

LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC

- Hotărârile Consiliului Județean Vâlcea
- Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Vâlcea
- Procesele verbale ale ședințelor Consiliului Județean Vâlcea
- Procesele verbale ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Vâlcea
- Registrele de evidență a hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea
- Registrele de evidență a dispozițiilor Consiliului Județean Vâlcea
- Rapoarte privind transparența decizională în administrația publică-Legea nr. 52/2003
- Rapoarte privind accesul la informațiile de interes public - Legea nr. 544/2001
- Rapoarte anuale de activitate ale președintelui, vicepreședinților și consilierilor județeni
- Registre de evidență a cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- Registrul opis de evidență a cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- Răspunsuri la procedurile prelabile formulate în temeiul Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Declarațiile de avere și declarațiile de interese ale Președintelui, vicepreședinților, consilierilor județeni și ale aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Vâlcea
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Vâlcea
- Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate a Consiliului Județean Vâlcea
- Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea
- Regulamentul de organizare și funcționare a instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Vâlcea
- Calendarul piețelor, târgurilor și bâlciurilor ce se desfășoară în județul Vâlcea
- Structura organizatorică a Consiliului Județean Vâlcea,
- Instituțiile subordonate Consiliului Județean Vâlcea
- Programul de funcționare și programul de relații cu publicul
- Programul de audiențe al conducerii Consiliului Județean Vâlcea, Președinte, Vicepreședinti și Secretar al județului;

- Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- Coordonatele de contact ale instituției, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- Corespondența Consiliului Județean Vâlcea
- Petiții și solicitări privind liberul acces la informațiile de interes public
- Registre de intrare-ieșire corespondență
- Condiții de corespondență
- Borderouri pentru trimiterea corespondenței
- Registre de intrare-ieșire petiții
- Registre audiențe
- Registrul special cuprinzând solicitările adresate în baza Legii nr. 544/2001
- Monitorul Oficial al județului Vâlcea
- Buletinul informativ al județului Vâlcea
- Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- Bugetul propriu al județului Vâlcea
- Bugetele instituțiilor publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii
- Bugetul împrumuturilor interne
- Contul de execuție a bugetului împrumuturilor interne
- Contul de execuție al bugetului local al județului Vâlcea
- Bugetul de venituri și cheltuieli
- Contul anual de execuție bugetară și a situațiilor financiare anuale
- Listele obiectivelor de investiții ale Consiliului Județean Vâlcea
- Programele și strategiile proprii;
- Proceduri elaborate în cadrul Sistemului de management al calității conform cerințelor SR EN ISO 9001
- Documente și informații cu privire la implementarea proiectelor cu finanțare externă
- Rapoarte intermediare și finale cu privire la modul de implementare a proiectelor cu finanțare externă
- Ghiduri ale solicitantului și anexe;
- Documentații tehnico-economice ale proiectelor (studii de fezabilitate, studii de fezabilitate, documentații de avizare a lucrărilor de intervenție, proiecte tehnice etc.), documentații pentru emiterea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, avize, acorduri și autorizații etc.;

- Acorduri de asociere/ parteneriat pentru pregătirea și implementarea proiectelor;
- Aplicații de finanțare și documente suport;
- Clarificări ale evaluatorilor proiectelor și răspunsuri la acestea;
- Contracte de finanțare a proiectelor și anexe, respectiv acte adiționale și notificări;
- Manuale de implementare a proiectelor și anexe, instrucțiuni/ notificări ale autorităților de management și ale organismelor intermediare;
- Informări de presă, comunicate de presă, anunțuri de presă, prezentări ale proiectelor, pliante, machete ale panourilor temporare/ plăcilor definitive/ bannerelor/ roll-up-urilor/ afișelor și ale altor materiale de promovare, avize ale materialelor de promovare, discursuri/ punctaje pentru conferințe de presă;
- Documentații de atribuire a contractelor de achiziție publică, solicitări de clarificări ale potențialilor ofertanți, puncte de vedere ale proiectanților, răspunsuri la solicitările de clarificări ale potențialilor ofertanți, procese verbale de evaluare a ofertelor, rapoarte ale procedurilor, dosare ale achizițiilor publice, contracte de achiziție publică de prestare de servicii/ furnizare de bunuri/ execuție de lucrări, anexe ale acestora și acte adiționale la acestea;
- Ordine de începere a prestării serviciilor/ livrării bunurilor/ execuției lucrărilor, procese verbale de predare a amplasamentelor, corespondență cu prestatorii serviciilor/ furnizorii bunurilor/ executanții lucrărilor, minute ale ședințelor de progres, corespondență cu autoritățile și instituțiile avizatoare și/ sau cu atribuții în domeniul verificării calității lucrărilor, situații de lucrări, procese verbale de recepție parțială, procese verbale de recepție finală, procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, facturi, documente privind plățile efectuate etc.;
- Cereri de plată, cereri de rambursare și documente suport, notificări privind autorizarea/ avizarea cererilor de plată/ rambursare;
- Dispoziții privind Unitățile de Management (UMP)/ Unitățile de Implementare (UIP)/ echipele de implementare ale proiectelor, fișe de post ale membrilor UMP/ UIP/ echipelor de implementare a proiectelor;
- Proceduri de management al riscurilor și formulare de risc pentru proiectele majore;

101

- Proceduri de lucru pentru proiectele majore cu finanțare nerambursabilă;

- Rapoarte tehnice de progres, rapoarte ale vizitelor de monitorizare, raportări către autoritățile de management și organismele intermediare etc;
- Rapoarte lunare privind activitățile realizate în cadrul proiectelor, pontaje lunare și situații privind nr. de ore lucrate în cadrul proiectelor documente privind asigurarea sustenabilității proiectelor.
- Documente constitutive ale organizațiilor din care face parte județul Vâlcea;
- Documente privind aderarea județului Vâlcea la organizații naționale și internaționale;
- Acorduri de asociere/ parteneriate pentru diferite acțiuni/ activități și documente suport;
- Corespondență cu instituții, autorități publice, companii, organizații neguvernamentale și persoane fizice privind organizarea/ participarea la conferințe, seminarii, acțiuni comune etc.
- Organigrama Consiliului Județean Vâlcea și a instituțiilor subordonate
- Rapoarte anuale de evaluare a performanțelor profesionale individuale și stabilirea calificativelor anuale pentru funcționarii publici
- Planul anual de formare profesională;
- Proceduri operaționale elaborate în cadrul sistemului de control intern/ managerial din cadrul Consiliului Județean Vâlcea.
- Planul multianual de audit
- Planul anual de audit
- Raportul anual privind activitate de audit public intern
- Programul de asigurare și îmbunătățire a calitatii activității de audit public intern
- Programul misiunii de audit public intern
- Programul de asigurare și îmbunătățire a calității de audit public intern
- Proiectul raportului de audit public intern
- Raport de audit public intern
- Raport de audit public intern ad-hoc
- Raport de audit public privind activitatea de consiliere
- Carta auditului intern
- Serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Vâlcea:
- Dosarul serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Vâlcea cuprinde:
 - regulamentul de organizare pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Vâlcea;

- programul de de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Vâlcea;
- caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Vâlcea;
- hotărârile de atribuire a licențelor de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate;
- ședințele de licitație publică organizate de Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională București(CNMSI-SEAT) ;
- referatele întocmite de comisia paritară, în urma declarării operatorilor de transport câștigători ai licitațiilor electronice organizate la nivel național, în cadrul unei ședințe de atribuire, în vederea formulării propunerilor către Consiliul Județean Vâlcea, pentru atribuirea licențelor de traseu pe traseele licitate;
- listele traseelor județene din programul de transport județean de persoane prin curse regulate, în județul Vâlcea atribuite operatorilor de transport rutier prin licitație electronică la nivel național, în ședințele de atribuire electronică;
- listele traseelor rămase neatribuite/nesolicitate sau pentru care există renunțări din programul de transport județean de persoane prin curse regulate, în județul Vâlcea;
- calendarul privind atribuirea traseelor județene din programul de transport județean de persoane prin curse regulate, în județul Vâlcea, pentru ședințele de atribuire electronică;
- regulamentul de funcționare a Comisiei paritare în vederea formulării propunerilor de atribuire a serviciului de transport de persoane prin curse regulate și atribuire a licențelor de traseu;
- Serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale, în județul Vâlcea:
- Dosarul serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale, în județul Vâlcea cuprinde:
 - regulamentul de organizare pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Vâlcea;
 - hotărârile privind stabilirea sau actualizarea tarifelor pentru eliberarea licențelor de transport în vederea transportului public de persoane prin curse regulate speciale, în județul Vâlcea;
 - dosarele solicitanților cu documentațiile acestora pentru analiză și supunere spre aprobare în ședință de consiliu;

- hotărârile de atribuire a licențelor de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale;
- documentele justificative pentru achitarea tarifului pentru eliberarea licențelor de traseu;
- copii ale licențelor de traseu eliberate de instituție și a caietului de sarcini aferente acestuia.
- Certificate de urbanism (C.U.)
- documentație aferentă: cerere pentru emiterea certificatului de urbanism, cerere pentru prelungirea valabilității certificatului de urbanism, avizul primarului, documentul de plată a taxei de eliberare C.U.(în copie), documentația tehnică constituită din piese scrise și piese desenate).
- Autorizații de construire / desființare (A.C. / A.D.)
- documentație aferentă: cerere pentru emiterea autorizației de construire, cerere pentru prelungirea valabilității autorizației de construire, dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții (în copie legalizată), avizele și acordurile solicitate prin C.U.(în copie), documentul de plată a taxei de eliberare sau prelungire A.C. în copie, documentația tehnică pentru obținerea sau prelungirea A.C. constituită din piese scrise și piese desenate).
- Avizele structurii de specialitate la certificatele de urbanism, din competența de emitere a primarilor (A.C.U.)
- Documentație aferentă: cerere pentru emiterea avizului structurii de specialitate, documentul de plată a taxei de eliberare a avizului structurii de specialitate la C.U.(în copie), documentul de plată a taxei de eliberare C.U.(în copie), documentația tehnică constituită din piese scrise și piese desenate).
- Avizele structurii de specialitate la autorizațiile de construire / desființare, din competența de emitere a primarilor (A.A.C./A.A.D.)
- Documentație aferentă: cerere pentru emiterea avizului structurii de specialitate, certificatul de urbanism (în copie), dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții (în copie), avizele și acordurile solicitate prin C.U.(în copie), documentul de plată a taxei de eliberare a avizului structurii de specialitate la A.C.(în copie), documentul de plată a taxei de eliberare A.C.(în copie), documentația tehnică pentru obținerea A.C. constituită din piese scrise și piese desenate).
- Registrul certificatelor de urbanism

- Date privind evidența certificatelor de urbanism : nr. c.u. /dată; nr. cerere/dată; solicitant; denumire lucrare; amplasament; suprafață teren; taxă c.u./valoare/chitanță; nr. aviz primar/dată; data regularizării taxei; durata de prelungire; valabilitate c.u.; data eliberării sau expedierii.
- Registrul autorizațiilor de construire / desființare
- Date privind evidența autorizațiilor de construire : nr. a.c. /dată; nr. cerere/dată; solicitant; act de proprietate; denumire lucrare; amplasament; regim de înălțime; suprafață construită; suprafață desfășurată; valoare lucrări autorizate; taxă a.c./valoare/chitanță; data regularizării taxei; durata de prelungire; valabilitate a.c.; data începerii lucrărilor; nr. c.u./dată; data recepției lucrării autorizate; data eliberării sau expedierii.
- Registrul avizelor la certificate de urbanism
- Date privind evidența avizelor pentru eliberarea certificatelor de urbanism din competența de emitere a primarilor : nr. aviz/dată; nr. cerere/dată; solicitant; beneficiar; denumire lucrare; amplasament; suprafață teren; taxă aviz structură de specialitate; taxă c.u.; data regularizării taxei; avize; data eliberării sau expedierii.
- Registrul avizelor la autorizații de construire / desființare
- Date privind evidența avizelor pentru eliberarea autorizațiilor de construire din competența de emitere a primarilor : nr. aviz /dată; nr. cerere dată; solicitant; beneficiar; denumire lucrare; amplasament; valoare lucrări autorizate; taxă aviz; taxă a.c.; data regularizării taxei; data eliberării sau expedierii.
- Registrul Comisiei pentru Amenajarea Teritoriului și Urbanism
- Procesele verbale ale Comisiei pentru Amenajarea Teritoriului și Urbanism, ca urmare a analizării și supunerii spre avizare a documentațiilor tehnice depuse de solicitanți în vederea obținerii certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire).
- Adrese, corespondență cu: autorități publice, instituții publice și mediul privat (referitoare la solicitare avize sau completarea documentațiilor depuse pentru obținerea certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire și a avizelor structurii de specialitate, soluționare sesizări), compartimente, servicii și direcții din cadrul Consiliului Județean Vâlcea, referate, informări, comunicare privind începerea execuției lucrărilor, comunicare privind încheierea execuției lucrărilor, procese verbale de control, Procese verbale de recepție la terminarea

lucrărilor, note de constatare, procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, documente privind regularizarea taxelor la lucrările autorizate).

Planuri Urbanistice Generale și Regulamente Locale de Urbanism aferente acestora, pentru toate unitățile administrativ-teritoriale. Programul anual al achizițiilor publice;

Dosarul achiziției publice care cuprinde:

nota privind determinarea valorii estimate, nota justificativă cerințe minime de calificare referitoare la situația economică și financiară ori la capacitatea tehnică și/sau profesională,

nota justificativă privind stabilirea ponderii factorilor de evaluare;

anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;

anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare și/sau, după caz, invitația de participare;

erata, dacă este cazul;

102

documentația de atribuire (fișa de date, caiete de sarcini, tema de proiectare, după caz, modele formulare, model contract);

nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă;

nota justificativă privind accelerarea procedurii de atribuire, dacă este cazul;

procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și procesele - verbale ale ședințelor de evaluare;

formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;

solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;

raportul procedurii de atribuire;

dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;

contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate;

anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare;

dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;

documentele referitoare la funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul;

documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;

- Ofertele însoțite de documentele de calificare și selecție;
- Contractele încheiate în urma unor achiziții directe de produse, servicii sau lucrări;
- Situație trimestrială și anuală privind contractele atribuite în trimestrul și anul anterior de către Consiliul Județean Vâlcea;
- Raport anual privind contractele atribuite în anul anterior care se transmite către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
- Contractele de management ale instituțiilor publice de cultură și de sănătate
- Documentația (referate de necesitate, caiet de obiective, regulament) aferentă pentru organizarea și desfășurarea concursurilor de management la instituțiile publice de cultură
- Documentația (referate de necesitate, regulament, modelul de raport de activitate) aferentă pentru organizarea și desfășurarea evaluării anuale și a celor finale a performanțelor manageriale ale conducătorilor instituțiilor publice de cultură
- Informări trimestriale rezultând din monitorizarea instituțiilor publice de cultură
- Documentația aferentă obiectivelor de investiții (studii de fezabilitate, liste de investiții, acorduri prealabile, proiecte tehnice, avize documentații tehnice, antemăsurători, devize)
- Rapoarte de evaluare bunuri imobile (liste de inventar, procese verbale de predare primire, procese verbale de recepție, note de constatare, centralizatoare, situații de lucrări)
- Fișe de instruire SSM și PSI**