

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
NR. 10795/115.06.2022

PREȘEDINTE,
Constantin Rădulescu

Avizat:
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI

Daniela Calianu

ANUNT DE PUBLICITATE

pentru achiziția directă:

Servicii de consultanță pentru implementarea Metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea

- 1. Codul de clasificare CPV:** 73220000-0 Servicii de consultanță în dezvoltare
- 2. Justificarea necesității achiziției:** Potrivit *Referatului de necesitate* nr.9996 din 02.06.2022 cu privire la achiziția directă: **"Servicii de consultanță pentru implementarea Metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea.**
 - Poziția în Programul anual al achizițiilor publice,** aferent proiectului **"JUDEȚUL VÂLCEA – PRO INTEGRITATE! "**, pentru anul 2022, înregistrat sub nr.1878/01.02.2022: **poziția 2.**
- 3. Valoare estimată:** Conform Referatului de necesitate, valoarea estimată a achiziției este de **60.000,00 lei, fără TVA.**
- 4. Sursa de finanțare – poziția în buget:** Capitolul 61.02.50.00, art.58.02.01 – Finanțare națională și art.58.02.02 – Finanțare externă nerambursabilă.
- 5. Modalitate de achiziție:**

Având în vedere că valoarea estimată a achiziției se încadrează sub pragul de 135.060 lei, serviciile se vor achiziționa direct.

În acest sens, în vederea aducerii la cunoștință operatorilor economici interesați despre intenția autorității contractante de a achiziționa serviciile menționate, se va completa în SEAP un Anunț publicitar care va cuprinde:

 - Descriere contract

- Condiții participare
- Criterii adjudecare
- Termenul limită de primire oferte
- Informații suplimentare.

6. Descriere contract:

Conform prevederilor din contractul de finanțare al proiectului, beneficiarul este responsabil pentru implementarea activității care are ca scop dezvoltarea capacității Consiliului Județean Vâlcea de a realiza activități de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților de corupție privind măsurile anticorupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea, în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020, prin Fondul Social European, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.

Beneficiarul este obligat să realizeze toate subactivitățile din activitatea 3 (Implementare măsuri preventive anticorupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea), în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa I - Cererea de finanțare și cu respectarea prevederilor din Anexa V – Achiziții. Conflict de interese, la Contractul de finanțare.

Activitatea nr. 3 prevede implementarea de măsuri preventive anticorupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea și cuprinde subactivitatea 3.2 - *Servicii de consultanță pentru implementarea metodologiei de identificarea a riscurilor și vulnerabilităților la corupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea*, în conformitate cu cererea de finanțare.

Descrierea serviciilor ce urmează a fi realizate

Prestatorul va realiza următoarele servicii:

Consultantul va participa la toate etapele procesului de implementare a Metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și va asigura instruirea și consilierea membrilor grupului de lucru pentru integritate, pentru derularea activităților specifice.

În vederea respectării metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție, aplicând varianta simplificată recomandată, publicată pe site-ul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, la următorul link <https://www.mdipa/pagesmetodologieidentificareriscuri>, Consultantul va asigura următoarele etape:

I. Instruirea Grupului de lucru pentru integritate, constituit prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea și stabilirea responsabilităților, ce presupune parcurgerea următoarelor demersuri:

- Informarea personalului instituției cu privire la aplicarea metodologiei la nivelul instituției;
- Elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare pentru Grupul de lucru pentru integritate;

- Instruirea membrilor grupului de lucru, de către consultant, cu privire la aplicarea metodologiei de lucru și stabilirea responsabilităților individuale.

Consultantul va elabora materialul pe baza căruia se va realiza instruirea, precum și formularele utilizate de metodologie, care vor fi prezentate în cadrul instruirii.

II. Identificarea vulnerabilităților, amenințărilor și riscurilor la nivelul Consiliului Județean Vâlcea și organizarea unui atelier de lucru:

Această etapă presupune desfășurarea următoarelor activități de către consultant, împreună cu grupul de lucru:

- Elaborarea, în baza organigramei și a legislației privind administrația publică locală, a listei cu atribuțiile principale ale administrației publice locale. În elaborarea acestei liste, se va pleca de la modelul prezentat în Anexa A la Metodologie. După elaborarea listei, acesta va fi supusă atenției angajaților instituției, prin e-mail. Se vor avea în vedere toate recomandările primite.

- Identificarea ariilor de intervenție, respectiv utilizând ca model anexa B la Metodologie, fiecare membru al grupului de lucru va completa analiza multicriterială. Rezultatele se centralizează la nivelul grupului de lucru și se stabilesc ariile de intervenție (atribuțiile) pentru care se vor dezvolta măsuri de remediere. După elaborarea listei cu ariile de intervenție, acesta va fi supusă atenției angajaților instituției, fie prin e-mail, fie printr-o sedință internă. Vor fi avute în vedere toate recomandările primite.

- Organizarea unui atelier de lucru în care să fie validată lista cu atribuțiile vulnerabile la corupție și ariile de intervenție.

Atelierul de lucru va avea durata de o zi (8 ore, cu pauzele incluse) și se va organiza la sediul Consiliului Județean Vâlcea pentru un număr de 20 participanți, cu implicarea Grupului de lucru pentru integritate.

La acest atelier de lucru vor fi invitați cetățeni, reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale locale, experți independenți, reprezentanți ai altor autorități publice, societăți comerciale din zonă, angajați ai Consiliului Județean Vâlcea, etc.

Locația evenimentului: Sală pusă la dispoziția proiectului de către Beneficiar la Sediul Consiliului Județean Vâlcea, Str. General Praporgescu, nr. 1, Municipiul Râmnicu Vâlcea, cod poștal 240595, județul Vâlcea.

Durata evenimentului: o zi (8 ore), în intervalul orar 9:00-17:00, care cuprinde 2 pauze de cafea, de 15 minute, fiecare și o pauză de prânz, de 30 minute.

III. Măsuri de remediere

- Tabelul din Anexa C este transmis prin e-mail angajaților, consilierilor județeni și celor care au participat la atelierul de lucru, iar aceștia sunt rugați, pentru fiecare vulnerabilitate în parte, să completeze ultima coloană, răspunzând la întrebarea „Ce poate face intern instituția X (noi, funcționarii și consilierii din cadrul instituției) pentru a reduce aceste vulnerabilități?” și „Ce puteți face dvs. (cetățean, societate comercială, expert, altă autoritate publică) pentru a reduce vulnerabilitatea

identificata la instituția X?" Întrebările se adaptează în funcție de destinatarul mesajului. Se vor compara răspunsurile primite.

- Vor fi analizate datele primite și se va completa ultima coloana din Anexa C.

Documentele livrabile pentru această activitate sunt:

Etapa 1: Instruirea Grupului de lucru pentru integritate

- Regulamentul de organizare și funcționare pentru Grupul de lucru pentru integritate;
- Materialul de instruire și lista de prezență semnată de persoanele instruite;

Etapa 2: Identificarea vulnerabilităților, amenințărilor și riscurilor la nivelul Consiliului Județean Vâlcea și organizarea unui atelier de lucru

- Lista documentelor cu privire la managementul etic din Consiliul Județean Vâlcea;
- Chestionar pentru identificarea amenințărilor/riscurilor de corupție;
- Procedură de Sistem - Managementul riscurilor de corupție;
- Evaluare și propuneri de modificare/actualizare a Codului de conduită etică și profesională al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;
- Raport care să cuprindă număr de riscuri și vulnerabilități la corupție, identificate și evaluate și Registrul Riscurilor de corupție;
- Minuta atelierului de lucru și lista de prezență semnată de către participanți;
- Plan de integritate aplicabil Consiliului Județean Vâlcea conform Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.

Etapa 3: Măsuri de remediere

- Raport cu privire la măsurile de remediere (Anexa C din metodologie).

Serviciile prestate vor fi verificate și recepționate de comisia de recepție numită de achizitor, pe baza livrabilelor transmise de prestator.

7. Condiții contract:

Durata estimată a contractului de servicii este de **7 luni**, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

Termenele estimate de prestare vor fi corelate cu termenele prevăzute de către Strategia Națională Anticorupție 2021-2025, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/17.12.2021.

Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunerea la casierie a sumei de bani. Modalitatea concretă de constituire a garanției de bună execuție este prevăzută în proiectul de contract. Contractul de servicii va intra în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

Mențiuni speciale:

- Prestatorul va realiza procedurile conform PS-01- Elaborarea și gestionarea documentelor sistemului de management, în vigoare.
- Publicarea sau comunicarea de informații cu privire la proiect nu este permisă decât cu acordul scris al achizitorului.
- Orice modificare și/sau completare a materialelor realizate, solicitată de achizitor, va fi obligatorie și se va realiza fără costuri suplimentare din partea prestatorului, pe parcursul derulării contractului.
- Achizitorul atrage atenția asupra consecințelor foarte grave care pot să apară în cazul în care prestatorul nu respectă prevederile contractului de servicii. Contractul de servicii se derulează în contextul acordării unei finanțări nerambursabile din Fondul Social European, prin care achizitorul se obligă să implementeze proiectul în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare și Manualul de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020, în vigoare.

Îndeplinirea defectuoasă a contractului de servicii de către prestator poate conduce la aplicarea unor corecții financiare sau declararea ca neeligibile a anumitor cheltuieli. Având în vedere aceste riscuri contractuale, achizitorul își rezervă dreptul de a se îndrepta împotriva prestatorului pentru recuperarea oricărui prejudiciu financiar suferit ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a contractului de servicii de consultanță pentru dezvoltarea unor proceduri documentate privind măsurile anticorupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea pentru proiectul "Județul Vâlcea –Pro Integritate!".

8. Condiții participare:

Potrivit art. 43, alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, achiziția directă se va efectua prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP.

Operatorul economic care va avea oferta cu prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate conforme, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, următoarele documente:

- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară cu detalierea prețurilor pentru livrabilele ce urmează a fi întocmite;
- Certificat constatator emis de ONRC, în original sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” din care să rezulte obiectul de activitate. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, iar informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale în momentul prezentării;
- Declarație privind însușirea de către operatorul economic a prevederilor cuprinse în Caietul de sarcini;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.59 – 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic care intenționează să publice oferta de preț în catalogul electronic SEAP, va notifica autoritatea contractantă cu privire la acest aspect, pe adresa de e-mail: consiliu@cjvalcea.ro.

9. Criterii adjudecare: prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile.

10. Informatii suplimentare:

În vederea elaborării Propunerii tehnice și a Propunerii financiare pentru serviciile solicitate, operatorii economici vor putea accesa și descărca Caietul de sarcini, draftul de contract și Declarația privind conflictul de interese, de pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea: www.cjvalcea.ro, secțiunea Anunțuri publicitare/documentație de atribuire, arhivate sub denumirea: "Servicii de consultanță pentru implementarea Metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea".

Propunerea tehnică și Propunerea financiară vor fi întocmite cu respectarea structurii prezentate în Caietul de sarcini.

Totodată, agenții economici interesați vor urmări pe site-ul menționat, în cadrul documentației aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

Pentru identificare, operatorul economic va publica oferta financiară în catalogul electronic sub denumirea:

- " Servicii de consultanță pentru implementarea Metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea", conform Anunț publicitar nr."

și totodată, va informa autoritatea contractantă privind intenția sa de a participa la achiziția directă, prin e-mail: consiliu@cjvalcea.ro sau printr-o adresă depusă la Registratura autorității contractante, Consiliul Județean Vâlcea, Str.General Praporgescu, nr. 1, până la data de 22.06.2022, ora 15:00.

DIRECTOR GENERAL,

Vasilica Mazilu

DIRECTOR GENERAL,

Andreea Popescu

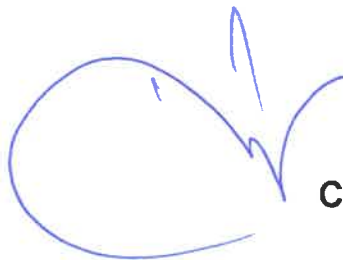
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,

Adinița Oprescu

Întocmit: Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat,		Data
Luminița Bulacu	Responsabil achiziții publice	<i>[Signature]</i>	Șef Birou Achiziții Publice Ana Savu <i>[Signature]</i>	Asistent manager Cristina Marica <i>[Signature]</i>	07.06.2022

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Nr. 9997 / 02.06.2022



PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

CAIET DE SARCINI

**servicii de consultanță pentru implementarea metodologiei de
identificarea a riscurilor și vulnerabilităților la corupție
în cadrul Consiliului Județean Vâlcea**

Proiectul "JUDEȚUL VÂLCEA - PRO INTEGRITATE!"

- 1. Ordonatorul de credite:**
Președintele Consiliului Județean Vâlcea
- 2. Autoritate Contractantă:** Județul Vâlcea
- 3. Denumirea achiziției:**
Servicii de consultanță pentru implementarea metodologiei de identificarea a riscurilor și vulnerabilităților la corupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea.
Cod CPV: 73220000-0 - Servicii de consultanță în dezvoltare
- 4. Obiectul achiziției:**
Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție conform strategiei naționale anticorupție 2021-2025, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/17.12.2021 la nivelul instituției, prin achiziția de servicii de consultanță pentru implementarea metodologiei de identificarea a riscurilor și vulnerabilităților la corupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea.
- 5. Locație:**
Sediul Consiliului Județean Vâlcea: strada General Praporgescu nr. 1, Municipiul Râmnicu Vâlcea, Județul Vâlcea, cod poștal 240595.
- 6. Informații generale:**
UAT Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea este beneficiarul proiectului "JUDEȚUL VÂLCEA - PRO INTEGRITATE!" și autoritate contractantă (achizitorul) în cadrul achiziției publice de servicii de consultanță pentru implementarea metodologiei de identificarea a riscurilor și vulnerabilităților la corupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea, prevăzută în cadrul acestui proiect.

Proiectul a obținut finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA), Axa prioritară 2 – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul Specific 2.2 - Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Contractul de finanțare nr. 605 din 16.11.2021 a fost încheiat între Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă (AM POCA) și Județul Vâlcea, în calitate de Lider de parteneriat.

Perioada de implementare a proiectului este de 16 luni, respectiv între 16.11.2021 – 16.03.2023.

Proiectul este în acord cu Strategia Națională Anticorupție pentru perioada 2021–2025, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/17.12.2021 și se implementează în parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție.

7. Descrierea succintă a proiectului:

Proiectul "JUDEȚUL VÂLCEA - PRO INTEGRITATE!" are ca obiectiv general dezvoltarea capacității instituționale a Consiliului Județean Vâlcea de a crește integritatea și a reduce vulnerabilitățile la corupție, prin creșterea gradului de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției prevăzute în Planul de integritate al Consiliului Județean Vâlcea, îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor personalului din cadrul instituției în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității, precum și prin creșterea nivelului de conștientizare și educație al personalului din cadrul instituțiilor și autoritățile publice locale, aleșilor locali și a cetățenilor județului Vâlcea.

Obiectivele specifice ale proiectului conform cererii de finanțare sunt:

1. Creșterea gradului de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare din cadrul Consiliului Județean Vâlcea, prin implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și a vulnerabilităților la corupție, dezvoltarea procedurilor operaționale/de sistem specifice și implementarea și certificarea standardului anti-mită ISO 37001.

2. Creșterea gradului de conștientizare a corupției atât în rândul cetățenilor, cât și al personalului din administrația publică privind corupția din Județul Vâlcea, organizarea unei campanii de conștientizare a publicului prin realizarea unui sondaj referitor la percepția publică privind corupția în Județul Vâlcea, organizarea unei campanii de conștientizare a publicului, elaborarea și distribuirea unui ghid de bune practici privind prevenirea corupției, a incidentelor de integritate și a conflictelor de interese.

3. Creșterea nivelului de educație anticorupție în rândul personalului din cadrul Consiliului Județean Vâlcea prin organizarea de cursuri de formare profesională în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității.

Proiectul vizează obținerea, în principal, a următoarelor rezultate:

Îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor personalului din autoritățile și instituțiile publice în ceea ce privește prevenirea corupției;

Metodologie de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție implementată în cadrul Consiliului Județean Vâlcea;

Proceduri de sistem/operationale privind măsurile preventive anticorupție adoptate în cadrul Consiliului Județean Vâlcea (minim 2);

Sistem de management anti-mită conform standardului ISO 37001 implementat în cadrul Consiliului Județean Vâlcea;

Sistem de management anti-mită conform standardului ISO 37001 certificat în cadrul Consiliului Județean Vâlcea

Sondaj referitor la percepția publică privind corupția în județul Vâlcea;

Campanie de conștientizare a publicului cu privire la corupție în județul Vâlcea și seminarii informative pe tema corupției pentru personalul din autoritățile/instituțiile publice locale și aleși locali;

Personal din autoritățile și instituțiile publice locale și aleși locali certificați la finalizarea cursurilor în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității (60 de persoane);

Ghid de bune practici privind prevenirea corupției, a incidentelor de integritate și a conflictelor de interese.

Atingerea rezultatelor proiectului (procedurile adoptate, metodologia de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție, sistemul de management anti-mită implementat și certificat, ghidul anticorupție, personalul format și certificat în domeniul prevenirii corupției, eticii și integrității) va contribui semnificativ la creșterea calității serviciilor publice furnizate cetățenilor.

8. Necesitatea și oportunitatea realizării achiziției

Conform prevederilor din contractul de finanțare al proiectului, beneficiarul este responsabil pentru implementarea activității care are ca scop dezvoltarea capacității Consiliului Județean Vâlcea a de a realiza activități de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților de corupție privind măsurile anticorupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea, în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, prin Fondul Social European, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.

Beneficiarul este obligat să realizeze toate subactivitățile din activitatea 3 (Implementare măsuri preventive anticorupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea) în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa I - Cererea de finanțare

și cu respectarea prevederilor din Anexa V – *Achiziții. Conflict de interese*, la Contractul de finanțare.

Activitatea nr. 3 prevede implementarea de măsuri preventive anticorupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea și cuprinde subactivitatea 3.2 - Servicii de consultanță pentru implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea.

Achiziția serviciilor de consultanță pentru implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea pentru proiectul ” *Județul Vâlcea – PRO INTEGRITATE!*” este prevăzută în Planul de achiziții și în Bugetul proiectului din cererea de finanțare.

9. Obiectul contractului de achiziție publică

Obiectul contractului îl reprezintă implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea, utilizând Metodologia de identificare a riscurilor și vulnerabilităților, publicată pe site-ul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și constă în:

- a) Instruirea grupului de lucru pentru integritate desemnat de achizitor, stabilirea responsabilităților și informarea personalului instituției cu privire la aplicarea metodologiei la nivelul instituției;
- b) Identificarea vulnerabilităților, amenințărilor și riscurilor și organizare atelier de lucru;
- c) Măsuri de remediere.

10. Descrierea serviciilor ce fac obiectul contractului

Prestatorul va realiza următoarele servicii:

Consultantul va participa la toate etapele procesului de implementare a Metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și va asigura instruirea și consilierea membrilor grupului de lucru pentru integritate pentru derularea activităților specifice.

Consultantul va asigura parcurgerea următoarelor etape în vederea respectării metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție, aplicând varianta simplificată recomandată publicată pe site-ul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației la următorul link <https://www.mdipa.ro/pages/metodologieidentificareriscuri>:

I. Instruirea Grupului de lucru pentru integritate, constituit prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean și stabilirea responsabilităților, presupune parcurgerea următoarelor demersuri:

- Informarea personalului instituției cu privire la aplicarea metodologiei la nivelul instituției;
 - Elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare pentru Grupul de lucru pentru integritate;
 - Instruirea membrilor grupului de lucru, de către consultant, cu privire la aplicarea metodologiei de lucru și stabilirea responsabilităților individuale.
- Consultantul va elabora materialul pe baza căruia se va realiza instruirea, precum și formularele utilizate de metodologie, care vor fi prezentate în cadrul instruirii.

II. Identificarea vulnerabilităților, amenințărilor și riscurilor la nivelul Consiliului Județean Vâlcea și organizarea unui atelier de lucru:

Această etapă presupune desfășurarea următoarelor activități de către consultant împreună cu grupul de lucru:

- Elaborarea, în baza organigramei și a legislației privind administrația publică locală, a listei cu atribuțiile principale ale administrației publice locale. În elaborarea acestei liste, se va pleca de la modelul prezentat în Anexa A la Metodologie. După elaborarea listei, acesta va fi supusă atenției angajaților instituției prin e-mail. Se vor avea în vedere toate recomandările primite.
- Identificarea ariilor de intervenție, respectiv utilizând ca model anexa B la Metodologie, fiecare membru al grupului de lucru va completa analiza multicriterială. Rezultatele se centralizează la nivelul grupului de lucru și se stabilesc ariile de intervenție (atribuțiile) pentru care se vor dezvolta măsuri de remediere. După elaborarea listei cu ariile de intervenție, acesta va fi supusă atenției angajaților instituției, fie prin e-mail, fie printr-o ședință internă. Vor fi avute în vedere toate recomandările primite.

- Organizarea unui atelier de lucru în care să fie validată lista cu atribuțiile vulnerabile la corupție și ariile de intervenție.

Atelierul de lucru va avea durata de o zi (8 ore cu pauzele incluse) și se va organiza la sediul Consiliului Județean Vâlcea pentru un număr de 20 participanți, cu implicarea Grupului de lucru pentru integritate.

În cadrul unui contract distinct de servicii de organizare evenimente vor fi asigurate serviciile de sonorizare, videoproiecție, înregistrare eveniment, asigurarea pauzelor de cafea și a pauzei de prânz.

La acest atelier de lucru vor fi invitați cetățeni, reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale locale, experți independenți, reprezentanți ai altor autorități publice, societăți comerciale din zona, angajați ai Consiliului Județean, angajați etc.

Locația evenimentului: Sală pusă la dispoziția proiectului de către Beneficiar la Sediul Consiliului Județean Vâlcea, Str. General Praporgescu, nr. 1, Municipiul Râmnicu Vâlcea, cod poștal 240595, județul Vâlcea.

Durata evenimentului: o zi (8 ore), în intervalul orar 9:00-17:00, care cuprinde 2 pauze de cafea de 15 minute fiecare și o pauză de prânz de 30 minute.

Consultantul va asigura minim un expert care va prezenta participanților lista cu atribuțiile vulnerabile la corupție și ariile de intervenție, identificate în cadrul Consiliului Județean Vâlcea, în scopul validării acestora, va prezenta metoda de lucru și va media discuțiile din cadrul atelierului de lucru.

În deschiderea atelierului se va face o prezentare a proiectului, a obligațiilor pe care instituția le are în implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, precum și a metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție. Totodată vor fi asigurate materialele de lucru pentru persoanele participante la atelier.

Persoanele participante la atelierul de lucru vor primi lista de atribuții necompletată în coloanele 3, 4, și 5, dar completată în coloana buget și număr de beneficiari, și formularul de analiză multicriterială necompletat și vor fi rugate să evalueze care sunt cele mai vulnerabile atribuții la corupție, care sunt efectiv amenințările (ex. oferirea de mita pentru a primi un aviz), și care sunt riscurile la corupție (probabilitatea de apariție a respectivei amenințări; probabilitate ridicată, medie, scăzută).

Fiecare atribuție va fi comentată pe rând. Invitații vor fi încurajați să completeze fiecare listă și să argumenteze de ce au considerat atribuția într-un fel sau altul. Discuția se va menține la nivel general și nu va fi încurajată discuția despre persoane individuale.

Expertul, împreună cu Grupul de lucru pentru integritate, vor redacta o minuta a atelierului de lucru în care vor fi scrise toate amenințările și riscurile identificate de participanți. Grupul de lucru va centraliza listele cu atribuții completate de participanți și va compara atribuțiile vulnerabile la corupție identificate intern cu cele identificate de beneficiarii serviciilor publice.

Expertul, împreună cu Grupul de lucru pentru integritate vor compara analiza multicriterială realizată intern cu cea realizată de beneficiarii serviciilor publice.

După finalizarea atelierului se va realiza un tabel cu atribuțiile vulnerabile la corupție, vulnerabilitățile, amenințările și riscurile la corupție. Toate materialele realizate sunt centralizate de expert, iar împreună cu grupul de lucru se va decide care sunt atribuțiile, vulnerabilitățile, amenințările și riscurile ce vor fi luate în calcul mai departe.

Expertul, împreună cu Grupul de lucru pentru integritate vor completa Anexa C la Metodologie.

III. Măsuri de remediere

- Tabelul din Anexa C este transmis prin e-mail angajaților, consilierilor județeni și celor care au participat la atelierul de lucru iar aceștia sunt rugați, pentru fiecare vulnerabilitate în parte să completeze ultima coloana, răspunzând la întrebarea „Ce poate face intern instituția X (noi, funcționarii și consilierii din cadrul instituției) pentru a reduce aceste vulnerabilități?” și „Ce puteți face dvs. (cetățean, societate comercială, expert, altă autoritate publică) pentru a reduce vulnerabilitatea identificata la instituția X?” Întrebările se adaptează în funcție de destinatarul mesajului. Se vor compara răspunsurile primite.
- Vor fi analizate datele primite și se va completa ultima coloana din Anexa C.

Documentele livrabile care vor fi predate de prestator sunt:

Etapa 1: Instruirea Grupului de lucru pentru integritate

- Regulament de organizare și funcționare pentru Grupul de lucru pentru integritate;
- Materialul de instruire și lista de prezentă semnată de persoanele instruite.

Etapa 2: Identificarea vulnerabilităților, amenințărilor și riscurilor la nivelul Consiliului Județean Vâlcea și organizarea unui atelier de lucru

- Lista documentelor cu privire la managementul etic din Consiliul Județean Vâlcea;
- Chestionar pentru identificarea amenințărilor/riscurilor de corupție;
- Procedură de Sistem - Managementul riscurilor de corupție;
- Evaluare și propuneri de modificare/actualizare a Codului de conduită etică și profesională al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;
- Raport care să cuprindă număr de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate și Registrul Riscurilor de corupție;
- Minuta atelierului de lucru și lista de prezentă semnată de participanți;
- Plan de integritate aplicabil Consiliului Județean Vâlcea conform Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.

Etapa 3: Măsuri de remediere

- Raport cu privire la măsurile de remediere (Anexa C din metodologie).

Serviciile predate vor fi verificate și recepționate de comisia de recepție numită de achizitor, pe baza livrabilelor transmise de prestator.

11. Conlucrarea între prestator și beneficiar:

După semnarea contractului de servicii, prestatorul va desemna, în scris, persoana care va gestiona contractul și care va colabora cu echipa de proiect și grupul de lucru pentru integritate desemnat de către achizitor, în scopul derulării contractului în bune condiții.

De asemenea, reprezentantul prestatorului are obligația de a se prezenta, după semnarea contractului, la sediul beneficiarului, în vederea stabilirii modului de derulare a contractului.

Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului informațiile pe care le deține, pe baza solicitării scrise a acestuia.

12. Termene de prestare:

Durata estimată a contractului de servicii este de 7 luni, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

Termenele estimate de prestare vor fi corelate cu termenele prevăzute de către Strategia Națională Anticorupție 2021-2025 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/17.12.

13. Condiții de plată:

Plata se va face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale contractului de servicii.

În vederea efectuării plății, ofertantul va detalia valoarea totală a ofertei de preț pentru fiecare din serviciile principale ce fac obiectul contractului (preț/serviciu și total), respectiv:

- a) Instruirea Grupului de lucru pentru integritate;
- b) Identificarea vulnerabilităților, amenințărilor și riscurilor la nivelul Consiliului Județean Vâlcea și organizarea unui atelier de lucru;
- c) Măsuri de remediere.

Prețurile nu vor include TVA.

14. Mențiuni speciale:

- **Prestatorul va face dovada expertizei necesare în desfășurarea contractului prin prezentarea unui contract de consultanță similar cu o instituție publică în identificarea a riscurilor și vulnerabilităților la corupție.**
- Prestatorul va realiza procedurile conform PS-01- Elaborarea și gestionarea documentelor sistemului de management în vigoare.
- Publicarea sau comunicarea de informații cu privire la proiect nu este permisă decât cu acordul scris al achizitorului.
- Orice modificare și/sau completare a materialelor realizate, solicitată de achizitor, va fi obligatorie și se va realiza fără costuri suplimentare din partea prestatorului, pe parcursul derulării contractului.



• Achizitorul atrage atenția asupra consecințelor foarte grave care pot să apară în cazul în care prestatorul nu respectă prevederile contractului de servicii. Contractul de servicii se derulează în contextul acordării unei finanțări nerambursabile din Fondul Social European, prin care achizitorul se obligă să implementeze proiectul în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare și Manualul de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020, în vigoare. Îndeplinirea defectuoasă a contractului de servicii de către prestator poate conduce la aplicarea unor corecții financiare sau declararea ca neeligibile a anumitor cheltuieli. Având în vedere aceste riscuri contractuale, achizitorul își rezervă dreptul de a se îndrepta împotriva prestatorului pentru recuperarea oricărui prejudiciu financiar suferit ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a contractului de servicii de consultanță pentru implementarea metodologiei de identificarea a riscurilor și vulnerabilităților la corupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea pentru proiectul "Județul Vâlcea –Pro Integritate!".

DIRECTOR GENERAL ,

Andreea POPESCU

MANAGER PROIECT,

Daniela CALIANU

<i>Prenume, Nume</i>	<i>Funcția</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Verificat, Asistent Manager, Cristina Marica</i>	<i>Data</i>
Intocmit: Ion Bogdan Văduva	Consilier			31.05.2022

JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Nr. / . 2022

S.C. S.R.L.
Nr. / . 2022

CONTRACT DE SERVICII
Servicii de consultanță pentru implementarea Metodologiei
de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție
în cadrul Consiliului Județean Vâlcea

1. Părțile contractante

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

JUDEȚUL VÂLCEA, prin **Consiliul Județean Vâlcea**, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr. 1, cod poștal 240595, telefon 0250.732.901, fax 0250.735.617, e-mail: consiliu@cjvalcea.ro, cod fiscal 2540929, contul nr.deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat de Constantin Rădulescu - Președinte și Vasilica Mazilu - Director general, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

S.C. S.R.L., cu sediul în localitatea, strada....., nr...., județul, e-mail:, telefon/fax:, număr de înmatriculare în Registrul Comerțului:, cod fiscal, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea definite în prezentul contract;
- b) **contract** - prezentul contract și anexele sale;
- c) **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, restricțiile apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

d) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

e) proiect - proiectul "JUDEȚUL VÂLCEA – PRO INTEGRITATE!";

f) servicii - serviciile a căror prestare face obiectul contractului;

g) zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze "*Servicii de consultanță pentru implementarea Metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea*", după cum urmează:

I. Etapa 1: Instruirea Grupului de lucru pentru integritate, constituit prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea și stabilirea responsabilităților, ce presupune parcurgerea următoarelor demersuri:

- Informarea personalului instituției cu privire la aplicarea metodologiei la nivelul instituției;

- Elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare pentru Grupul de lucru pentru integritate;

- Instruirea membrilor grupului de lucru, de către consultant, cu privire la aplicarea metodologiei de lucru și stabilirea responsabilităților individuale.

Consultantul va elabora materialul pe baza căruia se va realiza instruirea, precum și formularele utilizate de metodologie, care vor fi prezentate în cadrul instruirii.

Livrabile:

- Regulamentul de organizare și funcționare pentru Grupul de lucru pentru integritate;

- Materialul de instruire și lista de prezență semnată de persoanele instruite;

II. Etapa 2: Identificarea vulnerabilităților, amenințărilor și riscurilor la nivelul Consiliului Județean Vâlcea și organizarea unui atelier de lucru

Această etapă presupune desfășurarea următoarelor activități de către consultant, împreună cu grupul de lucru:

- Elaborarea, în baza organigramei și a legislației privind administrația publică locală, a listei cu atribuțiile principale ale administrației publice locale. În elaborarea acestei liste, se va pleca de la modelul prezentat în Anexa A la Metodologie. După elaborarea listei, acesta va fi supusă atenției angajaților instituției, prin e-mail. Se vor avea în vedere toate recomandările primite.

- Identificarea ariilor de intervenție, respectiv utilizând ca model anexa B la Metodologie, fiecare membru al grupului de lucru va completa analiza multicriterială. Rezultatele se centralizează la nivelul grupului de lucru și se stabilesc ariile de intervenție (atribuțiile) pentru care se vor dezvolta măsuri de remediere. După elaborarea listei cu ariile de intervenție, acesta va fi supusă atenției angajaților instituției, fie prin e-mail, fie printr-o sedință internă. Vor fi avute în vedere toate recomandările primite.

- Organizarea unui atelier de lucru în care să fie validată lista cu atribuțiile vulnerabile la corupție și ariile de intervenție.

Atelierul de lucru va avea durata de o zi (8 ore, cu pauzele incluse) și se va organiza la sediul Consiliului Județean Vâlcea pentru un număr de 20 participanți, cu implicarea Grupului de lucru pentru integritate.

Livrabile:

- Lista documentelor cu privire la managementul etic din Consiliul Județean Vâlcea;

- Chestionar pentru identificarea amenințărilor/riscurilor de corupție;

- Procedură de Sistem - Managementul riscurilor de corupție;

- Evaluare și propuneri de modificare/actualizare a Codului de conduită etică și profesională al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;

- Raport care să cuprindă număr de riscuri și vulnerabilități la corupție, identificate și evaluate și Registrul Riscurilor de corupție;

- Minuta atelierului de lucru și lista de prezență semnată de către participanți;

- Plan de integritate aplicabil Consiliului Județean Vâlcea conform Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.

Etapa 3: Măsuri de remediere

- Tabelul din Anexa C este transmis prin e-mail angajaților, consilierilor județeni și celor care au participat la atelierul de lucru, iar aceștia sunt rugați, pentru fiecare vulnerabilitate în parte, să completeze ultima coloană, răspunzând la întrebarea „*Ce poate face intern instituția X (noi, funcționarii și consilierii din cadrul instituției) pentru a reduce aceste vulnerabilități?*” și „*Ce puteți face dvs. (cetățean, societate comercială, expert, altă autoritate publică) pentru a reduce vulnerabilitatea identificata la instituția X?*” Întrebările se adaptează în funcție de destinatarul mesajului. Se vor compara răspunsurile primite.

- Vor fi analizate datele primite și se va completa ultima coloana din Anexa C.

Livrabile:

- Raport cu privire la măsurile de remediere (Anexa C din metodologie).

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului

de către achizitor este de lei, la care se adaugă TVA, în condițiile legii în vigoare la data facturării.

5.2. Plata serviciilor se va face pentru fiecare categorie de servicii menționate la punctul 4.

5.3. Prețul contractului este ferm și nu se modifică decât în condițiile art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

5.4. Aprobarea modificării prețului se poate face prin act adițional ce se va încheia la prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1. Durata estimată a contractului este de 7 luni de la semnarea acestuia.

6.2. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte.

6.3. Durata contractului poate fi prelungită cu acordul părților, prin act adițional, dar nu mai târziu de data de finalizare a implementării proiectului și fără modificarea prețului, decât în condițiile prevederilor art. 221 din Legea nr.98/2016.

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

a) Caietul de sarcini înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea cu nr.9997/02.06.2022 - Anexa nr. 1;

b) oferta financiară a prestatorului din catalogul electronic SEAP - Anexa nr. 2;

c) acordurile de subcontractare, dacă este cazul - Anexa nr. 3.

d) Garanția de bună execuție – Anexa nr.4.

8. Obligațiile achizitorului

Achizitorul se obligă:

a) să plătească eșalonat prețul către prestator în termen de 30 zile de la data recepției serviciilor prestate, în condițiile clauzei 5.2. din prezentul contract și cu respectarea prevederilor Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;

b) să pună la dispoziția prestatorului orice fișiere, facilități și/ sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

c) Achizitorul va pune la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului.

9. Obligațiile prestatorului

Prestatorul se obligă:

a) să execute serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, conform cerințelor Anexei nr. 1, la standardele și/ sau performanțele prezentate în Anexa nr. 2 și cu respectarea regulilor impuse de Manualul de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020, în vigoare;

b) să execute serviciile în conformitate cu termenele de prestare convenite, fiind

- răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate și de calificarea personalului folosit pe toată durata prezentului contract;
- c) să colaboreze cu reprezentanții achizitorului pentru obținerea tuturor informațiilor necesare realizării serviciilor la standardele de calitate solicitate;
 - d) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
 - e) să asigure disponibilitatea informațiilor și a documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de Management/Organismul Intermediar sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/ sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz;
 - f) să monitorizeze situația personală a angajaților, a asociaților, a acționarilor și/ sau a subcontractanților în vederea prevenirii apariției oricăror situații de conflict de interese sau de incompatibilitate, așa cum acestea sunt definite de lege. În cazul identificării unei asemenea situații, prestatorul este obligat să notifice de îndată achizitorul;
 - g) să achite achizitorului contravaloarea corecțiilor/ reducerilor, precum și orice alte daune care rezultă din aplicarea acestora, în cazul în care reprezentantul prestatorului nu notifică achizitorul cu privire la apariția oricărei situații prevăzute la lit. e) sau în situația în care nu execută sau execută defectuos obligațiile contractuale, iar aceste situații conduc la aplicarea de sancțiuni achizitorului de către organismele abilitate de lege;
 - h) să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile, utilajele și programele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate;
 - i) să despăgubească achizitorul împotriva oricăror daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor achizitorului.

10. Sancțiunile pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate, începând cu ziua următoare, achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea neexecutată a serviciilor, pentru fiecare zi de întârziere, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

10.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate,

În conformitate cu prevederile art.4 din Legea privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante nr.72/2013, coroborate cu prevederile art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, în termen de 15 zile de la data notificării acesteia către cealaltă parte, iar notificarea va fi însoțită de prezentarea motivelor care determină solicitarea de reziliere a contractului, fără altă formalitate sau intervenție a instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1531 - art. 1536 din Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare.

10.4. Prestatorul este obligat la plata oricărui prejudiciu creat achizitorului ca urmare a refuzului acestuia, în mod nejustificat, de a prezenta și a modifica/ revizui materialele de publicitate prevăzute la clauza 4, potrivit instrucțiunilor și recomandărilor emise de achizitor pe perioada în care produce efecte juridice prezentul contract.

10.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație:

a) în condițiile art. 222 alin. (2) și (3) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și/ sau

b) dacă împotriva prestatorului s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această renunțare unilaterală să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.6. Dacă achizitorul reziliază contractul din vina prestatorului, acesta va fi îndreptățit să recupereze de la prestator, fără a renunța la celelalte reparații la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1. Garanția de bună execuție a contractului, este în quantum de lei, reprezentând 10% din prețul acestuia, fără TVA și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

11.2. Garanția de bună execuție se constituie prin una din formele menționate la art.40 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare:

a) virament bancar;

b) instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz ;

c) depunerea la casieria achizitorului a unor sume în numerar;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

11.3. Garanția de bună execuție a contractului se va asigura de către prestator pe toată durata contractului.

11.4. Valabilitatea garanției de bună execuție se va prelungi în mod corespunzător stadiului activităților contractului.

11.5. În situația în care părțile convin prelungirea duratei contractului, precum și pentru orice alt motiv, prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, pe toată această durată, în maximum 10 zile de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

11.6. În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în forma, cuantumul și termenul stabilite, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul în mod unilateral, fără plata daunelor intereselor și a prețului serviciilor.

11.7. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.8. Achizitorul are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Subcontractanții (dacă este cazul)

12.1 Prestatorul are obligația de a încheia Acorduri de subcontractare cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat prezentul contract cu achizitorul.

12.2 Subcontractanții sunt pe deplin răspunzători față de prestator pentru modul în care își îndeplinesc părțile din contract.

12.3 Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

12.4 Schimbarea unui subcontractant va fi notificată achizitorului și nu va determina schimbarea prețului contractului.

12.5 Subcontractanții își vor exprima la momentul încheierii contractului sau la momentul introducerii acestora în prezentul contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor, în condițiile legii.

13. Verificările

Achizitorul verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract, ale Caietului de sarcini și ale legislației în vigoare, pe bază de proces-verbal de recepție, în termen de maximum 30 zile de la data prestării serviciilor și predării livrabilelor.

14. Dreptul de proprietate intelectuală

În mod implicit, prin prezentul contract, prestatorul cedează integral achizitorului dreptul de autor asupra tuturor rezultatelor executării contractului (machete, documente, fișiere etc.).

15. Începerea, finalizarea, întârzierile și sistarea

15.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea contractului în timpul cel mai scurt posibil de la data intrării lui în vigoare.

15.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu poate respecta termenul de prestare a serviciilor, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util. Modificarea termenului se poate face numai cu acordul achizitorului.

15.3. În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului sau
b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor încheia un act adițional.

15.4. Cu excepția cazului în care achizitorul solicită sau este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a percepe dobânda penalizatoare prevăzută la clauza 10 și daune-interese, prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1. Pentru serviciile prestate, prețul datorat de achizitor prestatorului este cel declarat în Oferta financiară, anexă la contract.

16.2. Prețul contractului este ferm, pentru serviciile contractate și se modifică doar în condițiile art. 221 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

17. Amendamentele

17.1. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17.2. Orice modificare legislativă sau a prevederilor contractului de finanțare a proiectului, care este aplicabilă/ vizează prezentul contract, se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea dispozițiilor art.221 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

17.3. Orice obligație prevăzută în sarcina achizitorului prin legislație sau prin Ghidul solicitantului, care nu se respectă din vina exclusivă a prestatorului și care duce la crearea unui prejudiciu, se va răsfrânge asupra prestatorului, acesta rămânând direct răspunzător de consecințe.

18. Forța majoră

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, prestatorul poate formula o plângere prealabilă, conform prevederilor art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se consideră vătămat într-un drept ori interes legitim al său de către achizitor.

19.3. Dacă în termen de 30 de zile de la data înregistrării plângerii prealabile, neînțelegerile/ disputele/ divergențele nu încetează, prestatorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul achizitorului, pentru soluționarea acestora.

20. Comunicările

20.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

20.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.3. În situații deosebite, comunicările între părți se pot face și prin telefon, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20.4. Părțile se vor informa reciproc cu privire la orice modificare a datelor de identificare prevăzute la clauza 1.

21. Limba și legea aplicabile contractului

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21.2. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care 2 exemplare pentru achizitor și 1 exemplar pentru prestator.

**ACHIZITOR,
JUDEȚUL VÂLCEA,
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA,**

**PRESTATOR,
S.C. S.R.L.**

Operator economic

.....
(Denumirea/ numele)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile
prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016**

Titlul contractului:.....

Subsemnatul, reprezentant legal al, (denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, respectiv Ofertantul individual/ Ofertantul-asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) nu se află în situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, sunt următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ a ofertelor persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soț/ soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/ sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în Adunarea Generală.
- e) situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Precizam ca persoanele care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante, inclusiv persoanele care aproba bugetul aferent Consiliul Judetean Vâlcea sunt: Presedinte Constantin Radulescu, Vicepresedinte Marin Florian, Vicepresedinte Bică Andra, Administrator Public Adrian Mihăilă, Secretar General al Judetului Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Andreea Popescu, Director General Bogdan Paul Lastun, Director General Ioan-Sebastian Tamas, Director General Adjunct Elena Ramona Constantinescu, Director General Adjunct Adinita Oprescu, Arhitect șef Elena Dana Petrescu, Sef Serviciu Juridic, Contencios, Coordonare Emilia

Carmen Dima, Sef serviciu Buget, Impozite si Taxe Virtej Andreea, Sef Serviciu Contabilitate Adrian Pădurețu, Sef Serviciu Elaborare și Implementare Proiecte Monica Gutău, Sef Serviciu Absorbția Finanțarilor Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene Anamaria Vaduva, Sef Serviciu Unitatea de Management și Implementare a Proiectelor cu Finanțare prin POIM Laurentiu-Mihail Virtej, Șef Serviciu Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare Elena Grecu, Șef Serviciu Pregătirea și Urmărirea Realizării Lucrărilor Publice Liviu Constantinescu, Șef Birou Achizitii Publice, Urmărirea Realizării Contractelor Ana Savu, Control Financiar Preventiv Violeta Maria Gheorghe, Șef Birou Resurse umane, Gestiunea Funcțiilor Publice Elena Gabriela Pavelescu, Șef Serviciu Cancelarie Simona Elena Predescu, Șef Serviciu Coordonare Consilii Locale, Asistență Socială și Servicii Sociale Vasile-Marius MĂRGĂRITA;

Consilierii judeteni care aproba bugetul judetului: Andreianu Mihaela, Belciu Ion, Bobocea Gheorghe, Bușu Adrian, Chisalom Dumitru, Ciocan Vetuta, Dima Adrian-Cosmin, Dumitru Marian, Fârtat Ilie, Folea Gheorghe, Jinaru Adam, Lupu Alina, Lupu Cristian-Alin, Mutuliță Florin-Nicolae, Nicolăescu Ion, Pardut Alexandru-Ștefan, Petcan Lidia-Florentina, Poenaru Constantin-Mircea, Popa Claudiu, Popa Ovidiu, Popescu Victor-George, Rosu Calina Roxana Laura, Sitaru Mihai-Dragoș, Spiridon Nicu, Tomescu Gabriel, Vieru Gheorghe, Vasiloiu Minodor, Vîlcu Samoil, Oproaica Alexandru, Iordache Dănuț.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării:

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnătură autorizată, ștampila)