



Constantin RĂDULESCU  
  
Avizat:  
SECRETAR GENERAL  
AL JUDEȚULUI,  
  
Daniela CALIANU

**Anunț de publicitate  
privind achiziția directă ce are ca obiect  
Serviciul de mentenanță a sistemului informatic din cadrul proiectului  
"Dezvoltarea serviciilor publice prin implementarea de soluții e-guvernare  
în județul Vâlcea – Grupa IV"**

**1. Coduri de clasificare CPV:**

72267000-4 Servicii de întreținere și reparații de software  
50312000-5 Repararea și întreținerea echipamentului informatic  
72261000-2 Servicii de asistență pentru software

**2. Sursa de finanțare: poziția în Buget:**

Cap.51.02.01.03: "Autorități executive", titlul 20, alineat 20.01.30: "Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare".

● Poziția în Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022, înregistrat sub nr. 18807/13.10.2022: poziția 13.

**3. Valoarea estimată a achiziției = 42.444,00 lei/an, fără TVA.**

**4. Justificarea achiziției:**

Potrivit Referatului de necesitate nr. 19054/18.10.2022, transmis de către Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Serviciul Informatizare, Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronică, a fost aprobată de către ordonatorul principal de credite, inițierea achiziției pentru: "Serviciul de mentenanță a sistemului informatic din cadrul proiectului "Dezvoltarea serviciilor publice prin implementarea de soluții e-guvernare în județul Vâlcea – Grupa IV".

**5. Modalitate de achiziție:**

Având în vedere că valoarea estimată, fără TVA, prevăzută în Referatul de necesitate, este mai mică decât 270.120 lei, potrivit art. 7, alin.(5) din Legea

nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct serviciile.

Potrivit prevederilor art.43, alin.(2) din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul achiziției directe, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată web-site-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoțit de descrierea serviciilor care urmează a fi achiziționate.

În acest sens, în vederea aducerii la cunoștința operatorilor economici interesați despre intenția autorității contractante de a achiziționa serviciile solicitate, se va completa în SEAP un Anunț publicitar care va cuprinde:

- Descriere contract
- Condiții contract
- Condiții participare
- Criterii adjudecare
- Termenul limita de primire oferte
- Informații suplimentare

## 5. Descrierea contractului

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, îl constituie "Serviciul de mentenanță a sistemului informatic din cadrul proiectului "Dezvoltarea serviciilor publice prin implementarea de soluții e-guvernare în județul Vâlcea – Grupa IV".

Serviciul de mentenanță reprezintă totalitatea operațiilor de întreținere a produselor hardware și software aplicative, astfel încât să fie menținută capacitatea sa de funcționare, adaptarea sistemului la schimbările legislative și actualizarea versiunilor tehnologice ale componentelor, în vederea îmbunătățirii continue a sistemului integrat. Ofertantul câștigător va asigura servicii de suport pentru echipamentele hardware, de comunicații și software-ul instalat, precum și remedierea oricărei defecțiuni apărute în cadrul utilizării sistemului, dacă acestea nu au survenit din exploatarea sau utilizarea necorespunzătoare de către Beneficiar. Serviciile de asistență includ:

- a. Servicii suport și asistență tehnică specializată;
- b. Cerințe specifice privind serviciile solicitate - servicii de administrare a aplicațiilor;
- c. Servicii de administrare a bazelor de date;
- d. Monitorizarea securității datelor.

Durata contractului este de 12 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți.

## 6. Condiții contract:

Durata contractului de prestări servicii: 1 an de la data semnării de către ambele părți.

Plata se va realiza în contul Furnizorului, după recepția și acceptarea serviciilor, în termen de 30 zile de la primirea facturii de către Beneficiar.

Facturile vor fi emise, în fiecare lună, pentru activitățile desfășurate în luna precedentă, fiind însoțite de anexa 1, completată cu semnăturile utilizatorilor. Pentru orice echipamente sau aplicații informatice cuprinse în anexa 1, la care nu se confirmă, prin semnătura utilizatorului respectiv (sau înlocuitorul acestuia), că au fost funcționale în luna respectivă, va fi scăzută valoarea de la plata serviciilor de mentenanță pentru echipamentul sau software-ul respectiv, proporțional cu zilele de nefuncționalitate pe luna respectivă. Oferta financiară anexa A, conform caietului de sarcini, reprezintă echipamentele și aplicațiile software de la sediul Consiliului Județean Vâlcea, cuprinse în cadrul proiectului de mai sus și care necesită asigurarea serviciului de mentenanță lunar.

Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunerea la casierie a sumei de bani.

Contractul de servicii va intra în vigoare la data semnării lui de către ambele părți cu fact funcționale în luna precedentă și plata serviciilor de mentenanță pentru

7. **Condiții participare**

Operatorul economic care va avea oferta cu prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile, va prezenta următoarele documente:

- Declarație privind însușirea de către operatorul economic a prevederilor cuprinse în Caietul de sarcini;
- Certificat constatator emis de ONRC, în original sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” din care să rezulte obiectul de activitate;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și competențele ulterioare.

Operatorul economic care intenționează să publice oferta de preț în catalogul electronic SEAP pentru achiziția în cauză, va notifica autoritatea contractantă, cu privire la acest aspect, pe adresa de e-mail: [consiliu@cjvalcea.ro](mailto:consiliu@cjvalcea.ro).

Pentru identificare, ofertele de preț se vor posta în catalogul electronic SEAP sub denumirea: "Serviciul de mentenanță a sistemului informatic din cadrul proiectului "Dezvoltarea serviciilor publice prin implementarea de soluții e-guvernare în județul Vâlcea - Grupa IV", potrivit anunțului de publicitate nr. ....".

**8. Criterii adjudicare:** prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile.

**9. Termenul limită pentru depunerea ofertelor:** 04.11.2022, ora 16:30.

**10. Informații suplimentare:** În vederea elaborării propunerii tehnice și a propunerii financiare pentru serviciile solicitate, operatorii economici vor putea accesa și descărca Caietul de sarcini, draftul de contract și Declarația privind

conflictul de interese, de pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea: [www.cjvalcea.ro](http://www.cjvalcea.ro), secțiunea *Achiziții publice – Anunțuri publicitare/Documentație de atribuire*, arhivate sub denumirea: "Serviciul de mentenanță a sistemului informatic din cadrul proiectului "Dezvoltarea serviciilor publice prin implementarea de soluții e-guvernare în județul Vâlcea - Grupa IV".

Totodată agenții economici interesați vor urmări pe site-ul menționat, în cadrul documentației aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

**DIRECTOR GENERAL,**

*Consiliul de Interese, de pe*  
**Vasilica Mazilu**  
*www.cjvalcea.ro, secțiunea Achiziții*  
*de atribuire, arhivate sub denumire*  
*informatic din cadrul proiectului*  
*implementarea de soluții e-guvernare*

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,**

**Adina Oprescu**

Totodată agenții economici în  
cadrul documentației aferente vor

**DIRECTOR GENERAL,**

**Vasilica Mazilu**

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Șef Birou Achiziții Publice Ana Savu	Data
Întocmit: Luminița Bulacu	Consilier achiziții publice			19.10.2021



## CAIET DE SARCINI

### 1. DENUMIREA ACHIZIȚIEI:

*Serviciul de mentenanță pentru echipamentele hardware și aplicațiile software, din cadrul Consiliului Județean Vâlcea, care au fost achiziționate prin proiectul "Dezvoltarea serviciilor publice prin implementarea de soluții e-guvernare în județul Vâlcea - Grupa IV", a cărui sustenabilitate a încetat la data de 12.10.2020.*

**Cod CPV:** 72267000-4 - Servicii de întreținere și reparații de software;  
50312000-5 - Repararea și întreținerea echipamentului informatic;  
72261000-2 - Servicii de asistență pentru software.

**Criteriul de atribuire:** "prețul cel mai scăzut".

Valoarea estimată = 3537 lei/ lună, fără TVA.

Valoarea totală estimată a ofertei/ an = 3537 lei/ lună x 12 luni = 42444 lei/ an, fără TVA.

### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul acestui contract de achiziție publică ce urmează a fi încheiat, constă în *serviciul de mentenanță pentru echipamentele hardware și aplicațiile software, din cadrul Consiliului Județean Vâlcea, conform anexei atașată, care au fost achiziționate prin proiectul "Dezvoltarea serviciilor publice prin implementarea de soluții e-guvernare în județul Vâlcea - Grupa IV"*.

Serviciul de mentenanță a sistemului informatic din cadrul proiectului "Dezvoltarea serviciilor publice prin implementarea de soluții e-guvernare în județul Vâlcea - Grupa IV", este necesar **numai pentru Consiliul Județean Vâlcea**, deoarece perioada de implementare a proiectului menționat (pentru cei 5 ani de sustenabilitate) a încetat la data de 12.10.2020, iar obligațiile Consiliului Județean Vâlcea în calitate de lider al proiectului au încetat, responsabilitatea asigurării serviciului de mentenanță pentru echipamentele hardware și aplicațiile software, achiziționate în cadrul proiectului îi revine fiecărui partener.

Prin serviciile de mentenanță se înțelege totalitatea operațiilor de întreținere a produselor hardware și software aplicative astfel încât să fie menținută

capacitatea sa de funcționare, adaptarea sistemului la schimbările legislative și actualizarea versiunilor tehnologice ale componentelor în vederea îmbunătățirii continue a sistemului integrat.

### 3. CERINȚE TEHNICE GENERALE

Serviciul de mentenanță se va presta pentru componentele software de aplicație și pentru echipamentele din anexa 1 atașată, **pe perioada de 1 an.**

Ofertantul câștigător va asigura servicii de suport pentru echipamentele hardware, de comunicații și software-ul instalat, precum și remedierea oricărei defecțiuni apărute în cadrul utilizării sistemului dacă acestea nu au survenit din exploatarea sau utilizarea necorespunzătoare de către Beneficiar.

Serviciile de asistență includ:

- Intervenții pentru rezolvarea posibilelor defecțiuni aparute în funcționarea echipamentelor de calcul și de comunicații;
- Intervenții pentru rezolvarea posibilelor defecțiuni aparute în funcționarea tehnologiei pe baza căreia funcționează Sistemul Informatic;
- Intervenții pentru rezolvarea posibilelor defecțiuni aparute în operarea aplicațiilor, sau în funcționarea lor;
- Efectuarea modificărilor și asigurarea livrării versiunilor noi (actualizări) ale componentelor sistemului informatic care apar pe durata perioadei de mentenanță, fiind generate de schimbări ale cadrului legislativ;
- Asigurarea unui serviciu de help-desk pe durata perioadei de mentenanță.

Serviciile de mentenanță includ:

- mentenanța aferentă infrastructurii software și hardware prin aplicarea de patch-uri, migrarea către noi versiuni și rezolvarea problemelor aparute;
- actualizarea/adaptarea aplicațiilor software la modificările legislative și administrative;
- asistența tehnică privind asigurarea disponibilității sistemului;
- asistența tehnică de prevenire a defectelor în funcționare;
- furnizarea asistenței tehnice prin canale multiple : telefon, fax, e-mail, web.etc.

Serviciile de mentenanță se vor asigura conform specificațiilor din cadrul caietului de sarcini.

Pentru problemele ce nu se pot soluționa rapid de la distanță, se vor readuce echipamentele hardware, acoperite de contract, în stare operațională în maximum 24 de ore de la plasarea solicitării de service. În cazul în care reparația nu se poate realiza în 24 de ore, produsul va fi înlocuit temporar sau permanent.

Toate componentele/ piesele de schimb și materialele necesare menținerii în stare de funcționare a echipamentelor hardware prevăzute în contract, inclusiv componentele și materialele necesare implementării unor modificări tehnologice, vor fi achiziționate conform legislației în vigoare. Acestea vor fi cel puțin echivalente din punct de vedere al performanțelor.

Pentru înlocuirea unor componente/ piese defecte la server se va proceda astfel:

- ofertantul câștigător completează o notă de constatare în care se trece defectul constatat, ce tip de componentă/ piesă trebuie înlocuită, caracteristicile acesteia și prețul estimat de achiziție al acesteia;

- serviciul Informatizare, Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronică, în baza notei de constatare completată de ofertantul câștigător, întocmește un referat privind necesitatea achiziției componente/ piesei de schimb respective, apoi se poate achiziționa componenta/ piesa de schimb respectivă, prin Biroul Achiziții Publice și Urmărirea Contractelor din cadrul Consiliului Județean Vâlcea. Componentele/ piesele de schimb respective se vor achiziționa respectând prevederile Legii 98/ 2016 privind achizițiile publice;

- Componenta/ piesa de schimb achiziționată pentru server se montează și instalează gratuit de către ofertantul câștigător.

Timpii de răspuns și remediere:

Timpul de diagnosticare a defecțiunii este timpul scurs de la sesizarea defectului de către Beneficiar până la oferirea unui diagnostic referitor la defect. La solicitarea Furnizorului, Beneficiarul va asigura și va permite acestuia accesul remote la infrastructura IT. În cadrul acestui interval se va realiza, dacă este necesar și o vizită la locația Beneficiarului și se va face o estimare referitoare la timpul de remediere a defectului.

Timpul de remediere este timpul scurs de la încheierea diagnosticării până la remedierea defecțiunii.

Timpul de răspuns de la solicitare, care reprezintă timpul de intervenție în locația Beneficiarului, va fi de maxim 48 ore.

- Ofertanții vor lua toate măsurile administrative și logistice pentru asigurarea acestui nivel de răspuns .

- Ofertantul castigator, înainte de semnarea contractului, trebuie să dovedească faptul că are competențe tehnice certificate de către producătorul platformelor pe care sunt implementate subsistemele software pentru care va asigura servicii de mentenanță (sisteme de operare Windows server, platforma de virtualizare HyperV, software de backup Microsoft Data Protection Manager, baza de date SQL Server, Lync Server, Exchange Server, Active Directory, IIS, Fortinet, Sharepoint), astfel încât să poată accesa toate informațiile tehnice și de suport pe care producătorul platformelor le pune în general la dispoziția rețelei sale de parteneri la nivel național și global. Ofertantul va declara pe propria răspundere că dispune de personal certificat pentru dezvoltarea sistemelor construite utilizând tehnologiile menționate, personal care va fi utilizat de către ofertant în cazul atribuirii contractului.

- Ofertantul castigator trebuie să dețină și să prezinte în scris, înainte de semnarea contractului, **acordul din partea Furnizorului aplicațiilor implementate, privind dreptul de efectuare de modificări, completări.**

- Ofertantul câștigător va oferi utilizatorilor finali un Punct Unic de Contact pentru toate solicitările de intervenții asupra componentelor software, pentru suport operativ și pentru semnalările unor funcționari defectuoase a soluției informatice implementate.

Intervențiile în caz de defecțiune, la cererea personalului specializat de la nivelul autorității contractante - au ca scop remedierea defecțiunilor apărute ca

urmare a unor dereglări software ale echipamentelor.

Problemele/solicitările de intervenții vor fi raportate/realizate la serviciul Help Desk al ofertantului-prin telefon, fax sau e-mail - cu furnizarea următoarelor informații: locația, persoana/persoanele și date de contact, adresa, sistemul de operare (dacă este cazul), descrierea defectului și, unde este raportat, codul de eroare.

Reparațiile curente constau în: constatarea/diagnosticarea defecțiunii; evaluarea update-urilor de soft necesare;

Remediarea defectelor se face cu păstrarea, eventual creșterea, dar în nici un caz diminuarea, caracteristicilor tehnice ale sistemului în integralitatea sa. În cazul în care intervențiile necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul prestatorului unitar, după caz.

#### **a. Servicii suport și asistență tehnică specializată**

Pe toată perioada contractului ofertantul va organiza un sistem de suport și asistență tehnică specializată de tip Help Desk, care va deservi autoritatea contractantă.

Serviciile se vor desfășura în timpul programului normal de lucru, luni - vineri, orele 08-17 cu excepția echipamentelor de tip server, la care reviziile și intervențiile în caz de defecțiune, la cererea personalului autorității contractante, se pot planifica de comun acord și în afara programului normal de lucru.

În cazul primirii unei solicitări de suport/intervenție în caz de defecțiune, serviciul Help Desk va confirma apelul către persoana autorizată a autorității contractante - prin telefon, fax sau e-mail și va comunica un identificator unic (ticket number) și perioada estimată de răspuns (intervenție în locația autorității contractante) și/ sau de rezolvare (dacă este posibil, funcție de natura defecțiunii).

În oferta tehnică va fi precizată modalitatea de realizare a serviciilor suport și asistență tehnică.

Ofertantul câștigător va crea și va administra o bază de date specifică (de probleme) în care se va reflecta evoluția soft-urilor și problemele apărute în întreținerea acestora. Baza de date de probleme va conține cel puțin următoarele informații: locația, data și ora solicitării, tipul de problemă, descrierea acesteia, modul de soluționare, data și ora remedierii. Informațiile din această bază de date vor fi comunicate periodic, lunar, autorității contractante.

Având în vedere faptul că în cadrul unor sisteme informatice complexe, se poate obține o creștere importantă a performanțelor sistemului sau componentelor sale prin utilizarea adecvată a acestora, prin setarea optimală a unora dintre parametrii sistemului sau prin îmbunătățiri uneori minore ale caracteristicilor tehnice sau parametrilor de funcționare, ofertantul va acorda asistență tehnică la cererea autorității contractante sau prin autosesizare atunci când necesitatea asistentei rezultă din analizele specifice (exemple: creșterea incidenței unor manifestări, aspecte rezultate din rapoartele



întocmite cu ocazia reviziilor periodice, etc.).

Scopul serviciului este acordarea de suport la nivel de expertiză pentru autoritatea contractantă în acțiunile acestuia vizând, în principal, utilizarea eficientă a echipamentelor și îmbunătățirea performanțelor acestora.

Activitățile desfășurate vor include, dar nu se vor limita la următoarele direcții:

- Definirea, propunerea și implementarea, cu acordul autorității contractante, a unor soluții de utilizare mai eficiente a soft-urilor care fac obiectul prezentului contract;
- Stabilirea oportunității și elaborarea de propuneri de upgrade și update pentru soft-urile cuprinse în contractul de service.

Asistența tehnică se va acorda în urma unor solicitări exprese ale autorității contractante pentru probleme concret formulate, dar se poate iniția și din proprie inițiativă atunci când expertiza ofertantului pune în evidență modalități de utilizare mai eficiente sau creșterea performanțelor echipamentelor.

#### **b. Cerințe specifice privind serviciile solicitate - servicii de administrare a aplicațiilor**

Această categorie de servicii include totalitatea activităților de administrare a aplicațiilor sistemului informatic (conform descrierii).

Operațiunile permanente și periodice realizate de Ofertantul câștigător, vor include cel puțin următoarele servicii:

##### **- Instalare și actualizare aplicații**

Ofertantul câștigător va întreține, actualiza, instala și reinstala serverele de aplicații și aplicațiile specifice ori de câte ori acest lucru va fi necesar pentru buna desfășurare a activității. În cazul unor modificări ale aplicațiilor ca urmare a unor cereri de dezvoltare din partea Beneficiarului sau în vederea rezolvării unor incidente de funcționalitate, Ofertantul câștigător va asigura actualizarea software-ului de aplicație.

De asemenea, Ofertantul câștigător va gestiona toate activitățile privind actualizarea serverelor standard de aplicație, atunci când vor fi disponibile astfel de actualizări din partea producătorului acestora.

Orice operațiune de instalare sau actualizare va fi în prealabil documentată în întregime, astfel încât ultima configurație a aplicațiilor, precum și schimbările de configurație să poată fi permanent urmărite. Toate operațiunile de instalare se vor realiza numai pe baza unui script scris care va documenta pașii necesari în vederea instalării.

Ofertantul câștigător va întreține, pentru fiecare modul de aplicație în parte, un Manual de Configurație în care vor nota orice modificare realizată în cadrul aplicației, data realizării și modul în care a fost realizată.

##### **- Back-up și restaurare aplicații**

Ofertantul câștigător va întreține și va monitoriza procedura de realizare a copiilor de siguranță pentru modulele de aplicații ale sistemului informatic.

Ofertantul câștigător va avea sarcina de a monitoriza zilnic modul de

derulare al operațiunilor de backup și va anunța imediat Beneficiarul în cazul în care va constata faptul ca o operațiune de backup nu a reușit, astfel încât să existe în orice moment o strategie de recuperare a datelor în caz de incident sau de dezastru.

Ofertantul câștigător va realiza și va actualiza în permanență procedura de realizare a operațiunilor de backup al datelor.

În vederea asigurării calității operațiunilor de realizare a copiilor de siguranță, Ofertantul câștigător va realiza periodic (cel puțin trimestrial) teste de restaurare a serverelor de aplicații, utilizând copiile de siguranță disponibile.

#### **c. Servicii de administrare a bazelor de date**

Această categorie de servicii include totalitatea activităților de administrare a bazelor de date aferente tuturor componentelor sistemului informatic descris.

Operațiunile permanente și periodice realizate de către Ofertantul câștigător, vor include cel puțin următoarele servicii:

##### **- Administrarea proceselor periodice**

Ofertantul câștigător va monitoriza finalizarea cu succes a tuturor procedurilor automate periodice (job-uri) implementate la nivelul bazei de date, prin studierea periodică a log-urilor bazei de date.

##### **- Back-up și restaurare baze de date**

Ofertantul câștigător va întreține și va monitoriza procedura de realizare a copiilor de siguranță pentru bazele de date ale sistemului informatic.

Ofertantul câștigător va avea sarcina de a monitoriza zilnic modul de derulare al operațiunilor de backup și va anunța imediat Beneficiarul în cazul în care va constata faptul că o operațiune de backup nu a reușit, astfel încât să existe în orice moment o strategie de recuperare a datelor în caz de incident sau de dezastru.

Ofertantul câștigător va realiza și va actualiza în permanență procedura de realizare a operațiunilor de backup al datelor.

În vederea asigurării calității operațiunilor de realizare a copiilor de siguranță, Ofertantul câștigător va realiza periodic (cel puțin trimestrial) teste de restaurare a bazelor de date, utilizând copiile de siguranță disponibile.

##### **- Monitorizarea performanței bazelor de date**

Ofertantul va monitoriza în permanență performanța bazelor de date ale sistemului informatic, în vederea analizei potențialelor probleme și a identificării metodelor de remediere. Parametrii monitorizați vor include dimensiunea bazelor de date - se va monitoriza în permanență și analiza ritmul de creștere al dimensiunilor bazelor de date, în scopul evitării situației în care este consumat tot spațiul de stocare disponibil.

#### **d. Monitorizarea securității datelor**

Ofertantul câștigător va monitoriza în permanență securitatea datelor stocate în cadrul bazelor de date ale sistemului informatic și va asigura faptul

că accesul la aceste date, precum și la obiectele stocate în cadrul bazei de date nu se poate face decât folosind mecanismele de autentificare ale aplicațiilor (roluri predefinite). Se vor utiliza metode de auditare a accesului la date.

#### **- Actualizări**

Orice modificare a mediului de producție se va face numai după realizarea unei copii de siguranță a bazei de date, iar pașii de instalare vor fi complet documentați.

#### **- Servicii de suport**

Ca parte a contractului, Ofertantul câștigător va furniza servicii de suport și asistență tehnică după cum urmează: Ofertantul câștigător va asigura răspunsuri la solicitări de consiliere pentru exploatarea programelor, transmise prin telefon, fax, e-mail sau helpdesk; intervențiile se vor realiza pe baza cererii Beneficiarului, într- un timp de intervenție de maxim 24 ore de la preluarea cererii. Ofertantul câștigător va asigura, la solicitarea reprezentanților Beneficiarului, asistență prin intervenție securizată (intervenție la distanță).

Furnizorul va respecta politicile de protecție a informației beneficiarului și regulamentul de utilizare a sistemului integrat al acestuia.

Serviciile de mentenanță trebuie să asigure standarde de confidențialitate și securitate a informațiilor precum și de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE 679/2016.

Persoanele autorizate să prelucreze datele cu caracter personal trebuie să respecte confidențialitatea, sau au o obligație statutară adecvată de confidențialitate.

Datele cu caracter personal trebuie prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare („integritate și confidențialitate”).

Securitatea informațiilor și a accesului la informații prin restricționarea accesului la bazele de date exclusiv prin sistem, iar accesul la sistem doar prin parole de acces, în funcție de specificul activității desfășurate de utilizatori.

Ofertantul câștigător nu va scoate din sediul Beneficiarului suporturi de date cu informații ale acestuia. Dispozitivele folosite pentru transfer de date vor fi păstrate la sediul Beneficiarului. La sfârșitul contractului, aceste dispozitive vor fi șterse de către serviciul IT al Beneficiarului.

În relația dintre Beneficiar și Furnizorul de servicii se stabilește contractual faptul că toate informațiile Beneficiarului la care furnizorul are acces sunt CONFIDENȚIALE. Informațiile vor fi folosite numai în scopul îndeplinirii sarcinilor contractuale și nu vor fi divulgate unor terți.

Nu fac obiectul prevederilor Caietului de sarcini echipamentele sau componentele (piesele) diagnosticate ca defecte și încadrate în oricare din următoarele situații:

1. Defecte produse de intervenții neautorizate (altele decât cele ale

personalului care deservește contractul) asupra soft-urilor (inclusiv mutarea echipamentelor, upgrade-uri sau instalarea de programe neautorizate);

2. Abuzurile (solicitarea de intervenții pentru probleme false sau banale), solicitările pentru astfel de situații se vor închide fără reparare cu menționarea clauzei de excludere corespunzătoare.

#### **4. ALTE OBLIGAȚII ALE PRESTATORULUI**

1. Prestatorul va trebui să asigure administrarea Exchange Server 2013, Active Directory, Sharepoint 2013, Fortigate 80F.

2. Prestatorul va trebui să asigure personal de specialitate necesar la realizarea activităților menționate în caietul de sarcini/ normativele tehnice în vigoare. În acest sens achizitorul nu va accepta modificarea valorii contractului pentru angajarea/plata de personal suplimentar necesar depanării/ remedierii defectelor apărute cu privire la echipamentele IT ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini. Având în vedere faptul că achiziționarea serviciilor de mentenanță se face prin încheierea unui contract de tip abonament lunar (altfel spus plata se face lunar atât pentru intervențiile propriu - zise cât și pentru asigurarea disponibilității specialiștilor IT care vor asigura efectiv serviciile de mentenanță indiferent de existența sau nu a unor solicitări de intervenție venite din partea beneficiarilor) prestatorul se va asigura de faptul că persoanele necesare realizării contractului sunt disponibile atunci când beneficiarii vor solicita acest lucru. În acest sens prestatorul va trebui să ia toate măsurile necesare astfel încât să se asigure de faptul că poate interveni în termenul stabilit prin prezentul caiet de sarcini (de exemplu prin stabilirea de rezerve pentru specialiștii IT implicați în realizarea contractului). De asemenea, prestatorul va fi responsabil de cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate către și dinspre locațiile unde se află echipamentele IT ce fac obiectul prezentei achiziții. În cadrul cheltuielilor de deplasare vor fi incluse și sumele necesare, după caz, plății diurnelor, cazării și/sau altor cheltuieli ocazionate de deplasarea persoanelor anterior menționate la sediul beneficiarului în vederea efectuării verificărilor periodice/ diagnosticării/ remedierii defectelor constatate.

3. Prestatorul va asigura dotarea personalului de specialitate utilizat în realizarea contractului cu trusele de scule, materialele consumabile, mijloacele de comunicații și/ sau de transport, necesare îndeplinirii activităților care îi revin în baza contractului.

4. Achizitorul nu impune o listă minimă a echipamentelor, însă prestatorul va avea în vedere faptul că în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin în baza contractului nu va putea să invoce faptul că nu dispune de logistica necesară (acces internet, programe software de diagnosticare, truse de scule, calculatoare, imprimante, mijloace de transport etc) pentru realizarea acestora.

5. Totodată, prestatorul se va asigura de faptul că în cazul unor defecte care, din diverse motive, nu pot fi remediate în aceeași zi (în cazul sesizărilor primite de prestator în zilele lucrătoare în intervalul orar 08<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>) sau în ziua lucrătoare imediat următoare celei în care a fost transmisă sesizarea (în cazul

sesizărilor primite de prestator în zilele nelucrătoare sau în zilele lucrătoare în afara intervalului orar 08<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>) va putea să înlocuiască echipamentele defecte cu altele cel puțin similare din punct de vedere al specificațiilor și performanțelor până la repunerea în funcție a celor care necesită reparații.

Niciun echipament, din cele menționate la acest punct, nu va fi achiziționat în numele autorității contractante ca parte a acestui contract de servicii sau transferat autorității contractante la sfârșitul său. Echipamentele vor fi utilizate de prestator exclusiv pentru realizarea în bune condiții a contractului.

În cazul echipamentelor folosite pentru înlocuirea celor defecte până la repunerea lor în funcțiune beneficiarii vor dobândi doar un drept temporar de folosință ele urmând să fie retrase de prestator imediat după ce sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții pentru fiecare caz în parte.

Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția autorității contractante bazele de date pentru cele 15 primării din cadrul proiectului de mai sus, în format necriptat, pentru a fi predate la primăriile respective.

## 5. VALOAREA OFERTEI

**Oferta financiară anexa A** – reprezintă echipamentele și aplicațiile software de la sediul Consiliului Județean Vâlcea, cuprinse în cadrul proiectului de mai sus și care necesită asigurarea serviciului de mentenanță lunar.

Ofertanții trebuie să completeze oferta financiară în anexa A atașată, pentru fiecare echipament și pentru fiecare aplicație informatică în parte.

**Valoare ofertă = Valoarea totală din oferta financiară anexa A.**

Oferta declarată câștigătoare va fi oferta cu **prețul cel mai scăzut.**

## 6. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se va realiza în contul Furnizorului, după recepția și acceptarea serviciilor, în termen de 30 zile de la primirea facturii de către Beneficiar.

Facturile vor fi emise în fiecare lună pentru activitățile desfășurate luna precedentă, fiind însoțite de anexa 1 completată cu semnăturile utilizatorilor.

Pentru orice echipamente sau aplicații informatice cuprinse în anexa 1 la care nu se confirmă prin semnătura utilizatorului respectiv (sau înlocuitorul acestuia), că au fost funcționale în luna respectivă, va fi scăzută valoarea de la plata serviciilor de mentenanță pentru echipamentul sau software-ul respectiv, proporțional cu zilele de nefuncționalitate pe luna respectivă.

**NOTĂ:**

*În Documentația de atribuire orice referire la origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licența de fabricație, norme, standarde, certificare etc., vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.*

**Deoarece aplicațiile din cadrul Sistemului Informatic au fost livrate Consiliului Județean Vâlcea sub marca societății care deține drepturile de autor asupra acestora, având în vedere faptul că anumite servicii de mentenanță solicitate în cadrul acestui contract presupun modificarea codului sursă al aplicațiilor, pentru a nu fi încălcate prevederile Legii nr. 8/1996 a Dreptului de**

**autor, aceste servicii vor putea fi efectuate fie de către societatea care posedă aceste drepturi de autor (SC PROSOFT ++ SRL), fie de către o altă societate care desfășoară categoriile de servicii ale acestui contract, dar numai în baza existenței în cadrul ofertei depuse de către aceasta a unui acord în acest sens cu societatea care detine drepturile de autor. Acest acord trebuie să fie semnat în prealabil de către ambele părți și autentificat prin notariat, valabil pe toată durata contractului .**

ARHITECT ȘEF,

  
Elena Dana Petrescu

SERVICIUL

Informatizare, Gestionare Baze de Date,  
Arhivare Electronică

  
Marius Scarlaciuc

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit: Marius Scarlaciuc	Șef Serviciu		13 octombrie 2022

<b>I. Echipamente Hardware Consiliul Județean Vâlcea</b>		
<b>Nr. Crt.</b>	<b>Tip echipament care necesită mentenanță</b>	<b>Preț lunar oferat pentru asigurare mentenanță (lei, fara TVA)</b>
1	Statie de lucru Lenovo Edge E73 (nr. inventar 950121) MonitorThink Vision LT2423 Tastatură Lenovo Preferred Pro USB Fingerprint Lenovo Mouse model MOEUUO	
2	Statie de lucru Lenovo Edge E73 (nr. inventar 950122) MonitorThink Vision LT2423 Tastatură Lenovo Preferred Pro USB Fingerprint Lenovo Mouse model MOEUUO	
3	Statie de lucru Lenovo Edge E73 (nr. inventar 950123) MonitorThink Vision LT2423 Tastatură Lenovo Preferred Pro USB Fingerprint Lenovo Mouse model MOEUUO	
4	Statie de lucru Lenovo Edge E73 (nr. inventar 950124) MonitorThink Vision LT2423 Tastatură Lenovo Preferred Pro USB Fingerprint Lenovo Mouse model MOEUUO	
5	Server de tip blade FUJITSU Server PRIMERGY BX900 S2 cu 4 Lamele de server FUJITSU BX924 S4 Dual Server Blade (include licente de conectivitate la sistemele de operare Windows: 100 buc Microsoft WinSvrCAL 2012 OLP NL Gov UsrCAL ; 1 buc Microsoft WinSvrExtConn 2012 OLP NL Gov Qlfd) - nr. inventar 950075	
6	Sistem de stocare a datelor pe disc FUJITSU Eternus DX100 (nr. inventar 950076)	
7	Rack servere FUJITSU PrimeCenter M1 Rack 742S 42U (nr. inventar 950077)	
8	Surse neinteruptibile APC Online UPS 10kVA / 8kW R/T (nr. inventar 950078)	
9	Surse neinteruptibile APC Online UPS 10kVA / 8kW R/T (nr. inventar 950079)	
10	Firewall de tip 1 Fortigate 80F Bundle (nr. inventar 950080)	
11	Firewall de tip 1 Fortigate 80F Bundle (nr. inventar 950081)	
12	Switch 48 Porturi Cisco WS-C2960S-48TS-S (nr. inventar 950082)	
13	Switch 48 Porturi Cisco WS-C2960S-48TS-S (nr. inventar 950083)	
<b>TOTAL HARDWARE (lei, fără TVA)</b>		
<b>II. Platforma Software Consiliul Județean Vâlcea</b>		
<b>Nr. Crt.</b>	<b>Aplicație Informatică ce necesită mentenanță</b>	<b>Preț lunar oferat pentru asigurare mentenanță (lei, fara TVA)</b>
1	Sistem de operare server datacenter 2 CPU Microsoft Windows Server 2012 R2 DataCenter 2CPU OEM (4 bucăți)	
2	Sistem de operare server (pentru servere virtuale) Microsoft Windows Server Standard 2012 R2 SNGL OLP 2CPU (8 bucăți)	
3	Licenta server baza de date Microsoft SQL Server Standard Core 2014 SNGL OLP 2 Lic Core Lic	
4	Licente server GIS ArcGIS for Server Advanced Enterprise (Windows) Up to four cores license: ArcGIS Geostatistical Extension for Server; ArcGIS Network analyst for server; ArcGIS Spatial analyst for server; ArcGIS 3D analyst for server	
5	Licente GIS Administrare Standard ArcGIS for Desktop Standard	

6	Licenta modul Managementul proiectelor, care conține și: 1 buc Microsoft PrjctSvr 2013 OLP NL Gov ; 4 buc Microsoft PrjctPro 2013 OLP NL Gov w1PrjctSvrCAL ; 1 buc Microsoft SharePointSvr 2013 OLP NL Gov ; 4 buc Microsoft SharePointStdCAL 2013 OLP NL Gov UsrCAL	
7	Licenta modul Notificari Electronice, care contine si: 1 buc Microsoft LyncSvr 2013 OLP NL Gov; 100 buc Microsoft LyncSvrStdCAL 2013 OLP NL Gov UsrCAL; 24 buc Microsoft LyncSVrEnCAL 2013 OLP NL Gov UsrCAL; 24 buc Microsoft LyncSvrPlusCAL 2013 OLP NL GovUsrCAL; 100 buc Microsoft Outlk 2013 OLP NL Gov; 100 buc ClearContext Pro v6; 100 buc Microsoft ExchgStdCAL 2013 OLP NL Gov UsrCAL ; 100 buc Microsoft ExchgStdCAL 2013 OLP NL Gov UsrCAL ; 24 buc Microsoft ExchgEntCAL 2013 OLP NL Gov UsrCAL	
8	Portal GIS, este inclusa 1 buc licenta Microsoft SharePointSvr 2013 OLP NL Gov [76P-01511]	
<b>TOTAL SOFTWARE (lei, fără TVA)</b>		
<b>TOTAL VALOARE LUNARĂ OFERTATĂ PENTRU MENTENANȚA CJ VĂLCEA (lei, fără TVA)</b>		

**ȘEF SERVICIU**  
**Informatizare, Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronică**

  
**Marius Scarlaciuc**



JUDEȚUL VÂLCEA  
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA  
Nr.            din            . 2022

S.C. .... S.R.L.  
Nr.            din            . 2022

## Contract de servicii

Serviciul de mentenanță a sistemului informatic din cadrul proiectului "*Dezvoltarea serviciilor publice prin implementarea de soluții e-guvernare în județul Vâlcea – Grupa IV*"

### 1. *Părțile contractante*

În temeiul prevederilor art. alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

**JUDEȚUL VÂLCEA** prin **CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str.General Praporgescu, nr.1, județul Vâlcea, telefon 0250/732901, fax 0250/735617, cod fiscal 2540929, având cont RO09TREZ24A510103200130X deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat prin **Constantin Rădulescu - Președinte** și **Vasilica Mazilu - Director General**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

**S.C..... S.R.L.**, cu sediul în....., str. ...., nr. ..., telefon/fax....., e-mail....., cod unic de înregistrare ....., cont bancar nr....., deschis la Trezoreria....., reprezentată legal prin ..... - **Administrator**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

### 2. *Definiții*

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate, conform contractului;

f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

g) **zi** - zi calendaristică;

h) **an** - 365 de zile;

i) **beneficiar**: Consiliul Județean Vâlcea

j) locul îndeplinirii serviciilor: sediul achizitorului.

### **3. Interpretare**

**3.1.** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile, reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul și prețul contractului**

**4.1.** Prestatorul se obligă să presteze **Serviciul de mentenanță a sistemului informatic din cadrul proiectului "Dezvoltarea serviciilor publice prin implementarea de soluții e-guvernare în județul Vâlcea – Grupa IV"**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, corespunzător cerințelor achizitorului și ofertei depuse. Prestatorul se obligă să asigure, pe o perioadă de 12 luni, prestarea serviciilor menționate.

**4.2.** Serviciile prevăzute la clauza 4.1 se vor executa la sediul achizitorului, iar service-ul la partea software, se poate asigura și online.

### **5. Prețul contractului**

**5.1.** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, eşalonat, pe toată durata contractului, este în sumă de .... lei,

**fără TVA, respectiv .... lei/lună, fără TVA x 12 luni.** Prestatorul este/nu este plătitor de TVA.

**5.2.** Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului, sunt cele declarate în oferta financiară.

**5.3.** Prețul contractului este ferm și nu se modifică decât în condițiile art.221 și art.222<sup>2</sup> din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**5.4.** Plata serviciilor de mentenanță se va efectua lunar, după cum urmează:

a) Plata se va realiza în contul Prestatorului, după recepția și acceptarea serviciilor, în termen de 30 zile de la primirea facturii de către achizitor.

b) Facturile vor fi emise în fiecare lună pentru activitățile desfășurate în luna precedentă, fiind însoțite de Anexa nr.1 la caietul de sarcini, completată lunar cu toate semnăturile pentru achizitor;

e) Plata se face în conformitate cu Anexa 1 la caietul de sarcini. Pentru orice echipamente sau aplicații informatice, cuprinse în Anexa nr.1, la care nu se confirmă prin semnătura utilizatorului respectiv (sau a înlocuitorului acestuia), că au fost funcționale în luna respectivă, va fi scăzută valoarea de la plata serviciilor de mentenanță pentru echipamentul sau software-ul respectiv, proporțional cu zilele de nefuncționalitate pe luna respectivă.

**5.5.** Prestatorul poate cesiona creanțe după aprobarea cesiunii de către achizitor, cu respectarea prevederilor Codului civil și ale O.U.G. nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **6. Durata contractului**

**6.1.** Durata prezentului contract este de 12 luni, de la data semnării contractului de către ultima parte.

## **7. Documentele contractului**

**7.1.** Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini și Anexa nr.1 la acesta;
- b) propunerea financiară - Anexa nr.2;
- c) garanția de bună execuție - Anexa nr.3;

**7.2.** Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la clauza 7.1.

## **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

**8.1.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate și la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini.

**8.2.** Toate informațiile Achizitorului la care Prestatorul are acces sunt confidențiale. Informațiile vor fi folosite numai în scopul îndeplinirii sarcinilor contractuale și nu vor fi divulgate unor terți.

**8.3.** Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

*i.* reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

*ii.* daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **9. *Obligațiile principale ale achizitorului***

**9.1.** Achizitorul se obligă să plătească eșalonat (lunar) prețul către prestator, în termen de 30 zile de la îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- primirea facturii de la prestator și înregistrarea acesteia la sediul achizitorului, în condițiile clauzei 5.3. din prezentul contract și ale art. 6 alin (1) lit. c) din Legea nr. 72/ 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

**9.2.** Facturile vor fi emise în fiecare lună, pentru activitățile desfășurate în luna precedentă, fiind însoțite de Anexa nr.1 la caietul de sarcini, completată lunar cu toate semnăturile pentru achizitor.

**9.3.** Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului orice fișiere, facilități, documente și/ sau informații pe care le deține și pe care le consideră necesare în vederea executării contractului.

## **10. *Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor***

**10.1.** În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu își îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate, începând cu ziua următoare, achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea neexecutată a serviciilor, pe fiecare zi întârziere, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2<sup>1</sup>) din O.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

**9.2.** În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/ 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de

plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

**9.3.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a rezilia contractul în mod unilateral, fără nicio altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, în termen de 10 zile de la data notificării prealabile scrise și de a pretinde plata de daune-interese, în condițiile prevederilor art. 1.531-1.536 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

**9.4.** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral oricând la contract, fără nicio altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație:

a) în condițiile art. 222 alin. (2) și (3) și art. 223 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) dacă împotriva prestatorului s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **11. Garanția de bună execuție a contractului**

**11.1.** Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, reprezentând 5% din prețul contractului, fără TVA. Garanția de bună execuție se va constitui în termen de **5 zile lucratoare** de la data semnării contractului de către ambele părți prin:

- **rețineri succesive** din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul având obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va alimenta contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și de destinația lui.

**11.2.** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în

limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

**11.3.** Garanția de bună execuție se restituie astfel: garanția de bună execuție se va elibera/restitui în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a tuturor obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică respectiv, dacă nu s-au ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

**11.4.** Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

## **12. Alte responsabilități ale prestatorului**

**12.1.** - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu Anexa1 la prezentul contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract. Toate componentele/piese de schimb și materialele necesare menținerii în stare de funcționare a echipamentelor hardware prevăzute în contract, inclusiv componentele și materialele necesare implementării unor modificări tehnologice, vor fi achiziționate conform legislației în vigoare. Acestea vor fi cel puțin echivalente din punct de vedere al performanțelor.

Pentru înlocuirea unor componente/ piese defecte la server, se va proceda astfel:

- prestatorul completează o notă de constatare în care se trece defectul constat, ce tip de componentă/piesă trebuie înlocuită, caracteristicile acesteia și prețul estimat de achiziție al acesteia;
- serviciul Informatizare, Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronică al achizitorului, respectiv al beneficiarilor, în baza notei de constatare, completată de prestator, întocmește un referat privind necesitatea achiziției componente/piese de schimb respective, apoi se poate achiziționa componenta/piesa de schimb respectivă, prin Biroul Achiziții Publice, Urmărirea Executării Contractelor. Componentele/piese de schimb

respective se vor achiziționa respectând prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice;

- Componenta/piesa de schimb achiziționată, pentru server se montează și se instalează gratuit de către prestator.

**12.2.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **13. Alte responsabilități ale achizitorului**

**13.1.** Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

### **14. Recepție și verificări**

**14.1.** Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

**14.2.** Facturile vor fi emise în fiecare lună pentru activitățile desfășurate în luna precedentă, fiind însoțite de Anexa nr.1 la caietul de sarcini, completată cu toate semnăturile pentru achizitor, astfel făcându-se dovada funcționării pe luna respectivă a componentelor hardware și software din Anexa nr.1;

**14.3.** În vederea realizării recepției și a verificării îndeplinirii serviciilor, prestatorul va întocmi rapoarte de mentenanță atât pentru achizitor, cât și pentru beneficiari.

### **15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

**15.1.** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat, după semnarea contractului.

**15.2.** Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării contractului.

**15.3.** Având în vedere faptul că, achiziționarea serviciilor de mentenanță se face prin încheierea unui contract de tip abonament lunar, plata se face în conformitate cu Anexa 1 la caietul de sarcini. Pentru orice echipamente sau aplicații informatice cuprinse în Anexa nr.1, la care nu se confirmă prin semnătura utilizatorului respectiv (sau a înlocuitorului acestuia), că au fost funcționale în luna respectivă, va fi scăzută valoarea de la plata serviciilor de mentenanță pentru echipamentul sau software-ul respectiv, proporțional cu zilele de nefuncționalitate pe luna respectivă. În acest sens prestatorul

trebuie să ia toate măsurile necesare astfel încât să se asigure faptul că poate interveni în termenul stabilit prin caiet de sarcini (de exemplu, prin stabilirea de rezerve pentru specialiștii IT implicați în realizarea contractului).

**15.4.** Prestatorul se va asigura de faptul că, în cazul unor defecte care, din diverse motive, nu pot fi remediate în aceeași zi (în cazul sesizărilor primite de prestator în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>) sau în ziua lucrătoare imediat următoare celei în care a fost transmisă sesizarea (în cazul sesizărilor primite de prestator în zilele nelucrătoare sau în zilele lucrătoare în afara intervalului orar 08<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>), va putea să înlocuiască echipamentele defecte cu altele cel puțin similare din punctul de vedere al specificațiilor și performanțelor, până la repunerea în funcție a celor care necesită reparații.

## **16. Modificarea contractului**

**16.1.(1)** Modificarea prevederilor contractului de achiziție publică în cursul perioadei de valabilitate se face numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, în condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**16.2.** (1) Modificarea prevederilor prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

(2) Partea care solicită modificarea contractului are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului.

## **17. Dreptul de proprietate intelectuală**

**17.1.** Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat, ori contractat în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea Achizitorului.

**17.2.** După încetarea contractului de servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente și date, Achizitorului.

**17.3.** Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii, fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

**17.4.** Prestatorul nu va publica articole referitoare la Servicii, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

**17.5.** Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului



de Servicii vor fi proprietatea Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

## **18. Amendamentele**

**18.1.** Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

**18.2.** Orice modificare legislativă care este aplicabilă/ vizează prezentul contract, se va aplica în mod corespunzător.

**18.3.** Orice obligație prevăzută în sarcina achizitorului prin legislație, care nu se respectă din vina exclusivă a prestatorului și care duce la crearea unui prejudiciu, se va răsfrânge asupra prestatorului, acesta rămânând direct răspunzător de consecințe.

## **19. Forța majoră**

**19.1.** Forța majoră este constatată de către o autoritate competentă.

**19.2.** Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**19.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**19.4.** Partea care invocă forța majoră are obligațiile de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**19.5.** Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

**19.6.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **20. Soluționarea litigiilor**

**20.1.** Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**20.2.** Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, prestatorul poate formula o plângere prealabilă, conform prevederilor art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004, cu modificările

și completările ulterioare, în situația în care se consideră vătămat într-un drept ori interes legitim al său, de către achizitor.

**20.3.** Dacă în termen de 30 de zile de la data înregistrării plângerii prealabile, neînțelegerile/ disputele/ divergențele nu încetează, prestatorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul achizitorului.

## **21. Comunicările**

**21.1.** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris (poștă, fax și/ sau e-mail).

**21.2.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**21.3.** În situații deosebite, comunicările între reprezentanții părților se pot face și prin telefon, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**21.4.** Părțile se vor informa reciproc cu privire la orice modificare a datelor de identificare prevăzute la clauza 1.

## **22. Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează contractul este limba română.

## **23. Legea aplicabilă contractului**

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**

**PRESTATOR,**

**S.C..... S.R.L.**

Operator economic  
.....  
(Denumirea/ numele)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile  
prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016**

Titlul contractului:.....

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ....., (denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, respectiv Ofertantul individual/ Ofertantul-asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) ..... nu se află în situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, sunt următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ a ofertelor persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soț/ soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/ sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în Adunarea Generală.
- e) situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Precizam ca persoanele care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante, inclusiv persoanele care aproba bugetul aferent Consiliul Judetean Vâlcea sunt: Presedinte Constantin Radulescu, Vicepresedinte Marin Florian, Vicepresedinte Bică Andra, Administrator Public Adrian Mihăilă, Secretar General al Judetului Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Andreea Popescu, Director General Bogdan Paul Lastun, Director General Ioan-Sebastian Tamas, Director General Adjunct Elena Ramona

Constantinescu, Director General Adjunct Adinita Oprescu, Director General Adjunct Monica Gutău, Arhitect șef Elena Dana Petrescu, Șef Serviciu Juridic, Contencios, Coordonare Emilia Carmen Dima, Șef serviciu Buget, Impozite și Taxe Virtej Andreea, Șef Serviciu Contabilitate Adrian Pădurețu, Șef Serviciu Absorbția Finanțarilor Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene Anamaria Vaduva, Șef Serviciu Unitatea de Management și Implementare a Proiectelor cu Finanțare prin POIM Laurentiu-Mihail Virtej, Șef Serviciu Elaborare și Implementare Proiecte de Dezvoltare Economică și Socială Rodica Pistol, Șef Serviciu Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare Elena Grecu, Șef Serviciu Pregătirea și Urmărirea Realizării Lucrărilor Publice Liviu Constantinescu, Șef Birou Achiziții Publice, Urmărirea Realizării Contractelor Ana Savu, Control Financiar Preventiv Violeta Maria Gheorghe, Șef Birou Resurse umane, Gestiunea Funcțiilor Publice Elena Gabriela Pavelescu, Șef Serviciu Cancelarie Simona Elena Predescu, Șef Serviciu Coordonare Consilii Locale, Asistență Socială și Servicii Sociale Vasile-Marius MĂRGĂRITA, Șef Serviciu Informatizare, Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronica, cu delegație, Scarlaciuc Marius;

Consilierii județeni care aproba bugetul județului: Andreianu Mihaela, Belciu Ion, Bică Andra, Bobocea Gheorghe, Bușu Adrian, Chisalom Dumitru, Ciocan Vetuta, Dima Adrian-Cosmin, Dumitru Marian, Fârtat Ilie, Folea Gheorghe, Jinaru Adam, Lupu Alina, Lupu Cristian-Alin, Marin Florian, Mutuligă Florin-Nicolae, Nicolăescu Ion, Pardut Alexandru-Ștefan, Petcan Lidia-Florentina, Poenaru Constantin-Mircea, Popa Claudiu, Popa Ovidiu, Popescu Victor-George, Rosu Calina Roxana Laura, Sitaru Mihai-Dragoș, Spiridon Nicu, Tomescu Gabriel, Vieru Gheorghe, Vasiloiu Minodor, Vițcu Samoil, Oproaica Alexandru, Iordache Dănuț.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării: .....

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnătură autorizată, ștampila)