

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Diracția Urbanism și Amenajarea Teritoriului
Serviciul Informatizare, Gestionare
Baze de Date, Arhivare Electronică
Nr. 9708 din 20.07.2017

ROMANIA
SE APROBĂ:
PRESEDINTE,
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
2
Constantin Rădulescu

AVIZAT
VICEPRESEDINTE,

Valer Tudor

CAIET DE SARCINI

1. Obiectul contractului, cantitatea:

Ofertantul câștigător se obligă să presteze "Servicii de întreținere și reparații de software, cod 72267000-4", la aplicațiile informatice din cadrul Consiliului Județean Vâlcea, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Caiet de sarcini, potrivit anexei, pentru următoarele aplicații:

- aplicația informatică integrată PROSYS, care cuprinde modulele de buget, contabilitate, ALOP, mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale;
- aplicația informatică integrată RUSAL, care cuprinde modulele de resurse umane și salarizare;
- aplicația informatică de urbanism.

2. Caracteristicile serviciilor:

Aplicația integrată care cuprinde modulele de buget, contabilitate, ALOP, mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale - trebuie să îndeplinească următoarele caracteristici:

- Aplicația trebuie să funcționeze în sistem integrat, prin interconectarea tuturor modulelor, astfel încât, pe baza datelor primare introduse într-un anumit modul, să se genereze toate raportările solicitate, precum și modificările corespunzătoare în celelalte module;

- Toate modulele aplicației trebuie să fie construite în conformitate cu prevederile legale, inclusiv reglementările impuse de Ministerul Finanțelor Publice (Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, OMFP nr.1792/2002-Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea,

evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, OMFP 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr.1917/2005, O.G.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergența, cu modificările și completările ulterioare);

- Să permită importul/exportul/modificarea bazei de date;
- Aplicația să fie dezvoltată pe un sistem de gestiune al bazelor de date relaționale.

Modulul Contabilitate

1. Modulul contabilitate trebuie să culeagă și să prelucreze datele financiar – contabile, transformându-le în informații de sinteză și analiză;

2. Aplicația trebuie să permită gestionarea contabilității pe perioade de lucru stabilite inițial, modificările în afara acestei perioade nefiind permise. Aceste perioade vor fi stabilite de către beneficiar la începutul implementării aplicației;

3. Aplicația trebuie să fie prevăzută cu nomenclatoare, care se vor dezvolta/actualiza de către utilizatori, pe parcursul folosirii aplicației (exemplu: nomenclator plan de conturi, nomenclator parteneri, nomenclator domenii, nomenclator operațiuni, etc);

4. Aplicația trebuie să permită înregistrarea încasărilor, a plăților, precum și a notelor contabile, cu posibilitatea de a selecta proiectul sau partenerul pentru care este realizată înregistrarea;

5. Aplicația trebuie să permită definirea de scheme de contare, ce pot fi utilizate la înregistrarea documentelor primare;

6. Închiderea conturilor de venituri și cheltuieli se va face automat la o dată specificată de utilizator. În urma închiderii se va genera automat nota contabilă de închidere;

7. Aplicația trebuie să permită întocmirea trimestrială/anuală sau ori de câte ori este necesar a contului de execuție a bugetului local în structura prevăzută în anexa nr.12 la Darea de seamă contabilă. Datele trebuie să corespundă cu conturile de venituri și conturile de trezorerie la capitolul venituri (461,464,731,735,750,751,772,775) ;

8. Reevaluarea creanțelor și a datoriiilor în valută, a disponibilităților în valută se va face automat la o dată specificată de utilizator. În urma reevaluării se va genera automat nota contabilă de reevaluare;

9. Toate rapoartele aplicației trebuie să poată fi exportate în Word și în Excel;

10. Aplicația trebuie să permită obținerea de rapoarte specifice contabilității:

- Fișa de cont (cu agregare la nivel de cont sintetic, respectiv pe fiecare cont analitic și subanalitic)

- Centralizator note contabile
- Listă documente incomplete
- Registru jurnal
- Registrul inventar
- Carte mare
- Balanțe de verificare sintetică și analitică, (cu patru, cinci, șase egalități) pe capitol și articol bugetar, centru de cost, extrabilanțieră
- Registrul notelor
- Note contabile, conturi extrabilanțiere, centru de cost
- Bilanț (Situații financiare)

11. Aplicația trebuie să permită afișarea/listarea tuturor înregistrărilor contabile aferente unui proiect, evidențiat prin codul SMIS, centre de cost, contract, obiectiv;

12. Aplicația trebuie să permită gestionarea informațiilor despre parteneri;

13. Evidența partenerilor se va realiza prin intermediul nomenclatoarelor de parteneri, care vor conține informații despre denumire, codul unic de înregistrare, ca identificator unic, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului, adresa societății, bancă, cont;

14. În urma operațiilor de introducere a documentelor primare, sistemul trebuie să permită generarea automată a fișei partenerului, în care vor fi evidențiate toate operațiunile referitoare la acesta și o balanță a partenerilor, în care vor apărea toți partenerii care au date introduse în sistem, fiecare cu sold inițial, mișcările existente și soldul final. Prin partener se înțelege structura analitică a conturilor de furnizori, clienți, debitori, creditori, creanțe, etc.);

15. Aplicația trebuie să permită evidența contabilă, sintetică și analitică a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, calculul amortizării mijloacelor fixe, cât și a mișcărilor ce se produc în cursul perioadei, cu înregistrarea distinctă a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din domeniul public și, separat, cel privat al instituției și pe gestiuni;

16. Aplicația trebuie să permită înregistrarea încasărilor, a plăților, precum și a notelor contabile, cu posibilitatea de a selecta contractul sau partenerul pentru care este realizată înregistrarea;

17. Aplicația trebuie să cuprindă un modul pentru contracte, integrat aplicației, care să permită evidența și derularea acestora.

Modulul Buget și ALOP

1. Aplicația trebuie să permită crearea structurii arborescente a bugetului, cu cele două componente: structura funcțională și structura economică. Structura funcțională se va introduce de utilizator cu referire la bugetul specific instituției/beneficiarului, iar structura economică existentă în sistem este declarată conform legii și se va putea copia cu toate

componentele sale. Se va asigura flexibilitate în cazul modificărilor legislative apărute;

2. Aplicația trebuie să permită gestionarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și rectificat, propunerile de angajare a unei cheltuieli, angajamentele bugetare, ordonanțările de plată, creditele de angajament, propunerile de angajare a unei cheltuieli multianuale aferentă unui proiect/unei liste de proiecte pe surse de finanțare, capitol și articol/alineat bugetar;

3. Aplicația trebuie să permită evidența contabilă a creditelor bugetare aprobate și a rectificărilor bugetare, a angajamentelor bugetare și legale, precum și a creditelor de angajament aprobate, a rectificărilor de credite de angajament aprobate, utilizând conturile extrabilanțiere;

4. Aplicația trebuie să permită întocmirea situațiilor ce privesc bugetul propriu al Județului, bugetul local, atât la venituri cât și la cheltuieli, bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate parțial sau integral din venituri proprii, bugetul creditelor interne, bugetul veniturilor și cheltuielilor în afara bugetului local, bugetul fondurilor externe nerambursabile și transferarea automata în programul informatic al Ministerului Finanțelor Publice/Administrația Județeană a Finanțelor Publice Vâlcea;

5. Aplicația trebuie să permită realizarea anexelor referitor la deschiderea, repartizarea/retragerea creditelor bugetare, în conformitate cu prevederile OMFP nr.501/2013, respectiv:

- cerere pentru deschiderea creditelor bugetare;
- notă justificativă pentru deschiderea creditelor bugetare;
- dispozițiile bugetare privind repartizarea/reântregirea creditelor bugetare,
- borderou aferent cererilor de deschidere de credite sau dispoziții bugetare.

6. Aplicația trebuie să permită întocmirea lunar și trimestrial a anexelor privind execuția bugetului lunar și trimestrial și monitorizarea cheltuielilor de personal, respective transpunerea sumelor din excel în programul informatic al Ministerului Finanțelor Publice/Administrația Județeană a Finanțelor Publice Vâlcea;

7. Aplicația trebuie să ofere posibilitatea întocmirii ordonanțărilor de plată aferente unui contract, ținând cont de sursa de finanțare, capitolul bugetar, articolul/alineatul bugetar;

8. Aplicația trebuie să ofere posibilitatea întocmirii automate a ordinelor de plată din programul Ministerului Finanțelor Publice, pe baza ordonanțărilor înregistrate în aplicație;

9. Aplicația trebuie să asigure conexiunea cu programele Ministerului Finanțelor Publice;

10. Aplicația trebuie să aibă posibilitatea să genereze următoarele rapoarte:

- Execuția bugetară;
- Liste propuneri de angajare a unei cheltuieli, angajamente bugetare, ordonanțări de plată, propuneri de angajare a unei cheltuieli multianuale;
- Lista ordonanțărilor neplătite la o anumită dată;
- Fișa articolului bugetar;
- Situația privind execuția cheltuielilor bugetare angajate la o anumită dată;
- Afișarea / listarea documentelor întocmite să respecte legislația în vigoare;
- Borderoul ordinelor de plată să poată fi listat atât integral, cât și separat, pe un cont de trezorerie sau pe un capitol și un articol/alineat bugetar.

11. Toate rapoartele aplicației trebuie să poată fi exportate în Word și în Excel;

12. Anexa nr.12 referitoare la raportarea veniturilor, să fie corelată cu rulajele din conturile de trezorerie.

Modul de Interconectare

1. Aplicația trebuie să permită importul datelor aferente contractelor și a actelor adiționale la nivel de axă, domeniu și operațiune, sursă de finanțare, capitol și articol/alineat bugetar, cod SMIS, specifice activității de gestionare a fondurilor europene în cadrul Programelor Operaționale;

2. Aplicația trebuie să permită exportul în baza de date ;

3. Schimbul de date între aplicația contabilă existentă și aplicația contabilă ce urmează a fi implementată.

Modulul de raportare

1. Aplicația trebuie să permită afișarea/listarea situației unui contract la o anumită dată, evidențiind atât valorile contractate cât și cererile de prefinațare/plată/rambursare depuse, deducerile și sumele plătite pentru fiecare tip de finanțare, precum și debitele stabilite și recuperate;

2. Aplicația trebuie să permită afișarea / listarea situației unui partener evidențiind contractele, actele adiționale și plățile aferente acestora, pentru fiecare tip de finanțare;

3. Aplicația trebuie să permită afișarea / listarea situației centralizatoare a plăților aferente contractelor, atât integral cât și la nivel de axă, domeniu, operațiune sau partener, evidențiind fiecare tip de finanțare;

4. Aplicația trebuie să permită afișarea / listarea situației centralizatoare contractare – plată, atât integral cât și la nivel de axă, domeniu, operațiune sau partener, evidențiind fiecare tip de finanțare pentru contractare, pentru plată și pentru restul de plătit;

5. Aplicația trebuie să permită afișarea / listarea unei situații centralizate a fiecărui tip de finanțare pe axe, domenii și operațiuni, evidențiind sumele la nivelul fiecărei categorii de beneficiari;

6. Aplicația trebuie să permită afișarea / listarea unei situații a plăților realizate într-o anumită perioadă, fie integral, fie selectiv pentru axă/ domeniu/ operațiune/ contract/partener/cod SMIS, evidențiind axa, contractul, valoarea plății pe tipuri de finanțare, data plății și data înregistrării în contabilitate a operațiunii;

7. Pentru a urmări în permanență starea contractelor, va trebui să fie prevăzută o legătură în timp real cu modulul de contabilitate.

8. Aplicația trebuie să permită efectuarea oricărui tip de raportare cerută de beneficiar în concordanță cu cerințele serviciului/direcției/programului operațional cu configurarea cerută de beneficiar.

Modulul de Administrare

1. Pentru a se asigura confidențialitatea, securitatea informațiilor și monitorizarea accesului la date, aplicația va fi prevăzută cu un sistem de utilizatori și parole, administrați de către un administrator al aplicației;

2. Aplicația trebuie să permită crearea de utilizatori și acordarea de drepturi de citire, introducere/actualizare, validare pentru fiecare modul al aplicației.

3. Aplicația trebuie să permită acordarea unui utilizator dreptul de salvare și restaurare a datelor.

Situații financiare și anexe

1. Aplicația trebuie să asigure întocmirea Situațiilor financiare Lunare / Trimestriale / Anuale în conformitate cu prevederile legale;

2. Operatorul economic se obligă a urmări toate modificările legislative în ceea ce privește Beneficiarul pe perioada ulterioară semnării contractului, astfel încât acesta, de comun acord cu Beneficiarul, va modifica/customiza aplicația pe toată perioada contractului;

3. Aplicația va permite generarea și tipărirea tuturor anexelor pe baza informațiilor introduce (note contabile, Balanța de verificare, Bilanț, conturi de execuție).

4. Aplicația informatică să cuprindă modul și pentru preluarea datelor de la instituțiile subordonate Consiliului Județean Vâlcea, în vederea întocmirii Situațiilor financiare consolidate la nivelul județului Vâlcea

5. Fișa mijlocului fix, Situația amortizării fiecărui mijloc fix, Registrul numerelor de inventar, liste de inventariere, liste de intrări-ieșiri, transferuri, lista mijloacelor fixe complet amortizate, balanța mijloacelor fixe, calcularea și recalcularea amortizării.

6. Aplicația trebuie să asigure transmiterea Situațiilor financiare Lunare / Trimestriale / Anuale în aplicațiile Ministerului Finanțelor, cât și depunerea de formulare aferente Situațiilor financiare către Sistemul Național de Raportare FOREXEBUG.

Suport tehnic

1. Instalare și punere în funcțiune a aplicației cât și configurarea stațiilor de lucru pe care va rula aplicația. Ca materiale livrabile, Operatorul economic va furniza manuale de utilizare și administrare precum și documentații de instalare.

2. Ca materiale livrabile, Operatorul economic va furniza materiale de curs, broșuri, prezentări.

3. Furnizorul va pune la dispoziție servicii de tip Help-desk și de remediere a defecțiunilor software apărute la componentele software dezvoltate în cadrul soluției solicitate, timp de răspuns - următoarea zi lucrătoare, timp de intervenție - două zile lucrătoare, disponibilitate - 24 ore / 7 zile (telefon, e-mail, internet - Call Center).

4. Furnizorul va oferi asistență tehnică și suport de tip help-desk pentru diagnoză și rezolvarea problemelor apărute în funcționarea sistemului. Pentru aceasta, el va trebui să asigure :

- Analiza problemelor;
- Prioritizarea problemelor după severitatea acestora;
- Remedierea problemelor în timpii precizați;

5. Instrumentul de tip help-desk folosit pentru gestiunea incidentelor trebuie să asigure obligatoriu cel puțin următoarele funcționalități:

- Preluarea incidentelor de la utilizatorii finali;
- Validarea incidentelor;
- Detalierea, validarea și aprobarea acțiunilor care trebuie desfășurate, atât de către personalul Furnizorului cât și de către personalul Beneficiarului, în vederea rezolvării incidentului (activități, livrabile, termene de realizare);

- Urmărirea acțiunilor stabilite în vederea rezolvării incidentelor și a istoricului privind evenimentele legate de fiecare acțiune;

- Atașarea de documente descriptive în fiecare moment al fluxului de rezolvare al incidentelor;

- Comunicare între părți cu privire la acțiunile desfășurate în vederea rezolvării incidentelor;

6. Remedierea defecțiunilor software se va face prin acțiuni de aplicare de corecții software, de reconfigurare sau alte acțiuni menite să restabilească funcționalitatea soluției respective în maxim 5 zile lucrătoare.

Ofertantul câștigător se obligă să presteze serviciile, astfel încât aplicațiile informatice să permită:

- evidențierea contractelor și modul de derulare al acestora;
- exportul de date din aplicația informatică în situații financiare lunare, trimestriale și anuale.

Ofertantul câștigător se obligă să presteze serviciile la standardele comunitare și cele din România, pentru aplicațiile informatice prezentate în anexa la prezentul Caiet de sarcini. Ofertantul câștigător va efectua

activități de întreținere și reparații de software, ce au în vedere defecte ce apar în mod firesc în timpul exploatării corecte a aplicațiilor informatice, actualizarea în funcție de legislație, sau la solicitarea achizitorului;

3. Condiții și termene:

Operatorul economic desemnat câștigător are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu legislația în vigoare și documentele contractului.

Ofertantul câștigător se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Ofertantul câștigător este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu legislația în vigoare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

4. Certificarea calității serviciilor:

Se vor prezenta obligatoriu, anexat propunerii tehnice, certificate sau alte documente echivalente pentru serviciile oferite emise de proiectantul aplicației informatice. Serviciile prestate vor respecta standardele comunitare și cele din România; alte standarde ce pot fi echivalente.

5. Condiții de recepție a serviciilor:

Recepția lunară a serviciilor se va efectua pe bază de proces - verbal cu confirmarea serviciilor efectuate din partea achizitorului prin Serviciul de Informatizare, Gestionare baze de date, Arhivare electronică, după ce în prealabil pe acel proces verbal a semnat fiecare utilizator în dreptul aplicației informatice pe care o utilizează.

6. Termene și condiții:

Serviciile de asistență tehnică tip abonament lunar, pentru aplicațiile informatice din anexă, trebuie să cuprindă: instalări, reinstalări, configurari, optimizari, recuperări date, instruire utilizatori noi, reinstruire periodică a utilizatorilor (în cazul versiunilor noi de aplicații), intervenții și rezolvări de incidente, servicii de modificare a aplicațiilor informatice impuse de modificarea legislației in vigoare.

Asistența tehnică prin canal VPN / Internet, trebuie să asigure:

-Menținerea bunei funcționări a programelor, care include rezolvarea erorilor de funcționare aduse la cunoștința furnizorului și adăugarea de noi facilități.

-Să desemneze o persoană de contact care să răspundă prompt solicitărilor Consiliului Județean Vâlcea.

-Actualizări de funcționare și formularistică în conformitate cu schimbările legislative cu minimum 2 zile înainte ca acestea să intre în vigoare. În cazul în care data apariției în M.O. este și cea a intrării în vigoare, actualizările vor fi realizate în maximum 10 zile lucratoare, în funcție de complexitatea lor.

-Asigurarea accesului complet al administratorului de sistem din cadrul Consiliului Județean Vâlcea, la structura bazei de date pentru a exporta conținutul în orice formate (.dbf, .xml, .mdb, .xls, etc.)

7. Valoarea ofertei:

Valoarea ofertei o reprezintă valoarea totală lunară (lei, fără TVA) pentru servicii de întreținere și reparații de software, la aplicațiile informatice cuprinse în anexa la prezentul Caiet de sarcini.

Ofertantul trebuie să completeze valoarea totală lunară, a serviciilor de întreținere și reparații de software, prestate pentru aplicațiile informatice cuprinse în tabelul din anexă (lei, fără TVA).

*Oferta declarată câștigătoare va fi oferta cu **prețul cel mai scăzut.***

8. Informații privind elaborarea propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va cuprinde următoarele:


- denumirea serviciilor.
- ofertantul câștigător se obligă să presteze serviciile, astfel încât aplicația informatică destinată gestiunii contabilității bugetare din cadrul Consiliului Județean Vâlcea, să permită raportarea contabilității patrimoniale în Sistemul Național de Raportare Forexbug.
- specificațiile tehnice ale serviciilor oferite, care trebuie să respecte specificațiile din anexa la Caietul de sarcini.
- **timpul de intervenție va fi de maxim 2 ore de la momentul sesizării făcute de către achizitor.**

ARHITECT ȘEF,
cu delegație,
Elena Dana Petrescu



Serviciul Informatizare,
Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronică
ȘEF SERVICIU,


Victor Deaconescu

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit: Victor Deaconescu	Șef Serviciu		20 iulie 2017

ANEXĂ

Aplicațiile software care necesită asistență tehnică

Nr. crt.	Aplicația informatică
1	Aplicația informatică PROSYS, cu modulele:
	buget
	contabilitate
	ALOP (alocare si ordonantare plăți)
	mijloace fixe
	obiecte de inventar
	materiale
2	Aplicația informatică RUSAL, cu modulele:
	resurse umane
	salarii
3	Aplicația informatică de URBANISM
	Valoarea totală lunară, a serviciilor de întreținere și reparații de software, prestate pentru aplicațiile informatice cuprinse în acest tabel (lei, fără TVA) =


ARHITECT ȘEF
Cu delegație,
Elena Dana Petrescu



Serviciul Informatizare,
Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronică
ȘEF SERVICIU,

Victor Deaconescu



Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit: Victor Deaconescu	Șef Serviciu		20 iulie 2017

.....
(Denumirea/ numele)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile
prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016**

Titlul contractului:

.....

Subsemnatul, reprezentant legal al (denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, respectiv Ofertantul individual/ Ofertantul-asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) nu se află în situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, sunt următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ a ofertelor persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soț/ soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/ sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în Adunarea Generală.

e) situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent Consiliului Județean Vâlcea sunt: Președinte Constantin Rădulescu, Vicepreședinte Valer Tudor, Vicepreședinte Adrian Bușu, Secretar al Județului Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Carmen-Manuela Alexandrescu, Director General Bogdan Paul Lăstun, Director Executiv Ioan-Sebastian Tămaș; Arhitect Șef Elena Dana Petrescu Consilierii județeni care aprobă bugetul județului: Mihaela Andreianu, Ion Belciu, Gheorghe Bobocea, Dumitru-Gery Bușe, Vetuța Ciocan, Ioan Comșa, Mariana Mădălina Cotar, Adrian-Cosmin Dima, Teodosie Filip, Gheorghe Folea, Marius Cristian Iliescu, Dănuț Iordache, Adam Jinaru, Gheorghe Mihăilescu, Ioan Neamu, Alexandru Oproaica, Alexandru Ștefan Părduț, Gheorghe Păsat, Dumitru Persu, Constantin Pîrvu, Laurențiu Popa, Victor-George Popescu, Roxana-Laura Roșu-Călina, Aurel Simion, Nicu Spiridon, Victor-George Stănculescu, Gabriel Tomescu, Cecilia Văduva, Samoil Vilcu, Dănuț Zgripcea.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării:

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnătură autorizată, ștampila)