

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

DIRECTIA TEHNICĂ

Nr. 6418/11.05.2018

SE APROBĂ,
PRESEDINTE
CONSILIUL
JUDEȚEAN
VÂLCEA
Constantin RADULESCU

AVIZAT,
VICEPRESEDINTE
Adrian BUȘU

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de „Servicii de securitate și sănătate în muncă,
și servicii privind apărarea împotriva incendiilor/protecție civilă
pentru Consiliul Județean Vâlcea”

1. Ordonatorul de credite:

Președintele Consiliului Județean Vâlcea.

2. Beneficiarul serviciilor: Consiliul Județean Vâlcea.

3. Denumirea serviciului: „Servicii de securitate și sănătate în muncă și servicii privind apărarea împotriva incendiilor/protecție civilă pentru Consiliul Județean Vâlcea”.

4. Cod CPV: 71317210-8 Servicii de consultanță sanitară și de siguranță.

5. Legislație specifică serviciilor ce urmează să fie achiziționate:

Servicii de securitate și sănătate în muncă

- Legea Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/2006;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 (actualizată);
- Legea nr. 53/2003 Codul muncii (actualizată);
- Ordonanța de urgență nr.99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă;
- Ordonanța de urgență nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr.1.091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;

- Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.028/2006 privind cerințele minime de SSM referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1092 din 16/08/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 520/2016 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice;
- Alte reglementări specifice în vigoare.

Servicii privind apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă:

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr.163/2007 - pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul M.A.I. nr.712/2005 - Dispozițiile Generale privind instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor modificată și completată cu Ordinul M.A.I. nr.786/2005;
- Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1222/2005 privind stabilirea principiilor evacuării în situații de conflict armat;
- ORDIN nr. 262/2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri;
- Ordinul nr. 138/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu;
- ORDIN Nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- Alte reglementări specifice în vigoare.

6. Scopul achiziției: prestarea de servicii de consultanță, asistență tehnică și reprezentare în domeniul de securității și sănătății în muncă, în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și al situațiilor de urgență, incluzând toate acțiunile prevăzute de legislația în vigoare pentru domeniile menționate.

7. Cerințe tehnice:

Serviciile solicitate sunt următoarele:

I. Servicii în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM) conform legislației în vigoare

I.A Evaluarea factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională

-Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pentru locurile de muncă, pe locul de muncă/posturi de lucru, conform art.15, pct.1 din Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006.

Se vor întocmi fișe de identificare a factorilor de risc profesional pentru fiecare post de lucru, lista consecințelor posibile, fișe de evaluare a riscurilor pentru fiecare loc de muncă.

-Realizarea unei evaluări a riscurilor pentru securitatea și sănătatea în muncă, inclusiv pentru acele grupuri sensibile la riscuri specifice, precum și evidența funcțiilor care au nevoie de autorizare și modul de exercitare a acestora cu respectarea prevederilor de securitate și protecția muncii.

-Elaborarea/actualizarea planului de prevenire și protecție al Consiliului Județean Vâlcea, în acord cu legislația specifică în domeniu și cu evaluarea riscurilor realizată (pentru fiecare post de lucru cu stabilirea echipamentelor individuale de protecție în funcție de natura riscurilor pentru fiecare loc de muncă) pentru diminuarea sau eliminarea riscurilor evaluate.

I.B. Elaborare documentații și consultanță:

Consultanță și asistență cu privire la toate aspectele legate de securitate și sănătate în muncă.

-Elaborarea/revizuirea, după caz, de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă ținând seama de particularitățile activității instituției și ale locurilor de muncă și difuzarea acestora în cadrul Consiliului Județean Vâlcea, după aprobarea de către conducerea instituției.

-Elaborarea tematicii de instruire și a programului de instruire-testare pentru toate fazele de instruire, stabilirea în scris a periodicității de instruire adecvate pentru fiecare loc de muncă, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul SSM precum și verificarea însușirii și aplicării de către salariați a informațiilor primite.

-Verificarea însușirii și aplicării de către toți salariații a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii precum și stabilirea atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în fișa postului.

-Întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a salariaților în domeniul securității și sănătății în muncă (exp. material pentru instruirea introductiv generală, instruirea suplimentară, material instruire vizitatori, etc...).

-Întocmirea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent conform prevederilor art.101-107 din H.G. nr.1425/2006 și instruirea tuturor salariaților pentru aplicarea lui.

-Stabilirea actualizarea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasare, conform H.G. nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și /sau sănătate la locul de muncă.

-Evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare.

-Evidența posturilor de lucru care la recomandarea medicului de medicina muncii necesită testarea aptitudinilor și/sau controlul psihologic periodic.

-Analiza situației existente și după caz verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență și a sistemelor de siguranță, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă.

-Identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din instituție și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.

-Efectuarea controalelor interne la locul de muncă, cu informarea în scris a conducerii Consiliului Județean Vâlcea asupra deficiențelor constatate și a măsurilor de remediere propuse.

-Elaborarea și participarea la întocmirea documentațiilor privind accidentele de muncă sau de traseu suferite de salariații instituției, în conformitate cu prevederile art.12 din Legea nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare, reprezentarea beneficiarului cu prilejul vizitelor de control și a cercetării evenimentelor, urmărirea aplicării măsurilor dispuse de inspectorii de muncă (întocmirea dosarului de cercetare, a procesului verbal de cercetare și a formularului de înregistrare a accidentelor de muncă F.I.A.M și a incidentelor periculoase, etc...).

-Colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor/medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție.

-Urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de prevenire și protecție și a planului de evacuare, după caz.

I.C. Instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în muncă

1 - Realizarea programului de instruire/testare în domeniul securității și sănătății în muncă pentru toate posturile de lucru evaluate din instituție, întocmirea graficului de instruire.

2 - Elaborarea/revizuirea instrucțiunilor de lucru, după caz, a tematicilor anuale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă cu planurile conspecte aferente, cu evaluarea riscurilor, cu planul de prevenire și protecție, în cazul

modificării legislației în domeniu, în cazul prelucrării de măsurilor dispuse de organele de control sau în cazul prelucrării proceselor verbale de cercetare a accidentelor de muncă.

3 - Realizarea instructajului introductiv general și asigurarea asistenței pentru efectuarea instructajului specific locului de muncă, instructajului periodic, instructajului suplimentar, conform legislației în vigoare și testarea cunoștințelor salariaților pentru personalul angajat existent.

4 - Completarea fișelor de instruire individuală conform prevederilor art.82 din Normele de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă: întocmirea proceselor verbale cu persoanele participante la instruire, cu semnătura acestora privind participarea la instruire, întocmirea fișelor de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă, conform Anexei 12 din H.G. nr.1425/2006, după caz.

5 - Întocmirea documentelor de evidență în domeniul SSM:

Completarea registrelor tipizate: registrul unic de evidență a accidentelor în muncă, registrul unic de evidență a incidentelor periculoase, registrul unic de evidență a incidentelor ușoare, registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru.

Cercetarea accidentelor de muncă, întocmirea documentelor aferente și comunicarea lor organelor de drept, conform cap VII din H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006, actualizată.

Consilierea privind clauzele de securitate și sănătate în muncă la încheierea contractelor cu alți angajatori.

Consilierea și participarea la ședințele comitetului de securitate și sănătate în muncă.

I.D. Consilierea și întocmirea documentațiilor necesare pentru respectarea H.G. nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare și mobile, pentru contractele de lucrări/proiectare încheiate de Consiliul Județean Vâlcea cu diverși antreprenori.

II. Servicii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor (PSI) și al situațiilor de urgență (SU)

-Întocmirea de instrucțiuni și tematici pentru efectuarea instructajelor pe linie de PSI/SU pentru toate categoriile de salariați/posturi de lucru, elaborarea procedurii de instruire, pe categorii de instruire și de personal.

-Întocmirea/revizuirea, după caz, a tematicii de instruire privind apărarea împotriva incendiilor/situațiilor de urgență, în cazul apariției de noi prevederi legislative în domeniu, în cazul prelucrării măsurilor dispuse de organele de control.

-Elaborarea/actualizarea, după caz, a măsurilor de prim ajutor și instruirea personalului privind aplicarea lor.

-Efectuarea instructajului introductiv general, asigurarea asistenței pentru efectuarea instructajului specific locului de muncă/periodic, instructaj la reîntoarcerea la serviciu din concediu de maternitate, precum și testarea cunoștințelor salariaților angajați, periodic sau anual, după caz. Asigurarea asistenței pentru completarea fișelor individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență.

-Elaborarea de teste privind verificarea cunoștințelor însușite, specifice tipurilor de instruire, conform legislației în vigoare.

-Verificarea specifică locului de muncă și a instructajului periodic pe linie de apărare împotriva incendiilor/situații de urgență pentru toți angajații existenți și pentru fiecare nou angajat sau angajat temporar și asigurarea testării acestora.

-Întocmirea conținutului exercitiilor de intervenție și evacuare și asigurarea asistenței tehnice pentru desfășurarea acestora.

-Consilierea beneficiarului privind necesarul pentru dotarea locurilor de muncă cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor, asigurarea propagandei vizuale privind apărarea împotriva incendiilor, după analiza situației la fața locului.

-Consultanță pentru stabilirea atribuțiilor de PSI și SU ce revin salariaților la locurile de muncă, atribuții ce vor fi înscrise în fișele de post.

-Efectuare de controale tehnice de specialitate în scopul depistării încălcării normelor de prevenire și stingere a incendiilor și informarea beneficiarului despre neregulile constatate și participă în comisiile pentru analiza cauzelor unor incendii sau a altor evenimente importante produse.

-Informarea în scris a beneficiarului asupra modificărilor legislative din domeniu și modul concret de implementare la nivelul instituției.

-Îndrumarea pentru întocmirea/actualizarea, după caz a fișei obiectivului.

-Elaborarea organizării activității de apărare împotriva incendiilor conform art.5 din Ordinul nr.163/2007, a planurilor de protecție împotriva incendiilor prevăzute la art.28 din Ordinul nr. 163/2007, după caz, organizarea acțiunilor de evacuare.

-Elaborează/actualizează planul de evacuare în situații de urgență conform Ordinului 1184/2006 și asigurarea afișării acestuia la loc vizibil.

Actualizează periodic planurile menționate, după caz.

-Întocmirea planurilor de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor pentru fiecare loc de muncă.

-Întocmirea documentației tehnice, solicitarea și obținerea avizelor și autorizației de securitate la incendiu, după caz.

-Întocmirea rapoartelor de informare privind stadiul realizării măsurilor dispuse, cu prilejul vizitelor de control pe linie de PSI și SU.

-Asigurarea afișării documentelor prevăzute de lege la loc vizibil.

-Reprezentarea, în fața organelor de control, prezentarea documentelor solicitate, participarea la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate de organele competente.

- Consilierea privind completarea listei cu mijloace de stingere din cadrul instituției, a termenelor privind încărcarea stingătoarelor din dotare.
- Asigură consultanța și asistența cu privire la toate aspectele legate de situațiile de urgență, întocmirea, actualizarea permanentă și transmiterea către Inspectoratul pentru Situații de Urgență a listei cu substanțe periculoase potrivit legii, dacă este cazul.

8. Structura funcțiilor aprobate pentru anul 2018 în cadrul Consiliului Județean Vâlcea:

| | Denumirea funcției | Număr persoane |
|---|----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| | Demnitari | 3 |
| | Număr total funcții publice | |
| 1 | Funcții publice de conducere | 20 |
| 2 | Funcții publice de execuție | 104 |
| | Număr total funcții contractuale | |
| 1 | Funcții contractuale de conducere | 1 |
| 2 | Funcții contractuale de execuție | 39 |
| | Total posturi aprobate pentru anul 2018 | 167 |
| 3 | Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Vâlcea-Contracte voluntariat | 16 |
| | TOTAL GENERAL | 183 |

Numărul de salariați angajați efectiv la momentul întocmirii caietului de sarcini, inclusiv cei cu contracte de voluntariat este de 166.

Numărul persoanelor este estimativ, acesta putând suferi modificări în perioada derulării contractului, în funcție de structura organizatorică a instituției fără a depăși limita maxim stabilită.

Precizare: Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Vâlcea, deține evaluarea riscurilor (fără fișe de identificare a factorilor de risc profesional completate), instrucțiuni specifice de SSM, (inclusiv organizarea apărării împotriva incendiilor pe locul de muncă), regulament EIP elaborate în perioada 2016 -2017), aceste documente necesitând, după caz, doar reactualizare.

9. Cerințe minime pe care trebuie să le îndeplinească prestatorul:

-Prestatorul trebuie să dispună de personal cu capacitate profesională adecvată și mijloace materiale necesare pentru desfășurarea activităților solicitate;

-Să fie abilitat de către Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și de protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și de instruire, în domeniul securității în muncă.

-Pentru toate activitățile ce urmează a fi prestate se vor prezenta documentele/atestatele/autorizările necesare efectuării serviciilor solicitate, valabile la data depunerii ofertelor.

-Toate documentațiile întocmite în cadrul contractului vor fi transmise beneficiarului atât în format scris, cât și în format electronic/editabil.

Prestatorul trebuie să păstreze confidențialitatea oricăror date și informații puse la dispoziție de către Beneficiar cu scopul îndeplinirii obligațiilor asumate.

10. Locul de prestare al serviciului

Serviciile vor fi prestate în municipiul Râmnicu Vâlcea:

-la sediul Consiliului Județean Vâlcea, Str. General Praporgescu nr.1;

-la Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Vâlcea, B-dul Tudor Vladimirescu nr.23 (3 angajați);

-la Centrul Militar Județean, Str. Maior V. Popescu nr.8 (16 angajați cu contracte de voluntariat).

-la toate șantierele temporare și mobile aferente contractelor de lucrări/proiectare încheiate de Consiliul Județean Vâlcea cu diverși antreprenori.

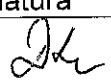
Cheltuielile adiacente prestării serviciilor cad în sarcina prestatorului.

11. Durata prestării serviciilor: 12 luni de la data semnării contractului.

12. Modalități de plată: plata se va efectua pentru abonament lunar/persoană, în bază de raport lunar de activitate al prestatorului privind îndeplinirea obligațiilor contractuale.

DIRECTOR EXECUTIV,


Ioan TAMAȘ

| Prenume, Nume | Funcția | Semnătura | Data |
|------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Întocmit: Lidia Dinescu Nr.ex.2 | Consilier |  | 07.05.2018 |