în vigoare, ghiduri de proiectare și STAS – uri,
  - Alte acte normative, standarde și reglementări tehnice incidente, în vigoare.

**DIRECTOR GENERAL,**



**Andreea POPESCU**

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Șef serviciu,	Data
Întocmit: Lavinia Curuia Nr. exemplare: 2	Consilier			25.10.2022

## **CONTRACT DE SERVICII**

**de elaborare a documentației tehnico-economice faza DALI, precum și a studiilor și expertizelor aferente, în vederea realizării obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice a clădirii Centrului Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bistrița”**

### **1. Părțile contractante**

În temeiul prevederilor art. 7 alin. 5 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul Contract de Servicii, între

**Județul Vâlcea**, prin **Consiliul Județean Vâlcea**, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr. 1, județul Vâlcea, codul poștal 240595, telefonul 0250.732.901, faxul 0250.735.617, e-mail-ul: [consiliu@cjvalcea.ro](mailto:consiliu@cjvalcea.ro), cod fiscal 2540929, contul nr.RO41TREZ24A685050710101X, deschise la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat prin Constantin Rădulescu - Președinte și Vasilica Mazilu - Director general, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte, și

..., cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., bl. ..., sc. ..., ap. ..., județul ..., codul poștal ..., telefonul ..., faxul ..., e-mail-ul ..., înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr. ..., având codul fiscal ... și contul nr. ... deschis la Trezoreria ..., reprezentată prin ... - ..., în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

### **2. Definiții**

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a) Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea definite în prezentul Contract;

**b) Contract** - prezentul Contract și anexele sale;

**c) Forță Majoră** - un eveniment cu caracter extraordinar, mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; Sunt considerate asemenea evenimente: războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, restricțiile apărute ca urmare a unei carantine, a unui embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat Forță Majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**d) Ghid** - Ghidul solicitantului/ specific pentru accesarea fondurilor din care se poate finanța Proiectul sau o parte din acesta;

**e) Prețul Contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

**f) Proiect** - proiectul „Creșterea eficienței energetice a clădirii Centrului Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bistrița”;

**g) Servicii** - serviciile a căror prestare face obiectul Contractului;

**h) zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

**3.1.** În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**3.3.** Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul Contract.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul Contractului**

**4.1.** Obiectul Contractului constă în executarea de către Prestator a Serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice faza DALI, precum și a studiilor și expertizelor aferente, în vederea realizării obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice a clădirii Centrului Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bistrița”, în conformitate cu prevederile Anexelor nr. 1 și 2, în termenele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

**4.2.** Documentațiile ce se vor elabora de către Prestator și se vor preda Consiliului Județean Vâlcea sunt:

- Tema de proiectare;
- Expertiza tehnică a clădirii;
- Certificatul energetic și Auditul energetic al clădirii;
- Documentația pentru obținerea Certificatului de urbanism (inclusiv pentru panouri temporare/ plăci permanente conform Manualului de Identitate Vizuală a POR și pentru organizare de șantier);

- Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism (inclusiv pentru panouri temporare/ plăci permanente conform Manualului de Identitate Vizuală a POR și pentru organizare de șantier);

- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții – DALI (inclusiv studii topografice vizate de OCPI Vâlcea, extras de carte funciară, studiu geotehnic, studiu de impact asupra mediului, studii geologice, de stabilitate a terenului, etc, dacă este cazul, costurile estimative ale investiției, durata estimată de execuție și absolut toate elementele care sunt parte integrantă din conținutul cadru al DALI conform HG nr. 907/ 2016), alte studii care se vor stabili prin tema de proiectare.

- Justificarea costurilor din Devizul general al investiției, însoțită de documente justificative pentru echipamente sau lucrări pentru care nu există standarde de cost;

- Asistență tehnică în perioada de evaluare a cererii de finanțare, inclusiv în perioada de derulare a procedurii de atribuire a contractului de lucrări (proiectare și execuție), pentru întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări ce vizează documentația elaborată de prestator.

**4.3.** Proiectul trebuie să respecte legislația în domeniul calității în construcții, egalității de șanse, protecției mediului, eficienței energetice și achizițiilor publice. De asemenea, Proiectul trebuie să respecte legislația comunitară referitoare la informare și publicitate.

**4.4.** Serviciile menționate la clauza 4.1. vor fi prestate în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul de referință al obiectului Contractului.

## **5. Prețul Contractului**

**5.1.** Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, eșalonat, pe toată durata Contractului, este în sumă de ... lei fără TVA (... lei inclusiv TVA). Prestatorul este/ nu este plătitor de TVA.

**5.2.** Pentru Serviciile prestate, Prețul datorat de Achizitor Prestatorului este cel declarat în Anexa nr. 2 la Contract.

**5.3.** Prețul Contractului este ferm și se modifică doar în condițiile art. 221 și art. 222 ind. 2 alin. (11) din Legea nr. 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare.

**5.4.** Plata serviciului de elaborare a documentației tehnico - economice se va efectua astfel:

- 90% din valoarea din oferta financiară la finalul Etapei I – după recepția Temei de proiectare și a Expertizei tehnice a clădirii și aprobarea acestora de către beneficiar.

- 90% din valoarea din oferta financiară la finalul Etapei a II-a – după recepția documentelor aferente auditului energetic și aprobarea acestora de către beneficiar.

- 90% din valoarea din oferta financiară la finalul Etapei a III-a – după obținerea certificatului de urbanism și a tuturor avizelor specificate în certificat.

- 90% din valoarea din oferta financiară la finalul Etapei a IV-a – după recepția Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, inclusiv a Devizului general și a devizului/devizelor pe obiect și aprobarea acestora de către beneficiar.

- 10% din valoarea totală ofertată pentru etapele I, II, III și IV - la finalul Etapei a V-a - Asistență tehnică în perioada de evaluare a cererii de finanțare, inclusiv în perioada de derulare a procedurii de atribuire a contractului de lucrări (proiectare și execuție), pentru întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări ce vizează documentația elaborată de prestator.

## **6. Durata Contractului**

**6.1.** Prezentul Contract va fi în vigoare de la data semnării lui de către ultima parte și va produce efecte până la data finalizării tuturor obligațiilor

contractului de servicii.

**6.2.** Termenul de elaborare și predare a documentațiilor tehnice este de 3 luni (90 zile) de la data semnării contractului de prestări servicii, la care se adaugă:

a) durata pentru aprobarea Temei de proiectare și a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții;

b) durata implicată de obținere a avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism;

c) durata de acordare a asistenței tehnice pe perioada de evaluare a cererii de finanțare, inclusiv în perioada de derulare a procedurii de atribuire a contractului de lucrări (proiectare și execuție), pentru întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări ce vizează documentația elaborată de prestator.

**6.3.** Termenele de prestare a Serviciilor sunt prevăzute în Anexa nr. 3.

**6.4.** Prestatorul va fi înștiințat în timp util asupra devansării sau amânării termenelor de elaborare/ predare.

## **7. Anexele Contractului**

**7.1.** Următoarele Anexe fac parte integrantă din Contract:

a) Caietul de sarcini, înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea cu nr. 20683/9.11.2022, precum și răspunsurile Achizitorului la solicitările de clarificări - Anexa nr. 1;

b) oferta Prestatorului - Anexa nr. 2;

c) graficul fizic și valoric privind prestarea Serviciilor - Anexa nr. 3;

d) garanția de bună execuție - Anexa nr. 4;

e) asigurarea de răspundere profesională - Anexa nr. 5;

f) acordurile de subcontractare.

**7.2.** Orice contradicție ivită între documentele Contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la clauza 7.1.

## **8. Obligațiile Achizitorului**

**8.1.** Achizitorul se obligă:

a) să plătească eşalonat Prețul către Prestator în termen de 30 zile de la recepția documentațiilor tehnico-economice prevăzute la clauza 4.2., în condițiile clauzei 5.4. din prezentul Contract și ale art. 6 alin (1) lit. c) din Legea privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante nr. 72/ 2013;

b) să recepționeze documentația tehnico-economică în maximum 30 de zile de la predarea acesteia, în condițiile prevăzute la clauza 6.4. și în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) din Legea privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante nr. 72/ 2013;

c) să pună la dispoziția Prestatorului orice fișiere, facilități documente și/ sau informații pe care le deține și pe care acesta le consideră necesare în vederea executării Contractului.

**8.2.** După recepția a documentației tehnico-economice, drepturile de autor ale Prestatorului asupra acesteia se transmit Achizitorului.

**8.3.** Achizitorul va avea dreptul de a utiliza documentația tehnico-economică pentru următoarele faze ale Proiectului fără acordul scris al Prestatorului sau al personalului.

## **9. Obligațiile Prestatorului**

**9.1.** Prestatorul se obligă să execute Serviciile cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, la standardele și/ sau performanțele prezentate în Anexele nr. 1 și nr. 2.

**9.2.** Prestatorul se obligă să execute Serviciile în termenele prevăzute la clauza 6.

**9.3.** Prestatorul se obligă să realizeze modificări, completări și/ sau actualizări ale documentațiilor, fără alte costuri suplimentare față de ofertă și în termenele solicitate, pe parcursul întregii perioade pentru care produce efecte juridice prezentul contact, în următoarele situații:

a) la cererea Achizitorului, în conformitate cu prevederile legislației și ale Ghidului;

b) la cererea Achizitorului și a autorităților competente în evaluarea, verificarea, avizarea și aprobarea Proiectului;

c) la cererea autorităților/ instituțiilor emitente de avize și acorduri sau a altor entități cu atribuții de control, verificare și analiză;

**9.4.** Prestatorul va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări ce vizează documentația tehnico-economică, formulate de potențialii ofertanți pentru atribuirea contractului de lucrări (proiectare și execuție), astfel încât să se respecte termenele prevăzute de lege pentru transmiterea răspunsurilor în SEAP.

**9.5.** Prestatorul se obligă să modifice documentația pe parcursul elaborării acesteia, precum și al perioadei pentru care produce efecte juridice prezentul Contact, în conformitate cu toate recomandările sau Instrucțiunile emise de finanțatorul Proiectului.

**9.6.** Proiectantul va întocmi documentațiile tehnice în vederea obținerii avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism și va susține soluțiile adoptate în fața avizatorilor.

**9.7.** Părțile desenate trebuie să fie complete și să corespundă cu părțile scrise care, la rândul lor, vor fi corelate și vor respecta concluziile din studiile de teren, expertiza tehnică, auditul energetic etc. Documentațiile tehnico-economice vor fi însușite de către elaboratorul expertizei tehnice din punct de vedere al respectării soluțiilor și măsurilor propuse, conform prevederilor H.G. nr. 925/ 1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**9.8.** Documentațiile tehnico-economice vor fi elaborate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale Ghidului.

**9.9.** Documentația tehnico-economică va respecta structura prevăzută în H.G. nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al

documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**9.10.**Întreaga documentație (atât piesele scrise cât și cele desenate) se va preda atât în format electronic (obligatoriu 2 CD/ DVD-uri în format DWG și PDF - scanată), cât și pe suport de hârtie în 2 exemplare originale (inclusiv semnături, ștampile etc. în original).

**9.11.**Prestatorul are obligațiile de a supraveghea prestarea Serviciilor și de a asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru Contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

**9.12.**Prestatorul poate opera schimbări ale personalului din cadrul Contractului numai cu aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau la solicitarea Achizitorului.

**9.13.**Prestatorul este obligat să asigure disponibilitatea informațiilor și a documentelor referitoare la Proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de finanțatorul Proiectului sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/ sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

**9.14.**Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, pierderi și pagube rezultate din orice acțiune sau omisiune a Prestatorului, a personalului salariat ori contractat de acesta în executarea Serviciilor ce fac obiectul prezentului Contract, inclusiv din încălcarea prevederilor legale sau a drepturilor terților privind brevetele, mărcile comerciale, mărcile înregistrate ori alte forme de proprietate intelectuală, precum și drepturile de autor legate de echipamentele, materialele, instalațiile, utilajele și programele folosite pentru sau în legătură cu Serviciile prestate și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor Achizitorului.

**9.15.**Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

**9.16.**Prestatorul are obligația de a transmite Achizitorului orice documente, date și/ sau informații solicitate în legătură cu executarea Contractului, în termenul și condițiile prevăzute în solicitarea respectivă.

**9.17.**Prestatorul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării Contractului. Achizitorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Prestator, ca urmare a executării prezentului Contract, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea Achizitorului.

**9.18.**Prestatorul are obligația de a păstra confidențialitatea asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Contractul, respectiv de a nu multiplica, utiliza, copia sau transmite unor terți orice informații legate de prezentul Contract.

**9.19.** Prestatorul va fi exonerat de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la Contract dacă informațiile au fost dezvăluite după ce a fost obținut acordul scris al Achizitorului pentru asemenea dezvăluire sau a fost obligat în mod legal să le dezvăluie.

**9.20.** Prestatorul are obligația de a monitoriza situația personală a angajaților, asociaților, a acționarilor și/ sau a subcontractanților în vederea prevenirii apariției oricăror situații de conflict de interese sau de incompatibilitate, așa cum acestea sunt definite de lege. În cazul identificării unei asemenea situații, Prestatorul este obligat să notifice de îndată Achizitorul.

**9.21.** În cazul în care Prestatorul nu notifică Achizitorul cu privire la apariția oricărei situații prevăzute la clauza 9.20., iar aceasta duce la aplicarea de sancțiuni Achizitorului de către organismele abilitate de lege, atunci Prestatorul va achita Achizitorului contravaloarea corecțiilor/ reducerilor respective precum și orice alte daune care rezultă din aplicarea acestora.

**9.22.** Prestatorul răspunde, potrivit obligațiilor ce îi revin în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr. 10/ 1995, republicată, pentru viciile ascunse ale construcției ce face obiectul Contractului, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare în vigoare la data realizării ei.

## **10. Sancțiunile pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**10.1.** În cazul în care din vina sa exclusivă Prestatorul nu își îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate, începând cu ziua următoare, Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea neexecutată a Serviciilor, pe fiecare zi întârziere, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2<sup>1</sup>) din O.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

**10.2.** În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante nr. 72/ 2013.

**10.3.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a rezilia Contractul în mod unilateral, în termen de 10 zile de la data notificării prealabile scrise, fără nicio formalitate și fără intervenția instanțelor judecătorești, și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1.535-1.536 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

**10.4.** Prestatorul este obligat la plata oricărui prejudiciu creat Achizitorului ca urmare a refuzului Prestatorului, în mod nejustificat, de a prezenta și a modifica documentele tehnico-economice prevăzute la clauza 4.2., potrivit cerințelor/ solicitărilor finanțatorului Proiectului, pe perioada în care produce



efecte juridice prezentul Contract.

**10.5.** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral oricând la Contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație:

a) în condițiile art. 222 alin. (2) și (3) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare;

b) dacă împotriva Prestatorului s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

**10.6.** Dacă Achizitorul reziliază Contractul, acesta va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte reparații la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea Contractului.

## **Clauze specifice**

### **11. Garanția de bună execuție a Contractului și asigurările**

**11.1.** Garanția de bună execuție a Contractului este în cuantum de ... lei, reprezintă 5% din Prețul acestuia fără TVA, și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului Contract. Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări ori prin depunerea într-un cont deschis la Trezorerie la dispoziția Achizitorului.

**11.2.** Garanția de bună execuție a Contractului trebuie să fie în vigoare până la recepția documentației prevăzute la clauza 4.2.

**11.3.** Valabilitatea garanției de bună execuție se va prelungi în mod corespunzător stadiului activităților Contractului.

**11.4.** Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, pe toată această durată, în maximum 10 zile de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

**11.5.** În cazul în care Prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în forma, cuantumul și termenul stabilite, Achizitorul are dreptul de a rezilia Contractul în mod unilateral, fără plata daunelor intereselor și a Prețului Serviciilor.

**11.6.** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

**11.7.** Achizitorul are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data recepției documentației tehnico-economice

prevăzute la clauza 4.2. lit. l), dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

**11.8.** Prestatorul are obligația de a prezenta în termen de 10 zile de la semnarea Contractului, o asigurare profesională. Asigurarea va va fi în vigoare până la data recepției documentației tehnico-economice prevăzute la clauza 4.2. lit. l).

**11.9.** Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița de asigurare.

## **12. Începerea, finalizarea, întârzierile și sistarea**

**12.1.** Prestatorul are obligația de a începe prestarea Serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la data emiterii ordinului de începere.

**12.2.** Documentațiile tehnico-economice elaborate în baza prezentului Contract vor fi finalizate în termenele stabilite la clauza 6.4. din Contract, iar eventualele modificări și/ sau completări ale documentațiilor realizate la cererea Achizitorului, finanțatorului Proiectului, precum și întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări care vizează documentația tehnico-economică formulate de potențialii ofertanți participanți la procedurile de atribuire a contractelor de servicii vor fi realizate în termenele comunicate de Achizitor.

**12.3.** Dacă pe parcursul îndeplinirii Contractului Prestatorul nu poate respecta termenul de prestare a Serviciilor, atunci acesta are obligația de a notifica Achizitorul în timp util.

**12.4.** În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/ sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la Prețul Contractului.

**12.5.** În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, care nu se datorează Prestatorului; sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea Contractului de către Prestator

îndreptătesc Prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare prin act adițional.

**12.6.** Cu excepția cazului în care Achizitorul solicită sau este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a de a percepe Prestatorului dobânda penalizatoare prevăzută la clauza 10.1. și daune-interese.

## **13. Verificările și recepția**

**13.1.** Pentru a stabili conformitatea cu prevederile Caietului de sarcini și ale legislației în vigoare, Achizitorul va desemna o Comisie de verificare și recepție a documentațiilor prevăzute la clauza 4.2..

**13.2.** Recepția va fi realizată în termen de maximum 30 zile de la predarea

fiecărei documentații tehnico-economice prevăzute la clauza 4.2. din prezentul Contract.

#### **14. Cesiunea, dreptul de proprietate intelectuală și liberul acces la informațiile de interes public**

**14.1.** Prestatorul poate cesiona creanțe cu respectarea prevederilor Codul Civil și ale O.U.G. nr. 146/ 2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**14.2.** În mod implicit, prin prezentul Contract, Prestatorul cedează integral Achizitorului dreptul de autor asupra tuturor rezultatelor executării Contractului (documente, fișiere etc.), precum și drepturile de reproducere și distribuire a tuturor documentelor și materialelor utilizate în executarea prezentului Contract.

**14.3.** Ulterior finalizării procedurii de atribuire a prezentului Contract, dosarul achiziției publice are caracter de document public. Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

#### **15. Subcontractanții**

**15.1.** Prestatorul are obligația de a încheia Acorduri de subcontractare cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat prezentul Contract cu Achizitorul.

**15.2.** Subcontractanții sunt pe deplin răspunzători față de Prestator pentru modul în care își îndeplinesc părțile din Contract.

**15.3.** Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării Contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a Contractului, în condițiile art. 221 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare.

**15.4.** Schimbarea unui subcontractant va fi notificată Achizitorului și nu va determina schimbarea Prețului Contractului.

**15.5.** Subcontractanții își vor exprima la momentul încheierii Contractului sau la momentul introducerii acestora în prezentul Contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor, în condițiile legii.

#### **16. Forța Majoră**

**16.1.** Forța Majoră este constatată de o autoritate competentă.

**16.2.** Forța Majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**16.3.** Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a Forței Majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**16.4.**Partea care invocă Forța Majoră are obligațiile de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**16.5.**Partea care invocă Forța Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

**16.6.**Dacă Forța Majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **17. Soluționarea litigiilor**

**17.1.**Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

**17.2.**Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală Prestatorul poate formula o plângere prealabilă, conform prevederilor art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se consideră vătămat într-un drept ori interes legitim al său de către Achizitor.

**17.3.**Dacă în termen de 15 de zile de la data începerii tratativelor, neînțelegerile/ disputele/ divergențele nu încetează, Achizitorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul acestuia, potrivit dreptului comun.

**17.4.**Dacă în termen de 30 de zile de la data înregistrării plângerii prealabile, neînțelegerile/ disputele/ divergențele nu încetează, Prestatorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul Achizitorului, potrivit dreptului comun.

## **18. Amendamentele**

**18.1.**Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adițional.

**18.2.**Orice modificare legislativă sau a Ghidului, care este aplicabilă/ vizează prezentul Contract, se va aplica în mod corespunzător.

**18.3.**Orice obligație prevăzută în sarcina Achizitorului prin legislație sau prin Ghid, care nu se respectă din vina exclusivă a Prestatorului și care duce la crearea unui prejudiciu, se va răsfrânge asupra Prestatorului, acesta rămânând direct răspunzător de consecințe.

## **19. Comunicările**

**19.1.**Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris (poștă, fax și e-mail).

**19.2.**Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transiterii, cât și în momentul primirii.

**19.3.**În situații deosebite, comunicările între reprezentanții părților se pot

face și prin telefon, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**20. Limba și legea aplicabile Contractului**

**20.1.**Limba care guvernează Contractul este limba română.

**20.2.**Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul Contract în 3 exemplare, din care 2 exemplare pentru achizitor și 1 exemplar pentru Prestator.

**ACHIZITOR,  
JUDEȚUL VÂLCEA,  
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA,  
Președinte,  
Constantin Rădulescu**

**PRESTATOR,  
...,  
...,  
...**

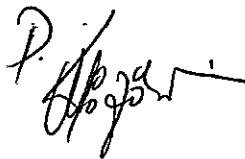
**Secretar General al Județului,  
Daniela Calianu**

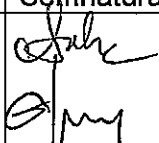
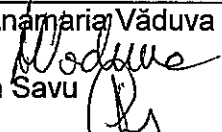
**Director General,  
Vasilica Mazilu**

**Director General,  
Andreea Popescu**

**Vizat,  
Control Financiar Preventiv,  
Violeta Gheorghe**

**Avizat,  
Șef Serviciu Juridic, Contencios,  
Coordonare,  
Emilia Dima**



Întocmit,	Funcția	Semnătura	Verificat,	Data
Lavinia Curuia Gabriel Tufeanu	Consilier Consilier achiziții publice		Șef serviciu: Anamaria Văduva Șef Birou: Ana Savu 	7.12.2022

.....  
(Denumirea/ numele)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile  
prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016**

Titlul  
contractului:.....

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ..... (denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, respectiv Ofertantul individual/ Ofertantul-asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) ..... nu se află în situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, sunt următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ a ofertelor persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soț/ soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/ sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în Adunarea Generală.
- e) situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Precizam ca persoanele care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante, inclusiv persoanele care aproba bugetul aferent Consiliul Judetean Vâlcea sunt: Președinte Constantin Radulescu, Vicepreședinte Florian Marin, Vicepreședinte Andra Bică,

Administrator Public Adrian Mihăilă, Secretar General al Județului Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Andreea Popescu, Director General Bogdan-Paul Lăstun, Director General Ioan-Sebastian Tămaș, Director General Adjunct Elena Ramona Constantinescu, Director General Adjunct Adinița Oprescu, Director General Adjunct Monica Gutau, Arhitect Șef Elena Dana Petrescu, Șef Serviciu Juridic, Contencios, Coordonare Emilia Carmen Dima, Șef Serviciu Cancelarie Elena-Simona Predescu, Șef Serviciu Coordonare Consilii Locale, Asistență Socială și Servicii Sociale Vasile-Marius Mărgărita, Șef serviciu Buget, Impozite si Taxe Andreea Vîrtej, Șef Serviciu Contabilitate Adrian Pădurețu, Șef Serviciu Informatizare, Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronică Marius Scarlaciuc, Șef Serviciu Elaborare și Implementare Proiecte de Dezvoltare Economică și Socială Rodica Pistol, Șef Serviciu Absorbția Finanțarilor Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene Anamaria Văduva, Șef Serviciu Unitatea de Management și Implementare a Proiectelor cu Finanțare prin POIM Laurențiu-Mihail Vîrtej, Șef Serviciu Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare Elena Grecu, Șef Serviciu Pregătirea și Urmărirea Realizării Lucrărilor Publice Liviu Constantinescu, Șef Birou Resurse umane, Gestiunea Funcțiilor Publice Elena Gabriela Pavelescu, Șef Birou Achiziții Publice, Urmărirea Executării Contractelor Ana Savu, Control Financiar Preventiv Violeta-Maria Gheorghe. Consilierii județeni care aprobă bugetul județului: Andreianu Mihaela, Belciu Ion, Bobocea Gheorghe, Bușu Adrian, Chisalom Dumitru, Ciocan Vetuța, Dima Adrian-Cosmin, Dumitru Marian, Fârtat Ilie, Folea Gheorghe, Iordache Dănuț, Jinaru Adam, Lupu Alina, Lupu Cristian-Alin, Mutuligă Florin-Nicolae, Nicolăescu Ion, Oproaica Alexandru, Pârduț Alexandru-Ștefan, Petcan Lidia-Florentina, Poenaru Constantin-Mircea, Popa Claudiu, Popa Ovidiu, Popescu Victor-George, Roșu-Călina Roxana-Laura, Sitaru Mihai-Dragoș, Spiridon Nicu, Tomescu Gabriel, Vasiloiu Minodor, Vieru Gheorghe, Vîlcu Samoil.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării: .....

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnătură autorizată, ștampila)