

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Direcția Generală Economică
Nr. 18942 / 15.09.2025

PREȘEDINTE,
Constantin Rădulescu

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,
Daniela Galianu

ANUNȚ DE PUBLICITATE
privind achiziția Serviciilor de supervizare lucrări
și coordonare în materie de SSM în cadrul proiectului
„Construire și dotare Ambulatoriu integrat Spitalul de Psihiatrie
Drăgoești”

1. Coduri C.P.V.: 71520000-9 – Servicii de supraveghere a lucrărilor
79417000-0 Servicii de consultanță în domeniul securității

2. Justificarea necesității achiziției: potrivit Referatului de necesitate nr 17577 din 27.08.2025 transmis de Direcția Generală Programe și Relații Externe cu privire la *Serviciile de supervizare și coordonare în materie de SSM pentru obiectivul de investiții „Construire și dotare Ambulatoriu integrat Spitalul de Psihiatrie Drăgoești”*.

3. Valoarea estimată:

Conform Referatului de necesitate nr. 17577 din 27.08.2025, transmis de Direcția Generală Programe și Relații Externe, valoarea estimată a achiziției este de **51.000,00 lei fără TVA:**

- Dirigenție de șantier/supervizare lucrări – 45.000, 00 lei fără TVA;
- Coordonator în materie de SSM – 6.000,00 lei fără TVA.

4. Sursa de finanțare: FEDR, Buget de stat și Buget local.

Lista obiectivelor de investiții pe anul 2025 cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local; Capitolul – 66. Sănătate, punctul B- Lucrări noi; Punctul 11.

5. Modalitatea de achiziție: Potrivit **Programului achizițiilor publice** aferent proiectului *„Construire și dotare Ambulatoriu integrat Spitalul de Psihiatrie Drăgoești”*, înregistrat cu nr. 15045 din 24.07.2025, achiziția *Serviciilor de supervizare lucrări și coordonare în materie de SSM* se va realiza

direct, fiind prevăzută la poziția 5.

Conform prevederilor art. 7, alin. (7), lit. a) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în cazul achiziției directe, „autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate ...”;

În acest sens, în vederea aducerii la cunoștința operatorilor economici interesați despre intenția autorității contractante de a achiziționa serviciile menționate, se va completa în SEAP un Anunț publicitar care va cuprinde:

- Descrierea contractului;
- Condițiile contractului;
- Condițiile de participare;
- Criteriile de adjudecare;
- Termenul limită de primire a ofertelor;
- Informații suplimentare.

6. Descrierea contractului:

Județul Vâlcea este Beneficiarul Contractului de finanțare nr. 72440/20.06.2025, încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de management pentru Programul Sănătate, aferent perioadei de programare 2021-2027, care are ca obiectiv implementarea proiectului „Construire și dotare Ambulatoriu integrat Spitalul de Psihiatrie Drăgoești”, cod SMIS 335077, cu o valoare totală eligibilă de 12.204.834,29 lei.

Proiectul, care se derulează în perioada 20/06/2025 și 20/06/2027, a obținut finanțare în cadrul Programului Sănătate pentru perioada de programare 2021-2027, Obiectivului specific RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR).

PROFILUL SERVICIILOR DE SUPERVIZARE ȘI COORDONARE ÎN MATERIE DE SSM:

Serviciile de supervizare lucrări asigurate prin personal tehnic de specialitate, autorizat în conformitate cu prevederile **Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier**, cu modificările și completările ulterioare și serviciile de coordonare în materie de SSM se achiziționează în scopul de a oferi Beneficiarului garanția că Antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție a lucrărilor își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini, propunerea tehnică și reglementările specifice din cadrul *Programului Sănătate pentru perioada de programare 2021-2027, Obiectivului specific RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și*

promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR).

- Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu antreprenorul, furnizorii, prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție.

Imobilul ce urmează a fi construit și va avea funcțiunea de ambulatoriu, este localizat în comuna Drăgoești, strada Spitalului nr. 1, fiind identificat cu numărul cadastral 35023.

7. Condițiile contractului:

Durata estimată de prestare a serviciilor: 20 luni, la care se adaugă perioada de garanție de minimum 36 de luni, stabilită de legislația în vigoare, pentru categoria de importanță C.

Întrucât scopul serviciilor de supervizare este de asigurare a urmăririi și verificării execuției lucrărilor, precum și de administrare eficientă a contractului de lucrări, durata contractului de servicii de supervizare lucrări și coordonare SSM va acoperi în totalitate durata contractului de lucrări, inclusiv prelungirea acestuia prin acte adiționale, dacă este cazul.

Pe perioada de garanție a lucrărilor, adică în intervalul de timp între recepția la terminarea lucrărilor până la recepția finală a lucrărilor, prestatorul are obligația de a identifica și de a supraveghea remedierea eventualelor deficiențe ce pot apărea.

Plata serviciilor se va efectua pe baza facturii Prestatorului (în care vor fi menționate distinct valorile aferente serviciilor de supervizare și a celor aferente serviciilor de coordonare SSM) și a procesului-verbal de recepție a serviciilor prestate, după cum urmează:

a) 90% din prețul Contractului se va achita pe parcursul execuției lucrărilor, în tranșe lunare egale, proporțional cu durata de execuție, după recepția rapoartelor de activitate lunare întocmite de Prestator urmând ca, în cazul prelungirii duratei de execuție a lucrărilor, valoarea tranșelor de plată să se recalculeze similar, din valoarea rămasă de decontat până la limita a 90% din valoarea Contractului. În cazul în care, din motive obiective, pentru o anumită perioadă de timp, Antreprenorul se află în imposibilitatea de a executa lucrări (calamități, perioada de iarnă etc.), Prestatorul nu va fi remunerat, urmând ca valoarea tranșelor de plată să se recalculeze similar situației prelungirii duratei de execuție a lucrărilor.

b) 10% din prețul Contractului se va achita după întocmirea documentelor premergătoare Recepției la Terminarea Lucrărilor și încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

8. Condițiile de participare:

Ofertele se vor posta în catalogul electronic SEAP, sub denumirea „**Servicii de supervizare lucrări și coordonare SSM Ambulatoriu integrat Spitalul Drăgoești**”, cu specificarea numărului atribuit de SEAP acestui anunț publicitar la *Numar referinta al Detaliilor reper*.

Operatorul economic care intenționează să transmită o ofertă de preț în

catalogul electronic, va notifica autoritatea contractantă cu privire la intenția sa, pe adresa de e-mail: consiliu@cjvalcea.ro; cjvalcea@vl.e-adm.ro.

Ofertantul care postează în catalogul electronic SEAP oferta cu prețul cel mai scăzut, la solicitarea autorității contractante, va transmite următoarele documente:

- Formularul de ofertă care va conține prețul în lei, cu și fără TVA. Valoarea va fi defalcată astfel:

- ✓ valoarea corespunzătoare serviciilor de supervizare;
- ✓ valoarea corespunzătoare serviciilor de coordonare SSM;

- propunerea tehnica întocmită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini;
- declarație conflict de interese conform model anexat;
- declarație privind însușirea prevederilor caietului de sarcini;
- declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real;
- extras ONRC privind beneficiarul real.

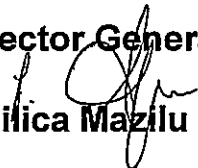
9. Criteriile de adjudecare: Prețul cel mai scăzut.
Prețul ofertei va fi exprimat în lei, fără TVA.

10. Termenul limită de primire a ofertelor: 06.10.2025, ora 15:00.

11. Informații suplimentare:

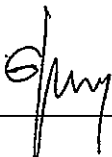
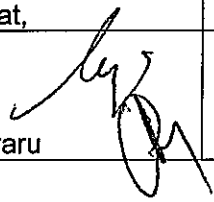
În vederea elaborării ofertei de preț, agenții economici vor putea accesa și descărca fișierele *caietului de sarcini*, *modelului de contract* și *declarației privind conflictul de interese* de pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea: www.cjvalcea.ro, secțiunea Documentații de atribuire și din SEAP.

Totodată, agenții economici interesați vor urmări pe site-ul menționat, în cadrul documentației aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

Director General,

Vasilica Mazilu

Director General,

Andreea Popescu

Întocmit,	Funcția	Semnătura	Verificat,	Data
Gabriel Tufeanu Nr. de exemplare: 1	Consilier achiziții publice		Șef Serviciu, Laurențiu Vîrtej Șef Serviciu, Ana Gheorghe Moraru 	12.09.2025

MODEL
CONTRACT DE SERVICII
de supervizare și coordonare în materie de SSM pentru obiectivul
de investiții „Construire și dotare Ambulatoriu integrat Spitalul de
Psihiatrie Drăgoești”

1. Părțile contractante

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul Contract de Servicii, între

JUDEȚUL VÂLCEA, prin **CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr. 1, cod poștal 240595, telefon 0250.732.901, fax 0250.735.617, e-mail: consiliu@cjvalcea.ro, cod fiscal 2540929, cont nr. RO74TREZ24A665050600100X, RO25TREZ24A665050600200X și RO73TREZ24A665050600300X, deschise la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat prin Constantin Rădulescu - Președinte și Vasilica Mazilu - Director general, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și
_____, cu sediul în _____, str. _____, nr. __, jud. _____, e-mail: _____, număr de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont IBAN _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin Administrator _____, în calitate de Prestator, pe de altă parte,

2. Definițiile

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) Achizitor și Prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea definite în prezentul Contract;

b) Contract - prezentul Contract și anexele sale;

c) Forță Majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, restricțiile apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat Forță Majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

d) Prețul Contractului - prețul plătitibil Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a

tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

e) **Proiect** - proiectul

f) **Servicii** - Serviciile a căror prestare face obiectul Contractului;

g) **Zi** - Zi calendaristică; an - 365 de Zile.

3. Interpretarea

3.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „Zi” ori „Zile” sau orice referire la Zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul Contract.

4. Obiectul Contractului

4.1. Obiectul contractului constă în asigurarea de către Prestator a serviciilor de supervizare și coordonare în materie de SSM pe perioada execuției lucrărilor din cadrul contractului de achiziție publică de lucrări aferent proiectului „**Construire și dotare Ambulatoriu integrat Spitalul de Psihiatrie Drăgoești**”, în conformitate cu prevederile legale incidente și obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Prestatorul se obligă să presteze:

A. servicii de supervizare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 1496/ 2011 cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 1/ 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

B. servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă îndeplinind atribuțiile și responsabilitățile impuse de H.G. nr. 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte acte normative în domeniul de activitate al serviciilor prestate în cadrul Contractului, la obiectivul de investiții prevăzut la clauza 4.1., pe perioada execuției lucrărilor și în conformitate cu prevederile Anexelor nr.1 și nr. 2 la Contract, în termenele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

5. Prețul Contractului, ajustarea Prețului, plata și cesiunea

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor, eşalonat, pe toată durata Contractului, este în sumă de ... lei fără TVA, la care se adaugă TVA, în condițiile legii, în vigoare la data facturării.

5.2. Pentru Serviciile prestate, Prețul datorat de Achizitor Prestatorului este cel declarat în Anexa nr. 2 la Contract - Oferta

financiară.

5.3. Prețul Contractului este ferm și nu face obiectul unei ajustări într-un interval de 24 de luni de la intrarea în vigoare a Contractului.

5.4. Prețul Contractului se modifică în condițiile art. 221-222 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 164 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/ 2016, cu modificările și completările ulterioare.

5.5. Aprobarea ajustării și modificării Prețului se va face prin act adițional la Contract.

5.6. Ajustarea și modificarea Prețului va putea fi solicitată de către una dintre părți, în scris, cu cel puțin 2 luni înainte de data avută în vedere pentru aprobarea actului adițional aferent. Cealaltă parte va confirma primirea solicitării în termen de 15 zile de la data primirii.

5.7. Pentru situația prevăzută la clauza 5.5, ajustarea Prețului se va putea face anual, începând cu anul al 3-lea de prestare, în conformitate cu prevederile art. 164, alin. (8) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, și cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică, pentru luna corespunzătoare finalizării unui an de prestare, după următoarea formulă de calcul: $VA = VRE \times IPC$, în care:

i) VA - reprezintă valoarea ajustată a Prețului;

ii) $VRE = (VC - VE)$ - reprezintă valoarea corespunzătoare restului de executat, respectiv valoarea contractului (VC) din care se scade valoarea executată(VE);

iii) IPC - Indicele lunar al prețurilor de consum care urmează să fie aplicat, comunicat de Institutul Național de Statistică.

5.8. Plata serviciilor se va efectua pe baza facturii Prestatorului (în care vor fi menționate distinct valorile aferente serviciilor de supervizare și a celor aferente serviciilor de coordonare SSM) și a procesului-verbal de recepție a serviciilor prestate, după cum urmează:

a) 90% din prețul Contractului se va achita pe parcursul execuției lucrărilor, în tranșe lunare egale, proporțional cu durata de execuție, după recepția rapoartelor de activitate lunare întocmite de Prestator urmând ca, în cazul prelungirii duratei de execuție a lucrărilor, valoarea tranșelor de plată să se recalculeze similar, din valoarea rămasă de decontat până la limita a 90% din valoarea Contractului. În cazul în care, din motive obiective, pentru o anumită perioadă de timp, Antreprenorul se află în imposibilitatea de a executa lucrări (calamități, perioada de iarnă etc.), Prestatorul nu va fi remunerat, urmând ca valoarea tranșelor de plată să se recalculeze similar situației prelungirii duratei de execuție a lucrărilor.

b) 10% din prețul Contractului se va achita după întocmirea documentelor premergătoare Recepției la Terminarea Lucrărilor și încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

5.9. Prestatorul poate cesiona creanțe după aprobarea cesiunii

de către achizitor, cu respectarea prevederilor din Codul Civil și ale O.U.G. nr. 146/ 2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6. Durata Contractului

6.1. Durata Contractului este de 20 luni pentru îndeplinirea serviciilor prevăzute la clauza 4, la care se adaugă perioada de garanție de minimum 3 ani, stabilită prin contractul de lucrări.

6.2. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte, până la data recepției finale a lucrărilor.

6.3. Executarea serviciilor în cadrul prezentului Contract va începe după notificarea Prestatorului de către Achizitor și transmiterea în copie a Ordinului de începere a executării Contractului de achiziție publică de proiectare, verificare și execuție lucrări, după atribuirea acestuia.

6.4. Perioada de prestare a serviciilor este de 20 luni pentru supervizarea execuției lucrărilor, la care se adaugă perioada de garanție de minimum 3 ani pentru lucrările executate.

6.5. Perioada totală de prestare poate fi modificată, prin act adițional, în funcție de modificările contractului de finanțare a Proiectului, precum și de durata contractului de achiziție publică de lucrări.

6.6. Achizitorul poate revizui prin notificare, termenele de elaborare/ predare, prevăzute în Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini, în funcție de eventualele modificări ale contractului de finanțare a Proiectului și a instrucțiunilor Ministerului Sănătății, prin act adițional încheiat la prezentul Contract.

6.7. Prestatorul va fi înștiințat în timp util asupra devansării sau amânării termenelor stabilite.

7. Documentele Contractului

7.1. Documentele Contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini - Anexa nr. 1;
- b) oferta Prestatorului - Anexa nr. 2;
- c) acordurile de subcontractare, dacă este cazul - Anexa nr. 3;
- d) garanția de bună execuție, în cazul clauzei **8.2. a)** sau **b)** - Anexa nr. 4.

8. Garanția de bună execuție a Contractului

8.1. Garanția de bună execuție a Contractului, este în cuantum de ... lei, reprezintă 5% din Prețul acestuia fără TVA și se constituie de Prestator în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului.

8.2. Garanția de bună execuție se constituie:

- a) prin virament bancar;
- b) printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii;
- c) prin depunerea la casieria Achizitorului a unor sume în numerar sau
- d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

8.3. În cazul în care pe parcursul executării Contractului se

modifică/ suplimentează/ ajustează/ revizuieste Prețul acestuia, Prestatorul va completa garanția de bună execuție în corelație cu noul Preț al Contractului.

8.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie în vigoare pe toată durata Contractului.

8.5. Valabilitatea garanției de bună execuție se va prelungi în mod corespunzător modificărilor duratei Contractului.

8.6. În situația în care părțile convin prelungirea duratei Contractului, precum și pentru orice alt motiv, Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, pe toată această durată, în maximum 10 Zile de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

8.7. În cazul în care Prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în forma, cuantumul și termenul stabilite, Achizitorul are dreptul de a rezilia Contractul în mod unilateral, fără plata daunelor intereselor și a Prețului Serviciilor, cu excepția situației prevăzute la clauza 8.6 când se va stabili prejudiciul conform clauzei 12 în raport de serviciile rămase de executat.

8.8. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

8.9. Achizitorul are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție în cel mult astfel:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) restul de 30% din valoarea garanției, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor supervizate, de 36 de luni, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor.

9. Subcontractanții (dacă este cazul)

9.1. Prestatorul are obligația de a încheia Acorduri de subcontractare cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat prezentul Contract cu Achizitorul.

9.2. Subcontractanții sunt pe deplin răspunzători față de Prestator pentru modul în care își îndeplinesc părțile din Contract.

9.3. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării Contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a Contractului de achiziție publică, în condițiile legii achizițiilor publice.

9.4. Schimbarea unui subcontractant va fi notificată Achizitorului și nu va determina schimbarea Prețului Contractului.

9.5. La momentul încheierii Contractului sau la momentul introducerii acestora în prezentul Contract, după caz, subcontractanții își pot exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor, în condițiile legii.

10. Obligațiile Achizitorului

Achizitorul se obligă:

- a)** să plătească eşalonat prețul către Prestator în termen de 30 zile de la data constatării prestării Serviciilor și după primirea facturii, în condițiile clauzei 5.4 și cu respectarea prevederilor Legii nr. 72/ 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;
- b)** să pună la dispoziția Prestatorului orice fișiere, facilități și/ sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii Contractului.

11. Obligațiile Prestatorului

11.1. Prestatorul se obligă:

- a)** să execute serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, conform cerințelor Anexei nr.1, la standardele și/ sau performanțele prezentate în Anexa nr.2;
- b)** să presteze serviciile în conformitate cu termenele de prestare prevăzute în contractul de lucrări (execuție) și/ sau Anexa nr.1. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata prezentului contract;
- c)** să supravegheze prestarea serviciilor, în special a celor privind execuția lucrărilor prin asigurarea resurselor umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract la locul unde este situat obiectivul de investiții prevăzut la clauza 4;
- d)** să urmărească execuția lucrărilor pentru înlăturarea oricăror cauze sau împrejurări care să determine răspunderea în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/ 1995, pentru viciile ascunse ale construcției ce face obiectul contractului, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare în vigoare la data realizării ei, potrivit obligațiilor ce îi revin Prestatorului;
- e)** să execute serviciile prevăzute la clauza 4 prin asigurarea îndeplinirii tuturor obligațiilor stabilite în sarcina investitorului, în speța de față, ale achizitorului, astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea nr. 10/ 1995, precum și în reglementările tuturor actelor normative incidente în realizarea obiectului Contractului;

- f)** să urmărească execuția lucrărilor pentru înlăturarea oricăror cauze sau împrejurări care să determine răspunderea, inclusiv financiară, pentru orice daune produse Achizitorului ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a serviciilor, conform prevederilor legislației în vigoare din Anexa nr. 1;
- g)** să transmită Achizitorului orice documente, date și/ sau informații solicitate în legătură cu executarea Contractului, în termenul și condițiile prevăzute în solicitarea respectivă;
- h)** să își asume integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării Contractului. Achizitorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Prestator, ca urmare a executării prezentului Contract, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea Achizitorului;
- i)** să nu opereze schimbări ale personalului din cadrul Contractului decât cu aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau la solicitarea Achizitorului;
- j)** să fie răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului, prin asigurarea prezenței acestuia pe șantier în fiecare zi de execuție a lucrărilor la sediul obiectivului de investiții prevăzut la clauza 4;
- k)** să verifice exactitatea și să confirme situațiile de lucrări emise de antreprenor, înainte de aprobarea efectuării plăților acestora, în raport de stadiul execuției acestora;
- l)** să asigure disponibilitatea transmiterii informațiilor și a documentelor referitoare la prestarea serviciilor din prezentul Contract în cadrul misiunilor de control desfășurate de Ministerul Sănătății sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/ sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz;
- m)** să păstreze confidențialitatea asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Contractul, respectiv să nu multiplice, utilizeze, copieze sau transmită unor terți orice informații legate de prezentul Contract. Prestatorul va fi exonerat de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la Contract dacă informațiile au fost dezvăluite după ce a fost obținut acordul scris al Achizitorului pentru asemenea dezvăluire sau a fost obligat în mod legal să le dezvăluie;
- n)** să monitorizeze situația personală a angajaților, a asociaților, a acționarilor și/ sau a subcontractanților în vederea prevenirii apariției oricăror situații de conflict de interese sau de incompatibilitate, așa cum acestea sunt definite de lege. În cazul identificării unei asemenea situații, Prestatorul este obligat să notifice de îndată Achizitorul;
- o)** să achite Achizitorului contravaloarea corecțiilor/ reducerilor precum și orice alte daune care rezultă din aplicarea acestora, în cazul în care Prestatorul nu notifică Achizitorul cu privire la apariția oricărei situații prevăzute la lit. m), iar aceasta duce la aplicarea de corecții financiare

Achizitorului de către organisme abilitate de lege;

p) să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, pierderi și pagube rezultate din orice acțiune sau omisiune a Prestatorului, a personalului salariat ori contractat de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul prezentului Contract, inclusiv din încălcarea prevederilor legale, a unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate ori alte forme de proprietate intelectuală) legate de echipamentele, materialele, instalațiile, utilajele și programele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;

q) să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor Achizitorului.

11.2. Conduita contractantului

a) Prestatorul are obligația de a nu promite sume de bani sau plăți (oferi) sau autoriza plata unor sume de bani conducerii Consiliului Județean Vâlcea, consilierilor județeni, funcționarilor publici, personalului contractual sau membrilor familiilor acestora ori reprezentanților partidelor politice, în scopul de a obține un avantaj economic ilegal din cadrul prezentului contract, ce ar putea afecta reputația Județului Vâlcea, implicit a Consiliului Județean Vâlcea.

b) Prestatorul are obligația de a nu oferi funcționarilor publici sau personalului contractual ori membrilor familiilor acestora, cadouri, gratuități sau servicii în scopul de a obține un avantaj economic ilegal din cadrul prezentului contract.

c) Obligațiile Prestatorului prevăzute, la lit. a) și b), sunt și în sarcina asociaților/ terților/ subcontractanților acestuia, după caz.

d) În scopul respectării obligațiilor asumate potrivit lit. a) și b) Prestatorul, în situația în care are cunoștință sau a fost informat de asociați/ terți/ subcontractanți de săvârșirea unor fapte de natura celor menționate va informa Achizitorul.

e) În situația în care Achizitorul a fost informat de existența unor fapte de natura celor prevăzute la lit. a)-c) săvârșite de Prestator sau de asociați/ terți/ subcontractanți, va notifica rezilierea, de drept, a prezentului Contract, cu plata sumelor încasate în cadrul acestuia și a daunelor - interese calculate la valoarea sumelor, fără altă formalitate și intervenție a instanței de judecată.

12. Sancțiunile pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate, începând cu ziua următoare, Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea neexecutată a Serviciilor, pentru fiecare zi de întârziere, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

12.2. În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile de

plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a rezilia Contractul în mod unilateral, fără nicio altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, în termen de 10 zile de la data notificării prealabile scrise și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1.531-1.536 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

12.4. Prestatorul este responsabil de orice prejudiciu creat în condițiile prevăzute de art. 24 și art. 30 din Legea nr. 10/ 1997, pe care îl va achita, în termen de 10 zile, ca urmare a notificării transmise de Achizitor, fără altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, fiind de drept în întârziere la data primirii notificării.

12.5. Prestatorul este obligat la plata oricărui prejudiciu creat Achizitorului ca urmare a refuzului Prestatorului, în mod nejustificat, de a îndeplini atribuțiile prevăzute la clauza 4.2., precum și a instrucțiunilor și recomandărilor emise de Ministerul Sănătății, în calitate de coordonator de reforme și investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență pe perioada în care produce efecte juridice prezentul Contract, ce va fi comunicat în aceleași condiții ca la clauza 12.4.

12.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral, fără nicio altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, oricând la Contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă împotriva Prestatorului s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

12.7. Dacă Achizitorul reziliază Contractul, acesta va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte reparații la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea Contractului, în aceleași condiții ca cele prevăzute la clauza 12.4.

13. Începerea, finalizarea, întârzierile și sistarea

13.1. Prestatorul are obligația de a începe executarea Contractului în timpul cel mai scurt posibil de la data primirii notificării de la Achizitor.

13.2. În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/ sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la Prețul Contractului.

13.3. În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea Contractului de către Prestator

îndreptățesc Prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui de comun acord perioada de prestare și vor încheia un act adițional.

13.4. Cu excepția cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea Contractului dă Achizitorului dreptul de a solicita Prestatorului penalități și daune-interese.

14. Verificările

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciilor, pe baza Rapoartelor de activitate trimestriale transmise de Prestator, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului Contract, ale contractului de lucrări și ale legislației în vigoare, întocmind procese-verbale de recepție a serviciilor prestate.

15. Proprietatea intelectuală și liberul acces la informațiile de interes public

15.1. În mod implicit, prin prezentul Contract, Prestatorul cedează integral Achizitorului dreptul de autor asupra tuturor rezultatelor executării Contractului (machete, documente, fișiere etc.).

15.2. Ulterior finalizării procedurii de atribuire a prezentului Contract, dosarul achiziției publice are caracter de document public. Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

16. Forța Majoră

16.1. Forța Majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța Majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a Forței Majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea care invocă Forța Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia

orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă Forța Majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 Zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Amendamentele

17.1. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni doar modificări nesubstanțiale ale clauzelor Contractului, prin act adițional, în condițiile legislației în vigoare în materia achizițiilor publice.

17.2. Orice modificare legislativă sau a prevederilor Contractului de finanțare a Proiectului, care este aplicabilă/ vizează prezentul Contract, se va aplica în mod corespunzător.

17.3. Orice obligație impusă Achizitorului prin contractul de finanțare a Proiectului, care nu se respectă din vina exclusivă a Prestatorului și care duce la crearea unui prejudiciu, se va răsfrânge asupra Prestatorului, acesta rămânând direct răspunzător de consecințe.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

18.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, Prestatorul poate formula o plângere prealabilă, conform prevederilor art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se consideră vătămat într-un drept ori interes legitim al său de către Achizitor.

18.3. Dacă în termen de 30 de zile de la data înregistrării plângerii prealabile, neînțelegerile/ disputele/ divergențele nu încetează, Prestatorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

18.4. Dacă după 15 zile de la data începerii tratativelor, neînțelegerile/ disputele/ divergențele nu încetează, Achizitorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul acestuia.

19. Comunicările

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris (poștă, fax și/ sau e-mail).

19.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.3. În situații deosebite, comunicările între părți se pot face și prin telefon, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea și limba aplicabile Contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

20.2. Limba care guvernează Contractul este limba română.

Părțile au înțeles să încheie prezentul Contract în trei exemplare, din care 2 exemplare pentru Achizitor și 1 pentru Prestator.

**ACHIZITOR,
JUDEȚUL VÂLCEA,
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA,
Președinte,
Constantin Rădulescu**

**PRESTATOR,
.....,
Administrator,
.....**

**Secretar General al Județului,
Daniela Calianu**

**Director General,
Vasilica Mazilu**

**Director General,
Andreea Popescu**

**Vizat,
Control Financiar Preventiv,
Violeta Gheorghe**

**Avizat Șef Serviciu
Juridic, Contencios, Coordonare,
Emilia Carmen Dima**

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat,	Data
Întocmit: Adelina Vlăduț Augustina Olariu 1 exemplar	Consilier Consilier		Manager Proiect, Virtej Laurențiu	28.08.2025

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME ȘI RELAȚII EXTERNE**

Nr. 17578/27.05.2025


PREȘEDINTE
Constantin RĂDULESCU

CAIET DE SARCINI

**Servicii de supervizare lucrări și coordonare în materie de SSM
în cadrul proiectului
„Construire și dotare Ambulatoriu integrat Spitalul de Psihiatrie
Drăgoești”**

PREAMBUL

Prevederile cuprinse în Caietul de sarcini fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerintele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minime. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Prezentul Caiet de sarcini se refera la achiziția contractului de Servicii de supervizare lucrări și coordonare în materie de SSM, asigurarea verificării documentației și execuției corecte a lucrărilor pe tot parcursul acestora, verificarea și confirmarea situațiilor de lucrări conform ofertei, verificarea cantitativa și calitativa a lucrărilor și materialelor folosite pentru lucrarea: **„Construire și dotare Ambulatoriu integrat Spitalul de Psihiatrie Drăgoești”**

1. ORDONATORUL DE CREDITE:

Președintele Consiliului Județean Vâlcea

2. BENEFICIARUL SERVICIILOR:

Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea

3. DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

„Construire și dotare Ambulatoriu integrat Spitalul de Psihiatrie Drăgoești”.

4. PROFILUL SERVICIILOR DE SUPERVIZARE ȘI COORDONARE ÎN MATERIE DE SSM

Serviciile de supervizare lucrări asigurate prin personal tehnic de specialitate, autorizat în conformitate cu prevederile *Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier*, cu modificările și completările ulterioare și serviciile de coordonare în materie de SSM se achiziționează în scopul de a oferi Beneficiarului garanția că Antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție a lucrărilor își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini, propunerea tehnică și reglementările specifice din cadrul *Programului Sănătate pentru perioada de programare 2021-2027, Obiectivului specific RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)*.

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu antreprenorul, furnizorii, prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție.

A) Supervizarea lucrărilor (pe perioada de execuție a lucrărilor și pe perioada de garanție a lucrărilor)

Supervizorul are atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite în Condițiile Contractuale ale Acordului contractual privind execuția lucrărilor. Supervizorul este nominalizat în Acordul Contractual sau notificat Antreprenorului potrivit prevederilor clauzei 5 [Supervizorul și reprezentantul Supervizorului]. Supervizorul are în echipa sa diriginți de șantier autorizați, potrivit prevederilor legii și alți experți necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului.

Activitatea prestatorului se va desfășura pe toată perioada de execuție și garanție a lucrărilor, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții*, cu modificările și completările ulterioare, *Ordinului nr. 1496/2011* cu modificările și completările ulterioare și *Hotărârii Guvernului nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii*

de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice (Anexa nr. 1), cu modificările și completările ulterioare.

Supervizorul, operatorul economic, prin personal specializat și diriginți de șantier autorizați, are următoarele sarcini principale:

- (a) emite Ordine Administrative către Antreprenor,
- (b) emite Ordinul Administrativ de Începere,
- (c) verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis,
- (d) verifică ritmul execuției Lucrărilor,
- (e) verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora,
- (f) respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului,
- (g) participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante,
- (h) măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile Contractului,
- (i) își dă consimțământul asupra Documentelor Antreprenorului sau le respinge motivat,
- (j) se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier,
- (k) emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului,
- (l) emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului,
- (m) emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului,
- (n) analizează Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului,
- (o) asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală,
- (p) îndeplinește celelalte sarcini ale Supervizorului stabilite prin Contract

B) Coordonarea în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM)

Activitatea Prestatorului în domeniul coordonării în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada execuției lucrărilor presupune îndeplinirea atribuțiilor și aspectelor impuse de H.G. nr. 300/ 2006 *privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile* și a altor acte normative care vor actualiza/modifica această hotărâre pe parcursul derulării contractului de servicii, altfel:

- să participe la toate etapele de realizare a lucrării;
- să participe la toate întrunirile care privesc realizarea lucrării;
- să întocmească și să țină la zi registrul de coordonare;
- să întocmească și actualizeze dacă este cazul declarația prealabilă pentru

ITM;

- să asigure consultanță în managementul securității muncii (organizarea cadrului educațional-instruirii, dezvoltarea abilităților de comunicare, supraveghere și decizionale în aplicarea cerințelor SSM);

- să consilieze managerul de proiect și, dacă este solicitat, antreprenorul general, cu privire la toate aspectele ce țin de organizarea activității de informare și instruire organizate la nivel de șantier;

- să facă propuneri, dacă este solicitat, în cadrul ședințelor tehnice organizate de managerul de proiect cu privire la remedierea unor situații ce pot apărea din punct de vedere al securității și sănătății în muncă și urmărește corectarea acestora;

- să redacteze și să actualizeze instrumentele de coordonare în conformitate cu prevederile H.G. nr. 300/ 2006, cu modificările și completările ulterioare;

- să realizeze minim o vizită de lucru săptămânală în șantier.

5. AMPLASAMENTUL OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

Imobilul ce urmează a fi construit și va avea funcțiunea de ambulatoriu, este localizat în comuna Drăgoești, strada Spitalului nr. 1, fiind identificat cu numărul cadastral 35023.

6. PREZENTAREA SITUAȚIEI ACTUALE:

Județul Vâlcea este Beneficiarul Contractului de finanțare nr. 72440/20.06.2025, încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de management pentru **Programul Sănătate**, care are ca obiectiv implementarea proiectului „Construire și dotare Ambulatoriu integrat Spitalul de Psihiatrie Drăgoești”, cod SMIS 335077, cu o valoare totală eligibilă de 12.204.834,29 lei.

Proiectul, care se derulează în perioada 20/06/2025 și 20/06/2027 a obținut finanțare în cadrul **Programul Sănătate**, Obiectiv specific: RSO4.5. Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR).

Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea este Beneficiarul proiectului și autoritatea contractantă (achizitorul) a serviciilor de supervizare și coordonare în materie de SSM pentru obiectivul de investiții „Construire și dotare Ambulatoriu integrat Spitalul de Psihiatrie Drăgoești”.

Prin serviciile de supervizare lucrări și coordonare în materie de SSM se urmărește:

- îndeplinirea atribuțiilor tehnice, financiare și contractuale stabilite în Acordul contractual privind execuția lucrărilor;

- Îndeplinirea, prin intermediul coordonatorului în materie de securitate și sănătate în muncă pe durata realizării lucrării, a atribuțiilor prevăzute în Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

Scopul serviciilor de supervizare și coordonare în materie de SSM este acela de a se oferi beneficiarului garanția că executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție a lucrărilor își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini, propunerea tehnică și reglementările **Programului de Sănătate**, Obiectiv specific: RSO4.5. Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR).

7. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA REALIZĂRII INVESTIȚIEI:

Îmbunătățirea accesului la serviciile de sănătate mintală, evaluarea timpurie, tratamentul și sprijinul psiho - social, screeningul și sprijinul pentru grupurile specifice, sunt esențiale pentru soluționarea cererii, în creștere, de sprijin pentru sănătatea mintală.

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea accesului populației la servicii medicale de psihiatrie de calitate, în regim ambulatoriu, prin dezvoltarea infrastructurii sanitare publice la nivelul județului Vâlcea. Prin realizarea acestui obiectiv de investiții se urmărește crearea unui spațiu adecvat acordării consultațiilor psihiatrice în regim ambulator, creșterea calității actului medical și a serviciilor medicale destinate problemelor de sănătate mintală, precum și scăderea timpului necesar de diagnosticare și intervenție.

Astfel, realizarea investiției va asigura accesul rapid, facil și de calitate la serviciile medicale necesare pacienților, prin eliminarea timpilor de așteptare cauzăți de lipsa finanțării sau supraaglomerare. Creșterea capacității de răspuns adecvat și prompt la problemele majore de sănătate mintală, prin dezvoltarea serviciilor ambulatorii.

Obiective specifice ale proiectului

- ✓ Construirea unei clădiri noi pentru Ambulatoriul Spitalului de Psihiatrie Drăgoești, la standarde nZEB+, accesibilizată pentru persoanele cu dizabilități și care asigură starea de bine a pacienților și personalului.
- ✓ Creșterea capacității Spitalului de Psihiatrie Drăgoești de a acorda asistență medicală ambulatorie de psihiatrie, asigurând acces egal și echitabil la servicii de egală calitate tuturor cetățenilor județului.

- ✓ Dotarea ambulatoriului de specialitate cu mobilier specific și echipamente medicale de ultimă generație, pentru a le oferi pacienților cu probleme de sănătate mintală servicii de diagnostic și de tratament la cele mai înalte standarde de calitate.
- ✓ Creșterea accesului populației județului Vâlcea la servicii de asistență medicală ambulatorie de psihiatrie.
- ✓ Reducerea timpului de așteptare al pacienților cu probleme de sănătate mintală care primesc tratament în regim ambulatoriu.

Investiția prevede construirea unei clădiri pentru acordarea de asistență medicală ambulatorie cu suprafață desfășurată = 430.64 mp și o suprafață utilă = 367.03 mp. Construcția propusă va fi realizată la nivelul parterului, pe structură de cadre din beton armat, fundații continue, zidărie din GVP, planșee din beton armat și șarpantă din lemn.

Corpul de clădire va cuprinde funcțiunile:

- cabinete medicale - 3,
- sală tratament – 1,
- sală de așteptare – 1,
- cabinet monitorizare și explorări funcționale –1,
- grupuri sanitare, vestiare și spațiu tehnic;
- realizarea alimentării cu energie electrică: instalații electrice pentru iluminat interior normal, instalații electrice pentru iluminat de siguranță, instalații electrice de prize, lucrări pentru prevenirea supratensiunilor, șocurilor electrice, sisteme de legare la pământ, instalații împotriva trăsnetului, instalații curenți slabi (instalații de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu, instalații de alarmare la efracție și de control acces, subsisteme de supraveghere cu circuit închis, instalații de telefonie și internet) etc.
- realizarea instalațiilor sanitare de interior și exterior;
- realizarea lucrărilor de canalizare ape uzate;
- realizarea instalațiilor de stingere a incendiului: hidranți interiori, exteriori, rezervor și stație de pompare;
- realizarea instalațiilor termice și a instalațiilor climatizare, ventilare și condiționarea aerului,
- montarea de panouri solare care vor fi legate la 1 boiler de 500 litri;

- montarea unui separator de hidrocarburi;
- amenajarea spațiilor verzi;
- dotarea ambulatoriului cu echipamente medicale necesare implementării acordării serviciilor medicale, cu mobilier specific unităților medicale și echipamente IT.

8. DESCRIEREA SERVICIILOR DE SUPERVIZARE

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul și antreprenorul, furnizorii, prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat în Construcții, Inspectoratul Teritorial de Muncă Vâlcea și alte autorități implicate în avizarea, verificarea și controlul lucrărilor de proiectare și execuție, etc.

Activitatea prestatorului va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de investitor, cât și față de Antreprenori, furnizori și proiectanți;

- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legii.

Prestatorul își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice ale investiției:

a) *pentru atribuțiile referitoare la supervizarea lucrărilor:*

- Proiectare
- Pre - construcția lucrărilor;
- Mobilizarea;
- Execuția lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Perioada de garanție a lucrărilor (de notificare a defectelor).

b) *pentru atribuțiile referitoare la coordonarea SSM:*

- Execuția lucrărilor;

8.1 Activitatea prestatorului:

Activitatea prestatorului se va desfășura pe toată perioada de execuție și garanție a lucrărilor, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcții*, cu modificările și completările ulterioare, *Ordinului nr. 1496/2011 și Hotărârii Guvernului nr. 1/2008 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice și H.G. 300/2016 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierelor temporare sau mobile, cu completările și modificările ulterioare, H.G. 273/1994 privind*

aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu completările și modificările ulterioare.

Prestatorul, operatorul economic, prin personal specializat și diriginți de șantier autorizați, are următoarele sarcini principale:

- (a) emite Ordine Administrative către Antreprenor;
- (b) emite Ordinul Administrativ de Începere;
- (c) verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;
- (d) verifică ritmul execuției Lucrărilor;
- (e) verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora;
- (f) respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului;
- (g) participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- (h) măsoară cantitățile de lucrări real executate;
- (i) se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier;
- (j) emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului;
- (k) verifică situațiile de lucrări-inclusiv valoric, în baza cărora întocmește Certificatele de Plată;
- (l) emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului;
- (m) emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului;
- (n) analizează Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului;
- (o) asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală;
- (p) îndeplinește celelalte sarcini ale Supervizorului stabilite prin Contract.
- (r) coordonează activitatea SSM din parte beneficiarului, potrivit HG 300/2016 *privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile, cu completările și modificările ulterioare.*

8.1.1 Detalierea serviciilor de supervizare

Prestatorul va trebui să presteze servicii de supervizare pe parcursul derulării proiectării și execuției, precum și garanției lucrărilor conform caietului de sarcini, contractului de lucrări și a atribuțiilor ce decurg din prevederile actelor normative în vigoare, aplicabile.

Responsabilitățile prestatorului în ceea ce privește administrarea contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

A) Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între părțile implicate în procesul de execuție. Acest lucru presupune întâlniri ale acestuia cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (beneficiar, antreprenor, Inspectoratul de Stat în Construcții, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), etc).

Prestatorul va avea următoarele responsabilități:

✓ pregătirea și organizarea întâlnirilor de lucru periodice, în timpul execuției lucrărilor, cu toate părțile implicate în executarea lucrărilor: beneficiar, antreprenor, etc. și consemnarea în minutele ședințelor a problemelor discutate și a soluțiilor și concluziilor stabilite.

✓ participarea la vizitele de monitorizare organizate de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) la amplasamentul investiției;

Prestatorul va avea obligativitatea întocmirii și predării către Achizitor, pentru serviciile de supervizare/dirigenție de șantier și serviciile de coordonare SSM a următoarelor rapoarte:

1. Raportul lunar de activitate (proiectare și execuție) care va fi înaintat beneficiarului în maximum 10 zile calendaristice de la finalizarea perioadei de raportare.

Raportul trimestrial de activitate va conține cel puțin următoarele:

- a) Secțiunea de supervizare/dirigenție de șantier, cu următoarele informații:
- Descrierea lucrărilor executate în perioada raportată corelat cu situația de lucrări înaintată de antreprenor;
 - Descrierea stadiului fizic și valoric al lucrărilor executate;
 - Referiri la asigurarea calității lucrărilor;
 - Capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor detaliate;
 - monitorizarea poluării dacă este cazul,
 - modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității;
- b) Secțiunea de coordonare SSM, cu următoarele informații:
- măsurile de SSM întreprinse în perioada de raportare;
 - verificarea respectării regurilor SSM în șantier;
 - instruiri colective în perioada de raportare.
 - Print-screen-uri ale instrumentelor de coordonare întocmite și completate în perioada raportată.

Raportul de activitate lunar va fi înaintat beneficiarului în două exemplare originale, în maximum 10 zile calendaristice de la finalizarea perioadei de raportare, va fi semnat de managerul de proiect și de coordonatorul SSM și va fi însoțit de fotografii relevante.

2. Raport de supervizare la Terminarea Lucrărilor, conform prevederilor HG nr. 1/2018 – Anexa 1, însoțit de referate conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția

construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare și a legislației incidente în vigoare.

- 3. Raportul final după Perioada de Garanție a Lucrărilor** va fi prezentat Comisiei de recepție finală la momentul emiterii procesului verbal de recepție finală, în care va prezenta modul de comportare a Lucrărilor în Perioada de Garanție, defecțiunile apărute precum și modul în care s-a efectuat remedierea acestora, și va formula recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post-garanție.

B) Monitorizarea programului de lucrări potrivit graficului fizic și valoric de execuție a lucrărilor

Prestatorul va verifica și aviza graficul de eșalonare a lucrării (programul de execuție lucrări) înaintat de către antreprenor.

Prestatorul poate solicita antreprenorului refacerea programul lucrării (graficului de execuție a lucrărilor) - lunar sau ori de câte ori este nevoie - astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile antreprenorului, graficul de execuție a lucrărilor propus, prestatorul are obligația de a notifica antreprenorul pentru luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către antreprenor.

Prestatorul are obligația de a verifica Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

C) Controlul financiar al contractului

Prestatorul va avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor Intermediare de Plată pentru lucrările real executate, ce fac obiectul contractului de lucrări.

Prestatorul va verifica situațiile de lucrări transmise de către antreprenor și, în termen de 30 de zile de la primirea situației de lucrări, va emite un Certificat de Plată către beneficiar.

Certificatul de Plată va avea aceeași structură ca situațiile de lucrări, inclusiv defalcarea sumelor pe subcontractanți, dacă este cazul. Prin emiterea unui Certificat de Plată, prestatorul certifică, pe propria răspundere, faptul că sumele solicitate la plată sunt reale și corespund cu lucrări, servicii și articole reale și conforme cu prevederile contractului.

Având în vedere prevederile art. 50.4 din *H.G. nr. 1/2018*, conform căroră: "Beneficiarul va plăti sumele certificate de către Supervisor în termen de 30 de

zile de la primirea Certificatului de Plată”, precum și accesarea de către beneficiar a mecanismului cererilor de plată, în vederea încadrării în termenul de plată prevăzut, prestatorul va transmite către beneficiar, în termen de maximum 10 zile de la depunerea situațiilor de lucrări de către antreprenor, certificatul de plată în format draft în vederea verificării acestuia. Cerința are la bază prevederile HG. nr.1/2018 potrivit căreia, beneficiarul (autoritatea contractantă) este îndreptățit să corecteze exclusiv erorile aritmetice din orice Certificat de Plată și să notifice imediat antreprenorul despre orice corecție aritmetică aplicată la valoarea certificatului de plată emis de către dirigintele de șantier (supervizor).

Toate Certificatele Intermediare de Plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate, precum și a eventualelor rețineri. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, verificate de supervizor/diriginte de șantier prin măsurători, înscrise în foile de atașament. Supervizorul va evalua lucrările executate și cuprinse în situațiile de plată folosind listele de cantități din proiectul tehnic și prețurile unitare ale antreprenorului.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către supervizor împreună cu reprezentantul antreprenorului. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea antreprenorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Supervizorul va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și dacă este cazul, va dispune refacerea lor.

În cazul în care se va constata că lucrările sunt necorespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de Antreprenorul lucrării.

Pentru decontarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului, antreprenorul va prezenta în cadrul situațiilor de lucrări, ca documente justificative, rapoarte lunar de activitate în care va detalia serviciile prestate în luna raportată.

Certificatul Intermediar de Plată va fi întocmit în conformitate cu prevederile contractuale și în corelare cu situațiile de lucrări ale antreprenorului, incluzând, dacă este cazul, defalcarea sumelor pe subcontractanți.

Avansul pentru execuția lucrării, dacă este cazul, va fi acordat în condițiile legislației în vigoare, respectiv ale *Hotărârii Guvernului nr. 264/2003, privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare.

Certificatul Intermediar de Plată va fi documentul prin care supervizorul va certifica plata lucrărilor executate.

CertIFICATELE de plată vor evidenția distinct valoarea cheltuielilor neeligibile. Prestatorul va colabora cu membrii echipei de implementare a proiectului pentru a se evita aprobarea la plată de către supervisor a unor cheltuieli neeligibile în cadrul procedurii de decontare, altele decât cele aprobate în cadrul proiectului.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către antreprenor, prestatorul va înscrie într-un registru înregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate.

Situația de lucrări înaintată de către antreprenor, va avea ca suport foi de atașament, măsurători postexecuție (caiete de măsurători), piese desenate și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări, precum și documente de calitate.

După finalizarea lucrărilor pentru perioada certificată la plată, antreprenorul va înainta supervisorului situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea lucrărilor executate, însoțită de documente justificative referitoare la sumele solicitate la plată.

În cazul în care supervisorul nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, antreprenorul este obligat să completeze documentația cu acele documente pe care dirigintele de șantier le solicită pentru clarificare. Supervisorul va întocmi, în urma verificării și revizuirii situației de plată înaintate de către Antreprenor, Certificatul Intermediar de Plată.

8.1.1.2 Responsabilitățile și obligațiile Prestatorului - legate de monitorizarea și supervizarea lucrărilor vor respecta legislația română în vigoare și prevederile contractuale.

Derularea contractului de prestări servicii încheiat între beneficiar și prestator va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- Proiectarea;
- Pre - construcția lucrărilor;
- Mobilizarea;
- Execuția lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Perioada de garanție a lucrărilor (de notificare a defectelor).

A)Proiectarea

În faza de proiectare, Supervisorul:

- va studia cu atenție Cerințele Beneficiarului;
- va notifica Antreprenorul dacă din culpa Antreprenorului, se constată un ritm nesatisfăcător al proiectării și/ sau al execuției Lucrărilor;
- va verifica și va accepta sau va respinge motivat persoanele propuse să înlocuiască proiectanții nominalizați în Ofertă, dacă este cazul;

- va verifica precizarea în proiect a categoriei de importanță a construcției și a cerințelor de verificare tehnică pe domenii/ specialități;
- va verifica existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectului tehnic de către verificatori atestați, precum și existența semnăturii și a ștampilei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- va verifica existența în proiect a prevederilor privind fazele determinante, precum și programul de control al calității;
- va analiza, va verifica și va aproba sau va respinge motivat, în vederea revizuirii, documentația tehnico-economică elaborată de Antreprenor.

B) Pre - construcția lucrărilor:

Activitățile de pre-construcție se desfășoară în perioada de pregătire a execuției lucrărilor și presupun:

- Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta;
- Verificarea corespondenței dintre prevederile autorizației de construire, ale certificatului de urbanism, ale avizelor, ale acordurilor și ale proiectului; Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute;
- Verificarea existenței Planului calității și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Verificarea existenței anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la Inspectoratul Județean în Construcții Vâlcea;
- Verificarea existenței panoului de identificare a investiției, a conformității acestuia cu prevederile legale și a amplasării la loc vizibil;
- Participarea la predarea către constructor a amplasamentului și a reperelor de nivelment (borne) împreună cu Antreprenorul. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină. Prestatorul va convoca pentru această fază reprezentanții beneficiarului, Antreprenorului, constructorului și ai deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament.
- La predarea - primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul - Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.
- Participarea, împreună cu antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Prestatorul va asista la trasarea și materializarea bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate și materializate căile de acces la

amplasament și limitele acestuia. Prestatorul va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției.

- Predarea către antreprenor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier; organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, prestatorul va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor; Totodată, prestatorul va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcției/ investiției.

- Emiterea Certificatului de Plată Intermediar pentru plata în avans, dacă este cazul.

- Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între beneficiar și antreprenor.

- Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, prestatorul va notifica acest lucru în scris constructorului, beneficiarului și tuturor factorilor implicați.

- Verificarea și aprobarea asigurărilor încheiate și prezentate de către antreprenor, precum și a documentelor anexate lor, care trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de lucrări.

C) Mobilizarea

Mobilizarea este perioada inițială a fazei de construcție a contractului. În acest timp antreprenorul va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine, cât și pentru supervisor. Supervisorul va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a antreprenorului.

Sarcinile principale care vor fi realizate de către prestator sunt după cum urmează:

- Examinarea programului de execuție al antreprenorului și necesarului de echipamente asociate;

- Verificarea și aprobarea procedurilor QA/QC ale antreprenorului și a Planului de asigurare a calității, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe faze de recepție/ determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Județean în Construcții Vâlcea.

- Verificarea respectării normelor de protecția muncii.

D) Construcția

Sarcinile și îndatoririle prestatorului pe parcursul executării lucrărilor sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectului, ale caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- inițierea și pezidarea ședințelor de progres; pregătire și transmiterea minutilor ședințelor și asigurarea că soluționării în timp util a problemelor apărute;
- interzicerea utilizării de către antreprenor a produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- interzicerea utilizării de către antreprenor de procedee și echipamente neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verificarea respectării de către antreprenor a prevederilor din caietele de sarcini și din reglementările tehnice în vigoare referitoare la materialele înglobate în lucrările permanente;
- interzicerea executării de către antreprenor a lucrărilor fără existența responsabililor tehnici cu execuția (RTE) atestați în conformitate cu categoriile de lucrări care urmează a se executa;
- verificarea respectării de către antreprenor a legislației cu privire la materialele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte;
- transmiterea către Antreprenor, prin intermediul beneficiarului, a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- întocmirea „Rapoartelor de Neconformitate”, dacă este cazul, în care va face descrierea detaliată a neconformităților și va preciza termenul maxim de remediere a acestora, în cazul în care se constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice sau neconformități în execuția lucrărilor; urmărirea propunerilor măsurilor de remediere ale Antreprenorului, formulate în urma consultării cu proiectantul de specialitate; nicio neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate;
- verificarea respectării tehnologiilor de execuție și a aplicării corecte a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- verificarea respectării „Planului calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;
- participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice, semnarea și ștampilarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv

proces-verbale în faze determinante, procese - verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;

- asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și consemnarea în registre a rezultatelor din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
- informarea operativă a beneficiarului privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propunerea opririi lucrărilor;
- urmărirea respectării de către Antreprenor a dispozițiilor și/ sau a măsurilor dispuse de proiectant/ de organele abilitate;
- verificarea, în calitate de reprezentant al beneficiarului, a respectării prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- anunțarea Inspectoratului Județean în Construcții Vâlcea privind oprirea/ sistarea executării lucrărilor de către investitor/ beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verificarea punerii în siguranță a construcției, conform proiectului;
- anunțarea Inspectoratului Județean în Construcții Vâlcea privind reluarea lucrărilor la investiția la care a fost oprită/ sistată executarea lucrărilor de către investitor/ beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- preluarea documentelor de la antreprenor și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- examinarea graficului de execuție a lucrărilor și a previziunilor fluxului de numerar asociate și formulare de propuneri și măsuri;
- verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- participarea, ca martor, la testarea materialelor (efectuată de Antreprenor), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele;
- analizarea măsurătorilor și a testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;
- răspunderea pentru conformitatea cantităților de lucrări din situațiile de lucrări ale Antreprenorului cu cele efectiv realizate, pentru calitatea acestora și pentru valorile acceptate la plată;
- monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu graficul de execuție al Antreprenorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări sau încetiniri ;

- verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- urmărirea respectării de către Antreprenor a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
- primirea și soluționarea revendicărilor antreprenorului / beneficiarului și medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor;
- întocmirea rapoartelor trimestriale, în formatul aprobat de comun acord cu beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, normele de protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor;
- sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora;
- realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora;
- dispunerea și verificarea, la terminarea lucrărilor, a aducerii la forma inițială a terenului și a mediului afectat de lucrări;
- asigurarea prezenței în șantier pe toată durata programului de lucru pentru execuția lucrărilor; pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor, diriginții de specialitate vor sta la dispoziția beneficiarului pe tot parcursul lucrărilor, în funcție de specificul lucrărilor și de necesități, vor fi prezenți zilnic pe șantier la punctul de lucru, pe toată perioada execuției investiției.
- certificarea situațiilor de plată întocmite de către Antreprenor;
- urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia.

E) Recepția lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle prestatorului la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- Convocarea comisiei de recepție și participarea la recepția lucrărilor, cu întocmirea și prezentarea raportului privind modul în care a fost executată lucrarea; Asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/ necorespunzătoare stabilite de comisia de recepție și care trebuie finalizate/ remediate în timpul perioadei de garanție și urmărește soluționarea acestora și încheierea procesului - verbal pentru stingerea acestora;
- Întocmirea Raportului/Referatului corespunzător etapei de recepție la terminarea lucrărilor;

- Predarea către investitor/ utilizator a actelor de recepție, împreună cu cartea tehnică a construcției (inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – "as built", dispozițiile de șantier, procesele verbale de lucrări ascunse, procesele verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor), întocmită conform modelului din *H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor*, cu modificările și completările ulterioare.

F) Perioada de garanție

- După recepția la terminarea lucrărilor, pe perioada de garanție, prestatorul urmărește comportarea post execuție a lucrărilor, întocmind în acest sens Jurnalul evenimentelor, conform modelului din *H.G. nr. 273/1994*, cu modificările și completările ulterioare, pe care-l va prezenta beneficiarului pentru avizare, de regulă, anual sau ori de câte ori va fi solicitat de beneficiar.

- Dacă în perioada de garanție acordată lucrărilor constată degradări ale lucrărilor executate, apărute din vina exclusivă a antreprenorului prestatorul va solicita constructorului rezolvarea imediată a problemelor constatate. Prestatorul va urmări rezolvarea remedierilor și va informa beneficiarul de soluționarea acestora.

- Sarcinile și îndatoririle prestatorului în perioada de garanție se referă, de asemenea, la urmărirea defecțiunilor/ neconformităților constatate de către comisie la recepția la terminarea lucrărilor, urmărirea rezolvării problemelor constatate de comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor propuse ca urmare a constatărilor comisiei de recepție.

- Prestatorul va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data încheierii procesului verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor/recepție finală, conform prevederilor art. 17(3) și art. 24 (3) din *Hotărârea Guvernului nr. 273/1994*, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care Antreprenorul lucrărilor nu remediază defecțiunile/ neconformitățile constatate de către comisia de recepție, Prestatorul, ca reprezentant al investitorului, îl va soma în acest sens, iar dacă Antreprenorul nu dă curs somației, investitorul este în drept să execute remedierile pe cheltuiala și riscul Antreprenorului în culpă și să pretindă plata prejudiciului produs, potrivit legii.

Prestatorul face propunerea unei programări a inspecțiilor periodice efectuate de către beneficiar, a lucrărilor în timpul perioadei de garanție a acestora, pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.

- La expirarea perioadei de garanție, prestatorul va notifica beneficiarul cu privire la acest aspect, în vederea convocării comisiei pentru recepția finală a lucrărilor și se va ocupa de emiterea procesului verbal de recepție finală.

- Urmărirea comportării construcției pe perioada de garanție în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare și întocmirea unui raport final la sfârșitul perioadei de garanție referitor la comportarea acesteia.

8.1.2 Detalierea servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă

Prestatorul va nominaliza un coordonator/coordonatori în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) care își va/vor desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul și Antreprenorul, îndeplinind atribuțiile prevăzute în legislația în vigoare din domeniu.

Activitatea coordonatorului în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada execuției lucrărilor presupune îndeplinirea atribuțiilor și aspectelor impuse de **H.G. nr. 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile**, cu modificările și completările ulterioare și a altor acte normative care vor actualiza/modifica această hotărâre pe parcursul derulării contractului de servicii.

Coordonatorul va asigura desfășurarea activităților în condiții de securitate și sănătate pe tot parcursul desfășurării investiției începând cu perioada de elaborare a proiectului tehnic și până la finalizarea lucrărilor de execuție, îndeplinind următoarele sarcini:

- Redactarea și să actualizarea instrumentelor de coordonare cu respectarea prevederilor H.G. nr. 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare: Planul de securitate și sănătate, Registrul de coordonare și Dosarul de intervenții ulterioare;

- Stabilirea, înainte de deschiderea șantierului un plan de securitate și sanatate care să integreze planurile de securitate și sănătate din proiect și planurile proprii de securitate și sănătate ale antreprenorilor. Planul de securitate și sanatate va cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe șantier;

- Asigurarea că Planul de securitate și sănătate este ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor;

- Asigurarea că Planul de securitate și sănătate e completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru;

- Ținerea evidenței și consemnarea în registrul de coordonare a informațiilor privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate; prezentarea registrului de coordonare, la cerere, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;

- Coordonarea aplicării principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- Coordonarea punerii în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți, respectă principiile prevăzute de H.G. nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut;
- Pregătirea unui dosar de intervenții ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conținând elementele utile în materie de securitate și sănătate de care trebuie să se țină seama în cursul eventualelor lucrări ulterioare, iar activitatea pe care o desfășoară coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă să fie corelată cu programul antreprenorului de realizare a lucrării;
- Întocmirea, actualizarea, dacă este cazul și depunerea declarației prealabile pentru ITM;
- Adaptarea sau solicitarea realizării eventualelor adaptări ale planului de securitate și sănătate și ale dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
- Organizarea cooperării între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
- Coordonarea activităților care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
- Luarea măsurilor necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- Stabilirea în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, a măsurilor generale aplicabile șantierului, ținând seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- Stabilirea, împreună cu antreprenorul, a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- Efectuarea vizitelor comune pe șantier cu antreprenorul și/sau subcontractanții, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
- Avizarea planurilor de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.
- În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securității echipamentelor de muncă, precum și pentru aplicarea

corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilități pe linie de securitate și sănătate în muncă, după cum urmează:

- Răspunderea pentru starea tehnică și buna funcționare a echipamentelor tehnice proprii pentru a se preveni astfel apariția unor accidente sau avarii tehnice.

- Personalul prestatorului este obligat, în toată perioada de derulare a contractului, să respecte pe amplasamentul lucrărilor, cât și pe drumurile publice, toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii.

- Va instrui personalul prestatorului pentru activitățile desfășurate, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, a Normelor metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, a altor Hotărâri de guvern referitoare la cerințe minime de securitate și sănătate în muncă obligatorii a fi respectate în activitățile desfășurate de Diriginte de șantier/Supervizor, precum și a instrucțiunilor și deciziilor proprii.

- Va purta întreaga răspundere legală privind modul de instruire a personalului propriu în toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.

- Va purta întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați.

- Accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație se vor trata conform legislației de securitate a muncii în vigoare.

- Vă îndeplini și va răspunde pentru modul de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de lege.

Instrumentele de coordonare utilizate vor respecta prevederile H.G. nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare:

A. Planul de securitate și sănătate trebuie să precizeze:

- cerințele de securitate și sănătate aplicabile pe șantier;
- să specifice riscurile care pot apărea;
- să indice măsurile de prevenire necesare pentru reducerea sau eliminarea riscurilor;

- să conțină măsuri specifice privind lucrările care se încadrează în una sau mai multe categorii cuprinse în anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 300/2006;

- la elaborare să țină cont de toate tipurile de activități care se desfășoară pe șantier și să identifice toate zonele în care se desfășoară lucrările cuprinse în anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 300/2006.

Planul de securitate și sănătate trebuie să conțină cel puțin următoarele:

- a) informații de ordin administrativ care privesc șantierul și, dacă este cazul, informații care completează declarația prealabilă prevăzută la art. 47 din Hotărârea nr. 300/2006;

b) măsuri generale de organizare a șantierului stabilite de comun acord de către managerul de proiect și coordonatorii în materie de securitate și sănătate;

c) identificarea riscurilor și descrierea lucrărilor care pot prezenta riscuri pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;

d) măsuri specifice de securitate în muncă pentru lucrările care prezintă riscuri; măsuri de protecție colectivă și individuală;

e) amenajarea și organizarea șantierului, inclusiv a obiectivelor edilitar-sanitare, modalități de depozitare a materialelor, amplasarea echipamentelor de muncă prevăzute de antreprenori și subantreprenori pentru realizarea lucrărilor proprii;

f) măsuri de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate și sănătate și obligațiile ce decurg din acestea;

g) obligații ce decurg din interferența activităților care se desfășoară în perimetrul șantierului și în vecinătatea acestuia;

h) măsuri generale pentru asigurarea menținerii

i) indicații practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor și măsurile de organizare luate în acest sens;

j) modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrătorii independenți privind securitatea și sănătatea în muncă.

Planul de securitate și sănătate va fi completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.

B. Registrul de coordonare

Registrul de coordonare va cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorul în materie de securitate și sănătate, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate.

Coordonatorul în materie de sănătate și securitate trebuie să consemneze în registrul de coordonare următoarele:

- numele și adresele antreprenorilor, subantreprenorilor și data intervenției fiecăruia pe șantier;

- lista cu efectivul lucrătorilor pe șantier și durata prevăzută pentru efectuarea lucrărilor;

- evenimentele importante care trebuie luate în considerare la realizarea proiectului, respectiv a lucrărilor, constatările și deciziile adoptate;

- observațiile, informațiile și propunerile privind securitatea și sănătatea în muncă aduse la cunoștința beneficiarului, managerului de proiect sau celor care intervin pe șantier și eventualele răspunsuri ale acestora;

- observațiile și propunerile antreprenorilor și subantreprenorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;

- abaterile de la prevederile planului de securitate și sănătate;

- rapoartele vizitelor de control pe șantier și ale întrunirilor, dispozițiile care trebuie transmise;

- incidente și accidente care au avut loc.

C. Dosarul de intervenții ulterioare

Dosarul de intervenții ulterioare trebuie să cuprindă:

- a) documentația de intervenții ulterioare, cum ar fi planuri și note tehnice;
- b) prevederi și informații utile pentru efectuarea intervențiilor ulterioare în condițiile de securitate și sănătate;

8.1.2.1 Servicii prestate pe durata realizării lucrării

În conformitate cu art. 58 din Hotărârea nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare, pe durata realizării lucrării coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă are următoarele atribuții:

- să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;

- să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b);

- să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c), în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;

- să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;

- să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;

- să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;

- să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;

- să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;

- să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;

- să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;

- să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.

8.2. Alte responsabilități și obligații

Va respecta și îndeplini orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, dispusă de beneficiar sau finanțator.

- Va participa la toate fazele privind realizarea construcției, în limitele stabilite prin reglementările tehnice și condițiile contractuale;

- Va reprezenta beneficiarul în relația cu organismele de control abilitate în acest sens: Curtea de Conturi, Inspectoratul de Stat în Construcții, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), etc.;

- Va asigura, în relația cu Antreprenorul, elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare și a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate ;

- Aferent notelor de constatare, lucrările prevăzute prin dispoziții de șantier, notele de comandă suplimentară, notele de renunțare, vor fi considerate acceptate numai după aprobarea acestora de către ordonatorul principal de credite (Președintele Consiliului Județean Vâlcea).

- Prestatorul va avea în vedere că în România există o Autoritate Națională de Inspecție (Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC), care are responsabilități statutare pentru inspectarea lucrărilor de construcții în diverse stadii. Supervizorul trebuie să implice ISC la fazele determinante și să ia în calcul comentariile/observațiile formulate de acesta.

- Urmărește și certifică executarea lucrărilor din punct de vedere fizic cantitativ, calitativ și valoric precum și certifică legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării numai în corelare cu proiectul tehnic și cu respectarea actelor normative în vigoare și instrucțiunilor Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE).

- Este responsabil și răspunde, conform contractului, în fața beneficiarului în următoarele circumstanțe:

1. Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întârzieri puteau fi evitate prin implicarea sub orice formă și prin acțiunea supervizorului;

2. Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și supervizorul ar fi putut s-o îmbunătățească prin acțiuni de verificare sau în oricare modalitate de exercitare a atribuțiilor specifice);

3. Pe parcursul perioadei de garanție sunt constatate defecțiuni/ deficiente/ neconformități față de cerințele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directă implicare a supervizorului în oricare modalitate de exercitare a atribuțiilor acestuia;

4. Se descoperă nereguli, așa cum sunt ele definite în contractul de finanțare nr. 15/22.02.2024, imputabile prestatorului iar acestea conduc la prejudicii financiare înregistrate de beneficiar, (corecții financiare, cheltuieli neeligibile, etc).

8.3. Personalul nominalizat în cadrul contractului

Pentru a garanta executarea lucrărilor în termenii contractuali stabiliți și pentru folosirea în mod corect și eficient a resurselor de finanțare de care dispune beneficiarul, prestatorul va asigura în mod continuu, până la finalizarea investiției, prezența diriginților de șantier sau a altor specialiști pe care este necesar a-i implica (inginer asigurare calitate, coordonator SSM), la locul de execuție a lucrărilor.

În timpul perioadei de prestare a activității de supervizare (inclusiv perioada de garanție), prestatorul va fi prezent în intervalele orare în care antreprenorul desfășoară activități pe șantier. De asemenea se solicită și prezenta sa regulată la sediul beneficiarului, pentru a participa la întâlniri și pentru a asigura asistență de specialitate beneficiarului în relații cu organele de control și cu alți factori implicați.

Toate costurile aferente desfășurării activității prestatorului, așa cum este ea specificată în prezentul caiet de sarcini, sunt în sarcina sa și vor fi incluse în prețului contractului. Beneficiarul nu are nicio obligație de a suporta alte costuri pentru activitatea desfășurată de prestator, deplasări, acomodare, diurne, chirii, asigurarea logisticii corespunzătoare, etc.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, prestatorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Pentru realizarea obiectivului contractului, prestatorul va asigura:

1. un manager de proiect care va fi liderul echipei de supervizare compusă din diriginții de șantier și alți specialiști necesari pentru executarea contractului, va exercita autoritatea supervisorului și va avea putere de decizie în asumarea răspunderii prestatorului, în ceea ce privește derularea contractului de supervizare a lucrărilor.

Managerul de proiect va fi reprezentantul prestatorului în raport cu beneficiarul și cu reprezentanții antreprenorului pe întreaga perioadă de activitate și va fi responsabil pentru managementul întregului contract, inclusiv asigurarea disponibilităților experților/ diriginților de șantier în momentul în care este nevoie de aceștia, alocarea de sarcini echipei, stabilirea relațiilor cu factorii implicați în implementarea proiectului, managementul financiar, raportarea și alte sarcini, în

funcție de caz.

Managerul de proiect va avea, fără a se limita la acestea, următoarele sarcini:

- Conducerea echipei de supervizare și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului;
- Va răspunde de coordonarea proiectului, pregătirea logisticii și implementare, asistenta, raportare și coordonarea echipei de experți propuși. În acest sens, va asigura o bună comunicare cu beneficiarul, precum și cu antreprenorul, în toate circumstanțele, precum și în cazul revendicărilor sau pentru soluționarea diverselor probleme legate de implementarea contractului;
- Emiterea instrucțiunilor și ordinelor administrative către antreprenor;
- Organizarea, monitorizarea și asistarea membrilor echipei de supervizare în vederea îndeplinirii îndatoririlor din cadrul contractului de servicii;
- Verificarea tuturor documentelor și a solicitărilor în relația cu beneficiarul și antreprenorul;
- Corespondența, coordonarea și întocmirea minutelor sedintelor de lucru cu beneficiarul, antreprenorul și autoritățile abilitate;
- Verificarea, corectarea și aprobarea certificatelor de plată intermediare și altor documente întocmite de antreprenor (program de lucrări, rapoarte, etc);
- Elaborarea rapoartelor prevăzute în contract către beneficiar;
- Receptia, analiza și elaborarea răspunsurilor pentru revendicările emise de către antreprenor;
- Participarea la recepționarea lucrărilor;
- Monitorizarea întreținerii lucrărilor executate, pe perioada de sistare a lucrărilor, perioada de iarnă și în timpul desfășurării execuției celorlalte lucrări din contractul de lucrări;
- Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției;
- Participarea la fazele determinante, înscrise în programul de control, stabilite de Inspectoratul de Stat în Construcții;
- Asigurarea de asistență tehnică și soluții tehnice în cazul apariției unor situații neprevăzute;
- Verificarea, inspectarea și monitorizarea lucrărilor în vederea asigurării garanției și calității în construcții;
- Efectuarea de inspecții de șantier și evidența zilnică a activității din șantier;
- Verificarea existenței buletinelor de analiză pentru fiecare tip de material;
- Verificarea și întocmirea proceselor verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- Delegarea atribuțiilor sale, în măsura în care este necesar și/sau în cazul absenței sale din șantier;
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a

condițiilor din contractul de lucrări.

În activitatea de supervizare a contractului de lucrări, managerul de proiect al Supervizorului va îndeplini responsabilitățile specifice poziției de Supervizor/Consultant supervizare, prevăzute în Anexa 1 - Condițiile generale și specifice și acordul contractual pentru contractele de proiectare și execuție de lucrări ale HG nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Managerul de proiect nominalizat va face dovada că a mai deținut o poziție similară în cel puțin două contracte de supervizare lucrări.

2. Diriginți de șantier vor fi responsabili cu îndeplinirea cerințelor conform legislației în vigoare, precum și obligațiilor diriginților de șantier ce decurg din *Capitolul 8.1.1 Detalierea serviciilor de supervizare* din prezentul caiet de sarcini sau alte sarcini delegate de managerul de proiect.

Cerințele minime profesionale solicitate de către beneficiar și pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier, puși la dispoziție de prestator, vor fi conform **Ordinului nr. 1.496/2011 privind aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare**, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției, stabilite de către proiectantul construcției.

- În acest sens, diriginții de șantier, înregistrați în Registrul Diriginților de Șantier, nominalizați în cadrul echipei prestatorului, trebuie să facă dovada că sunt autorizați conform Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, pentru cel puțin, următoarele domenii:
- **2.2.Construcții civile, industriale, agricole – categoria de importanță C**
- **8 - Instalații aferente construcțiilor:**
 - 8.1. Instalații electrice,
 - 8.2. Instalații sanitare, termoventilații,

Lista este orientativă și nu este limitativă. Prestatorul va asigura diriginți de șantier pentru supervizarea tuturor lucrărilor care se vor executa potrivit proiectului tehnic, precum și pentru lucrările suplimentare și neprevăzute, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

3. Coordonator/coordonatori în materie de securitate și sănătate pe toată perioada investiției.

Prestatorul va nominaliza, de asemenea **coordonator/coordonatori în materie de securitate și sănătate** pe toată perioada de execuție a lucrărilor, care va/vor duce la îndeplinire activitățile specifice, în conformitate cu prevederile H.G. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe

realizării lucrării trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției:

a) experiența profesională în construcții sau în conducerea șantierului de minimum 5 ani;

b) formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.

Pentru persoana nominalizată pe această poziție se vor prezenta documente relevante din care să rezulte că îndeplinește cerințele necesare pentru exercitarea funcției.

9. CERINȚE PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ ȘI CAPACITATEA PROFESIONALĂ

Operatorii economici trebuie să dovedească că dețin experiență similară. În acest sens, operatorul economic va demonstra că a mai prestat activități care fac obiectul contractului sau similare, **la nivelul a minimum un contract:**

a. servicii de supervizare/dirigenție de șantier pentru contracte de execuție lucrări/proiectare și execuție lucrări, prin prezentarea de documente relevante (de ex.: **contracte, documente constatatoare, procese verbale, certificate/documente, etc).**

b. servicii de coordonare SSM (de ex.: **contracte, documente constatatoare, procese - verbale, certificate/documente, etc).**

10. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

În propunerea tehnică, operatorul economic va prezenta o descriere a activităților ce vor fi prestate conform cerințelor din caietul de sarcini și prevederilor legislației în vigoare din domeniul supervizării lucrărilor și din domeniul securității și sănătății în muncă.

De asemenea, la nivelul propunerii tehnice, operatorul economic va prezenta **Lista personalului nominalizat**, însoțită de documentele care atestă îndeplinirea cerințelor minime profesionale: **CV - datat și semnat de către persoana nominalizată și certificate de atestare/atestări/autorizații etc. și dovada actualizării certificatului/atestării/autorizației conform prevederilor legale), astfel:**

a. pentru serviciile de supervizare/dirigenție de șantier: operatorul economic va prezenta documente din care să rezulte îndeplinirea cerințelor minime profesionale pentru personalul de specialitate nominalizat pentru toate domeniile și subdomeniile solicitate (ex.: **CV - datat și semnat de către persoanele nominalizate ca manager proiect sau ca diriginte de șantier, autorizații de dirigenție de șantier, dovada valabilității autorizației etc.)**

b. pentru servicii de coordonare SSM: operatorul economic va prezenta documente din care să rezulte îndeplinirea cerințelor minime profesionale pentru

personalul de specialitate nominalizat (CV - datat și semnat de către persoana nominalizată și certificatul de atestare pentru coordonator în materie de securitate și sănătate și dovada actualizării lui la 3 ani conform prevederilor legale).

11. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Se va prezenta formularul de ofertă care va conține prețul în lei, cu și fără TVA. Valoarea va fi defalcată astfel:

- valoarea corespunzătoare serviciilor de supervizare;
- valoarea corespunzătoare serviciilor de coordonare SSM.

12. PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SUPERVIZARE ȘI COORDONARE ÎN MATERIE DE SSM

12.1 Data de începere a contractului:

Contractul de servicii va intra în vigoare la data semnării lui de către părți și va produce efecte până la data recepției finale a lucrărilor.

Prestarea serviciilor va începe odată cu emiterea Ordinului de începere a contractului de proiectare, verificare și execuție lucrări.

12.2 Durata estimată de prestare a serviciilor: 20 luni, la care se adaugă perioada de garanție de minimum 36 de luni, stabilită de legislația în vigoare, pentru categoria de importanță C.

Întrucât scopul serviciilor de supervizare este de asigurare a urmăririi și verificării execuției lucrărilor, precum și de administrare eficientă a contractului de lucrări, durata contractului de servicii de supervizare lucrări și coordonare SSM va acoperi în totalitate durata contractului de lucrări, inclusiv prelungirea acestuia prin acte adiționale, dacă este cazul.

Pe perioada de garanție a lucrărilor, adică în intervalul de timp între recepția la terminarea lucrărilor până la recepția finală a lucrărilor, prestatorul are obligația de a identifica și de a supraveghea remedierea eventualelor deficiențe ce pot apărea.

Eventualele modificări ale contractului de supervizare generate de prelungirea duratei de execuție a lucrărilor/perioadei de garanție vor face obiectul unor acte adiționale la contract, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

13. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata serviciilor prestate se va realiza după cum urmează:

a) **90%** din valoarea contractului de servicii se va achita pe parcursul execuției contractului de proiectare, verificare și execuție lucrări, în tranșe lunare egale, conform ofertei financiare, proporțional cu durata de execuție, după

recepția rapoartelor de activitate lunare întocmite de prestator urmând ca, în cazul prelungirii duratei de execuție a lucrărilor, valoarea tranșelor de plată să se recalculeze similar, din valoarea rămasă de decontat până la limita a 90% din valoarea contractului de servicii. În cazul în care, din motive obiective, pentru o anumită perioadă de timp, antreprenorul se află în imposibilitatea de a executa lucrări (calamități, perioada de iarnă, etc), prestatorul nu va fi remunerat, urmând ca valoarea tranșelor de plată să se recalculeze similar situației prelungirii duratei de execuție a lucrărilor.

b) **10%** din valoarea contractului de servicii se va achita după întocmirea documentelor premergătoare Recepției la Terminarea Lucrărilor și încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

În cadrul facturilor aferente serviciilor recepționate, prestatorul va defalca cele 2 tipuri de cheltuieli conform ofertei financiare, respectiv cheltuieli aferente serviciilor de supervizare și cheltuieli aferente serviciilor de coordonare SSM.

Prestatorul are dreptul de a-și adapta programul de activitate pentru personalul său, respectiv numărul de zile, în funcție de evoluția contractului de lucrări, de stadiul lucrărilor și, în consecință, de serviciile ce trebuie prestate, fără nici un impact asupra bugetului contractului de prestări servicii. În acest sens, managerul de proiect poate reduce numărul zilelor lucrătoare pentru ceilalți membri ai echipei de supervizare în perioadele când ritmul lucrărilor este mai scăzut, în timpul perioadei de iarnă sau când nu va avea activitate dacă lucrările vor fi sistate.

14. Documentele întocmite și transmise de prestator către beneficiar

A. Documentele depuse pentru plata intermediară și finală a contractului de lucrări sunt:

- Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări ce va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată,
- Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/Renunțare - va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare Notă de Comandă Suplimentară/Renunțare se întocmește o listă de cantități separată căreia îi va fi întocmită o "Balanță a cantităților decontate".
- Situațiile de lucrări certificate - prin semnătura și ștampila dirigintelui/diriginților de șantier, însoțite de "Balanța cantităților decontate", precum și documente privind calitatea pentru lucrările cuprinse în situația respectivă (Procese verbale de recepție pe faze determinante, procese verbale de trasare lucrărilor, de verificare a naturii terenului de fundare, pentru verificarea calității lucrărilor ce

devin ascunse, de verificare a cotei terenului de fundare, etc; Declarațiile de conformitate a materialelor, Rezultatele de laborator etc.).

B. Jurnalul de șantier

Prestatorul are obligația de a deschide Jurnalul de șantier al lucrării și de înregistra toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat să se dovedească utile în rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor care ar putea să apară cu privire la execuția lucrărilor.

C. Emiterea Dispozițiilor de șantier

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului Tehnic, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități de lucrări va fi făcută numai de către Proiectant și va fi însușită dacă este cazul de către specialiști verficatori de proiecte cu avizul Beneficiarului. Aceste modificări vor fi înaintate Beneficiarului și Antreprenorului sub formă de Dispoziție de șantier a Proiectantului și acceptate de Beneficiar. Dispoziția de șantier și listele de cantități aferente acesteia vor fi semnate de către Proiectant, Supervizor și echipa sa de diriginți de șantier, Antreprenor și Beneficiar. În cadrul acesteia

se va fundamenta necesitatea execuției respectivelor categorii de lucrări și se va identifica sursa de finanțare. Supervizorul și echipa sa de diriginți de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Antreprenor a Dispoziției de șantier emise de Proiectant.

D. Completarea rapoartelor, inclusiv a celor cerute de Beneficiar

Prestatorul va înainta următoarele rapoarte și documente, dar nu în mod limitativ:

- Raport lunar de activitate

Va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și descrierea acestora din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Antreprenorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor și la activitatea de SSM.

- Raportul Final la terminarea lucrărilor

Raportul final va fi prezentat la data recepției la terminarea lucrărilor, și va cuprinde:

- ✓ -detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Supervizor și echipa sa de diriginți de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- ✓ -detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor.

- Cartea Construcției potrivit Hotărârii de Guvern Nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, va fi predată la data recepției la terminarea lucrărilor

- Raportul după expirarea perioadei de garanție

Acest raport va fi întocmit la organizarea recepției finale și emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală, și va cuprinde informații privind modul de comportare a lucrărilor pe parcursul perioadei de garanție, defectele apărute, modul în care acestea au fost remediate; se vor face precizări cu privire la completarea Cărții tehnice a construcției și predarea acestora către Beneficiar.

NOTĂ:

Toate rapoartele vor fi transmise către Beneficiar spre aprobare într-un număr de 2 exemplare.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii vor deveni proprietatea Beneficiarului. Prestatorul va înainta rapoartele și documentele atât pe suport de hârtie, cât și în format editabil (Microsoft Word, Excel sau echivalent).

15. ALTE MENȚIUNI:

Contractul de servicii se poate rezilia dacă, la trei verificări ale beneficiarului, prestatorul nu va fi prezent pe șantier în timpul programului de lucru al antreprenorului sau dacă se constată neîndeplinirea atribuțiilor stabilite prin contractul de servicii.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca parte integrantă a contractului ce va fi încheiat cu prestatorul.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de lucru utilizate de antreprenor, cât și de calificarea personalului folosit de acesta pe toată durata derulării contractului.

16. LEGISLAȚIE ȘI STANDARDE APLICABILE:

Prestarea serviciilor se va realiza în conformitate cu legislația care reglementează domeniul și cu alte documente:

- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construire, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

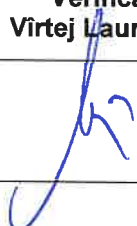
- **Legea nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice, republicată;
- **Legea nr. 481/2004**, privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 319/2006** privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 292/2018** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- **Hotărârea Guvernului nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 925/1995** pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 766/1997** pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 203/2003** pentru aprobarea Regulamentului privind tipurile de reglementări tehnice și de cheltuieli aferente activității de reglementare în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și habitat, precum și a Normelor metodologice privind criteriile și modul de alocare a sumelor necesare unor lucrări de intervenție în primă urgență la construcții vulnerabile și care prezintă pericol public, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1072/2003** privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006** de aprobare a normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 300/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, republicată;

- **Hotărârea Guvernului nr. 1051/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manual a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 971/2006** privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârile Guvernului nr. 493/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 571/2016** pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1/2018** pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordonanța de urgență nr. 195/2005**, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență nr. 57/2007** privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 462/1993** al Ministrului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferei și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 2/2006** al Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor pentru aprobarea normelor metodologice privind avizul de amplasament pentru gospodărirea apelor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 1711/2006** al Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului pentru aprobarea Reglementării tehnice "Cod de proiectare seismică - Partea I - Prevederi de proiectare pentru clădiri", indicativ P 100-1/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 486/500/2007** al Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și al Inspectorului general al Inspectoratului de Stat în Construcții, pentru aprobarea Procedurii privind emiterea acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcții – I.S.C. pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinul nr. 157/2007** al Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor”, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 1798/2007** al Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 839/2009** al Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare ;
- **Ordinul nr. 1.496/2011** al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 3152/2013** al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pentru aprobarea Procedurii de control al statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale privind performanța energetică a clădirilor și inspecția sistemelor de încălzire / climatizare - indicativ PCC 001-2013;
- **Ordinul nr. 901/2015** al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice privind aprobarea metodologiei de emitere a avizului tehnic de către ISC a documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Ordinul nr. 129/2016** al Ministrului Afacerilor Interne pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă cu modificările și completările ulterioare;
- **Instrucțiuni și note** ale Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE)
- Normative tehnice în vigoare, ghiduri de proiectare și STAS – uri,
- Alte acte normative, standarde și reglementări tehnice incidente, în vigoare.

DIRECTOR GENERAL,

Andreea POPESCU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Vîrtej Laurențiu	Data
Întocmit: Adelina Vlăduț Augustina Olariu 1 exemplar	Consilier Consilier			25.05.2025

I. MINISTERUL JUSTIȚIEI	II. DECLARAȚIE PRIVIND BENEFICIARIII REALI ☐ înmatriculare ☐ modificare ☐ eroare materială ☐ anuală pentru persoanele juridice prevăzute la art. 56 alin. (1 ³) din Legea nr. 129/2019 ☐ art. 56 alin.(1 ⁴) pentru persoanele juridice înmatriculate în registrul comerțului anterior datei de intrare în vigoare a legii ☐ regiile autonome, companiile și societățile naționale și societățile deținute integral sau majoritar de stat conform art.II din OUG 123/2022	III. (Nr. înregistrare) (Data)
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI		
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL		

IV. Subseminatul(a)⁽¹⁾

Nume..... **Prenume**
 posesor al actului de identitate, seria, nr., CNP
 în calitate de reprezentant legal al
 având număr de ordine în registrul comerțului....., CUI:, EUID:
 declar pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea 129/2019, cu modificările și completările
 ulterioare, cunoscând dispozițiile prevăzute de art. 326 Cod penal, că beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice,
 precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt:

Nume..... Prenume

Data naștere....., locul nașterii* (localitate)....., (județ/sector/țară)

CNP....., act identitate, seria, nr., cetățenie

☐ domiciliu / ☐ reședință: țara, localitatea

str....., nr., bloc....., scara, etaj, ap., județ/sector

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

Nume..... **Prenume**.....
Data naștere....., **locul nașterii*** (localitate)....., (județ/sector/țară)
CNP....., **act identitate**, **seria**, **nr.**, **cetățenie**
☐ **domiciliu** / ☐ **reședința:** țara, **localitatea**
str......, **nr.**, **bloc**....., **scara**, **etaj**, **ap.**, **județ/sector**
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descrizione:

Nume..... **Prenume**
 Data naștere....., locul nașterii* (localitate)....., (județ/sector/țară)
 CNP....., act identitate, seria, nr., cetățenie
☐ domiciliu / ☐ reședința: țara, localitatea
 str....., nr., bloc....., scara, etaj, ap., județ/sector
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descrizione:

V.

Prezenta declarație și copia actului de identitate se depun la registrul comerțului de către:

- ☐ reprezentantul legal al persoanei juridice
☐ împuternicit:

Nume..... **Prenume**
posesor al actului de identitate, seria, nr. CNP.....
conform, nr., din.....

VI.

Persoana desemnată pentru comunicări:

1. Nume..... Prenume
2. e-mail telefon

VII.

Prelucrarea⁽²⁾ datelor cu caracter personal:

Am fost informat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal efectuată în scopul soluționării prezentei cereri.

.....
(Nume și prenume) (Data) (Semnătura)

Data,

.....

Semnătura,

.....

VIII.

Prezenta declarație a fost dată în fața mea director/înlocuitor al
directorului Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul.....

Data,

.....

Semnătura,

.....

Note :

- (1) Reprezentantul legal al persoanei juridice.
(2) Potrivit art. 4 punctul 2. din Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), publicat în Jurnalul Oficial nr. 119L/04.05.2016, prin "prelucrare" se înțelege orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea. Informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal se consultă pe pagina de internet www.onrc.ro la Secțiunea „Date cu caracter personal”.

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul posesor al CI seria nr., eliberată de, CNP / pașaport nr., eliberat de, în calitate de *reprezentant legal/ persoană împuternicită* al, Solicitant de finanțare „*Reabilitarea și extinderea blocului operator și dotarea Spitalului Județean de Urgență Vâlcea în vederea reducerii riscului de infecții nosocomiale în vederea reducerii riscului de infecții nosocomiale*”, depus în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C11/I5, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

- 1) Am luat la cunoștință faptul că prezenta declarație este parte integrantă din dosarul de finanțare.
- 2) Beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt¹:

¹ Art. 4 din Legea nr. 129/2019:

(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotate pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu [pct. 1](#) sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

b) în cazul fiduciilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constitutorul/constitutorii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;

2. fiduciarul/fiduciarii;

3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiduciar sau construcția juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociații sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;

4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;

2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;

3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;

4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu [pct. 1-3](#) ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu [pct. 1-3](#) și prezentul punct.

a) Nume și prenume:

.....
..... Dată naștere.....locul nașterii
(localitate).....(județ/sector/țară).....
CNP.....act identitate seria nr.
cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședința: țara..... localitatea
..... str..... nr.
bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

b) Nume și prenume:

.....
..... Dată naștere.....locul nașterii
(localitate).....(județ/sector/țară).....
CNP.....act identitate seria nr.
cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședința: țara..... localitatea
..... str..... nr.
bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:

- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

.....
.....

3) Am fost informat cu privire la obligația mea de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, atât în faza depunerii aplicațiilor de finanțare, cât și la faza implementării proiectelor ori înainte semnării contractelor de achiziție publică și a contractelor comerciale.

4) Cunosc prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

5) Cunosc prevederile articolelor 34⁴ și 34⁵ din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, în particular obligația actualizării informațiilor anual sau ori de câte ori intervine o modificare privind datele de identificare ale beneficiarului real, în vederea înregistrării actualizării evidenței privind beneficiarii reali ai asociațiilor și fundațiilor, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării asociației sau fundației;

6) Cunosc și îmi asum faptul că, în cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. Totodată, cunosc și îmi asum faptul că se va completa și o declarație pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii). Această declarație va fi solicitată cu titlu obligatoriu de Autoritatea contractantă înaintea semnării contractelor de achiziție. În cazul subcontractorilor, cunosc și îmi asum faptul că trebuie să colectez informațiile privind numele acestora, acordând atenție modificării numărului de subcontractori și nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada de implementare a proiectului.

7) Cunosc faptul că furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/ contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ORC.

8) Cunosc faptul că destinatarii finali/contractanții au obligația de a informa în paralel atât coordonatorul de reformă, cât și ORC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR și mă oblig să introduc aceste obligații în contractele de achiziție/comerciale pe care le voi încheia pe parcursul implementării proiectului.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite

.....
(Denumirea/ numele)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile
prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016**

Titlul contractului:.....

Subsemnatul, reprezentant legal al
..... (denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic),
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate
faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016,
respectiv Ofertantul individual/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător (se
alege cazul corespunzător și se înscrie numele) nu se află în situațiile de natură să
determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din
Legea nr. 98/ 2016, sunt următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ a ofertelor
persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre
ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte
din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/
candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei
persoane care este soț/ soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care
fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre
ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei
persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații
concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă
natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe
parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/
terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere
sau de supervizare și/ sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/ soție,
rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu
funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat
în procedura de atribuire; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care
exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social
sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în Adunarea Generală.
- e) situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate
pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea
inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității
contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Președinte Constantin Radulescu, Vicepreședinte Iliescu Ion-Adrian, Vicepreședinte
Grigorescu Remus, Administrator Public Adrian Mihăilă, Secretar General al Județului Daniela
Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Andreea Popescu, Director General
Bogdan-Paul Lăstun, Director Executiv Ioan-Sebastian Tămaș, Director General Adjunct Elena

Ramona Constantinescu, Director General Adjunct Adinița Oprescu, Director General Adjunct Monica Gutău, Arhitect Șef Elena Dana Petrescu, Șef Serviciu Emilia Carmen Dima, Șef Serviciu Elena-Simona Predescu, Șef serviciu Andreea Vîrtej, Șef Serviciu Adrian Pădurețu, Șef Serviciu Marius Scarlaciuc, Șef Serviciu Rodica Pistol, Șef Serviciu Anamaria Văduva, Șef Serviciu Laurențiu-Mihail Vîrtej, Șef Serviciu Liviu Constantinescu, Șef Serviciu Elena Gabriela Pavelescu, Șef Serviciu Ana Gheorghe-Moraru, Șef Serviciu Camelia Stoica, Control Financiar Preventiv Violeta-Maria Gheorghe.

Consilierii județeni care aprobă bugetul județului: Andreianu Mihaela, Argeșanu Irina-Maria, Belciu Ion, Bobocea Gheorghe, Bușu Adrian, Ciocan Vetuța, Cantoriu Viorica, Dima Adrian-Cosmin, Dobrete Florentina-Adina, Fârtat Ilie, Folea Gheorghe, Grigorie Laura-Alexandra, Iordache Dănuț, Lupu Alina, Mirea Mihaela, Moise Iuliana, Mutuligă Florin-Nicolae, Nicolăescu Ion, Nuică Ionuț-Eduard, Poenaru Constantin-Mircea, Popa Ovidiu, Popa Remus-Marian, Popescu Victor-George, Roșu-Călina Roxana-Laura, Sitaru Mihai-Dragoș, Stan Narcisa-Mihaela, Stănică Mihai-Cătălin, Stroescu Ion, Tîrlea Alina-Eugenia, Voiculeț Costinel-Alin.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării:

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnătură autorizată, ștampila)