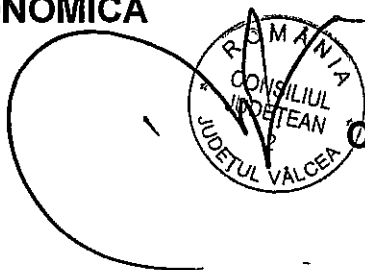


CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
NR. 14637/130.07.2024



PREȘEDINTE,

Constantin Rădulescu

Avizat:
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI


Daniela Calianu

ANUNȚ DE PUBLICITATE

privind achiziția directă, având ca obiect:

Servicii de dirigenție de șantier/supervizare de lucrări în cadrul obiectivul de investiții „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în Județul Vâlcea – Zona 3” cod proiect C311A0122000566

1. Codul de clasificare CPV:

- principal: 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor
- secundar: 71317100-4 Servicii de sănătate și securitate în muncă (SSM)

2. Justificarea necesității achiziției: potrivit Referatului de necesitate nr.12822 din 24.05.2024 cu privire la achiziția directă a *Servicii de dirigenție de șantier/supervizare de lucrări în cadrul obiectivului de investiții "Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în județul Vâlcea – Zona 3" cod proiect C311A0122000566.*

UAT Județul Vâlcea este Beneficiarul contractului de finanțare nr. C311A0122000566, încheiat cu Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, în calitate de coordonator de reforme și/sau investiții pentru Planul național de redresare și reziliență, care are ca obiectiv implementarea proiectului „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în Județul Vâlcea – Zona 3”.

Implementarea contractului și investițiile pentru înființarea centrelor de colectare prin aport voluntar (CAV) vor contribui la asigurarea colectării separate

a deșeurilor menajere care nu pot fi colectate direct de la cetățean, și anume, deșeuri reciclabile și biodeșeuri care nu pot fi colectate în pubele individuale, precum și fluxurile speciale de deșeuri (deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri din lemn, mobilier, deșeuri din anvelope, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri de cadavre animale, deșeuri de grădină, deșeuri din construcții și demolări).

Astfel, prin proiect se va asigura dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune, prin înființarea de centre de colectare prin aport voluntar. Proiectul vizează îmbunătățirea implementării colectării separate, urmând a se colecta separat 14 fracții: deșeuri periculoase, deșeuri textile, deșeuri electrice și electronice mici, obiecte de uz casnic mari, hârtie și carton, lemn și mobilier, sticlă, anvelope, metal, deșeuri de grădină, deșeuri construcții diverse, moloz.

Prin serviciile de dirigenție de șantier/supervizare lucrări asigurate prin personal tehnic de specialitate, autorizat în conformitate cu prevederile **Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier**, cu modificările și completările ulterioare, se urmărește a se oferi beneficiarului garanția că executantul cărui a i-a fost atribuit contractul de execuție a lucrărilor își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini, propunerea tehnică și reglementările Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul 1. Tranziția Verde, Componenta C3: Managementul Deșeurilor, Investiția I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune, Subinvestiția I1.a "Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar".

3. Valoare estimată:

Conform Referatului de necesitate nr. 12822/24.05.2024, transmis de Direcția Generală Programe și Relații Externe, valoarea estimată a achiziției este de **56.000 lei fără TVA**.

4. Sursa de finanțare – poziția în buget:

- 100% din Planul Național de Redresare și Reziliență, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

Lista obiectivelor de investiții pe anul 2024, cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local, la Cap. 74 – Protecția Mediului, B. – Lucrări noi, poziția 4, Anexa 3 la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 22/12.02.2024.

5. Poziția în Programul anual al achizițiilor publice

Achiziția ce are ca obiect Servicii de supervizare lucrări este prevăzută în Programul achizițiilor publice aferent proiectului "**Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în județul Vâlcea – Zona 3**", înregistrat cu nr. 12065/16.05.2024, la poziția 4.

6. Modalitate de achiziție:

Având în vedere prevederile art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și că valoarea estimată a achiziției, care este de 56.000,00 lei fără TVA și se încadrează sub pragul de 270.120 lei, serviciile se vor achiziționa direct.

În acest sens, în vederea aducerii la cunoștință operatorilor economici interesați despre intenția autorității contractante de a achiziționa serviciile menționate, se va completa în SEAP un Anunț publicitar care va cuprinde:

- Descriere contract
- Condiții de contract
- Condiții participare
- Criterii adjudecare
- Termenul limită de primire oferte
- Informații suplimentare.

7. Descrierea contractului:

Prin serviciile de dirigenție de șantier/supervizare lucrări asigurate prin personal tehnic de specialitate, autorizat în conformitate cu prevederile *Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier*, cu modificările și completările ulterioare, se urmărește a se oferi beneficiarului garanția că Antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție a lucrărilor își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini, propunerea tehnică și reglementările Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul 1. Tranziția Verde, Componenta C3: Managementul Deșeurilor, Investiția I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune, Subinvestiția I1.a "Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar".

Obiectul contractului de servicii îl reprezintă serviciile de dirigenție de șantier/supervizare lucrări de execuție, asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor pe tot parcursul acestora, verificarea și confirmarea situațiilor de lucrări conform ofertei, verificarea cantitativa și calitativa a lucrărilor și materialelor folosite pentru lucrarea: „**Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în Județul Vâlcea – Zona 3**”.

Amplasamentul obiectivului de investiții:

Prin proiectul „**Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în Județul Vâlcea – Zona 3**”, urmează a fi realizate cinci centre de colectare prin aport voluntar în 4 localități din județ – Glăvile, Gușoeni, Laloșu, Tetoiu - pe terenuri aflate în proprietatea acestora, fiecare în suprafață de cel puțin 2500 mp și asupra cărora s-a constituit dreptul de suprafață în favoarea liderului de proiect - județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea.

Descrierea serviciilor ce urmează a fi realizate:

Serviciile de dirigenție de șantier/supervizare lucrări, asigurate prin personal specializat, care trebuie prestate, cuprind:

- asistență tehnică pentru beneficiar, legată de managementul contractului de lucrări;
- monitorizarea și supervizarea lucrărilor;
- urmărirea realizării acestora în conformitate cu prevederile contractuale și legislația în vigoare la data implementării, în domeniul construcțiilor, precum și cu Instrucțiunile Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor,
- Coordonare în materie de SSM, pe perioada derulării contractului de lucrări,

Toate serviciile vor fi realizate conform descrierii din Caietul de sarcini.

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu antreprenorul, proiectant, furnizorii, prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție, etc..

Activitatea prestatorului va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de investitor, cât și față de Antreprenor, furnizori și proiectanți;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legii.

Prestatorul își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice ale proiectului:

- Pre - construcția lucrărilor;
- Mobilizarea;
- Execuția lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Perioada de garanție a lucrărilor (de notificare a defectelor).

Activitatea prestatorului se va desfășura pe toată perioada de execuție și garanție a lucrărilor în conformitate cu prevederile *Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții*, cu modificările și completările ulterioare, *Ordinului nr. 1496/2011, Hotărârii Guvernului nr.1/2008 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, Hotărârii Guvernului nr. 300/2016 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierelor temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii*

Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare. Principalele sarcini ale acestuia sunt enumerate la pct.8.1 Activitatea prestatorului, din Caietul de sarcini.

Documentele întocmite și rapoartele care vor fi elaborate și transmise de prestator către beneficiar:

A. Documentele depuse pentru plata intermediară și finală a contractului de lucrări sunt:

- Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări ce va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată,
- Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/Renunțare - va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare Notă de Comandă Suplimentară/Renunțare se întocmește o listă de cantități separată căreia îi va fi întocmită o "Balanță a cantităților decontate".
- Situațiile de lucrări certificate - prin semnătura și ștampila dirigintelui/diriginților de șantier, însoțite de "Balanța cantităților decontate", precum și documente privind calitatea pentru lucrările cuprinse în situația respectivă (Procese verbale de recepție pe faze determinante, procese verbale de trasare lucrărilor, de verificare a naturii terenului de fundare, pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse, de verificare a cotei terenului de fundare, etc; Declarațiile de conformitate a materialelor, Rezultatele de laborator etc.).

B. Jurnalul de șantier

Prestatorul are obligația de a deschide Jurnalul de șantier al lucrării și de înregistra toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat să se dovedească utile în rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor care ar putea să apară cu privire la execuția lucrărilor.

C. Emiterea Dispozițiilor de șantier

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului Tehnic, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități de lucrări va fi făcută numai de către Proiectant și va fi însoțită dacă este cazul de către specialiști verficatori de proiecte cu avizul Beneficiarului. Aceste modificări vor fi înaintate Beneficiarului și Antreprenorului sub formă de Dispoziție de șantier a Proiectantului și acceptate de Beneficiar. Dispoziția de șantier și listele de cantități aferente acesteia vor fi semnate de către Proiectant, Supervisor și echipa sa de diriginți de șantier, Antreprenor și Beneficiar. În cadrul acestei faze, se va fundamenta necesitatea execuției respectivelor categorii de lucrări și se va identifica sursa de finanțare. Supervisorul și echipa sa de diriginți de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Antreprenor a Dispoziției de șantier emise de Proiectant.

D. Completarea rapoartelor, inclusiv a celor cerute de Beneficiar

Prestatorul va înainta următoarele rapoarte și documente, dar nu în mod limitativ:

- Raport lunar de activitate

Va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și descrierea acestora din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Antreprenorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor și la activitatea de SSM.

- Raportul Final la terminarea lucrărilor

Raportul final va fi prezentat la data recepției la terminarea lucrărilor, și va cuprinde:

- ✓ detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Supervisor și echipa sa de diriginți de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- ✓ detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrării, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor.

- Cartea Tehnică a Construcției, potrivit art. 22, lit. g) și art. 27, lit. c) din Legea nr. 10/1995, Hotărârii de Guvern Nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, va fi predată la data recepției la terminarea lucrărilor

- Raport Intermediar pe Perioada de Garanție a Lucrărilor

Rapoartele vor fi prezentate Beneficiarului ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin la un interval de maxim 1 an, începând de la data recepției la terminarea lucrărilor.

Rapoartele vor conține informații referitoare la comportarea lucrărilor în perioada de garanție, la eventualele lucrări de remediere necesare și la modul de execuție a acestora, precum și la comportarea lucrărilor aflate în monitorizare specială, precizate în Procesul Verbal la Terminarea Lucrărilor (dacă este cazul).

- Rapoarte Speciale

Vor fi emise în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Beneficiarului, în termenul solicitat de acesta , fără a solicita plăți/ costuri suplimentare.

- Raportul Final după expirarea perioadei de garanție

Acest raport va fi întocmit la organizarea recepției finale și emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală și va cuprinde informații privind modul de comportare a lucrărilor pe parcursul perioadei de garanție, defectele apărute, modul în care acestea au fost remediate; se vor face precizări cu privire la completarea Cărții tehnice a construcției și predarea acestora către Beneficiar.

Notă:

Toate rapoartele vor fi transmise către Beneficiar spre aprobare într-un număr de 2 exemplare.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii vor deveni proprietatea Beneficiarului. Prestatorul va înainta rapoartele și documentele atât pe suport de hârtie, cât și în format editabil (Microsoft Word, Excel sau echivalent).

8. Condiții contract:

Prețul contractului este ferm și se modifică doar în condițiile art. 221 și art.222² din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de prestare a serviciilor: 7 luni pentru supervizarea execuției lucrărilor, la care se adaugă perioada de garanție a lucrărilor.

Contractul de servicii va intra în vigoare la data semnării lui de către părți și va produce efecte până la data recepției finale a lucrărilor.

Prestarea serviciilor de supervizare - dirigenție de șantier va începe odată cu emiterea Ordinului de începere a contractului de lucrări.

Întrucât scopul serviciilor de supervizare – dirigenție de șantier este de asigurare a urmăririi și verificării execuției lucrărilor, precum și de administrare eficientă a contractului de lucrări, durata contractului de servicii de supervizare lucrări va acoperi în totalitate durata contractului de lucrări, inclusiv prelungirea acesteia prin acte adiționale, dacă este cazul.

Pe perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor, adică în intervalul de timp între recepția la terminarea lucrărilor până la recepția finală a lucrărilor, prestatorul are obligația de a identifica și de a supraveghea remedierea eventualelor deficiențe ce pot apărea.

Eventualele modificări ale contractului de supervizare generate de prelungirea duratei de execuție a lucrărilor/perioadei de garanție vor face obiectul unor acte adiționale la contract, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

Condiții de plată:

Plata serviciilor prestate se va realiza după cum urmează:

a) **90%** din valoarea contractului de servicii se va achita pe parcursul execuției lucrărilor, în tranșe lunare egale, proporțional cu durata de execuție,

după recepția rapoartelor de activitate lunare întocmite de prestator urmând ca, în cazul prelungirii duratei de execuție a lucrărilor, valoarea tranșelor de plată să se recalculeze similar, din valoarea rămasă de decontat până la limita a 90% din valoarea contractului de servicii; În cazul în care, din motive obiective, pentru o anumită perioadă de timp, antreprenorul se află în imposibilitatea de a executa lucrări (calamități, perioada de iarnă, etc), prestatorul nu va fi remunerat, urmând ca valoarea tranșelor de plată să se recalculeze similar situației prelungirii duratei de execuție a lucrărilor.

b) 10% din valoarea contractului de servicii se va achita după întocmirea documentelor premergătoare Recepției la Terminarea Lucrărilor și încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Garanția de bună execuție a contractului va fi în cuantum de 5% din prețul acestuia fără TVA și se constituie prin una din următoarele modalități:

- a) prin virament bancar;
- b) printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii;
- c) prin depunerea la casieria Achizitorului a unor sume în numerar sau
- d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

Valabilitatea garanției de bună execuție se va prelungi în mod corespunzător modificărilor duratei Contractului.

Alte mențiuni:

Contractul de servicii se poate rezilia dacă la trei verificări ale beneficiarului, prestatorul nu va fi prezent pe șantier în timpul programului de lucru al antreprenorului sau dacă se constată neîndeplinirea atribuțiilor stabilite prin contractul de servicii.

Caietul de sarcini se constituie ca parte integrantă a contractului ce va fi încheiat cu prestatorul.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de lucru utilizate de antreprenor, cât și de calificarea personalului folosit de acesta pe toată durata derulării contractului.

9. Condiții de participare:

Potrivit art. 43, alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, achiziția directă se va efectua prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP.

Operatorul economic care intenționează să posteze ofertă de preț în catalog pentru achiziția în cauză, va notifica autoritatea contractantă cu privire la acest aspect, pe adresa de e-mail: consiliu@civalcea.ro. Transmiterea ofertei

de preț în catalog, presupune acordul operatorului economic în ceea ce privește respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini și draftul de contract.

Pentru identificare, ofertele de preț se vor posta în catalogul SEAP sub denumirea: "Servicii de dirigenție de șantier/supervizare de lucrări – Zona 3" potrivit **ANUNTULUI DE PUBLICITATE nr. ANV 143 9078**.

Notă: Pentru identificarea facilă a ofertelor de preț postate în SEAP pentru achiziția în cauză, **în mod obligatoriu** se va menționa în cuprinsul denumirii, numărul anuntului de publicitate, număr generat automat de SEAP la momentul publicării achiziției.

Operatorul economic care va posta în catalogul electronic SEAP oferta cu prețul cel mai scăzut, va prezenta **doar la solicitarea autorității contractante**, următoarele documente:

- Certificat constatator emis de ONRC, în original sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” din care să rezulte obiectul de activitate. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, iar informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale în momentul prezentării;
- Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real și Declarația privind beneficiarii reali, în conformitate cu prevederile *Legii nr.129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative*;
- Declarație privind însușirea de către operatorul economic a prevederilor cuprinse în Caietul de sarcini și a prevederilor din draftul de contract;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.59 – 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului anexat;
- Documente relevante (de ex.: contracte, documente constatatoare, procese verbale, certificate/documente, alte documente, etc.) care să ateste experiența similară: prestarea de activități care fac obiectul contractului sau similare, respectiv supervizare/dirigenție de șantier pentru contracte de execuție lucrări (construcții civile și instalații și lucrări de drumuri).

Cerințe privind experiența similară și capacitatea profesională

Operatorii economici trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) Să dețină experiență similară. În acest sens, operatorul economic va demonstra că a mai prestat activități care fac obiectul contractului sau similare, respectiv supervizare/dirigenție de șantier pentru contracte de execuție lucrări (construcții civile și instalații și lucrări de drumuri), prin prezentarea de

documente relevante (de ex.: contracte, documente constatatoare, procese verbale, certificate/documente alte documente, etc).

b) Să asigure personalul tehnic de specialitate/autorizat necesar pentru a se achita de responsabilitățile prevăzute în caietul de sarcini, legislația în vigoare și instrucțiunile Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor. În acest sens, operatorul economic va prezenta documente din care să rezulte îndeplinirea cerințelor minime profesionale pentru personalul de specialitate nominalizat (de ex.: certificate, atestate, diplome, CV- uri, etc.) .

Prestatorul, prin personalul său, trebuie să dețină autorizații de dirigenție de șantier valabile, pentru toate categoriile de lucrări cuprinse în contractul de execuție pentru care va asigura serviciile de dirigenție de șantier - supervizare a lucrărilor de construcții.

Pentru a garanta executarea lucrărilor în termenii contractuali stabiliți și pentru folosirea în mod corect și eficient a resurselor de finanțare de care dispune beneficiarul, prestatorul va asigura în mod continuu, până la finalizarea proiectului, prezența diriginților de șantier sau a altor specialiști pe care este necesar a-i implica (inginer asigurare calitate, coordonator SSM), la locul de execuție a lucrărilor.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în oferta, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, prestatorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Pentru realizarea obiectivului contractului, prestatorul va asigura:

- un manager de proiect;
- diriginți de șantier;
- coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă.

10. Criterii adjudecare: prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile.

11. Informatii suplimentare:

Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.


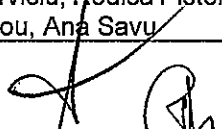
În vederea elaborării unei propuneri financiare pentru serviciile solicitate, operatorii economici vor putea accesa și descărca Caietul de sarcini, draftul de contract si Declarația privind conflictul de interese, de pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea: www.cjvalcea.ro, secțiunea *Anunțuri publicitare/documentație de atribuire*, arhivate sub denumirea: "Servicii de dirigenție de șantier/supervizare de lucrări în cadrul obiectivului de investiții "Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în județul Vâlcea – Zona 3" cod proiect C311A0122000566".

Totodată, agenții economici interesați vor urmări pe site-ul menționat, în cadrul documentației aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

Ofertele de preț vor fi publicate în catalogul electronic SEAP, până la data de 08.08. .2024, ora 16:30.

DIRECTOR GENERAL
Vasilica Mazilu


DIRECTOR GENERAL,
Andreea Popescu

Întocmit: Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Șef Serviciu, Rodica Pistol Șef Birou, Ana Savu	Data
Laurenția Constantin	Consilier achiziții publice			19.07.2024

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME ȘI RELAȚII EXTERNE

Nr. *R.24.1.21.05.2024*

*Cons. Contabilitate
24.05.2024
Af*



PREȘEDINTE

Constantin RĂDULESCU

CAIET DE SARCINI

Servicii de dirigenție de șantier/supervizare de lucrări în cadrul obiectivului de investiții „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în Județul Vâlcea – Zona 3” cod proiect C3I1A0122000566

PREAMBUL

Prevederile cuprinse în Caietul de sarcini fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Prezentul Caiet de sarcini se refera la achiziția contractului de Servicii privind dirigenția de șantier/supervizarea lucrărilor de execuție, asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor pe tot parcursul acestora, verificarea și confirmarea situațiilor de lucrări conform ofertei, verificarea cantitativa și

calitativa a lucrărilor și materialelor folosite pentru lucrarea: **„Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în Județul Vâlcea – Zona 3”**

1. ORDONATORUL DE CREDITE:

Președintele Consiliului Județean Vâlcea

2. BENEFICIARUL SERVICIILOR:

Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea

3. DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

„Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în Județul Vâlcea – Zona 3”

4. PROFILUL SERVICIILOR DE SUPERVIZARE - DIRIGENȚIE DE ȘANTIER:

Prin serviciile de dirigenție de șantier/supervizare lucrări asigurate prin personal tehnic de specialitate, autorizat în conformitate cu prevederile *Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier*, cu modificările și completările ulterioare, se urmărește a se oferi beneficiarului garanția că Antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție a lucrărilor își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini, propunerea tehnică și reglementările Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul 1. Tranziția Verde, Componenta C3: Managementul Deșeurilor, Investiția I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune, Subinvestiția I1.a „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar”.

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu antreprenorul, proiectantul, furnizorii, prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție.

5. AMPLASAMENTUL OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

Prin proiectul **„Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în Județul Vâlcea – Zona 3”**, urmează a fi realizate cinci centre de colectare prin aport voluntar în 4 localități din județ – Glăvile, Gușoeni, Laloșu,

Tetoiu - pe terenuri aflate în proprietatea acestora, fiecare în suprafață de cel puțin 2500 mp și asupra cărora s-a constituit dreptul de suprafață în favoarea liderului de proiect - județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea.

6. PREZENTAREA SITUAȚIEI ACTUALE:

În cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu (POS Mediu) 2007-2013 Consiliul Județean Vâlcea a primit finanțare nerambursabilă pentru investiția majoră **“Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea” (SMID Vâlcea)**, în care au fost incluse și investițiile ISPA și PHARE realizate anterior.

Prin acest proiect major, s-a prevăzut realizarea următoarelor investiții:

- **implementarea unui Sistem de colectare selectivă a deșeurilor** aplicat în toate localitățile din zonele de management al deșeurilor din județul Vâlcea, prin achiziționarea de recipiente în acest sens;
- **închiderea a 2 depozite neconforme de deșeuri menajere**, unul situat în Orașul Călimănești și celălalt în Municipiul Drăgășani;
- **construirea a 2 Stații de sortare**, una în orașul Brezoi – cu o capacitate de 2.992 tone/an, și alta în municipiul Râmnicu Vâlcea, la Râureni – cu o capacitate de 27.871 tone/an;
- **extinderea și dotarea Stației de compostare de la Râureni**, municipiul Râmnicu Vâlcea, de la 20.093 t/an la o capacitate totală de 40.993 t/an;
- **construirea unui Centru de management integrat al deșeurilor (CMID) în localitatea Roești**, care să cuprindă:
 - un depozit de deșeuri ecologic conform;
 - o stație de sortare;
 - o stație de tratare mecano-biologică.

În faza a II-a a investiției, respectiv **„Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea”**, se află în execuție construirea unui **Centru de management integrat al deșeurilor (CMID) în localitatea Roești**, care să cuprindă:

- un depozit județean de deșeuri ecologic conform;
- o stație de sortare;
- o stație de tratare mecano-biologică.

În completarea acestor investiții, la nivelul județului Vâlcea este necesară realizarea mai multor centre de colectare prin aport voluntar, având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care la art. 60, alin. (1) pct. B lit. c), d) și e) precizează că autoritățile publice locale la nivel județean acordă sprijin autorităților administrației publice locale la nivel de comune, orașe și municipii în îndeplinirea obligațiilor prevăzute prin art. 60, alin. (1) pct. A lit. h), respectiv „asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, ținând cont

de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltarea în mod corespunzător a centrelor înființate potrivit prevederilor art. 10 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă”.

Pentru realizarea acestei investiții, în etapa de elaborare a proiectului, consiliile locale ale unităților administrativ teritoriale Glăvile, Gușoeni, Laloșu, Tetoiu, asociate la acest proiect, au aprobat constituirea dreptului de suprafață asupra terenului în favoarea Județului Vâlcea în vederea realizării obiectivului de înființare a unui centru de colectare prin aport voluntar, până la data de 31.12.2035, în condițiile stabilite prin contractul de constituire a dreptului de suprafață.

7. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA REALIZĂRII INVESTIȚIEI:

Obiectivul general al apelului de proiecte îl constituie accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economia circulară, care se încadrează în Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Județului Vâlcea pentru perioada 2023-2030, prin Direcția de acțiune *Promovarea tranziției către o economie circulară*.

Totodată, este cuprins în Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Vâlcea pentru perioada 2019-2025, fiind complementar investițiilor realizate în domeniul managementului deșeurilor.

Obiectivul specific este dezvoltarea unui management al deșeurilor eficient, prin suplimentarea capacităților de colectare separată, pregătire pentru reutilizare și valorificare a deșeurilor în vederea continuării procesului de conformare cu prevederile directivelor specifice și a tranziției la economia circulară.

Implementarea contractului și investițiile pentru înființarea centrelor de colectare prin aport voluntar (CAV) vor contribui la asigurarea colectării separate a deșeurilor menajere care nu pot fi colectate direct de la cetățean, și anume, deșeuri reciclabile și biodeșeuri care nu pot fi colectate în pubelele individuale, precum și fluxurile speciale de deșeuri (deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri din lemn, mobilier, deșeuri din anvelope, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri de cadavre animale, deșeuri de gradină, deșeuri din construcții și demolări).

Astfel, prin proiect se va asigura dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor la nivel de județ sau la nivel de orașe / comune, prin înființarea de centre de colectare prin aport voluntar.

Proiectul vizează îmbunătățirea implementării colectării separate, urmând a se colecta separat 14 fracții: deșeuri periculoase, deșeuri textile, deșeuri electrice și electronice mici, obiecte de uz casnic mari, hârtie și carton, lemn și mobilier, sticlă, anvelope, metal, deșeuri de grădină, deșeuri construcții diverse, moloz.

În cadrul Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Vâlcea a fost prevăzută colectarea separată prin centre de colectare prin aport voluntar astfel amplasate încât populația să aibă acces la depozitarea fără plată a deșeurilor menționate. CAV-urile vor fi dotate cu containere pentru fiecare tip de deșeu.

Numărul de locuitori deserviți de proiectul "**Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în județul Vâlcea – Zona 3**", este de:

- ✓ 5.618 locuitori pentru centrul de colectare prin aport voluntar Glăvile;
- ✓ 8.843 locuitori pentru centrul de colectare prin aport voluntar Gușoeni;
- ✓ 16.784 locuitori pentru centrul de colectare prin aport voluntar Laloșu;
- ✓ 15.807 locuitori pentru centrul de colectare prin aport voluntar Tetoiu.

În cadrul proiectului se vor executa următoarele lucrări pentru fiecare platformă CAV:

- Platformă carosabilă pentru amplasarea containerelor de tip ab-roll pentru deșeuri și circulația autoturismelor cetățenilor care aduc deșeuri, respectiv a camioanelor (cap-tractor) care aduc/ridică containerele de mai sus;
- Platformă betonată pentru amplasarea containerelor de tip baracă – 1.884,1 mp;
- Canalizare pentru colectarea apelor pluviale;
- Zonă verde cu gazon și plantație perimetrală de protecție – 397 mp;
- Copertină pe structură metalică ușoară (conform proiect de rezistență) pentru protecția containerelor deschise – 373,5 mp;
- Împrejmuire a amplasamentului cu gard din panouri bordurate prinse pe stâlpi rectangulari din oțel, cu poartă de acces culisantă – acționare manuală;
- În zona de acces principal se va monta un cântar carosabil pentru camioane (cap-tractor) 8/3 m (sarcină maximă 50 tone);

Pe lângă lucrările de amenajare descrise mai sus, fiecare platformă va fi prevăzută cu următoarele dotări:

- Container de tip baracă pentru administrație – supraveghere, prevăzut cu un mic depozit de scule și două grupuri sanitare, unul pentru angajatul platformei, altul pentru cetățenii care aduc deșeuri;
- Container de tip baracă, frigorific, pentru cadavre de animale mici de casă (pisici, câini, păsări);
- Un container de tip baracă pentru colectarea de deșeuri periculoase (vopsele, bidoane de vopsele sau diluanți, medicamente expirate, baterii);
- Trei containere prevăzute cu presă pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, plastic, respectiv textile;
- Trei containere închise și acoperite de tip walk-in, pentru colectarea deșeurilor electrice/electronice, a celor de uz casnic (electrice mari – frigider, televizoare, etc.) și a celor de mobilier din lemn;
- Două containere de tip SKIP deschise, pentru deșeuri de sticlă – geam, respectiv sticle/borcane/recipiente;
- Trei containere deschise, înalte, de tip ab-roll pentru anvelope, deșeuri metalice, deșeuri de curte/grădină (crengi, frunze, etc);
- Trei containere deschise, joase, de tip ab-roll pentru deșeuri din construcții, moloz;
- Separator de hidrocarburi pentru toată platforma carosabilă;
- Două scări mobile metalice (oțel zincat) pentru descărcarea deșeurilor în containerele deschise înalte.
- Stâlpi de iluminat și camere supraveghere (8 bucăți).

De asemenea, pentru înființarea centrului de colectare prin aport voluntar se vor avea în vedere și lucrări privind amenajarea terenului și asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții, inclusiv până la punctele de racordare stabilite de furnizorii de utilități.

8. DESCRIEREA SERVICIILOR DE SUPERVIZARE - DIRIGENȚIE DE ȘANTIER

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu antreprenorul, proiectant, furnizorii, prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție, etc .

Activitatea prestatorului va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de investitor, cât și față de Antreprenor, furnizori și proiectanți;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legii.

Prestatorul își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice ale proiectului:

- Pre - construcția lucrărilor;
- Mobilizarea;
- Execuția lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Perioada de garanție a lucrărilor (de notificare a defectelor).

8.1 Activitatea prestatorului:

Activitatea prestatorului se va desfășura pe toată perioada de execuție și garanție a lucrărilor, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcții*, cu modificările și completările ulterioare, *Ordinului nr. 1496/2011 și Hotărârii Guvernului nr. 1/2008 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice și H.G. 300/2016 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile, cu completările și modificările ulterioare, H.G. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu completările și modificările ulterioare.*

Prestatorul, operatorul economic, prin personal specializat și diriginți de șantier autorizați, are următoarele sarcini principale:

- (a) emite Ordine Administrative către Antreprenor;
- (b) emite Ordinul Administrativ de Începere;
- (c) verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;
- (d) verifică ritmul execuției Lucrărilor;
- (e) verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora;
- (f) respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului;
- (g) participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- (h) măsoară cantitățile de lucrări real executate;
- (i) se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier;
- (j) emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului;
- (k) verifică situațiile de lucrări-inclusiv valoric, în baza cărora întocmește Certificatele de Plată;

- (l) emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului;
- (m) emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului;
- (n) analizează Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului;
- (o) asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală;
- (p) îndeplinește celelalte sarcini ale Supervizorului stabilite prin Contract;
- (r) coordonează activitatea (SSM) sănătate și securitate în muncă din partea beneficiarului, potrivit H.G. 300/2016 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile, cu completările și modificările ulterioare.

8.2 Detalierea serviciilor:

Serviciile de dirigenție de șantier/supervizare lucrări, asigurate prin personal specializat, care trebuie prestate, cuprind:

- asistență tehnică pentru beneficiar legată de managementul contractului de lucrări;
- monitorizarea și supervizarea lucrărilor;
- urmărirea realizării acestora în conformitate cu prevederile contractuale și legislația în vigoare la data implementării, în domeniul construcțiilor, precum și cu Instrucțiunile Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor;
- Coordonare în materie de SSM pe perioada derulării contractului de lucrări.

8.2.1 Servicii de asistență tehnică pentru beneficiar legate de managementul contractului de lucrări:

Prestatorul va trebui să presteze asistență tehnică pe parcursul derulării execuției și garanției lucrărilor conform caietului de sarcini, a atribuțiilor ce decurg din prevederile actelor normative în vigoare.

Responsabilitățile prestatorului în ceea ce privește administrarea contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

8.2.1.1 - Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între părțile implicate în procesul de execuție. Acest lucru presupune întâlniri ale acestuia cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (beneficiar, antreprenor, proiectant, Inspectoratul de Stat în Construcții, etc).

Prestatorul va avea următoarele responsabilități:

- ✓ pregătirea și organizarea întâlnirilor de lucru periodice, în timpul execuției lucrărilor, cu toate părțile implicate în executarea lucrărilor:

beneficiar, antreprenor, proiectant, etc și consemnarea în minutele ședințelor a problemelor discutate și a soluțiilor și concluziilor stabilite. În propunerea tehnică va aloca o durată de timp necesară pentru întâlnirile de lucru periodice.

✓ participarea la vizitele de monitorizare organizate de către reprezentanții Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor la amplasamentul proiectului;

✓ va avea obligativitatea întocmirii, în două exemplare originale, a **Rapoartelor de activitate lunare** care să conțină cel puțin următoarele:

- Descrierea lucrărilor executate în luna raportată corelat cu situația de lucrări înaintată de antreprenor;

- Descrierea stadiului fizic și valoric al lucrărilor executate;

- Referiri la asigurarea calității lucrărilor;

- Capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor detaliate;

- monitorizarea poluării daci este cazul,

- modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității;

- capitolul privind securitatea în muncă (SSM), va face referire la:

✓ măsuri de SSM întreprinse în perioada de raportare,

✓ modul de verificare a regulilor SSM în șantier,

✓ instruirii colective în perioada de raportare,

✓ Print-screen-uri/copii/fotografii relevante ale instrumentelor de coordonare întocmite și completate în perioada raportată

Raportul de activitate lunar va fi semnat și de coordonatorul SSM și se va înainta beneficiarului în maximum 10 zile calendaristice de la finalizarea perioadei de raportare.

De asemenea, Prestatorul, prin echipa sa, are obligativitatea întocmirii **documentelor premergătoare recepției la terminarea lucrărilor** potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.273/1994, cu modificările și completările ulterioare.

8.2.1.2 - Monitorizarea programului de lucrări potrivit graficului fizic și valoric de execuție a lucrărilor

Prestatorul va verifica și aviza graficul de eșalonare a lucrării (programul de execuție lucrări) înaintat de către antreprenor.

Prestatorul poate solicita antreprenorului refacerea programul lucrării (graficului de execuție a lucrărilor) - lunar sau ori de câte ori este nevoie - astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile antreprenorului, graficul de execuție a lucrărilor propus, prestatorul

are obligația de a notifica antreprenorul pentru luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către antreprenor.

8.2.1.3 - Controlul financiar al contractului

Prestatorul va avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor de Plată pentru lucrările real executate, ce fac obiectul contractului.

Ca urmare a verificării situațiilor de lucrări transmise de către antreprenor, prestatorul va realiza următoarele demersuri:

- ✓ va transmite către beneficiar, în **termen de maximum 10 zile de la depunerea situațiilor de lucrări** de către antreprenor, certificatul de plată în format draft în vederea verificării acestuia. Beneficiarul este îndreptățit să corecteze erorile aritmetice și să notifice imediat antreprenorul despre orice corecție aritmetică aplicată la valoarea certificatului de plată emis de către dirigintele de șantier (supervizor).
- ✓ **după verificarea draftului de către beneficiar, va emite un Certificatul de Plată final în termen de 30 de zile de la primirea situației de lucrări.**

Certificatul de Plată va avea aceeași structură ca situațiile de lucrări, inclusiv defalcarea sumelor pe subcontractanți, dacă este cazul. Prin emiterea unui Certificat de Plată, prestatorul certifică, pe propria răspundere, faptul că sumele solicitate la plată sunt reale și corespund cu lucrări, servicii și articole reale și conforme cu prevederile contractului.

Toate Certificatele Intermediare de Plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate, precum și a eventualelor rețineri. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, verificate de supervizor/diriginte de șantier prin măsurători, înscrise în foile de atașament. Prestatorul va evalua lucrările executate și cuprinse în situațiile de plată folosind listele de cantități din proiectul tehnic și prețurile unitare ale antreprenorului.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către supervizor împreună cu reprezentantul antreprenorului. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (**în termen de maxim 5 zile de la notificarea antreprenorului**), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Prestatorul va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și dacă este cazul, va dispune refacerea lor.

În cazul în care se va constata că lucrările sunt necorespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de Antreprenorul lucrării.

Certificatul Intermediar de Plată va fi întocmit în conformitate cu prevederile contractuale și în corelare cu situațiile de lucrări ale antreprenorului, incluzând, dacă este cazul, defalcarea sumelor pe subcontractanți.

Avansul pentru execuția lucrării, dacă este cazul, va fi acordat în condițiile legislației în vigoare, respectiv ale *Hotărârii Guvernului nr. 264/2003, privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare.

Certificatul Intermediar de Plată va fi documentul prin care supervizorul va certifica plata lucrărilor executate.

CertIFICATELE de plată vor evidenția distinct valoarea cheltuielilor neeligibile. Prestatorul va colabora cu membrii echipei de implementare a proiectului pentru a se evita aprobarea la plată de către supervizor a unor cheltuieli neeligibile în cadrul procedurii de decontare, altele decât cele aprobate în cadrul proiectului.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către antreprenor, prestatorul va înscrie într-un registru înregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate.

Situația de lucrări înaintată de către antreprenor, va avea ca suport foi de atașament, măsurători postexecuție (caiete de măsurători), piese desenate și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări, precum și documente de calitate.

După finalizarea lucrărilor pentru perioada certificată la plată, antreprenorul va înainta supervizorului situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea lucrărilor executate, însoțită de documente justificative referitoare la sumele solicitate la plată.

În cazul în care supervizorul nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, antreprenorul este obligat să completeze documentația cu acele documente pe care dirigintele de șantier le solicită pentru clarificare. Supervizorul va întocmi, în urma verificării și revizuirii situației de plată înaintate de către Antreprenor, Certificatul Intermediar de Plată.

8.2.1.4 - Completarea jurnalului de șantier

Prestatorul are obligația de a verifica Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

Prestatorul va înregistra în Jurnalul de Șantier cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiunile apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

8.2.2 Responsabilitățile și obligațiile Prestatorului - legate de monitorizarea și supervizarea lucrărilor constau în următoarele sarcini:

Serviciile asigurate de prestator vor respecta legislația română în vigoare și prevederile contractuale.

Derularea contractului de prestări servicii încheiat între beneficiar și prestator va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- Pre - construcția lucrărilor;
- Mobilizarea;
- Execuția lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Perioada de garanție a lucrărilor (de notificare a defectelor).

8.2.2.1 - Pre - construcția lucrărilor:

Activitățile de pre-construcție se desfășoară în perioada de pregătire a execuției lucrărilor și presupun:

- Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta;
- Verificarea corespondenței dintre prevederile autorizației de construire, ale certificatului de urbanism, ale avizelor, ale acordurilor și ale proiectului; Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute;

- Studierea proiectului tehnic și a documentațiilor premergătoare proiectului tehnic, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora;
- Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectului tehnic de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- Verificarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat;
- Verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și a programului de control al calității, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică.
- Verificarea precizării în proiect a categoriei de importanță a construcției;
- Verificarea existenței proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- Verificarea existenței Planului calității și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Examinarea/ comentarea, dacă este necesar, a Procedurilor de securitate și sănătate în muncă ale Antreprenorului;
- Verificarea existenței anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la Inspectoratul Județean în Construcții Vâlcea;
- Verificarea existenței panoului de identificare a investiției, a conformității acestuia cu prevederile legale și a amplasării la loc vizibil;
- Participarea la predarea către constructor a amplasamentului și a reperelor de nivelment (borne) împreună cu Antreprenorul. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină. Prestatorul va convoca pentru această fază reprezentanții beneficiarului, proiectantului, constructorului și ai deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament.
- La predarea - primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul - Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.
- Participarea, împreună cu antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Prestatorul va asista la trasarea și materializarea bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate și materializate căile de

acces la amplasament și limitele acestuia. Prestatorul va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției.

- Predarea către antreprenor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier; organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, prestatorul va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor; Totodată, prestatorul va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcției/investiției.

- Emiterea Certificatului de Plată Intermediar pentru plata în avans, **dacă este cazul.**

- Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între beneficiar și antreprenor.

- Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, prestatorul va notifica acest lucru în scris constructorului, beneficiarului și tuturor factorilor implicați.

- Verificarea și aprobarea asigurărilor încheiate și prezentate de către antreprenor, precum și a documentelor anexate lor, care trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de lucrări.

8.2.2.2 Mobilizarea

Mobilizarea este perioada inițială a fazei de construcție a contractului. În acest timp antreprenorul va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine, cât și pentru supervisor. Supervisorul va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a antreprenorului.

Sarcinile principale care vor fi realizate de către prestator sunt după cum urmează:

- Examinarea programului de execuție al antreprenorului și necesarului de echipamente asociate;

- Verificarea și aprobarea procedurilor QA/QC ale antreprenorului și a Planului de asigurare a calității, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe faze de recepție/ determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Județean în Construcții Vâlcea.

- Verificarea respectării normelor de protecția muncii.

8.2.2.3 – Construcția

Sarcinile și îndatoririle prestatorului pe parcursul executării lucrărilor sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectului, ale caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- inițierea și prezidarea ședințelor de progres; pregătire și transmiterea minutilor ședințelor și asigurarea că soluționării în timp util a problemelor apărute;
- interzicerea utilizării de către antreprenor a produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- interzicerea utilizării de către antreprenor de procedee și echipamente neagrementate tehnic sau cu acorduri tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verificarea respectării de către antreprenor a prevederilor din caietele de sarcini și din reglementările tehnice în vigoare referitoare la materialele înglobate în lucrările permanente;
- interzicerea executării de către antreprenor a lucrărilor fără existența responsabililor tehnici cu execuția (RTE) atestați în conformitate cu categoriile de lucrări care urmează a se executa;
- verificarea respectării de către antreprenor a legislației cu privire la materialele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte;
- transmiterea către Antreprenor, prin intermediul beneficiarului, a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- întocmirea „Rapoartelor de Neconformitate”, dacă este cazul, în care va face descrierea detaliată a neconformităților și va preciza termenul maxim de remediere a acestora, în cazul în care se constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice sau neconformități în execuția lucrărilor; urmărirea propunerilor măsurilor de remediere ale Antreprenorului, formulate în urma consultării cu proiectantul de specialitate; nicio neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate;
- verificarea respectării tehnologiilor de execuție și a aplicării corecte a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

- verificarea respectării „Planului calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;
- participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice, semnarea și ștampilarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese - verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
- asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și consemnarea în registre a rezultatelor din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
- informarea operativă a beneficiarului privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propunerea opririi lucrărilor;
- urmărirea respectării de către Antreprenor a dispozițiilor și/ sau a măsurilor dispuse de proiectant/ de organele abilitate;
- verificarea, în calitate de reprezentant al beneficiarului, a respectării prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- anunțarea Inspectoratului Județean în Construcții Vâlcea privind oprirea/ sistarea executării lucrărilor de către investitor/ beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verificarea punerii în siguranță a construcției, conform proiectului;
- anunțarea Inspectoratului Județean în Construcții Vâlcea privind reluarea lucrărilor la investiția la care a fost oprită/ sistată executarea lucrărilor de către investitor/ beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- preluarea documentelor de la antreprenor și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- examinarea graficului de execuție a lucrărilor și a previziunilor fluxului de numerar asociate și formulare de propuneri și măsuri;
- verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- participarea, ca martor, la testarea materialelor (efectuată de Antreprenor), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele;
- analizarea măsurătorilor și a testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;

- urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;
- răspunderea pentru conformitatea cantităților de lucrări din situațiile de lucrări ale Antreprenorului cu cele efectiv realizate, pentru calitatea acestora și pentru valorile acceptate la plată;
- monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu graficul de execuție al Antreprenorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări sau încetiniri ;
- verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- urmărirea respectării de către Antreprenor a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
- întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, normele de protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor;
- sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora;
- realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora;
- dispunerea și verificarea, la terminarea lucrărilor, a aducerii la forma inițială a terenului și a mediului afectat de lucrări;
- asigurarea prezenței în șantier pe toată durata programului de lucru pentru execuția lucrărilor; pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor, diriginții de specialitate vor sta la dispoziția beneficiarului pe tot parcursul lucrărilor, în funcție de specificul lucrărilor și de necesități, vor fi prezenți zilnic pe șantier la punctul de lucru, pe toată perioada execuției investiției.
- certificarea situațiilor de plată întocmite de către Antreprenor;
- urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia.

8.2.2.4 Recepția lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle prestatorului la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- Convocarea comisiei de recepție și participarea la recepția lucrărilor, cu întocmirea și prezentarea referatelor pe specialități privind modul în care a fost executată lucrarea; Asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de comisia de recepție și care trebuie finalizate/remediate în timpul perioadei de garanție și urmărește soluționarea acestora și încheierea procesului - verbal pentru stingerea acestora;

- Predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție, împreună cu cartea tehnică a construcției (inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – "as built", dispozițiile de șantier, procesele verbale de lucrări ascunse, procesele verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document execuției lucrărilor), întocmită conform modelului din *H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor*, cu modificările și completările ulterioare.

8.2.2.5 Perioada de garanție

- După recepția la terminarea lucrărilor, pe perioada de garanție, prestatorul urmărește comportarea post execuție a lucrărilor, întocmind în acest sens Jurnalul evenimentelor, conform modelului din *H.G. nr. 273/1994*, cu modificările și completările ulterioare, pe care-l va prezenta beneficiarului pentru avizare, de regulă, anual sau ori de câte ori va fi solicitat de beneficiar.

- Dacă în perioada de garanție acordată lucrărilor constată degradări ale lucrărilor executate, apărute din vina exclusivă a antreprenorului, prestatorul va solicita constructorului rezolvarea imediată a problemelor constatate. Prestatorul va urmări rezolvarea remedierilor și va informa beneficiarul de soluționarea acestora.

- Sarcinile și îndatoririle prestatorului în perioada de garanție se referă, de asemenea, la urmărirea defecțiunilor/neconformităților constatate de către comisie la recepția la terminarea lucrărilor, urmărirea rezolvării problemelor constatate de comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor propuse ca urmare a constatărilor comisiei de recepție.

- Dacă este cazul, prestatorul va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data încheierii procesului verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor/recepție finală, conform prevederilor art. 17(3) și art. 24 (3) din *Hotărârea Guvernului nr. 273/1994*, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care Antreprenorul lucrărilor nu remediază defecțiunile/neconformitățile constatate de către comisia de recepție, Prestatorul, ca reprezentant al investitorului, îl

va soma în acest sens, iar dacă Antreprenorul nu dă curs somației, investitorul este în drept să execute remedierile pe cheltuiala și riscul Antreprenorului în culpă și să pretindă plata prejudiciului produs, potrivit legii.

Prestatorul face propunerea unei programări a inspecțiilor periodice efectuate de către beneficiar, a lucrărilor în timpul perioadei de garanție a acestora, pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.

- La expirarea perioadei de garanție, prestatorul va notifica beneficiarul cu privire la acest aspect, în vederea convocării comisiei pentru recepția finală a lucrărilor și se va ocupa de emiterea procesului verbal de recepție finală.

- Urmărirea comportării construcției pe perioada de garanție în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare și întocmirea unui raport final la sfârșitul perioadei de garanție referitor la comportarea acesteia.

8.2.2.6 Sarcini specifice contractului de finanțare

Supervizorul și echipa sa de dirigenți de șantier:

1. Având în vedere că obiectivul de investiții este cuprins la finanțare în cadrul unor programe cu finanțare externă, participă la vizita în teren a experților finanțatorului;
2. Participă la elaborarea răspunsului la eventualele solicitări de informații suplimentare pentru documentele ce vizează lucrările solicitate la plăți (inclusiv modificări, completări sau refacerea acestora), în baza contractului de servicii încheiat cu Beneficiarul;
3. Este direct răspunzător în fața Beneficiarului pentru sumele din facturile de lucrări solicitate și neacceptate la plată de către finanțator ca fiind aferente cantităților de lucrări neconstatate la vizita pe teren sau pe motiv de neconformitate a unor lucrări, de depășire linie bugetară conform deviz general aprobat.

8.2.2.7 Documentele întocmite și rapoartele care vor fi elaborate și transmise de prestator către beneficiar

A. Documentele depuse pentru plata intermediară și finală a contractului de lucrări sunt:

- Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări ce va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată,
- Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/Renunțare - va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare Notă de Comandă Suplimentară/Renunțare se întocmește o listă de cantități

separată căreia îi va fi întocmită o "Balanță a cantităților decontate".

- Situațiile de lucrări certificate - prin semnătura și ștampila dirigintelui/diriginților de șantier, însoțite de "Balanța cantităților decontate", precum și documente privind calitatea pentru lucrările cuprinse în situația respectivă (Procese verbale de recepție pe faze determinante, procese verbale de trasare lucrărilor, de verificare a naturii terenului de fundare, pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse, de verificare a cotei terenului de fundare, etc; Declarațiile de conformitate a materialelor, Rezultatele de laborator etc.).

B. Jurnalul de șantier

Prestatorul are obligația de a deschide Jurnalul de șantier al lucrării și de înregistra toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat să se dovedească utile în rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor care ar putea să apară cu privire la execuția lucrărilor.

C. Emiterea Dispozițiilor de șantier

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului Tehnic, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități de lucrări va fi făcută numai de către Proiectant și va fi însușită dacă este cazul de către specialiști verficatori de proiecte cu avizul Beneficiarului. Aceste modificări vor fi înaintate Beneficiarului și Antreprenorului sub formă de Dispoziție de șantier a Proiectantului și acceptate de Beneficiar. Dispoziția de șantier și listele de cantități aferente acesteia vor fi semnate de către Proiectant, Supervisor și echipa sa de diriginți de șantier, Antreprenor și Beneficiar. În cadrul acesteia se va fundamenta necesitatea execuției respectivelor categorii de lucrări și se va identifica sursa de finanțare. Supervisorul și echipa sa de diriginți de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Antreprenor a Dispoziției de șantier emise de Proiectant.

D. Completarea rapoartelor, inclusiv a celor cerute de Beneficiar

Prestatorul va înainta următoarele rapoarte și documente, dar nu în mod limitativ:

- Raport lunar de activitate

Va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și descrierea acestora din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Antreprenorul își controlează propria activitate. De

asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor și la activitatea de SSM.

- Raportul Final la terminarea lucrărilor

Raportul final va fi prezentat la data recepției la terminarea lucrărilor, și va cuprinde:

✓ -detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Supervisor și echipa sa de diriginți de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;

✓ -detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrării, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor.

- Cartea Construcției potrivit Hotărârii de Guvern Nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, va fi predată la data recepției la terminarea lucrărilor .

- Raport Intermediar pe Perioada de Garanție a Lucrărilor

Rapoartele vor fi prezentate Beneficiarului ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin la un interval de maxim 1 an, începând de la data recepției la terminarea lucrărilor.

Rapoartele vor conține informații referitoare la comportarea lucrărilor în perioada de garanție, la eventualele lucrări de remediere necesare și la modul de execuție a acestora, precum și la comportarea lucrărilor aflate în monitorizare specială, precizate în Procesul Verbal la Terminarea Lucrărilor (dacă este cazul).

- Rapoarte Speciale

Vor fi emise în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Beneficiarului, în termenul solicitat de acesta , fără a solicita plăți/ costuri suplimentare.

- Raportul Final după expirarea perioadei de garanție

Acest raport va fi întocmit la organizarea recepției finale și emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală, și va cuprinde informații privind modul de comportare a lucrărilor pe parcursul perioadei de garanție, defectele apărute, modul în care acestea au fost remediate; se vor face precizări cu privire la completarea Cărții tehnice a construcției și predarea acestora către Beneficiar.

NOTĂ:

Toate rapoartele vor fi transmise către Beneficiar spre aprobare într-un număr de 2 exemplare.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii vor deveni proprietatea Beneficiarului. Prestatorul va înainta rapoartele și documentele atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, semnate.

9. Dispoziții finale

Prestatorul:

- Va respecta și îndeplini orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și execuție lucrări, dispusă de beneficiar sau finanțator.
- Va participa la toate fazele privind realizarea construcției, în limitele stabilite prin reglementările tehnice și condițiile contractuale;
- Va reprezenta beneficiarul în relația cu organismele de control abilitate în acest sens: Curtea de Conturi, Inspectoratul de Stat în Construcții, reprezentanții Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, etc.;
- Va asigura, în relația cu Antreprenorul, elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare și a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate.
- Aferent notelor de constatare, lucrările prevăzute prin dispoziții de șantier, notele de comandă suplimentară, notele de renunțare, vor fi considerate acceptate numai după aprobarea acestora de către ordonatorul principal de credite (Președintele Consiliului Județean Vâlcea);
- Prestatorul va avea în vedere că în România există o Autoritate Națională de Inspecție (Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC), care are responsabilități statutare pentru inspectarea lucrărilor de construcții în diverse stadii. Dirigintele de șantier în calitate de supervisor trebuie să implice ISC la fazele determinante și să ia în calcul comentariile acestui organism.
- Urmărește și certifică executarea lucrărilor din punct de vedere fizic cantitativ, calitativ și valoric precum și certifică legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării numai în corelare cu proiectul tehnic și cu respectarea actelor normative în vigoare și instrucțiunilor Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.
- Este responsabil și își asumă răspunderea financiară în fața beneficiarului în următoarele circumstanțe:
 1. Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întârzieri puteau fi evitate prin implicarea sub orice formă și prin acțiunea prestatorului;
 2. Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și prestatorul ar fi putut s-o îmbunătățească (prin acțiuni de verificare sau în oricare modalitate de exercitare a atribuțiilor specifice);
 3. Pe parcursul perioadei de garanție sunt constatate defecțiuni/deficiente/neconformități fata de cerințele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directă implicare a prestatorului în oricare modalitate de exercitare a atribuțiilor acestuia;

4. Se descoperă nereguli, așa cum sunt ele definite în contractul de finanțare nr. 1700/13.09.2022, imputabile prestatorului iar acestea conduc la prejudicii financiare înregistrate de beneficiar, (corecții financiare, cheltuieli neeligibile, etc).

Daunele financiare produse beneficiarului din neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor supervisorului se suportă de către prestator.

10. CERINȚE PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ ȘI CAPACITATEA PROFESIONALĂ

Operatorii economici trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să dețină experiență similară. În acest sens, operatorul economic va demonstra că a mai prestat activități care fac obiectul contractului sau similare, respectiv supervizare/dirigenție de șantier pentru contracte de execuție lucrări (construcții civile și instalații și lucrări de drumuri), prin prezentarea de documente relevante (de ex.: contracte, documente constatatoare, procese verbale, certificate/documente alte documente, etc).

- Să asigure personalul tehnic de specialitate/autorizat necesar pentru a se achita de responsabilitățile prevăzute în caietul de sarcini, legislația în vigoare și instrucțiunile Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor .

În acest sens, operatorul economic va prezenta documente din care să rezulte îndeplinirea cerințelor minime profesionale pentru personalul de specialitate nominalizat (de ex.: certificate, atestate, diplome, CV- uri, etc.) .

Prestatorul, prin personalul său, trebuie să dețină autorizații de dirigenție de șantier valabile, pentru toate categoriile de lucrări cuprinse în contractul de execuție pentru care va asigura serviciile de dirigenție de șantier - supervizare a lucrărilor de construcții.

Pentru a garanta executarea lucrărilor în termenii contractuali stabiliți și pentru folosirea în mod corect și eficient a resurselor de finanțare de care dispune beneficiarul, prestatorul va asigura în mod continuu, până la finalizarea proiectului, prezența diriginților de șantier sau a altor specialiști pe care este necesar a-i implica (inginer asigurare calitate, coordonator SSM), la locul de execuție a lucrărilor.

În timpul perioadei de prestare a activității de dirigenție de șantier/supervizare lucrări (inclusiv perioada de garanție), prestatorul va fi prezent în permanență (în intervalele orare în care antreprenorul desfășoară activități) pe șantier. De asemenea se solicită și prezența sa regulată la sediul beneficiarului, pentru a participa la întâlniri și pentru a asigura asistență de specialitate beneficiarului în relația cu organele de control și cu alți factori implicați .

Toate costurile aferente desfășurării activității prestatorului, așa cum este ea specificată în prezentul caiet de sarcini, sunt în sarcina sa și vor fi incluse în prețului contractului. Beneficiarul nu are nicio obligație de a suporta alte costuri pentru activitatea desfășurată de prestator, deplasări, acomodare, diurne, chirii, asigurarea logisticii corespunzătoare, etc.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în oferta, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, prestatorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

1. Pentru realizarea obiectivului contractului, prestatorul va asigura un **manager de proiect** care va fi liderul echipei de supervizare compusă din diriginții de șantier și alți specialiști necesari pentru executarea contractului, va exercita autoritatea supervisorului și va avea putere de decizie în asumarea răspunderii prestatorului, în ceea ce privește derularea contractului de supervizare a lucrărilor.

Managerul de proiect va fi reprezentantul prestatorului în raport cu beneficiarul și cu reprezentanții antreprenorului pe întreaga perioadă de activitate și va fi responsabil pentru managementul întregului contract, inclusiv asigurarea disponibilităților experților/ diriginților de șantier în momentul în care este nevoie de aceștia, alocarea de sarcini echipei, stabilirea relațiilor cu factorii implicați în implementarea proiectului, managementul financiar, raportarea și alte sarcini, în funcție de caz.

Managerul de proiect va avea, fără a se limita la acestea, următoarele sarcini:

- Va răspunde de coordonarea proiectului, pregătirea logisticii și implementare, asistenta, raportare și coordonarea echipei de experți propuși. În acest sens, va asigura o bună comunicare cu beneficiarul, precum și cu antreprenorul, în toate circumstanțele, precum și în cazul revendicărilor sau pentru soluționarea diverselor probleme legate de implementarea contractului;
- Emiterea instrucțiunilor și ordinelor administrative către antreprenor;
- Organizarea, monitorizarea și asistarea membrilor echipei de supervizare în vederea îndeplinirii îndatoririlor din cadrul contractului de servicii;
- Verificarea tuturor documentelor și a solicitărilor în relația cu

- beneficiarul și antreprenorul;
- Corespondența, coordonarea și întocmirea minutelor ședințelor de lucru cu beneficiarul, antreprenorul și autoritățile abilitate;
 - Verificarea, corectarea și aprobarea certificatelor de plată intermediare și altor documente întocmite de antreprenor (program de lucrări, rapoarte lunare, etc);
 - Elaborarea rapoartelor prevăzute în contract către beneficiar;
 - Recepția, analiza și elaborarea răspunsurilor pentru revendicările emise de către antreprenor;
 - Participarea la recepționarea lucrărilor;
 - Monitorizarea întreținerii lucrărilor executate, pe perioada de sistare a lucrărilor, perioada de iarnă și în timpul desfășurării execuției celorlalte lucrări din contractul de lucrări;
 - Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției;
 - Participarea la fazele determinante, înscrise în programul de control, stabilite de Inspectoratul de Stat în Construcții;
 - Asigurarea de asistență tehnică și soluții tehnice în cazul apariției unor situații neprevăzute;
 - Verificarea, inspectarea și monitorizarea lucrărilor în vederea asigurării garantării și calității în construcții;
 - Efectuarea de inspecții de șantier și evidența zilnică a activității din șantier;
 - Verificarea existenței buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
 - Verificarea și întocmirea proceselor verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
 - Delegarea atribuțiilor sale, în măsura în care este necesar și/sau în cazul absenței sale din șantier;
 - Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor din contractul de lucrări.

2. **Diriginții de șantier** vor fi responsabili cu îndeplinirea cerințelor conform legislației în vigoare, precum și a obligațiilor diriginților de șantier ce decurg din *Capitolul 8.2 Detalierea serviciilor* din prezentul caiet de sarcini sau alte sarcini delegate de managerul de proiect.

Cerințele minime profesionale solicitate de către beneficiar și pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier, puși la dispoziție de prestator, vor fi conform **Ordinului nr. 1.496/2011**, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției, stabilite de către proiectantul construcției.

În acest sens, diriginții de șantier, înregistrați în Registrul Diriginților de Șantier, din cadrul echipei prestatorului, trebuie să facă dovada că sunt autorizați conform Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, pentru cel puțin, următoarele domenii:

- ✓ 3.3. - Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes local sau superior,
- ✓ 8.1. - Instalații electrice;
- ✓ 8.2. - Instalații sanitare, termoventilații,
- ✓ 6 - Construcții edilitare și de gospodărie comunală;
- ✓ 2.2. - 2.2. - Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C sau superior;
- ✓ 9.1. - Rețele electrice;

Lista este orientativă și nu este limitativă. Prestatorul va asigura diriginți de șantier pentru supervizarea tuturor lucrărilor care se vor executa, conform proiectului tehnic.

3. Prestatorul va nominaliza, de asemenea un **coordonator în materie de securitate și sănătate** pe toată perioada de execuție a lucrărilor și care va duce la îndeplinire, fără a se limita la acestea, următoarele activități, în conformitate cu prevederile H.G. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare:

- Stabilirea, înainte de deschiderea șantierului a unui plan de securitate și sănătate care să integreze planurile de securitate și sănătate din proiect și planurile proprii de securitate și sănătate ale antreprenorilor. Planul de securitate și sănătate va cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe șantier;

- Asigurarea că Planul de securitate și sănătate este ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor;

- Asigurarea că Planul de securitate și sănătate e completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru;

- Ținerea evidenței și consemnarea în registrul de coordonare a informațiilor privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate; prezentarea registrului de coordonare, la cerere, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;

- Coordonarea aplicării principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară

simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;

- Coordonarea punerii în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți, respectă principiile prevăzute de HG 300/2006, cu modificările și completările ulterioare, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut;

- Pregătirea unui dosar de intervenții ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conținând elementele utile în materie de securitate și sănătate de care trebuie să se țină seama în cursul eventualelor lucrări ulterioare, iar activitatea pe care o desfășoară coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă să fie corelată cu programul antreprenorului de realizare a lucrării;

- Adaptarea sau solicitarea realizării eventualelor adaptări ale planului de securitate și sănătate și ale dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;

- Organizarea cooperării între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;

- Coordonarea activităților care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;

- Luarea măsurilor necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;

- Stabilirea în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, a măsurilor generale aplicabile șantierului;

- Să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;

- Stabilirea, împreună cu antreprenorul, a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;

- Efectuarea vizitelor comune pe șantier cu antreprenorul și/sau subcontractanții, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;

- Avizarea planurilor de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.

- În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securității echipamentelor de muncă, precum și

pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilități pe linie de securitate și sănătate în muncă, după cum urmează:

- Răspunderea pentru starea tehnică și buna funcționare a echipamentelor tehnice proprii pentru a se preveni astfel apariția unor accidente sau avarii tehnice.

- Personalul prestatorului este obligat, în toată perioada de derulare a contractului, să respecte pe amplasamentul lucrărilor, cât și pe drumurile publice, toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii.

- Va instrui personalul prestatorului pentru activitățile desfășurate, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, a Normelor metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, a altor Hotărâri de guvern referitoare la cerințe minime de securitate și sănătate în muncă obligatorii a fi respectate în activitățile desfășurate de Diriginte de șantier/Supervizor, precum și a instrucțiunilor și deciziilor proprii.

- Va purta întreaga răspundere legală privind modul de instruire a personalului propriu în toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.

- Va purta întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați.

- Accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație se vor trata conform legislației de securitate a muncii în vigoare.

În conformitate cu prevederile contractuale, precum și a legislației incidente în vigoare, echipa de supervizare va îndeplini și alte sarcini, precum:

- Evaluarea, verificarea și certificarea lucrărilor din punct de vedere al calității;

- Verificarea documentelor justificative privind calitatea lucrărilor solicitate la plată în cadrul situațiilor de lucrări de către antreprenor;

- Asigurarea păstrării documentației pentru facilitarea justificării tuturor plăților către antreprenor;

- Efectuarea inspecțiilor de șantier;

- Ținerea evidentei zilnice a activității din șantier;

- Inspectarea și testarea materialelor și a componentelor utilizate la lucrări, gestionarea neconformităților;

- Asigurarea concordanței lucrărilor cu proiectul și specificațiile

contractului, precum și cu toate procedurile relevante privind asigurarea/ controlul calității și a lucrului în condiții de sănătate și siguranță;

- Verificarea existenței buletinelor de analiza/ documente de calitate pentru fiecare tip de material;

- Verificarea și întocmirea proceselor verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;

- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuție pentru lucrările pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 și a tuturor reglementarilor conexe;

- Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției;

- Auditarea oricărui aspect al sistemului calității al antreprenorului;

- Solicitarea de la antreprenor a detaliilor, procedurilor și documentele de conformitate, înainte de începerea fiecărei etape de execuție. În acest sens, antreprenorul va prezenta procedurile QA/QC și planul de asigurare a calității, procedurile de proces pentru lucrare, etc în vederea implementării în mod corespunzător a sistemului de asigurare a calității.

- Alte sarcini delegate de managerul de proiect.

Prestatorul va selecta și angaja și alt personal, care va fi mobilizat în funcție de necesitățile care pot apărea în timpul executării lucrărilor și în perioada de garanție.

Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

Operatorii economici vor demonstra ca au mai prestat activități care fac obiectul contractului sau similare, respectiv supervizare/dirigenție de șantier pentru contracte de execuție lucrări (construcții civile și instalații și lucrări de drumuri) și că pot asigura personalul de specialitate necesar derulării contractului în bune condiții. În acest sens, operatorii economici vor prezenta:

- Documente (de ex.: contracte, documente constatatoare, procese verbale, certificate/documente alte documente, etc) din care să rezulte experiența similară.

- Documente din care să rezulte îndeplinirea cerințelor minime profesionale pentru personalul de specialitate prevăzut în Caietul de sarcini și nominalizat în cadrul propunerii tehnice (de ex.: certificate, atestate, diplome, CV- uri, etc.).

Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului înainte de începerea lucrărilor, următoarele documente, în copie:

- autorizația de construire,
- proiectul tehnic de execuție (inclusiv a detaliilor de execuție - D.E.);

- contractul de lucrări;
- propunerea tehnică a Antreprenorului;
- propunerea financiară a Antreprenorului;
- graficul de execuție a lucrărilor;
- contractul de finanțare;
- avizele și acordurile necesare realizării investiției.

11. PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SUPERVIZARE – DIRIGENȚIE DE ȘANTIER

11.1 Data de începere a contractului:

Contractul de servicii va intra în vigoare la data semnării lui de către părți și va produce efecte până la data recepției finale a lucrărilor.

Prestarea serviciilor de supervizare - dirigenție de șantier va începe odată cu emiterea Ordinului de începere a contractului de lucrări.

11.2 Perioada de prestare a serviciilor: 7 luni pentru supervizarea execuției lucrărilor, la care se adaugă perioada de garanție a lucrărilor.

Întrucât scopul serviciilor de supervizare – dirigenție de șantier este de asigurare a urmăririi și verificării execuției lucrărilor, precum și de administrare eficientă a contractului de lucrări, durata contractului de servicii de supervizare lucrări va acoperi în totalitate durata contractului de lucrări, inclusiv prelungirea acestuia prin acte adiționale, dacă este cazul.

Pe perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor, adică în intervalul de timp între recepția la terminarea lucrărilor până la recepția finală a lucrărilor, prestatorul are obligația de a identifica și de a supraveghea remedierea eventualelor deficiențe ce pot apărea.

Eventualele modificări ale contractului de supervizare generate de prelungirea duratei de execuție a lucrărilor/perioadei de garanție vor face obiectul unor acte adiționale la contract, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

12. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata serviciilor prestate se va realiza după cum urmează:

a) **90%** din valoarea contractului de servicii se va achita pe parcursul execuției lucrărilor, în tranșe lunare egale, proporțional cu durata de execuție, după recepția rapoartelor de activitate lunare întocmite de prestator urmând ca, în cazul prelungirii duratei de execuție a lucrărilor, valoarea tranșelor de plată să se recalculeze similar, din valoarea rămasă de decontat până la limita a 90% din valoarea contractului de servicii; În cazul în care, din motive obiective, pentru o anumită perioadă de timp, antreprenorul se află în imposibilitatea de a executa lucrări (calamități, perioada de iarnă, etc), prestatorul nu va fi remunerat, urmând ca valoarea tranșelor de plată să se recalculeze similar situației prelungirii duratei de execuție a lucrărilor.

b) **10%** din valoarea contractului de servicii se va achita după întocmirea documentelor premergătoare Recepției la Terminarea Lucrărilor și încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

13. ALTE MENȚIUNI:

Contractul de servicii se poate rezilia dacă, la trei verificări ale beneficiarului, prestatorul nu va fi prezent pe șantier în timpul programului de lucru al antreprenorului sau dacă se constată neîndeplinirea atribuțiilor stabilite prin contractul de servicii.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca parte integrantă a contractului ce va fi încheiat cu prestatorul.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de lucru utilizate de antreprenor, cât și de calificarea personalului folosit de acesta pe toată durata derulării contractului.

14. LEGISLAȚIE ȘI STANDARDE APLICABILE:

Prestarea serviciilor se va realiza în conformitate cu legislația care reglementează domeniul și cu alte documente:

- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construire, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 98/2016**, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 1/2008** pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

- **Hotărârea Guvernului nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 925/1995** pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 766/1997** pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006** de aprobare a normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 300/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, republicată;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1051/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manual a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 971/2006** privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 493/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 571/2016** pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență nr. 195/2005**, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență nr. 57/2007** privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 839/2009** al Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.

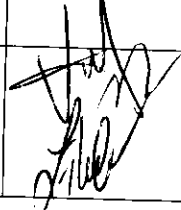
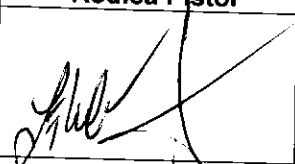
50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare ;

- **Ordinul nr. 1.496/2011** pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;
- **Buletinul construcțiilor nr. 4/1996** privind prescripțiile tehnice pentru verificarea calității lucrărilor inclusiv controlul pe faze determinante.
- Normative tehnice în vigoare și STAS – uri,
- Alte acte normative, standarde și reglementări tehnice incidente, în vigoare.

Legislația menționată mai sus nu este limitativă, furnizorii de servicii având obligația respectării tuturor prevederilor legale cu privire la desfășurarea activității de dirigenție de șantier.

DIRECTOR GENERAL,

Andreea POPESCU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Șef serviciu, Rodica Pistol	Data
Intocmit: Adelina Vlăduț Chilom Cristina Florică Laura Ștefania	-responsabil achiziții și urmărirea contractelor -responsabil tehnic -responsabil juridic			

JUDEȚUL VÂLCEA
Consiliul Județean Vâlcea
Nr. /

S.C.
Nr. /

MODEL
CONTRACT DE SERVICII
de dirigenție de șantier/supervizare de lucrări în cadrul obiectivului de
investiții „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în Județul
Vâlcea – Zona 3” C311A0122000566

1. Părțile contractante

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul Contract de Servicii, între

Județul Vâlcea, prin **Consiliul Județean Vâlcea**, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr. 1, cod poștal 240595, telefon 0250.732.901, fax 0250.735.617, e-mail: consiliu@civalcea.ro, cod fiscal 2540929, cont RO93TREZ24A665050580101X și cont RO12TREZ24A665050580102X, deschise la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat prin Constantin Rădulescu - Președinte și Vasilica Mazilu - Director general, în calitate de Achizitor, pe de o parte, și

S.C....., cu sediul în, nr., telefon, fax , e-mail: număr de înmatriculare, cod fiscal, cont deschis la Trezoreria, reprezentată prin Administrator –, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. Definițiile

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea definite în prezentul Contract;
- b) Contract** - prezentul Contract și anexele sale;
- c) Forță Majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, restricțiile apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este

considerat Forță Majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

d) Prețul Contractului - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

Proiect - „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în Județul Vâlcea – Zona 3” C3I1A0122000566;

e) Servicii - Serviciile a căror prestare face obiectul Contractului;

f) Zi - Zi calendaristică; an - 365 de Zile.

3. Interpretarea

3.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „Zi” ori „Zile” sau orice referire la Zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul Contract.

4. Obiectul Contractului

4.1 Obiectul contractului constă în asigurarea de către prestator a serviciilor de supervizare pentru contractul de lucrări aferent obiectivului de investiții „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în Județul Vâlcea – Zona 3” C3I1A0122000566, în conformitate cu prevederile Anexelor nr. 1 și 2, în termenele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 În scopul prestării serviciilor, prestatorul va realiza:

a) asistență tehnică pentru achizitor legată de managementul contractului de lucrări;

b) monitorizarea și supervizarea lucrărilor;

c) urmărirea realizării lucrărilor în conformitate cu prevederile contractuale și ale legislației în vigoare la data implementării, în domeniul construcțiilor, precum și cu Instrucțiunile Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

d) urmărirea întocmirii cărții tehnice a construcției și predarea acesteia către achizitor.

4.3. Prestatorul va avea obligativitatea întocmirii tuturor documentelor prevăzute la punctul 8.2.2.7 Documentele întocmite și rapoartele care vor fi elaborate și transmise de prestator către beneficiar din Anexa 1 la Contract,

4.4 Toate rapoartele vor fi transmise către Beneficiar spre aprobare într-un număr de 2 exemplare.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii vor deveni proprietatea achizitorului. Prestatorul va înainta rapoartele și documentele atât pe suport de hârtie, cât și în format editabil (Microsoft Word, Excel sau echivalent).

5. Prețul Contractului, ajustarea Prețului, plata și cesiunea

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor, eșalonat, pe toată durata Contractului, este în sumă de lei fără TVA, la care se adaugă TVA, în condițiile legii în vigoare la data facturării.

5.2. Pentru Serviciile prestate, Prețul datorat de Achizitor Prestatorului este cel declarat în Anexa nr. 2 la Contract.

5.3. Prețul Contractului este ferm și nu se modifică decât în condițiile art. 221 și art. 222² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

5.4. Plata serviciilor se va efectua pe bază de proces-verbal de recepție a rapoartelor de activitate lunare și a documentelor premergătoare Recepției la Terminarea Lucrărilor și încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, după cum urmează:

a) 90% din prețul contractului de servicii se va achita pe parcursul execuției lucrărilor, în tranșe lunare egale, proporțional cu durata de execuție, după recepția rapoartelor de activitate lunare întocmite de prestator urmând ca, în cazul prelungirii duratei de execuție a lucrărilor, valoarea tranșelor de plată să se recalculeze similar, din valoarea rămasă de decontat până la limita a 90% din valoarea contractului de servicii; În cazul în care, din motive obiective, pentru o anumită perioadă de timp, antreprenorul se află în imposibilitatea de a executa lucrări (calamități, perioada de iarnă etc.), prestatorul nu va fi remunerat, urmând ca valoarea tranșelor de plată să se recalculeze similar situației prelungirii duratei de execuție a lucrărilor.

b) 10% din prețul contractului de servicii se va achita după întocmirea documentelor premergătoare Recepției la Terminarea Lucrărilor și încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

5.5. Prestatorul poate cesiona creanțe după aprobarea cesiunii de către achizitor, cu respectarea prevederilor Codului Civil și ale O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6. Durata Contractului

6.1. Durata estimată a Contractului este de 7 luni, la care se adaugă perioada de garanție.

6.2. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte, până la data recepției finale a lucrărilor.

6.3. Executarea contractului va începe odată cu emiterea Ordinului de începere a contractului de lucrări, după atribuirea acestuia.

6.4. Perioada de prestare a serviciilor este de 7 luni pentru supervizarea execuției lucrărilor, la care se adaugă perioada de garanție.

6.5. Perioada totală de prestare poate fi modificată, prin act adițional, în funcție de modificările contractului de finanțare a proiectului, precum și în funcție de durata contractului de lucrări.

➤ Achizitorul poate revizui prin notificare, termenele de elaborare/predare, prevăzute în Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini, în funcție de eventualele modificări ale contractului de finanțare a Proiectului și a Instrucțiunile Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

6.6. Prestatorul va fi înștiințat în timp util asupra devansării sau amânării termenelor de elaborare/predare.

7. Documentele Contractului

7.1. Documentele Contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea cu nr. - Anexa nr. 1;
- b) oferta Prestatorului, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea cu nr. și extrasul din SEAP - Anexa nr. 2;
- c) acordurile de subcontractare, dacă este cazul - Anexa nr. 3;
- d) garanția de bună execuție - Anexa nr. 4.

8. Garanția de bună execuție a Contractului

8.1. Garanția de bună execuție a Contractului, este în quantum de lei, reprezintă 5% din Prețul acestuia fără TVA și se constituie de Prestator în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului.

8.2. Garanția de bună execuție se constituie:

- a) prin virament bancar;
- b) printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii;
- c) prin depunerea la casieria Achizitorului a unor sume în numerar sau
- d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

8.3. În cazul în care pe parcursul executării Contractului se suplimentează/ajustează/revizuieste Prețul acestuia, Prestatorul va completa garanția de bună execuție în corelație cu noul Preț al Contractului.

8.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie în vigoare pe toată durata Contractului.

8.5. Valabilitatea garanției de bună execuție se va prelungi în mod corespunzător modificărilor duratei Contractului.

8.6. În situația în care părțile convin prelungirea duratei Contractului, precum și pentru orice alt motiv, Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, pe toată această durată, în maximum 10 Zile de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

8.7. În cazul în care Prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în forma, quantumul și termenul stabilite, Achizitorul are dreptul de a rezilia Contractul în mod unilateral, fără plata daunelor intereselor și a Prețului Serviciilor, cu excepția situației prevăzute la clauza 8.6 când se va stabili prejudiciul conform clauzei 12.

8.8. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului

instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

8.9. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult astfel:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

9. Subcontractanții (dacă este cazul)

9.1. Prestatorul are obligația de a încheia Acorduri de subcontractare cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat prezentul Contract cu Achizitorul.

9.2. Subcontractanții sunt pe deplin răspunzători față de Prestator pentru modul în care își îndeplinesc părțile din Contract.

9.3. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării Contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a Contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

9.4. Schimbarea unui subcontractant va fi notificată Achizitorului și nu va determina schimbarea Prețului Contractului.

9.5. La momentul încheierii Contractului sau la momentul introducerii acestora în prezentul Contract, după caz, subcontractanții își pot exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor, în condițiile legii.

10. Obligațiile Achizitorului

Achizitorul se obligă:

- a) să plătească eşalonat prețul către Prestator în termen de 30 Zile de la data constatării prestării Serviciilor și după primirea facturii, în condițiile clauzei 5.4 și cu respectarea prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;
- b) să pună la dispoziția Prestatorului orice fișiere, facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii Contractului.

11. Obligațiile Prestatorului

Prestatorul se obligă:

- a) să execute serviciile cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, conform cerințelor Anexei nr. 1, la standardele și/ sau performanțele prezentate în Anexa nr. 2;
- b) să presteze serviciile în conformitate cu termenele de prestare prevăzute în contractul de lucrări și/ sau Anexa nr. 1. Totodată, este răspunzător atât de siguranța

- tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prezentului contract;
- c)** să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- d)** să răspundă în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr. 10/ 1995, republicată, pentru viciile ascunse ale construcției ce face obiectul contractului;
- e)** să răspundă, inclusiv financiar, pentru orice daune produse achizitorului ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a serviciilor, conform prevederilor legislației în vigoare și ale punctului 8.2.2.6. din Anexa nr.1;
- f)** să transmită achizitorului orice documente, date și/ sau informații solicitate în legătură cu executarea contractului, în termenul și condițiile prevăzute în solicitarea respectivă;
- g)** să își asume integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării contractului. Achizitorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către prestator, ca urmare a executării prezentului contract, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea achizitorului;
- h)** să nu opereze schimbări ale personalului din cadrul contractului decât cu aprobarea prealabilă în scris a achizitorului sau la solicitarea achizitorului;
- i)** să fie răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- j)** să asigure disponibilitatea informațiilor și a documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/ sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz;
- k)** să păstreze confidențialitatea asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu contractul, respectiv să nu multiplice, utilizeze, copieze sau transmită unor terți orice informații legate de prezentul contract. Prestatorul va fi exonerat de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă informațiile au fost dezvăluite după ce a fost obținut acordul scris al achizitorului pentru asemenea dezvăluire sau a fost obligat în mod legal să le dezvăluie;
- l)** să monitorizeze situația personală a angajaților, a asociaților, a acționarilor și/ sau a subcontractanților în vederea prevenirii apariției oricăror situații de conflict de interese sau de incompatibilitate, așa cum acestea sunt definite de lege. În cazul identificării unei asemenea situații, prestatorul este obligat să notifice de îndată achizitorul;
- m)** să achite achizitorului contravaloarea corecțiilor/ reducerilor precum și orice alte daune care rezultă din aplicarea acestora, în cazul în care prestatorul nu notifică achizitorul cu privire la apariția oricărei situații prevăzute la lit. k), iar aceasta duce la aplicarea de sancțiuni achizitorului de către organismele abilitate de lege;

n) să asigure prezența angajaților în permanentă la punctul de execuție a lucrărilor pe toată durata de execuție a acestora;

o) să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, pierderi și pagube rezultate din orice acțiune sau omisiune a prestatorului, a personalului salariat ori contractat de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, inclusiv din încălcarea prevederilor legale, a unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate ori alte forme de proprietate intelectuală) legate de echipamentele, materialele, instalațiile, utilajele și programele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;

p) să despăgubească achizitorul împotriva oricăror daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor achizitorului.

Clauze antimită

- Prestatorul are obligația de a nu promite sume de bani sau plăți (oferi) sau autoriza plata unor sume de bani conducerii Consiliului Județean Vâlcea, consilierilor județeni, funcționarilor publici, personalului contractual sau membrilor familiilor acestora ori reprezentanților partidelor politice, în scopul de a obține un avantaj economic ilegal din cadrul prezentului contract, ce ar putea afecta reputația Județului Vâlcea, implicit a Consiliului Județean Vâlcea.

- Prestatorul are obligația de a nu oferi funcționarilor publici sau personalului contractual ori membrilor familiilor acestora, cadouri, gratuități sau servicii în scopul de a obține un avantaj economic ilegal din cadrul prezentului contract.

- Obligațiile Prestatorului prevăzute, la alineatele (1) și (2), sunt și în sarcina asociațiilor/terților/subcontractanților acestuia, după caz.

- În scopul respectării obligațiilor asumate potrivit alineatelor (1) și (2) Prestatorul, în situația în care are cunoștință sau a fost informat de asociații/terți/subcontractanți de săvârșirea unor fapte de natura celor menționate va informa autoritatea contractantă.

- În situația în care autoritatea contractantă a fost informată de existența unor fapte de natura celor prevăzute la alineatele (1) - (3) săvârșite de Prestator sau de asociații/terți/ subcontractanți, va notifica rezilierea, de drept, a prezentului contract, cu plata sumelor încasate în cadrul acestuia și a daunelor - interese calculate la valoarea sumelor, fără altă formalitate și intervenție a instanței de judecată.

12. Sancțiunile pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate, începând cu ziua următoare, Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea neexecutată a Serviciilor, pentru fiecare zi de întârziere, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

12.2. În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicate la valoarea plății neefectuate,

în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a rezilia Contractul în mod unilateral, fără nicio altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, în termen de 10 zile de la data notificării prealabile scrise și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1.531-1.536 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

12.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral, fără nicio altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, oricând la Contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație:

a) în condițiile art. 222 alin. (2) și (3) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și/sau

b) dacă împotriva Prestatorului s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

12.5. Dacă Achizitorul reziliază Contractul, acesta va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte reparații la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea Contractului.

12.6. Achizitorul va dispune rezilierea contractului cu plata daunelor interese și a oricărui prejudiciu rezultat din reziliere, dacă la punctul de execuție a lucrărilor nu va găsi prestatorul sau angajații acestuia, după întocmirea a cel puțin trei note de constatare întocmite de reprezentanții acestuia.

12.7. Rezilierea se va transmite de către achizitor printr-o notificare, cu precizarea motivelor și a prejudiciului prevăzut la clauza 12.6., iar în termen de 10 zile de la comunicarea acesteia, contractul este reziliat, fără formalitate și intervenție a instanței de judecată.

13. Începerea, finalizarea, întârzierile și sistarea

13.1. Prestatorul are obligația de a începe executarea Contractului în timpul cel mai scurt posibil de la data intrării lui în vigoare.

13.2. În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la Pretul Contractului.

13.3. În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea Contractului de către Prestator

îndreptătesc Prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui de comun acord perioada de prestare și vor încheia un act adițional.

13.4. Cu excepția cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea Contractului dă Achizitorului dreptul de a solicita Prestatorului penalități și daune-interese.

14. Verificările

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului Contract, ale contractului de finanțare și ale legislației în vigoare, pe bază de notă de constatare a îndeplinirii obligațiilor contractuale.

15. Proprietatea intelectuală și liberul acces la informațiile de interes public

15.1. În mod implicit, prin prezentul Contract, Prestatorul cedează integral Achizitorului dreptul de autor asupra tuturor rezultatelor executării Contractului (machete, documente, fișiere etc.).

15.2. Ulterior finalizării procedurii de atribuire a prezentului Contract, dosarul achiziției publice are caracter de document public. Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

16. Forța Majoră

16.1. Forța Majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța Majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a Forței Majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea care invocă Forța Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă Forța Majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 Zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Amendamentele

17.1. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni

modificarea clauzelor Contractului, prin act adițional.

17.2. Orice modificare legislativă sau a prevederilor Contractului de finanțare a Proiectului, care este aplicabilă/ vizează prezentul Contract, se va aplica în mod corespunzător.

17.3. Orice obligație impusă Achizitorului prin contractul de finanțare a Proiectului, care nu se respectă din vina exclusivă a Prestatorului și care duce la crearea unui prejudiciu, se va răsfrânge asupra Prestatorului, acesta rămânând direct răspunzător de consecințe.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

18.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală Prestatorul poate formula o plângere prealabilă, conform prevederilor art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se consideră vătămat într-un drept ori interes legitim al său de către Achizitor.

18.3. Dacă în termen de 30 de zile de la data înregistrării plângerii prealabile, neînțelegerile/disputele/divergențele nu încetează, Prestatorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

18.4. Dacă după 15 zile de la data începerii tratativelor, neînțelegerile/disputele/divergențele nu încetează, Achizitorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul acestuia.

18.5. Documentul constatator emis de către achizitor, după parcurgerea procedurii prevăzută la clauza 18.2., poate fi atacat cu contestație la secția de contencios administrativ și fiscal a tribunalului în a cărei rază teritorială se află sediul achizitorului, în termen de 30 de zile de la data comunicării acestuia prestatorului.

19. Comunicările

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris (poștă, fax și/ sau e-mail).

19.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.3. În situații deosebite, comunicările între părți se pot face și prin telefon, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea și limba aplicabile Contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

20.2. Limba care guvernează Contractul este limba română.

Părțile au înțeles să încheie prezentul Contract în trei exemplare, din care 2 exemplare pentru Achizitor și 1 pentru Prestator.

**ACHIZITOR,
JUDEȚUL VÂLCEA,
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA,
PREȘEDINTE,**

**PRESTATOR,

Administrator,**

Constantin Rădulescu

**SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,**

Daniela Calianu

DIRECTOR GENERAL,

Vasilica Mazilu

DIRECTOR GENERAL,

Andreea Popescu

**VIZAT:
Control Financiar Preventiv,**

Violeta Maria Gheorghe

**AVIZAT:
Șef Serviciu Juridic, Contencios,
Coordonare Consilii Locale,**


Emilia Dima

Întocmit,	Funcția,	Semnătura	Verificat, Șef serviciu, Rodica Pistol	Data
Laurenția Constantin Adelina Vlăduț	-responsabil achiziții și urmărirea contractelor			

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul(a).....
posesor al actului de identitate, seria, nr., CNP
....., în calitate de reprezentant legal al
.....
....., având număr de ordine în registrul comerțului....., CUI:

....., EUID:, **în calitate de Ofertant/ Subcontractant**
pentru atribuirea contractului având ca obiect: *Servicii de dirigenție de șantier/supervizare de lucrări*, publicată de U.A.T. Județul Vâlcea în cadrul proiectului „*Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în Județul Vâlcea – Zona 3*” cod proiect C311A0122000566, finanțat prin Planului Național de Redresare și Reziliență, declar pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, cunoscând dispozițiile prevăzute de art. 326 Cod penal, că beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt:

1) Am luat la cunoștință faptul că prezenta declarație este parte integrantă din dosarul de achiziție publică, respectiv dosarul de finanțare.

2) Beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt¹:

¹ Art. 4 din Legea nr. 129/2019:

(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotate pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directorii cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

b) în cazul fiduciilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constituitorul/constitutorii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;

2. fiduciarul/fiduciarii;

3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiducia sau construcția juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociații sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;

4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

1.Nume.....Prenume.....
.....,Data naștere....., locul nașterii*
(localitate)....., (judet/sector/țară).....
CNP....., act identitate....., seria....., nr.....
cetățenie....., domiciliu / reședința: țara.....
localitatea.....,str.....
....., nr....., bloc....., scara....., etaj....., ap....., judet/sector
....., potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea
nr.129/2019;
 potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
 potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
 potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
 potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
 potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;
Descriere:
.....
.....

2.Nume.....Prenume.....
.....,Data naștere....., locul nașterii*
(localitate)....., (judet/sector/țară).....
CNP....., act identitate....., seria....., nr.....
cetățenie....., domiciliu / reședința: țara.....
localitatea.....,str.....
....., nr....., bloc....., scara....., etaj....., ap....., judet/sector
....., potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea
nr.129/2019;
 potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
 potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
 potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
 potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
 potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;
Descriere:
.....
.....

3.Nume.....Prenume.....
.....,Data naștere....., locul nașterii*
(localitate)....., (judet/sector/țară).....
CNP....., act identitate....., seria....., nr.....
cetățenie....., domiciliu / reședința: țara.....
localitatea.....,str.....

- d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:
1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;
 2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;
 3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;
 4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 și prezentul punct.

....., nr., bloc....., scara, etaj, ap., județ/sector, potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

.....
.....
3) Cunosc și îmi asum faptul că, în cazul în care sunt declarat ofertantul câștigător, iar în structura acționariatului există entități juridice străine, voi completa Declarația pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Această declarație va fi solicitată cu titlu obligatoriu de Autoritatea contractantă înaintea semnării contractelor de achiziție. În cazul subcontractorilor, cunosc și îmi asum faptul că trebuie să colectez informațiile privind numele acestora, acordând atenție modificării numărului de subcontractori și nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada de implementare a proiectului.

4) Cunosc faptul că furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali este obligatorie pentru transmiterea acestor informații către ORC.

5) Cunosc faptul că autoritatea contractantă are obligația de a informa în paralel atât coordonatorul de reformă, cât și ORC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR și mă oblig să ofer aceste informații ori de câte ori are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real.

Data _____

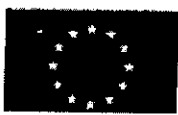
Reprezentant împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;

și denumirea reprezentantului

împuternicit)

_____ (semnatura și stampila)



DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul posesor al CI seria ... nr. , eliberată de, CNP / pașaport nr. , eliberat de, în calitate de *reprezentant legal/ persoană împuternicită al completatului cu denumirea solicitantului*, Solicitant de finanțare pentru *completați cu titlul proiectului* depus în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C11/I5, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

- 1) Am luat la cunoștință faptul că prezenta declarație este parte integrantă din dosarul de finanțare.
- 2) Beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt¹:

¹ Art. 4 din Legea nr. 129/2019:

(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotate pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directorii cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

b) în cazul fiduciilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constitutorul/constitutorii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;

2. fiduciarul/fiduciarii;

3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiduciarul sau construcția juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociații sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;

4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;

2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;

3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;

4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 și prezentul punct.

a) **Nume și prenume:**

.....
..... Dată naștere.....locul nașterii
(localitate).....(judet/sector/țară).....
CNP.....act identitate seria nr.
cetățenie..... domiciliu / reședința: țara..... localitatea
..... str..... nr.
bloc..... scara..... etaj..... ap..... judet/sector.....

b) **Nume și prenume:**

.....
..... Dată naștere.....locul nașterii
(localitate).....(judet/sector/țară).....
CNP.....act identitate seria nr.
cetățenie..... domiciliu / reședința: țara..... localitatea
..... str..... nr.
bloc..... scara..... etaj..... ap..... judet/sector.....

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:

- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
 - potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
 - potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
 - potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
 - potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
 - potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;
- Descriere:

.....
.....
3) Am fost informat cu privire la obligația mea de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, atât în faza depunerii aplicațiilor de finanțare, cât și la faza implementării proiectelor ori înainte semnării contractelor de achiziție publică și a contractelor comerciale.

4) Cunosc prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

5) Cunosc prevederile articolelor 34⁴ și 34⁵ din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, în particular obligația actualizării informațiilor anual sau ori de câte ori intervine o modificare privind datele de identificare ale beneficiarului real, în vederea înregistrării actualizării evidenței privind beneficiarii reali ai asociațiilor și fundațiilor, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării asociației sau fundației;

- 6) Cunosc și îmi asum faptul că, în cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. Totodată, cunosc și îmi asum faptul că se va completa și o declarație pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii). Această declarație va fi solicitată cu titlu obligatoriu de Autoritatea contractantă înaintea semnării contractelor de achiziție. În cazul subcontractorilor, cunosc și îmi asum faptul că trebuie să colectez informațiile privind numele acestora, acordând atenție modificării numărului de subcontractori și nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada de implementare a proiectului.
- 7) Cunosc faptul că furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinațiilor finali ai fondurilor/ contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ORC.
- 8) Cunosc faptul că destinații finali/contractanții au obligația de a informa în paralel atât coordonatorul de reformă, cât și ORC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarii reali, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR și mă oblig să introduc aceste obligații în contractele de achiziție/comerciale pe care le voi încheia pe parcursul implementării proiectului.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite

Operator economic
.....

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile
prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice,
cu modificările și completările ulterioare**

Titlul achiziției:
.....

Subsemnatul, reprezentant legal al (denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, respectiv Ofertantul..... nu se află în situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, sunt următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ a ofertelor persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soț/ soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/ sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în Adunarea Generală.
- e) situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante,

inclusive persoanele care aprobă bugetul aferent Consiliul Județean Vâlcea sunt: Presedinte Constantin Radulescu, Vicepresedinte Marin Florian, Vicepresedinte Bică Andra, Administrator Public Adrian Mihăilă, Secretar General al Județului Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Andreea Popescu, Director General Bogdan Paul Lastun, Director General Ioan – Sebastian Tămaș, Director General Adjunct Elena Ramona Constantinescu, Director General Adjunct Adinita Oprescu, Arhitect Șef Elena Dana Petrescu, Șef serviciu, Juridic, Contencios, Coordonare Emilia Carmen Dima, Șef serviciu Buget, Impozite și Taxe Virtej Andreea, Șef Serviciu Contabilitate Adrian Pădurețu, Director General Adjunct Elaborare și Implementare Proiecte Monica Gutău, Șef Serviciu Absorbția Finanțarilor Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene Anamaria Văduva, Șef Serviciu Unitatea de Management și Implementare a Proiectelor cu Finanțare prin POIM Laurențiu-Mihail Virtej, Șef Serviciu Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare Elena Grecu, Șef Serviciu Pregătirea și Urmărirea Realizării Lucrărilor Publice Liviu Constantinescu, Șef Serviciu Informatizare, Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronică Marius, Scarlaciuc, Șef Serviciul Elaborare și Implementare Proiecte de Dezvoltare Economică și Socială Rodica Pistol, Șef Biroul Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice Elena Gabriela Pavelescu, Șef Birou Achiziții Publice, Urmărirea Realizării Contractelor Ana Savu, Control Financiar Preventiv Violeta Maria Gheorghe;

Consilierii județeni care aprobă bugetul județului: Belciu Ion, Bizic Ștefan, Bobocea Gheorghe, Bușu Adrian, Ciocan Vetuța, Dima Adrian-Cosmin, Dumitru Marian, Fârtat Ilie, Folea Gheorghe, Gogoloși Vasile-Adrian, Iliescu Ion-Adrian, Iordache Danuț, Jinaru Adam, Lupu Alina, Lupu Cristian-Alin, Manda Mihai-Daniel, Mutuligă Florin-Nicolae, Nicolăescu Ion, Oproaica Alexandru, Petcan Lidia-Florentina, Poenaru Constantin-Mircea, Popa Claudiu, Popescu Victor-George, Roșu-Călina Roxana-Laura, Spiridon Nicu, Tomescu Gabriel, Vasiloiu Minodor, Vieru Gheorghe, Vilcu Samoil, Algina Elena Tricuță.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării:

Operator economic,

.....
(numele reprezentantului legal, în clar)

.....
(semnătură autorizată, ștampila)

(semnătură autorizată, ștampila)