



Nr. 98211 / 18.04.2024

### RĂSPUNS solicitări de clarificări

Referitor la clarificările solicitate de operatorii economici cu privire la achiziția directă a **Serviciilor de elaborare a documentațiilor și obținere a autorizațiilor de gospodărire a apelor pentru Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Solide Roești și stațiile de sortare din Brezoi și Râureni (Rm. Vâlcea), județul Vâlcea**, publicată în SEAP prin Anunțul de publicitate nr. ADV1418607 din 09.04.2024, vă comunicăm următoarele:

#### **Solicitarea nr. 1**

Referitor la obiectul achizitiei: Elaborarea documentatiilor si obtinerea autorizatiilor de gospodarie a apelor pentru Centrul de Management Integrat al Deseurilor Solide Roesti si statiile de sortare din Brezoi si Raureni (Rm. Valcea)."

#### **Solicitare clarificare 1**

Din titlatura se intelege ca elaboratorul trebuie sa si obtina autorizatiile de gospodarie a apelor? Va rugam sa clarificati exact ce presupune aceasta activitate avand in vedere ca autorizatiile de gospodarie a apelor se obtin in numele beneficiarului/operatorului.

#### **Răspuns:**

După elaborarea documentațiilor necesare obținerii autorizațiilor de gospodărire a apelor, presatorul va asigura sprijinul necesar (consultanța de specialitate) autorității contractante pe parcursul procedurii de obținere a autorizațiilor respective.

#### **Solicitarea nr. 2**

Conform anuntului nr. ADV1418607, la punctul 8 Conditii contractuale se mentioneaza: *Termen de receptie a documentelor si obtinere a autorizatiilor de gospodarie a apelor: 30 zile de la data predarii. Termen de plata a seviciilor: 30 zile de la data receptiei in baza facturii electronice si a procesului verbal de receptie.*

In raspunsul la Solicitarea de clarificare 3 precizati: *..decontarea serviciilor se va realiza in termen de 30 de zile calendaristice de la obtinerea acestora."*

#### **Solicitare clarificare 2**

Avand in vedere informatiile discordante prezentate in anuntul de publicitate cu cele din raspunsul la clarificarea 3, va rugam sa clarificati clar care

este procedura de la receptionarea documentatiilor pana la plata acestora.

**Răspuns:**

Așa cum reiese și din anunț și a fost confirmat prin răspunsul la solicitarea anterioară de clarificări, recepționarea documentațiilor se va putea realiza doar după obținerea autorizațiilor de gospodărire a apelor, care confirmă astfel corectitudinea documentațiilor elaborate.

**Solicitarea nr. 3**

Referitor la receptionarea documentatiilor si plata acestora  
*Solicitare clarificare 3*

Avand in vedere ca serviciile solicitate presupun intocmirea a trei documentatii de complexitate diferita, atat din punct de vedere al intocmirii propriu-zise cat si al procedurii legale de obtinere, propunem ca acestea sa fie receptionate etapizat si achitate pe masura ce se obtin autorizatiile de gospodarie a apelor.

**Răspuns:**

Propunerea se acceptă, drept pentru care propunerile financiare se vor prezenta defalcate pe cele trei obiective majore din domeniul gestionării deșeurilor.

Director General,


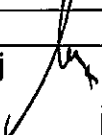
  
Vasilița Mazilu

Director General,

  
Andreea Popescu

Director General Adjunct,

  
Adinița Oprescu

Întocmit,	Funcția	Semnătura	Verificat,	Data
Gabriel Tufeanu Nr. de exemplare: 1	Consilier achiziții publice		Șef Serviciu, Laurențiu Vîrtej Șef Birou: Ana Savu 	17.04.2024