

**CONSILIUL JUDEȚEAN
VÂLCEA**

B U L E T I N

I N F O R M A T I V

2015

PROGRAM DE AUDIENȚE

Nume și prenume	Funcția	Ziua	Orele
GHEORGHE PĂSAT	Vicepreședinte cu atribuții de Președinte	Joi	9.00 - 11.00
DUMITRU PERSU	Vicepreședinte	Vineri	10.00 - 13.30
ROMULUS BULACU	Vicepreședinte	Miercuri	9.00 - 11.00
CONSTANTIN DIRINEA	Secretar al județului	Marti	9.00 - 11.00

PROGRAM RELAȚII CU PUBLICUL

Ziua	Orele
Luni	8.00 - 16.30
Marti	8.00 - 16.30
Miercuri	8.00 - 16.30
Joi	8.00 - 18.30
Vineri	8.00 - 14.00

**DIRECȚIILE DE SPECIALITATE
ALE
CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA**

CABINETUL PREȘEDINTELUI

- Compartimentul Audit Public Intern
- Compartimentul managementul calității
- Centrul Național de Informare și Promovare Turistică din județul Vâlcea

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE LOCALĂ

Director General : ***Paul Bogdan LĂSTUN***

Tel.0250/738697 ; 0250/732901 – interior 193

Director General Adjunct: ***Daniela CALIANU***

Tel. 0250/732901 – interior 169

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ

Director General: ***Mircea - Constantin PREDESCU***

Tel. 0250/735648 ; 0250/732901 – interior 146

Director General Adjunct: ***Vasilica MAZILU***

Tel. 0250/735648 ; 0250/732901 – interior 114

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME ȘI RELAȚII EXTERNE

Director General: ***Carmen-Manuela ALEXANDRESCU***

Tel.0250/730720 ; 0250/732901 – interior 220

DIRECȚIA TEHNICĂ

Director: ***Florea MIERLUȘ-MAZILU***

Tel. 0250/732563 ; 0250/732901 – interior 108

DIRECȚIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Arhitect-șef: ***Rozalia HARAMBAȘA***

Tel.0250/736467; 0250/732901 – interior 129

HOTĂRÂRE
privind declararea Consiliului Județean Vâlcea, ca legal constituit

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședință de constituire din data de 29 iunie 2012 la care participă un număr de 31 de consilieri județeni;
Având în vedere procesul-verbal al Comisiei de validare și luând în considerare că, majoritatea consilierilor județeni validați au depus jurământul de credință;

În conformitate cu prevederile art.90 coroborate cu prevederile art. 34 alin.(2) și 88 alin.(2) din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art.17 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Vâlcea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 7 din 31 iulie 2008;

În temeiul art.97 alin. (1) și (3) din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se declară legal constituit Consiliul Județean Vâlcea în următoarea componență:

Nr. crt.	Numele și prenumele consilierului județean	Alianța politică/ partidul politic
1.	ANDREIANU MIHAELA	USL PSD/PNL-PC
2.	BELCIU ION	USL PSD/PNL-PC
3.	BULACU ROMULUS	PDL
4.	BUȘE DUMITRU GERY	USL PSD/PNL-PC
5.	BUȘU ADRIAN	USL PSD/PNL-PC
6.	BUTNARU FLORINEL	PP-DD
7.	CĂRSTEA AURELIAN	USL PSD/PNL-PC
8.	FILIP TEODOSIE	UNPR
9.	FOLEA GHEORGHE	USL PSD/PNL-PC
10.	GRIGORE PETRE	UNPR
11.	GRIGORESCU REMUS	USL PSD/PNL-PC
12.	JINARU ADAM	USL PSD/PNL-PC
13.	LIȚĂ IOANA	USL PSD/PNL-PC
14.	LUPU ALINA	PDL
15.	MARIN VICTOR	USL PSD/PNL-PC
16.	MILITARU CLAUDIA	USL PSD/PNL-PC
17.	MOISE IULIANA	PDL
18.	NICOLAE ION	PP-DD
19.	OPROAICA ALEXANDRU	USL PSD/PNL-PC
20.	PĂSAT GHEORGHE	USL PSD/PNL-PC
21.	PERSU DUMITRU	USL PSD/PNL-PC
22.	PETRESCU REMUS	PDL
23.	PISTOL BOGDAN-ALEXANDRU	USL PSD/PNL-PC
24.	PÎRVU CONSTANTIN	USL PSD/PNL-PC
25.	POENARU MIRCEA - CONSTANTIN	USL PSD/PNL-PC
26.	POPESCU VICTOR - GEORGE	USL PSD/PNL-PC
27.	PRALĂ ȘTEFAN	PDL
28.	RĂDULESCU CONSTANTIN	USL PSD/PNL-PC
29.	SIMION AUREL	PDL
30.	STÂNCULESCU VICTOR - GEORGE	USL PSD/PNL-PC
31.	TĂRĂȘENIE DUMITRU	USL PSD/PNL-PC
32.	TRANCĂ TEODOR	PP-DD

Art.2. Consiliul Județean Vâlcea, ales în conformitate cu prevederile legii, se completează cu Președintele Consiliului Județean Vâlcea, care are drept de vot și conduce ședințele acestuia.

Art.3. Secretarul Județului Vâlcea, prin Compartimentul Cancelarie, va comunica prezenta hotărâre consilierilor județeni prevăzuți la art.1, instituțiilor și serviciilor publice de interes județean subordonate Consiliului Județean Vâlcea, Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea, S.C. CET Govora S. A. Râmnicu Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei, și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.90 coroborate cu prevederile art.34 alin.(2) din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 32 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri.

PREȘEDINTE,
ION CÎLEA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
CONSTANTIN DIRINEA

Râmnicu Vâlcea,
Nr. 3 din 29 iunie 2012

NOTĂ: Componența Consiliului Județean Vâlcea a fost modificată prin Hotărârile nr. 17 din 31 august 2012 și nr. 2 și 4 din 31 ianuarie 2013 ale Consiliului Județean Vâlcea. Prin Hotărârea nr. 17 din 31 august 2012, se validează mandatul de consilier județean al domnului Mircea Iova; Prin Hotărârea nr. 2 din 31 ianuarie 2013, se validează mandatul de consilier județean al domnului Laurențiu Popa, precum și cooptarea acestuia în Comisia pentru buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului. Prin Hotărârea nr. 4 din 31 ianuarie 2013, se validează mandatul de consilier județean al domnului Tiberiu Octavian Georgescu, precum și cooptarea acestuia în Comisia pentru cultură, culte, educație, tineret și sport; Prin Hotărârea nr.136 din 30 decembrie 2014, se validează mandatul de consilier județean al domnului Gheorghe Vieru, precum și cooptarea acestuia în Comisia pentru cultură, culte, educație, tineret și sport; Prin Hotărârea nr. 45 din 17 februarie 2015, se validează mandatul de consilier județean al domnului Marius Cristian Iliescu, precum și cooptarea acestuia în Comisia juridică.

*

ÎN URMA ACESTOR MODIFICĂRI, COMPONENTA CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA ESTE URMĂTOAREA:

Nr. crt.	Numele și prenumele consilierului județean	Alianța politică/ partidul politic
1.	ANDREIANU MIHAELA	PNL
2.	BELCIU ION	PSD
3.	BULACU ROMULUS	PNL
4.	BUȘE DUMITRU GERY	PSD
5.	BUȘU ADRIAN	PSD
6.	CÂRSTEA AURELIAN	PSD
7.	FILIP TEODOSIE	INDEPENDENT
8.	FOLEA GHEORGHE	PNL
9.	GEORGESCU TIBERIU OCTAVIAN	INDEPENDENT
10.	GRIGORE PETRE	INDEPENDENT
11.	GRIGORESCU REMUS	PSD
12.	ILIESCU MARIUS CRISTIAN	PNL
13.	IOVA MIRCEA	PSD
14.	JINARU ADAM	PNL
15.	LIȚĂ IOANA	PSD
16.	MARIN VICTOR	PSD
17.	MOISE IULIANA	PDL
18.	OPROAICA ALEXANDRU	PSD
19.	PĂSAT GHEORGHE	PNL
20.	PERSU DUMITRU	PSD
21.	PETRESCU REMUS	PNL
22.	PISTOL BOGDAN-ALEXANDRU	PNL
23.	PÎRVU CONSTANTIN	PSD
24.	POENARU MIRCEA - CONSTANTIN	PNL
25.	POPA LAURENȚIU	PSD
26.	POPESCU VICTOR GEORGE	PNL
27.	PRALĂ ȘTEFAN	PDL
28.	SIMION AUREL	PDL
29.	STÂNCULESCU VICTOR - GEORGE	PNL
30.	TĂRĂȘENIE DUMITRU	PNL
31.	TRANCĂ TEODOR	PSD
32.	VIERU GHEORGHE	PNL

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

HOTĂRÂRE
privind alegerea domnului Dumitru Persu, în funcția de Vicepreședinte al Consiliului Județean Vâlcea

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința de constituire din data de 29 iunie 2012, la care participă un număr de 31 consilieri județeni; Văzând procesul-verbal al Comisiei de validare privind constatarea rezultatului alegerii Vicepreședinților Consiliului Județean Vâlcea; În conformitate cu prevederile art.101 alin.(1) și (2) din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.18 și 19 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Vâlcea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 7 din 31 iulie 2008;

În temeiul art.97 alin.(1) și (3) din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Domnul Dumitru Persu, consilier județean, din partea Uniunii Social Liberale, se alege în funcția de Vicepreședinte al Consiliului Județean Vâlcea, cu un număr de 30 voturi pentru și 2 voturi împotriva.

Art.2. Secretarul Județului Vâlcea, prin Compartimentul Cancelarie, va comunica prezenta hotărâre domnului Dumitru Persu - Vicepreședinte al Consiliului Județean Vâlcea, instituțiilor și serviciilor publice de interes județean subordonate Consiliului Județului Vâlcea, Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea, S.C. CET Govora S. A. Râmnicu-Vâlcea, precum și structurilor funcționale ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei, și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 97 coroborate cu prevederile art.101 alin. (2) din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE,
ION CÎLEA**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
CONSTANTIN DIRINEA**

Râmnicu Vâlcea,
Nr. 4 din 29 iunie 2012

**R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**

HOTĂRÂRE

privind alegerea domnului Bogdan-Alexandru Pistol, în funcția de Vicepreședinte al Consiliului Județean Vâlcea

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința de constituire din data de 29 iunie 2012, la care participă un număr de 31 consilieri județeni; Văzând procesul-verbal al Comisiei de validare privind constatarea rezultatului alegerii Vicepreședinților Consiliului Județean Vâlcea; În conformitate cu prevederile art.101 alin.(1) și (2) din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.18 și 19 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Vâlcea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 7 din 31 iulie 2008;

În temeiul art.97 alin.(1) și (3) din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Domnul Bogdan-Alexandru Pistol, consilier județean, din partea Uniunii Social Liberale, se alege în funcția de Vicepreședinte al Consiliului Județean Vâlcea, cu un număr de 28 voturi pentru și 4 voturi împotriva.

Art.2. Secretarul Județului Vâlcea, prin Compartimentul Cancelarie, va comunica prezenta hotărâre domnului Bogdan-Alexandru Pistol - Vicepreședinte al Consiliului Județean Vâlcea, instituțiilor și serviciilor publice de interes județean subordonate Consiliului Județului Vâlcea, Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea, S.C. CET Govora S.A. Râmnicu Vâlcea, precum și structurilor funcționale ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei, și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 97 coroborate cu prevederile art.101 alin.(2) din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE,
ION CÎLEA**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
CONSTANTIN DIRINEA**

Râmnicu Vâlcea,
Nr. 5 din 29 iunie 2012

**R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea numărului și componenței comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Vâlcea

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința din data de 29 iunie 2012 la care participă un număr de 31 de consilieri județeni; În conformitate cu prevederile art.54 alin.(1)–(6) coroborate cu prevederile art.98 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art.20-34 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Vâlcea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.7 din 31 iulie 2008;

În temeiul art.97 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă numărul membrilor comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Vâlcea, după cum urmează:

- | | |
|--|------------|
| 1. Comisia pentru buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului | - 5 membri |
| 2. Comisia juridică | - 5 membri |
| 3. Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism | - 5 membri |
| 4. Comisia pentru cultură, culte, educație, tineret și sport | - 3 membri |
| 5. Comisia pentru sănătate, familie, protecție socială și protecția copilului | - 3 membri |
| 6. Comisia pentru servicii publice, turism și protecția mediului | - 3 membri |
| 7. Comisia pentru strategii, programe de dezvoltare economico - socială și relații externe | - 3 membri |
| 8. Comisia pentru relații cu societatea civilă și servicii publice deconcentrate | - 3 membri |

Art.2 Se aprobă componența nominală a comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Vâlcea, prevăzute la art.1, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Secretarul Județului Vâlcea, prin Compartimentul Cancelarie, va comunica prezenta hotărâre persoanelor prevăzute în anexa la prezenta hotărâre, precum și structurilor funcționale ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei, și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.97 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 31 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 1 abținere.

**PREȘEDINTE,
ION CÎLEA**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Constantin DIRINEA**

Râmnicu Vâlcea,
Nr. 6 din 29 iunie 2012

**COMPONENȚA COMISIILOR DE SPECIALITATE
ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA, MANDATUL 2012-2016**

I. Comisia pentru buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului:

1. Rădulescu Constantin (USL)
2. Grigorescu Remus (USL)
3. Bușu Adrian (USL)
4. Jinaru Adam (USL)
5. Filip Teodosie (UNPR)

II. Comisia juridică:

1. Stănculescu Victor-George (USL)
2. Grigore Petre (UNPR)
3. Trancă Teodor (PP-DD)
4. Militaru Claudia (USL)
5. Belciu Ion (USL)

III. Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism:

1. Păsat Gheorghe (USL)
2. Nicolae Ion (PP-DD)
3. Oproaica Alexandru (USL)
4. Andreianu Mihaela (USL)
5. Tărășenie Dumitru (USL)

IV. Comisia pentru cultură, culte, educație, tineret și sport:

1. Lupu Alina (PDL)
2. Cârstea Aurelian (USL)
3. Butnaru Florinel (PP-DD)

V. Comisia pentru sănătate, familie, protecție socială și protecția copilului:

1. Folea Gheorghe (USL)
2. Pîrvu Constantin (USL)
3. Petrescu Remus (PDL)

VI. Comisia pentru servicii publice, turism și protecția mediului:

1. Poenaru Constantin-Mircea (USL)
2. Bușe Dumitru Gery (USL)
3. Moise Iuliana (PDL)

VII. Comisia pentru strategii, programe de dezvoltare economico – socială și relații externe:

1. Liță Ioana (USL)
2. Popescu Victor-George (USL)
3. Bulacu Romulus (PDL)

VIII. Comisia pentru relații cu societatea civilă și servicii publice deconcentrate:

1. Marin Victor (USL)
2. Prală Ștefan (PDL)
3. Simion Aurel (PDL)

**PREȘEDINTE,
Ion CÎLEA**

NOTĂ: Componența Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Vâlcea a fost modificată prin Hotărârile nr. 17 din 31 august 2012 și nr. 2 și 4 din 31 ianuarie 2013 ale Consiliului Județean Vâlcea. Prin Hotărârea nr. 17 din 31 august 2012, a fost validat mandatul de consilier județean al domnului Mircea Iova; Prin Hotărârea nr. 2 din 31 ianuarie 2013, a fost validat mandatul de consilier județean al domnului Laurențiu Popa, precum și cooptarea acestuia în Comisia pentru buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului. Prin Hotărârea nr. 4 din 31 ianuarie 2013, a fost validat mandatul de consilier județean al domnului Tiberiu Octavian Georgescu, precum și cooptarea acestuia în Comisia pentru cultură, culte, educație, tineret și sport; Prin Hotărârea nr. 136 din 30 decembrie 2014, a fost validat mandatul de consilier județean al domnului Gheorghe Vieru, precum și cooptarea acestuia în Comisia pentru cultură, culte, educație, tineret și sport; Prin Hotărârea nr. 45 din 17 februarie 2015, a fost validat mandatul de consilier județean al domnului Marius Cristian Ilescu, precum și cooptarea acestuia în Comisia juridică.

Structura și componența comisiilor de specialitate rezultate în urma modificării componenței Consiliului Județean Vâlcea

I. Comisia pentru buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului

1. BUȘU ADRIAN - președinte
2. JINARU ADAM - secretar
3. POPA LAURENTIU - membru
4. GRIGORESCU REMUS - membru
5. FILIP TEODOSIE - membru

II. Comisia juridică

1. STANCULESCU VICTOR – GEORGE - președinte
2. ILIESCU MARIUS CRISTIAN - membru
3. TRANCA TEODOR - membru
4. GRIGORE PETRE - membru
5. BELCIU ION – membru

III. Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism

1. BOGDAN PISTOL - președinte
2. ANDREIANU MIHAELA - secretar
3. OPROAICA ALEXANDRU - membru
4. IOVA MIRCEA - membru
5. TĂRĂȘENIE DUMITRU – membru

IV. Comisia pentru cultură, culte, educație, tineret și sport

1. CÂRSTEA AURELIAN - președinte
2. VIERU GHEORGHE - secretar
3. GEORGESCU TIBERIU OCTAVIAN – membru

V. Comisia pentru sănătate, familie, protecție socială și protecția copilului

1. FOLEA GHEORGHE - președinte
2. PETRESCU REMUS - secretar
3. PIRVU CONSTANTIN – membru

VI. Comisia pentru servicii publice, turism și protecția mediului

1. MOISE IULIANA - președinte
2. BUȘE DUMITRU GERY - secretar
3. POENARU CONSTANTIN MIRCEA – membru

VII. Comisia pentru strategii, programe de dezvoltare economico-socială și relații externe

1. LIȚĂ IOANA - președinte
2. POPESCU VICTOR GEORGE - secretar
3. BULACU ROMULUS – membru

VIII. Comisia pentru relații cu societatea civilă și servicii publice deconcentrate

1. PRALA STEFAN - președinte
2. MARIN VICTOR - secretar
3. SIMION AUREL - membru

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

HOTĂRÂRE

privind modificarea organigramei și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea

Consiliul Județean Vâlcea întrunit în ședința ordinară din data de 31 martie 2015, la care participă un număr de 30 consilieri județeni, din numărul total de 32, în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Vicepreședintelui cu atribuții de Președinte al Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată la nr. 4714 din 23.03.2015; Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Generale Administrație Locală, înregistrat la nr.4715 din 23.03.2015, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art.91 alin.(1) lit. a) și lit. f), alin.(2) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale Ordinului ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale nr. 1096/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică ;

În temeiul art.97 din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă organigrama aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, prevăzută în anexa nr.1.

Art. 2. Se modifică statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, după cum urmează:

- înființarea în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea a unei structuri de personal contractual, formată din 3 posturi, care să realizeze activitățile și atribuțiile Centrului Național de Informare și Promovare Turistică din județul Vâlcea;

- transformarea postului de magaziner, treapta profesională I, din cadrul Compartimentului Administrativ, Protocol, Deservire, în postul de referent, treapta profesională I;

- transformarea postului vacant de inspector de specialitate debutant din cadrul Compartimentului Administrativ, Protocol, Deservire, în postul de muncitor (electrician) II.

Art. 3. Statul de funcții, modificat prin prezenta hotărâre, este prevăzut în anexa nr.2.

Art. 4. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Pe data prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea prevederile art.1 din Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 110 din 31.07.2013.

Art.6. Secretarul Județului Vâlcea, prin Compartimentul Cancelarie, va comunica, prezenta hotărâre, structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei, și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.97, alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 30 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri.

**p. PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE,
Gheorghe PĂSAT**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Constantin DIRINEA**

**Râmnicu Vâlcea,
Nr. 81 din 31 martie 2015**

**Organigrama și Statul de funcții ale aparatului de specialitate
au fost aprobate prin**

Hotărârea nr. 81 din 31 martie 2015 a Consiliului Județean Vâlcea

ORGANIGRAMA

aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea

1. CABINETUL PREȘEDINTELUI

- Compartimentul Audit Public Intern
- Compartimentul managementul calității
- Centrul Național de Informare și Promovare Turistică din județul Vâlcea

2. DIRECTIA GENERALĂ ADMINISTRATIE LOCALĂ

- Serviciul Juridic, Contencios, Coordonare
- Compartimentul Cancelarie
- Compartimentul Editarea Monitorului Oficial al Județului
- Compartimentul Comunicare, Relatii Publice
- Biroul Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice

3. DIRECTIA GENERALĂ ECONOMICĂ

- Serviciul Buget, Impozite și Taxe
- Serviciul Contabilitate
- Biroul Servicii Publice Județene, Monitorizare Instituții de Invățământ, Cultură și Sănătate
- Compartimentul Achiziții Publice, Urmărirea Executării Contractelor
- Autoritatea Județeană de Transport
- Compartimentul Administrativ, Protocol, Deservire

4. DIRECTIA URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI

- Serviciul Informatizare, Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronica
- Compartimentul Autorizări în Construcții, Avize și Controlul în Construcții
- Compartimentul Amenajarea Teritoriului și Urbanism

5. DIRECTIA GENERALA PROGRAME, RELATII EXTERNE

- Unitatea de Management și Implementare a Proiectelor cu Finantare POS-Mediu
- Serviciul Elaborare și Implementare Proiecte de Dezvoltare Economica și Sociala
- Serviciul Absorbția Finanțării Nerambursabile, Relatii Externe și Afaceri Europene
- Compartimentul pentru Mediu și Dezvoltare Durabila

6. DIRECTIA TEHNICA

- Serviciul Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare
- Biroul Situații de Urgență. Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice
- Serviciul Pregătirea și Urmărirea Realizării Lucrarilor Publice
- Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului

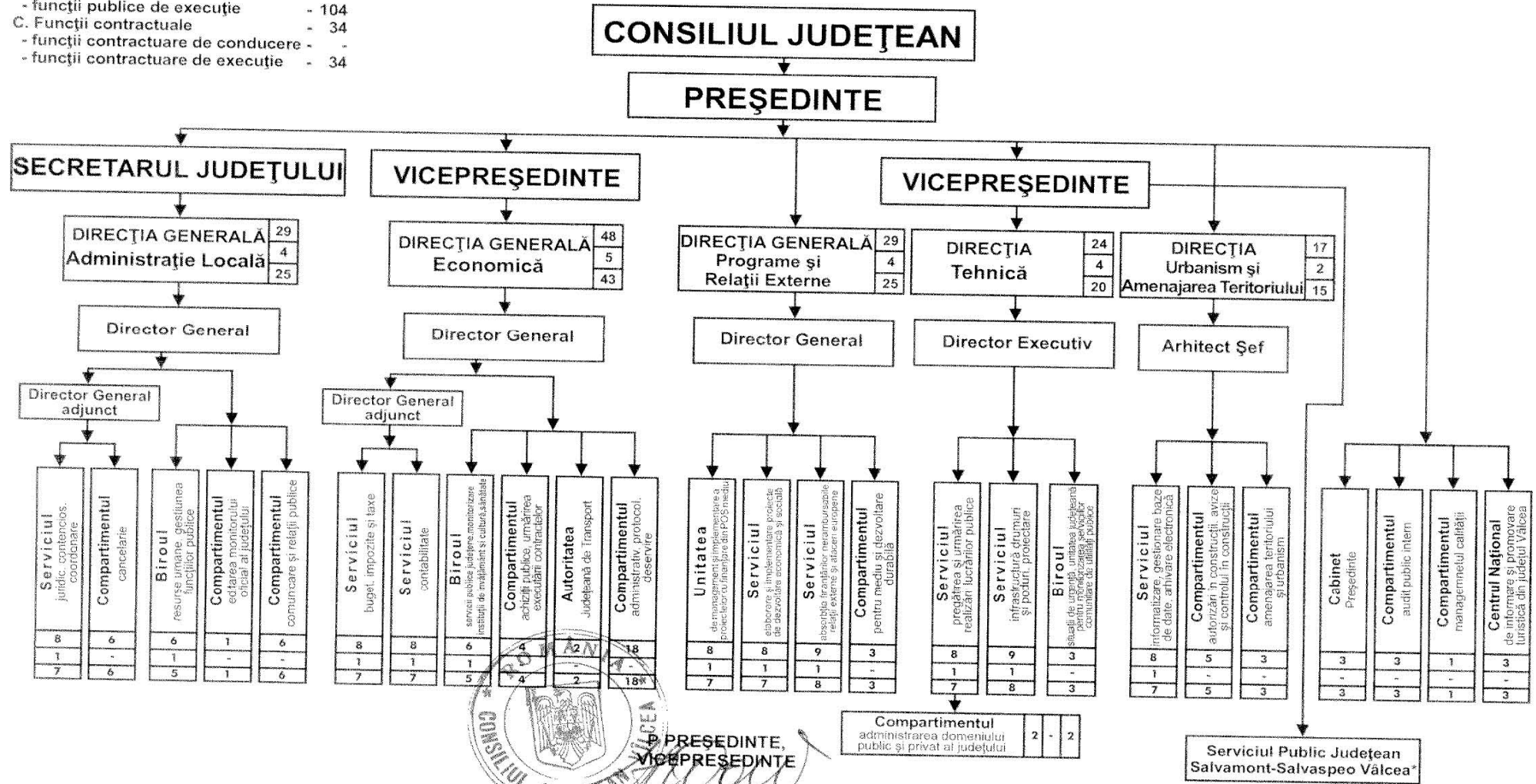
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

- Total posturi: - 161
- A. Funcții de demnitate publică - 3
- Total funcții aparat de specialitate, - 158
- din care:
- B. Funcții publice, din care: - 124
- secretar al județului - 1
- funcții publice de conducere - 19
- funcții publice de execuție - 104
- C. Funcții contractuale - 34
- funcții contractuale de conducere - -
- funcții contractuale de execuție - 34

ORGANIGRAMA

Anexa nr.1
la Hotărârea nr. 47 din 31.03.2015

aparaturii de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea



PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE
GHEORGHE PĂSAT

*Activitățile specifice Serviciului Public Județean Salvamont Salvaspeo Vâlcea se realizează pe baza unor contracte de voluntariat

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Anexa nr. 2

la Hotararea nr. 81 din 31 martie 2015

STAT DE FUNCȚII
al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea

Nr. crt.	Numele, prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Grad/Treapta profesională	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
DEMNITARI													
1	PASAT GHEORGHE		Vicepreședinte cu atribuții de Președinte al Consiliului Județean Vâlcea										
2	PERSU DUMITRU		Vicepreședinte					S					
3	BULACU ROMULUS		Vicepreședinte					S					
APARAT DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA													
4	DIRINEA CONSTANTIN		Secretar al județului	Grad II	I			S					
COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN													
5	ȚIPLEA DOINA			Auditor	I	Superior	S						
6	OPRESCU ADINIȚA			Auditor	I	Superior	S						
7	BOTEZ SIMONA DANIELA			Auditor	I	Superior	S						
COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII													
8	CHERĂSCU ION			Consilier	I	Principal	S						
COMPARTIMENT CABINET PREȘEDINTE													
9	POPESCU BOGDAN ALEXANDRU								Consilier			S	
10	BIZIC ȘTEFAN								Consilier			S	
11	SITARU MIHAI DRAGOȘ								Consilier			S	
Centrul național de informare și promovare turistică din județul Vâlcea													
12	VACANT			Consilier Coordonator Centru				S					
13	VACANT			Consilier (agent de turism/ghid de turism)				S					
14	VACANT			Consilier (agent de turism/ghid de turism)				S					

Nr. crt.	Numele, prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Grad/Treapta profesională	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE LOCALĂ													
15	LĂSTUN BOGDAN			Director general	Grad II	I		S					
16	CALIANU DANIELA			Director general adjunct	Grad II	I		S					
Serviciul Juridic, Contencios, Coordonare													
17	VACANT			Șef Serviciu	Grad II	I		S					
18	DIMA EMILIA			Consilier juridic	I	Superior	S						
19	IONESCU STANCU ELENA ADRIANA			Consilier juridic	I	Superior	S						
20	LACRARU VARZARU IOANA			Consilier juridic	I	Superior	S						
21	VACANT			Consilier juridic	I	Superior	S						
22	LAZAROIU MARIA			Consilier juridic	I	Superior	S						
23	MANOLE RAMONA MIRELA			Consilier juridic	I	Principal	S						
24	COJOCARU SIMONA MARIA (Temporar ocupat)			Consilier juridic	I	Asistent	S						
Compartimentul Cancelarie													
25	TIRIȘ MARIELA NADIA			Consilier	I	Superior	S						
26	DRĂGHICI CARMINA ADINA								Inspector specialitate	IA	S		
27	POPESCU DANIELA ELENA								Inspector specialitate	IA	S		
28	GHITULESCU MARIUS								Inspector specialitate	II	S		
29	CREȚU FILOFTEIA								Referent	IA	M		
30	ILINCA ELENA MIHAELA								Arhivar		M		
Compartimentul Editarea Monitorului Oficial al Județului													
31	STANCU GHEORGHE			Consilier	I	Superior	S						
Compartimentul Comunicare, Relații Publice													
32	STOICA ELENA			Consilier	I	Superior	S						
33	PIRVU SANDA			Consilier	I	Superior	S						
34	VACANT			Consilier	I	Superior	S						
35	ZAMFIR MIHAELA			Consilier	I	Principal	S						
36	SIMA CRISTINA IULIANA								Inspector specialitate	I	S		

Nr. crt.	Numele, prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Grad/Trapta profesionala	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
37	LACATUSU MARIA (ocupat temporar)									Inspector specialitate	I	S	
Biroul Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice													
38	MANEA MAXIM			Şef Birou	Grad II	I		S					
39	VACANT				Consilier	I	Superior	S					
40	PAVELESCU GABRIELA ELENA				Consilier	I	Superior	S					
41	POPESCU IOANA				Consilier	I	Superior	S					
42	DUMITRIU FELICIA MAGDALENA				Inspector	I	Superior	S					
43	JITIANU NICOLAE				Consilier	I	Superior	S					
DIRECȚIA GENERALA ECONOMICĂ													
44	PREDESCU MIRCEA CONSTANTIN			Director General	Grad II	I		S					
45	MAZILU VASIȚICA			Director General Adjunct	Grad II	I		S					
Serviciul Buget, Impozite și Taxe													
46	RIZEA CONSTANTIN (TEMPORAR OCUPAT)			Şef Serviciu	Grad II	I		S					
47	TEMPORAR VACANT				Consilier	I	Superior	S					
48	DEACONESCU VALERIA				Consilier	I	Superior	S					
49	CONSTANTINESCU LUIZA				Consilier	I	Superior	S					
50	FLOAREA DANIELA				Consilier	I	Superior	S					
51	VACANT				Consilier	I	Asistent	S					
52	BURDALESCU RODICA				Referent	III	Superior	M					
53	BORCHINĂ ȘTEFAN				Referent	III	Superior	M					
Serviciul Contabilitate													
54	ȘTEFĂNESCU CORINA MIHAELA			Şef Serviciu	Grad II	I		S					
55	MATEI GRATIELA				Consilier	I	Superior	S					
56	KRIEB MARIANA				Consilier	I	Superior	S					
57	PAVEL MAGDALENA				Consilier	I	Superior	S					
58	DOGARU FLORICA				Consilier	I	Superior	S					
59	DIACONU MARIUS				Consilier	I	Superior	S					
60	ȚIPLEA PETRU				Consilier	I	Superior	S					
61	RĂDULESCU NICOLEȚA									Inspector specialitate	IA	S	

Nr. crt.	Numele, prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Grad/Treapta profesionala	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Biroul Serviciii Publice Județene, Monitorizare Instituții de Învățământ, Cultură, Sănătate													
62	VĂLIMAREANU MĂDĂLINA			Șef Birou	Grad II	I		S					
63	STANCU SIMONA LIDIA				Consilier	I	Superior	S					
64	MONU MIRCEA				Consilier	I	Superior	S					
65	VACANT				Consilier	I	Superior	S					
66	VACANT				Consilier	I	Superior	S					
67	VACANT				Consilier	I	Superior	S					
Compartimentul Achiziții Publice, Urmărirea Executării Contractelor													
68	NICHIE CAMELIA				Consilier	I	Superior	S					
69	CONSTANTIN LAURENȚIA				Consilier	I	Superior	S					
70	TUFEANU GABRIEL				Consilier	I	Superior	S					
71	PĂDUREȚU ADRIAN				Consilier	I	Principal	S					
Autoritatea Județeană de Transport													
72	PIRVU IONEL VICTOR				Consilier	I	Superior	S					
73	MOLDOVEANU DANIELA				Consilier	I	Superior	S					
Compartimentul Administrativ, Protocol, Deservire													
74	MOȘTEANU NICOLIȚA									Inspector specialitate	II	S	
75	DUMITRAȘCU GEORGETA									Referent	I	M	
76	SUCĂ VALERIAN									Șofer	I	M	
77	HOGEA GHEORGHE									Șofer	I	M	
78	VACANT									Șofer	I	M	
79	OPREA NICOLAE									Șofer	I	M	
80	SLĂTINEANU NICOLAE (temporar ocupat)									Șofer	I	M	
81	STANCIU MIHAI CONSTANTIN									Șofer	I	M	
82	VACANT									Muncitor (electrician)	II	M	
83	NICOLIN CONSTANTIN									Muncitor	II	G	
84	RADU GHEORGHE									Muncitor	II	M	
85	POPA VIORICA									Telefonist	II	M	
86	RĂDESCU ELENA ADRIANA									Telefonist	II	M	

Nr. crt.	Numele, prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Grad/Trasapla profesională	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
87	VACANT									Ingrijitor		M	
88	GHITĂ ELENA									Ingrijitor		M	
89	RADU FELICIA									Ingrijitor		M	
90	RĂDULESCU IULIANA									Ingrijitor		M	
91	VOICU DOINA									Ingrijitor		M	
		DIRECȚIA TEHNICĂ											
92	MIERLUȘ MAZILU FLOREA			Director Executiv	Grad II	I		S					
		Serviciul Pregătirea și Urmărirea Realizării Lucrărilor Publice											
93	CONSTANTINESCU LIVIU			Șef Serviciu	Grad II	I		S					
94	BANU CORNELIA				Consilier	I	Superior	S					
95	EFTEMIE ROXANA ADINA				Consilier	I	Superior	S					
96	OPINCARIU VIRGINIA NICOLETA				Consilier	I	Superior	S					
97	GHITĂ ALEXANDRU				Consilier	I	Superior	S					
98	PAUȘESCU IOAN NICUȘOR				Consilier	I	Superior	S					
		Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului											
99	POPESCU MONICA				Consilier	I	Superior	S					
100	ALEXE PATRASCU GHEORGHE				Consilier	I	Superior	S					
		Serviciul Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare											
101	GRECU ELENA			Șef Serviciu	Grad II	I		S					
102	VACANT				Consilier	I	Superior	S					
103	MITRACHE GABRIEL POMPIIU				Consilier	I	Superior	S					
104	UNGUREANU NICOLAE				Consilier	I	Superior	S					
105	RUSU CAMELIA GEORGETA				Consilier	I	Superior	S					
106	BĂRBECEL ADRIAN CONSTANTIN				Consilier	I	Superior	S					
107	ANDREI CLAUDIA ELENA				Consilier	I	Principal	S					
108	VACANT				Consilier	I	Superior	S					
109	CIUCULESCU MARIA								Referent	IA	M		

Nr. crt.	Numele, prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Grad/Treapta profesională	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Biroul Situații de Urgență - Unitatea Județeană de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice													
110	TAMAȘ IOAN SEBASTIAN			Șef Birou	Grad II	I		S					
111	VACANT				Consilier	I	Superior	S					
112	PIRVU GEORGE				Consilier	I	Superior	S					
113	RĂDUȚ NICOLETA				Consilier	I	Superior	S					
114	GIURCĂ TATIANA				Consilier	I	Superior	S					
115	TOANĂ VLAD TEODOR				Consilier	I	Principal	S					
DIRECȚIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI													
116	HARAMBAȘA ROZALIA			Arhitect șef	Grad II	I		S					
Compartimentul Autorizări în Construcții, Avize și Control în Construcții													
117	POPESCU ȘTEFAN				Consilier	I	Superior	S					
118	VACANT				Consilier	I	Asistent	S					
119	STOENESCU ION				Consilier	I	Superior	S					
120	POPESCU VASILE				Consilier	I	Superior	S					
121	RĂDULESCU MIHAI				Referent de spec.	II	Superior	SSD					
Compartimentul Amenajarea Teritoriului și Urbanism													
122	CONSTANTINESCU ADRIANA				Consilier	I	Superior	S					
123	VACANT				Consilier	I	Superior	S					
124	PETRESCU ELENA DANA				Consilier	I	Principal	S					
Serviciul Informatizare Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronică													
125	DEACONESCU VICTOR			Șef serviciu	Grad II			S					
126	VACANT				Consilier	I	Superior	S					
127	TUDORA ANGELA				Consilier	I	Superior	S					
128	ZAHARIA BOGDAN				Consilier	I	Asistent	S					
129	VACANT				Consilier	I	Debutant	S					
130	VACANT				Consilier	I	Debutant	S					
131	VACANT				Consilier	I	Principal	S					
132	VACANT				Consilier	I	Principal	S					
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME ȘI RELAȚII EXTERNE													
133	ALEXANDRESCU CARMEN MANUELLA			Director General	Grad II	I		S					
Unitatea de Management și Implementare a Proiectelor cu Finanțare din POS-Mediu													
134	VIRTEJ LAURENȚIU MIHAIL			Șef Serviciu	Grad II	I		S					
135	ARIȘANU CRISTIAN				Consilier	I	Superior	S					

Nr. crt.	Numele, prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Grad/Treapta profesională	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
136	ANUTA ELENA ADELINA				Consilier	I	Superior	S					
137	BRANZAN MIHAELA				Consilier	I	Superior	S					
138	CALCIU ROXANA				Consilier	I	Superior	S					
139	POPA DOINA				Consilier	I	Superior	S					
140	RUSU ION				Consilier	I	Superior	S					
141	GEOICULEASA ROXANA SINZIANA				Consilier	I	Superior	S					
Serviciul Elaborare și Implementare Proiecte de Dezvoltare Economică și Socială													
142	POPESCU ANDREEA			Şef Serviciu	Grad II	I		S					
143	PETRESCU ADRIANA				Consilier	I	Superior	S					
144	PISTOL RODICA				Consilier	I	Superior	S					
145	CIOBANU VIOLETA				Consilier	I	Superior	S					
146	STANCIU ELENA				Consilier	I	Superior	S					
147	ANTONESCU ION				Consilier	I	Superior	S					
148	BURNAZ CLAUDIA ANIȘOARA				Consilier	I	Superior	S					
149	NICOLIN DUMITRA DANIELA				Referent	III	Superior	M					
Serviciul Absortia Finantarilor Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene													
150	VADUVA ANAMARIA			Şef Serviciu	Grad II	I		S					
151	CHIRIȚA AURELIAN				Consilier	I	Superior	S					
152	MARICA ELENA CRISTINA				Consilier	I	Superior	S					
153	DINCA NICOLETA (SUSPENDAT DE DREPT)				Consilier	I	Superior	S					
154	CURUIA LAVINIA (temporar ocupat)				Consilier	I	Superior	S					
155	BURGHEL CARMEN				Consilier	I	Superior	S					
156	PREDUCA LIDIA MIHAELA				Consilier	I	Principal	S					
157	NEACȘU RAMONA				Consilier	I	Superior	S					
158	MUȘETE ANA MARIA (Temporar vacant)				Consilier	I	Asistent	S					
Compartimentul pentru Mediu și Dezvoltare Durabila													
159	TUDOR OANA MAGDA				Consilier	I	Principal	S					

Nr. crt.	Numele, prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Grad/Trreapta profesională	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
160	ZACHIA MIHAIL GABRIEL				Consilier	I	Asistent	S					
161	HOGEA ION									Șofer	I	M	

Funcția	Numar posturi		
	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de funcții publice	106	18	124
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	19	1	20
Nr. total de funcții publice de execuție	87	17	104
Nr. total de funcții contractuale de conducere (demnitari)	3	0	3
Nr. total de funcții contractuale de execuție	28	6	34
Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare			161
Nr. total de funcții din instituție	137	24	161

**P. PREȘEDINTE ,
VICEPREȘEDINTE
GHEORGHE PĂSAT**



Lege nr. 215/2001

din 23/04/2001

Legea administrației publice locale nr. 215/2001

Publicat în MOF nr. 204 - 23/04/2001

Versiune consolidată în 29/04/2002; Versiune consolidată în 21/04/2003; Versiune consolidată în 04/05/2004;

Versiune consolidată în 07/05/2004; Versiune consolidată în 06/12/2004; Versiune consolidată în 21/07/2006

Republicare 1 MOF nr. 123 - 20/02/2007

Versiune consolidată în 07/03/2008; Versiune consolidată în 16/03/2008; Versiune consolidată în 30/05/2008; Versiune consolidată în 03/07/2008; Versiune consolidată în 06/10/2009; Versiune consolidată în 06/12/2009; Versiune consolidată în 11/04/2010; Versiune consolidată în 22/07/2011; Versiune consolidată în 15/12/2011; Versiune consolidată în 23/01/2012; Versiune consolidată în 25/05/2012; Versiune consolidată în 27/07/2012; Versiune consolidată în 15/02/2013; Versiune consolidată în 03/12/2013; Versiune consolidată în 21/03/2014; Versiune consolidată în 24/04/2014;

Versiune consolidată la data de 04/11/2014

Nu mai există amendamente consemnate până la data de 26/03/2015.

Textele actelor actualizate sunt reproduceri neoficiale ale unor acte ce au suferit numeroase modificări de-a lungul timpului, dar care nu au fost republicate în Monitorul Oficial. La astfel de texte nu se va face referire în nici un document oficial, ele având numai un caracter informativ. Indaco Systems nu își asumă răspunderea pentru consecințele juridice generate de folosirea acestor acte.

Aplicația Legea a fost actualizată până la data de: 10/03/2015.



Text actualizat la data de 04.11.2014. Actul include modificările din următoarele acte:

- Legea nr. 131/2008 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 485 din 30/06/2008.
- Legea nr. 35/2008 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 196 din 13/03/2008.
- O.U.G. nr. 20/2008 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 177 din 07/03/2008.
- O.U.G. nr. 66/2008 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 409 din 30/05/2008.
- O.U.G. nr. 105/2009 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 668 din 06/10/2009.
- Legea nr. 375/2009 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 833 din 03/12/2009.
- Legea nr. 59/2010 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 222 din 08/04/2010.
- Legea nr. 264/2011 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 877 din 12/12/2011.
- Legea nr. 13/2012 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 48 din 20/01/2012.
- Legea nr. 74/2012 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 346 din 22/05/2012.
- Legea nr. 76/2012 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 365 din 30/05/2012.
- Legea nr. 133/2012 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 506 din 24/07/2012.
- Legea nr. 20/2014 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 191 din 18/03/2014.
- O.U.G. nr. 18/2014 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 305 din 24/04/2014.
- O.U.G. nr. 68/2014 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 803 din 04/11/2014.



Pus în aplicare prin:

- Norma publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 781 din 07/12/2001.
- Hotărârea nr. 521/2005 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 529 din 22/06/2005.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Regimul general al autonomiei locale

Art. 1. - (1) Prezenta lege reglementează regimul general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

(2) În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) activități de administrație social-comunitară - acțiunile prin care se concretizează relația autorităților administrației publice locale cu asociațiile de proprietari de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) aglomerări urbane - asociațiile de dezvoltare intercomunitară constituite pe bază de parteneriat între municipii, altele decât cele prevăzute la lit. j), și orașe, împreună cu localitățile urbane și rurale aflate în zona de influență;
- c) asociații de dezvoltare intercomunitară - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate, în condițiile legii, de unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice;
- d) autorități deliberative - consiliul local, consiliul județean, Consiliul General al Municipiului București, consiliile locale ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor;
- e) autorități executive - primarii comunelor, orașelor, municipiilor, ai subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, primarul general al municipiului București și președintele consiliului județean;
- f) consilii locale - consilii comunale, orașenești, municipale și consiliile subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor;
- g) organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean - denumirea generică ce include:
 1. instituții publice și servicii publice înființate și organizate prin hotărâri ale autorităților deliberative, denumite în continuare instituții și servicii publice de interes local sau județean;
 2. societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și regii autonome înființate sau reorganizate prin hotărâri ale autorităților deliberative, denumite în continuare societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și regii autonome de interes local sau județean;

Punctul 2. a fost modificat prin alineatul din Lege nr. 76/2012 începând cu 15.02.2013.

3. asociații de dezvoltare intercomunitară;
4. furnizori de servicii sociale, de drept public ori privat, care acordă servicii sociale în condițiile prevăzute de lege;
5. asociații, fundații și federații recunoscute ca fiind de utilitate publică, în condițiile legii;
6. operatori de servicii comunitare de utilități publice locale sau județene;
- h) subdiviziuni administrativ-teritoriale ale municipiilor - sectoarele municipiului București sau alte subdiviziuni ale municipiilor, ale căror delimitare și organizare se fac prin lege;
- i) unități administrativ-teritoriale - comune, orașe și județe; în condițiile legii, unele orașe pot fi declarate municipii;
- j) zonă metropolitană - asociația de dezvoltare intercomunitară constituită pe bază de parteneriat între capitala României sau municipiile de rangul I ori municipiile reședință de județ și unitățile administrativ-teritoriale aflate în zona imediată.

Litera j) a fost modificată prin alineatul din Lege nr. 264/2011 începând cu 15.12.2011.

Art. 2. - (1) Administrația publică în unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

(2) Aplicarea principiilor prevăzute la alin. (1) nu poate aduce atingere caracterului de stat național, unitar și indivizibil al României.

Art. 3. - (1) Prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii.

(2) Acest drept se exercită de consiliile locale și primari, precum și de consiliile județene și președinții acestora, autorități ale administrației publice locale alese prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 1. din Lege nr. 35/2008 începând cu 16.03.2008.

(3) Dispozițiile alin. (2) nu aduc atingere posibilității de a recurge la consultarea locuitorilor prin referendum sau prin orice altă formă de participare directă a cetățenilor la treburile publice, în condițiile legii.

(4) Prin colectivitate locală se înțelege totalitatea locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială.

Art. 4. - (1) Autonomia locală este numai administrativă și financiară, fiind exercitată pe baza și în limitele prevăzute de lege.

(2) Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competențele și atribuțiile, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin comunei, orașului, municipiului sau județului, după caz.

Art. 5. - (1) Autoritățile administrației publice locale exercită, în condițiile legii, competențe exclusive, competențe partajate și competențe delegate.

(2) Autonomia locală conferă autorităților administrației publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor care sunt date în mod expres în competența altor autorități publice.

Art. 6. - (1) Raporturile dintre autoritățile administrației publice locale din comune, orașe și municipii și autoritățile administrației publice de la nivel județean se bazează pe principiile autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor întregului județ.

(2) În relațiile dintre autoritățile administrației publice locale și consiliul județean, pe de o parte, precum și între consiliul local și primar, pe de altă parte, nu există raporturi de subordonare.

Art. 7. - Descentralizarea competențelor către autoritățile administrației publice locale se face cu respectarea principiilor și regulilor prevăzute de Legea-cadru a descentralizării.*)

*) Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 453 din 25 mai 2006.

Art. 8. - (1) Autoritățile administrației publice centrale vor consulta, înainte de adoptarea oricărei decizii, structurile asociative ale autorităților administrației publice locale, în toate problemele care le privesc în mod direct, potrivit legii.

(2) Structurile asociative ale autorităților administrației publice locale sunt:

- a) Asociația Comunelor din România;
- b) Asociația Orașelor din România;
- c) Asociația Municipiilor din România;
- d) Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România;
- e) alte forme asociative de interes general, constituite potrivit legii.

Pus în aplicare prin Hotărâre nr. 521/2005 începând cu 03.12.2013.

Art. 9. - (1) În cadrul politicii economice naționale, comunele, orașele, municipiile și județele au dreptul la resurse financiare proprii, pe care autoritățile administrației publice locale le stabilesc, le administrează și le utilizează pentru îndeplinirea competențelor și atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii.

(2) Resursele financiare de care dispun autoritățile administrației publice locale trebuie să fie corelate cu competențele și cu atribuțiile prevăzute de lege.

Art. 10. - Autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale comunelor, orașelor, municipiilor și județelor, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Art. 11. - (1) Două sau mai multe unități administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt de utilitate publică, prin efectul prezentei legi, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

(2) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se constituie în condițiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice. Zonele metropolitane și aglomerările urbane constituite cu acordul expres al consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale componente au ca scop dezvoltarea infrastructurilor și a obiectivelor de dezvoltare de interes comun. Autoritățile deliberative și executive de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale componente își păstrează autonomia locală, în condițiile legii.

(3) Unitățile administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze și cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, în condițiile legii, prin hotărâri ale consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz.

(4) Pentru protecția și promovarea intereselor lor comune, unitățile administrativ-teritoriale au dreptul de a adera la asociații naționale și internaționale, în condițiile legii.

Art. 12. - (1) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile legii.

(2) Guvernul sprijină asocierea unităților administrativ-teritoriale prin programe naționale de dezvoltare. Aceste programe sunt finanțate anual prin bugetul de stat și sunt prevăzute distinct în cadrul bugetului Ministerului Administrației și Internelor, în condițiile legii privind finanțele publice locale.

(3) Consiliile județene pot iniția și derula programe județene de dezvoltare, finanțate din bugetul local al județului și prevăzute distinct în cadrul acestuia.

Art. 13. - (1) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt conduse de un consiliu de administrație compus din reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale componente, desemnați de consiliul local sau de consiliul județean, la propunerea primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, precum și la propunerea consilierilor locali sau județeni, după caz.

(2) Consiliul de administrație este condus de un președinte ales cu votul majorității membrilor săi.

(3) Pentru realizarea obiectivelor proprii, consiliul de administrație poate înființa un aparat tehnic, finanțat din resursele asociației de dezvoltare intercomunitară.

(4) Organizarea și modul de funcționare a consiliului de administrație și a aparatului tehnic sunt stabilite prin actul de înființare și statutul asociației de dezvoltare intercomunitară, aprobate prin hotărârile consiliilor locale, respectiv județene asociate.

Art. 13. a fost derogat prin alineatul (3) din Lege nr. 51/2006 începând cu 29.11.2012.

Art. 14. - Unitățile administrativ-teritoriale pot încheia între ele acorduri și pot participa, inclusiv prin alocare de fonduri, la inițierea și la realizarea unor programe de dezvoltare zonală sau regională, în baza hotărârilor adoptate de consiliile locale ori județene, după caz, în condițiile legii.

Art. 15. - (1) Unitățile administrativ-teritoriale limitrofe zonelor de frontieră pot încheia între ele înțelegeri de cooperare transfrontalieră cu structuri similare din statele vecine, în condițiile legii.

(2) Unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, respectiv președinții consiliilor județene, transmit Ministerului Afacerilor Externe, spre avizare conformă, proiectele de înțelegeri de cooperare pe care acestea intenționează să le încheie cu unitățile administrativ-teritoriale din alte țări, înainte de supunerea lor spre adoptare de către consiliile locale sau județene, după caz.

(3) Prin înțelegerile de cooperare transfrontalieră pot fi create și pe teritoriul României organisme care să aibă, potrivit dreptului intern, personalitate juridică. Aceste organisme nu au, în sensul prezentei legi, competențe administrativ-teritoriale.

(4) Unitățile administrativ-teritoriale care au încheiat înțelegeri de cooperare transfrontalieră au dreptul să participe în alte state la organismele create prin respectivele înțelegeri, în limita competențelor ce le revin, potrivit legii.

(5) Autoritățile administrației publice locale din România pot încheia acorduri de înfrățire/cooperare cu autoritățile administrației publice locale din Republica Moldova pentru realizarea și finanțarea unor obiective de investiții ale unităților administrativ-teritoriale din Republica Moldova, programe comune culturale, sportive, de tineret și educaționale, stagii de pregătire profesională și a altor acțiuni care contribuie la dezvoltarea relațiilor de prietenie.

Alineatul (5) a fost introdus prin alineatul din Ordonanță de urgență nr. 18/2014 începând cu 24.04.2014.

Art. 16. - (1) Inițiativa unităților administrativ-teritoriale de a coopera și de a se asocia cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, precum și de a adera la o asociație internațională a unităților administrativ-teritoriale va fi comunicată Ministerului Afacerilor Externe și Ministerului Administrației și Internelor.

(2) Proiectele de înțelegeri de cooperare pe care unitățile administrativ-teritoriale intenționează să le încheie cu unități administrativ-teritoriale din alte țări vor fi transmise spre avizare Ministerului Afacerilor Externe, prin primari, respectiv președinții consiliilor județene, înainte de supunerea lor spre adoptare de către consiliile locale sau consiliile județene, după caz.

(3) Avizele prevăzute la alin. (2) trebuie emise în termen de 30 de zile de la primirea solicitării. În caz contrar se va considera că nu sunt obiecții și proiectul respectiv poate fi supus spre aprobare consiliului local sau județean interesat.

(4) Responsabilitatea privind înțelegerile de cooperare încheiate de unitățile administrativ-teritoriale revine în exclusivitate acestora.

Art. 17. - Consiliile locale și consiliile județene pot hotărî asupra participării cu capital ori cu bunuri, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local ori județean, în condițiile legii.

Art. 18. - Controlul administrativ și controlul financiar al activității autorităților administrației publice locale se exercită în limitele și în condițiile prevăzute de lege.

Art. 19. - În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând minorităților naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice aflate în subordinea acestora, precum și serviciile publice deconcentrate asigură folosirea, în raporturile cu aceștia, și a limbii materne, în conformitate cu prevederile **Constituției**, ale prezentei legi și ale tratatelor internaționale la care România este parte.

Pus în aplicare prin **Normă** din 27/11/2001 începând cu 22.07.2011.

Art. 20. - (1) Comunele, orașele, municipiile și județele sunt unități administrativ-teritoriale în care se exercită autonomia locală și în care se organizează și funcționează autorități ale administrației publice locale.

(2) Comunele pot fi formate din unul sau mai multe sate.

(3) Unele orașe pot fi declarate municipii, în condițiile legii.

(4) În municipii se pot crea subdiviziuni administrativ-teritoriale, ale căror delimitare și organizare se fac potrivit legii.

(5) Autoritățile administrației publice locale se pot constitui și în subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor. Aceste autorități exercită atribuțiile prevăzute la **art. 81** și, respectiv, la **art. 83**, care se aplică în mod corespunzător.

Art. 21. - (1) Unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Acestea sunt subiecte juridice de drept fiscal, titulare ale codului de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare. Unitățile administrativ-teritoriale sunt titulare ale drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acestea sunt parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

(2) În justiție, unitățile administrativ-teritoriale sunt reprezentate, după caz, de primar sau de președintele consiliului județean.

(2¹) Pentru apărarea intereselor unităților administrativ-teritoriale, primarul, respectiv președintele consiliului județean, stă în judecată ca reprezentant legal și nu în nume personal.

Alineatul (2¹) a fost introdus prin alineatul din **Lege nr. 74/2012** începând cu 25.05.2012.

(3) Primarul, respectiv președintele consiliului județean, poate împuternici o persoană cu studii superioare juridice de lungă durată din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean, sau un avocat care să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale, precum și ale autorităților administrației publice locale respective, în justiție.

(4) Unitatea administrativ-teritorială are dreptul să beneficieze de acoperirea cheltuielilor de judecată stabilite în baza hotărârii instanței de judecată, inclusiv în situația în care reprezentarea în justiție este asigurată de un consilier juridic din aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean.

(5) Despăgubirile primite de unitățile administrativ-teritoriale în urma hotărârilor pronunțate de instanțele de judecată se constituie în venituri la bugetele locale. Despăgubirile pe care trebuie să le plătească unitatea administrativ-teritorială în urma hotărârilor pronunțate de instanța de judecată și rămase definitive sunt asigurate de la bugetul local.

Art. 22. - Delimitarea teritorială a comunelor, orașelor, municipiilor și județelor se stabilește prin lege. Orice modificare a limitelor teritoriale ale acestora se poate efectua numai prin lege și numai după consultarea prealabilă a cetățenilor din unitățile administrativ-teritoriale respective prin referendum, care se organizează potrivit legii.

SECȚIUNEA a 2-a **Autoritățile administrației publice locale**

Art. 23. - (1) Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală în comune, orașe și municipii sunt consiliile locale, comunale, orașenești și municipale, ca autorități deliberative, și primarii, ca autorități executive. Consiliile locale și primarii se aleg în condițiile prevăzute de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Consiliile locale și primarii funcționează ca autorități ale administrației publice locale și rezolvă treburile publice din comune, orașe și municipii, în condițiile legii.

Art. 24. - În fiecare județ se constituie un consiliu județean, ca autoritate a administrației publice locale, pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean. Consiliul județean este ales în condițiile legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

Art. 25. - Aleșii locali sunt primarul, consilierii locali, președintele consiliului județean și consilierii județeni. În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, aceștia îndeplinesc o funcție de autoritate publică, beneficiind de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcție ce implică exercițiul autorității de stat.

Art. 25. a fost modificat prin punctul 2. din **Lege nr. 35/2008** începând cu 16.03.2008.

Art. 26. - (1) Mandatul primarului, consilierului local, respectiv al președintelui consiliului județean și al consilierului județean este de 4 ani. Mandatul se exercită în condițiile legii.

(2) Consiliul local sau consiliul județean, primarul, precum și președintele consiliului județean ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local sau județean, respectiv a vacanței postului de primar sau de președinte al consiliului județean, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

(3) Consiliul local sau consiliul județean, precum și primarul sau președintele consiliului județean, aleși în urma organizării unor noi unități administrativ-teritoriale sau în urma dizolvării unor consilii, respectiv vacanței unor posturi de primari sau de președinți ai consiliilor județene, își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

Art. 26. a fost modificat prin punctul 3. din **Lege nr. 35/2008** începând cu 16.03.2008.

Art. 27. - În scopul asigurării autonomiei locale, autoritățile administrației publice locale au dreptul să instituie și să perceapă impozite și taxe locale, să elaboreze și să aprobe bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și județelor, în condițiile legii.

CAPITOLUL II **Consiliile locale**

SECȚIUNEA 1 **Constituirea consiliului local**

Art. 28. - Consiliile locale sunt compuse din consilieri locali aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

Art. 29. - (1) Numărul membrilor fiecărui consiliu local se stabilește prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor comunei, orașului sau municipiului, raportat de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în curs sau, după caz, la data de 1 iulie a anului care precedă alegerile, după cum urmează:

Numărul locuitorilor comunei sau al orașului	Numărul consilierilor
până la 1.500	9
între 1.501 și 3.000	11
între 3.001 și 5.000	13
între 5.001 și 10.000	15
între 10.001 și 20.000	17

între 20.001 și 50.000	19
între 50.001 și 100.000	21
între 100.001 și 200.000	23
între 200.001 și 400.000	27
peste 400.000	31

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 1. din Ordonanță de urgență nr. 20/2008 începând cu 07.03.2008.

(2) Consiliul General al Municipiului București este compus din 55 de consilieri locali.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 1. din Ordonanță de urgență nr. 20/2008 începând cu 07.03.2008.

(3) Numărul membrilor consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București se stabilește în funcție de numărul locuitorilor sectoarelor respective, potrivit alin. (1).

Art. 30. - (1) Constituirea consiliilor locale se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art. 38 alin. (1) și (1¹) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare. Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefect. La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 1. din Ordonanță de urgență nr. 66/2008 începând cu 30.05.2008.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă.

Alineatul (4) a fost modificat prin alineatul din Lege nr. 76/2012 începând cu 15.02.2013.

(5) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

Art. 30. a fost modificat prin punctul 2. din Ordonanță de urgență nr. 20/2008 începând cu 07.03.2008.

Art. 31. - (1) Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier, asistat de 2 consilieri dintre cei mai tineri.

(2) Pentru validarea mandatelor, consiliile locale aleg prin vot deschis, dintre membrii lor, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri.

(3) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

(4) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(5) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

Art. 31. a fost modificat prin punctul 3. din Ordonanță de urgență nr. 20/2008 începând cu 07.03.2008.

Art. 31¹. - (1) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

(2) Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

Alineatul (2) a fost modificat prin alineatul din Lege nr. 76/2012 începând cu 15.02.2013.

Art. 31¹. a fost introdus prin punctul 4. din Ordonanță de urgență nr. 20/2008 începând cu 07.03.2008.

Art. 32. - (1) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei (orașului, municipiului, județului)... Așa să-mi ajute Dumnezeu!"

(2) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

(3) Jurământul poate fi depus și fără formulă religioasă.

Art. 33. - În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

Art. 34. - (1) După validare, în ședința de constituire a consiliului local, consilierii locali depun jurământul prevăzut la art. 32.

(2) Consiliul local se declară legal constituit, dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

Art. 35. - (1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

SECȚIUNEA a 2-a Atribuțiile consiliului local

Art. 36. - (1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și regiilor autonome de interes local;

Litera a) a fost modificată prin alineatul din Lege nr. 76/2012 începând cu 15.02.2013.

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;

c) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau regii autonome, în condițiile legii.

Litera c) a fost modificată prin alineatul din Lege nr. 76/2012 începând cu 15.02.2013.

- (4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:
- a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
 - b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;
 - c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;
 - d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
 - e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
 - f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

- b) hotărăște vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;
- c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;
- d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

- a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:
- 1. educația;
 - 2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
 - 3. sănătatea;
 - 4. cultura;
 - 5. tineretul;
 - 6. sportul;
 - 7. ordinea publică;
 - 8. situațiile de urgență;
 - 9. protecția și refacerea mediului;
 - 10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
 - 11. dezvoltarea urbană;
 - 12. evidența persoanelor;
 - 13. podurile și drumurile publice;
 - 14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;
 - 15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
 - 16. activitățile de administrație social-comunitară;
 - 17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
 - 18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
 - 19. alte servicii publice stabilite prin lege;

b) hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;

c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

d) poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

e) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;

f) poate solicita informări și rapoarte specifice de la primar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
- c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(8) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.

(9) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

Art. 37. - Persoanele împuternicite să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, regii autonome de interes local, asociații de dezvoltare intercomunitară și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, respectându-se configurația politică de la ultimele alegeri locale.

Alineatul a fost modificat prin alineatul din Lege nr. 76/2012 începând cu 15.02.2013.

SECȚIUNEA a 3-a Funcționarea consiliului local

Art. 38. - (1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă.

(2) Consiliul local își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales.

Art. 39. - (1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

(3) Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului unității administrativ-teritoriale, cu cel puțin 5 zile înainte de ședințele ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.

(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, orașului sau municipiului sau în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea consiliului local se poate face de îndată.

(5) În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

(6) Ordinea de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor comunei sau ai orașului prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(7) În comunele sau orașele în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor ordinea de zi se aduce la cunoștință publică și în limba maternă a cetățenilor aparținând minorității respective.

Pus în aplicare prin Normă din 27/11/2001 începând cu 22.07.2011.

(8) În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art. 40. - (1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie. Cazurile în care absența este motivată se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv este sancționat, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

Art. 41. - Ședințele consiliului local sunt conduse de un președinte de ședință, ales în condițiile prevăzute la Art. 35.

Art. 42. - (1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin o cincime din numărul total, la ședințele de consiliu se poate folosi și limba maternă. În aceste cazuri se va asigura, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu se întocmesc în limba română.

Pus în aplicare prin Normă din 27/11/2001 începând cu 22.07.2011.

(3) Dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul unității administrativ-teritoriale.

(4) Președintele de ședință, împreună cu secretarul unității administrativ-teritoriale își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(5) La începutul fiecărei ședințe, secretarul supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(6) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele de ședință și de secretar, după aprobarea procesului-verbal.

(7) În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, secretarul unității administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

Art. 43. - (1) Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de consiliul local, la propunerea celui care, în condițiile **Art. 39**, a cerut întrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la **Art. 44**.

(2) În cazul neaprobării ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (1), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

Art. 44. - (1) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor prevăzute la **Art. 39** alin. (2) și (4).

(2) Dacă rapoartele prevăzute la alin. (1) nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

Art. 45. - (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin consiliul local adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului cere o altă majoritate.

(2) Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- hotărârile privind bugetul local;
- hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(3) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

(4) Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(5) Consiliul local stabilește ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege. Procedurile de votare vor fi stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(6) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului unității administrativ-teritoriale și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 46. - (1) Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local.

(2) Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin. (1) sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

Art. 47. - Hotărârile consiliului local se semnează de președintele de ședință, ales în condițiile prevăzute la **art. 35**, și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretar. În cazul în care președintele de ședință lipsește sau refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3-5 consilieri locali.

Art. 48. - (1) Secretarul unității administrativ-teritoriale nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, va depune în scris și va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al ședinței.

(2) Secretarul unității administrativ-teritoriale va comunica hotărârile consiliului local primarului și prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții cu privire la legalitate, se face în scris de către secretar și va fi înregistrată într-un registru special destinat acestui scop.

Art. 49. - (1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale, de la data comunicării.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Art. 50. - În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor hotărârile cu caracter normativ se aduc la cunoștință publică și în limba maternă a cetățenilor aparținând minorității respective, iar cele cu caracter individual se comunică, la cerere, și în limba maternă.

Pus în aplicare prin **Normă** din 27/11/2001 începând cu 22.07.2011.

Art. 51. - (1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității locale.

(2) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierii locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

(3) Consilierii locali sunt obligați ca, în îndeplinirea mandatului, să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe.

(4) Fiecare consilier local, precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

(5) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierul local primește o indemnizație stabilită în condițiile legii.

(6) Consilierii locali au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le efectuează în îndeplinirea mandatului lor, în condițiile legii.

(7) Consiliul local poate hotărâi diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (5) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (6), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

Art. 52. - La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, șefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate a acestor servicii, precum și persoanele interesate, invitate de primar.

Art. 53. - (1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliile locale sunt reprezentați la ședințele de consiliu de un delegat sătesc.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local de o adunare sătească, convocată cu cel puțin 15 zile înainte de primar. Alegerea delegatului sătesc se desfășoară în prezența primarului sau a viceprimarului și a minimum 2 consilieri desemnați prin hotărârea consiliului local. Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare. La adunarea sătească pot participa toți cetățenii cu drept de vot și domiciliul în satul respectiv.

Alineatul (2) a fost modificat prin alineatul din **Lege nr. 375/2009** începând cu 06.12.2009.

(3) La discutarea problemelor privind satele respective delegații sătești vor fi invitați în mod obligatoriu. Votul acestora are caracter consultativ.

(4) Delegatului sătesc îi sunt aplicabile, în mod corespunzător, prevederile art. 51 alin. (5) și (6).

Art. 54. - (1) După constituire consiliul local își organizează comisia de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Comisiile de specialitate își aleg câte un președinte și un secretar.

(4) Comisiile de specialitate analizează și avizează proiectele de hotărâre din domeniul lor de activitate.

(5) Comisiile de specialitate lucrează în plen și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(6) Organizarea, funcționarea și atribuțiile comisiilor de specialitate se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, respectându-se configurația politică rezultată în urma alegerilor locale.

(7) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau la inițiativa primarului, după caz, comisii speciale de analiză și verificare, pe perioadă determinată. Componența comisiei speciale de analiză și verificare, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acesteia se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

SECȚIUNEA a 4-a Dizolvarea consiliului local

Art. 55. - (1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

- în cazul în care acesta nu se întrunește timp de două luni consecutiv, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

Litera a) a fost modificată prin punctul 1. din **Lege nr. 59/2010** începând cu 11.04.2010.

b) în cazul în care nu a adoptat în 3 ședințe ordinare consecutive nicio hotărâre;

c) în situația în care numărul consilierilor locali se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa prin supleanți.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul unității administrativ-teritoriale, prefectul sau orice altă persoană interesată poate să sesizeze instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 2. din Lege nr. 59/2010 începând cu 11.04.2010.

(3) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscrși pe listele electorale ale unității administrativ-teritoriale.

(4) Cheltuielile pentru organizarea referendumului prevăzut la alin. (3) se suportă din bugetul local.

(5) Referendumul local este organizat, în condițiile legii, de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și al consiliului județean și un judecător de la judecătoria în a cărei jurisdicție se află unitatea administrativ-teritorială în cauză. Secretarul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(6) Referendumul este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin jumătate plus unu din numărul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate.

(7) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de Guvern, la propunerea prefectului. Alegerile se organizează în termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului.

Alineatul (7) a fost modificat prin alineatul din Lege nr. 76/2012 începând cu 15.02.2013.

(8) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul unității administrativ-teritoriale va rezolva problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, potrivit competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(9) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componența comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

SECȚIUNEA a 5-a **Suspendarea mandatului de consilier local**

Art. 56. - (1) Mandatul de consilier local se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 1. din Lege nr. 13/2012 începând cu 23.01.2012.

(2) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1). Ordinul de suspendare se comunică consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 1. din Lege nr. 13/2012 începând cu 23.01.2012.

(3) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

CAPITOLUL III **Primarul și viceprimarul**

Art. 57. - (1) Comunele, orașele și municipiile au câte un primar și un viceprimar, iar municipiile reședință de județ au un primar și 2 viceprimari, aleși în condițiile legii.

(2) Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale.

(3) Viceprimarul este ales cu votul majorității consilierilor locali în funcție, din rândul membrilor acestuia.*)

(4) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(5) Pe durata mandatului, primarul și viceprimarul primesc o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției de primar, respectiv de viceprimar, și care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Primarul și viceprimarul nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri prevăzute de lege.

(6) Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

(7) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

*) Sintagma "membrilor acestuia" se referă la consilierii locali, membri ai consiliului local.

Art. 58. - (1) Validarea alegerii primarului se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, în camera de consiliu a judecătoria în a cărei rază teritorială se află comuna sau orașul, de către un judecător desemnat de președintele judecătoria, după îndeplinirea prevederilor art. 38 alin. (1) și (1¹) din Legea nr. 334/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 2. din Ordonanță de urgență nr. 66/2008 începând cu 30.05.2008.

(2) Invalidarea alegerii primarului se poate pronunța în cazurile prevăzute la art. 31 alin. (4).

Art. 58. a fost modificat prin punctul 5. din Ordonanță de urgență nr. 20/2008 începând cu 07.03.2008.

Art. 59. - (1) Rezultatul validării sau invalidării alegerii primarului se aduce la cunoștință prefectului și se prezintă în ședința de constituire a consiliului local sau, după caz, într-o ședință extraordinară, de către un judecător desemnat de președintele judecătoria.

(2) În caz de invalidare a alegerii primarului, Guvernul, la propunerea prefectului, va stabili data alegerilor. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la data invalidării sau, după caz, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești, în condițiile legii.

Alineatul (2) a fost modificat prin alineatul din Lege nr. 76/2012 începând cu 15.02.2013.

Art. 60. - (1) Primarul depune în fața consiliului local jurământul prevăzut la art. 32 alin. (1).

(2) Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

Art. 61. - (1) Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică.

(2) Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local; dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

(3) Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele normative prevăzute la alin. (2), primarul beneficiază de un aparat de specialitate, pe care îl conduce.

(4) Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale, în condițiile legii. Compartimentele funcționale ale acestuia sunt încadrate cu funcționari publici și personal contractual.

(5) Primarul conduce serviciile publice locale.

Art. 62. - (1) Primarul reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție.

(2) Semnul distinctiv al primarului este o eșarfă în culorile drapelului național al României.

(3) Eșarfa va fi purtată, în mod obligatoriu, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor.

(4) Modelul eșarfei se stabilește prin hotărâre a Guvernului.

Art. 63. - (1) Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;

b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;

c) atribuții referitoare la bugetul local;

d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor;

e) alte atribuții stabilite prin lege.

(2) În temeiul alin. (1) lit. a), primarul îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil, atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului. Primarul îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul:

a) prezintă consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

b) prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informări;

c) elaborează proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), primarul:

a) exercită funcția de ordonator principal de credite;

b) întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local;

c) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru organizarea contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;

d) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:

a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

b) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;

c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 36 alin. (6) lit. a) -d);

d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului efectuării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 36 alin. (6) lit. a) -d), precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;

f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;

g) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative;

h) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(6) Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și cu consiliul județean.

(7) Numirea conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local se face pe baza concursului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local, la propunerea primarului, în condițiile legii. Numirea se face prin dispoziția primarului, având anexat contractul de management.

Art. 64. - (1) În exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege, primarul acționează și ca reprezentant al statului în comuna sau în orașul în care a fost ales.

(2) În această calitate, primarul poate solicita prefectului, în condițiile legii, sprijinul conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, dacă sarcinile ce îi revin nu pot fi rezolvate prin aparatul de specialitate.

Art. 65. - Primarul poate delega atribuțiile ce îi sunt conferite de lege și alte acte normative viceprimarului, secretarului unității administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

Art. 65. - a fost modificat prin punctul 1. din Lege nr. 20/2014 începând cu 21.03.2014.

Art. 66. - (1) Primarii comunelor pot angaja, în limita numărului maxim de posturi aprobate, un consilier personal. Primarii orașelor, municipiilor și ai municipiilor reședință de județ pot înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul primarului, compartiment distinct format din:

a) maximum două persoane, la orașe și municipii;

b) maximum 4 persoane, la municipii reședință de județ.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 1. din Ordonanță de urgență nr. 105/2009 începând cu 06.10.2009.

(2) Personalul prevăzut la alin. (1) este numit și eliberat din funcție de către primar.

(3) Personalul prevăzut la alin. (1) își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului primarului.

(4) Atribuțiile personalului prevăzut la alin. (1) se stabilesc prin dispoziție a primarului.

Art. 67. - (1) Primarul general al municipiului București, asimilat demnitarului, poate înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul primarului general, compartiment distinct, care cuprinde următoarele funcții de execuție de specialitate: director de cabinet, asistent de cabinet, consilier personal, secretar personal și curier personal.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 2. din Ordonanță de urgență nr. 105/2009 începând cu 06.10.2009.

(1¹) Numărul maxim de posturi din cabinetul primarului general al municipiului București este de 13.

Alineatul (1¹) a fost introdus prin punctul 3. din Ordonanță de urgență nr. 105/2009 începând cu 06.10.2009.

(2) Salarizarea personalului din cadrul cabinetului primarului general al municipiului București se va face potrivit cap. II lit. B din anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 3/2006 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2006 personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și a personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, aprobată cu modificări prin Legea nr. 323/2006.

Art. 68. - (1) În exercitarea atribuțiilor sale primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștință publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz.

(2) Prevederile art. 48 și ale art. 49 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

Art. 69. - (1) Mandatul primarului este de 4 ani și se exercită până la depunerea jurământului de către primarul nou-ales. Mandatul primarului poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război, calamitate naturală, dezastru sau sinistru deosebit de grav.

(2) Mandatul primarului încetează de drept în condițiile legii statutului aleșilor locali, precum și în următoarele situații:

a) dacă acesta se află în imposibilitatea exercitării funcției datorită unei boli grave, certificate, care nu permite desfășurarea activității în bune condiții timp de 6 luni pe parcursul unui an calendaristic;

b) dacă acesta nu își exercită, în mod nejustificat, mandatul timp de 45 de zile consecutiv.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (2), prefectul, prin ordin, ia act de încetarea mandatului primarului.

(4) Ordinul prefectului poate fi atacat de primar la instanța de contencios administrativ în termen de 10 zile de la comunicare.

(5) Instanța de contencios administrativ este obligată să se pronunțe în termen de 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

Alineatul (5) a fost modificat prin alineatul din Lege nr. 76/2012 începând cu 15.02.2013.

(6) Data organizării alegerilor pentru funcția de primar se stabilește de Guvern, la propunerea prefectului. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (4) sau de la data pronunțării hotărârii instanței, în condițiile alin. (5).

Art. 70. - (1) Mandatul primarului încetează ca urmare a rezultatului unui referendum local având ca obiect demiterea acestuia, organizat în condițiile legii, conform procedurilor prevăzute la art. 55 alin. (3) - (7).

(2) Referendumul pentru încetarea mandatului primarului se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de locuitorii comunei, orașului sau municipiului, ca urmare a nesocotirii de către acesta a intereselor generale ale colectivității locale sau a neexercitării atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, inclusiv a celor pe care le exercită ca reprezentant al statului.

(3) Cererea va cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

(4) Organizarea referendumului trebuie să fie solicitată, în scris, de cel puțin 25% dintre locuitorii cu drept de vot. Acest procent trebuie să fie realizat în fiecare dintre localitățile componente ale comunei, orașului sau municipiului.

Art. 71. - (1) Mandatul primarului se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 2. din Lege nr. 13/2012 începând cu 23.01.2012.

(2) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 2. din Lege nr. 13/2012 începând cu 23.01.2012.

(3) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(4) Dacă primarul suspendat din funcție a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

(5) Prevederile alin. (1)-(4) se aplică și viceprimarului.

Art. 72. - (1) În caz de vacanță a funcției de primar, precum și în caz de suspendare din funcție a acestuia, atribuțiile ce îi sunt conferite prin prezenta lege vor fi exercitate de drept de viceprimar sau, după caz, de unul dintre viceprimari, desemnat de consiliul local cu votul secret al majorității consilierilor locali în funcție, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției, și care va primi o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar pe perioada exercitării funcției.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care va îndeplini temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției, și care va primi o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de viceprimar pe perioada exercitării funcției.

(3) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, consiliul local delegă un consilier local care va îndeplini atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea suspendării, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar, și care va primi o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.

Art. 72. - a fost modificat prin alineatul din Ordonanță de urgență nr. 68/2014 începând cu 04.11.2014.

CAPITOLUL IV

Instituțiile, serviciile publice de interes local și aparatul de specialitate al primarului

Art. 73. - Consiliile locale pot înființa și organiza instituții și servicii publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

Art. 74. - (1) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din aparatul de specialitate al primarului se fac de primar, în condițiile legii.

Art. 75. - Funcționarii din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local și din cadrul aparatului de specialitate al primarului se bucură de stabilitate în funcție, în condițiile legii.

Art. 76. - (1) În raporturile dintre cetățeni și autoritățile administrației publice locale se folosește limba română.

(2) În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, în raporturile lor cu autoritățile administrației publice locale, cu aparatul de specialitate și organismele subordonate consiliului local, aceștia se pot adresa, oral sau în scris, și în limba lor maternă și vor primi răspunsul atât în limba română, cât și în limba maternă.

Pus în aplicare prin **Normă** din 27/11/2001 începând cu 22.07.2011.

(3) În condițiile prevăzute la alin. (2), în posturile care au atribuții privind relații cu publicul vor fi încadrate și persoane care cunosc limba maternă a cetățenilor aparținând minorității respective.

Pus în aplicare prin **Normă** din 27/11/2001 începând cu 22.07.2011.

(4) Autoritățile administrației publice locale vor asigura inscripționarea denumirii localităților și a instituțiilor publice de sub autoritatea lor, precum și afișarea anunțurilor de interes public și în limba maternă a cetățenilor aparținând minorității respective, în condițiile prevăzute la alin. (2).

Pus în aplicare prin **Normă** din 27/11/2001 începând cu 22.07.2011.

(5) Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba română.

Art. 77. - Primarul, viceprimarul, secretarul unității administrativ-teritoriale și aparatul de specialitate al primarului constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, denumită primăria comunei, orașului sau municipiului, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Art. 77¹. - (1) Primarul desemnează funcționarii anume împuterniciți să ducă la îndeplinire obligațiile privind comunicarea citațiilor și a altor acte de procedură, în condițiile **Codului de procedură civilă**.

(2) Dispozițiile alin. (1) sunt aplicabile în mod corespunzător în cazul primarilor sectoarelor municipiului București.

Art. 77¹. - a fost introdus prin alineatul din Lege nr. 76/2012 începând cu 15.02.2013.

CAPITOLUL V

Administrația publică a municipiului București

Art. 78. - Municipiul București este organizat în 6 subdiviziuni administrativ-teritoriale, numite sectoare.

Art. 79. - (1) Sectoarele municipiului București au câte un primar și un viceprimar, iar municipiul București are un primar general și 2 viceprimari.

(2) Validarea alegerii primarului general al municipiului București se face de președintele Tribunalului București, în condițiile prezentei legi.

Art. 80. - Autoritățile administrației publice locale din municipiul București sunt Consiliul General al Municipiului București și consiliile locale ale sectoarelor, ca autorități deliberative, precum și primarul general al municipiului București și primarii sectoarelor, ca autorități executive, alese în condițiile legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

Art. 81. - (1) Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București se constituie, funcționează și pot fi dizolvate în condițiile prevăzute de dispozițiile prezentei legi pentru consiliile locale, care se aplică în mod corespunzător.

(2) Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:

- a) aleg, din rândul consilierilor, consilierul care conduce ședințele consiliului, precum și un viceprimar, aceștia își păstrează calitatea de consilier;
- b) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului;
- c) avizează studii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială, de organizare și amenajare a teritoriului și urbanism, inclusiv participarea la programe de dezvoltare regională și zonală, în condițiile legii, pe care le supune spre aprobare Consiliului General al Municipiului București;
- d) aprobă bugetul local, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare; aprobă contul de încheiere a exercițiului bugetar; stabilesc impozite și taxe locale, precum și taxe speciale, în condițiile legii;
- e) aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și ale serviciilor publice de interes local.
- f) administrează, în condițiile legii, bunurile proprietate publică sau privată a municipiului, de pe raza sectorului, pe baza hotărârii Consiliului General al Municipiului București;
- g) hotărăsc cu privire la concesionarea sau închirierea serviciilor publice de sub autoritatea lor, în condițiile legii;
- h) înființează instituții, societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și servicii publice; instituie, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege, norme de organizare și funcționare pentru instituțiile și serviciile publice, precum și pentru societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe care le înființează sau care se află sub autoritatea lor; numesc și eliberează din funcție, în condițiile legii, conducătorii instituțiilor publice și ai serviciilor publice de interes local;

Litera h) a fost modificată prin alineatul din Lege nr. 76/2012 începând cu 15.02.2013.

i) aprobă, în condițiile legii, planurile urbanistice zonale și de detaliu ale sectoarelor, pe care le comunică Consiliului General al Municipiului București; aprobă, în limitele competențelor lor, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local și asigură condițiile necesare pentru realizarea lor, în concordanță cu prevederile planului urbanistic general al municipiului București și ale regulamentului aferent;

j) asigură, potrivit competențelor lor, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc și controlează activitatea acestora;

k) contribuie la organizarea activităților științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement;

- l) contribuie la asigurarea ordinii publice, analizează activitatea Poliției Comunitare și propune măsuri de îmbunătățire a acesteia;
- m) acționează pentru protecția și refacerea mediului, în scopul creșterii calității vieții; contribuie la protecția, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și a rezervațiilor naturale;
- n) contribuie la realizarea măsurilor de protecție și asistență socială, asigură protecția drepturilor copilului, potrivit legislației în vigoare; aprobă criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale; înființează și asigură funcționarea unor instituții de binefacere de interes local;
- o) înființează și organizează târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracție, baze sportive și asigură buna funcționare a acestora;
- p) hotărăsc, în condițiile legii, cu acordul Consiliului General al Municipiului București, cooperarea ori asocierea cu autorități ale administrației publice locale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;
- q) hotărăsc, în condițiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului București, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- r) asigură libertatea comerțului și încurajează libera inițiativă, în condițiile legii;
- s) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase.
- (3) Atribuțiile prevăzute la alin. (2) lit. c)-h), p) și q) pot fi exercitate numai pe baza împuternicirii exprese date prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

Alineatul (3) a fost derogat prin alineatul (1) din Lege nr. 99/2014 începând cu 11.07.2014.

- (4) Consiliile locale ale sectoarelor exercită și alte atribuții stabilite prin lege sau delegate de Consiliul General al Municipiului București.
- Art. 82.** - Consiliul General al Municipiului București se constituie, funcționează și îndeplinește atribuțiile prevăzute de dispozițiile prezentei legi pentru consiliile locale, care se aplică în mod corespunzător.
- Art. 83.** - (1) Primarii și viceprimarii sectoarelor municipiului București funcționează în condițiile prevăzute de dispozițiile prezentei legi pentru primarii și viceprimarii comunelor și orașelor și îndeplinesc atribuțiile stabilite de lege pentru aceștia, cu excepția celor referitoare la consultarea populației prin referendum, organizat pentru soluționarea problemelor locale de interes deosebit, și la măsurile prevăzute de lege pentru desfășurarea adunărilor publice, care se exercită numai de primarul general al municipiului București.
- (2) Primarilor și viceprimarilor sectoarelor municipiului București li se aplică în mod corespunzător dispozițiile prezentei legi cu privire la suspendare și demitere.
- (3) Primarul general și viceprimarii municipiului București funcționează și îndeplinesc atribuțiile prevăzute de dispozițiile prezentei legi pentru primarii și viceprimarii comunelor și orașelor, care se aplică în mod corespunzător.
- (4) Primarul general și viceprimarii municipiului București li se aplică în mod corespunzător dispozițiile prezentei legi cu privire la suspendare și demitere.
- Art. 84.** - Secretarilor sectoarelor municipiului București și secretarului general al municipiului București li se aplică în mod corespunzător prevederile cap. X.
- Art. 85.** - Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și dispozițiile cu caracter normativ ale primarului general sunt obligatorii și pentru autoritățile administrației publice locale organizate în sectoarele municipiului București.
- Art. 86.** - (1) Primarul general al municipiului București împreună cu primarii sectoarelor municipiului București se întrunesc cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului general sau la propunerea a cel puțin 3 primari de sectoare. La ședințe se analizează modul în care sunt duse la îndeplinire hotărârile Consiliului General al Municipiului București și dispozițiile cu caracter normativ ale primarului general și se prezintă informări reciproce privitoare la activitatea consiliilor locale de sector, avându-se în vedere corelarea unor activități necesare în vederea bunei funcționări a administrației municipiului București. La ședințe participă de drept și prefectul municipiului București.
- (2) Primarii sectoarelor participă de drept la ședințele Consiliului General al Municipiului București și pot avea intervenții la dezbaterile problemelor aflate pe ordinea de zi.
- (3) La ședințele comisiilor Consiliului General al Municipiului București pot participa președinții comisiilor de specialitate ale consiliilor locale de sector.
- (4) Președinții comisiilor de specialitate ale consiliilor locale de sector au dreptul să intervină la discuții, fără a avea drept de vot.

CAPITOLUL VI Consiliul județean

SECȚIUNEA 1 Constituirea și componența consiliului județean

- Art. 87.** - (1) Consiliul județean este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.
- (2) Consiliul județean este compus din consilieri județeni, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile legii.
- Art. 88.** - (1) Numărul membrilor fiecărui consiliu județean se stabilește prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor județului, raportat de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în curs sau, după caz, la data de 1 iulie a anului care precedă alegerile, după cum urmează:

Numărul locuitorilor județului	Numărul consilierilor
- până la 350.000	30
- între 350.001 - 500.000	32
- între 500.001 - 650.000	34
- peste 650.000	36

- (2) Consiliul județean ales în conformitate cu prevederile legii se completează cu președintele consiliului județean, care are drept de vot și conduce ședințele acestuia.

Art. 88. a fost modificat prin punctul 4. din Lege nr. 35/2008 începând cu 16.03.2008.

Art. 89. - (1) Validarea alegerii președintelui consiliului județean se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, în camera de consiliu a tribunalului, de către președintele tribunalului sau înlocuitorul acestuia, după îndeplinirea prevederilor art. 38 alin. (1) și (1¹) din Legea nr. 334/2006, cu modificările și completările ulterioare.

- (2) Invalidarea alegerii președintelui consiliului județean se poate pronunța în cazurile prevăzute la art. 31 alin. (4).
- (3) Rezultatul validării sau invalidării alegerii președintelui consiliului județean se aduce la cunoștință publică.
- (4) Hotărârea de validare sau invalidare a președintelui consiliului județean poate fi atacată de cei interesați la curtea de apel în termen de două zile de la aducerea la cunoștință publică.
- (5) Curtea de apel se pronunță în termen de două zile de la sesizare, hotărârea fiind definitivă.

Alineatul (5) a fost modificat prin alineatul din Lege nr. 76/2012 începând cu 15.02.2013.

(6) În termen de două zile de la rămânerea definitivă a hotărârii de validare, președintele consiliului județean care a fost validat depune în fața președintelui tribunalului și a prefectului, în ședință publică, următorul jurământ în limba română: **«Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor județului ... Așa să-mi ajute Dumnezeu!»**

Alineatul (6) a fost modificat prin alineatul din Lege nr. 76/2012 începând cu 15.02.2013.

- (7) Președintele consiliului județean care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.
- (8) Jurământul poate fi depus și fără formulă religioasă.
- (9) În caz de invalidare a alegerii președintelui consiliului județean sau demisie, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 59 alin. (2).

Art. 89. a fost modificat prin punctul 3. din Ordonanță de urgență nr. 66/2008 începând cu 30.05.2008.

Art. 89¹. - (1) Constituirea consiliilor județene se face în termen de 3 zile de la data depunerii jurământului de către președintele consiliului județean. Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către președintele consiliului județean. La ședința de constituire pot participa prefectul sau un reprezentat al acestuia.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor județeni aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste două zile, la convocarea președintelui consiliului județean. Dacă

nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către președintele consiliului județean, peste alte două zile, în aceleași condiții.

(3) În situația în care consiliul județean nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței fără motive temeinice a consilierilor, președintele consiliului județean va declara vacante, prin dispoziție, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, urmând să fie completate cu supleanți conform procedurilor prevăzute la alin. (2).

(4) Dacă locurile vacante nu pot fi completate cu supleanți înscrși pe listele de candidați respective, se va proceda la organizarea alegerilor pentru completarea locurilor vacante în termen de 30 de zile, în condițiile Legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(5) Dispoziția președintelui consiliului județean prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacată de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă.

Alineatul (5) a fost modificat prin alineatul din Lege nr. 76/2012 începând cu 15.02.2013.

(6) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

Art. 89¹. a fost introdus prin punctul 4. din Ordonanță de urgență nr. 66/2008 începând cu 30.05.2008.

Art. 89². - **(1)** Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de președintele consiliului județean.

(2) Pentru validarea mandatelor, consiliile județene aleg prin vot deschis, dintre membrii lor, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri aleși.

(3) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier județean și propune consiliului validarea sau invalidarea mandatelor.

(4) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier județean numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului județean s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(5) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor județeni prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

Art. 89². a fost introdus prin punctul 4. din Ordonanță de urgență nr. 66/2008 începând cu 30.05.2008.

Art. 89³. - **(1)** Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

(2) Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 15 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

Alineatul (2) a fost modificat prin alineatul din Lege nr. 76/2012 începând cu 15.02.2013.

Art. 89³. a fost introdus prin punctul 4. din Ordonanță de urgență nr. 66/2008 începând cu 30.05.2008.

Art. 90. - Dispozițiile art. 32-34 se aplică în mod corespunzător și consilierilor județeni.

Art. 90. a fost modificat prin punctul 5. din Ordonanță de urgență nr. 66/2008 începând cu 30.05.2008.

SECȚIUNEA a 2-a **Atribuțiile consiliului județean**

Art. 91. - **(1)** Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și regiilor autonome de interes județean;

Litera a) a fost modificată prin alineatul din Lege nr. 76/2012 începând cu 15.02.2013.

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;

c) atribuții privind gestionarea patrimoniului județului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională;

f) alte atribuții prevăzute de lege.

(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), consiliul județean:

a) alege, din rândul consilierilor județeni, 2 vicepreședinți;

Litera a) a fost modificată prin punctul 5. din Lege nr. 35/2008 începând cu 16.03.2008.

b) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice și societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de interes județean, precum și reorganizarea regiilor autonome de interes județean, în condițiile legii;

Litera b) a fost modificată prin alineatul din Lege nr. 76/2012 începând cu 15.02.2013.

c) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și regiilor autonome de interes județean;

Litera c) a fost modificată prin alineatul din Lege nr. 76/2012 începând cu 15.02.2013.

d) exercită, în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau regii autonome, în condițiile legii;

Litera d) a fost modificată prin alineatul din Lege nr. 76/2012 începând cu 15.02.2013.

e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), consiliul județean:

a) aprobă, la propunerea președintelui consiliului județean, bugetul propriu al județului, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea președintelui consiliului județean, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele județului, în condițiile legii;

c) stabilește impozite și taxe județene, în condițiile legii;

d) adoptă strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială și de mediu a județului, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale; dispune, aprobă și urmărește, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale și orășenești interesate, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora;

e) stabilește, pe baza avizului consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale implicate, proiectele de organizare și amenajare a teritoriului județului, precum și de dezvoltare urbanistică generală a acestuia și a unităților administrativ-teritoriale componente; urmărește modul de realizare a acestora, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale, orășenești sau municipale implicate;

f) aprobă documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean, în limitele și în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), consiliul județean:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a județului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes județean, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a județului, după caz, în condițiile legii;

c) atribuie, în condițiile legii, denumiri de obiective de interes județean.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul județean:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind:

1. educația;

2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

3. sănătatea;

4. cultura;

5. tineretul;
6. sportul;
7. ordinea publică;
8. situațiile de urgență;
9. protecția și refacerea mediului;
10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
11. evidența persoanelor;
12. podurile și drumurile publice;
13. serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean, precum și alimentarea cu gaz metan;
14. alte servicii publice stabilite prin lege;

b) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

c) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege;

d) acordă consultanță în domenii specifice, în condițiile legii, unităților administrativ-teritoriale din județ, la cererea acestora.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. e), consiliul județean:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea județului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

Art. 92. - Persoanele împuternicite să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, regii autonome de interes județean, asociații de dezvoltare intercomunitară și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotărâre a consiliului județean, în condițiile legii, respectând configurația politică rezultată după alegerile locale.

Alineatul a fost modificat prin alineatul din Lege nr. 76/2012 începând cu 15.02.2013.

SECȚIUNEA a 3-a Funcționarea consiliului județean

Art. 93. - (1) Consiliul județean se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau de catastrofă.

(2) Consiliul județean își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales.

Art. 94. - (1) Consiliul județean se întrunește în ședință ordinară în fiecare lună, la convocarea președintelui consiliului județean.

(2) Consiliul județean se poate întruni și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, la cererea președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului ori la solicitarea prefectului, adresată președintelui consiliului județean, în cazuri excepționale care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, precum și pentru apărarea ordinii și liniștii publice.

(3) Convocarea consiliului județean se face în scris, prin intermediul secretarului general al județului, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel mult 3 zile înaintea celor extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor județului convocarea consiliului județean se face de îndată.

(5) În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

(6) În situația în care președintele consiliului județean se află în imposibilitatea de a convoca consiliul în ședință ordinară, aceasta se va face de către vicepreședintele desemnat în condițiile art. 107.

(7) Ordinea de zi a ședinței consiliului județean se aduce la cunoștință locuitorilor județului prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(8) În județele în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor ordinea de zi se aduce la cunoștință publică și în limba maternă a cetățenilor aparținând minorității respective.

Puș în aplicare prin Normă din 27/11/2001 începând cu 22.07.2011.

(9) În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art. 95. - (1) Ședințele consiliului județean se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor județeni în funcție.

(2) Prezența consilierilor județeni la ședință este obligatorie. Cazurile în care se consideră că absența este determinată de motive temeinice se vor stabili prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean. În situația în care un consilier județean absentează de două ori consecutiv fără motive temeinice, el poate fi sancționat în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului județean.

Art. 96. - (1) Ședințele consiliului județean sunt conduse de președinte sau, în lipsa acestuia, de vicepreședintele desemnat în condițiile art. 107.

(2) În cazul în care, din motive întemeiate, lipsește și vicepreședintele desemnat în condițiile art. 107, ședința va fi condusă de celălalt vicepreședinte sau de un consilier județean, ales cu votul majorității consilierilor județeni prezenți.

Art. 97. - (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul județean adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului cere o altă majoritate.

(2) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilierii județeni, de președintele consiliului județean, de vicepreședinții consiliului județean sau de cetățeni. Redactarea proiectelor se face de către cei care le propun, cu sprijinul secretarului unității administrativ-teritoriale și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean.

(3) Hotărârile se semnează de președinte sau, în lipsa acestuia, de vicepreședintele consiliului județean care a condus ședința și se contransemnează de secretarul județului.

Art. 98. - Dispozițiile art. 42-46, 48-52 și ale art. 54 se aplică în mod corespunzător.

Art. 99. - (1) Consiliul județean se dizolvă de drept în condițiile art. 55 alin. (1) sau prin referendum județean.

(2) Secretarul județului sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului județean. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

(3) Consiliul județean poate fi dizolvat prin referendum județean, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 20% din numărul cetățenilor cu drept de vot, înscrși pe listele electorale ale unității administrativ-teritoriale.

(4) Cheltuielile pentru organizarea referendumului prevăzut la alin. (3) se suportă din bugetul județean.

(5) Referendumul județean este organizat, în condițiile legii, de o comisie compusă din prefect, un reprezentant al consiliului județean desemnat prin hotărâre a consiliului județean și un judecător de la tribunal. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(6) Referendumul este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin jumătate plus unu din numărul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea consiliului județean încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate.

(7) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu județean se face de Guvern, la propunerea prefectului. Alegerile se organizează în termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului județean sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului.

Alineatul (7) a fost modificat prin alineatul din Lege nr. 76/2012 începând cu 15.02.2013.

(8) Până la constituirea noului consiliu județean, problemele curente ale administrației județului vor fi rezolvate de secretarul județului, pe baza unei împuterniciri speciale date de Guvern, prin Ministerul Administrației și Internelor.

Art. 100. - Mandatul de consilier județean se suspendă în condițiile art. 56.

SECȚIUNEA a 4-a Președintele și vicepreședinții consiliului județean

Art. 101. - (1) Consiliul județean alege dintre membrii săi 2 vicepreședinți.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 6. din Lege nr. 35/2008 începând cu 16.03.2008.

(2) Vicepreședinții se aleg cu votul secret al majorității consilierilor județeni în funcție.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 6. din Lege nr. 35/2008 începând cu 16.03.2008.

(3) Eliberarea din funcție a vicepreședinților consiliului județean se face cu votul secret al majorității consilierilor în funcție, la propunerea a cel puțin unei treimi din numărul acestora. Eliberarea din funcție a vicepreședinților consiliului județean nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului județean.

Alineatul (3) a fost modificat prin punctul 6. din Lege nr. 35/2008 începând cu 16.03.2008.

(4) Pe durata mandatului, președintele și vicepreședintele consiliului județean primesc o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcțiilor de președinte, respectiv de vicepreședinte al consiliului județean, care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Președintele și vicepreședintele consiliului județean nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri prevăzute de lege.

(5) Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

Art. 102. - (1) Președintele consiliului județean reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române și străine, precum și în justiție.

(2) Președintele consiliului județean răspunde în fața alegătorilor de buna funcționare a administrației publice județene.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 7. din Lege nr. 35/2008 începând cu 16.03.2008.

(3) Aparatul de specialitate al consiliului județean este subordonat președintelui acestuia. Funcționarii din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean se bucură de stabilitate în funcție, în condițiile legii.

Art. 102¹. - Președintelui consiliului județean i se aplică în mod corespunzător prevederile art. 69, 70, art. 71 alin. (1), (2) și (3) și ale art. 72.

Art. 102¹. a fost introdus prin punctul 8. din Lege nr. 35/2008 începând cu 16.03.2008.

Art. 103. - (1) Președintele consiliului județean răspunde de buna funcționare a aparatului de specialitate al consiliului județean, pe care îl conduce. Coordonarea unor compartimente din aparatul de specialitate poate fi delegată, prin dispoziție a președintelui consiliului județean, vicepreședinților sau altor persoane, în condițiile legii.

(2) Președintele consiliului județean asigură respectarea prevederilor Constituției, punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului județean, precum și a altor acte normative.

Art. 104. - (1) Președintele consiliului județean îndeplinește, în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și a societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și regiilor autonome de interes județean;

Litera a) a fost modificată prin alineatul din Lege nr. 76/2012 începând cu 15.02.2013.

b) atribuții privind relația cu consiliul județean;

c) atribuții privind bugetul propriu al județului;

d) atribuții privind relația cu alte autorități ale administrației publice locale și serviciile publice;

e) atribuții privind serviciile publice de interes județean;

f) alte atribuții prevăzute de lege sau sarcini date de consiliul județean.

(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), președintele consiliului județean:

a) întocmește și supune spre aprobare consiliului județean regulamentul de organizare și funcționare a acestuia, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și regiilor autonome de interes județean;

Litera a) a fost modificată prin alineatul din Lege nr. 76/2012 începând cu 15.02.2013.

b) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), președintele consiliului județean:

a) conduce ședințele consiliului județean și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;

b) prezintă consiliului județean, anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean;

c) propune consiliului județean numirea, sancționarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), președintele consiliului județean:

a) exercită funcția de ordonator principal de credite;

b) întocmește proiectul bugetului județului și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului județean, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;

c) urmărește modul de realizare a veniturilor bugetare și propune consiliului județean adoptarea măsurilor necesare pentru încasarea acestora la termen;

d) inițiază, cu aprobarea consiliului județean, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emisiuni de titluri de valoare în numele județului.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), președintele consiliului județean:

a) îndrumă metodologic, prin aparatul de specialitate al consiliului județean, activitățile de stare civilă și autoritate tutelară desfășurate în comune și orașe;

b) poate acorda, fără plată, prin aparatul de specialitate al consiliului județean, sprijin, asistență tehnică, juridică și de orice altă natură consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. e), președintele consiliului județean:

a) coordonează realizarea serviciilor publice și de utilitate publică de interes județean prestate prin intermediul aparatului de specialitate al consiliului județean sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean;

b) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 91 alin. (5) lit. a) - d);

c) ia măsuri pentru evidența, statistica, inspecția și controlul efectuării serviciilor publice și de utilitate publică de interes județean prevăzute la art. 91 alin. (5) lit. a) - d), precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al județului;

d) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege sau prin hotărâre a consiliului județean;

e) coordonează și controlează organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean, înființate de consiliul județean și subordonate acestuia;

f) coordonează și controlează realizarea activităților de investiții și reabilitare a infrastructurii județene.

(7) Președintele consiliului județean poate delega, prin dispoziție, atribuțiile prevăzute la alin. (6) vicepreședinților, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

Alineatul (7) a fost modificat prin punctul 2. din Lege nr. 20/2014 începând cu 21.03.2014.

Art. 105. - (1) Președintele consiliului județean poate înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul președintelui, compartiment distinct, format din maximum 4 persoane.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 4. din Ordonanță de urgență nr. 105/2009 începând cu 06.10.2009.

(2) Personalul din cadrul cabinetului președintelui este numit și eliberat din funcție de președintele consiliului județean.

(3) Personalul din cadrul cabinetului președintelui consiliului județean își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului președintelui consiliului județean.

(4) Atribuțiile personalului compartimentului prevăzut la alin. (1) se stabilesc prin dispoziție a președintelui consiliului județean.

Art. 106. - (1) În exercitarea atribuțiilor sale președintele consiliului județean emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștință publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz.

(2) Prevederile art. 48 și ale art. 49 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

Art. 107. - (1) În cazul suspendării președintelui, atribuțiile acestuia vor fi exercitate de unul dintre vicepreședinți, desemnat de consiliul județean prin votul secret al majorității consilierilor județeni în funcție.

(2) În celelalte cazuri de absență a președintelui atribuțiile sale vor fi exercitate, în numele acestuia, de unul dintre vicepreședinți, desemnat de președinte prin dispoziție.

Art. 108. - (1) Vicepreședinții consiliului județean își păstrează calitatea de consilier județean.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 9. din Lege nr. 35/2008 începând cu 16.03.2008.

(2) Abrogat prin punctul 10. din Lege nr. 35/2008 începând cu 16.03.2008.

CAPITOLUL VII Inițiativa cetățenească

Art. 109. - (1) Cetățenii pot propune consiliilor locale și consiliilor județene pe a căror rază domiciliază, spre dezbateră și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a unității administrativ-teritoriale respective.

Art. 110. - (1) Inițiatorii depun la secretarul unității administrativ-teritoriale forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale.

(2) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul unității administrativ-teritoriale.

(3) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(4) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza unității administrativ-teritoriale respective, al cărei consiliu local sau județean urmează să dezbate proiectul de hotărâre în cauză.

Art. 111. - După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul unității administrativ-teritoriale, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local sau județean, după caz.

CAPITOLUL VIII Administratorul public

Art. 112. - (1) La nivelul comunelor și orașelor, primarul poate propune consiliului local înființarea funcției de administrator public, în limita numărului maxim de posturi aprobate.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a administratorului public se fac de primar, pe baza unor criterii, proceduri și atribuții specifice, aprobate de consiliul local. Numirea în funcție se face pe bază de concurs.

(3) Administratorul public poate îndeplini, în baza unui contract de management, încheiat în acest sens cu primarul, atribuții de coordonare a aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes local.

(4) Primarul poate delega către administratorul public, în condițiile legii, calitatea de ordonator principal de credite.

Art. 113. - (1) La nivelul județelor, președintele consiliului județean poate propune consiliului județean înființarea funcției de administrator public, în limita numărului maxim de posturi aprobate.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a administratorului public se fac de președintele consiliului județean, pe baza unor criterii, proceduri și atribuții specifice, aprobate de consiliul județean. Numirea în funcție se face pe bază de concurs.

(3) Administratorul public poate îndeplini, în baza unui contract de management, încheiat în acest sens cu președintele consiliului județean, atribuții de coordonare a aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes județean.

(4) Președintele consiliului județean poate delega către administratorul public, în condițiile legii, calitatea de ordonator principal de credite.

Art. 114. - (1) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară pot decide desemnarea unui administrator public pentru gestionarea serviciilor de interes general care fac obiectul asocierii.

(2) Recrutarea, numirea și eliberarea din funcție a administratorului public al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară se fac pe baza unei proceduri specifice de către consiliile de administrație ale acestora și sunt aprobate prin hotărâri ale consiliilor locale și consiliilor județene respective.

CAPITOLUL IX Actele autorităților administrației publice locale și comunicarea acestora

Art. 115. - (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin:

a) primarul emite dispoziții;

b) consiliul local adoptă hotărâri;

c) consiliul județean adoptă hotărâri.

(2) Dispozițiile primarului se comunică în mod obligatoriu prefectului județului, în cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea lor.

(3) Hotărârile consiliului local se comunică în mod obligatoriu:

a) primarului unității administrativ-teritoriale;

b) prefectului județului.

(4) Hotărârile consiliului județean se comunică în mod obligatoriu prefectului județului.

(5) Comunicarea actelor între autoritățile administrației publice locale și cu prefectul județului se efectuează prin intermediul secretarului unității administrativ-teritoriale.

(6) Actele autorităților administrației publice locale se vor aduce la cunoștință publică prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale.

(7) Dispozițiile primarului, hotărârile consiliului local și hotărârile consiliului județean sunt supuse controlului de legalitate al prefectului în condițiile legii care îi reglementează activitatea.

CAPITOLUL X Secretarii unităților administrativ-teritoriale

Art. 116. - (1) Fiecare unitate administrativ-teritorială și subdiviziune administrativ-teritorială a municipiilor are un secretar salarizat din bugetul local. Secretarul comunei, orașului, municipiului, județului și al subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor este funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice sau administrative. Secretarul se bucură de stabilitate în funcție.

(1¹) Perioada în care persoana cu studii superioare juridice ocupă funcția de secretar, precum și funcții de conducere din aparatul propriu de specialitate al unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale constituie vechime în specialitate.

Alineatul (1¹) a fost introdus prin alineatul din Lege nr. 131/2008 începând cu 03.07.2008.

(2) Secretarul unității administrativ-teritoriale nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcție.

(3) Secretarul unității administrativ-teritoriale nu poate fi soț, soție sau rudă de gradul întâi cu primarul sau cu viceprimarul, respectiv cu președintele sau vicepreședintele consiliului județean, sub sancțiunea eliberării din funcție.

(4) Recrutarea, numirea, suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu și regimul disciplinar ale secretarului unității administrativ-teritoriale se fac în conformitate cu prevederile legislației privind funcția publică și funcționarii publici.

Art. 117. - Secretarul unității administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

a) avizează, pentru legalitate, dispozițiile primarului și ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean;

b) participă la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect;

d) organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului, respectiv a hotărârilor consiliului județean și a dispozițiilor președintelui consiliului județean;

e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a), în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

f) asigură procedurile de convocare a consiliului local, respectiv a consiliului județean, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmește procesul-verbal al ședințelor consiliului local, respectiv ale consiliului județean, și redactează hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean;

g) pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local, respectiv a consiliului județean, și comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local, de primar, de consiliul județean sau de președintele consiliului județean, după caz.

Art. 117¹. - (1) Secretarul unității administrativ-teritoriale va comunica, în termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane, camerei notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu, o sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale, care va cuprinde:

a) numele, prenumele și codul numeric personal ale defunctului;

b) data decesului, în format zi, lună, an;

c) data nașterii, în format zi, lună, an;

d) ultimul domiciliu al defunctului;

e) bunurile mobile sau imobile ale defunctului înregistrate în evidențele fiscale sau, după caz, în registrul agricol;

f) date despre eventualii succesibili, în format nume, prenume și adresa la care se face citarea.

(2) Atribuția prevăzută la alin. (1) poate fi delegată de către secretarul primăriei unuia dintre ofițerii de stare civilă.

(3) Primarul va urmări îndeplinirea acestor atribuții de către secretarul primăriei sau, după caz, de către ofițerul de stare civilă delegat.

(4) Nefindeplinirea atribuției prevăzute la alin. (1) atrage sancționarea disciplinară și contravențională a persoanei responsabile, în condițiile alin. (3).

Art. 117¹. - a fost introdus prin punctul 1. din Lege nr. 133/2012 începând cu 27.07.2012.

CAPITOLUL XI Contravenții și sancțiuni

Art. 118. - (1) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei următoarele fapte:

a) nepunerea în aplicare, cu rea-credință, a hotărârilor consiliului local de către primar;

b) nepunerea în aplicare, cu rea-credință, a hotărârilor consiliului județean de către președintele consiliului județean;

- c) neprezentarea în termenul prevăzut de Legea finanțelor publice locale a proiectului bugetului unității administrativ-teritoriale de către primar, respectiv președintele consiliului județean, din culpa lor;
- d) neprezentarea de către primar sau președintele consiliului județean a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor;
- e) neluarea măsurilor necesare, stabilite de lege, de către primar sau președintele consiliului județean, în calitatea acestora de reprezentanți ai statului în unitățile administrativ-teritoriale.
- f) netransmiterea în termenul prevăzut la art. 117¹ alin. (1) către camera notarilor publici a sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale.

Litera f) a fost introdusă prin punctul 2. din Lege nr. 133/2012 începând cu 27.07.2012.

- (2) Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitatea sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local.
- (3) Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XII Bunuri și lucrări publice

SECȚIUNEA 1 Administrarea bunurilor

Art. 119. - Constituie patrimoniu al unității administrativ-teritoriale bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, domeniului privat al acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

Art. 120. - (1) Aparțin domeniului public de interes local sau județean bunurile care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public și nu sunt declarate prin lege de uz sau de interes public național.

(2) Bunurile ce fac parte din domeniul public sunt inalienabile, imprescriptibile și inesizabile.

Art. 121. - (1) Domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la art. 120 alin. (1), intrate în proprietatea acestora prin modalitățile prevăzute de lege.

(2) Bunurile ce fac parte din domeniul privat sunt supuse dispozițiilor de drept comun, dacă prin lege nu se prevede altfel.

(3) Donațiile și legatele cu sarcini pot fi acceptate numai cu aprobarea consiliului local sau, după caz, a consiliului județean, cu votul majorității consilierilor locali sau județeni, după caz, în funcție.

(4) Schimbul de imobile din domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale se face în condițiile legii, pe baza unui raport de evaluare, însoțit de consiliul local.

Art. 122. - Toate bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Consiliile locale și județene li se prezintă anual de către primar, respectiv de președintele consiliului județean, un raport asupra situației gestionării bunurilor.

Art. 123. - (1) Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local sau județean, după caz, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau județean, în condițiile legii.

(2) Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii.

(3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), în cazul în care consiliile locale sau județene hotărăsc vânzarea unui teren aflat în proprietatea privată a unității administrativ-teritoriale pe care sunt ridicate construcții, constructorii de bună-credință ai acestora beneficiază de un drept de preempțiune la cumpărarea terenului aferent construcțiilor. Prețul de vânzare se stabilește pe baza unui raport de evaluare, aprobat de consiliul local sau județean, după caz.

(4) Proprietarii construcțiilor prevăzute la alin. (3) sunt notificați în termen de 15 zile asupra hotărârii consiliului local sau județean și își pot exprima opțiunea de cumpărare în termen de 15 zile de la primirea notificării.

Art. 124. - Consiliile locale și consiliile județene pot da în folosință gratuită, pe termen limitat, bunuri mobile și imobile proprietate publică sau privată locală ori județeană, după caz, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică ori serviciilor publice.

SECȚIUNEA a 2-a Lucrările publice

Art. 125. - Consiliile locale sau consiliile județene pot contracta prin licitație efectuarea de lucrări și servicii de utilitate publică, în limita sumelor aprobate prin bugetul local, respectiv județean.

Art. 126. - Lucrările de construcții și reparații de interes public, finanțate din bugetele comunelor, orașelor, municipiilor sau județelor, se execută numai pe baza unor documentații tehnico-economice avizate sau aprobate, după caz, de consiliul local ori de consiliul județean și numai pe baza unei licitații publice, în limitele și în condițiile prevăzute de lege.

Art. 127. - Documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului privind comuna, orașul, municipiul și județul se elaborează, se aprobă și se finanțează în conformitate cu prevederile legii.

CAPITOLUL XIII Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 128. - Consilierii locali sau județeni, după caz, primarii, viceprimarii, primarul general al municipiului București, primarii și viceprimarii subdiviziunilor administrativ-teritoriale, președinții și vicepreședinții consiliilor județene, secretarii unităților administrativ-teritoriale și personalul din aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean, răspund, după caz, contravențional, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii.

Art. 129. - Județul Ilfov are reședința în municipiul București.

Art. 130. - Prevederile art. 57 alin. (4) și ale art. 101 alin. (3) privind eliberarea din funcție a viceprimarilor, a președinților și vicepreședinților consiliilor județene se aplică după alegerea autorităților administrației publice locale din anul 2008.

Art. 131. - Prevederile art. 19, art. 39 alin. (7) și ale art. 76 alin. (2) - (4) sunt aplicabile și în cazul în care, din diferite motive, după intrarea în vigoare a prezentei legi, ponderea cetățenilor aparținând unei minorități naționale scade sub procentul prevăzut la art. 19.

Art. 132*. - Denumirea aparat propriu de specialitate se înlocuiește, în cuprinsul tuturor actelor normative în vigoare, cu denumirea aparat de specialitate. Denumirea aparat propriu de specialitate al consiliului local se înlocuiește, în cuprinsul tuturor actelor normative în vigoare, cu denumirea aparat de specialitate al primarului. Denumirea servicii descentralizate ale ministerelor se înlocuiește, în cuprinsul tuturor actelor normative în vigoare, cu denumirea servicii publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale.

* Fost art. 156², introdus prin Legea nr. 286/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 621 din 18 iulie 2006.

Art. 133. - (1) Prezenta lege intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Pe aceeași dată se abrogă Legea administrației publice locale nr. 69/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 79 din 18 aprilie 1996, cu modificările ulterioare, art. 15 alin. (2) lit. d) și art. 18 alin. (2) teza II din Legea nr. 393/2004** privind Statutul aleșilor locali, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 912 din 7 octombrie 2004, cu modificările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare.

** Abrogarea art. 15 alin. (2) lit. d) și art. 18 alin. (2) teza II din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali a fost dispusă prin pct. 111 al art. I din Legea nr. 286/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 621 din 18 iulie 2006.

NOTĂ:

Reproducem mai jos prevederile art. II din Legea nr. 286/2006 pentru modificarea și completarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, care nu este încorporat în textul republicat al Legii nr. 215/2001 și care se aplică, în continuare, ca dispoziții proprii ale Legii nr. 286/2006:

"Art. II. - (1) Secretarii comunelor care, la data intrării în vigoare a prezentei legi, nu au studii superioare își pot păstra funcția publică cu obligația ca, în termen de 3 ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi, să absolva o formă de învățământ superior de lungă durată în specialitatea științe juridice sau administrație publică, sub sancțiunea eliberării din funcție.

(2) Până la data de 31 decembrie 2006, sub sancțiunea încetării raportului de serviciu, aceștia vor prezenta documente care dovedesc situația lor școlară, care să le permită îndeplinirea în termen a obligației prevăzute mai sus."

LEGEA nr. 393/2004
din 28/09/2004
privind

STATUTUL
ALEȘILOR LOCALI

Publicat în MOF nr. 912 - 07/10/2004

Versiune consolidată în 30/06/2006; Versiune consolidată în 21/07/2006; Versiune consolidată în 28/05/2007;
Versiune consolidată în 16/03/2008; Versiune consolidată în 10/04/2009; Versiune consolidată în 01/02/2014

Versiune consolidată la data de 01/02/2014

Atenție: Actul a fost amendat de către: **Ordonanță de urgență nr. 55/2014.**

Textele actelor actualizate sunt reproduceri neoficiale ale unor acte ce au suferit numeroase modificări de-a lungul timpului, dar care nu au fost republicate în Monitorul Oficial. La astfel de texte nu se va face referire în nici un document oficial ele având numai un caracter informativ. Indaco Systems nu își asumă răspunderea pentru consecințele juridice generate de folosirea acestor acte.

Aplicația Lege4 a fost actualizată până la data de: 26/03/2015.



Text actualizat la data de 01.02.2014. Actul include modificările din următoarele acte:

- Legea nr. 215/2001 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 204 din 23/04/2001.
- Legea nr. 216/2005 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 590 din 07/07/2005.
- Legea nr. 249/2006 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 554 din 27/06/2006.
- Legea nr. 35/2008 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 196 din 13/03/2008.
- Legea nr. 144/2007 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 359 din 25/05/2007.
- Legea nr. 58/2009 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 227 din 07/04/2009.
- Legea nr. 187/2012 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 757 din 12/11/2012.



Pus în aplicare prin:

- Hotărârea nr. 489/2005 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 487 din 09/06/2005.

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. - Prezenta lege are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către aleșii locali, a drepturilor și obligațiilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

Art. 2. - (1) Prin aleși locali, în sensul prezentei legi, se înțelege consilierii locali și consilierii județeni, primarii, primarul general al municipiului București, viceprimarii, președinții și vicepreședinții consiliilor județene. Este asimilat aleșilor locali și delegatul sătesc.

(2) Consilierii locali și consilierii județeni, primarii, precum și președinții consiliilor județene se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot din unitatea administrativ-teritorială în care urmează să-și exercite mandatul, potrivit Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 1. din Lege nr. 35/2008 începând cu 16.03.2008.

(3) Viceprimarii și vicepreședinții consiliilor județene sunt aleși prin vot secret indirect, potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

Alineatul (3) a fost modificat prin punctul 1. din Lege nr. 35/2008 începând cu 16.03.2008.

(4) Delegatul sătesc se alege potrivit Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. - (1) Participarea aleșilor locali la activitatea autorităților administrației publice locale are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivității în care își exercită mandatul.

(2) În exercitarea mandatului, aleșii locali se află în serviciul colectivității locale și sunt responsabili în fața acesteia.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 1. din Lege nr. 249/2006 începând cu 30.06.2006.

Art. 4. - În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

CAPITOLUL II
Exercitarea mandatului de către aleșii locali

SECȚIUNEA 1
Exercitarea mandatului de către consilierii locali și consilierii județeni

Art. 5. - Consilierii locali și consilierii județeni își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

Art. 6. - (1) Consilierii validați intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a consiliului din care fac parte, potrivit Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Validarea mandatului de consilier se face prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți. Persoana al cărei mandat este supus validării nu participă la vot.

(3) Consilierii validați după ședința de constituire a consiliului intră în exercițiul mandatului de consilier după depunerea jurământului.

Art. 6¹. - La ședința de constituire a consiliilor locale și județene, prezența consilierilor aleși este obligatorie, cu excepția cazurilor în care absența este temeinic motivată.

Art. 6¹. a fost introdus prin punctul 2. din Lege nr. 249/2006 începând cu 30.06.2006.

Art. 7. - (1) Consilierii locali și consilierii județeni, ale căror mandate au fost validate, depun în fața consiliului local, respectiv a consiliului județean, următorul jurământ în limba română: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei (orașului, județului). Așa să-mi ajute Dumnezeu." Jurământul poate fi depus și fără formula religioasă.

(2) Consilierii locali și consilierii județeni care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

Art. 8. - (1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar, respectiv de președintele consiliului județean.

(2) Consilierii locali și consilierii județeni primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de consilier și cel al semnului distinctiv se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art. 9. - (1) Calitatea de consilier local sau de consilier județean încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local sau de consilier județean încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- h¹) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorității naționale pe a cărei listă a fost ales;

Litera h¹) a fost introdusă prin punctul 3. din **Lege nr. 249/2006** începând cu 30.06.2006.

i) deces.

(2¹) Cazul prevăzut la alin. (2) lit. h¹) se aplică și viceprimarului.

Alineatul (2¹) a fost introdus prin punctul 4. din **Lege nr. 249/2006** începând cu 30.06.2006.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, respectiv de consiliul județean, prin hotărâre, la propunerea primarului ori, după caz, a președintelui consiliului județean sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-e) și h¹), hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Alineatul (4) a fost modificat prin punctul 5. din **Lege nr. 249/2006** începând cu 30.06.2006.

Art. 10. - Consilierii locali și consilierii județeni pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, respectiv președintele consiliului județean, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art. 11. - (1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 9 alin. (2) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art. 9 alin. (2) lit. f)-h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art. 12. - (1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local sau consiliul județean, după caz, adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei sau orașului, respectiv de președintele consiliului județean și de secretarul general al județului. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

SECȚIUNEA a 2-a Exercitarea mandatului de către primar

Art. 13. - Primarul și președintele consiliului județean își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle ce le revin pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

Art. 13. a fost modificat prin punctul 2. din **Lege nr. 35/2008** începând cu 16.03.2008.

Art. 14. - (1) Primarul intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului după depunerea jurământului, al cărui conținut este prevăzut la art. 7 alin. (1).

(2) După depunerea jurământului în cadrul unei ceremonii publice, primarul i se înmânează legitimația, care va fi semnată de președintele de ședință, un semn distinctiv al calității de primar, pe care acesta are dreptul să îl poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și eșarfa în culorile drapelului național al României.

(3) Modelul legitimației de primar, al semnului distinctiv și al eșarfei se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(4) Eșarfa va fi purtată în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

(5) Legitimația și însemnul de primar se pot păstra după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art. 15. - (1) Calitatea de primar și, respectiv, de președinte al consiliului județean încetează la data depunerii jurământului de către noul primar și, respectiv, de președintele consiliului județean.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 1. din **Lege nr. 58/2009** începând cu 10.04.2009.

(2) Calitatea de primar și, respectiv, de președinte al consiliului județean încetează, de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială;
- d) Abrogată prin alineatul (2) din **Lege nr. 215/2001** începând cu 21.07.2006.
- e) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- f) punerea sub interdicție judecătorească;
- g) pierderea drepturilor electorale;
- g¹) pierderea, prin demisie, a calității de membru al partidului politic sau al organizației minorității naționale pe a cărei listă a fost ales;

Litera g¹) a fost introdusă prin punctul 6. din **Lege nr. 249/2006** începând cu 30.06.2006.

h) deces.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 2. din **Lege nr. 58/2009** începând cu 10.04.2009.

Art. 16. - (1) În toate cazurile de încetare înainte de termen a mandatului de primar, prefectul emite un ordin prin care constată încetarea mandatului primarului.

(2) Ordinul va avea la bază un referat semnat de secretarul comunei sau al orașului, precum și actele din care rezultă motivul legal de încetare a mandatului.

Art. 17. - (1) Primarul poate demisiona, anunțând în scris consiliul local și prefectul. La prima ședință a consiliului, președintele de ședință ia act de această situație, care se consemnează în procesul-verbal și devin aplicabile dispozițiile art. 16.

(2) Prefectul ia act prin ordin de demisia primarului. Ordinul prefectului, împreună cu un extras din procesul-verbal al ședinței, se înaintează Ministerului Administrației și Internelor, care va propune Guvernului stabilirea datei desfășurării alegerilor pentru un nou primar.

(3) Prevederile art. 11 alin. (1) se aplică și în cazul primarului.

(4) Primarul se află în imposibilitatea exercitării mandatului în situațiile în care nu se poate prezenta efectiv la primărie din motive de sănătate sau din alte cauze, chiar dacă acestea nu îi sunt imputabile. Prevederile art. 11 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

(5) În cazurile prevăzute la art. 15 alin. (2) lit. e)-g), încetarea mandatului poate avea loc numai după rămânerea definitivă și, după caz, irevocabilă a hotărârii judecătorești.

SECȚIUNEA a 3-a Exercitarea mandatului de către președintele și vicepreședinții consiliului județean, de către viceprimari și de către delegatul sătesc

Art. 18. - (1) Vicepreședinții consiliului județean, precum și viceprimarii intră în exercitarea mandatului după declararea lor ca legal aleși, potrivit Legii nr. 215/2001, republicată.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 3. din **Lege nr. 35/2008** începând cu 16.03.2008.

(2) Exercitarea mandatului de către persoanele prevăzute la alin. (1) încetează odată cu expirarea mandatului consiliului din care fac parte.

Alineatul (2) a fost modificat prin alineatul (2) din **Lege nr. 215/2001** începând cu 21.07.2006.

(3) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 9 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, pe aceeași dată, și a mandatului de vicepreședinte al consiliului județean.

Alineatul (3) a fost modificat prin punctul 3. din **Lege nr. 35/2008** începând cu 16.03.2008.

(4) Mandatul de vicepreședinte al consiliului județean, respectiv de viceprimar, poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile Legii nr. 215/2001, republicată.

Alineatul (4) a fost modificat prin punctul 3. din **Lege nr. 35/2008** începând cu 16.03.2008.

Art. 19. - Delegatul sătesc își exercită mandatul de la data alegerii sale, în condițiile Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare. Expirarea mandatului delegatului sătesc are loc o dată cu alegerea unui alt delegat sătesc, precum și în cazurile prevăzute la art. 9 alin. (2) lit. a), b) și e)-i). Adunarea sătească poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea unei alte persoane în această funcție.

CAPITOLUL III Protecția legală a aleșilor locali

Art. 20. - (1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

Art. 21. - Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art. 22. - Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art. 23. - (1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 1. din Lege nr. 187/2012 începând cu 01.02.2014.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

CAPITOLUL IV Grupurile de consilieri

Art. 24. - (1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

Art. 25. - Prevederile art. 24 alin. (1) se aplică și consilierilor independenți.

Art. 26. - Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

Art. 27. - În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

CAPITOLUL V Drepturile aleșilor locali

Art. 28. - (1) Pe timpul exercitării mandatului de primar, viceprimar, președinte sau vicepreședinte al consiliului județean se suspendă contractul de muncă sau actul de numire a acestora în cadrul unei instituții ori autorități publice, respectiv la regiile autonome sau la societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unităților administrativ-teritoriale.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, ziarisții cu atestat profesional, oamenii de cultură și artă.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 7. din Lege nr. 249/2006 începând cu 30.06.2006.

Art. 29. - (1) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit art. 28 alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(2) Funcțiile de conducere pot fi ocupate numai prin delegare, pe durata exercitării mandatului de către titular.

(3) În cazul în care, pe durata exercitării mandatului de către persoanele care ocupă funcțiile de aleși locali prevăzute la art. 28 alin. (1), au loc reorganizări ale persoanei juridice, acestea sunt obligate să comunice persoanelor ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate noile locuri de muncă stabilite, corespunzător celor deținute de acestea, cu cererea de scutire de taxă de timbru judiciar.

Art. 30. - (1) La încetarea mandatului de primar, de viceprimar, de președinte sau vicepreședinte al consiliului județean persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau acte de numire. La stabilirea clasei și gradului de încadrare se vor lua în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(2) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se va putea adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxă de timbru judiciar.

Art. 31. - Timp de 2 ani de la data încetării mandatului, persoanelor prevăzute la art. 28 alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă ori acestea nu pot fi eliberate din funcție pe motive ce nu le sunt imputabile.

Art. 32. - La încetarea mandatului, primarii și viceprimarii, președinții și vicepreședinții consiliilor județene, care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiază, la cerere, de calcularea sau, după caz, de recalcularea pensiei, luându-se în calcul și indemnizațiile lunare primite, în condițiile legii.

Art. 33. - Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art. 34. - (1) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință. Președinților și vicepreședinților consiliilor județene nu li se acordă indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de până la 5% din indemnizația lunară a primarului, președintelui consiliului județean sau primarului general al municipiului București, după caz.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2), este de o ședință de consiliu și 1-2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

Alineatul (3) a fost modificat prin punctul 2. din Lege nr. 216/2005 începând cu 10.07.2005.

(4) Abrogat prin punctul 3. din Lege nr. 216/2005 începând cu 10.07.2005.

(5) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale, respectiv județene.

Alineatul (5) a fost modificat prin punctul 4. din Lege nr. 216/2005 începând cu 10.07.2005.

(6) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

(7) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

Art. 35. - Primarii și viceprimarii, precum și președinții și vicepreședinții consiliilor județene au dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii. De asemenea, ei au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

Art. 36. - Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

Art. 37. - Consilierii și delegatul sătesc, care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 38. - (1) Primarii și viceprimarii, președinții și vicepreședinții consiliilor județene beneficiază de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

(2) Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, primarii și președinții consiliilor județene au obligația de a informa, în prealabil, consiliul local sau județean, după caz, indicând durata acestora și perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgență, informarea se va face în prima ședință de consiliu, organizată după terminarea concediului.

(3) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul viceprimarilor și vicepreședinților consiliilor județene, se aprobă de către primar, respectiv de către președinte.

Art. 39. - Durata exercitării mandatului de primar și de viceprimar, de președinte și de vicepreședinte al consiliului județean constituie vechime în muncă și în specialitate și se ia în calcul la promovare și la acordarea tuturor drepturilor bănești rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea și la recalcularea pensiei.

Art. 40. - Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local, a consiliului județean sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

Art. 41. - Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local sau județean.

(2) Aleșii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

Alineatul (2) a fost introdus prin punctul 8. din Lege nr. 249/2006 începând cu 30.06.2006.

(3) Se exceptează de la prevederile alin. (2) aleșii locali care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, consilier județean, președinte al consiliului județean, primar sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

Alineatul (3) a fost introdus prin punctul 8. din Lege nr. 249/2006 începând cu 30.06.2006.

(4) Cursurile de pregătire vor fi organizate de instituțiile abilitate de lege.

Alineatul (4) a fost introdus prin punctul 8. din Lege nr. 249/2006 începând cu 30.06.2006.

Art. 42. - (1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 43. - (1) Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

Art. 44. - (1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. În cazul primarului, viceprimarului și consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile, iar în cazul consilierilor județeni este de 45 de zile de la data încheierii misiunii.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

CAPITOLUL VI Obligațiile aleșilor locali

Art. 45. - Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art. 46. - Consilierii locali și consilierii județeni sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art. 47. - Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

Art. 48. - Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art. 49. - Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art. 50. - (1) Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei sau orașului, respectiv a secretarului general al județului sau al municipiului București.

Art. 51. - Aleșii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

Art. 52. - (1) Consilierii locali și consilierii județeni, președinții și vicepreședinții consiliilor județene nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în regulamentul de funcționare.

(2) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a consiliului.

Art. 53. - Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

Art. 54. - (1) Abrogat prin litera c) din Lege nr. 144/2007 începând cu 28.05.2007.

(2) Prevederile legale în vigoare privitoare la declarația de avere se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL VII Răspunderea aleșilor locali

Art. 55. - Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 56. - (1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art. 57. - (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor prezentei legi și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 58. - La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 59. - (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

Art. 60. - (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 61. - În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 62. - (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art. 63. - Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art. 64. - Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art. 65. - În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

Art. 66. - (1) Sancțiunile prevăzute la art. 57 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art. 67. - Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 57 alin. (1) lit. a)-d).

Art. 68. - Sancțiunile prevăzute la art. 57 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător președinților și vicepreședinților consiliilor județene, pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier.

Art. 69. - (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, de președinte sau de vicepreședinte al consiliului județean, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului, respectiv a președintelui consiliului județean. În cazul președintelui consiliului județean, propunerea trebuie făcută de cel puțin o treime din numărul consilierilor în funcție și va fi temeinic motivată. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul, președintele sau vicepreședintele consiliului județean a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 70. - Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 69 alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Art. 71. - Aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 57 alin. (1), în cazul președinților și vicepreședinților consiliului județean, în calitatea acestora de consilier, nu are nici un efect asupra exercitării de către cei în cauză a mandatului încredințat de consiliu.

Art. 72. - Aplicarea sancțiunii prevăzute la art. 69 alin. (1) lit. d) nu are nici un efect asupra mandatului de consilier al președintelui sau al vicepreședintelui consiliului județean.

Art. 73. - Primarii pot fi revocați din funcție în urma unui referendum, în condițiile și în cazurile stabilite prin Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII Registrul de interese

Art. 74. - (1) Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul comunei, orașului, municipiului, sectorului municipiului București, respectiv la secretarul general al județului sau al municipiului București, după caz.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la secretarul general al prefecturii, care le va păstra într-un dosar special, denumit registru general de interese.

(4) Modelul declarației se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Administrației și Internelor, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

+ **Punere în aplicare prin Hotărâre 489/2005 :ANEXĂ**

DECLARAȚIE privind interesele personale ale alesului local

Subsemnatul, având calitatea/funția de, la, declar pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile art.74 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, următoarele interese personale pe care le am:

1. Funcții deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor:
2. Venituri obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective:
3. Participare la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății:
4. Participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 100.000.000 lei:
5. Asociațiile și fundațiile al căror membru sunt:
6. Bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune:
7. Funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție:
8. Bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori:
9. Lista proprietăților deținute pe raza unității administrativ-teritoriale din a cărei autoritate a administrației publice locale fac parte:
10. Cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități:
11. Orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local (în cazul primarilor, viceprimarilor și consilierilor locali) sau prin hotărâre a consiliului județean (în cazul președintelui și vicepreședintelui acestuia și al consilierilor județeni):

Prezenta declarație constituie act public și răspund, conform legii penale, pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor.

Data,
.....

Semnătura,
.....

Art. 75. - Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

Art. 76. - În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 100.000.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;
- i) lista proprietăților deținute pe raza unității administrativ-teritoriale din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte;
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități;
- k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarilor, viceprimarilor și consilierilor locali, sau prin hotărâre a consiliului județean, în cazul președintelui și vicepreședintelui acestuia și al consilierilor județeni.

Art. 77. - (1) Consilierii județeni și consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali și consilierii județeni sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterii, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

Art. 78. - Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 79. - (1) Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:

- a) în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor județeni și al consilierilor locali;
 - b) în termen de 15 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarilor;
 - c) în termen de 15 zile de la alegere, în cazul președinților și vicepreședinților consiliilor județene și al viceprimarilor.
- (2) Aleșii locali în funcție la data intrării în vigoare a prezentei legi vor depune declarația în termen de 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a hotărârii Guvernului prevăzute la art. 74 alin. (4).

Art. 80. - (1) Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

(2) Secretarul unității administrativ-teritoriale va transmite secretarului general al prefecturii, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor reactualizate.
Art. 81. - Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 77 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 47 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 82. - (1) Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 79 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local, respectiv județean.

Art. 83. - Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 76 lit. j) sunt supuse confiscării.

Art. 84. Abrogat prin punctul 2. din **Lege nr. 187/2012** începând cu 01.02.2014.

CAPITOLUL IX **Dispoziții finale**

Art. 85. - (1) Prezenta lege intră în vigoare la 60 de zile de la publicarea ei în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La aceeași dată se abrogă:

a) art. 53, art. 60, alin. (2) al art. 72, art. 80 și alin. (2) al art. 103 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 204 din 23 aprilie 2001, cu modificările și completările ulterioare;

b) capitolul II din anexa nr. II/1 la **Legea nr. 154/1998** privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 266 din 16 iulie 1998, cu modificările ulterioare;

c) orice alte dispoziții contrare.

(3) În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi, regulamentele de organizare și funcționare a consiliilor locale și județene vor fi modificate și completate potrivit prevederilor acesteia.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (1) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
VALER DORNEANU

PREȘEDINTELE SENATULUI,
NICOLAE VĂCĂROIU

București, 28 septembrie 2004.

Nr. 393.

CODUL * DE CONDUITĂ AL ALEȘILOR LOCALI ȘI REGIONALI

I - DOMENIUL DE APLICARE

Articolul 1 – Definiția termenului de „ales”

Pentru scopul definit de prezentul Cod, termenul de „ales” desemnează toți responsabilii politici care exercită un mandat local sau regional conferit prin alegeri directe (prin vot universal) sau indirecte (alegerea unei persoane cu funcții executive de către un consiliu local sau regional).

Articolul 2 – Definiția termenului de „funcție”

Pentru scopul definit de prezentul Cod, termenul de „funcție” desemnează mandatul conferit în urma unor alegeri directe sau indirecte și ansamblul funcțiilor exercitate de către ales în virtutea acestui mandat direct sau indirect.

Articolul 3 – Obiectul codului

Obiectul acestui cod este de a specifica standardele de comportament cerute unor reprezentanți aleși în exercitarea atribuțiilor lor, precum și de a informa cetățenii asupra standardelor de comportament pe care au dreptul să le aștepte de la reprezentanții lor aleși.

* Codul de Conduită al aleșilor locali și regionali a fost adoptat de Congresul Puterilor Locale și Regionale din Europa, în cadrul celei de-a 6-a sesiuni plenare desfășurată la Strasbourg, în perioada 15 – 17 iunie 1999 și a fost înscris în Consiliul Județean Vâlcea prin Hotărârea nr. 32 din 04.05.2000.

II – PRINCIPII GENERALE

Articolul 4 – Primatul legii și al interesului general

Reprezentanții aleși sunt guvernați de lege și trebuie în orice împrejurare să acționeze conform legii.

În exercitarea funcției sale, alesul urmărește interesul general și nu exclusiv interesul său personal direct sau indirect, și nici interesul particular al unor indivizi sau grup de indivizi cu scopul de a obține un interes personal direct sau indirect.

Articolul 5 – Obiective ale exercitării mandatului

Alesul își va exercita competențele cu conștiinciozitate, transparență și este dispus să-și asume responsabilitatea pentru deciziile sale.

Articolul 6 – Limite ale exercitării mandatului

În exercițiul funcției sale, alesul respectă competențele și prerogativele oricărei alte persoane mandatate politic sau ale oricărui alt funcționar public.

El se va abține să incite sau să participe la încălcarea principiilor enumerate în prezentul capitol de către orice altă persoană mandatată politic sau funcționar public în exercițiul funcției sale.

III – OBLIGAȚII SPECIFICE

1 Accesul la funcție

Articolul 7 – Reguli de campanie electorală

Campania electorală a alesului vizează difuzarea și expli-carea programului politic al acestuia.

El se va abține să obțină voturi prin alte mijloace decât persuasiunea sau convingerea.

În particular, el nu va încerca să obțină voturi prin denigrarea celorlalți candidați, prin folosirea violenței și/sau a amenințărilor, prin falsificarea rezultatelor votului prin promisiunea oferirii unor favoruri.

2 Exercițiul funcției

Articolul 8 – Interzicerea clientelismului

Alesul se va abține să își exerseze funcția sau să utilizeze prerogativele care derivă din funcția sa în interesul particular al unor indivizi sau grupuri de indivizi cu scopul de a obține un interes personal direct sau indirect.

Articolul 9 – Interzicerea exercitării de competențe în avantajul propriu

Alesul se va abține să își exercite funcția sau să utilizeze prerogative legate de funcția sa pentru a urmări un anumit interes propriu direct sau indirect.

Articolul 10 – Conflictul de interese

Atunci când alesul are un interes personal direct sau indirect în chestiunile examinate de consiliile locale sau regionale, acesta se va asigura că acest lucru este cunoscut înainte de deliberări sau vot.

Alesul se va abține să ia parte de la orice discuție, deliberare sau vot care are ca obiect un interes personal direct sau indirect.

Articolul 11 – Limitarea cumulului

Alesul va respecta toate regulamentele în vigoare care limi-tează deținerea a două sau mai multe funcții politice concurente.

Alesul se va abține să cumuleze funcții care să îl împiedice să își exercite mandatul de o manieră conștiincioasă.

Alesul se va abține să exercite funcții, mandate, profesii sau sarcini care presupun un control asupra funcțiilor sale de ales sau în care el însuși trebuie să supravezeze activitatea lui de ales.

Articolul 12 – Exercițiul de competențe discreționare/ nelimitate

În timpul exercitării competențelor sale discreționare, alesul se va abține să își acorde un avantaj personal direct sau indirect sieși sau unui individ sau grup de indivizi cu scopul de a obține un avantaj personal direct sau indirect.

El își va elabora decizia în funcție de o motivație care să reprezinte ansamblul elementelor care au fundamentat decizia sa, și în special dispozițiile reglementare aplicabile precum și elementele care demonstrează conformitatea deciziilor sale cu reglementările respective.

În absența unor reglementări, motivația sa va cuprinde elementele care demonstrează caracterul proporționar, echitabil și conform interesului general al deciziei sale.

Articolul 13 – Interzicerea corupției

În timpul exercitării funcției sale, alesul se va abține de la orice activitate care să poată fi calificată de către legile naționale sau internaționale în vigoare, drept mită, acceptare sau solicitare de mită.

Articolul 14 – Observarea disciplinei bugetare și financiare

Alesul are obligația de a observa disciplina bugetară și financiară care garantează gestiunea adecvată a banului public, conform legislației naționale corespunzătoare.

În îndeplinirea atribuțiilor sale, alesul nu va face nimic care să conducă la folosirea neadecvată a fondurilor și/sau subvențiilor publice. El nu va face nimic care să conducă la folosirea fondurilor și/sau subvențiilor în scopuri personale directe sau indirecte.

3 – Încetarea funcției

Articolul 15 – Interzicerea părăsirii funcției publice pentru o întreprindere privată (pantuflej)

În exercitarea funcției sale, alesul se va abține de a lua măsuri care să îi permită avantaje profesionale viitoare după încheierea funcțiilor;

În cadrul unor unități publice sau private care au fost sub controlul său sau în timpul exercitării funcțiilor sale;

În cadrul unităților publice sau private cu care a avut relații contractuale în timpul exercitării funcțiilor sale;

În cadrul unităților publice sau private care au fost create în timpul exercitării funcțiilor sale și în virtutea acestora.

IV – MODALITĂȚI DE CONTROL

Acesul la funcții

Articolul 16 – Limitarea și declararea costurilor electorale

În cadrul campaniei sale electorale, alesul limitează nivelul costurilor sale electorale în mod proporționar și rezonabil.

El execută cu conștiinciozitate toate măsurile impuse de reglementările în vigoare vizând ca datele privind originea și nivelul resurselor financiare utilizate în campania sa electorală, precum și natura și nivelul acestor costuri să fie cunoscute de public.

În lipsa unor reglementări legate de acest subiect, el va comunica aceste date pe baza unei simple cereri.

2 – Exerțitarea funcției

Articolul 17 – Declarația de interese

Alesul va executa cu conștiinciozitate orice măsură impusă de reglementările în vigoare vizând caracterul public sau controlul intereselor sale personale directe sau indirecte, mandatele, funcțiile și profesiile pe care le exercită sau evoluția situației sale patrimoniale.

În lipsa unor reglementări legate de acest subiect, el va comunica aceste date pe baza unei simple cereri.

Articolul 18 – Respectul controalelor interne și externe

În exercitarea funcției sale, alesul se va abține de a obstrucționa exercitarea unui control minuțios, motivat și transparent al modului de exercitare a funcțiilor sale de către autoritățile de control intern sau extern competente.

El va executa în mod conștiincios deciziile executorii sau definitive ale acestor autorități.

Motivația actelor sau deciziilor care sunt de competența acestor autorități de control ține cont de menționarea expresă a existenței acestor controale și de identificarea precisă a autorităților competente.

V – RELAȚIILE CU PUBLICUL

Articolul 19 – Publicitatea și motivarea deciziilor

Alesul este răspunzător în fața întregii comunități locale pe durata mandatului său.

Alesul va oferi o motivație detaliată pentru orice decizie luată, specificând ansamblul elementelor care au stat la bază ei și, în special, reglementările aplicabile precum și elementele care demonstrează conformitatea deciziei cu aceste reglementări.

În caz de confidențialitate, el motivează acest lucru dezvoltând elementele care impun această confidențialitate.

El răspunde cu acuratețe la orice cerere venită din partea cetățenilor privitoare la execuția funcțiilor sale, la motivația acestora sau la funcționarea serviciilor care se află sub responsabilitatea sa.

El încurajează și dezvoltă orice măsură care favorizează transparența competențelor sale, exercitarea acestor competențe și funcționarea serviciilor care se află sub responsabilitatea sa.

VI – RELAȚIILE CU APARATUL ADMINISTRATIV

Articolul 20 – Angajarea personalului

Alesul se va asigura de prevenirea oricărei numiri într-o funcție administrativă bazată pe alte principii decât recunoașterea meritului și a abilităților profesionale și/sau pentru alte scopuri decât necesitățile departamentului respectiv.

În cazul angajării sau promovării de personal, alesul va lua o decizie obiectivă, motivată și atentă.

Articolul 21 – Respectul atribuțiilor aparatului administrativ

În cadrul exercitării funcțiilor sale, alesul respectă atribuțiile aparatului administrativ aflat sub responsabilitatea sa, fără a prejudicia exercitarea legitimă a puterii sale ierarhice.

El se va abține să ceară sau să primească din partea unui

funcționar public executarea oricărui act care să îi inducă un avantaj personal direct sau indirect, sau care să ofere avantaje indivizilor sau grupurilor de indivizi cu scopul de a obține un avantaj personal direct sau indirect.

Articolul 22 – Promovarea rolului aparatului administrativ

În cadrul exercitării atribuțiilor sale, alesul are sarcina de a verifica rolul și atribuțiile aparatului din subordine.

El încurajează și dezvoltă orice măsură care favorizează performanța funcționării serviciilor aflate sub responsabilitatea sa precum și motivarea personalului din subordine.

VII – RELAȚIILE CU PRESA

Articolul 23 - Alesul va răspunde în mod atent, sincer și complet la orice cerere de informație emisă de către presă referitoare la exercitarea funcțiilor sale, dar nu va oferi nicio informație confidențială sau informație referitoare la viața privată a alesului sau a altor părinți.

El încurajează și dezvoltă orice măsură care favorizează difuzarea în presă a informațiilor referitoare la competențele sale, la exercitarea funcțiilor sale și la funcționarea serviciilor aflate sub responsabilitatea sa.

VIII – INFORMARE, DIFUZARE ȘI SENSIBILIZARE

Articolul 24 – Difuzarea Codului către aleși

Alesul se angajează să citească și să înțeleagă ansamblul dispozițiilor prezentului Cod, precum și reglementările la care acesta face referire, și va declara că dorește să respecte prevederile acestui cod.

Articolul 25 – Difuzarea Codului către cetățeni, funcționari și presă

El încurajează și dezvoltă orice măsură care favorizează difuzarea prezentului Cod și sensibilizarea față de principiile care sunt enumerate în el către funcționarii aflați în subordine, către cetățeni și presă, și care ar duce astfel la mai bună cunoaștere a principiilor conținute în Cod de către cei interesați.

LEGEA nr. 161/2003

privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 279 din 21/04/2003

Actul a intrat în vigoare la data de 21 aprilie 2003

Versiune consolidată în 09/03/2005; Versiune consolidată în 23/01/2006; Versiune consolidată în 19/07/2006; Versiune consolidată în 28/12/2006; Versiune consolidată în 28/05/2007; Versiune consolidată în 12/11/2009; Versiune consolidată în 01/01/2011; Versiune consolidată în 22/04/2011; Versiune consolidată în 10/07/2011; Versiune consolidată în 13/04/2012; 15/02/2013; 01/02/2014

Versiune consolidată în 01/02/2014

Atenție: Actul a fost amendat de către: **Ordonanță de urgență nr. 196/2008.**

Textele actelor actualizate sunt reproduceri neoficiale ale unor acte ce au suferit numeroase modificări de-a lungul timpului, dar care nu au fost republicate în Monitorul Oficial. La astfel de texte nu se va face referire în nici un document oficial ele având numai un caracter informativ. Indaco Systems nu își asumă răspunderea pentru consecințele juridice generate de folosirea acestor acte.

Aplicația Lege4 a fost actualizată până la data de: 26/03/2015.

Text actualizat la data de 01.02.2014. Actul include modificările din următoarele acte:

- O.U.G. **nr. 40/2003** publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 378 din 02/06/2003.
- O.U.G. **nr. 77/2003** publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 640 din 09/09/2003.
- O.U.G. **nr. 92/2004** publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1091 din 23/11/2004.
- Legea **nr. 171/2004** publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 456 din 20/05/2004.
- Legea **nr. 96/2006** publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 380 din 03/05/2006.
- O.U.G. **nr. 31/2006** publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 357 din 20/04/2006.
- Legea **nr. 251/2006** publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 574 din 04/07/2006.
- Ordonanța **nr. 2/2006** publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 57 din 20/01/2006.
- O.U.G. **nr. 119/2006** publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1036 din 28/12/2006.
- Legea **nr. 144/2007** publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 359 din 25/05/2007.
- Legea **nr. 359/2004** publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 839 din 13/09/2004.
- O.U.G. **nr. 14/2005** publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 200 din 09/03/2005.
- Legea **nr. 330/2009** publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 762 din 09/11/2009.
- Legea **nr. 284/2010** publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 877 din 28/12/2010.
- O.U.G. **nr. 37/2011** publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 285 din 22/04/2011.
- Legea **nr. 134/2011** publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 481 din 07/07/2011.
- Legea **nr. 76/2012** publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 365 din 30/05/2012.
- Legea **nr. 187/2012** publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 757 din 12/11/2012.
- Legea **nr. 255/2013** publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 515 din 14/08/2013.



Pus în aplicare prin:

- Hotărârea **nr. 504/2003** publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 301 din 06/05/2003.
- Hotărârea **nr. 1085/2003** publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 675 din 24/09/2003.
- **Instructiuni** publicate în Monitorul Oficial, Partea I nr. 304 din 06/05/2003.
- **Instructiuni** publicate în Monitorul Oficial, Partea I nr. 308 din 08/05/2003.
- **Instructiuni** publicate în Monitorul Oficial, Partea I nr. 339 din 19/05/2003.
- **Instructiuni** publicate în Monitorul Oficial, Partea I nr. 251 din 13/04/2012.

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

TITLUL IV Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice

CAPITOLUL III Incompatibilități SECȚIUNEA 1 Dispoziții generale

Art. 80. - Incompatibilitățile privind demnitățile publice și funcțiile publice sunt cele reglementate de **Constituție**, de legea aplicabilă autorității sau instituției publice în care persoanele ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică își desfășoară activitatea, precum și de dispozițiile prezentului titlu.

SECȚIUNEA a 4-a Incompatibilități privind aleșii locali

Art. 87. - (1) Funcția de primar și viceprimar, primar general și viceprimar al municipiului București, președinte și vicepreședinte al consiliului județean este incompatibilă cu:

- a) funcția de consilier local;
- b) funcția de prefect sau subprefect;
- c) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă, indiferent de durata acestuia;
- d) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație ori cenzor sau orice funcție de conducere ori de execuție la societățile reglementate de **Legea nr. 31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv băncile sau alte instituții de credit, societățile de asigurare și cele financiare, la regiile autonome de interes național sau local, la companiile și societățile naționale, precum și la instituțiile publice;

Litera d) a fost modificată prin alineatul din **Lege nr. 76/2012** începând cu 15.02.2013.

e) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate reglementată de **Legea nr. 31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Litera e) a fost modificată prin alineatul din **Lege nr. 76/2012** începând cu 15.02.2013.

f) funcția de reprezentant al unității administrativ-teritoriale în adunările generale ale societăților de interes local reglementate de **Legea nr. 31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau de reprezentant al statului în adunarea generală a unei societăți de interes național reglementată de **Legea nr. 31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Litera f) a fost modificată prin alineatul din **Lege nr. 76/2012** începând cu 15.02.2013.

- g) calitatea de comerciant persoană fizică;
- h) calitatea de membru al unui grup de interes economic;
- i) calitatea de deputat sau senator;
- j) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat sau o altă funcție asimilată acestora;
- k) orice alte funcții publice sau activități remunerate, în țară sau în străinătate, cu excepția funcției de cadru didactic sau a funcțiilor în cadrul unor asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale.

(2) Primarii și viceprimarii, primarul general și viceprimarii municipiului București nu pot deține, pe durata exercitării mandatului, funcția de consilier județean.

(3) Primarii și viceprimarii, primarul general și viceprimarii municipiului București pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice și al creației literar-artistice.

Art. 88. - (1) Funcția de consilier local sau consilier județean este incompatibilă cu:

- a) funcția de primar sau viceprimar;
- b) funcția de prefect sau subprefect;
- c) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul propriu al consiliului local respectiv sau în aparatul propriu al consiliului județean ori al prefecturii din județul respectiv;
- d) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome și societățile de interes local reglementate de **Legea nr. 31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate sau aflate sub autoritatea consiliului local ori a consiliului județean respectiv sau la regiile autonome și societățile de interes național reglementate de **Legea nr. 31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care își au sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

Litera d) a fost modificată prin alineatul din **Lege nr. 76/2012** începând cu 15.02.2013.

e) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate de interes local, reglementată de **Legea nr. 31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare ori la o societate de interes național, reglementată de **Legea nr. 31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care își are sediul sau care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

Litera e) a fost modificată prin alineatul din **Lege nr. 76/2012** începând cu 15.02.2013.

f) funcția de reprezentant al statului la o societate reglementată de **Legea nr. 31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care își are sediul ori care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

Litera f) a fost modificată prin alineatul din **Lege nr. 76/2012** începând cu 15.02.2013.

g) calitatea de deputat sau senator;

h) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora.

(2) O persoană nu poate exercita în același timp un mandat de consilier local și un mandat de consilier județean.

Art. 89. - (1) Calitatea de ales local este incompatibilă și cu calitatea de acționar semnificativ la o societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființată de consiliul local, respectiv de consiliul județean.

Alineatul (1) a fost modificat prin alineatul din Lege nr. 76/2012 începând cu 15.02.2013.

(2) Incompatibilitatea există și în situația în care soțul sau ruda de gradul I ale alesului local dețin calitatea de acționar semnificativ la unul dintre agenții economici prevăzuți la alin. (1).

(3) Prin acționar semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Art. 90. - (1) Consilierii locali și consilierii județeni care au funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor ori alte funcții de conducere, precum și calitatea de acționar sau asociat la societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unități administrativ-teritoriale nu pot încheia contracte comerciale de prestări de servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autoritățile administrației publice locale din care fac parte, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea consiliului local sau județean respectiv ori cu societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de consiliile locale sau consiliile județene respective.

Alineatul (1) a fost modificat prin alineatul din Lege nr. 76/2012 începând cu 15.02.2013.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care funcțiile sau calitățile respective sunt deținute de soțul sau ruda de gradul I ale alesului local.

Art. 91. - (1) Starea de incompatibilitate intervine numai după validarea mandatului, iar în cazul prevăzut la art. 88 alin. (2), după validarea celui de-al doilea mandat, respectiv după numirea sau angajarea alesului local, ulterior validării mandatului, într-o funcție incompatibilă cu cea de ales local.

(2) În cazul prevăzut la art. 89, incompatibilitatea cu calitatea de ales local intervine la data la care alesul local, soțul sau ruda de gradul I a acestuia devin acționari.

(3) Alesul local poate renunța la funcția deținută înainte de a fi numit sau ales în funcția care atrage starea de incompatibilitate sau în cel mult 15 zile de la numirea sau alegerea în această funcție. Alesul local care devine incompatibil prin aplicarea prevederilor prezentei secțiuni este obligat să demisioneze din una dintre funcțiile incompatibile în cel mult 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

(4) În situația în care alesul local aflat în stare de incompatibilitate nu renunță la una dintre cele două funcții incompatibile în termenul prevăzut la alin. (3), prefectul va emite un ordin prin care constată încetarea de drept a mandatului de ales local la data împlinirii termenului de 15 zile sau, după caz, 60 de zile, la propunerea secretarului unității administrativ-teritoriale. Orice persoană poate sesiza secretarul unității administrativ-teritoriale.

(5) Ordinul emis de prefect potrivit alin. (4) poate fi atacat la instanța de contencios administrativ competentă.

(6) În cazul primarilor, prefectul va propune Guvernului stabilirea datei pentru alegerea unui nou primar, iar în cazul consilierilor locali și consilierilor județeni, se va proceda la validarea mandatului unui supleant, potrivit prevederilor Legii nr. 70/1991 privind alegerile locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 92. - (1) Încălcarea dispozițiilor art. 90 atrage încetarea de drept a mandatului de ales local la data încheierii contractelor.

(2) Consilierii locali și consilierii județeni care au contracte încheiate cu încălcarea art. 90 au obligația ca, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi, să renunțe la contractele încheiate. Orice persoană poate sesiza secretarul unității administrativ-teritoriale.

(3) Încălcarea obligației prevăzute la alin. (2) atrage încetarea de drept a mandatului de ales local.

(4) Constatarea încetării mandatului de consilier local sau consilier județean se face prin ordin al prefectului, la propunerea secretarului unității administrativ-teritoriale.

(5) Ordinul emis de prefect potrivit alin. (4) poate fi atacat la instanța de contencios administrativ competentă.

(6) Prevederile alin. (1) și (3) nu se aplică dacă, până la emiterea ordinului de către prefect, se face dovada că încălcarea dispozițiilor art. 90 a încetat.

Art. 93. - (1) Prevederile art. 90 se aplică și persoanelor încadrate cu contract individual de muncă în aparatul propriu al consiliului local sau al consiliului județean ori la regiile autonome aflate sub autoritatea consilierilor respective sau la societățile înființate de consiliile locale sau consiliile județene respective.

(2) Încălcarea de către persoanele prevăzute la alin. (1) a dispozițiilor art. 90 atrage încetarea de drept a raporturilor de muncă.

(3) Constatarea încetării raporturilor de muncă se face prin ordin sau dispoziție a conducătorilor autorităților publice sau ai agenților economici prevăzuți la alin. (1). Prevederile art. 92 alin. (6) se aplică în mod corespunzător.

SECȚIUNEA a 5-a

Incompatibilități privind funcționarii publici

Art. 94. - (1) Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice altă funcție publică decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.

(2) Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;

b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata nimirii sale;

c) în cadrul regiilor autonome, societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;

Litera c) a fost modificată prin alineatul din Lege nr. 76/2012 începând cu 15.02.2013.

d) în calitate de membru al unui grup de interes economic.

(2¹) Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (2) lit. a) și c), funcționarul public care:

a) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele statului în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;

b) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;

c) exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau instituție publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare.

Alineatul (2¹) a fost modificat prin punctul 1. din Lege nr. 284/2010 începând cu 01.01.2011.

(2²) Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (2), funcționarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă.

Alineatul (2²) a fost introdus prin punctul 2. din Lege nr. 284/2010 începând cu 01.01.2011.

(3) Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin. (2) lit. c) nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.

Alineatul (3) a fost modificat prin alineatul din Lege nr. 76/2012 începând cu 15.02.2013.

(4) Funcționarii publici nu pot fi mandatați ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția publică pe care o exercită.

(5) În situația prevăzută la alin. (2) lit. b), la încheierea mandatului demnitarului, funcționarul public este reîncadrat în funcția publică deținută sau într-o funcție similară.

Art. 95. - (1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul I.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care șeful ierarhic direct are calitatea de demnitar.

(3) Persoanele care se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) sau (2) vor opta, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe sau renunțarea la calitatea de demnitar.

(4) Orice persoană poate sesiza existența situațiilor prevăzute la alin. (1) sau (2).

(5) Situațiile prevăzute la alin. (1) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (3) se constată de către șeful ierarhic superior al funcționarilor publici respectivi, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcționarii publici soți sau rude de gradul I.

(6) Situațiile prevăzute la alin. (2) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (3) se constată, după caz, de către primul-ministru, ministru sau prefect, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre demnitar și funcționarul public soț sau rudă de gradul I.

Art. 96. - (1) Funcționarii publici, funcționarii publici parlamentari și funcționarii publici cu statut special pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice. Funcționarii publici, funcționarii publici parlamentari și funcționarii publici cu statut special pot exercita funcții în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public, funcționar public parlamentar sau funcționar public cu statut special, potrivit fișei postului.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 3. din Lege nr. 284/2010 începând cu 01.01.2011.

(2) În situația funcționarilor publici care desfășoară activitățile prevăzute la alin. (1), documentele care alcătuiesc dosarul profesional sunt gestionate de către autoritatea sau instituția publică la care aceștia sunt numiți.

Art. 97. - (1) Funcționarul public poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate fi numit într-o funcție de demnitate publică.

(2) Raportul de serviciu al funcționarului public se suspendă:

a) pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales;

b) până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarul public a fost ales sau numit.

Art. 98. - (1) Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.

(2) Funcționarilor publici le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic.

(3) Funcționarii publici care, potrivit legii, fac parte din categoria înalților funcționari publici nu pot fi membri ai unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcția publică.

* *
*

R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea

Consiliul Județean Vâlcea întrunit în ședința ordinară din data de 29.01.2014, la care participă un număr de 30 consilieri județeni, din numărul total de 32, în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată la nr. 11406 din 10.09.2013;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Biroului Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice, înregistrat la nr.11407 din 10.09.2013, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art.91 alin.(1) lit."a" și alin.(2) lit "c" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările ulterioare precum și cele ale Ordinului ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale nr. 1096/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică ;

În temeiul art.97 din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Pe data prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea prevederile Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.10 din 27 ianuarie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea.

Art.3 Secretarul Județului Vâlcea, prin Compartimentul Cămară, va comunica, prezenta hotărâre, structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei, și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.97, alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 31 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri.

PREȘEDINTE,
Ion CÎLEA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Constantin DIRINEA

Râmnicu Vâlcea
Nr. 7 din 29 ianuarie 2014

Anexă
la Hotărârea nr. 7/29.01.2014

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A APARATULUI
DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. - În conformitate cu dispozițiile art.122 din Constituția României, republicată, coroborate cu dispozițiile art.3 alin. (2), art.87 și art.91 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările ulterioare, Consiliul Județean Vâlcea este autoritatea administrației publice județene pentru coordonarea activității consiliilor locale comunale, orașenești și municipale în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Art.2. - Raporturile dintre Consiliul Județean Vâlcea și consiliile locale se bazează pe principiile autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor întregului județ.

Art.3. - Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, Consiliul Județean Vâlcea organizează și asigură funcționarea unui aparat de specialitate.

Art.4 - (1) Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea este subordonat președintelui acestuia. Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea se bucură de stabilitate în funcție, în condițiile legii.

(2) Președintele Consiliului Județean Vâlcea răspunde de buna funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, pe care îl conduce. Coordonarea unor compartimente din aparatul de specialitate poate fi delegată, prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, vicepreședinților sau altor persoane, în condițiile legii.

(3) Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea va pune la dispoziția consilierilor județeni informațiile necesare îndeplinirii mandatului acestora în conformitate cu prevederile legale.

Art.5 - (1) În funcție de atribuțiile prevăzute de lege, Consiliul Județean Vâlcea își organizează aparatul de specialitate în structuri funcționale, respectiv direcții, servicii, birouri și compartimente.

(2) Structurile funcționale nu au o capacitate decizională, ci, doar abilitarea legală de a fundamenta, prin rapoarte de specialitate, studii, referate, etc. sub aspect legal, formal, de eficiență și/sau eficacitate, procesul decizional realizat de Consiliul Județean Vâlcea.

(3) Structurile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, asigură realizarea atribuțiilor autorității administrației publice județene, stabilite prin lege și alte acte normative, precum și cele care rezultă din hotărârile adoptate de Consiliul Județean Vâlcea.

(4) Pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite, aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, colaborează cu aparatul de specialitate al primarilor, al serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor, precum și ale celorlalte autorități ale administrației publice centrale de specialitate, organizate la nivelul județului.

(5) Structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea acordă, fără plată, sprijin, asistență tehnică, juridică și de orice altă natură consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora.

Art.6. Organigrama, statul de funcții și numărul de personal din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea se aprobă, conform prevederilor legale, de către consiliul județean, la propunerea președintelui.

Art.7. Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea cuprinde două categorii de personal: funcționari publici și personal contractual.

Art.8. Funcționarilor publici le sunt aplicabile dispozițiile Legii privind Statutul funcționarilor publici nr.188/1999, republicată, cu modificările ulterioare, Legii privind Codul de conduită a funcționarilor publici nr.7/2004, republicată, completeate cu prevederile legislației muncii, precum și cu reglementările de drept comun civile, administrative sau penale, după caz, în măsura în care nu contravin legislației specifice funcției publice.

Art.9. - Personalului contractual îi sunt aplicabile prevederile Codului Muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, Legii privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, nr. 477/2004, precum și celelalte reglementări privind legislația muncii.

Art.10. - Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea cuprinde 3 direcții generale, 2 direcții, precum și 2 compartimente și Cabinetul președintelui, aflate în coordonarea directă a președintelui Consiliului Județean Vâlcea. Structura aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea este următoarea:

- Direcția Generală Administrație Locală;
- Direcția Generală Economică;
- Direcția Generală Programe și Relații Externe;
- Direcția Tehnică;

- Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Compartimentul Audit Public Intern;
- Compartimentul Managementul Calității;
- Cabinetul Președintelui.

Art.11. - (1) Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea este subordonat președintelui acestuia. Președintele răspunde, potrivit legii, de buna funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, pe care îl conduce.

(2) Coordonarea unor compartimente din aparatul de specialitate poate fi delegată, prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Vâlcea, vicepreședinților sau altor persoane, în condițiile legii.

(3) Directorii generali, arhitectul șef, directorul executiv și directorii generali adjuncți organizează și controlează activitatea funcționarilor publici și a personalului contractual din structurile de specialitate pe care le conduc.

(4) Directorii generali, arhitectul șef, directorul executiv și directorii generali adjuncți colaborează între ei, precum și cu conducătorii instituțiilor, serviciilor publice de interes județean de sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea, cu autoritățile administrației publice locale din județ și cu șefii serviciilor deconcentrate ale ministerelor și celorlalte autorități ale administrației publice centrale de specialitate organizate la nivelul județului, în scopul de a asigura îndeplinirea competențelor Consiliului Județean Vâlcea, în condiții de legalitate, oportunitate și eficiență.

Art.12. - Directorii generali, arhitectul șef, directorul executiv și directorii generali adjuncți îndeplinesc următoarele atribuții principale:

- organizează, coordonează și controlează activitatea serviciilor, birourilor și compartimentelor în scopul îndeplinirii, de către personalul din subordine, a atribuțiilor stabilite prin prezentul regulament;
- urmăresc respectarea normelor de muncă, a normelor de conduită și disciplină de către funcționarii publici și personalul contractual din structurile de specialitate pe care le coordonează;
- informează periodic, lunar, trimestrial, și ori de câte ori este necesar, conducerea Consiliului Județean Vâlcea, despre activitatea desfășurată în cadrul direcției generale/direcției/compartimentului, precum și despre problemele din activitatea instituțiilor și serviciilor publice, precum și a agenților economici care se află sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea;
- prezintă în scris, la solicitarea inițiatorului, rapoarte de specialitate asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi a ședințelor consiliului județean;
- participă la ședințele Consiliului Județean Vâlcea;
- înaintează președintelui consiliului județean, propuneri de modificare a atribuțiilor direcției generale/direcției sau compartimentului independent în corelare cu dispozițiile actelor normative nou apărute;
- propun președintelui Consiliului Județean Vâlcea, modificări în structura direcției, în corelare cu atribuțiile consiliului județean, volumul și complexitatea activităților profesionale;
- analizează nevoile legate de resurse umane (necesar de formare, necesarul de forță de muncă, noi fișe ale posturilor, etc.);
- participă activ la dezvoltarea competențelor, cunoștințelor și abilităților funcționarilor publici subordonați, inclusiv desemnarea lor ca participanți la programele de formare profesională;
- repartizează, spre rezolvare, șefilor de compartimente sau salariaților, după caz, corespondența primită cu rezoluția președintelui consiliului județean;
- urmăresc și controlează ca lucrările și propunerile salariaților direcției sau compartimentului independent, să îndeplinească elementele de legalitate cerute de actele normative care au stat la baza elaborării acestora;
- semnează, potrivit competențelor stabilite, lucrările și corespondența direcției sau compartimentului;
- asigură îndeplinirea în condiții de legalitate, operativitate și eficiență sporită a tuturor atribuțiilor ce le revin;
- exercită orice alte atribuții primite de la președintele consiliului județean din domeniul de activitate.

Art.13. – Directorii generali, arhitectul șef, directorul executiv, directorii generali adjuncți, șefii de servicii și șefii de birou răspund de întreaga activitate pe care o coordonează.

Art.14. – (1) Principalele atribuții ale structurilor organizatorice sunt prevăzute în Capitolele II – VII ale prezentului Regulament.

(2) Atribuțiile Cabinetului președintelui se stabilesc, în condițiile legii, prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Vâlcea.

Art.15. – (1) Individualizarea atribuțiilor pentru fiecare funcționar public sau persoană contractuală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea se realizează prin fișa postului.

(2) Proceesele verbale ale misiunilor de specialitate, rapoartele de misiune, rapoartele consilierilor județeni se vor valorifica de către compartimentele executivului Consiliului Județean Vâlcea care au obligația să informeze periodic emitenții documentelor asupra valorificării lor.

CAPITOLUL II DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE LOCALĂ

Direcția Generală Administrație Locală are următoarea structură organizatorică:

- 1) Serviciul Juridic, Contencios, Coordonare;
- 2) Compartimentul Cămarerie;
- 3) Compartimentul Editarea Monitorului Oficial al județului;
- 4) Compartimentul Comunicare, Relații Publice;
- 5) Biroul Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice.

1. SERVICIUL JURIDIC, CONTENCIOS, COORDONARE

Art. 16. Serviciul Juridic, Contencios, Coordonare are următoarele atribuții principale:

- reprezintă, în baza împuternicirii președintelui Consiliului Județean Vâlcea, drepturile și interesele legitime ale Județului Vâlcea, ale Consiliului Județean Vâlcea, respectiv ale Președintelui acestuia, în fața instanțelor judecătorești, a notarilor publici, a executorilor judecătorești, a organelor de urmărire penală sau a altor organe cu activitate jurisdicțională, autorități, instituții publice precum și în raporturile cu alte persoane juridice de drept public sau privat, prin împuternicire;
- concepe, redactează și promovează acțiuni în instanță împreună cu documentele necesare; solicită, propune probe și administrează probele admise de instanța de judecată;
- propune exercitarea, sau după caz, neexercitarea căilor de atac și redactează actele/documentele necesare, în conformitate cu prevederile legislației civile, comerciale, în contencios administrativ sau penale, în vederea soluționării cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești; propune orice alte măsuri pentru soluționarea cauzelor în care Consiliul Județean Vâlcea este parte, efectuând toate lucrările impuse de cercetarea judecătorească, până la rămânerea definitivă a hotărârilor judecătorești;
- acordă sprijin și consultanță juridică, furnizând informații privind incidența normelor legale, aplicabile fiecărei situații în parte, precum și interpretarea acestora și asigură, pe bază de împuternicire, reprezentarea autorităților administrației publice locale, comunale și orașenești în fața instanțelor judecătorești, precum și a instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Vâlcea, la solicitarea scrisă a acestora cu respectarea normelor și principiilor legale în materie;
- analizează, în termenul legal, plângerile prealabile administrative, formulate în temeiul legii contenciosului administrativ, împotriva actelor administrative adoptate de Consiliul Județean Vâlcea sau emise de președintele acestuia, privind revocarea sau modificarea acestora și formulează propuneri de soluționare a acestora;
- redactează invitația de participare la procedura de informare asupra avantajelor medierii în litigiile prevăzute de Legea nr.192/2006, privind medierea, cu modificările ulterioare, transmite invitația prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, întocmește certificatul de informare și întocmește procesul-verbal în cazul în care una din părți refuză, în scris, participarea la ședința de informare, nu răspunde invitației ori nu se prezintă la data fixată pentru ședința de informare;
- întocmește proiectul de Act constitutiv pentru societățile comerciale care urmează a fi înființate prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea, cu respectarea dispozițiilor Legii societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările ulterioare;
- asigură realizarea tuturor formalităților privind înregistrarea societăților comerciale înființate de Consiliul Județean Vâlcea;
- ia măsuri pentru asigurarea formei autentice a actului constitutiv atunci când printre bunurile subscrise de aport la capitalul social se află un imobil;
- întocmește solicitări de furnizare de informații către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vâlcea pentru societățile comerciale de sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea;

- analizează propunerile de modificare, prin Act adițional, a Actelor constitutive ale societăților comerciale de sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea, în vederea supunerii acestora spre aprobare;
- îndrumă și coordonează activitatea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ pentru aplicarea corectă a legilor, a hotărârilor Guvernului, a hotărârilor Consiliului Județean și a hotărârilor consiliilor locale pe linie de stare civilă;
- îndrumă și coordonează, conform Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 64/2011, activitatea de stare civilă din județ;
- participă la instruirile de pregătire profesională a personalului cu atribuții de stare civilă din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, precum și a ofițerilor de stare civilă din cadrul primăriilor de pe raza județului Vâlcea;
- participă la întocmirea materialelor necesare efectuării instruirilor;
- participă alături de reprezentanți ai Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Vâlcea la analiza lunară/trimestrială a activităților desfășurate de personalul cu atribuții de stare civilă din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, precum și a ofițerilor de stare civilă din cadrul primăriilor de pe raza județului Vâlcea;
- verifică dacă sunt asigurate spații și amenajările corespunzătoare pentru conservarea și păstrarea în condiții optime și de siguranță a documentelor și imprimatelor de stare civilă;
- participă alături de reprezentanți ai Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Vâlcea, la activități de control asupra tuturor înregistrărilor de stare civilă din cadrul primăriilor sau serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor;
- îndrumă și coordonează activitatea serviciilor sociale din județ pentru aplicarea corectă a actelor normative în domeniul social;
- ține evidența dosarelor și soluționează notificările depuse în temeiul Legii nr.10/2001;
- asigură consultanță juridică structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;
- elaborează sau inițiază, după caz, proiecte de acte cu caracter normativ sau individual în domeniile de competență al consiliului județean;
- avizează proiecte de hotărâri și dispoziții, precum și actele care angajează răspunderea patrimonială a Consiliului Județean Vâlcea; avizul negativ va fi motivat în scris;
- elaborează, în colaborare cu direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Vâlcea, documentația aferentă proiectelor de hotărâri ale Guvernului;
- analizează proiectele de acte normative transmise de Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, concepe și redactează propuneri de modificare și completare a acestora;
- sprijină structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea la redactarea contractelor în care județul este parte;
- avizează, pentru legalitate, actele încheiate de Consiliul Județean Vâlcea, în condițiile legii;
- întocmește proiecte de hotărâri și dispoziții în vederea adoptării/emiterii acestora de către Consiliul Județean Vâlcea, respectiv Președintele Consiliului Județean;
- analizează și soluționează, în termenul legal, petițiile repartizate Serviciului dând cetățenilor și organizațiilor legal constituite care le-au formulat, îndrumările necesare pentru rezolvarea problemelor sesizate, care exced competenței Consiliului Județean Vâlcea;
- depune diligențe pentru obținerea titlurilor executorii și sprijină, la cererea compartimentului de specialitate, punerea în executare a acestora;
- avizează notele justificative elaborate în conformitate cu prevederile art.5 din Hotărârea Guvernului nr.925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările ulterioare
 - în relația cu organele de conducere, precum și cu orice alte persoane din cadrul autorității, manifestă independență, punctul de vedere formulat de către consilierul juridic, în legătură cu aspectul juridic al unei situații neputând fi schimbat sau modificat de către nici o altă persoană, acesta menținându-și opinia formulată inițial, indiferent de împrejurări;
 - consilierii juridici nu se pronunță asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură care nu au legătură cu activitatea desfășurată de aceștia, cuprinse în documentul avizat/semnat de aceștia;
 - concepe și redactează opinii juridice/puncte de vedere cu privire la aspectele legale ale lucrărilor repartizate;
 - participă și îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege în cadrul comisiilor, grupurilor de lucru sau în cadrul secretariatelor acestora, constituite în cadrul instituției, în care este numit un consilier juridic din cadrul Serviciului;
 - urmărește și ține evidența actelor normative nou apărute, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, și întocmește săptămânal repertoriul lor selectiv cu precizarea competențelor reglementate de acesta în sarcina Consiliului Județean și a termenelor;
 - întocmește, periodic, precum și la sfârșitul fiecărui an calendaristic, rapoarte privind activitatea Serviciului;
 - îndeplinește alte atribuții prevăzute de acte normative sau stabilite prin hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea sau dispoziții ale președintelui acestuia.

2. COMPARTIMENTUL CANCELARIE

Art. 17. - Compartimentul Cancelarie îndeplinește următoarele atribuții principale:

- ia măsuri pentru organizarea și pregătirea ședințelor ordinare/ extraordinare ale Consiliului Județean Vâlcea;
- asigură primirea și verificarea, sub aspect formal, a documentelor de ședință, pe care le trimite, în vederea avizării, în timp util, comisiilor de specialitate;
- asigură multiplicarea documentelor pentru ședințele Consiliului Județean Vâlcea;
- pregătește dosarele ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Vâlcea;
- asigură, în baza dispoziției Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, convocarea consilierilor județeni la ședințele ordinare/ extraordinare ale Consiliului Județean Vâlcea;
- invită persoanele, a căror prezență este necesară, la ședințele ordinare/ extraordinare ale Consiliului Județean Vâlcea;
- ține evidența hotărârilor adoptate și dispozițiilor emise, prin înregistrarea acestora în registre speciale;
- ține evidența proiectelor de hotărâri care urmează să fie supuse dezbaterii Consiliului Județean Vâlcea, prin înregistrarea acestora într-un registru special;
- asigură comunicarea, în termenul prevăzut de lege, a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Vâlcea, Instituției Prefectului – Județul Vâlcea, în vederea exercitării controlului de legalitate;
- ține evidența și întocmește situația participării consilierilor județeni la ședințele ordinare/ extraordinare ale Consiliului Județean Vâlcea, precum și la ședințele comisiilor de specialitate, pe care le înaintează, lunar, Serviciului Contabilitate;
- asigură consemnarea dezbaterilor din cadrul ședințelor ordinare/ extraordinare ale Consiliului Județean Vâlcea, întocmind stenogramele și procesele-verbale ale ședințelor;
- asigură implementarea prevederilor Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, referitoare la participarea cetățenilor la luarea deciziilor privind propunerile, sugestiile și opiniile acestora în legătură cu proiectele de acte normative supuse dezbaterii și aprobării Consiliului Județean Vâlcea;
- asigură întocmirea și comunicarea raportului anual privind transparența decizională la nivelul Consiliului Județean Vâlcea, Instituției Prefectului - Județul Vâlcea și ia măsuri pentru publicarea acestuia pe site-ul instituției;
- comunique hotărârile adoptate de Consiliul Județean Vâlcea și dispozițiile emise de Președintele Consiliului Județean Vâlcea instituțiilor și persoanelor responsabile pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor actelor autorității publice locale;
- ține evidența interpelărilor, propunerilor și solicitărilor formulate în cadrul ședințelor Consiliului Județean Vâlcea și urmărește prezentarea răspunsurilor, în termenele stabilite;
- ține evidența declarațiilor de avere și declarațiilor de interese ale Președintelui, Vicepreședinților Consiliului Județean Vâlcea și ale consilierilor județeni, în registre speciale și asigură trimiterea acestora Agenției Naționale de Integritate, în copii certificate, precum și publicarea lor pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea;
- ține evidența declarațiilor de interese ale aleșilor locali într-un registru special, asigură comunicarea acestora Instituției Prefectului – județul Vâlcea, precum și publicarea lor pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea;
- ține evidența și întocmește inventarul anual al sigiliului și ștampilelor utilizate la nivelul Consiliului Județean Vâlcea și ia măsuri pentru păstrarea și folosirea acestora în condițiile legii;
- înregistrează rapoartele de activitate ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Vâlcea și ale consilierilor județeni, asigură publicarea lor pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea;
- colaborează cu Compartimentul Editarea Monitorului Oficial al Județului pentru publicarea actelor administrative cu caracter normativ, adoptate sau emise;
- soluționează, în termen legal, petițiile și adresele repartizate Compartimentului;
- asigură eliberarea de extrase sau copii de pe orice act din arhiva Consiliului Județean Vâlcea;
- confirmă autenticitatea copiilor cu actele originale, în condițiile legii ;

- eliberează certificate și adeverințe de pe documentele existente în arhiva Consiliului Județean Vâlcea privind vechimea în muncă;
- elaborează Nomenclatorul documentelor de arhivă, pe care îl supune aprobării, în condițiile legii ;
- ia măsuri de depozitare, conservare și selecționare a arhivei ;
- asigură arhivarea și păstrarea documentelor care au stat la baza distribuției produselor alimentare comunitare, distribuite în baza Hotărârii Guvernului nr. 600/2009 cu modificările ulterioare;
- asigură activitatea de gestionare a informațiilor clasificate și alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare referitoare la informațiile clasificate, împreună cu membrii Structurii de securitate de la nivelul Consiliului Județean Vâlcea;
- primește și înregistrează corespondența repartizată prin registratura generală și o transmite direcțiilor/compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, spre rezolvare, conform rezoluției Secretarului Județului, a directorului general și al directorului general adjunct al Direcției Generale Administrație Locală
- îndeplinește alte atribuții prevăzute de acte normative sau stabilite prin hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea sau dispoziții ale președintelui acestuia.

3. COMPARTIMENTUL EDITAREA MONITORULUI OFICIAL AL JUDEȚULUI

Art. 18. - Compartimentul Editarea Monitorului Oficial al județului îndeplinește următoarele atribuții principale:

- ține evidența actelor primite spre publicare în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea într-un registru special, pe categorii de acte;
- înregistrează actele care se publică în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea, transmise de solicitanți;
- verifică conformitatea actelor depuse spre publicare cu conținutul suportului magnetic;
- verifică conformitatea actelor transmise de solicitanți cu cerințele referitoare la certificarea acestora prin aplicarea sigiliului sau, după caz, a ștampilei emitentului;
- verifică virarea sumelor necesare publicării actelor în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea, în contul Consiliului Județean Vâlcea sau achitarea acestora la casieria acestuia, de către emitenții actelor respective, alții decât Consiliul Județean Vâlcea;
- înaintează actele primite Secretarului Județului în vederea verificării lor;
- solicită autorităților emitente informații și precizări necesare îndeplinirii cerințelor de publicare;
- asigură publicarea în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea a hotărârilor și dispozițiilor cu caracter normativ, precum și a declarațiilor de politică județeană și alte acte adoptate sau emise de Consiliul Județean Vâlcea;
- înaintează actele unității specializate în tipărirea Monitorului Oficial, pe bază de condică de predare – primire;
- realizează corectarea actelor, de comun acord cu emitentul acestora, în cazul în care sesizează greșeli grave de fond și formă;
- retrage actele de la publicare, în baza solicitării emitentului, transmisă secretarului județului;
- procedează la publicarea unei rectificări, în baza cererii emitentului, în cazul în care, după publicare, se descoperă erori materiale ;
- ține evidența cererilor de rectificare într-un registru special ;
- avizează, imediat după procesarea și paginarea actelor urse publicării de către unitatea specializată, sumarul numărului publicației;
- transmite unității specializate actele în vederea tipării lor, după avizarea acestora;
- ține evidența monitoarelor oficiale ale județului, în baza unor registre speciale și păstrează un exemplar din monitoarele oficiale ale județului care au fost editate;
- asigură difuzarea monitoarelor oficiale persoanelor fizice sau juridice, stabilite de emitenții actelor, prin poștă sau curier;
- asigură distribuirea, contra cost, a monitorului oficial, la solicitarea persoanelor fizice sau juridice;
- ține evidența difuzării monitorului oficial;
- rezolvă corespondența referitoare la publicarea actelor cu caracter normativ adoptate sau emise de Prefectul Județului Vâlcea, primarii și consiliile locale din județul Vâlcea, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte autorități publice, precum și ale ministerelor sau altor autorități și instituții publice, care au aplicabilitate în județul Vâlcea ;
- colaborează cu Compartimentul Comunicare și Relații Publice în vederea editării și publicării Buletinului informativ;
- colaborează cu celelalte structuri din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea în vederea editării și publicării unor materiale cu caracter informativ privind activitatea Consiliului Județean Vâlcea, precum și a instituțiilor și serviciilor publice aflate sub autoritatea acestuia (broșuri, pliante, filme documentare, CD – uri, alte materiale promoționale);
- exercită alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea sau dispoziții ale președintelui acestuia.

4. COMPARTIMENTUL COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE

Art. 19. - Compartimentul Comunicare, Relații Publice îndeplinește următoarele atribuții principale:

- asigură realizarea activităților din cadrul registraturii generale a Consiliului Județean Vâlcea, primește și înregistrează corespondența, în format scris, o distribuie conform rezoluției președintelui, vicepreședinților și secretarului județului, pe baza condiției de predare-primire, urmărește soluționarea în termenul legal și asigură expedierea acesteia;
- asigură aplicarea ștampilelor rotunde cu mențiunile «Consiliul Județean Vâlcea 2» și «România Consiliul Județean Vâlcea» pe actele emise și pe corespondența Consiliului Județean Vâlcea, cu autorități și instituții publice, persoane fizice sau juridice;
- asigură expedierea corespondenței Consiliului Județean Vâlcea prin poștă;
- asigură aplicarea ștampilei cu mențiunea «Consiliul Județean Vâlcea Registratura Expediat» pe exemplarul care se arhivează ;
- întocmește la sfârșitul fiecărei luni, fișa de cont a sistemului de tarife «TP» pentru corespondența Consiliului Județean Vâlcea;
- asigură justificarea avansului primit pentru taxarea corespondenței cu AR ;
- colaborează cu Compartimentul Cancelarie pentru arhivarea documentelor ;
- asigură primirea și înregistrarea în format scris a petițiilor adresate Consiliului Județean Vâlcea, colaborează cu celelalte structuri funcționale din aparatul de specialitate la soluționarea acestora și le distribuie conform rezoluției Președintelui, Vicepreședinților și Secretarului Județului;
- urmărește respectarea termenului legal de soluționare a petițiilor și informează Președintele Consiliului Județean asupra modului de soluționare;
- întocmește raportul în baza căruia Președintele analizează activitatea proprie de soluționare a petițiilor;
- organizează primirea în audiență a cetățenilor de către Președinte, Vicepreședinți, Secretarul județului, potrivit programului de audiență;
- furnizează informații de interes public privind activitatea Consiliului Județean Vâlcea și a aparatului de specialitate al acestuia și asigură accesul la informațiile de interes public;
- asigură programul de combatere a birocrației în activitatea de relații cu publicul;
- asigură consilierea și îndrumarea legală a cetățenilor care solicită sprijinul Consiliului Județean Vâlcea și acordă acestora informațiile necesare cu privire la demersurile care trebuie efectuate în vederea soluționării problemelor ;
- oferă relații privind modalitatea de obținere a documentelor, avizelor, aprobărilor, care intră în sfera de competență a Consiliului Județean Vâlcea și a serviciilor sale de specialitate;
- colaborează la elaborarea Raportului Președintelui Consiliului Județean;
- asigură, la cererea persoanelor interesate, informațiile de interes public solicitate în scris sau verbal, cu respectarea condițiilor și a termenelor prevăzute de lege și colaborează cu structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, în formularea răspunsurilor pentru soluționarea solicitării de informații de interes public;
- transmite, spre soluționare autorităților și instituțiilor publice, solicitările care nu sunt de competența Consiliului Județean Vâlcea și informează petiționarul despre aceasta ;
- colaborează cu Compartimentul Editarea Monitorului Oficial al Județului în vederea publicării Buletinului Informativ al Consiliului Județean Vâlcea ;
- organizează, în cadrul punctului de informare - documentare al Consiliului Județean Vâlcea, accesul publicului la informațiile solicitate din oficiu;
- întocmește raportul anual privind accesul la informațiile de interes public;
- asigură îndeplinirea atribuțiilor cu caracter permanent ale secretariatului Autorității Teritoriale de Ordine Publică Vâlcea;
- furnizează informații cu caracter public privind activitatea Autorității Teritoriale de Ordine Publică Vâlcea;
- contribuie la formarea și consolidarea unei bune imagini a Autorității Teritoriale de Ordine Publică Vâlcea, prin serviciile oferite, prin colaborările cu organizațiile similare din țară, Inspectoratul de Poliție Județean Vâlcea, precum și cu alți parteneri în domeniul schimbului de informații, prin relațiile deschise cu reprezentanții mass-media;
- asigură transmiterea petițiilor înregistrate, comisiilor de lucru; urmărește modul de rezolvare a acestora;
- expediază răspunsul către petiționar, asigură clasarea și arhivarea documentelor;

- întocmește raportul semestrial în baza căruia Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Vâlcea analizează activitatea proprie de soluționare a petițiilor;
- asigură publicarea raportului anual asupra eficienței poliției, prezentat în ședința Consiliului Județean Vâlcea;
- asigură publicarea unui extras al Planului strategic anual, după aprobarea în plenum Autorității Teritoriale de Ordine Publică Vâlcea și după prezentarea lui în ședința Consiliului Județean Vâlcea;
- asigură participarea membrilor Autorității la ședințele ordinare sau extraordinare, la convocarea scrisă a președintelui ATOP, sau la solicitarea a cel puțin 4 membri, adresată președintelui acesteia;
- pregătește și asigură organizarea și desfășurarea, în condiții corespunzătoare, a ședințelor Autorității Teritoriale de Ordine Publică Vâlcea și redactează procesele verbale ale ședințelor;
- redactează hotărârile adoptate de Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și le comunică persoanelor interesate;
- asigură programarea cetățenilor care sesizează încălcări ale drepturilor și libertăților fundamentale ale omului pentru a participa la audiențele ținute de Comisia pentru probleme sociale, standarde profesionale, consultația și drepturile omului;
- ia măsuri de tipizare, multiplicare și difuzare a unor lucrări, documentații și acte normative inițiate de Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Vâlcea, în domeniul asigurării climatului de siguranță publică;
- exercită alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea sau dispoziții ale Președintelui acestuia.

5. BIROUL RESURSE UMANE, GESTIUNEA FUNCȚIILOR PUBLICE

Art.20. - Biroul Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice are următoarele atribuții principale:

- asigură aplicarea legislației în vigoare referitoare la încadrarea, salarizarea și promovarea funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;
- elaborează, împreună cu celelalte structuri funcționale, proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea și îl supune aprobării acestuia;
- întocmește statul de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, precum și lucrările privind modificarea și completarea acestuia;
- efectuează lucrările privind numirea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;
- administrează și utilizează aplicațiile informatice cu privire la sistemul de evidență și de organizare a personalului;
- coordonează și asigură activitățile privind recrutarea, selecția, pregătirea continuă, evaluarea, promovarea, precum și evidența și prelucrarea automată a datelor referitoare la funcționarii publici și personalul contractual din structurile de specialitate ale Consiliului Județean Vâlcea;
- întocmește contractele individuale de muncă ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;
- coordonează întocmirea și reactualizarea fișelor posturilor și înscrierea tuturor atribuțiilor și sarcinilor ce trebuie realizate de funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- pregătește și întocmește documentațiile necesare aprobării, de către Consiliul Județean Vâlcea, a organigramelor și statelor de funcții ale aparatului de specialitate al acestuia, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean;
- monitorizează și coordonează activitățile cu privire la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, în condițiile legii;
- aplică prevederile legale în domeniul monitorizării funcției publice și a gestionării curente a funcțiilor și funcționarilor publici;
- răspunde de transmiterea formatelor de raportare completate prin comunicare electronică la adresa de e-mail: evidențafplocale@anf.gov.ro;
- transmite, lunar, la solicitarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, situația privind respectarea Codului de conduită al funcționarilor publici, inclusiv regimul incompatibilităților și al conflictului de interese;
- asigură întocmirea și actualizarea corespunzătoare a dosarelor profesionale ale funcționarilor publici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;
- întocmește documentațiile necesare și ține legătura cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici în vederea organizării și desfășurării concursurilor sau examenelor pentru ocuparea unor funcții publice de conducere și execuție vacante, precum și pentru promovarea funcționarilor publici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, conform legii;
- întocmește proiectul planului de ocupare a funcțiilor publice în conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe care îl înaintează, spre avizare, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și întocmește documentația necesară pentru aprobarea acestuia, prin hotărâre, de către Consiliul Județean Vâlcea;
- întocmește rapoarte statistice și dări de seamă lunare, trimestriale, semestriale și anuale referitoare la personalul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, precum și alte documente necesare evidențelor de personal;
- ține evidența și întocmește toate situațiile necesare, raportările și lucrările de evidență militară și mobilizare la locul de muncă;
- urmărește derularea convențiilor încheiate de conducerea Consiliului Județean Vâlcea cu unitățile de învățământ privind practica profesională a studenților, îndrumarea, acordarea de calificative și eliberarea de adeverințe de practică;
- întocmește programarea concediilor de odihnă, ține evidența acestora, precum și a concediilor care se acordă pentru condiții deosebite de muncă, a concediilor plătite pentru evenimente familiale deosebite și a concediilor fără plată;
- urmărește asigurarea ordinii și disciplinei în timpul programului de activitate, controlează prezența la serviciu în timpul programului stabilit și întocmește pontaje pentru personalul Consiliului Județean Vâlcea;
- se îngrijește de păstrarea carnetului unic cu ordine de deplasare și ține evidența deplasărilor;
- eliberează adeverințe, conform prevederilor legale, necesare personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea pentru diverse situații (bancă, spital, pensionare, bilete de odihnă și tratament, instituții de învățământ etc.);
- elaborează și fundamentează planul anual de perfecționare a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea și îl supune, spre aprobare, ordonatorului principal de credite;
- primește, înregistrează declarațiile de avere și de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire;
- la cerere, pune la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și de interese;
- oferă consultață pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;
- evidențiază declarațiile de interese în registre speciale, cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, după model stabilit prin hotărâre a Guvernului;
- asigură, în colaborare cu Serviciul informatizare, gestionare baze de date, arhivare electronică, publicarea și menținerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, pe pagina de internet a instituției, în termen de cel mult 30 de zile de la primire;
- trimite Agenției Naționale de Integritate, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor speciale prevăzute la lit. d), în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;
- întocmește, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;
- acordă consultață referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmește note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese;
- exercită și alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea sau dispoziții ale Președintelui acestuia.

CAPITOLUL III

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ

Direcția Generală Economică are următoarea structură organizatorică:

1. Serviciul Buget, Impozite și Taxe
2. Serviciul Contabilitate
3. Biroul Servicii Publice Județene, Monitorizare Instituții de Învățământ și Cultură, Sănătate
4. Compartimentul Achiziții Publice, Urmărirea Executării Contractelor
5. Autoritatea Județeană de Transport
6. Compartimentul Administrativ, Protocol

1. SERVICIUL BUGET, IMPOZITE ȘI TAXE

Art. 21. – (1) Serviciul Buget, Impozite și Taxe îndeplinește atribuțiile ce-i revin în legătură cu formarea, repartizarea și administrarea fondurilor publice în condiții de eficiență.

(2) Atribuțiile principale ale Serviciului Buget, Impozite și Taxe, sunt următoarele:

- organizează, îndrumă și coordonează acțiunea de elaborare a lucrărilor bugetului propriu al județului, a bugetului împrumuturilor interne și externe, a bugetului instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetul județului și a bugetului instituțiilor publice finanțate integral din veniturile proprii, în toate etapele;
- elaborează variante privind potențialele venituri provenind din impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit, în corelație cu nivelul cheltuielilor și evoluția acțiunilor finanțate din bugetul propriu al județului;
- realizează, în toate etapele, lucrările necesare pentru repartizarea pe unități administrativ-teritoriale, a cotei de 18,5% din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetelor locale, aprobate anual prin legea bugetului de stat și din cota de 20% din impozitul pe venit încasat la nivelul județului Vâlcea pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru proiecte de infrastructură care necesită cofinanțare;
- repartizează pe unități administrativ-teritoriale sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat aprobate anual prin legea bugetului de stat și ordonanțe de rectificare pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale;
- întocmește rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri referitoare la aprobarea bugetului propriu al județului, a bugetului împrumuturilor interne și externe, a bugetului instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetul județului, în toate etapele;
- întocmește rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri referitoare la aprobarea repartizării pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat aprobate prin legea bugetară anuală și ordonanțele de rectificare și din cota de impozit pe venit aflată la dispoziția Administrației Județene a Finanțelor Publice pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru proiecte de infrastructură care necesită cofinanțare locală;
- întocmește rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri referitoare la stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole potrivit prevederilor Legii nr.571/2003, în cazul în care renta se exprimă în natură;
- întocmește rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri referitoare la stabilirea costului mediu de întreținere, aprobarea costurilor lunare de întreținere datorate persoanelor vârstnice;
- întocmește rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri referitoare la stabilirea costurilor lunare datorate de persoane aflate în asistență medico-socială;
- întocmește rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri referitoare la stabilirea nivelului taxelor și tarifelor percepute de instituțiile publice aflate în subordinea Consiliului Județean Vâlcea;
- întocmește rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri de aprobare a Bugetului de Venituri și Cheltuieli ale societăților comerciale cu capital majoritar de stat aflate în subordinea Consiliului Județean Vâlcea și al BVC regiei autonome de interes județean;
- efectuează repartizarea pe trimestre a veniturilor (impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit) și a cheltuielilor aprobate pe an bugetar, în funcție de termenele legale de încasare a veniturilor și de perioada în care este necesară efectuarea cheltuielilor;
- comunică consiliilor locale, sumele repartizate pentru susținerea programelor de dezvoltare locală, a proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală și pentru drumurile locale;
- comunică ordonatorilor terțieri de credite, indicatorii financiari aprobați;
- analizează, lunar, gradul de încasare a veniturilor programate și modul de utilizare a creditelor bugetare aprobate pe an și trimestre și propune măsurile necesare ce trebuie luate atunci când se constată că acestea nu se realizează conform prevederilor legale;
- efectuează deschiderea de credite în limita sumelor aprobate, potrivit destinației stabilite și cu respectarea dispozițiilor legale care reglementează efectuarea cheltuielilor respective;
- verifică și analizează legalitatea, necesitatea și oportunitatea propunerilor de rectificare a bugetului propriu al județului, a bugetului împrumuturilor interne și externe, a bugetului instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetul județului și a bugetului instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii; de modificare a repartizării pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor și a efectuării virărilor de credite bugetare între subdiviziunile clasificăției bugetare;
- întocmește documentația prevăzută de actele normative în vigoare privind contractarea sau garantarea de împrumuturi interne sau externe pe termen scurt, mediu sau lung pentru realizarea de investiții de interes public județean;
- întocmește documentația prevăzută de legea finanțelor publice locale privind utilizarea fondului de rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Vâlcea, precum și a excedentului bugetului local;
- fundamentează impozite și taxe locale în conformitate cu prevederile Codului fiscal, pentru anul următor și întocmește documentația care se supune dezbaterii și aprobării Consiliului Județean Vâlcea;
- analizează și fundamentează ori de câte ori este nevoie, nivelul unor taxe speciale pentru funcționarea unor servicii publice județene și întocmește documentația necesară, pentru proiectul de hotărâre privind nivelul taxelor speciale;
- verifică documentele tehnice operative și financiar-contabile primite de la școlile din județ beneficiare ale prevederilor O.U.G. nr.96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII și preșcolarii din grădinițele cu program normal și ale Ordonanței de urgență nr. 24/2010 privind implementarea programului de încurajare a consumului de fructe în școli;
- verifică și înregistrează documentele financiar-contabile emise de furnizorii programului de distribuție lapte, produse lactate, corn, produse de panificație și măr în baza cărora se emit ordonanțele de plată;
- întocmește cererea de aprobare a ajutorului comunitar privind distribuția laptelui și produselor lactate și promovarea consumului de fructe în școli;
- întocmește documentația care însoțește cererea de plată a ajutorului comunitar privind livrarea de lapte și produse lactate, mar în instituțiile școlare;
- organizează și execută activitatea de stabilire, urmărire și încasare a tuturor categoriilor de venituri proprii ale bugetului județului (venituri din impozite, taxe, vărsăminte din profitul net, dividende, venituri din concesiuni, din închirieri, etc.);
- analizează și prezintă ordonatorului principal de credite, în limita competențelor prevăzute de lege, propuneri privind acordarea de amânări, eşalonări, reduceri, scutiri și restituiri de impozite și taxe sau aplicarea dobânzilor și penalităților de întârziere;
- analizează cererile de compensare depuse la Consiliul Județean Vâlcea conform Codului fiscal, întocmește referatul cu propunerile legale pe care îl supune aprobării ordonatorului principal de credite;
- organizează și execută controlul respectării reglementărilor legale privind calcularea și vărsarea impozitelor și taxelor datorate bugetului propriu al județului Vâlcea;
- întocmește informări în legătură cu stabilirea impozitelor și taxelor, rezultatele acțiunilor de verificare, precum și măsurile luate pentru nerespectarea legislației fiscale;
- ține evidența creanțelor bugetare pe contribuabili și urmărește încasarea acestora;
- acționează pentru identificarea debitorilor și a modalităților optime de încasare prin executare silită;
- întocmește formele premergătoare executării silite: somația și titlul executoriu;
- exercită executarea silită prin poprire, sechestrare a bunurilor mobile sau imobile, poprire pe disponibilitățile bănești ale debitorului;
- asigură valorificarea bunurilor sechestrate conform prevederilor Codului de procedură fiscală și răspunde de eliberarea și distribuirea sumelor realizate prin executare silită;
- prezintă, spre aprobare, ordonatorului principal de credite propunerile de insolvabilitate;
- urmărește zilnic încasarea veniturilor, pe baza extraselor de cont, de la trezorerie;
- monitorizează cheltuielile de personal ale aparatului propriu și ale unităților subordonate;
- furnizează informații Ministerului Finanțelor Publice în legătură cu respectarea prevederilor legii reponsabilității fiscal bugetare;
- în lunile aprilie, iulie și octombrie pentru trimestrul expirat și cel târziu în decembrie pentru trimestrul IV se întocmesc rapoartele privind execuția bugetelor pe cele 2 secțiuni (dezvoltare și funcționare) spre analiză și aprobare de către autoritățile deliberative;
- gestionează aplicațiile și programele informatice privind bugetul, deschiderile de credite bugetare și evidența veniturilor, Prosys, ALOP și aplicația privind distribuția în unitățile de învățământ a laptelui, produselor lactate, corn, produse de panificație, mar;
- răspunde de aplicarea legislației și a actelor normative specifice activității de buget, impozite și taxe;
- întocmește informări, rapoarte și analize privind activitatea serviciului;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea sau dispoziții ale președintelui acestuia.

2. SERVICIUL CONTABILITATE

Art.22. - Serviciul Contabilitate îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- organizează și conduce evidența contabilă a cheltuielilor pentru activitatea proprie a Consiliului Județean Vâlcea;
- fundamentează necesarul de cheltuieli și comunică Serviciului Buget, Impozite și Taxe, date privind execuția cheltuielilor aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, în vederea elaborării proiectului de buget sau a repartizării sumelor reprezentând influențele ce apar pe parcursul execuției bugetului;
- răspunde de întocmirea corectă și la termen, a documentelor privind operațiunile referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- răspunde de întocmirea corectă și la termen a operațiunilor de încasări și plăți prin trezorerie și celelalte unități bancare;
- urmărește și asigură corelația între creditele bugetare aprobate și nivelul plăților nete de casă;
- asigură evidența activelor fixe corporale și necorporale, a obiectelor de inventar și materialelor prin înregistrarea cronologică și sistematică a acestora și verificarea lunară a concordanței dintre evidențele operaționale, contabile și cantitativ - valorice;
- urmărește componența soldurilor și propune măsuri pentru lichidarea datoriilor și încasarea creanțelor;
- răspunde de organizarea, desfășurarea și verificarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și a capitalurilor proprii, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr.2861/009, a Legii nr.81/1991 a contabilității și a prevederilor Legii nr.215/2001, legea administrației publice locale;
- organizează și răspunde de întocmirea documentelor financiar-contabile privind ridicarea din trezorerie și achitarea salariilor personalului aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, a indemnizațiilor de ședință pentru consilierii județeni, membrii ATOP Vâlcea și membrii comisiilor de concurs și a comisiei de atribuire și schimbare de denumiri;
- conduce evidența contabilă a investițiilor urmărind, pe fiecare obiectiv în parte, respectarea surselor de finanțare și încadrare în suma totală aprobată prin buget;
- asigură, în colaborare cu Serviciul Buget, Impozite și Taxe, îndrumarea și coordonarea activității financiar-contabile pentru activitatea proprie, și a instituțiilor și serviciile publice de interes județean subordonate Consiliului Județean Vâlcea;
- asigură, la termenele și în conformitate cu prevederile legii contabilității, normele legale în vigoare și metodologia emisă de Ministerul Economiei, verificarea și analiza situațiilor financiare primite de la instituțiile și serviciile publice de interes județean și întocmirea Situațiilor financiare centralizatoare trimestriale și anuale, însoțite de bilanț, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor/capitalurilor, politicile contabile și notele explicative;
- întocmește contul anual de execuție al bugetului local, a bugetului instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetul local, a bugetului instituțiilor publice finanțate integral din veniturii proprii a bugetelor împrumuturilor externe și interne precum și a bugetului fondurilor externe nerambursabile în vederea aprobării acestora de către Consiliul Județean Vâlcea, prezentarea acestora organelor de control;
- asigură întocmirea situațiilor lunare a plăților restante, a indicatorilor de bilanț privind creanțele și datoriile locale, a contului de execuție a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din veniturii proprii – venituri și cheltuieli, a contului de execuție a bugetului creditelor interne, a situației plăților efectuate la titlul 56 "Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare";
- întocmește planificarea decadelor la efectuarea plăților pentru activitatea proprie a Consiliului Județean Vâlcea și lunar raportează îndeplinirea plafoanelor zilnice de plăți, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.34/2009;
- întocmește și depune lunar, Declarația 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate în conformitate cu prevederile normelor legale în vigoare;
- întocmește și depune Declarația 205 privind impozitul reținut la sursă și câștigurile/pierderile realizate, pe beneficiari de venit în conformitate cu prevederile legale;
- întocmește lunar și ori de câte ori este nevoie raportări și dări de seamă statistice privind realizarea planului anual de muncă și salarii, fondul de șomaj și asigurările sociale și asigură depunerea acestora la Direcția Județeană de Statistică Vâlcea, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Vâlcea, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Vâlcea, Agenția Județeană pentru Plăți și Însăși Socială Vâlcea, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vâlcea;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de legislația în vigoare, hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea sau dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Vâlcea.

3. BIROUL SERVICIILOR PUBLICE JUDEȚENE, MONITORIZARE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÎNT ȘI CULTURĂ, SĂNĂTATE

Art. 23. Biroul Serviciilor Publice Județene, Monitorizare Instituții de Învățământ și Cultură, Sănătate are următoarele atribuții principale:

- analizează, în colaborare cu celelalte structuri ale aparatului de specialitate, necesitatea, oportunitatea înființării sau reorganizării de instituții, servicii publice și societăți comerciale de interes județean, în condițiile legii, și întocmește documentația ce stă la baza adoptării hotărârilor de înființare, reorganizare;
- elaborează, în colaborare cu celelalte structuri ale aparatului de specialitate, regulamentele de organizare și funcționare ale regiei autonome de interes județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean precum și propunerile de modificare a acestora și asigură întocmirea documentației necesare pentru adoptarea hotărârilor;
- întocmește, în colaborare cu celelalte structuri ale aparatului de specialitate, documentația pentru: numirea reprezentanților AGA la societățile comerciale de interes județean și aprobarea contractului de mandat al acestora; desemnarea administratorilor la societățile comerciale și regia autonomă de interes județean și la instituțiile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea;
- monitorizează trimestrial realizarea activităților instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și informează conducerea Consiliului Județean Vâlcea;
- monitorizează realizarea activităților de reparații și igienizări, asigurarea cu combustibil lichid și solid pentru perioada de timp frigosă a unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și a unităților de învățământ special din județ, și informează conducerea Consiliului Județean Vâlcea;
- centralizează solicitările transmise de autoritățile administrației publice locale cu privire la: starea imobilelor din învățământ, aprovizionarea cu combustibil, asigurarea condițiilor normale de derulare a Programului "lapte - corn" la unitățile de învățământ, transportul copiilor la/de la școală etc., și informează conducerea Consiliului Județean Vâlcea;
- întocmește anual "Calendarul piețelor, bălciurilor și târgurilor ce se desfășoară în județul Vâlcea";
- propune actualizarea anuală a chiriei pentru bunurile care aparțin domeniului public sau privat al județului Vâlcea, închiriate de Consiliul Județean Vâlcea, precum și actualizarea unor taxe, în funcție de indicele inflației;
- identifică noi surse de finanțare pentru acordarea de facilități fermierilor și structurilor asociative agricole;
- colaborează cu instituțiile din domeniul cercetării agricole, în vederea aducerii la cunoștință agricultorilor noutățile în domeniu, în scopul creșterii competitivității agriculturii;
- elaborează proiecte de acte normative sectoriale, de strategii și planuri specifice agriculturii;
- colaborează cu alte structuri funcționale pentru elaborarea materialelor privind cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în condițiile legii, în vederea realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;
- colaborează cu alte structuri la întocmirea materialelor privind cooperarea sau asocierea, în condițiile legii, cu alte unități administrativ-teritoriale din țară și din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;
- elaborează anual, sau ori de câte ori se solicită, informări necesare pentru întocmirea Raportului Președintelui Consiliului Județean Vâlcea privind modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii și a hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea;
- întocmește contractele de management ale directorilor instituțiilor publice de cultură;
- monitorizează realizarea programelor și proiectelor culturale proprii și a principalilor indicatori economici și culturali din anexele la contractele de management;
- asigură organizarea și desfășurarea procedurii de evaluare periodică a performanțelor manageriale ale conducătorilor instituțiilor publice de cultură
- acordă sprijin instituțiilor de cultură și organizațiilor neguvernamentale prin promovarea de parteneriate public-privat în organizarea și realizarea unor acțiuni prin care să stimuleze activitatea de creație literară, plastică, artistică, muzicală, meșteșugărească etc., în vederea dezvoltării actului de creație, precum și în promovarea în țară și peste hotare a valorilor culturale vâlcene – teatru, formații artistice, creații de artă populară și cultă;
- colaborează cu Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național Vâlcea în vederea organizării de manifestări cultural-artistice;
- urmărește modul de prezentare în mass-media a activităților instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Vâlcea;
- monitorizează trimestrial realizarea activităților instituțiilor de cultură, și informează Consiliul Județean Vâlcea;
- monitorizează realizarea managementului asistenței medicale la unitățile sanitare publice cu paturi din subordinea Consiliului Județean Vâlcea;
- monitorizează transmiterea, de către spitale, la Ministerul Sănătății, a informațiilor necesare constituirii bazei naționale de date;
- participă în comisiile constituite prin act administrativ la analiza și evaluarea spitalelor;
- întocmește documentația referitoare la propunerile spitalelor privind modificarea structurii organizatorice, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirilor acestora, avizate de Ministerul Sănătății;

- participă, împreună cu Comitetul Director, la întocmirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli, pe baza propunerilor fundamentate ale conducătorilor secțiilor și compartimentelor din structura spitalului;
- întocmește documentația referitoare la propunerile spitalelor privind finanțarea unor cheltuieli de administrare și funcționare, respectiv bunuri și servicii, investiții, reparații capitale, consolidare, extindere și modernizare, dotări cu echipamente medicale din fondurile alocate de la bugetul propriu al județului;
- acordă sprijin și consultanță autorităților administrației publice locale comunale, orașenești și municipale la solicitarea acestora, în domeniile de activitate specifice;
- exercită și alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea sau dispoziții ale președintelui acestuia.

4. COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE, URMĂRIREA EXECUTĂRII CONTRACTELOR

Art.24. - Compartimentul Achiziții Publice, Urmărirea Executării Contractelor are următoarele atribuții principale :

- întocmește programul anual al achizițiilor publice, pe baza solicitărilor primite de la structurile din cadrul aparatului de specialitate, care cuprinde totalitatea contractelor de furnizare, de lucrări și de servicii, pe care Consiliul Județean Vâlcea intenționează să le atribuie în decursul anului bugetar următor, în funcție de :

- necesi-tățile obiective de produse, de lucrări și de servicii;
 - gradul de prioritate al necesităților precizate la litera a);
 - anticipările cu privire la fondurile ce urmează a fi alocate prin bugetul anual, prin luarea în considerare inclusiv a posibilității de a obține fonduri suplimentare în urma unei eventuale rectificări a bugetului și operează modificări în programul anual al achizițiilor publice. În cazul unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în programul anual al achizițiilor publice, introducerea acestora în program este condiționată de asigurarea surselor de finanțare;
- solicită fiecărei structuri a aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Vâlcea necesarul de produse, servicii și lucrări, a căror dobândire face obiectul contractelor de furnizare, de servicii, respectiv de lucrări, în vederea întocmirii programului anual al achizițiilor publice;
 - elaborează documentația de atribuire (caietul de sarcini sau documentația descriptivă), în colaborare cu celelalte structuri funcționale de specialitate, în funcție de specificul documentației respective și de complexitatea problemelor care urmează a fi rezolvate în contextul aplicării procedurii de atribuire, sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire ori, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs;
 - elaborează fișa de date a achiziției;
 - asigură codificarea produselor, serviciilor în sistemul de grupare și codificare C.P.V., potrivit Regulamentului (CE) al Comisiei de modificare a Regulamentului (CE) al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) și a Directivelor (CE) ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește procedurile de achiziții publice, precum și revizuirea CPV, aflate în vigoare;
 - stabilește circumstanțele de încadrare, prevăzute de lege, pentru aplicarea fiecărei proceduri sau pentru cumpărarea directă;
 - elaborează note justificative în toate situațiile în care procedura de atribuire propusă este alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă;
 - propune și supune aprobării ordonatorului principal de credite, constituirea comisiilor de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;
 - îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările ulterioare;
 - organizează proceduri de achiziții publice și asigură secretariatul Comisiei de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice, servicii și lucrări;
 - elaborează și redactează contractele de achiziție publică în care Consiliul Județean Vâlcea este parte, precum și actele adiționale care le modifică pe durata derulării acestora;
 - elaborează și redactează contractele de închiriere și concesiune de bunuri din patrimoniul județului Vâlcea precum și actele adiționale care le modifică pe durata derulării acestora;
 - întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de produse, servicii și lucrări atribuit;
 - potrivit prevederilor art. 5 din Legea nr. 314/2009 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, pentru procedurile de atribuire care nu impun publicarea unui anunț de participare în sistemul electronic de achiziții publice, are obligația de a înștiința Ministerul Finanțelor Publice asupra procedurii ce urmează a fi derulată, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei;
 - întocmește RAPORTUL privind contractele de achiziție publică atribuite în anul anterior de către Consiliul Județean Vâlcea;
 - transmite în format electronic informațiile, conform formatului standardizat pus la dispoziție prin intermediul SEAP, cel mai târziu până la data de 31 martie a fiecărui an, potrivit prevederilor art. 99 din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 cu modificările ulterioare;
 - monitorizează, pe baza informațiilor primite de la compartimente, plățile efectuate la contractele de produse, servicii sau lucrări;
 - monitorizează plățile efectuate prin cumpărare directă pentru produse, servicii sau lucrări a căror valoare, fără TVA cumulată pe parcursul unui an;
 - transmite, cu adresă de înaintare, câte o copie a contractului de achiziție publică la Serviciul Contabilitate și Direcției care a inițiat procedura, pentru a urmări îndeplinirea obligațiilor contractuale și întocmirea documentului constatator privind îndeplinirea obligațiilor contractuale în 3 exemplare, în conformitate cu prevederile art. 97¹ din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006, astfel:
 - un exemplar se atașează la dosarul achiziției publice;
 - un exemplar se transmite ANRMAP în cel mult 3 zile lucrătoare de la data emiterii de către Compartimentul Achiziții Publice, Urmărirea Realizării Contractelor;
 - un exemplar se eliberează contractantului.
 - asigură sprijin și consultanță de specialitate autorităților administrației publice locale, instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea, cu privire la procedurile de achiziții publice, la cererea acestora;
 - asigură păstrarea și arhivarea documentelor privind documentația de atribuire;
 - îndeplinește alte atribuții în domeniu, stabilite de lege, hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea sau dispoziții ale Președintelui acestuia.

5. AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT

Art. 25. – Autoritatea Județeană de Transport îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- acordă sprijin și consultanță autorităților administrației publice locale comunale, orașenești și municipale, la solicitarea acestora, în domeniul de activitate specific transportului public local, precum și serviciilor publice locale de transport public, în vederea realizării atribuțiilor ce le revin;
- analizează, în colaborare cu celelalte structuri din aparatul de specialitate, necesitatea și oportunitatea înființării sau reorganizării de servicii publice și societăți comerciale de transport public județean, în condițiile legii, și întocmește documentația ce stă la baza adoptării hotărârilor de înființare de societăți de transport public județean;
- analizează, propunerile autorităților administrației publice locale, ale operatorilor de transport rutier sau ale asociațiilor de operatori de transport rutier pentru întocmirea programului de transport județean și îl supune aprobării Consiliului Județean Vâlcea;
- corelează programul de transport județean cu programele de transport interjudețean, internațional sau feroviar;
- actualizează în perioada de valabilitate, programul de transport județean, în condițiile legii și îl supune aprobării Consiliului Județean Vâlcea;
- reglementează, prin norme locale, modul de organizare și funcționare a fiecărui serviciu de transport public local prin curse regulate și prin curse regulate speciale;
- întocmește Regulamentul pentru efectuarea transportului public local, precum și Caietul de sarcini al serviciului de transport public local, anexă a Regulamentului pentru efectuarea transportului public local;
- întocmește Regulamentul comisiei paritare pentru asigurarea propunerilor de atribuire a serviciului de transport public de persoane prin curse regulate și de atribuire a licențelor de traseu, în județul Vâlcea
- consultă asociațiile reprezentative ale operatorilor de transport și utilizatorii, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale privind transportul public local și modalitățile de funcționare a acestui serviciu;
- colaborează cu structurile din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea la elaborarea strategiei pe termen mediu și lung pentru extinderea, dezvoltarea și modernizarea serviciilor de transport public local, ținând seama de planurile de urbanism și amenajarea teritoriului, de programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de cerințele de transport public local;
- stabilește data până la care se pot depune solicitările în vederea modificării programului de transport județean;
- coordonează și cooperează cu consiliile locale cu privire la asigurarea și dezvoltarea serviciului de transport public de persoane prin curse regulate de interes județean și pentru corelarea acestuia cu serviciile de transport public local de persoane la nivelul localităților;
- evaluează fluxurile de transport de persoane și determină pe baza studiilor de specialitate cerințele de transport public local, precum și anticiparea evoluției acestora;
- stabilește traseele principale și secundare și programele de transport privind transportul public de persoane prin curse regulate;
- actualizează periodic traseele și programele de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interjudețean de persoane existent;

- colaborează cu structurile din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea la întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de transport public local, în condițiile legii;
- colaborează cu structurile din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea pentru aprobarea studiilor de fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, modernizarea și extinderea unei părți sau a întregului sistem de transport public local, aflat în proprietatea publică sau privată a județului, precum și a asociațiilor de dezvoltare comunitară;
- colaborează cu structurile din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea pentru proiectarea și executarea lucrărilor de investiții în infrastructura tehnică-edilitară aferentă sistemelor de transport public local, într-o concepție unitară, corelată cu programul de dezvoltare economico-socială a județului, cu planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului, de protecție a mediului, cu modalitățile de realizare a serviciilor de transport respective și în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- colaborează cu alte structuri funcționale pentru elaborarea materialelor privind asocierea intercomunitară, în condițiile legii, în vederea realizării unor investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemului de transport public local;
- elaborează și aprobă norme locale și regulamente pentru fiecare serviciu de transport public local, cu consultarea asociațiilor reprezentative profesionale și patronale ale operatorilor de transport rutier, precum și a organizațiilor sindicale teritoriale din domeniu, în conformitate cu regulamentele-cadru existente și cu alte reglementări în vigoare și le supune aprobării Consiliului Județean Vâlcea;
- verifică și controlează, periodic, modul de realizare a serviciilor de transport public local de persoane, prin curse regulate și prin curse regulate speciale;
- funcționarii publici din cadrul Autorității Județene de Transport, membrii în comisia paritară, împreună cu reprezentanții Autorității Rutiere Române – A.R.R.-Agenția Vâlcea, participă la ședințele Comisiei paritare pentru asigurarea propunerilor de atribuire a serviciului de transport public de persoane prin servicii regulate și de atribuire a licențelor de traseu și întocmesc referatul privind atribuirea serviciilor de transport public de persoane prin curse regulate, ca urmare a licitației electronice în sistem național CNMSI-SAET.
- Autoritatea Județeană de Transport, în baza referatului comisiei paritare, inițiază proiectul de hotărâre de Consiliu județean pentru atribuirea licenței de traseu;
- verifică solicitările depuse de operatorii de transport rutier, documentațiile depuse pentru atribuirea traseelor județene, verifică criteriile de evaluare în baza cărora se atribuie punctele în cazul traseelor județene, în conformitate cu metodologia de punctare;
- publică pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și afișează la sediul Consiliului Județean Vâlcea, lista traseelor atribuite în cadrul fiecărei ședințe de atribuire și lista traseelor rămase nesolicitate sau neatribuite;
- verifică documentația depusă de operatorii de transport rutier care execută transport public local de persoane prin curse regulate speciale, în vederea emiterii licențelor de traseu, în condițiile legii;
- întocmește informări, rapoarte și analize privind activitatea compartimentului;
- îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea sau dispoziții ale președintelui acestuia.

6. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV , PROTOCOL, DESERVIRE

Art.26. - Compartimentul Administrativ, Protocol, Deservire are următoarele atribuții principale :

A. ADMINISTRATIV

- colaborează cu Compartimentul achiziții publice, urmărirea executării contractelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, în vederea încheierii contractelor pentru furnizarea energiei electrice, termice și apă și diverse prestări de servicii, precum și pentru încheierea contractelor de închiriere cu persoanele juridice cărora li s-a aprobat utilizarea unor spații pentru desfășurarea unor activități în sediul Consiliului Județean Vâlcea;
- urmărește gararea la locul stabilit, exploatarea, întreținerea și reparațiile autoturismelor din dotare, asigură folosirea rațională a acestora și aprovizionarea cu carburanți și piese de schimb ;
- efectuează inventarieri periodice și sprijină efectuarea inventarierii anuale a bunurilor din patrimoniu, asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor privind casarea, declasarea sau scoaterea din evidență a bunurilor din inventar, întocmind documentele specifice în acest sens ;
- organizează efectuarea curățeniei în spațiile aflate în sediul Consiliului Județean Vâlcea, precum și întreținerea spațiilor verzi și a căilor de acces aferente clădirii instituției;
- formulează, propuneri privind:
 - a) cuprinderea în lista de investiții a lucrărilor de reparații pentru imobile, instalații și celelalte mijloace fixe aflate în administrarea Consiliului Județean Vâlcea, urmărirea realizării lucrărilor respective și participarea la efectuarea recepțiilor ;
 - b) aprovizionarea cu materiale de întreținere, piese de schimb, inventar gospodăresc și rechizite de birou pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea ;
 - c) aprovizionarea cu utilaje, accesorii și materiale specifice pentru prevenirea și stingerea incendiilor în baza propunerilor primite de la compartimentul de specialitate;
- colaborează cu personalul de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, desemnat la nivelul autorității administrației publice județene, în condițiile prevăzute de Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, pentru aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor la imobilele aflate în administrarea Consiliului Județean Vâlcea, pentru identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu și pentru asigurarea corelării măsurilor de apărare împotriva incendiilor cu respectarea normelor legale în vigoare;
- urmărește oportunitatea și efectuarea, în condiții legale, a reviziilor tehnice și a reparațiilor;
- asigură, prin personalul de deservire generală, buna funcționare a instalațiilor electrice, termice, sanitare și a echipamentelor de comunicare;
- asigură eliberarea, din gestiunea Consiliului Județean Vâlcea, a bunurilor care nu mai sunt necesare instituției (obiecte de inventar, mijloace fixe etc.) și care pot fi disponibilizate, conform actelor normative privind procedura de transmitere fără plată și de valorificare potrivit legii;
- propune măsuri pentru gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibililor, apei, materialelor de consum și a rechizitelor.

B. PROTOCOL, DESERVIRE

- asigură desfășurarea în bune condiții a întâlnirilor între conducerea Consiliului Județean Vâlcea și reprezentanții unor autorități publice, organisme guvernamentale și neguvernamentale, reprezentanți mass-media, firme, asociații, instituții, reprezentanțe economice, sociale, diplomatice, partide politice etc;
- asigură difuzarea eventualelor invitații primite din partea unor misiuni diplomatice, autorități și instituții publice, din țară și din străinătate, în vederea participării la diferite acțiuni organizate de acestea ;
- cu prilejul organizării de către Consiliul Județean Vâlcea a unor convorbiri, recepții, schimburi de experiență, cu delegații din străinătate, asigură activitatea de protocol;
- asigură însoțirea delegațiilor străine și facilitează, împreună cu Serviciul Contabilitate, transportul, cazarea și alte servicii ;
- asigură pregătirea sălilor de conferință și de ședințe în vederea desfășurării activităților specifice, de către conducerea Consiliului Județean Vâlcea;
- realizează alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea sau dispoziții ale Președintelui acestuia.

CAPITOLUL IV

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME ȘI RELAȚII EXTERNE

Direcția Generală Programe și Relații Externe are următoarea structură organizatorică:

- a) Unitatea de Management și Implementare a Proiectelor cu Finanțare din POS Mediu;
- b) Serviciul Elaborare și Implementare Proiecte de Dezvoltare Economică și Socială;
- c) Serviciu Absorbția Finanțării Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene;
- d) Compartimentul pentru Mediu și Dezvoltare Durabilă.

1. Unitatea de Management și Implementare a Proiectelor cu Finanțare din POS Mediu

Art. 27. (1) Unitatea de Management și Implementare a Proiectelor cu finanțare din POS Mediu se organizează la nivel de serviciu și are ca scop elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă din cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2013.

- a) În realizarea scopului prevăzut la alin. (1), Unitatea de Management și Implementare a Proiectelor cu finanțare din POS Mediu exercită următoarele atribuții:
 - I. asigură managementul și implementarea proiectelor în:
 - I. etapa de pregătire a proiectului;
 - II. etapa de evaluare a proiectului de către finanțator;
 - III. etapa de implementare a proiectului;
 - IV. etapa post-implementare a proiectului;
 - b) elaborează și actualizează fișa de prezentare a fiecărui proiect al județului Vâlcea din portofoliul pe care îl gestionează;

- c) monitorizează și evaluează stadiul proiectelor, raportând nerealizările, abaterile înregistrate și elaborând propuneri de optimizare a activității;
 - d) furnizează periodic Serviciului Absorbția Finanțării Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene toate informațiile necesare actualizării situației privind portofoliul de proiecte ale județului Vâlcea;
- (3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a) pct. i), Unitatea de Management și Implementare a Proiectelor cu finanțare din POS Mediu:**
- I.1.** constituie Unitatea de Management/ Implementare a Proiectului prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea și realizează instruirea membrilor acesteia;
 - I.2.** stabilește elementele definitorii ale proiectului;
 - I.3.** pregătește și realizează achiziția privind studiul de fezabilitate (SPF), urmărește executarea contractului de servicii, recepția documentației (inclusiv prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea) și realizarea plăților, dacă este cazul, parcurgând inclusiv etapa de consultare publică;
 - I.4.** identifică alternativele de finanțare, realizează o analiză comparativă și o propune pe cea optimă;
 - I.5.** identifică partenerii eligibili și interesați, respectiv încheie acorduri de asociere/parteneriat (inclusiv prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea), dacă este cazul;
 - I.6.** pregătește și realizează achiziția serviciilor de elaborare a proiectului tehnic, a detaliilor de execuție (PT+DDE), urmărește executarea contractului de servicii, recepționează documentația/-iile (inclusiv prin hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea de aprobare a proiectului și a documentației) și urmărește realizarea plăților, dacă este cazul, respectiv sprijină partenerii din proiect în realizarea acestora, parcurgând inclusiv etapa de consultare publică;
 - I.7.** elaborează și depune documentațiile necesare pentru avize și acorduri - faza SF/ DALI și obține avizele și acordurile necesare, dacă este cazul, sau sprijină partenerii din proiect în realizarea acestora, parcurgând inclusiv etapa de consultare publică;
 - I.8.** elaborează documentele necesare în vederea aprobării proiectului și a valorilor acestuia de către Consiliul Județean Vâlcea, respectiv de către parteneri, dacă este cazul;
 - I.9.** se documentează în vederea, elaborării și/ sau participă la elaborarea, respectiv depune documentația pentru accesarea finanțării proiectului (cerere de finanțare, buget, anexe etc.);
 - I.10.** pregătește și realizează achiziția serviciilor de elaborare a proiectului tehnic, a detaliilor de execuție (PT+DDE), a caietului de sarcini și a serviciilor de consultanță, respectiv urmărește executarea contractului, realizează recepția documentațiilor (inclusiv prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea de aprobare a a documentației) și urmărește realizarea plăților, dacă este cazul, respectiv sprijină partenerii din proiect în realizarea acestora;
 - I.11.** elaborează și depune documentațiile necesare pentru avize și acorduri - faza PT, respectiv obține avizele și acordurile necesare și le depune la finanțator, dacă este cazul, sau sprijină partenerii din proiect în realizarea acestora.
- 4).** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a) pct. II), Unitatea de Management și Implementare a Proiectelor cu finanțare din POS Mediu furnizează clarificări, respectiv operează modificări ale proiectului la solicitarea evaluatorilor, dacă este cazul, sau sprijină partenerii din proiect în realizarea acestora. În situația necesității operării de modificări ale valorilor și indicatorilor proiectului, acestea vor fi realizate prin hotărâre de consiliu județean, dacă este cazul.
- 5).** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a) pct. III), Unitatea de Management și Implementare a Proiectelor cu finanțare din POS Mediu:
- III.1.** asigură vizibilitatea proiectului, conform procedurilor programului de finanțare;
 - III.2.** pregătește achizițiile de servicii, bunuri și lucrări;
 - III.3.** realizează vizitele în teren inclusiv cu potențialii ofertanți;
 - III.4.** realizează achizițiile de servicii, bunuri și lucrări;
 - III.5.** urmărește executarea contractelor de servicii, bunuri și lucrări;
 - III.6.** realizează recepțiile serviciilor, bunurilor și lucrărilor, respectiv urmărește realizarea plăților;
 - III.7.** monitorizează implementarea proiectului, avertizează asupra întârzierilor sau neconcordanțelor apărute, realizează propuneri de optimizare a implementării, de remediere a efectelor sau de modificare a proiectului și realizează evaluările intermediare (tehnică și financiară) ale acestuia.
- 6).** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a) pct. iv), Unitatea de Management și Implementare a Proiectelor cu finanțare din POS Mediu:
- IV.1.** urmărește realizarea ultimelor plăți;
 - IV.2.** arhivează documentele și fișierele proiectului;
 - IV.3.** realizează demersurile necesare în vederea asigurării sustenabilității proiectului.

2. Serviciul Elaborare și Implementare Proiecte de Dezvoltare Economică și Socială

Art. 28. (1) Serviciul Elaborare și Implementare Proiecte de Dezvoltare Economică și Socială are ca scop elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă ale județului Vâlcea în domeniile:

- a) agricultură;
- b) cercetare și dezvoltare;
- c) conservare, restaurare și punere în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- d) creșterea competitivității economice;
- e) cultură;
- f) dezvoltare urbană;
- g) educație;
- h) evidență a persoanelor;
- i) formare profesională;
- j) managementul riscurilor;
- k) ocuparea forței de muncă;
- l) ordine publică;
- m) poduri și drumuri publice;
- n) punere în valoare a resurselor naturale de pe raza județului;
- o) sănătate;
- p) servicii de urgență de tip salvamont, salvaspeo și de prim ajutor;
- q) situații de urgență;
- r) servicii comunitare de utilitate publică de interes județean (alimentare cu apă, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public județean), precum și alimentarea cu gaz metan;
- s) servicii sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
- t) sport;
- u) tehnologia informației (e-guvernare) și comunicațiilor;
- v) tineret;
- w) turism.

(2) Dispozițiile art. 27 alin. (2)-(6) se aplică în mod corespunzător.

(3) Serviciul Elaborare și Implementare Proiecte de Dezvoltare Economică și Socială asigură legătura permanentă cu organizațiile în care județul Vâlcea este membru (Adunarea Regiunilor Europene, Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia) și cu organisme în care acesta are reprezentant (Consiliul de Dezvoltare Regională IV Sud-Vest Oltenia), fiind responsabil de realizarea în condiții optime a activităților subsecvente (pregătirea de materiale, analiza documentațiilor, formularea unor puncte de vedere etc.).

3. Serviciu Absorbția Finanțării Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene

Art. 29. (1) Serviciului Absorbția Finanțării Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene are atribuții specifice în domeniile: absorbția finanțării nerambursabile la nivelul (instituției) Județului Vâlcea, relații externe (cooperare teritorială națională și internațională, respectiv dezvoltare instituțională și parteneriate) și afaceri europene.

(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) Serviciul Absorbția Finanțării Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene:

- a) elaborează, implementează, monitorizează și evaluează proiectele județului Vâlcea în domeniul propriu de activitate. Dispozițiile art. 27 alin. (2)-(6) se aplică în mod corespunzător;
- b) participă la întâlniri de lucru în cadrul diverselor programe/instruiri privind mecanismele financiare ale absorbției finanțării nerambursabile;
- c) se documentează permanent și identifică modalități de creștere a gradului de absorbție a finanțării nerambursabile;
- d) elaborează propuneri cu privire la modalitățile de creștere a gradului de absorbție a finanțării nerambursabile;
- e) identifică și centralizează informațiile despre oportunitățile de finanțare nerambursabilă în cadrul cărora sunt eligibile unitățile administrativ-teritoriale-ale, autoritățile publice și organizațiile neguvernamentale din județul Vâlcea, elaborând și actualizând o fișă a fiecărei oportunități, care conține informațiile esențiale despre aceasta;
- f) informează periodic și ori de câte ori este necesar autoritățile publice și organizațiile neguvernamentale din județul Vâlcea cu privire la oportunitățile de finanțare disponibile, utilizând aplicația de Newsletter/ Mailing a portalului www.cjvalcea.ro;

g) furnizează toate informațiile necesare pentru publicarea pe site-ul www.cjvalcea.ro a oportunităților de finanțare în cadrul cărora sunt eligibile unitățile administrativ-teritoriale, autoritățile publice și organizațiile neguvernamentale din județ;

h) acordă asistență de specialitate, la cerere, autorităților publice și organizațiilor neguvernamentale din județul Vâlcea în toate etapele proiectelor, prevăzute la art. 27, alin. (2), lit. a) pct. i-iv;

i) identifică și diseminează modelele de bune practici în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă ale unităților administrativ-teritoriale din județ;

j) elaborează și actualizează periodic portofoliul de proiecte al județului Vâlcea.

k) implementează strategia de dezvoltare a turismului în județul Vâlcea pe plan extern și intern;

l) realizează activitatea de informare și promovare turistică a județului atât pe plan extern, cât și intern;

m) realizează activitatea de promovare a județului pe plan extern și intern prin diverse activități și programe care se desfășoară în țară și în străinătate;

n) coordonează activitatea de realizare de materiale și documentații de promovare a proiectelor de cooperare și asociere în domeniul de interes județean și/sau local;

o) coordonează activitatea de realizare de materiale de prezentare în vederea promovării imaginii județului Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea pe plan extern;

p) coordonează acțiunile de cooperare cu administrațiile publice locale din străinătate, cu organismele și instituțiile interne și externe de interes pentru administrația publică locală;

q) coordonează desfășurarea de activități legate de prezența Consiliului Județean Vâlcea la întâlnirile bilaterale și reuniunile internaționale, saloane internaționale, simpozioane internaționale, precum și la desfășurarea acțiunilor de protocol extern, tratative, negocieri;

s) coordonează legătura cu organismele și asociațiile internaționale la care Consiliul Județean Vâlcea este afiliat sau cu care colaborează la acțiuni cu caracter internațional și gestionează dezvoltarea și derularea acestor acțiuni;

r) diseminează propunerile de parteneriate externe la nivelul autorităților locale din județ și al altor factori interesați prin postarea acestora pe site-ul Consiliului Județean;

s) coordonează activitatea de realizare de parteneriate publice;

t) coordonează activitatea organizare și primire a delegațiilor străine/misiunilor diplomatice aflate în vizite oficiale în județ;

u) asigură documentarea permanentă în domeniul relațiilor externe și afacerilor europene;

v) face recomandări și oferă consultanță colaboratorilor/agenților economici, în limita competențelor stabilite, în domeniul relațiilor externe;

w) participă la/și organizează manifestări sociale, culturale, de mediu, etc. la nivelul județului Vâlcea în colaborare cu alte structuri de specialitate, potrivit calendarelor europene, naționale, regionale și județean;

x) asigură traducerea, retroversiunea și tehnoredactarea documentelor de serviciu în limba străină.

4. Compartimentul pentru Mediu și Dezvoltare Durabilă

Art. 30. (1) Compartimentul pentru Mediu și Dezvoltare Durabilă are atribuții specifice în domeniul mediului, realizând următoarele:

a) elaborează, implementează, monitorizează și evaluează proiectele în domeniu ale județului Vâlcea, altele decât cele prevăzute la art. 27 alin (1). Dispozițiile art. 27 alin. (2)-(6) se aplică în mod corespunzător;

b) urmărește evoluția și asigură cunoașterea, promovarea și aplicarea la nivel local a strategiilor și a planurilor de acțiune aferente, adoptate în domeniu la nivel european, național și regional;

c) realizează evaluări inițiale și, în colaborare cu potențialii parteneri, participă la elaborarea strategiilor în domeniu, asigurând corelarea acestora cu politicile și strategiile adoptate la nivel european, național și regional;

d) monitorizează implementarea strategiilor prevăzute la lit. c), avertizează asupra întârzierilor sau neconcordanțelor apărute și realizează propuneri de optimizare a implementării, remediere a efectelor sau de modificare a strategiilor;

e) evaluează periodic și final implementarea strategiilor prevăzute la lit. c), raportând nerealizările, abaterile înregistrate și realizând propuneri de optimizare a elaborării și implementării strategiilor;

f) asigură secretariatul tehnic/ reprezentarea în cadrul entităților cu atribuții în domeniul monitorizării și evaluării strategiilor prevăzute la lit. c) și îndeplinește alte activități prevăzute în regulamentele specifice;

g) colaborează cu toate structurile din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea și cu toate autoritățile publice din județ în vederea evaluării propunerilor de proiecte din punct de vedere al conformității cu cadrul strategic în domeniu al județului Vâlcea;

h) acordă asistență tehnică, la cerere, primărilor din județul Vâlcea în vederea elaborării planurilor de gestionare a deșeurilor, respectiv în vederea elaborării și aprobării planurilor de management al arilor naturale protejate care nu se află pe teritoriul parcurilor naționale sau naturale ori al rezervației biosferei.

i) Urmărește lansarea unor programe pentru dezvoltarea durabilă, în vederea minimizării impactului pe care dezvoltarea socio-economică a județului îl are asupra factorilor de mediu și a sănătății populației.

Art. 31. În vederea realizării scopului și în exercitarea atribuțiilor specifice Direcției Generale Programe și Relații Externe, fiecare structură funcțională a acesteia realizează următoarele activități cu caracter general:

a) asigură funcționarea proprie potrivit Sistemului de Management al Calității conform standardului SR EN ISO 9001:2008;

b) analizează activitatea proprie și formulează propuneri de obiective și priorități pe termen scurt și mediu, în vederea realizării unui echilibru optim între resursele materiale, financiare, umane și de timp disponibile și activitățile necesare potrivit atribuțiilor proprii;

c) elaborează și prezintă rapoarte și informări, periodic, precum și ori de câte ori este necesar, la cererea președintelui, a vicepreședinților Consiliului Județean Vâlcea sau a consilierilor județeni;

d) elaborează proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea, proiecte de dispoziții ale președintelui, expuneri de motive, rapoarte de specialitate, referate, contracte de asociere etc. în domeniul său de activitate, în vederea supunerii lor spre dezbateră publică și aprobare întreprinzând toate demersurile subsecvente necesare în acest sens;

e) pregătește, în colaborare cu structura de specialitate din cadrul Direcției Generale Economice, toate documentațiile necesare pentru derularea procedurilor de achiziție publică necesare pentru desfășurarea activităților proprii;

f) dezvoltă și utilizează instrumente și proceduri moderne de lucru (fișiere și programe) în vederea optimizării activității proprii;

g) colaborează cu instituții publice, organizații neguvernamentale și cu celelalte structuri din cadrul aparatului de specialitate pentru organizarea de seminarii, conferințe, ședințe, întâlniri, reuniuni etc. în domeniul său de activitate;

h) ține evidența și răspunde de soluționarea la termen a tuturor documentelor pe care le instrumentează;

i) evaluează nevoile de instruire a personalului propriu și, în funcție de oportunitățile de training și posibilitățile de finanțare, face propuneri cu privire la participarea acestuia la programele de formare continuă, conform Planului anual de perfecționare aprobat de ordonatorul principal de credite;

j) evaluează permanent resursele materiale necesare potrivit activității curente și previzionare, realizând demersurile necesare în vederea disponibilizării acestora;

k) colaborează cu celelalte structuri funcționale din cadrul Direcției Generale Programe și Relații Externe și din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea în vederea utilizării optime a resurselor IT&C comune (hardware, aplicații server-client, rețea etc.);

l) furnizează toate informațiile necesare Cabinetului Președintelui în vederea elaborării și transmiterii informărilor de presă, a comunicatelor de presă și a drepturilor la replică legate de activitatea proprie;

m) moderează secțiunea de Forum care privește activitatea proprie din cadrul site-ului www.cjvalcea.ro;

n) actualizează permanent baza de date a Consiliului Județean Vâlcea cu contactele persoanelor care au legătură cu activitatea proprie;

o) elaborează materiale și promovează județul și activitatea Consiliului Județean Vâlcea, alături de celelalte structuri ale Consiliului Județean Vâlcea;

p) exercită orice alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea sau dispoziții ale președintelui acestuia.

CAPITOLUL V DIRECȚIA TEHNICĂ

Direcția Tehnică are următoarea structură organizatorică :

1. Serviciul Pregătirea și Urmărirea Realizării Lucrărilor Publice.
- 1.1. Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului
2. Serviciul Infrastructură Drumuri și Poduri, Proiectare
3. Biroul Situații de Urgență - Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

1. SERVICIUL PREGĂTIREA ȘI URMĂRIREA REALIZĂRII LUCRĂRILOR PUBLICE

Art. 32. Serviciul Pregătirea și Urmărirea Realizării Lucrărilor Publice are următoarele atribuții principale :

- colaborează cu compartimentele de resort din Direcția Generală Economică și Direcția Generală Programe și Relații Externe la elaborarea unor programe anuale și de perspectivă privind dezvoltarea economico – socială a județului;

- urmărește, analizează și propune măsuri pentru realizarea obiectivelor prevăzute în programele aprobate;
- întocmește, la propunerea consiliilor locale, și supune aprobării Consiliului Județean Vâlcea, programele anuale și de perspectivă cu privire la rețelele tehnico – editare și de drumuri, construcții de locuințe, lucrări pentru protecția mediului, precum și alte lucrări publice de interes local;
- colaborează cu autoritățile administrației publice centrale și locale pentru cuprinderea în programele anuale și de perspectivă a obiectivelor de investiții în domeniile culturii, administrației publice, gospodăriei comunale și locale, asistenței sociale, etc.;
- întocmește, împreună cu Serviciul Buget, Impozite și Taxe din cadrul Direcției Generale Economice, pe capitole de cheltuieli și obiective, listele cuprinzând investițiile lucrărilor publice, precum și a altor cheltuieli de investiții ce se finanțează integral sau în completare de la buget și le supune aprobării Consiliului Județean Vâlcea;
- răspunde de elaborarea în termen (avizarea și aprobarea) a temelor de proiectare a investițiilor pentru care Consiliul Județean Vâlcea este autoritate contractantă;
- organizează activitatea de analiză, prezentare a concluziilor și avizare a temelor de proiectare a studiilor de fezabilitate și a studiilor de fezabilitate pentru obiectivele de investiții, care, potrivit prevederilor legii finanțelor publice se încadrează în competența de aprobare a Consiliului Județean Vâlcea;
- prezintă, spre analiză, Consiliului Tehnico – Economic din cadrul Consiliului Județean Vâlcea, documentațiile tehnico – economice pentru obiectivele de investiții care intră în competența de aprobare a acestuia și întocmește documentația care cuprinde concluziile și propunerile Consiliului Tehnico – Economic;
- asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea și a dispozițiilor președintelui acestuia, în domeniul investițiilor și lucrărilor publice;
- analizează, împreună cu proiectantul și constructorul, notele de comandă și notele de renunțare pentru obiectivele de investiții, împreună cu Serviciul Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare;
- răspunde de fundamentarea clauzelor înscrise în caietul de sarcini pentru achizițiile de bunuri, servicii și investiții publice;
- răspunde de fundamentarea, necesitatea și oportunitatea operațiunilor și datelor înscrise în documentele întocmite;
- urmărește execuția și recepția obiectivelor de investiții din programul propriu al Consiliului Județean Vâlcea și propune măsuri pentru realizarea acestora;
- asigură asistență tehnică de specialitate consiliilor locale comunale, orașenești și municipale, pentru obiectivele și programele ce se finanțează din fonduri nerambursabile;
- coordonează activitatea privind măsurile pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente; aduce la îndeplinire sarcinile ce revin Consiliului Județean Vâlcea, potrivit Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsurile pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente și a HG nr. 1364/2001 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a acesteia;
- elaborează și fundamentează proiecte de hotărâri de Guvern privind înlăturarea efectelor calamităților naturale, alocări de fonduri pentru continuarea și finalizarea investițiilor, transmiteri de imobile și terenuri, la solicitarea consiliilor locale și le înaintează, spre analiză, avizare și supunere spre aprobare, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, respectiv Ministerului Afacerilor Interne;
- coordonează și monitorizează realizarea Programului Național de Dezvoltare Locală, aprobat prin O.U.G. nr. 28/2013;
- analizează, periodic, stadiul realizărilor la obiectivele de investiții pe ansamblul județului, propunând măsuri pentru asigurarea fondurilor necesare, în vederea realizării acestora la termenele aprobate;
- acordă asistență tehnică primăriilor privind aprobarea obiectivelor de investiții, proiectarea, avizarea, contractarea execuției și recepția obiectivelor de investiții;
- inițiază și monitorizează implementarea proiectelor cu finanțare externă, în conformitate cu prevederile acordurilor de finanțare;
- urmărește realizarea programelor investiționale în vederea eliminării diferențelor în ceea ce privește dotarea tehnico – editară a unităților administrativ - teritoriale;
- acordă asistență tehnică instituțiilor și serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea, care nu au organizate birouri sau servicii pentru investiții privind modul de avizare, aprobare, proiectare, execuție, recepție și umărare a comportării, în timp, a obiectivelor de investiții;
- coordonează activitatea privind concesionarea serviciului de distribuție a gazelor naturale pentru localitățile județului care solicită aceasta;
- asigură asistență operatorilor și autorităților administrației publice locale în procesul de accesare și atragere a fondurilor pentru investiții;
- asigură realizarea unor acțiuni de monitorizare, la nivelul județului, cu privire la stările potențial generatoare de situații de urgență, informând conducerea Consiliului Județean Vâlcea, asupra iminenței amenințării acestora;
- monitorizează sistemul de gestionare a situațiilor de urgență specifice tipurilor de risc din domeniile de competență ale autorităților administrației publice județene, colaborând, în acest sens, cu instituțiile și serviciile publice cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență;
- exercită orice alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea sau dispoziții ale președintelui acestuia.

1.1 COMPARTIMENTUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI

Art. 33. Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului are următoarele atribuții principale :

- realizează activitatea de identificare, stabilire a caracteristicilor tehnico-constructive, a măsurătorilor și evidența bunurilor aflate în domeniul public al județului Vâlcea;
- colaborează la elaborarea strategiilor privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a bunurilor aparținând domeniului public;
- asigură informarea periodică și consultarea utilizatorilor cu privire la stabilirea politicilor și a strategiilor locale de organizare, gestionare și dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat , respectiv a infrastructurii edilitar-urbane;
- elaborează documentațiile pentru :
 - a) trecerea în domeniul public/privat al județului și în administrarea Consiliului Județean Vâlcea a unor bunuri aflate în domeniul public/privat al statului, precum și măsurile de administrare și bună gospodărire a acestor bunuri;
 - b) trecerea în domeniul public/privat al unităților administrativ-teritoriale și în administrarea acestora a unor bunuri aflate în domeniul public /privat al județului și în administrarea Consiliului Județean Vâlcea ;
- elaborează documentațiile de concesionare ,închiriere a bunurilor din domeniul public și privat al județului , în conformitate cu prevederile OUG 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, aprobată prin Legea nr. 22/2007, întocmind studii de oportunitate și caiete de sarcini;
- verifică, în perioada derulării contractului de concesiune, modul în care se respectă condițiile și clauzele prevăzute în contract ;
- asigură toate condițiile în scopul desfășurării în termenul prevăzut de lege a procedurilor privind concesionarea/închirierea bunurilor aparținând domeniului public al județului , precum și elaborarea instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare în cazul licitațiilor publice;
- întocmește și supune aprobării documentațiile de înstrăinare a bunurilor din domeniul privat al județului ;
- asigură sprijin consiliilor locale în organizarea de licitații publice privind concesionarea și închirierea bunurilor din domeniul public al acestora;
- gestionează contractele de concesionare, administrare sau închiriere pentru bunurile din domeniul public al județului ;
- realizează baza de date privind domeniul public și domeniul privat al bunurilor aparținând județului Vâlcea , cât și a bunurilor aparținând unităților administrativ –teritoriale;
- actualizează, permanent, bazele de date „Domeniul public” și „Domeniul privat”, în funcție de modificările survenite pe parcursul anului:
 - a) din punct de vedere al situației juridice (hotărâri privind darea în administrare , darea în folosință gratuită , scoaterea din funcțiune etc);
 - b) din punct de vedere al actualizării datelor de identificare, caracteristici ,etc ;
 - c) din punct de vedere valoric, prin modernizările efectuate asupra bunurilor sau punerilor în funcțiune, ulterioare ultimei actualizări pentru localitățile situate pe raza județului Vâlcea, prin crearea următoarelor câmpuri: gestiunea, locul de folosință, situația juridică actuală (dare în administrare, modernizări, etc);
- creează bazele de date pentru domeniul privat al județului și domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale și le actualizează permanent;
- realizează fotografierea, cu camera digitală, a clădirilor și construcțiilor speciale supraterane, în vederea creării bazelor de date vizuale pentru implementarea acestora și a bazelor de date alfanumerice , în aplicația GIS;
- asigură arhivarea bazelor de date privind situația patrimoniului, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic ;
- colaborează permanent cu Compartimentul Contabilitate, în vederea asigurării datelor tehnice, constructive și a informațiilor necesare pentru înregistrarea în contabilitate a bunurilor.

2. SERVICIUL INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI, PROIECTARE

Art. 34. Serviciul Infrastructură Drumuri și Poduri, Proiectare are următoarele atribuții principale :

- analizează solicitările primăriilor municipale, orașenești și comunale, referitoare la investițiile necesare localităților respective și face propuneri de includere în programele anuale, în funcție de necesitate, oportunitate și resurse financiare ;
- verifică documentațiile tehnico – economice pentru obiectivele de investiții proprii și respectarea tehnologiilor de execuție , aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, contract și normele tehnice în vigoare, interzicând utilizarea de tehnologii noi care nu au fost agrementate tehnic ;
- urmărește încadrarea în termene a realizării obiectivelor de investiții proprii, cât și a lucrărilor finanțate prin Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, din transferuri de la bugetul de stat ;

- furnizează datele pentru întocmirea dărilor de seamă statistice și răspunde de exactitatea acestora ;
- întocmește documentațiile tehnico – economice, în cadrul competențelor prevăzute de lege, pentru lucrările de întreținere și reparații curente a drumurilor din administrarea Consiliului Județean Vâlcea ;
- participă la elaborarea contractelor și răspunde de prevederea în cuprinsul acestora a clauzelor referitoare la calitate, precum și la orice altă modificare intervenită în derularea acestora ;
- participă la pregătirea licitațiilor pentru execuția lucrărilor de drumuri și poduri (consolidări, reparații, modernizări, etc.) ;
- urmărește realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, a proiectelor, a caietelor de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- la propunerea constructorului, verifică îndeplinirea condițiilor pentru efectuarea recepției lucrărilor de construcții montaj și convoacă, după caz, comisia de recepție ;
- participă la recepția obiectivelor de investiții și lucrărilor de reparații capitale și urmărește efectuarea, în termen, a lucrărilor de remediere stabilite de comisia de recepție ;
- răspunde de întocmirea cărții tehnice a construcției pentru obiectivele de investiții recepționate și de predarea acesteia beneficiarului ;
- răspunde, din punct de vedere cantitativ , calitativ și valoric, de lucrările executate și repartizate pentru urmărire, lucrări cuprinse în programele proprii finanțate din bugetul propriu al Județului Vâlcea și din transferuri de la bugetul de stat;
- coordonează și monitorizează realizarea Programului Național de Dezvoltare Locală, aprobat prin O.U.G. nr. 28/2013;
- întocmește documentele necesare în vederea avizării lucrărilor de investiții și reparații capitale de către Consiliul Tehnico-Economic din cadrul Consiliului Județean Vâlcea;
- întocmește programe de perspectivă cu privire la viabilizarea rețelei de drumuri județene și comunale ;
- analizează și propune încadrarea drumurilor județene și comunale, pe categorii, în vederea clasării și declasării acestora ;
- urmărește, atât efectuarea reviziilor curente și periodice la drumurile județene, cât și starea tehnică a podurilor ;
- urmărește obținerea de fonduri și realizarea cadastrului drumurilor județene aflate în administrarea Consiliului Județean Vâlcea ;
- urmărește și monitorizează realizarea lucrărilor din programele de înfrumusețare a localităților, repararea drumurilor și construirea șanțurilor de evacuare a apelor pluviale ;
- acordă, consiliilor locale, sprijin și consultanță privind accesul la fondurile alocate de Uniunea Europeană pentru construirea și modernizarea drumurilor de interes local ;
- propune măsuri pentru asigurarea semnalizării rutiere și a siguranței circulației;
- în cazul producerii unor calamități naturale, acordă sprijin din punct de vedere tehnic, pentru inventarierea pagubelor și propune măsuri pentru limitarea efectelor și înlăturarea acestora ;
- determină și supune, spre avizare, Ministerului Transporturilor, tarifele suplimentare de utilizare a drumurilor județene, efectuate de vehicule înmatriculate în România, pentru transporturi agabaritice ;
- eliberează avize și autorizații pentru construcțiile și instalațiile noi care se amplasează în zona de protecție a drumurilor județene și autorizații speciale de transport pentru efectuarea transporturilor agabaritice pe drumurile aflate în administrarea Consiliului Județean Vâlcea ;
- realizează, pe suport magnetic, banca de date privind activitatea de drumuri și poduri ;
- exercită și alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea sau dispoziții ale președintelui acestuia.

3. BIROUL SITUAȚII DE URGENȚĂ - UNITATEA JUDEȚEANĂ PENTRU MONITORIZAREA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Art. 35. Biroul Situații de Urgență - Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice are următoarele atribuții principale:

- verifică respectarea regulilor și dispozițiilor de apărare împotriva incendiilor, pentru domeniul public și privat al județului Vâlcea;
- participă la controale complexe organizate în teritoriu, împreună cu Grupul de Pompieri "Gheorghe Magheru" Rm.Vâlcea și, respectiv, Inspectoratul Teritorial de Muncă Vâlcea, în ceea ce privește activitatea de protecția muncii și P.S.I.;
- acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;
- îndrumă și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor și analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor voluntare, în Consiliul Județean Vâlcea și instituțiile publice subordonate acestuia;
- întocmește și supune aprobării Consiliului Județean Vâlcea planul de prevenire și protecție, compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazate pe evaluarea riscurilor, care urmează să fie aplicat corespunzător condițiilor de muncă specifice unității;
- întocmește planul de analiză și acoperire a riscurilor împotriva incendiilor aferent județului și identifică resursele necesare pentru aplicarea acestuia;
- propune reguli și dispoziții de apărare împotriva incendiilor pentru domeniul public și privat al județului Vâlcea;
- analizează, anual, capacitatea de apărare împotriva incendiilor și propune măsuri de optimizare a acesteia;
- asigură, pe baza programelor de dezvoltare, cuprinderea în planurile de amenajare a teritoriului a sistemelor de alimentare cu apă, precum și a căilor de acces pentru intervențiile în caz de incendiu;
- face propuneri pentru realizarea acțiunilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- propune măsurile necesare pentru:
 - a) asigurarea securității și protecția sănătății angajaților, atât pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, cât și pentru instituțiile publice subordonate acestuia;
 - b) prevenirea riscurilor profesionale;
 - c) informarea și instruirea angajaților (lucrătorilor);
 - d) asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă;
- elaborează, împreună cu Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, planurile județene operative de apărare împotriva inundațiilor;
- colaborează cu structura de specialitate aflată în subordinea Arhitectului-șef, la elaborarea și implementarea planurilor de amenajare a teritoriului, în concordanță cu prevederile Strategiei naționale de management al riscului la inundații;
- elaborează cartea privind riscul la inundații, destinată primăriilor și comunităților locale;
- analizează și propune soluții cu privire la protecția împotriva inundațiilor, determinate de formațiunile torențiale existente în județ;
- coordonează, în colaborare cu Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului, activitățile de elaborare a hărților de identificare a hazardurilor, a hărților de hazard și a hărților de risc la inundații, la nivelul județului;
- propune includerea în bugetul propriu al județului Vâlcea, a fondurilor necesare achiziționării aparaturii, materialelor de protecție civilă, mijloacelor auto etc.
- urmărește montarea, punerea în funcțiune, utilizarea, repararea și verificarea tehnică a echipamentelor care necesită autorizare de funcționare;
- exercită alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea sau dispoziții ale președintelui acestuia.
- elaborează și actualizează, anual, strategiile locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, precum și planurile locale de implementare aferente acestora;
- urmărește asigurarea continuității serviciilor comunitare de utilități publice ;
- analizează și propune, pentru serviciile comunitare de utilități publice, aplicarea de noi tehnologii, ecologice, care să conducă la creșterea calității serviciilor;
- urmărește modul în care se exploatează, se întrețin, se repară și se modernizează instalațiile de producere, transport, distribuție, a energiei termice, pregătirea acestora pentru sezonul rece ;
- informează, periodic, serviciile comunitare de utilități publice asupra politicilor de dezvoltare din domeniul utilităților publice;
- sprijină autoritățile publice locale pentru înființarea, dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor comunitare de utilități publice, respectiv a infrastructurii din acest domeniu și acordă, la cerere, asistență tehnică;
- examinează, periodic, starea serviciilor publice de gospodărie comunală și stabilește măsuri pentru dezvoltarea durabilă și creșterea calității acestora corespunzător cerințelor utilizatorilor și nevoilor localităților;
- contribuie la realizarea programelor de reabilitare, modernizare și extindere a dotărilor existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme publice de alimentare cu apă și canalizare, în condițiile legii;
- participă la elaborarea și aprobarea normelor locale și a regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor de apă și de canalizare, pe baza normelor - cadru aprobate de Ministerul Afacerilor Interne;
- urmărește gestionarea serviciilor publice de apă și canalizare pe criterii de competitivitate și eficiență managerială;

- urmărește promovarea lucrărilor de reabilitare a infrastructurii aferente serviciilor publice de apă și canalizare;
- realizează monitorizarea și controlul periodic al activităților de prestare a serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare;
- se consultă cu serviciile publice de alimentare cu apă și canalizare în stabilirea politicilor și strategiilor locale și le informează periodic despre politicile Guvernului de dezvoltare în domeniu;
- propune măsuri pentru întocmirea și adoptarea programelor județene, anuale, pe termen scurt și mediu, în vederea promovării strategiei naționale și a programelor de dezvoltare în domeniul protecției mediului și a unei dezvoltări durabile;
- supraveghează aplicarea prevederilor din planurile de urbanism și amenajarea teritoriului, în acord cu planificarea de mediu;
- supraveghează agenții economici aflați sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea pentru prevenirea eliminării accidentale de poluanți sau depozitării necontrolate de deșeuri și dezvoltă sisteme de colectare a deșeurilor re folosibile;
- elaborează programe pentru dezvoltarea rețelelor de canalizare, de colectare a apelor pluviale, de aprovizionare cu apă potabilă, pentru stațiile de epurare a apelor uzate ale localităților;
- colaborează și sesizează autoritățile competente (Garda de Mediu și Direcția de Sănătate Publică Vâlcea) pe probleme de protecție a mediului și de sănătate a populației pentru luarea măsurilor care să asigure îmbunătățirea calității factorilor de mediu;
- analizează propunerile formulate de municipii, orașe și comune în vederea elaborării măsurilor sau documentațiilor privind refacerea sau protecția mediului înconjurător;
- elaborează prognoze pe termen scurt și de perspectivă a lucrărilor de electrificări rurale și urbane, supunând, spre aprobare, Consiliului Județean Vâlcea, lucrările ce se realizează anual, în limita fondurilor, alocate de Ministerul Economiei, județului Vâlcea, în conformitate cu prevederile Legii energiei electrice și a gazelor naturale, nr. 123/2012
- participă la recepția lucrărilor de electrificări rurale și urbane din județ, potrivit art.7 din Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările ulterioare privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- asigură asistență de specialitate primăriilor municipale, orașenești și comunale în vederea înființării, organizării și controlului funcționării serviciilor publice de iluminat public potrivit art.8 și art 41 din Legea nr. 230/2006 - a serviciului de iluminat public, republicată, precum și la întocmirea regulamentului de funcționare a serviciilor de iluminat public;
- stabilește programul de organizare și reabilitare al iluminatului public în unitățile administrativ-teritoriale din județ, potrivit prevederilor Legii nr. 230/2006 - a serviciului de iluminat public, republicată;
- analizează și supune, spre aprobare, ordonatorului principal de credite, scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând instituțiilor publice și serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea, conform prevederilor art.21 și 22 din Legea nr.15/1994 cu modificările și completările ulterioare, privind amortizarea capitalului utilizat în active corporale și necorporale, republicată și a Normelor metodologice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004;
- analizează și înaintează Consiliului Județean Vâlcea, spre avizare și aprobare, documentațiile tehnice de consum combustibil și energie pentru noi consumatori aparținând consiliilor locale, instituțiilor și serviciilor publice aflate sub autoritatea acestora;
- urmărește și verifică aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare al județului Vâlcea, potrivit prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.106/2003;
- exercită orice alte atribuții stabilite, prin lege, hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea sau dispoziții ale președintelui acestuia.

CAPITOLUL VI

DIRECȚIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului are următoarea structură organizatorică:

- a) Compartimentul autorizări în construcții, avize și controlul în construcții;
- b) Compartimentul amenajarea teritoriului și urbanism;
- c) Serviciul informatizare, gestionare baze de date, arhivare electronică.

Art.36. – Compartimentul autorizări în construcții, avize și controlul în construcții are următoarele atribuții principale:

- întocmește și eliberează certificatele de urbanism pentru lucrările a căror autorizare intră în competența Președintelui Consiliului Județean Vâlcea;
- întocmește și eliberează autorizațiile de construire/desființare din competența de emiteră a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea;
- acordă asistență tehnică de specialitate, analizează și emite aviz la documentațiile depuse pentru certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare din competența de emiteră a primarilor comunelor, respectiv ai orașelor la care nu sunt constituite structuri de specialitate, la cererea acestora;
- realizează atribuții specifice, potrivit art.10 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:
 - a) solicită avizul primarului unității administrativ - teritoriale în a cărei rază se află imobilul, în situația în care emitentul este Președintele Consiliului Județean Vâlcea;
 - b) verifică conținutul documentelor depuse, respectiv al proiectelor de certificate de urbanism înaintate spre avizare la Consiliul Județean Vâlcea, de către primari;
 - c) determină reglementările din documentațiile de urbanism, respectiv a prevederilor cuprinse în planul de amenajare a teritoriului, legal aprobate, referitoare la imobilul pentru care se solicită certificatul de urbanism;
 - d) analizează compatibilitatea scopului declarat pentru care se solicita emiterea certificatului de urbanism cu reglementările din documentațiile urbanistice legal aprobate;
 - e) formulează condițiile și restricțiile specifice amplasamentului, obligatorii pentru proiectarea investiției;
 - f) stabilește avizele și acordurile legale strict necesare autorizării;
 - g) verifică existența documentului de plată a taxei de eliberare a certificatului de urbanism;
 - h) redactează și eliberează certificatul de urbanism;
 - i) transmite către primari, spre știință, actele emise, în situația în care emitentul este Președintele Consiliului Județean Vâlcea;
- verifică conținutul documentelor (documentațiilor) depuse, sub aspectul prezentării tuturor actelor necesare autorizării, conform prevederilor art. 16 alin. (1) din normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările ulterioare;
- verifică proiectul depus pentru autorizarea executării lucrărilor, pentru constatarea îndeplinirii tuturor cerințelor și condițiilor urbanistice impuse prin certificatul de urbanism, precum și a conținutului cuprins în avizele obținute de solicitant;
- redactează și prezintă spre semnare, autorizațiile de construire/desființare;
- eliberează avizele solicitate de primarii de comune, respectiv de orașe care nu au organizat structuri de specialitate;
- asigură transmiterea către primari, a actelor emise, în situația în care emitentul este Președintele Consiliului Județean Vâlcea;
- restituie în termen de 5 zile de la primire, documentațiile incorecte și incomplete cu menționarea în scris a datelor și elementelor necesare completării acestora;
- răspunde în egală măsură cu semnatarul autorizației pentru emiterea autorizațiilor, în cazul unei verificări superficiale sau părtinitoare;
- urmărește regularizarea taxelor de autorizare la lucrările de construcții, în funcție de valoarea finală a acestora potrivit legii;
- urmărește respectarea disciplinei în domeniul autorizării și executării lucrărilor de construcții în cadrul unităților administrativ-teritoriale, potrivit competențelor stabilite prin lege;
- efectuează, permanent, acțiuni de control vizând disciplina în autorizare pe raza unității administrativ-teritoriale, potrivit competențelor stabilite de lege, privind:
 - a) executarea lucrărilor de construcții numai pe bază de autorizații valabile;
 - b) executarea lucrărilor de construcții cu respectarea prevederilor autorizațiilor de construire/desființare, precum și a proiectelor tehnice;
- constată contravențiile prevăzute la art. 26 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările ulterioare, pentru faptele săvârșite în cadrul unităților administrativ-teritoriale, potrivit competențelor prevăzute de lege, prin procesele verbale de contravenție pe care le înaintează, în vederea aplicării sancțiunii, Arhitectului-șef, sau, după caz, Președintelui Consiliului Județean Vâlcea;
- participă la inventarierea anuală a bunurilor de interes public și privat ale Consiliului Județean Vâlcea;
- verifică și soluționează, în termenul legal, cererile și sesizările cetățenilor, adresate Consiliului Județean Vâlcea, privind respectarea disciplinei în construcții;
- participă la instruirile organizate în cadrul Sistemului de Management al Calității și este obligat să aplice în mod corespunzător informațiile acumulate în vederea îmbunătățirii activității pe care o desfășoară;
- exercită orice alte atribuții stabilite prin lege, Hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea sau Dispoziții ale Președintelui acestuia.

Art. 37. Compartimentul amenajarea teritoriului și urbanism are următoarele atribuții principale:

- coordonează activitatea consiliilor locale și le acordă asistență tehnică de specialitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului;
- urmărește preluarea în Planul de Amenajare a Teritoriului Județean și Planurile Urbanistice Generale ale localităților a prevederilor cuprinse în Legea nr. 363/2006 - secțiunea I – Rețele de transport, Legea nr. 171/1997 - secțiunea II - Apa, Legea nr. 5/2000- secțiunea III - Zone protejate, Legea nr. 351/2001-secțiunea IV - Rețeaua de localități, Legea nr. 575/2001 - secțiunea V- Zone de risc natural privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului Național precum și ale Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, ale O.U.G. nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările ulterioare precum și a altor acte normative cu incidență în domeniu;
- urmărește preluarea prevederilor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului național, regional și zonal în cadrul documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru teritoriile administrative ale localităților din județ;
- asigură elaborarea și/sau actualizarea Planului de amenajare a teritoriului județean, a planurilor zonale de amenajare a teritoriului care sunt de interes județean și le supune aprobării conform prevederilor legii;
- urmărește existența PUG și RLU, PUD, PUZ, etc., aprobate, stadiul obținerii avizelor în conformitate cu competențele legale prevăzute în Anexa nr.1 la Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată, cu modificările ulterioare;
- solicită consiliilor locale să elaboreze sau să actualizeze documentațiile de amenajare a teritoriului sau de urbanism, în vederea asigurării aplicării unor prevederi cuprinse în programele de dezvoltare a județului, și transmit Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice listele cuprinzând planurile urbanistice generale și regulamentele locale de urbanism care urmează să fie elaborate sau actualizate precum și valoarea acestora, potrivit Anexei nr.1 la Normele metodologice privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism aprobate prin H.G. nr.525/1996, republicată, cu modificările ulterioare;
- întocmește deconturile justificative privind fundamentarea necesarului de alocații bugetare, pentru elaborarea planurilor urbanistice generale și le transmite Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, potrivit Anexei nr.2 la Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 525/1996;
- în lipsa existenței structurii de specialitate la nivelul unității administrativ-teritoriale, întocmește avizul de oportunitate care se emite de către Arhitectul-șef și se aprobă de Președintele Consiliului Județean, cu avizul prealabil al primarului localității interesate, în vederea elaborării unui plan urbanistic zonal și a regulamentului local de urbanism aferent, în cazul solicitării acestuia prin certificatul de urbanism;
- analizează conținutul documentațiilor de urbanism elaborate (planuri urbanistice generale, planuri urbanistice zonale și planuri urbanistice de detaliu, precum și regulamentele locale de urbanism aferente) și propune avizarea acestora în cadrul ședinței Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism;
- conlucrează cu autoritățile administrației publice locale, cu serviciile deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale care funcționează pe teritoriul județului, cu conducerile instituțiilor și agenților economici aflați sub autoritatea Consiliului Județean precum și cu agenții economici care nu sunt în subordinea Consiliului Județean în vederea constituirii și actualizării bazei de date județene pentru elaborarea hărților de risc natural la nivelul localităților;
- fundamentează necesarul de alocații de la bugetul de stat în vederea realizării hărților de risc natural la nivelul localităților;
- colaborează cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu autoritățile administrației publice locale și cu instituții specializate pentru realizarea hărților de risc natural la nivelul localităților, pe baza și în limita alocațiilor bugetare aprobate prin legea bugetului de stat;
- comunică primărilor sumele alocate de la bugetul de stat pentru realizarea lucrărilor de cadastru de specialitate imobiliar-edilitar și constituirea băncilor de date urbane, în conformitate cu prevederile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată și H.G. nr. 521/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea lucrărilor de cadastru de specialitate imobiliar-edilitar și de constituire a băncilor de date urbane, cu modificările ulterioare;
- transmite Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice deconturile justificative privind lucrările de cadastru de specialitate imobiliar - edilitar;
- organizează și asigură activitatea de control privind respectarea disciplinei în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;
- în conformitate cu prevederile Legii nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, republicată, cu modificările ulterioare, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean, un reprezentant al compartimentului face parte din Secretariatul comisiilor pentru efectuarea cercetării prealabile în vederea declarării utilității publice pentru lucrări de interes local; Secretariatul comisiilor propune spre aprobare Consiliului Județean componența nominală a acestora; în vederea declarării utilității publice; Secretariatul comisiilor întocmește proiectul de hotărâre care consemnează rezultatul cercetării prealabile și îl înaintează, spre aprobare, Consiliului Județean;
- în conformitate cu prevederile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, întocmește Expunerea de motive și Raportul de specialitate pentru ședințele Consiliului Județean, în vederea exercitării dreptului de preemțiune referitor la cumpărarea unor imobile;
- colaborează la întocmirea de documentații pentru promovarea unor acte normative;
- participă la instruirile organizate în cadrul Sistemului de Management al Calității și este obligat să aplice în mod corespunzător informațiile acumulate în vederea îmbunătățirii activității pe care o desfășoară;
- exercită orice alte atribuții stabilite prin Lege, Hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea sau Dispoziții ale Președintelui acestuia.

Art. 38. Serviciul informatizare, gestionare baze de date, arhivare electronică are următoarele atribuții principale:

- elaborează strategia de informatizare a Consiliului Județean Vâlcea și respectiv a județului Vâlcea;
- stabilește obiectivele de informatizare pe domeniile de activitate, împreună cu factorii de decizie din fiecare direcție;
- consiliază conducerea Consiliului Județean Vâlcea în probleme de informatică;
- analizează și propune soluții pentru gestionarea eficientă a echipamentelor și softurilor din cadrul Consiliului Județean Vâlcea;
- inițiază și participă la elaborarea procedurilor informaționale și operaționale pe baza cărora se va dezvolta sistemul informatic;
- întocmește, împreună cu compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Vâlcea documentația necesară achiziționării de bunuri și servicii pentru dezvoltarea sistemului informatic;
- urmărește apariția unor noi prevederi legale sau de reglementare în domeniul IT, le analizează, propune măsuri în vederea aplicării acestora;
- participă la instruirile organizate în cadrul Sistemului de Management al Calității și este obligat să aplice în mod corespunzător informațiile acumulate în vederea îmbunătățirii activității pe care o desfășoară;
- administrează SEAP-ul, din punct de vedere tehnic, în cadrul Consiliului Județean Vâlcea;
- acordă asistență tehnică pentru realizarea și implementarea proiectelor de informatizare a administrației publice locale din județ, în vederea asigurării unei rețele care să cuprindă Consiliul Județean Vâlcea și primăriile din județul Vâlcea;
- răspunde de asigurarea confidențialității informațiilor aferente aplicațiilor aflate în administrare proprie;
- răspunde de utilizarea rațională a materialelor consumabile;
- certifică oportunitatea, necesitatea și legalitatea achiziționării de bunuri și servicii informatice pentru rețeaua internă a Consiliului Județean Vâlcea;
- asigură funcționarea și utilizarea corectă a sistemului informatic, în acord cu procedurile IT;
- participă, conform nominalizărilor făcute prin dispoziție de ordonatorul principal de credite, la activitățile specifice ale echipelor de implementare a unor proiecte finanțate din fonduri comunitare nerambursabile postaderare;
- supervizează proiectele Consiliului Județean legate de dezvoltarea sistemelor informatice;
- asigură suport tehnic pentru angajații Consiliului Județean privind utilizarea sistemelor informatice;
- respectă prevederile Regulamentului de Ordine Interioară și îndeplinește orice alte sarcini de serviciu trasate de persoanele cărora le este subordonat;
- instalează și configurează imprimantele de rețea și de birou, instalează și configurează driverele de imprimantă pe stațiile de lucru, setează politicile de acces la imprimante;
- predă și preia echipamentele defecte de la firma care asigură service-ul pe baza unui proces-verbal semnat de ambele părți;
- ține evidența tuturor echipamentelor din rețeaua Consiliului Județean Vâlcea;
- instalează și configurează aplicația de legislație pe stațiile de lucru ale Consiliului Județean Vâlcea;
- administrează baza de date utilizată de aplicația integrată "Prosy-Rusal";
- acordă asistență tehnică pe probleme de informatică utilizatorilor și asigură salvarea periodică pe suport extern a datelor din rețeaua de calculatoare a Consiliului Județean Vâlcea;
- asigură arhivarea datelor pe domenii de activitate, conform actelor normative în vigoare;

- asigură administrarea rețelei de calculatoare din cadrul Consiliului Județean Vâlcea;
- răspunde de gestionarea useri-ilor și parolelor din cadrul rețelei de calculatoare a Consiliului Județean Vâlcea;
- asigură asistență tehnică sistemelor, echipamentelor de calcul din cadrul Consiliului Județean Vâlcea;
- răspunde de setări, configurări, instalări de sistem de operare și softuri pe stațiile din cadrul Consiliului Județean Vâlcea;
- răspunde de analiza, proiectarea, realizarea și implementarea de aplicații informatice precum și administrarea acestora în cadrul Consiliului Județean Vâlcea;
- întreține și actualizează pagină WEB a instituției;
- asigură accesul cetățenilor la informații publice prin mijloace specifice;
- contribuie la promovarea imaginii instituției și a zonei geografice pe plan intern și internațional prin pagină WEB, servicii electronice;
- administrează conturile de mail ale angajaților ;
- contribuie la îmbunătățirea relațiilor de colaborare cu alte consilii, instituții, agenții etc., prin asigurarea suportului tehnic pentru optimizarea schimbului de informații;
- urmărește asigurarea compatibilității și interoperabilității sistemului informatic propriu cu sistemele informatice în exploatare și cu rețele informaționale de interes național sau local;
- instruește utilizatorii aplicațiilor informatice din cadrul Consiliului Județean Vâlcea, sau, după caz, propune efectuarea unor cursuri de pregătire în cadrul altor instituții, privind modul de utilizare a noilor aplicații instalate;
- acordă asistență personalului pe linia ridicării nivelului de cunoștințe privind operarea pe calculator;
- coordonează și participă direct la realizarea machetelor informatice cu conținut grafic deosebit (diplome, antete, anunțuri, hărți tematice etc.), precum și a acelor documente complexe care necesită cunoștințe de nivel superior în utilizarea calculatoarelor;
- asigură postarea pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea a ședințelor de Consiliu Județean Vâlcea;
- evaluează piața de produse hard,soft,comunicații și propune aplicarea unor soluții, care sunt adecvate cerințelor Consiliului Județean Vâlcea;
- însușește și aplică modul de operare privind aplicația informatică și gestionarea într-un sistem GIS a planurilor urbanistice generale și a regulamentelor locale de urbanism;
- urmărește completarea bazei de date GIS;
- colaborează la elaborarea hărților pentru: zone de risc, aglomerări umane prin preluarea datelor din GIS;
- răspunde de gestionarea PUG-urilor din județul Vâlcea;
- arhivează PUG-urile pentru localitățile din județul Vâlcea;
- configurează aplicația informatică PRODOC pe server și pe stațiile de lucru din cadrul rețelei de calculatoare a Consiliului Județean Vâlcea;
- asigură funcționarea optimă a aplicației informatice PRODOC pe stațiile de lucru din cadrul rețelei de calculatoare a Consiliului Județean Vâlcea;
- analizează anomaliile care apar în timpul funcționării aplicației informatice PRODOC și le transmite mai departe firmei responsabile cu asistența tehnică software la aplicația informatică Prodoc;
- asigură siguranța datelor, salvând periodic baza de date a aplicației informatice PRODOC (back-up periodic), după un grafic stabilit în prealabil;
- asigură buna funcționare a aplicației informatice PRODOC prin respectarea procedurilor legate de protecția împotriva virușilor informatici, menținerea configurației software pentru toate stațiile de lucru din cadrul rețelei de calculatoare a Consiliului Județean Vâlcea;
- actualizează la zi aplicația informatică PRODOC instalată pe stațiile de lucru, numai în cazul în care aplicația nu se poate actualiza automat de pe server. Ține evidența utilizatorilor care folosesc această aplicație; actualizează această listă ori de câte ori apare un utilizator nou care folosește aplicația informatică Prodoc;
- întreține și dezvoltă infrastructura de video-conferință din cadrul Consiliului Județean Vâlcea;
- răspunde de buna funcționare a echipamentelor de transmisie și înregistrare audio/video;
- configurează și depanează sistemele audio/video;
- monitorizează funcționarea transmisiei în condiții optime a ședinței online a Consiliului Județean Vâlcea pe rețeaua de internet;
- administrează sistemele de videoconferință și integrarea acestora în rețeaua de calculatoare din cadrul Consiliului Județean Vâlcea.

CAPITOLUL VII

1. COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN

Art. 39. - Compartimentul Audit Public Intern are următoarele atribuții principale:

- elaborează norme metodologice proprii Consiliului Județean Vâlcea, cu avizul Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern/structurile teritoriale ale U.C.A.A.P.I. ;
- elaborează proiectul planului anual de audit public intern până la data de 30 noiembrie a anului precedent celui pentru care se elaborează, însoțit de un referat de justificare a modului în care au fost selectate obiectivele, activitățile sau operațiunile care au fost cuprinse în plan;
- supune aprobării Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, proiectul planului anual de audit public intern până la data de 20 decembrie a anului precedent;
- propune modificări ale planului anual de audit public intern, pe parcursul derulării acestuia, în următoarele condiții: identificarea unor obiective cu o valoare semnificativă, modificări legislative sau organizatorice de natură să modifice gradul de semnificație a auditării anumitor operațiuni, activități sau acțiuni ale sistemului;
- efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- auditează, cel puțin o dată la 3 ani, fără a se limita la acestea, următoarele operațiuni:
 - a) angajamentele bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată, inclusiv din fondurile comunitare;
 - b) plățile asumate prin angajamentele bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare;
 - c) vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale;
 - d) concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului sau al județului Vâlcea;
 - e) constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și facilitățile acordate la încasarea acestora;
 - f) alocarea creditelor bugetare;
 - g) sistemul contabil și fiabilitatea acestuia ;
 - h) sistemul de luare a deciziilor;
 - i) sistemul de conducere și de control;
 - j) sistemele informatice;
- acordă sprijin și consiliere conducerii Consiliului Județean Vâlcea, propunând măsuri de perfecționare a activităților entităților auditate;
- sprijină Consiliul Județean Vâlcea să își îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistemică și metodică, prin care se evaluează și se îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare;
- exercită atribuțiunile de evaluare a economicității, eficacității și eficienței cu care sistemele de conducere și de execuție existente în cadrul instituției publice ori la nivelul unui program/proiect finanțat din fonduri publice utilizează resursele financiare, umane și materiale pentru realizarea obiectivelor și obținerea rezultatelor stabilite pentru identificarea deficiențelor și formularea de recomandări pentru corectarea acestora;
- informează Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern/ structurile teritoriale ale U.C.A.A.P.I despre recomandările neînsușite de către conducătorul entității publice auditate;
- raportează, periodic, Președintelui Consiliului Județean Vâlcea constatările, concluziile și recomandările rezultate din activitățile sale de audit;
- elaborează raportul anual al activității de audit public intern;
- transmite la U.C.A.A.P.I./structurilor teritoriale U.C.A.A.P.I., până la data de 15 ianuarie, rapoartele anuale privind activitatea de audit public intern;
- în cazul identificării unor irregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat Președintelui Consiliului Județean Vâlcea și structurilor de control intern abilitate ;
- îndrumă și verifică instituțiile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea în materia aplicării procedurilor, tehnicilor și instrumentelor activității de audit public intern;
- exercită orice alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea sau dispoziții ale Președintelui acestuia.

2. COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Art. 40. Compartimentul Managementul Calității, are următoarele atribuții principale:

- urmărește respectarea documentației elaborate în cadrul Sistemului de Management al Calității (SMC);

- colaborează cu responsabilii de proces, desemnați prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea în cadrul Sistemului de Management al Calității ISO 9001, la prelucrarea, analiza și interpretarea periodică, la intervale de timp definite, prin proceduri de proces, a datelor privind performanțele procesului și evaluarea acestuia în funcție de realizarea obiectivelor de proces;
- organizează instruirii în cadrul Sistemului de Management al Calității și urmărește modul în care personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea aplică informațiile acumulate în vederea îmbunătățirii activității pe care o desfășoară;
- asigură realizarea activităților aflate în responsabilitatea Reprezentantului Managementului Calității din cadrul Consiliului Județean Vâlcea pentru a se asigura că procesele necesare Sistemului de Management al Calității sunt stabilite, implementate și menținute și raportează Președintelui Consiliului Județean Vâlcea despre funcționarea Sistemului de Management al Calității și despre orice necesitate de îmbunătățire;
- elaborează și fundamentează, împreună cu responsabilii de proces desemnați în cadrul Sistemului de Management al Calității ISO 9001, în Consiliul Județean Vâlcea, propuneri pentru îmbunătățirea și /sau modificarea Manualului Calității în cadrul instituției și inițiază corecții și acțiuni corective, pentru a se asigura de conformitatea activităților și serviciilor cu cerințele specificate;
- colaborează cu responsabilii pentru asigurarea calității, desemnați în cadrul Sistemului de Management al Calității ISO 9001 în Consiliul Județean Vâlcea, la fundamentarea propunerilor și transmiterea acestora Reprezentantului cu Managementul Calității din cadrul Consiliului Județean Vâlcea, cu privire la revizuirea documentației Sistemului de Management al Calității în vederea operării modificărilor și actualizării informațiilor;
- informează trimestrial/semestrial președintele Consiliului Județean Vâlcea asupra funcționării Sistemului de Management al Calității și a măsurilor corective/preventive ce trebuie întreprinse;
- coordonează activitatea de elaborare a testelor pentru evaluarea cunoștințelor Sistemului de Management al Calității dobândite în urma programului de instruire;
- exercită orice alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea sau dispoziții ale Președintelui acestuia.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 41. - În îndeplinirea misiunilor și a obiectivelor specifice Consiliului Județean Vâlcea, personalul din cadrul structurilor funcționale ale aparatului de specialitate al acestuia (direcții generale, direcții, servicii, birouri și compartimente) realizează următoarele activități:

(1) Respectă și aplică documentația elaborată și implementată în cadrul Sistemului de Management al Calității ISO 9001 în Consiliul Județean Vâlcea (manualul calității, proceduri, instrucțiuni de lucru, etc.);

(2) Participă la instruirile organizate în cadrul Sistemului de Management al Calității și aplică în mod corespunzător informațiile acumulate în vederea îmbunătățirii activității pe care o desfășoară.

Art. 42. - Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea.

Art. 43. – (1) În termen de 30 zile de la aprobarea prezentului Regulament, directorii generali, directorul executiv, arhitectul șef, directorii generali adjuncți, șefii de servicii, birouri și coordonatorii compartimentelor vor actualiza fișele postului pentru fiecare funcționar public sau personal contractual.

(2) Fișa postului va cuprinde, în mod detaliat și concret, atribuțiile și responsabilitățile funcționarilor publici și ale personalului contractual, potrivit legislației și prezentului Regulament.

(3) Fișele posturilor se aprobă de către președinte și fac parte integrantă din prezentul Regulament; fișele se întocmesc în trei exemplare, din care unul se va păstra la Biroul Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice.

Art.44. - Se interzice fumatul în sediul Consiliului Județean Vâlcea, atât pentru personalul propriu, cât și pentru cetățenii care se adresează acestei instituții.

Art. 45. - Directorii generali, directorul executiv, arhitectul șef și directorii generali adjuncți asigură și răspund de aducerea la cunoștința funcționarilor publici și a personalului contractual a prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, precum și de respectarea acestora.

Art. 46. - Funcționarii publici și personalul contractual răspund, după caz, material, civil, administrativ sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin în cadrul compartimentelor din care fac parte.

Art. 47. - Personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea (funcționari publici și personal contractual), care sesizează, cu bună credință, orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței, se bucură de protecție, în condițiile Legii nr. 571/2004, privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

Art. 48. – Directorii generali, directorul executiv, arhitectul șef, directorii generali adjuncți, șefii de servicii și șefii de birouri au obligația de a face anual sau ori de câte ori este necesar, propuneri scrise de modificare a fișelor postului.

Art. 49. – Personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, invitat de comisiile de specialitate, este obligat să participe la ședințele acestora și să le pună la dispoziție toate informațiile solicitate.

Art. 50. - Sub sancțiunea încetării raportului de serviciu sau, după caz, a contractului de muncă, este interzisă încălcarea de către personalul Consiliului Județean Vâlcea, a confidențialității informațiilor obținute în exercitarea atribuțiilor de serviciu, ca și pretinderea sau primirea de foloase necuvenite ori lipsă de receptivitate față de rezolvarea problemelor ridicate în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Art. 51. – Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea va fi actualizat potrivit reglementărilor legale, care vor intra în vigoare după aprobarea prezentului regulament.

**PREȘEDINTE,
ION CÎLEA**

**ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 7 din 29 ianuarie 2014

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 31 martie 2015, la care participă un număr de 30 consilieri județeni, din totalul de 32 de consilieri județeni în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Vicepreședintelui cu atribuții de Președinte al Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată sub nr.4756 din 23 martie 2015;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Generale Administrație Locală, înregistrat sub nr.4757 din 23 martie 2015, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art.91 alin.(1) lit."a" și alin.(2) lit."c" din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Ordinului Ministrului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale nr.1096/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică;

În temeiul art.97 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÂȘTE:

Art.1 Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.7 din 29 ianuarie 2014, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.7 din 29 ianuarie 2014, cu modificările aduse prin prezenta hotărâre se va republica în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Art.3 Secretarul Județului Vâlcea va comunica, prin Compartimentul Cancelarie, prezenta hotărâre structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 30 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri.

**p. PREȘEDINTE
VICEPREȘEDINTE,
Gheorghe PĂSAT**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Constantin DIRINEA**

**Râmnicu Vâlcea,
Nr. 82 din 31 martie 2015**

Anexă
la Hotărârea nr. 82 din 31 martie 2015

Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea se modifică și se completează după cum urmează:

I. Articolul 10 din Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, se modifică și va avea următorul cuprins:

"**Art.10.** – Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea cuprinde 3 direcții generale, 2 direcții, precum și 4 compartimente, aflate în coordonarea directă a președintelui Consiliului Județean Vâlcea. Structura aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea este următoarea:

- Direcția Generală Administrație Locală;
- Direcția Generală Economică;
- Direcția Generală Programe și Relații Externe;
- Direcția Tehnică;
- Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Cabinetul Președintelui;
- Compartimentul Audit Public Intern;
- Compartimentul Managementul Calității;
- Centrul Național de Informare și Promovare Turistică din Județul Vâlcea

II. La Capitolul VII, din Regulament, se introduce pct.3

"3. Centrul Național de Informare și Promovare din Județul Vâlcea".

III. După articolul 40, se introduce un nou articol, articolul 40¹, cu următorul cuprins:

"**Art. 40¹** (1) Scopul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică din județul Vâlcea este acela de a îmbunătăți activitatea de promovare a potențialului turistic prin prezentarea tuturor ofertelor turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale și naționale.

(2) Principalele atribuții și responsabilități ale Centrului Național de Informare și Promovare Turistică din Județul Vâlcea sunt următoarele:

- a) informarea generală asupra ofertei turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale sau naționale;
- b) punerea la dispoziția turiștilor de materiale de promovare locale, regionale sau naționale;
- c) informarea privind oferta locală de cazare, ca serviciu cu titlu gratuit;
- d) informare cu privire la posibilitățile de rezervare a biletelor de transport, precum și cu privire la ghizii turistici locali, naționali și specializați;
- e) organizarea de manifestări expoziționale de turism pe plan local și regional și de activități generale de marketing intern și extern cu rol în creșterea circulației turistice locale și regionale;
- f) consilierea cu privire la alegerea diverselor produse turistice locale, regionale și naționale, ca serviciu cu titlu gratuit;
- g) cooperarea cu instituțiile locale și regionale pe probleme de turism (autorități ale administrației publice locale, camere de comerț, Agenția pentru Dezvoltare Regională etc.);
- h) cooperarea cu autoritatea publică centrală pentru turism și furnizarea, la cererea acesteia, de date statistice referitoare la circulația turistică locală și regională, de date referitoare la evenimentele cu rol în creșterea circulației turistice care se realizează pe plan local și regional, precum și furnizarea altor informații referitoare la activitățile turistice și oferta turistică pe plan local și regional;
- i) efectuarea de activități de cercetare de piață pe plan local și regional, de analiză, planificare, structurare și elaborare de propuneri de dezvoltare turistică locală și regională și marketing turistic, în colaborare cu autorități ale administrației publice locale și cu autoritatea publică centrală pentru turism;
- j) oferirea de informații cu privire la autoritățile competente în soluționarea reclamațiilor care se înregistrează pe plan local cu privire la calitatea serviciilor turistice.

(3) Centrul Național de Informare și Promovare Turistică din Județul Vâlcea poate comercializa produse și servicii de tipul: bilete la evenimente culturale și sportive, materiale informaționale (hărți, planuri ale localităților, ghiduri turistice, cărți, casete video, CD-uri, DVD-uri, postere, ilustrate, broșuri ale orașelor) și suveniruri (stegulețe, eșarfe, șaluri, tricouri, umbrele, insigne, obiecte din ceramică, produse artizanale și altele asemenea).

(4) Produsele și serviciile prevăzute la alin.(3) pot fi oferite și cu titlu gratuit.

(5) Programul minim de funcționare a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică din Județul Vâlcea este de luni până duminică, între orele 10,00 și 17,00.

**p. PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE,
Gheorghe PĂSAT**

**ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Vâlcea

Consiliul Județean Vâlcea întrunit în ședința din data de 31 iulie 2008, la care participă un număr de 31 consilieri județeni din totalul de 32 în funcție; Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată la nr.8975 din 15.07.2008; Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Administrație Locală înregistrat la nr.8976 din 15.07.2008 și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Vâlcea;

În conformitate cu prevederile art.91 alin. (1) lit."a" și alin.(2), lit."c" din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare; În temeiul art.97 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Vâlcea, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
Art.2. Pe data prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea prevederile Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.6 din 31 ianuarie 2007 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Vâlcea.

Art.3 Secretarul Județului Vâlcea, prin Compartimentul Cancelarie, va comunica prezenta hotărâre structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei, și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 97 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 23 voturi pentru, 9 voturi împotriva și 0 abțineri.

PREȘEDINTE,
Ion CÎLEA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Constantin DIRINEA

Râmnicu Vâlcea,
Nr. 7 din 31 iulie 2008

Anexă
La Hotărârea HCJ nr. 7 din 31 iulie 2008

REGULAMENT **DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA**

CAPITOLUL I **DISPOZIȚII GENERALE**

ART.1: Prezentul Regulament reglementează constituirea, organizarea și funcționarea Consiliului Județean Vâlcea, exercitarea mandatului, drepturile, obligațiile și răspunderea aleșilor locali (Președinte, vicepreședinți și consilieri județeni).

ART.2: Consiliul Județean Vâlcea și Președintele Consiliului Județean Vâlcea sunt autorități ale administrației publice locale, constituite la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale din județul Vâlcea, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

ART.3: Raporturile dintre Consiliul Județean Vâlcea, Președintele acestuia și autoritățile administrației publice locale din comune, orașe și municipii se bazează pe principiile autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor întregului județ. Între Consiliul Județean Vâlcea, Președintele acestuia și autoritățile administrației publice locale din comune, orașe și municipii, pe de o parte și, între Consiliul Județean Vâlcea și Președintele acestuia, pe de altă parte, nu există raporturi de subordonare.

ART.4: (1) Județul Vâlcea este persoana juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Acesta este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare. Județul Vâlcea este titular al drepturilor și obligațiilor care decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acesta este parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

(2) În justiție, județul Vâlcea este reprezentat de Președintele Consiliului Județean Vâlcea.

(3) Președintele Consiliului Județean Vâlcea poate împuternici o persoană cu studii juridice de lungă durată din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea sau un avocat care să reprezinte interesele județului Vâlcea precum și ale autorităților administrației publice județene în justiție.

ART.5: (1) Județul Vâlcea are dreptul ca, în limitele competențelor Consiliului Județean Vâlcea și ale Președintelui acestuia, să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, cu alte unități administrativ-teritoriale, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică.

(2) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se constituie, în condițiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizării în comun a unor servicii publice.

(3) Județul Vâlcea are dreptul ca, în limitele competențelor Consiliului Județean Vâlcea și ale Președintelui acestuia, să coopereze și să se asocieze cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, în condițiile legii, prin hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea.

(4) Pentru protecția și promovarea intereselor lui, județul Vâlcea are dreptul de a adera la asociații naționale și internaționale, în condițiile legii.

(5) Consiliul Județean Vâlcea poate iniția și derula programe județene de dezvoltare, finanțate din bugetul județului și prevăzute distinct în cadrul acestuia.

(6) Județul Vâlcea poate încheia acorduri cu alte unități administrativ-teritoriale și poate participa, inclusiv prin alocare de fonduri, la inițierea și la realizarea unor programe de dezvoltare zonală sau regională, în baza hotărârii adoptate de Consiliul Județean Vâlcea, în condițiile legii.

(7) Județul Vâlcea, prin Președintele Consiliului Județean Vâlcea, transmite Ministerului Internelor și Reformei Administrative spre avizare conformă, proiectele de înțelegeri de cooperare pe care acesta intenționează să le încheie cu unitățile administrativ-teritoriale din alte țări, înainte de supunerea lor spre adoptare de către Consiliul Județean Vâlcea.

(8) Inițiativa județului Vâlcea de a coopera și de a se asocia cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, precum și de a adera la o asociație internațională a unității administrativ-teritoriale va fi comunicată Ministerului Afacerilor Externe și Ministerului Internelor și Reformei Administrative.

(9) Proiectele de înțelegeri de cooperare pe care județul Vâlcea intenționează să le încheie cu unități administrativ-teritoriale din alte țări vor fi transmise spre avizare Ministerului Afacerilor Externe, prin Președintele Consiliului Județean Vâlcea, înainte de supunerea lor spre adoptare de către Consiliul Județean Vâlcea.

(10) Responsabilitatea privind înțelegerile de cooperare încheiate de județul Vâlcea revine în exclusivitate acestuia.

(11) Consiliul Județean Vâlcea poate hotărâ asupra participării cu capital sau cu bunuri, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică, de interes local sau județean, în condițiile legii.

CAPITOLUL II **ALEGEREA PREȘEDINTELUI ȘI CONSTITUIREA CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA**

Sectiunea 1

Alegerea Președintelui Consiliului Județean Vâlcea

ART.6: (1) Președintele Consiliului Județean Vâlcea se alege prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot din județul Vâlcea.

(2) Președintele Consiliului Județean Vâlcea se alege prin scrutin uninominal.

ART.7 (1) Validarea alegerii Președintelui Consiliului Județean Vâlcea se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, în Camera de consiliu a Tribunalului Vâlcea, de către președintele Tribunalului sau înlocuitorul acestuia, după îndeplinirea prevederilor art. 38 alin. (1) și (1¹) din Legea nr. 334/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Invalidarea alegerii Președintelui Consiliului Județean Vâlcea se poate pronunța doar în cazurile în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea președintelui s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Rezultatul validării sau invalidării alegerii Președintelui Consiliului Județean Vâlcea se aduce la cunoștință publică.

(4) Hotărârea de validare sau invalidare a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea poate fi atacată de cei interesați la Curtea de Apel Pitești în termen de două zile de la aducerea la cunoștință publică.

(5) Curtea de Apel Pitești se pronunță în termen de două zile de la sesizare, hotărârea fiind definitivă și irevocabilă.

(6) În termen de două zile de la rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii de validare, Președintele Consiliului Județean Vâlcea care a fost validat depune în fața Președintelui Tribunalului Vâlcea și a Prefectului Județului Vâlcea, în ședință publică, următorul jurământ în limba română: «**Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor județului Vâlcea. Așa să-mi ajute Dumnezeu!**»

(7) În cazul în care Președintele Consiliului Județean Vâlcea refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.

(8) Jurământul poate fi depus și fără formulă religioasă.

(9) În caz de invalidare a alegerii Președintelui Consiliului Județean Vâlcea sau de demisie, Guvernul, la propunerea prefectului, va stabili data alegerilor. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la data invalidării/de la data rămânerei definitive și irevocabile a hotărârii judecătorești sau, după caz de la data demisiei.

(10) După depunerea jurământului, Președintele Consiliului Județean Vâlcea intră în exercițiul de drept al mandatului.

Sectiunea a 2-a

Constituirea Consiliului Județean Vâlcea

ART.8: (1) Consiliul Județean Vâlcea se compune din 32 consilieri județeni, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau de catastrofă.

(2) Consiliul Județean Vâlcea își exercită mandatul de la data constituirii, până la data declarării ca legal constituit al consiliului județean nou ales.

(3) Numărul membrilor Consiliului Județean Vâlcea prevăzut la alin. (3) este stabilit prin ordin al Prefectului județului Vâlcea, în funcție de numărul locuitorilor județului Vâlcea, raportat de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în curs sau, după caz, la data de 1 iulie a anului care precedă alegerile.

ART. 9: Președintele Consiliului Județean Vâlcea face parte din Consiliul Județean Vâlcea, are drept de vot și conduce ședințele acestuia, în condițiile legii.

ART.10: (1) Constituirea Consiliului Județean Vâlcea se face în termen de 3 zile de la data depunerii jurământului de către Președintele Consiliului Județean Vâlcea. Convocarea consilierilor județeni declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către Președintele Consiliului Județean Vâlcea. La ședința de constituire pot participa prefectul sau un reprezentant al acestuia.

(2) La ședința de constituire a Consiliului Județean Vâlcea, prezența consilierilor județeni aleși este obligatorie, cu excepția cazurilor în care absența este temeinic motivată.

(3) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor județeni aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 2 zile, la convocarea Președintelui Consiliului Județean Vâlcea.

(4) Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către Președintele Consiliului Județean Vâlcea, peste alte 2 zile, în aceleași condiții.

(5) În situația în care Consiliul Județean Vâlcea nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor județeni, Președintele Consiliului Județean Vâlcea va declara vacante, prin dispoziție, locurile consilierilor județeni aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, urmând să fie completate cu supleanți.

(6) Dacă locurile vacante nu pot fi completate cu supleanți înscriși pe listele de candidați respective, se va proceda la organizarea alegerilor pentru completarea locurilor vacante în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(7) Dispoziția Președintelui Județean Vâlcea prin care se declară vacante locurile consilierilor județeni care au lipsit nemotivat poate fi atacată de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(8) Absența consilierilor județeni de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

ART.11 (1) Consilierii județeni se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii județeni care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.(1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri județeni este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) se aplică și consilierilor județeni independenți.

(5) Consilierii județeni nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în Consiliul Județean Vâlcea cu cel puțin un consilier județean.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

ART.12: (1) Pentru validarea mandatelor, Consiliul Județean Vâlcea alege prin vot deschis, dintre membrii săi, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3 - 5 consilieri județeni aleși. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri județeni. Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor județeni prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărâre.

(4) Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la alin.3.

(5) Pe întreaga durată a mandatului Consiliului Județean Vâlcea, comisia de validare îndeplinește atribuții privind constatarea rezultatului votului în cazul în care, pentru adoptarea unor hotărâri, se utilizează votul secret.

ART.13: (1) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier județean și propune Consiliului Județean Vâlcea validarea sau invalidarea mandatelor.

(2) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier județean numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului județean s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor județeni prezenți la ședința. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(4) Consilierii județeni care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(5) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărâre care se comunică de îndată consilierilor județeni care au absentat motivat.

(6) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

(7) Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 15 zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

ART.14: În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

ART.15: (1) Consilierii județeni ale căror mandate au fost validate depun în fața Consiliului Județean Vâlcea următorul jurământ în limba română: **«Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor județului Vâlcea. Așa să-mi ajute Dumnezeu!»**

(2) Secretarul Județului Vâlcea va da citire jurământului, după care consilierii județeni validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află câte un exemplar din Constituția României și din Biblie. Consilierul județean va pune mâna stângă atât pe Constituție, cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur". Acesta va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul de credință se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului județean.

(4) Consilierii județeni care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul - verbal al ședinței.

(5) Consilierii județeni pot depune jurământul și fără formulă religioasă. În acest caz, jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(6) Consilierii județeni ale căror mandate au fost validate, dar au lipsit de la ședința de constituire, vor depune jurământul la prima ședință la care vor fi prezenți.

ART.16: (1) În cazul în care consilierul județean declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid.

(2) În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri județeni se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 30 de zile.

ART.17: Consiliul Județean Vâlcea se declară legal constituit dacă majoritatea consilierilor județeni validați au depus jurământul. Constituirea Consiliului Județean Vâlcea se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor județeni validați.

ART.18: (1) Consiliul Județean Vâlcea alege, dintre membrii săi, în ședința de constituire, doi vicepreședinți, cu votul secret indirect al majorității consilierilor județeni în funcție.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea vicepreședinților, se face de către Președintele Consiliului Județean Vâlcea, de oricare dintre consilierii județeni sau de grupurile de consilieri.

(3) Fiecare consilier județean și Președintele Consiliului Județean Vâlcea primesc un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul județean nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele a 2 consilieri județeni pe care dorește să îi aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelor celor 2 consilieri județeni pe care dorește să îi voteze;

c) alte modalități, la alegerea Consiliului Județean Vâlcea.

(4) Sunt declarați aleși primii 2 candidați care au obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(5) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută de lege, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele trei locuri. La al doilea tur de scrutin sunt declarați aleși vicepreședinți, consilierii județeni care au obținut cel mai mare număr de voturi.

(6) În caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales, candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

(7) Rezultatul alegerii Vicepreședinților Consiliului Județean Vâlcea se consemnează în hotărâre.

(8) Hotărârile se semnează de Președintele Consiliului Județean Vâlcea și se contrasemnează de Secretarul Județului Vâlcea.

(9) Buletinele de vot utilizate pentru alegerea vicepreședinților se depun în dosarul ședinței de constituire.

Art.19: Vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea își păstrează calitatea de consilier județean.

CAPITOLUL III

COMISIILE DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA

ART.20: (1) După constituire, Consiliul Județean Vâlcea stabilește și organizează, în condițiile legii, comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate:

- buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului;
- juridic;
- amenajarea teritoriului și urbanism;
- cultură, culte, educație, tineret și sport;
- sănătate, familie, protecție socială și protecția copilului;
- servicii publice, turism și protecția mediului;
- strategii, programe de dezvoltare economico-socială și relații externe;
- relații cu societatea civilă și servicii publice deconcentrate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către Consiliul Județean Vâlcea, în funcție de specificul județului Vâlcea.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii județeni.

ART. 21: (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea sau din afara acestuia, în special de la instituțiile și serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Județean Vâlcea. Persoanele invitate au obligația de a participa la ședințele comisiilor de specialitate. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii județeni care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Persoanele prevăzute la alin.(2) pot fi ascultate, dar nu au dreptul de a participa la vot.

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(6) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

ART. 22: (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri județeni sau consilierilor județeni independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către Consiliul Județean Vâlcea, în funcție de ponderea acestora în cadrul acestei autorități publice.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri județeni, iar a consilierilor județeni independenți de către Consiliul Județean Vâlcea, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În cazul în care la nominalizarea membrilor unei comisii de specialitate se depășește numărul de membri stabilit, constituirea comisiei respective se realizează prin vot secret.

ART.23: Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri județeni sau consilieri județeni independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea.

ART. 24: Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor județeni ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

ART.25: (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea;
- se pronunță asupra altor probleme trimise de Consiliul Județean Vâlcea spre avizare;
- întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate pe care le prezintă Consiliului Județean Vâlcea.

(2) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte Consiliului Județean Vâlcea un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija Secretarului Județului Vâlcea.

(3) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin prezentul Regulament sau sarcini stabilite de Consiliul Județean Vâlcea, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

ART. 26: (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul Județean Vâlcea și cu celelalte comisii de specialitate;
- convoacă ședințele comisiei;
- conduce ședințele comisiei;
- propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- susține în ședințele de Consiliu Județean Vâlcea avizele formulate de comisie;
- anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de prezentul Regulament sau stabilite de Consiliul Județean Vâlcea.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședința comisiei de specialitate, președintele acesteia are aceleași drepturi ca și Președintele Consiliului Județean Vâlcea. Acesta poate aplica sancțiunile prevăzute la art.145 alin.(1) lit. a-d din prezentul Regulament.

ART. 27: (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale, etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini stabilite de comisie sau de către președinte.

ART. 28: (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte de data ținerii acestora.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de specialitate, consilierului județean în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de lege sau poate propune Consiliului Județean Vâlcea aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

(5) Nu se consideră absent consilierul județean care nu participă la lucrări, întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin prezentul Regulament.

ART. 29: Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor Consiliului Județean Vâlcea, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora li se solicită avizul.

ART. 30: (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier județean care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul județean desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor județeni prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă Secretarului Județului Vâlcea, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilierii județeni, odată cu ordinea de zi.

ART. 31: Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

ART. 32: (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

ART. 33: Dacă în urma dezbaterilor din ședința Consiliului Județean Vâlcea se impun modificări de fond în conținutul proiectului, Președintele Consiliului Județean Vâlcea poate hotărî trimiterea proiectului pentru reexaminare de către comisia sau structura funcțională din aparatul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

ART.34: Comisiile de specialitate îndeplinesc următoarele atribuții principale în domeniul lor de activitate, după cum urmează:

1. Comisia pentru buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului exercită următoarele atribuții principale:

- a) analizează și avizează propunerile de repartizare pe unități administrativ-teritoriale a unor sume, în condițiile legii;
- b) urmărește și analizează realizarea lucrărilor publice din domeniul de competență al Consiliului Județean Vâlcea, aprobate conform contractelor încheiate;
- c) avizează necesitatea înființării de instituții și servicii publice, precum și de operatori economici de interes județean;
- d) avizează norme orientative pentru regiile autonome sau societățile comerciale pe care le înființează Consiliul Județean Vâlcea;
- e) urmărește și analizează rezultatele inventarierii și administrării bunurilor aparținând domeniului public și privat al județului;
- f) analizează și avizează, în colaborare cu Comisia Juridică, propunerile privind organigrama și numărul de personal din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, precum și statutul personalului din instituțiile și serviciile publice județene, organigramele și numărul de personal;
- g) analizează și avizează propunerile privind asigurarea condițiilor materiale și financiare în vederea bunei funcționări a instituțiilor de cultură, a instituțiilor și serviciilor publice de educație și asistență socială, precum și a altor activități;
- h) analizează și avizează propunerile privind stabilirea taxelor și impozitelor și modul de încasare a acestora;
- i) se pronunță asupra altor probleme transmise de Consiliul Județean Vâlcea spre avizare;
- j) îndeplinește orice alte sarcini stabilite prin hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea, dacă acestea au legătură cu activitatea comisiei;

2. Comisia juridică îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) urmărește, ca elaborarea propunerilor de acte administrative, să se facă cu respectarea legilor, hotărârilor Guvernului, actelor normative emise de ministere și alte autorități ale administrației publice centrale;
- b) analizează și avizează toate proiectele de hotărâri care urmează să fie dezbătute în ședința Consiliului Județean Vâlcea;
- c) analizează și controlează modul în care au fost soluționate petițiile, reclamațiile și propunerile cetățenilor adresate Consiliului Județean Vâlcea;
- d) analizează și fundamentează necesitatea modificării și completării Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Vâlcea;
- e) analizează și avizează statutul personalului din instituțiile și serviciile publice județene, organigramele și numărul de personal, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;
- f) analizează și se pronunță asupra legalității proiectelor de hotărâri, după ce acestea au fost avizate în prealabil de celelalte comisii de specialitate;
- g) urmărește respectarea legislației în vigoare privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru achiziții publice de bunuri, lucrări și servicii;
- h) se pronunță asupra altor probleme transmise de Consiliul Județean Vâlcea spre avizare;
- i) îndeplinește orice alte sarcini stabilite prin hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea, dacă acestea au legătură cu activitatea comisiei

3. Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism exercită următoarele atribuții principale:

- a) urmărește respectarea orientărilor generale privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a comunelor și orașelor, precum și amenajarea teritoriului;
- b) analizează, avizează și informează Consiliul Județean Vâlcea despre modul în care se asigură construirea, întreținerea și modernizarea drumurilor de interes județean și de legătură cu județele vecine, precum și al celorlalte lucrări de interes public și propune executarea unor lucrări noi;
- c) analizează și avizează documentațiile pentru obținerea certificatelor de urbanism, emiterea autorizațiilor de construire și desființare a construcțiilor;
- d) analizează și propune Consiliului Județean Vâlcea spre aprobare, în condițiile legii, denumiri de instituții și obiective de interes județean, cu avizul consiliilor locale pe al căror teritoriu administrativ sunt amplasate acestea;
- e) urmărește și analizează modul în care este asigurată evidența și integritatea patrimoniului monumentelor istorice de cultură și artă de pe raza județului Vâlcea, starea lor de conservare, precum și respectarea avizelor în acest domeniu;
- f) analizează și avizează, împreună cu Comisia pentru cultură, culte, educație, tineret și sport, măsurile adoptate în cooperare cu organele de specialitate pentru protecția monumentelor istorice și a celor de cultură și artă;
- g) analizează și avizează repartizarea fondurilor aferente localităților afectate de calamități naturale, în urma verificării tuturor solicitărilor venite din teritoriu;
- h) analizează gradul de igienizare a localităților, calitatea surselor de apă, asigurarea calității aerului, modul de colectare și de depozitare a reziduurilor menajere și industriale și propune, după caz, consiliului județean sau consiliilor locale măsuri în vederea îndepărtării factorilor poluanți;
- i) analizează și avizează propunerile privind declararea utilității publice a unor lucrări de interes local în vederea declanșării acțiunilor de expropriere;
- j) se pronunță asupra altor probleme transmise de Consiliul județean spre avizare;
- k) îndeplinește orice alte sarcini stabilite prin hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea, dacă acestea au legătură cu activitatea comisiei.

4. Comisia pentru cultură, culte, educație, tineret și sport îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) avizează documentația privind necesitatea înființării de instituții culturale, științifice, tineret, sport etc, de interes județean, precum și desființarea acestora când activitatea lor nu se mai justifică;
- b) urmărește asigurarea condițiilor pentru organizarea și desfășurarea activităților științifice, cultural - artistice, sportive și de agrement;
- c) analizează și avizează programele privind dezvoltarea activităților ce revin comisiei;
- d) analizează și avizează Strategia culturală a județului Vâlcea;
- e) analizează și avizează, împreună cu Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, măsurile de protecție, conservare și punere în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură;
- f) analizează și avizează solicitarea cultelor religioase privind acordarea de fonduri necesare în vederea sprijinirii activității acestora;
- g) urmărește derularea procesului educațional, programele școlare din școli, centre de plasament din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea etc;
- h) analizează și avizează propunerile făcute de orașe și comune privind desfășurarea activităților specifice comisiei;
- i) sprijină, la solicitarea consiliilor locale din județul Vâlcea, elaborarea și realizarea programelor de interes local care îi revin comisiei;
- j) urmărește și analizează modul cum este prezentată activitatea Consiliului Județean Vâlcea în media și ia măsuri pentru corecta prezentare a imaginii sale ca instituție;
- k) urmărește modul cum sunt folosite fondurile publice alocate pentru instituțiile culturale, științifice, sportive și de tineret;
- l) analizează și avizează propunerile privind asocierea Consiliului Județean Vâlcea cu instituții sportive sau aderarea, în calitate de membru, la asociații sportive, în vederea finanțării în comun a unor proiecte de interes județean;
- m) urmărește o prezentare corectă, pe internet, a activităților de educație, știință, cultură, tineret și sport;
- n) analizează și propune înființarea de noi baze sportive și de agrement, modernizarea celor existente și urmărește modul cum sunt ele administrate;
- o) analizează și propune măsuri pentru ca tinerii talentați să fie sprijiniți pentru afirmare în domeniul lor de activitate;
- p) propune, împreună cu Comisia pentru sănătate, familie, protecție socială și protecția copilului, măsuri de protecție socială a tineretului;
- q) urmărește modul cum organizațiile de tineret administrează patrimoniul comun al tinerilor;
- r) sprijină formarea Consiliului Județean al Tinerilor, organizarea alegerii lui și a reprezentanților săi în Parlamentul European al Tinerilor;
- s) realizează legătura dintre Consiliul Județean Vâlcea și Fundația Județeană pentru Tineret Vâlcea, organizațiile pentru tineret ale partidelor politice, structurile organizatorice ale copiilor și tinerilor din județ;
- t) conlucrează cu Consiliul Consultativ de pe lângă Inspectoratul Școlar al Județului Vâlcea în scopul identificării problemelor unităților școlare din județ;
- u) se pronunță asupra altor probleme transmise de Consiliul Județean Vâlcea spre avizare;
- v) analizează și avizează, împreună cu Comisia pentru strategii, programe de dezvoltare economico-socială și relații externe, reprezentarea cultural-educțională a tineretului și sportului pe plan regional, național și internațional;
- x) îndeplinește orice alte sarcini stabilite prin hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea, dacă acestea au legătură cu activitatea comisiei.

5. Comisia pentru sănătate, familie, protecție socială și protecția copilului îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) urmărește și analizează modul în care este asigurată protecția socială a copiilor aflați în dificultate, a salariaților, șomerilor, pensionarilor și a altor categorii de persoane și prezintă propuneri de îmbunătățire a acesteia;
- b) urmărește modul cum sunt folosite fondurile publice alocate pentru instituțiile de protecție socială;
- c) verifică modul în care își desfășoară activitatea serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

- d) analizează, în condițiile legii, starea spitalelor din județ și face propuneri Consiliului Județean Vâlcea spre aprobare;
- e) face propuneri pentru constituirea Consiliului Consultativ al spitalelor din județ și le înaintează Consiliului Județean Vâlcea spre aprobare;
- f) analizează programele de sănătate publică la nivel județean și formulează propuneri pe această temă, având în vedere prioritățile comunităților locale în plan județean;
- g) efectuează verificări și analize privind dotarea bazei materiale a sistemului sanitar și avansează Consiliului Județean Vâlcea și autorităților locale implicate propuneri și, respectiv, recomandări de eliminare a neajunsurilor constatate;
- h) se pronunță asupra altor probleme transmise de Consiliul Județean Vâlcea spre avizare;
- i) îndeplinește orice alte sarcini stabilite prin hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea, dacă acestea au legătură cu activitatea comisiei.

6. Comisia pentru servicii publice, turism și protecția mediului îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) analizează propunerile consiliilor locale privind înființarea de servicii publice de interes județean;
- b) analizează și avizează propunerile privind organizarea, coordonarea serviciilor de utilități publice, precum și pe cele privind crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice.
- c) analizează și avizează strategiile privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme;
- d) monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatorii economici prin contractele de delegare a gestiunii;
- e) analizează și avizează propunerile privind stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori;
- f) analizează și propune Consiliului Județean Vâlcea, pe baza documentației întocmite de serviciile de specialitate din cadrul administrației publice județene, concesionarea sau închirierea de servicii publice județene;
- g) analizează și propune participarea Consiliului Județean Vâlcea la societățile comerciale sau înființarea de servicii ale administrației publice județene;
- h) analizează și avizează propunerile privind asocierea cu consiliile locale pentru realizarea de lucrări și servicii publice de interes comun în domeniul turismului;
- i) analizează și avizează Strategia de dezvoltare a turismului în județul Vâlcea;
- j) urmărește aplicarea prevederilor din planurile de urbanism și amenajarea teritoriului, în acord cu planificarea de mediu;
- k) analizează propunerile pentru dezvoltarea rețelelor de canalizare, de colectare a apelor pluviale, de furnizare a apei potabile, pentru stații de epurare a apelor uzate;
- l) analizează propunerile privind crearea de servicii în domeniul ecologiei urbane și protecției mediului și colaborează, în acest scop, cu autoritățile componente pentru protecția mediului;
- m) se pronunță asupra altor probleme transmise de Consiliul județean spre avizare;
- n) îndeplinește orice alte însărcinări date prin hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea, dacă acestea au legătură cu activitatea comisiei.

7. Comisia pentru strategii, programe de dezvoltare economico-socială și relații externe exercită următoarele atribuții principale:

- a) avizează programul anual și de perspectivă privind dezvoltarea economico-socială a județului Vâlcea;
- b) avizează studiile și programele anuale și de perspectivă privind activitățile economice desfășurate de serviciile publice și operatorii economici aflați în subordinea Consiliului Județean Vâlcea;
- c) analizează și avizează propunerile făcute de comune și orașe privind elaborarea de studii și programe;
- d) sprijină, la solicitarea consiliilor locale din județul Vâlcea, elaborarea și realizarea programelor de interes local;
- f) avizează propunerile de reprezentare a județului Vâlcea pe plan extern;
- g) analizează și raportează Consiliului Județean Vâlcea modul de asigurare a reprezentării județului Vâlcea în relații externe;
- h) analizează implementarea politicii privind relațiile externe și dezvoltarea regională, adoptarea legislației comunitare în domeniile de interes județean și face propuneri privind măsurile de aplicare;
- i) analizează și avizează derularea și realizarea proiectelor, programelor în care Consiliul Județean Vâlcea este partener cu instituții, agenții, organisme internaționale;
- j) analizează și avizează propunerile de colaborare cu alte regiuni europene în domenii de interes reciproc pentru promovarea programelor cu finanțare europeană și urmărește realizarea legăturilor dintre Consiliul Județean Vâlcea și organismele europene;
- k) analizează și propune asocierea Consiliului Județean Vâlcea cu parteneri externi, în vederea constituirii de societăți comerciale mixte, precum și înființarea de servicii ale administrației publice județene cu parteneri externi sau reprezentanți ai organizațiilor nonguvernamentale;
- l) analizează și avizează propunerile privind realizarea de parteneriate și înfrățiri cu alte regiuni ale lumii;
- m) se pronunță asupra altor probleme transmise de Consiliul Județean Vâlcea spre avizare;
- n) îndeplinește orice alte sarcini stabilite prin hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea, dacă acestea au legătură cu activitatea comisiei.

8. Comisia pentru relații cu societatea civilă și servicii publice deconcentrate îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) analizează și avizează propunerile privind relațiile Consiliului Județean Vâlcea cu societatea civilă și organizațiile nonguvernamentale
- b) analizează și avizează derularea și realizarea proiectelor, programelor în care Consiliul Județean Vâlcea este partener cu reprezentanți ai societății civile și organizații nonguvernamentale;
- c) face propuneri, analizează și avizează proiectele ONG-urilor recunoscute ca fiind de utilitate publică;
- d) sprijină Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Vâlcea pentru realizarea unui parteneriat activ cu societatea civilă;
- e) colaborează cu serviciile publice deconcentrate pentru desfășurarea unor acțiuni comune de interes județean (realizarea unor lucrări de reabilitare și modernizare la spitale, unități școlare, situații de urgență);
- f) se pronunță asupra altor probleme transmise de Consiliul Județean Vâlcea spre avizare;
- g) îndeplinește orice alte sarcini stabilite prin hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea, dacă acestea au legătură cu activitatea comisiei.

ART. 35: (1) Consiliul Județean Vâlcea poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor județeni sau a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta Consiliului Județean Vâlcea, la termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

CAPITOLUL IV

ATRIBUȚIILE CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA, ALE PREȘEDINTELUI, VICEPREȘEDINȚILOR ȘI ALE SECRETARULUI JUDEȚULUI

Secțiunea 1

Atribuțiile Consiliului Județean Vâlcea

ART.36: (1) Consiliul Județean Vâlcea îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
 - b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului Vâlcea;
 - c) atribuții privind gestionarea patrimoniului județului Vâlcea;
 - d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;
 - e) atribuții privind cooperarea interinstituțională;
 - f) alte atribuții prevăzute de lege.
- (2)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), Consiliul Județean Vâlcea:
- a) alege, din rândul consilierilor județeni, 2 vice-președinți;
 - b) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți comerciale și regii autonome, de interes județean, în condițiile legii;
 - c) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Vâlcea, organigrama, statul de funcții, Regulamentul de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;

d) exercită, în numele județului Vâlcea, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii;

e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), Consiliul Județean Vâlcea:

a) aprobă, la propunerea Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, bugetul propriu al județului Vâlcea, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele județului Vâlcea, în condițiile legii;

c) stabilește impozite și taxe județene, în condițiile legii;

d) adoptă strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială și de mediu a județului Vâlcea, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale; dispune, aprobă și urmărește, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale și orașenești interesate, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora;

e) stabilește, pe baza avizului consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale implicate, proiectele de organizare și amenajare a teritoriului județului Vâlcea, precum și de dezvoltare urbanistică generală a acestuia și a unităților administrativ-teritoriale componente; urmărește modul de realizare a acestora, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale, orașenești sau municipale implicate;

f) aprobă documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean, în limitele și în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), Consiliul Județean Vâlcea:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a județului Vâlcea, după caz, precum și a serviciilor publice de interes județean, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a județului Vâlcea, după caz, în condițiile legii;

c) atribuie, în condițiile legii, denumiri de obiective de interes județean.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), Consiliul Județean Vâlcea:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind:

1. educația;
2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
3. sănătatea;
4. cultura;
5. tineretul;
6. sportul;
7. ordinea publică;
8. situațiile de urgență;
9. protecția și refacerea mediului înconjurător;
10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
11. evidența persoanelor;
12. podurile și drumurile publice;
13. serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean, precum și alimentarea cu gaz metan;
14. alte servicii publice stabilite prin lege;

b) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

c) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege;

d) acordă consultanță în domenii specifice, în condițiile legii, unităților administrativ-teritoriale din județ, la cererea acestora.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. e), Consiliul Județean Vâlcea:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea județului Vâlcea cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(7) Persoanele împuternicite să reprezinte interesele județului Vâlcea în societăți comerciale, regii autonome de interes județean, asociații de dezvoltare intercomunitară și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea, în condițiile legii, respectând configurația politică rezultată după alegerile locale.

Secțiunea a 2-a

Atribuțiile Președintelui, Vicepreședinților și Secretarului județului Vâlcea

ART.37: (1) Președintele Consiliului Județean Vâlcea reprezintă județul Vâlcea în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române și străine, precum și în justiție.

(2) Președintele Consiliului Județean Vâlcea răspunde în fața alegătorilor, de buna funcționare a administrației publice județene.

(3) Președintele Consiliului Județean Vâlcea răspunde, de buna funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, pe care îl conduce. Coordonarea unor compartimente din aparatul de specialitate poate fi delegată, prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, vicepreședinților sau altor persoane, în condițiile legii.

(4) Președintele Consiliului Județean Vâlcea asigură respectarea Constituției, punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea, precum și a altor acte normative.

ART.38: (1) Președintele Consiliului Județean Vâlcea îndeplinește, în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și a societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;

b) atribuții privind relația cu Consiliul Județean Vâlcea;

c) atribuții privind bugetul propriu al județului Vâlcea;

d) atribuții privind relația cu alte autorități ale administrației publice locale și serviciile publice;

e) atribuții privind serviciile publice de interes județean;

f) alte atribuții prevăzute de lege sau sarcini date de Consiliul Județean Vâlcea.

(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), Președintele Consiliului Județean Vâlcea:

a) întocmește și supune spre aprobare Consiliului Județean Vâlcea regulamentul de organizare și funcționare a acestuia, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;

b) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), Președintele Consiliului Județean Vâlcea:

a) conduce ședințele Consiliului Județean Vâlcea și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;

b) prezintă Consiliului Județean Vâlcea, anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean;

c) propune Consiliului Județean Vâlcea numirea, sancționarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), Președintele Consiliului Județean Vâlcea:

a) exercită funcția de ordonator principal de credite;

b) întocmește proiectul bugetului județului și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare Consiliului Județean Vâlcea, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;

c) urmărește modul de realizare a veniturilor bugetare și propune Consiliului Județean Vâlcea adoptarea măsurilor necesare pentru încasarea acestora la termen;

d) inițiază, cu aprobarea Consiliului Județean Vâlcea, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emisiuni de titluri de valoare în numele județului Vâlcea.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), Președintele Consiliului Județean Vâlcea:

a) îndrumă metodologic, prin aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, activitățile de stare civilă și autoritate tutelară desfășurate în comune și orașe;

b) poate acorda, fără plată, prin aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, sprijin, asistență tehnică, juridică și de orice altă natură consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. e), Președintele Consiliului Județean Vâlcea:

a) coordonează realizarea serviciilor publice și de utilitate publică de interes județean prestate prin intermediul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea sau:

b) prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean;

c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 10 alin. (5) lit. a-d) din prezentul regulament;

d) ia măsuri pentru evidența, statistica, inspecția și controlul efectuării serviciilor publice și de utilitate publică de interes județean, prevăzute la art. 36 alin. (5) lit. a-d) din prezentul Regulament, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al județului Vâlcea;

e) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege sau prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea;

f) coordonează și controlează organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean înființate de Consiliul Județean Vâlcea și subordonate acestuia;

g) coordonează și controlează realizarea activităților de investiții și reabilitare a infrastructurii județene.

(7) Președintele Consiliului Județean Vâlcea poate delega vicepreședinților, prin dispoziție, atribuțiile prevăzute la alin. (6).

(8) Președintele Consiliului Județean Vâlcea poate propune Consiliului Județean Vâlcea înființarea funcției de administrator public, în limita numărului maxim de posturi aprobate.

(9) Numirea și eliberarea din funcție a administratorului public se fac de Președintele Consiliului Județean Vâlcea, pe baza unor criterii, proceduri și atribuții specifice, aprobate de Consiliul Județean Vâlcea. Numirea în funcție se face pe bază de concurs.

(10) Administratorul public poate îndeplini, în baza unui contract de management, încheiat în acest sens cu Președintele Consiliului Județean Vâlcea, atribuții de coordonare a aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes județean.

(11) Președintele Consiliului Județean Vâlcea poate delega către administratorul public, în condițiile legii, calitatea de ordonator principal de credite.

(12) Președintele Consiliului Județean Vâlcea aprobă deplasarea consilierilor județeni, funcționarilor publici de conducere și de execuție, precum și personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar.

ART.39: În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Consiliului Județean Vâlcea emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii după ce au fost aduse la cunoștință publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz.

ART.40: (1) În cazul suspendării din funcție a Președintelui, devin aplicabile prevederile art.99 alin.(1) și (2) din prezentul Regulament.

(2) În celelalte cazuri de absență a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, atribuțiile sale vor fi exercitate, în numele acestuia, de unul dintre vicepreședinți, desemnat de Președinte prin dispoziție.

ART.41:(1) Secretarul Județului Vâlcea este funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice sau administrative. Secretarul Județului Vâlcea se bucură de stabilitate în funcție.

(2) Secretarul Județului Vâlcea nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcție.

(3) Secretarul Județului Vâlcea nu poate fi soț, soție sau rudă de gradul întâi cu Președintele sau Vicepreședintele Consiliului Județean Vâlcea, sub sancțiunea eliberării din funcție.

(4) Secretarul Județului Vâlcea îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

a) avizează, pentru legalitate, dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Vâlcea și hotărârile Consiliului Județean Vâlcea;

b) participă la ședințele Consiliului Județean Vâlcea;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Județean Vâlcea și președintele acestuia, precum și între acesta și prefect;

d) organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Vâlcea;

e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit."c", în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

f) asigură procedurile de convocare a Consiliului Județean Vâlcea, efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi și asigură întocmirea procesului-verbal al ședințelor Consiliului Județean Vâlcea și redactarea hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea;

g) pregătește lucrările supuse dezbaterii Consiliului Județean Vâlcea și comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul Regulament sau sarcini stabilite de Consiliul Județean Vâlcea sau de Președintele Consiliului Județean, după caz;

(5) Recrutarea, numirea, suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu și regimul disciplinar ale Secretarului Județului Vâlcea se fac în conformitate cu prevederile legislației privind funcția publică și funcționarii publici.

CAPITOLUL V:

FUNCȚIONAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA

Secțiunea 1

Exercitarea mandatului de către aleșii locali (Președinte, vicepreședinți și consilieri județeni)

ART.42: În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, Președintele Consiliului Județean Vâlcea și consilierii județeni îndeplinesc o funcție de autoritate publică, beneficiind de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcție ce implică exercițiul autorității de stat.

A .Exercitarea mandatului de către consilierii județeni

ART.43: Participarea consilierilor județeni la activitatea Consiliului Județean Vâlcea are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale județului Vâlcea.

ART. 44: Consilierii județeni își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși. Mandatul consilierului județean este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

ART.45 (1) Consilierii județeni validați intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a Consiliului Județean Vâlcea.

(2) Consilierii validați după ședința de constituire, intră în exercițiul mandatului de consilier după depunerea jurământului.

ART. 46: (1) În exercitarea mandatului, consilierii județeni sunt în serviciul colectivității județene.

(2) Președintele Consiliului Județean Vâlcea, prin intermediul Secretarului Județului Vâlcea, este obligat ca, în termen de 20 de zile, să pună la dispoziția consilierilor județeni, la cererea acestora, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

(3) După declararea ca legal constituit a Consiliului Județean Vâlcea, consilierilor județeni în funcție li se eliberează o legitimație, semnată de Președinte, care atestă calitatea de membru al acestei autorități publice.

(4) Consilierii județeni primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai județului Vâlcea, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(5) Cheltuielile pentru legitimația de consilier județean, precum și a semnelui distinctiv al calității acestora se suportă din bugetul județului Vâlcea. Legitimația și însemnul pot fi păstrate de către consilierii județeni, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

ART. 47: Schimbările survenite în activitatea consiliului județean, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința Consiliului Județean Vâlcea în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

ART. 48: Consilierul județean care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, în condițiile legii.

ART. 49: (1) Calitatea de consilier județean încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu județean ales.

(2) Calitatea de consilier județean încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale Consiliului Județean Vâlcea;

e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;

g) punerea sub interdicție judecătorească;

h) pierderea drepturilor electorale;

i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorității naționale pe a cărei listă a fost ales, în condițiile legii;

j) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier județean se constată de către Consiliul Județean Vâlcea, prin hotărâre, la propunerea Președintelui Consiliului Județean Vâlcea sau a oricărui consilier județean.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-e) și i), hotărârea Consiliului Județean Vâlcea poate fi atacată de consilierul județean la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

ART.50: Consilierii județeni pot demisiona, anunțând în scris președintele Consiliului Județean Vâlcea, care ia act de aceasta. Președintele propune Consiliului Județean Vâlcea adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

ART.51: (1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art.49 alin.2 lit.e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către Consiliul Județean Vâlcea, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate, exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art.49 alin.2 lit. f)-h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

ART.52: (1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, Consiliul Județean Vâlcea adoptă, în prima ședință ordinară, la propunerea Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de președintele Consiliului Județean Vâlcea și de secretarul județului. Referatul va fi însoțit de acte justificative.

B. Exercițarea mandatului de către Președintele și Vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea

ART.53: (1) Președintele Consiliului Județean Vâlcea își exercită drepturile și își îndeplinește îndatoririle ce îi revin pe întreaga durată a mandatului pentru care a fost ales.

(2) După depunerea jurământului, Președintelui Consiliului Județean Vâlcea i se eliberează o legitimație care atestă această calitate.

(3) Președintele Consiliului Județean Vâlcea primește un semn distinctiv al calității sale de reprezentant ales al județului Vâlcea, pe care are dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

ART.54: (1) Mandatul Președintelui Consiliului Județean Vâlcea este de 4 ani și se exercită, în condițiile legii, până la depunerea jurământului de către președintele nou-ales. Mandatul Președintelui Consiliului Județean Vâlcea poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război, calamitate naturală, dezastru sau sinistru deosebit de grav.

ART.55: (1) Președintele Consiliului Județean Vâlcea ales în cursul unui mandat, ca urmare a vacanței funcției de președinte al consiliului județean, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

(2) Președintele Consiliului Județean Vâlcea ales în urma vacanței funcției, își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

ART.56: Cu un an înainte de expirarea duratei normale a mandatului nu se mai organizează alegeri pentru Președintele Consiliului Județean Vâlcea.

ART.57: Președintele Consiliului Județean Vâlcea se află în imposibilitatea exercitării mandatului în situațiile în care nu se poate prezenta efectiv la consiliul județean din motive de sănătate sau din alte cauze, chiar dacă acestea nu îi sunt imputabile. Prevederile art. 51 alin.(2) coroborate cu cele ale art.49 alin.(2) lit.e se aplică în mod corespunzător.

ART.58: Vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea intră în exercitarea mandatului după declararea lor ca legal aleși, potrivit Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART.59: Exercițarea mandatului de vicepreședinte încetează odată cu expirarea mandatului Consiliului Județean Vâlcea.

ART.60: Încetarea mandatului de consilier județean, în condițiile art. 49 alin.(2) din prezentul regulament, are ca efect încetarea de drept, pe aceeași dată, și a mandatului de Vicepreședinte al Consiliului Județean Vâlcea.

ART.61: (1) Mandatul de Vicepreședinte al Consiliului Județean Vâlcea, poate înceta înainte de termen, în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Eliberarea din funcție a Vicepreședinților Consiliului Județean Vâlcea se face prin votul secret al majorității consilierilor județeni în funcție, la propunerea a cel puțin unei treimi din numărul acestora.

(3) Eliberarea din funcție a Vicepreședinților Consiliului Județean Vâlcea nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului județean.

ART.62: Durata mandatului Vicepreședinților este egală cu durata mandatului Consiliului Județean Vâlcea. În cazul în care mandatul Consiliului Județean Vâlcea încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul Vicepreședinților, fără vreo altă formalitate.

ART.63: Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

Sectiunea a 2- a

Convocarea Consiliului Județean Vâlcea în ședință

ART.64: (1) Consiliul Județean Vâlcea se întrunește în ședință ordinară în fiecare lună, la convocarea Președintelui Consiliului Județean Vâlcea.

(2) Consiliul Județean Vâlcea se poate întruni și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar, la cererea Președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Consiliului Județean Vâlcea ori la solicitarea Prefectului adresată Președintelui Consiliului județean, în cazuri excepționale, care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, precum și pentru apărarea ordinii și liniștii publice.

(3) Convocarea Consiliului Județean Vâlcea se face în scris, prin intermediul Secretarului Județului Vâlcea, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel mult 3 zile înaintea celor extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență, pentru rezolvarea intereselor locuitorilor județului Vâlcea, convocarea Consiliului Județean Vâlcea se poate face de îndată.

(5) În invitația de ședință se va preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia, care va fi adusă la cunoștința locuitorilor județului Vâlcea prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(6) În situația în care Președintele Consiliului Județean Vâlcea se află în imposibilitatea de a convoca Consiliul în ședință ordinară, aceasta se va face de către Vicepreședintele desemnat în condițiile legii.

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Sectiunea a 3- a

Desfășurarea ședințelor Consiliului Județean Vâlcea

ART. 65:(1) Ședințele Consiliului Județean Vâlcea se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor județeni în funcție.

(2) Prezența consilierilor județeni la ședință este obligatorie. Cazurile în care se consideră că absența este determinată de motive temeinice sunt prevăzute în prezentul Regulament.

(3) Consilierul județean care, din motive independente de voința sa, nu poate lua parte la ședință, este obligat să comunice acest lucru Președintelui Consiliului Județean Vâlcea sau Secretarului Județului Vâlcea.

ART.66: Ședințele Consiliului Județean Vâlcea sunt conduse de Președinte sau, în lipsa acestuia, de vicepreședintele desemnat în condițiile legii. În cazul în care, din motive temeinice, lipsește și vicepreședintele desemnat, ședința va fi condusă de celălalt vicepreședinte sau de un consilier județean ales cu votul majorității consilierilor județeni prezenți.

ART.67: (1) Proiectul ordinii de zi a ședințelor Consiliului Județean Vâlcea cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice subordonate sau care se află sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii Consiliului Județean Vâlcea, propuse de consilierii județeni. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință, se transmite consilierilor județeni și se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea.

(2) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării Consiliului Județean Vâlcea.

(3) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean. Raportul compartimentului de resort se întocmește în termen de 30 de zile de la solicitarea inițiatorului și se depune la Secretarul Județului Vâlcea.

ART. 68: (1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului de resort care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii județeni vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele Consiliului Județean Vâlcea are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune Consiliului Județean Vâlcea, spre aprobare, timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul județean este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele Consiliului Județean Vâlcea va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri județeni. În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri județeni, în funcție de mărimea acestuia.

ART. 69: (1) Președintele Consiliului Județean Vâlcea va permite oricând unui consilier județean să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la Regulament.

ART. 70: Președintele Consiliului Județean Vâlcea poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuție. Propunerea de încheiere a dezbaterii se aprobă cu votul majorității consilierilor județeni prezenți la ședință.

ART. 71: Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii județeni prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

ART. 72: În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, Președintele Consiliului Județean Vâlcea poate întrerupe dezbaterile și aplica sancțiunile stabilite de prezentul Regulament în competența sa ori poate propune Consiliului Județean Vâlcea aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

ART. 73: (1) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii județeni putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului Consiliului Județean Vâlcea în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

(2) Dacă din dezbaterile desfășurate în condițiile alin.(1), rezultă necesitatea reanalizării proiectului de hotărâre de către structura funcțională din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, oricare consilier județean poate propune, iar plenul hotărăște, prin votul deschis al majorității consilierilor județeni prezenți, amânarea proiectului de hotărâre respectiv.

Secțiunea a 4-a

Elaborarea proiectelor de hotărâri

ART. 74: (1) Proiectul ordinii de zi al ședinței Consiliului Județean Vâlcea este întocmit de Președintele Consiliului Județean Vâlcea.

(2) Oricare dintre consilierii județeni poate face propuneri pentru ordinea de zi a ședinței următoare. În cazul în care propunerea este adoptată cu majoritatea voturilor consilierilor județeni prezenți, ea va fi înscrisă obligatoriu în proiectul ordinii de zi a ședinței următoare.

(3) Fiecare ședință ordinară va avea inclus în proiectul ordinii de zi, în mod obligatoriu, următoarele puncte:

a) aprobarea procesului-verbal al ședinței ordinare anterioare;

b) informarea Președintelui Consiliului Județean Vâlcea privind activitatea desfășurată între cele două ședințe ordinare.

ART. 75: (1) Președintele, Vicepreședintele Consiliului Județean Vâlcea, consilierii județeni, precum și cetățenii pot propune proiecte de hotărâri.

(2) Redactarea proiectelor de hotărâri se face de către cel care le propun, cu sprijinul Secretarului Județului Vâlcea și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea.

ART. 76: (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor județeni de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija Secretarului Județului Vâlcea.

ART. 77: (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale propuse pentru a fi incluse pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Vâlcea se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, în vederea întocmirii raportului, prin intermediul Compartimentului Cămarilor din cadrul aparatului de specialitate, numai după avizarea lor de către Directorul Executiv al Direcției Administrație Locală și Secretarul Județului Vâlcea.

(2) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 67, alin.(3).

ART. 78: Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, precum și de avizele comisiilor de specialitate, se transmit Compartimentului Cămarilor, care va lua măsurile corespunzătoare pentru prezentarea acestora Președintelui Consiliului județean, în vederea înscrierii lor pe ordinea de zi în prima ședință ordinară a Consiliului Județean Vâlcea.

Secțiunea a 5-a

Inițiativa cetățenească

ART. 79: (1) Cetățenii pot propune Consiliului Județean Vâlcea pe a cărui rază domiciliază, spre dezbateri și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a județului Vâlcea.

ART. 80: (1) Inițiatorii depun la Secretarul Județului Vâlcea forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija Secretarului Județului Vâlcea.

(2) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de Secretarul Județului Vâlcea.

(3) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele, domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(4) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza județului Vâlcea.

ART. 81: După depunerea documentației și verificarea acesteia de către Secretarul Județului Vâlcea, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului Județean Vâlcea.

Secțiunea a 6-a:

Participarea la procesul de elaborare a actelor normative

ART. 82: (1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative, Consiliul Județean Vâlcea va publica, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză și adoptare a acestora, un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, îl va afișa la sediul său și îl va transmite mass-mediei locale, precum și persoanelor care au depus o cerere în acest sens.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va cuprinde: expunerea de motive, raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, textul proiectului actului normativ, precum și locul, modalitatea și termenul, care va fi de cel puțin 10 zile, în care cei interesați pot trimite în scris sugestii, propuneri cu valoare de recomandare privind proiectul actului normativ respectiv.

(3) În situația în care se solicită, în scris, de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică, dezbateri publice a proiectului actului normativ, aceasta trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizată. Consiliul Județean Vâlcea trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

(4) În mod excepțional, în situația în care se impune adoptarea de soluții imediate, proiectele de acte normative se supun adoptării, în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

Secțiunea a 7-a

Participarea la procesul de luare a deciziilor

ART. 83: (1) Consiliul Județean Vâlcea, cu cel puțin 3 zile înainte de ședință, va afișa la sediul său și va însera în site-ul propriu informații privind data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței publice, pe care le va transmite mass-mediei și le va aduce la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au făcut recomandări referitoare la proiectele de acte normative înscrise pe ordinea de zi.

(2) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea care determină prioritatea participării în raport cu interesul manifestat față de subiectul ședinței, stabilită de președintele Consiliului Județean Vâlcea.

(3) Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-mediei la ședințele publice.

ART. 84: (1) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective care va fi numerotat, semnat și sigilat de Președintele Consiliului Județean Vâlcea și de Secretarul Județului Vâlcea, după aprobarea procesului-verbal.

(2) În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, Secretarul județului Vâlcea afișează, la sediul Consiliului Județean Vâlcea și pe pagina de internet, o copie a procesului-verbal al ședinței publice, în care sunt consemnate dezbaterile din ședința Consiliului Județean Vâlcea și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret.

ART.85: (1) Consiliul Județean Vâlcea va elabora și arhiva procesele-verbale ale ședințelor publice.

(2) În situația în care se impune, ședințele Consiliului Județean Vâlcea pot fi înregistrate, iar înregistrările respective vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile legii, privind liberul acces la informațiile de interes public.

ART.86: (1) Consiliul Județean Vâlcea va întocmi anual un raport, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- numărul recomandărilor primite și a celor incluse în proiectele de acte normative;
- numărul participanților la ședințele Consiliului Județean Vâlcea, precum și numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;
- situația cazurilor în care Consiliul Județean Vâlcea a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;
- evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora, precum și numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2) Raportul anual privind transparența decizională se va afișa la sediul Consiliului Județean Vâlcea, pe site-ul propriu al Consiliului Județean Vâlcea sau se va prezenta în ședință publică.

Secțiunea a 8-a

Procedura de vot

ART. 87: (1) Votul consilierilor județeni este individual și poate fi deschis sau secret. La cererea consilierilor județeni, se va consemna expres, în procesul-verbal de ședință, modul în care au votat.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul Județean Vâlcea hotărăște, la propunerea Președintelui, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau prin prezentul Regulament se stabilește o anumită modalitate.

ART. 88: (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: Președintele Consiliului Județean Vâlcea explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul Județului Vâlcea va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier județean, în ordine alfabetică. Consilierul județean nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor județeni care au lipsit la primul tur.

ART. 89: (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Președintele Comisiei de validare, în prezența celorlalți membri ai comisiei, aplică ștampila cu mențiunea "Consiliul Județean Vâlcea" pe toate buletinele de vot, pe ultima pagină a acestora.

(4) Consilierii județeni votează separat în cabina special amenajată, în sala în care se desfășoară ședința Consiliului Județean Vâlcea.

(5) Buletinul de vot va fi îndoit astfel ca pagina albă care poartă ștampila cu mențiunea "Consiliul Județean Vâlcea" să rămână în afară și secretul votului să fie asigurat.

(6) Îndoirea greșită a buletinului de vot nu atrage nulitatea votului, dacă secretul votului este asigurat.

(7) În cazul în care buletinul de vot se deschide în așa fel încât secretul votului nu mai este asigurat, acesta se anulează și se dă consilierului județean un nou buletin de vot, făcându-se mențiunea despre aceasta în procesul-verbal al Comisiei de validare.

(8) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului județean sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

ART. 90: (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor județeni prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau prin prezentul Regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, Președintele Consiliului Județean Vâlcea amână votarea până la întrunirea cvorumului.

ART. 91: Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de Consiliul Județean Vâlcea nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

ART.92: În vederea intrării lor în vigoare, actele cu caracter normativ adoptate de Consiliul Județean Vâlcea se aduc la cunoștința publică în condițiile legii, prin afișare în locuri autorizate și prin publicare într-un cotidian local de mare tiraj, precum și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

ART.93:(1) Numirile, eliberările sau avizele pentru numiri în și din funcții, care, potrivit legii sau prezentului Regulament, se fac de către Consiliul Județean Vâlcea, se supun dezbaterii plenului Consiliului Județean Vâlcea, pe baza avizului Comisiei juridice.

(2) În vederea întocmirii avizului, Comisia va examina propunerile de numiri, eliberări sau avize, putând chema spre audiere persoanele în cauză.

Secțiunea a 9-a

Adoptarea hotărârilor

ART.94: (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Județean Vâlcea adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau prezentul Regulament cere o altă majoritate.

(2) Se adoptă cu votul majorității consilierilor județeni în funcție următoarele hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(3) Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(4) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor județeni în funcție.

(5) Consiliul Județean Vâlcea stabilește ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege. Procedurile de votare sunt stabilite prin prezentul Regulament.

ART.95: Hotărârile Consiliului Județean Vâlcea se semnează de Președinte sau, în lipsa acestuia, de vicepreședintele care a condus ședința și se contrasemnează pentru legalitate de Secretarul Județului Vâlcea.

ART.96: (1) În problema supusă dezbaterii Consiliului Județean Vâlcea, consilierii județeni nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal, potrivit art.162 din prezentul Regulament.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1), consilierii județeni sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal al ședinței.

ART.97: La lucrările Consiliului Județean Vâlcea pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, Prefectul Județului Vâlcea sau reprezentantul acestuia, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, șefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din județul Vâlcea, în problemele ce privesc domeniile de respon-sabilitate ale acestor servicii, precum și persoanele interese-sate, invitate de Președintele Consiliului Județean Vâlcea.

Secțiunea a 10-a

Suspendarea mandatului

ART.98: (1) Mandatul Președintelui, vicepreședintelui sau, după caz, al consilierului județean se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată Prefectului, care, prin ordin, constată suspendarea mandatului.

(2) Ordinul de suspendare se comunică de îndată președintelui, vicepreședintelui sau, după caz, consilierului județean.

(3) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin.(1).

(4) În cazul în care președintele, vicepreședintele sau, după caz consilierul județean al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

ART. 99: (1) În cazul suspendării din funcție a președintelui, precum și în caz de vacanță a funcției de președinte, atribuțiile ce îi sunt conferite prin prezenta lege vor fi exercitate de drept de unul dintre vicepreședinți, desemnat de Consiliul Județean Vâlcea, cu votul secret al majorității consilierilor județeni în funcție.

(2) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât Președintele, cât și vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea, Consiliul Județean Vâlcea delegă un consilier județean care va îndeplini atât atribuțiile Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, cât și pe cele ale Vicepreședinților Consiliului Județean Vâlcea, până la încetarea suspendării.

(3) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de Președinte al Consiliului Județean Vâlcea, cât și cea de vicepreședinte, Consiliul Județean Vâlcea alege un nou vicepreședinte, prevederile alin. (1) și (2) aplicându-se până la alegerea unui nou președinte. Data organizării alegerilor pentru funcția de președinte se stabilește de Guvern, la propunerea prefectului. Alegerile se organizează în termen de maximum 90 de zile de la vacanțarea funcției de președinte.

Secțiunea a 11-a

Dizolvarea Consiliului Județean Vâlcea

ART.100: (1) Consiliul Județean Vâlcea se dizolvă de drept sau prin referendum județean. Consiliul Județean Vâlcea se dizolvă de drept:

- în cazul în care acesta nu se întrunește timp de două luni consecutive;
- în cazul în care nu a adoptat, în 3 ședințe ordinare consecutive nici o hotărâre;
- în situația în care numărul consilierilor județeni se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa prin supleanți;

(2) Secretarul Județului Vâlcea sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin.(1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea Consiliului Județean Vâlcea. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică Prefectului Județului Vâlcea.

(3) Consiliul Județean Vâlcea poate fi dizolvat prin referendum județean, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens Prefectului Județului Vâlcea de cel puțin 20% din numărul cetățenilor cu drept de vot, înscrși în listele electorale ale județului Vâlcea.

(4) Cheltuielile pentru organizarea referendumului prevăzut la alin (3), se suportă din bugetul județului Vâlcea

(5) Referendumul județean este organizat, în condițiile legii, de o comisie compusă din Prefectul Județului Vâlcea, un reprezentant al Consiliului Județean Vâlcea, desemnat prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea, și un judecător de la Tribunalul Vâlcea. Secretariatul comisiei este asigurat de Instituția Prefectului – Județul Vâlcea.

(6) Referendumul este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin jumătate plus unu din numărul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea Consiliului Județean Vâlcea încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate.

(7) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului Consiliu Județean Vâlcea se face de Guvern, la propunerea Prefectului Județului Vâlcea. Alegerile se organizează în termen de maxim 90 de zile de la rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea Consiliului Județean Vâlcea sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului.

(8) Până la constituirea noului Consiliu Județean Vâlcea, problemele curente ale administrației județului vor fi rezolvate de Secretarul Județului Vâlcea, pe baza unei împuterniciri speciale date de Guvern, prin Ministerul Internelor și Reformei Administrative.

ART. 101: Consiliul Județean Vâlcea ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului județean încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

ART.102: Cu un an înainte de expirarea duratei normale a mandatului Consiliului Județean Vâlcea, nu se mai organizează alegeri pentru un nou consiliu județean.

Secțiunea a 12-a

Încetarea mandatului Președintelui Consiliului Județean Vâlcea

ART.103: (1) Calitatea de președinte încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- demisie;
- incompatibilitate;
- schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială;
- condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- punerea sub interdicție judecătorească;
- pierderea drepturilor electorale;
- pierderea, prin demisie, a calității de membru al partidului politic sau al organizației minorității naționale pe a cărei lista a fost ales;
- deces.

(2) Mandatul președintelui încetează de drept și în următoarele situații:

a) dacă acesta se află în imposibilitatea exercitării funcției datorită unei boli grave, certificate, care nu permite desfășurarea activității în bune condiții timp de 6 luni pe parcursul unui an calendaristic;

b) dacă acesta nu își exercită, în mod nejustificat, mandatul timp de 45 de zile consecutiv.

(3) În cazurile prevăzute la alin.(1) și (2), Prefectul Județului Vâlcea, prin ordin, ia act de încetarea mandatului Președintelui Consiliului Județean Vâlcea.

(4) Ordinul va avea la bază un referat semnat de secretarul județului, precum și actele din care rezultă motivul legal de încetare a mandatului

(5) Ordinul Prefectului poate fi atacat de Președintele Consiliului Județean Vâlcea la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare.

(6) Instanța de contencios administrativ este obligată să se pronunțe în termen de 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

(7) Data organizării alegerilor pentru funcția de Președinte al Consiliului Județean Vâlcea se stabilește de Guvern, la propunerea Prefectului. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (5) sau de la data pronunțării hotărârii instanței, în condițiile alin. (6).

ART. 104: (1) Președintele Consiliului Județean Vâlcea poate demisiona, anunțând în scris Consiliul Județean Vâlcea și Prefectul județului Vâlcea. La prima ședință a Consiliului Județean Vâlcea, se ia act de această situație, care se consemnează în procesul-verbal.

(2) Prefectul Județului Vâlcea ia act prin ordin de demisia Președintelui Consiliului Județean Vâlcea. Ordinul prefectului, împreună cu un extras din procesul-verbal al ședinței, se înaintează Ministerului Internelor și Reformei Administrative, care va propune Guvernului stabilirea datei desfășurării alegerilor pentru un nou președinte.

ART.105: Incetarea mandatului de președinte în cazul schimbării domiciliului în alt județ poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

ART.106: În cazurile prevăzute la art.103 alin. (1) lit. d)-f), încetarea mandatului Președintelui Consiliului Județean Vâlcea poate avea loc numai după rămânerea definitivă și, după caz, irevocabilă a hotărârii judecătorești.

ART.107: (1) Mandatul Președintelui Consiliului Județean Vâlcea încetează și ca urmare a rezultatului unui referendum județean având ca obiect demiterea acestuia, organizat în condițiile legii, conform procedurii prevăzute la art. 55 alin. (3)-(7) coroborat cu art.70 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care se aplică în mod corespunzător.

(2) Referendumul pentru încetarea mandatului Președintelui Consiliului Județean Vâlcea se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens Prefectului Județului Vâlcea de locuitorii Județului Vâlcea, ca urmare a nesocotirii de către acesta a intereselor generale ale colectivității locale sau a neexercitării atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, inclusiv a celor pe care le exercită ca reprezentant al statului.

(3) Cererea va cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele, data și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

(4) Organizarea referendumului trebuie să fie solicitată, în scris, de cel puțin 25% dintre locuitorii cu drept de vot. Acest procent trebuie să fie realizat în fiecare dintre unitățile administrativ-teritoriale componente ale județului Vâlcea.

CAPITOLUL VI:

ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR JUDEȚENI

ART. 108: (1) Consilierii județeni pot adresa întrebări Președintelui, Vicepreședinților Consiliului Județean Vâlcea, Secretarului Județului Vâlcea și directorilor executivi, arhitectului șef, directorilor executivi adjuncți din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, precum și conducătorilor regiilor autonome, societăților comerciale și instituțiilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, în următoarea ședință a Consiliului Județean Vâlcea.

ART. 109: Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a Consiliului Județean Vâlcea, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

ART. 110: (1) Consilierii județeni pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau instituția vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

ART. 111: (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții Consiliului Județean Vâlcea. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial, Consiliul Județean Vâlcea analizează modul de soluționare a petițiilor primite.

CAPITOLUL VII:

PROTECȚIA LEGALĂ A PREȘEDINTELUI, VICEPREȘEDINȚILOR CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA ȘI A CONSILIERILOR JUDEȚENI

ART.112: (1) În exercitarea mandatului, Președintele, Vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea, precum și consilierii județeni sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului persoanelor prevăzute la alin.(1) este garantată.

ART. 113: Președintele, Vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea, precum și consilierii județeni nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

ART. 114: Reținerea, arestarea sau trimiteră în judecată penală ori contravențională a Președintelui, Vicepreședinților Consiliului Județean Vâlcea și a consilierilor județeni, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât Consiliului Județean Vâlcea, cât și Prefectului Județului Vâlcea, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

ART. 115: (1) Pe întreaga durată a mandatului, Președintele, Vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea, precum și consilierii județeni se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra Președintelui, Vicepreședinților Consiliului Județean Vâlcea, precum și consilierilor județeni în legătură cu exercitarea mandatului acestora.

CAPITOLUL VIII:

DREPTURILE PREȘEDINTELUI, VICEPREȘEDINȚILOR CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA, PRECUM ȘI ALE CONSILIERILOR JUDEȚENI

ART. 116: (1) După declararea ca legal constituit a Consiliului Județean Vâlcea, Președintele Consiliului Județean Vâlcea și consilierii județeni au dreptul de a avea acces la orice informație de interes public, drept care nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

ART.117: (1) Pe timpul exercitării mandatului de Președinte sau Vicepreședinte al Consiliului Județean Vâlcea se suspendă contractul de muncă sau actul de numire a acestora în cadrul unei instituții ori autorități publice, respectiv la regii autonome sau la societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unităților administrativ-teritoriale.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, ziarisții cu atestat profesional, oamenii de cultură și artă.

ART.118: (1) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate, potrivit art.117, alin.(1), pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(2) Funcțiile de conducere pot fi ocupate numai prin delegare, pe durata exercitării mandatului de către titular.

(3) În cazul în care, pe durata exercitării mandatului de către Președintele și Vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea, au loc reorganizări ale persoanei juridice, acestea sunt obligate să comunice persoanelor ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate noile locuri de muncă stabilite, corespunzător celor deținute de acestea, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 119: (1) La încetarea mandatului de Președinte sau Vicepreședinte al Consiliului Județean Vâlcea, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau acte de numire. La stabilirea clasei și gradului de încadrare se vor lua în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(2) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se va putea adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

ART. 120: Timp de 2 ani de la data încetării mandatului Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Vâlcea nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă ori acestea nu pot fi eliberate din funcție pe motive ce nu le sunt imputabile.

ART. 121: La încetarea mandatului, Președintele și Vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea, care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiază, la cerere, de calcularea sau, după caz, de recalcularea pensiei, luându-se în calcul și indemnizațiile lunare primite, în condițiile legii.

ART. 122: Președintele, Vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea, precum și consilierii județeni au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

ART. 123: (1) Pentru participarea la lucrările Consiliului Județean Vâlcea și ale comisiilor de specialitate, consilierii județeni au dreptul la o indemnizație de ședință. Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Vâlcea nu li se acordă indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii Consiliului Județean Vâlcea, care participă la ședințele ordinare ale Consiliului județean și ale comisiilor de specialitate, va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea.

(3) Indemnizația de ședință se acordă pentru o ședință ordinară și pentru 1-2 ședințe ale comisiilor de specialitate.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin.(2) și (3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului județului Vâlcea.

(5) Consilierii județeni au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

ART. 124: Pe durata mandatului, Președintele și Vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea primesc o indemnizație lunară ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcțiilor de Președinte, respectiv de Vicepreședinte al Consiliului Județean Vâlcea, care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Președintele și Vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri prevăzute de lege. De asemenea, ei au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

ART. 125: Drepturile bănești cuvenite Președintelui, Vicepreședinților Consiliului Județean Vâlcea, precum și consilierilor județeni, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

ART. 126: Consilierii județeni care participă la ședințele Consiliului Județean Vâlcea, organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

ART. 127: (1) Președintele și Vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea au dreptul la un concediu de odihnă anual plătit pentru fiecare an calendaristic.

(2) Durata concediului de odihnă anual pentru Președintele și vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea este de 25 de zile lucrătoare.

(3) Concediul de odihnă anual convenit se poate efectua în maximum trei fracțiuni, din care una este de cel puțin 15 zile lucrătoare.

(4) Planificarea concediului de odihnă anual al Președintelui și vicepreședinților Consiliului Județean Vâlcea se face de Președinte în luna decembrie a anului premergător celui în care se efectuează concediul, pe baza consultării cu vicepreședinții.

(5) Președintele și Vicepreședinții vor aduce la cunoștința Consiliului Județean Vâlcea, în ședința premergătoare plecării în concediu, perioada de efectuare a acestuia. În aceeași ședință, Președintele va aduce la cunoștință Consiliului Județean Vâlcea, dispoziția privitoare la desemnarea vicepreședintelui Consiliului Județean Vâlcea care îi va îndeplini atribuțiile pe durata concediului.

(6) Președintele și Vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea nu pot efectua concediul de odihnă anual simultan.

(7) În situația în care mandatul Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Vâlcea începe în timpul anului, durata concediului de odihnă anual se stabilește proporțional cu timpul efectiv lucrat sau în timpul care va fi lucrat în anul respectiv.

(8) Pentru perioada concediului de odihnă anual, Președintele și Vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea beneficiază de o indemnizație de concediu ce reprezintă media zilnică a indemnizației din luna/lunile în care este efectuat concediul, multiplicată cu numărul de zile de concediu de odihnă anual. Media zilnică a indemnizației din luna/lunile în care este efectuat concediul se calculează prin împărțirea indemnizației aferente lunii/lunilor în care este efectuat concediul la numărul de zile lucrătoare din luna/lunile respectivă/respective.

(9) Președintele și Vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea efectuează concediul de odihnă în fiecare an.

(10) În cazuri excepționale, cu aprobarea Consiliului Județean Vâlcea, Președintele și Vicepreședinții pot efectua concediul de odihnă și în anul următor.

(11) Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării mandatului.

(12) Concediul de odihnă al Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Vâlcea poate fi întrerupt în mod excepțional dacă interesele colectivității locale impun prezența acestora în județul Vâlcea. În asemenea situații, înlocuitorul desemnat îl va înștiința de îndată pe Președinte, iar concediul de odihnă anual al acestuia se întrerupe. La încetarea cauzelor care au determinat întreruperea concediului de odihnă anual, acesta va fi reluat, durata lui prelungindu-se cu perioada cât a fost întrerupt.

(13) În afara concediului de odihnă anual, Președintele și Vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea au dreptul și la celelalte concedii prevăzute de legislația în vigoare.

(14) Președintele și Vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea beneficiază de concediu fără plată și concediu pentru formare profesională, potrivit prevederilor Codului Muncii aplicabile personalului din administrația publică.

(15) Pentru evenimente familiale deosebite, Președintele și Vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea au dreptul, în afara concediului anual de odihnă, la zile libere plătite, după cum urmează:

- pentru căsătoria celui în cauză – 5 zile;
- pentru nașterea sau căsătoria unui copil – câte 3 zile;
- în caz de deces al soțului/soției sau al unei rude de până la gradul II inclusiv – câte 3 zile.

ART. 128: Durata exercitării mandatului de Președinte și de Vicepreședinte al Consiliului Județean Vâlcea constituie vechime în muncă și în specialitate și se ia în calcul la promovare și la acordarea tuturor drepturilor bănești rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea și la recalcularea pensiei.

ART. 129: Consilierii județeni care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința Consiliului Județean Vâlcea sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

ART. 130: Președintele, Vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea, precum și consilierii județeni beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii Consiliului Județean Vâlcea.

ART. 131: (1) Dreptul de asociere este garantat Președintelui, Vicepreședinților Consiliului Județean Vâlcea, precum și consilierilor județeni.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

CAPITOLUL IX:

OBLIGAȚIILE PREȘEDINTELUI, VICEPREȘEDINȚILOR CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA, PRECUM ȘI ALE CONSILIERILOR JUDEȚENI

ART. 132: Președintele, Vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea, precum și consilierii județeni, în calitate de reprezentanți ai județului Vâlcea, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

ART. 133: Consilierii județeni sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Vâlcea, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

ART. 134: Președintele, Vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea, precum și consilierii județeni sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, Consiliul Județean Vâlcea poate permite participarea la vot a consilierului județean.

ART. 135: Președintele, Vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea, precum și consilierii județeni sunt obligați la probitate, discreție profesională, cinste și corectitudine. Aceștia nu au dreptul să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

ART. 136: (1) Președintele, Vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea, precum și consilierii județeni au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Președintele, Vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea, precum și consilierii județeni sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte Consiliului Județean Vâlcea o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

ART. 137: (1) Președintele, Vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea, precum și consilierii județeni au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

(2) Președintele Consiliului Județean Vâlcea și consilierii județeni au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

(3) Se exceptează de la prevederile alin.(2) consilierii județeni care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, consilier județean, președinte al consiliului județean, primar sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

ART. 138: (1) Deplasarea Președintelui și vicepreședinților Consiliului Județean Vâlcea în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, în condițiile legii, se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea.

(2) Deplasarea consilierilor județeni, în condițiile prevăzute la alin.(1), se aprobă de către Președintele Consiliului Județean Vâlcea.

(3) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, Președintele, Vicepreședinții, precum și consilierii județeni sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară a Consiliului Județean Vâlcea, un raport privind deplasările efectuate, în termen de 45 de zile de la data încheierii misiunii.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin.(1), aceștia vor suporta cheltuielile deplasării.

ART. 139: (1) Președintele, Vicepreședinții și consilierii județeni nu pot lipsi de la lucrările Consiliului Județean Vâlcea sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în prezentul articol.

(2) Nu se consideră absent consilierul județean care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în cazurile prevăzute la alin.(3).

(3) Consilierul județean care absentează, datorită unor motive temeinice, de la ședințele Consiliului Județean Vâlcea sau ale comisiei de specialitate din care face parte, este considerat absent motivat dacă a obținut aprobarea Consiliului Județean Vâlcea, sau, după caz, a președintelui comisiei.

ART. 140: Președintele, Vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea, precum și consilierii județeni nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

ART. 141: (1) Președintele Consiliului Județean Vâlcea și consilierii județeni au obligația de a depune declarația de avere și declarația de interese.

(2) Declarațiile de avere și de interese se depun în termen de 15 zile de la data alegerii în funcție.

(3) Persoanele prevăzute la alin.(1) au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere și de interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie a anului curent, pentru anul fiscal anterior.

(4) În termen de cel mult 15 zile de la data încheierii mandatului, Președintele Consiliului Județean Vâlcea și consilierii județeni au obligația să depună o nouă declarație de avere și declarație de interese.

(5) Declarațiile de avere și declarațiile de interese ale aleșilor locali se depun la persoana desemnată de Secretarul județului Vâlcea.

ART. 142: (1) Președintele, Vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea și consilierii județeni, cu excepția celor care la data de 22 decembrie 1989 nu împliniseră vârsta de 16 ani, au obligația să facă o declarație publică pe propria răspundere, referitoare la calitatea de lucrător al Securității sau de colaborator al acesteia.

(2) Declarațiile se vor depune de către persoanele prevăzute la alin.(1) la Președintele Consiliului Județean Vâlcea, care are obligația să le trimită Consiliului Național pentru Studiul Arhivelor Securității, în termen de 30 de zile de la data alegerii.

(3) Persoanele care depun declarația pe propria răspundere sunt exonerate de obligația asigurării protecției informațiilor secrete de stat sau secrete de serviciu, în condițiile legii.

CAPITOLUL X:

RĂSPUNDEREA PREȘEDINTELUI, VICEPREȘEDINȚILOR CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA, PRECUM ȘI A CONSILIERILOR JUDEȚENI

ART. 143: Președintele, Vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea, precum și consilierii județeni răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

ART. 144: (1) Președintele Consiliului Județean Vâlcea și consilierii județeni răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea Consiliului Județean Vâlcea și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței Consiliului Județean Vâlcea va fi consemnat rezultatul votului, iar la cererea Președintelui Consiliului Județean Vâlcea sau, după caz, a consilierului județean, se va menționa în mod expres votul acestuia.

ART. 145: (1) Încălcarea, de către consilierii județeni, a prevederilor Legii administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii privind Statutul aleșilor locali, nr. 393/2004, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului Regulament atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- avertismentul;
- chemarea la ordine;
- retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de ședință;

e) excluderea temporară de la lucrările Consiliului Județean Vâlcea și ale comisiei de specialitate;

f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către Președintele Consiliului Județean Vâlcea, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către Consiliul Județean Vâlcea, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite Comisiei juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

ART. 146: La prima abatere, Președintele Consiliului Județean Vâlcea atrage atenția consilierului județean în culpă și îl invită să respecte prezentul Regulament.

ART. 147: (1) Consilierii județeni care nesocotesc avertismentul și invitația Președintelui Consiliului Județean Vâlcea și continuă să se abată de la prevederile Regulamentului, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile acestuia vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

ART. 148: (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul județean este invitat de către Președintele Consiliului Județean Vâlcea să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de Președintele Consiliului Județean Vâlcea ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

ART. 149: În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier județean continuă să se abată de la Regulament, Președintele Consiliului Județean Vâlcea îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

ART. 150: (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, Consiliul Județean Vâlcea poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului județean de la lucrările Consiliului Județean Vâlcea și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

ART. 151: Excluderea temporară de la lucrările Consiliului Județean Vâlcea și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

ART. 152: Excluderea de la lucrările Consiliului Județean Vâlcea și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

ART. 153: În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție Președintelui Consiliului Județean Vâlcea.

ART. 154: (1) Sancțiunile prevăzute la art.145 alin. (1) lit. e) și f) din prezentul Regulament, se aplică prin hotărâre adoptată de Consiliul Județean Vâlcea, cu votul majorității consilierilor județeni în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii județeni în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

ART. 155: Sancțiunile prevăzute la art.145 alin. (1) se pot aplica, în mod corespunzător, Vicepreședinților Consiliului Județean Vâlcea, pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilieri județeni.

ART. 156: (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de Vicepreședinte al Consiliului Județean Vâlcea, persoanei în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

a) muștrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea, la propunerea motivată a Președintelui Consiliului județean. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor județeni cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), lit.a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor județeni în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit.c) și d), cu votul secret al majorității consilierilor județeni în funcție.

(4) La eliberarea din funcție, se aplică, în mod corespunzător, prevederile Legii administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 157: Împotriva sancțiunii prevăzute la art.156 alin. (1) lit. c) și d), persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

ART. 158: Aplicarea sancțiunilor prevăzute la art.145 alin. (1), în cazul Vicepreședinților Consiliului județean, în calitatea acestora de consilieri județeni, nu are nici un efect asupra exercitării de către cei în cauză a mandatului încredințat de Consiliul Județean Vâlcea.

ART. 159: Aplicarea sancțiunii prevăzute la art.156 alin. (1) lit. d) nu are nici un efect asupra mandatului de consilier județean.

ART. 160: Președintele Consiliului Județean Vâlcea poate fi revocat din funcție în urma unui referendum, în condițiile și în cazurile stabilite prin Legea nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile art.107 din prezentul Regulament.

CAPITOLUL XI:

REGISTRUL DE INTERESE

ART. 161: (1) Președintele, Vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea, precum și consilierii județeni sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la Secretarul Județului Vâlcea.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către Secretarul Județului Vâlcea într-un dosar special, denumit Registrul de interese.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la Instituția Prefectului - Județul Vâlcea, care le va păstra într-un dosar special, denumit Registrul general de interese.

ART. 162: Președintele, Vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea, precum și consilierii județeni au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;

b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;

c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;

d) o altă autoritate din care fac parte;

e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât Consiliul Județean Vâlcea, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;

f) o asociație sau fundație din care fac parte.

ART. 163: În declarația privind interesele personale, Președintele, Vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea, precum și consilierii județeni vor specifica:

a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;

b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;

c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;

d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 10.000 lei;

e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;

f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;

g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/ soție;

h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/ soție și copii minori;

i) lista proprietăților deținute pe raza județului Vâlcea;

j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul Consiliului Județean Vâlcea; orice cadou sau donație primită de Președintele, Vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea, precum și consilierii județeni într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea județului Vâlcea;

k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea, în cazul Președintelui și al consilierilor județeni.

ART. 164: Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 165: Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:

a) în termen de 15 zile de la data declarării Consiliului Județean Vâlcea ca legal constituit, în cazul consilierilor județeni;

b) în termen de 15 zile de la data validării alegerii, în cazul Președintelui și data alegerii Vicepreședinților Consiliului Județean Vâlcea.

ART. 166: (1) Președintele, Vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea, precum și consilierii județeni au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

(2) Secretarul Județului Vâlcea va transmite Instituției Prefectului - Județul Vâlcea, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor reactualizate.

ART. 167: Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art.96 sunt nule de drept, în condițiile legii.

ART. 168: (1) Nerespectarea depunerii declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art.165 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea.

ART. 169: Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art.163 lit. j) sunt supuse confiscării.

ART.170: Fapta Președintelui, Vicepreședinților Consiliului Județean Vâlcea, precum și a consilierilor județeni de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului Penal.

CAPITOLUL XII: DISPOZIȚII FINALE

ART.171: Adoptarea prezentului Regulament se face cu votul majorității consilierilor județeni în funcție.

ART.172: (1) Prevederile prezentului Regulament sunt conforme cu dispozițiile Legii administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, modificată și completată prin Legea nr.35/2008, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.20/2008 și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.66/2008, ale Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, ale Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, ale Ordonanței Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată prin Legea nr. 673/2002, ale Legii nr.67/2004, pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, modificată și completată prin Legea nr.35/2008, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.20/2008 și prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.32/2008, ale Ordonanței Guvernului nr. 80/2003 privind concediul de odihnă anual și alte concedii ale președinților și vicepreședinților consiliilor județene, precum și ale primarilor și viceprimarilor, aprobată prin Legea nr. 578/2003, ale Legii nr.144/2007, privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 24/2008, privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității și ale Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.6 din 30.06.2008, privind aprobarea domeniilor de activitate în care se organizează comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Vâlcea și componența acestora.

(2) Normele prevăzute în prezentul Regulament sunt obligatorii.

(3) Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării lui de către Consiliul Județean Vâlcea.

**PREȘEDINTE,
Ion CÎLEA**

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea:

1. Bugetului propriu al județului Vâlcea, a Listei obiectivelor de investiții ale Consiliului Județean Vâlcea, finanțate parțial sau integral de la buget și a numărului de personal și fondul aferent salariilor de bază din aparatul de specialitate și din instituțiile și serviciile publice finanțate din bugetul local, pe anul 2015 și estimările pe anii 2016 - 2018;

2. Programului lucrărilor de întreținere și reparații drumuri și poduri județene, pe anul 2015;

3. Bugetelor instituțiilor publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii, precum și a numărului de personal și a fondului aferent salariilor de bază, pe anul 2015 și estimările pe anii 2016 - 2018;

4. Bugetului împrumuturilor interne și a Listei obiectivelor de investiții finanțate din împrumuturi interne, pe anul 2015;

5. Repartizării pe culte a numărului de posturi pentru personalul neclerical, pe anul 2015 și estimările pe anii 2016 – 2018;

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 17 februarie 2015, la care participă un număr de 30 consilieri județeni din numărul total de 32 în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Vicepreședintelui cu atribuții de Președinte al Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată la nr.1516 din 29 ianuarie 2015;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Generale Economice, înregistrat sub nr.1517 din 29 ianuarie 2015, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art.91, alin.(3) lit."a" din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.5, alin.(1) și alin.(8) și art.7 din Legea nr.186/2014, privind bugetul de stat, pe anul 2015, cu modificările și completările ulterioare, ale art.3, art.5, alin.(1), lit."a", art.14, alin.(6), art.19, alin.(1), lit."b", art.26, alin.(4), art.32, alin.(1) și art.39, alin.(3) din Legea privind finanțele publice locale, nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale art.191, alin.(9) din Legea nr.95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, ale art.2, alin.(4) din Ordonanța Guvernului nr.82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare, ale art.35, alin.(1) – (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.83/2014, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, ale art.1 și art.2 din Hotărârea Guvernului nr.14/2015, privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor din cota de 18,5% din impozitul pe venit și a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, ale pct. 1, lit."c" din Normele metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr.1043/2010, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.159/38/2015, privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 1.851/2013, precum și ale Deciziei nr.3 din 20 ianuarie 2015 a Șefului Administrației Județene a Finanțelor Publice Vâlcea;

În temeiul art.97 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă bugetul propriu al județului Vâlcea, pe anul 2015, și estimările pe anii 2016 - 2018, după cum urmează:

a) venituri în sumă de 660.900,60 mii lei, structurate pe capitole și subcapitole, potrivit anexei nr.1;

b) cheltuieli în sumă de 682.047,79 mii lei, detaliate pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate potrivit anexelor nr.2, 2.1 - 2.31.

Art.2 (1) Se aprobă numărul de personal și fondul aferent salariilor de bază din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, pe anul 2015, potrivit anexei nr.2.1.1.

(2) Se aprobă numărul de personal și fondul aferent salariilor de bază din instituțiile și serviciile publice finanțate din bugetul local, pe anul 2015, potrivit anexelor nr.2.8.1, 2.9.1, 2.10.1, 2.14.1 și 2.22.1.

Art.3 (1) Se aprobă lista obiectivelor de investiții ale Consiliului Județean Vâlcea, cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local, pe anul 2015, potrivit anexei nr.3.

(2) Se aprobă lista de dotări independente și alte cheltuieli de investiții ale Consiliului Județean Vâlcea, cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local, pe anul 2015, potrivit anexei nr.3a.

Art.4 (1) Se aprobă Programul lucrărilor de întreținere și reparații drumuri și poduri județene, pe anul 2015, potrivit anexelor nr.4 și 4.1 – 4.9.

(2) Lucrările de întreținere și reparații curente ale drumurilor și podurilor județene, prevăzute la alin.(1), se execută de către Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Vâlcea, în calitate de administrator al drumurilor și podurilor județene, conform Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.106 din 22 decembrie 2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 (1) Se aprobă Bugetele de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice finanțate parțial din venituri proprii, pe anul 2015 și estimările pe anii 2016 - 2018, potrivit anexelor nr.5, 5.1, 6, 6.1, 7, 7.1, 8, 8.1, 9, 9.1, 10, 10.1, 11, 11.1, 12, 12.1, 13, 13.1, 14 și 14.1.

(2) Se aprobă Bugetele de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, pe anul 2015 și estimările pe anii 2016 - 2018, potrivit anexelor nr.15, 15.1, 16, 16.1, 17, 17.1, 18 și 18.1.

(3) Se aprobă numărul de personal și fondul aferent salariilor de bază, pentru instituțiile publice finanțate parțial și integral din venituri proprii pe anul 2015, potrivit anexelor nr.5.2, 6.2, 7.2, 8.2, 9.2, 10.2, 11.2, 12.2, 13.2, 14.2, 15.2, 16.2, 17.2 și 18.2.

Art.6 (1) Se aprobă bugetul împrumuturilor interne pe anul 2015 și estimările pe anii 2016 - 2018, potrivit anexelor nr.19 și 19.1 – 19.6.

(2) Se aprobă Lista obiectivelor de investiții finanțate din împrumuturi interne, pe anul 2015, potrivit anexei nr.20.

(3) Se aprobă Lista de dotări independente și alte cheltuieli de investiții finanțate din împrumuturi interne, pe anul 2015, potrivit anexei nr.20a.

Art.7 Se aprobă repartizarea pe culte a numărului de posturi pentru personalul neclerical, pe anul 2015 și estimările pe anii 2016 - 2018, potrivit anexei nr.21.

Art.8 Anexele nr.1, 2, 2.1 - 2.31, 2.8.1, 2.9.1, 2.10.1, 2.14.1, 2.22.1, 3, 4, 4.1 – 4.9, 5, 5.1, 5.2, 6, 6.1, 6.2, 7, 7.1, 7.2, 8, 8.1, 8.2, 9, 9.1, 9.2, 10, 10.1, 10.2, 11, 11.1, 11.2, 12, 12.1, 12.2, 13, 13.1, 13.2, 14, 14.1, 14.2, 15, 15.1, 15.2, 16, 16.1, 16.2, 17, 17.1, 17.2., 18, 18.1, 18.2, 19, 19.1 – 19.6, 20, 20a și 21, fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9 Secretarul Județului Vâlcea, prin Compartimentul Cămară, va comunica prezenta hotărâre, Direcției Generale Economice, Instituției Prefectului - Județul Vâlcea, precum și Administrației Județene a Finanțelor Publice Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 45, alin.(2), lit. "a", coroborate cu prevederile art.98 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 29 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 1 abțineri.

**p. PREȘEDINTE
VICEPREȘEDINTE,
Gheorghe PĂSAT**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Constantin DIRINEĂ**

**Râmnicu Vâlcea
Nr. 46 din 17 februarie 2015**

BUGETUL LOCAL DETALIAT LA VENITURI PE CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE
PE ANUL 2015 ȘI ESTIMĂRI PENTRU ANII 2016-2018

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare, an 2015	Estimari		
			2016	2017	2018
TOTAL VENITURI (cod00.02+00.15+00.16+00.17+45.02)	00.01	660900.60	558376.99	245287.77	240961.99
VENITURI PROPRII (00.02-11.02-37.02+00.15+00.16)	48.02	53808.20	55195.68	55252.76	55304.90
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	141222.20	142442.68	142758.76	143032.90
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	137830.00	137696.88	137987.23	138237.12
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)	00.04	49366.00	49366.00	49366.00	49366.00
A1.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE (cod 01.02)	00.05	0.00	0.00	0.00	0.00
Impozit pe profit (cod 01.02.01)	01.02	0.00	0.00	0.00	0.00
	01.02.01				
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	00.06	49366.00	49366.00	49366.00	49366.00
Impozit pe venit (cod 03.02.17+03.02.18)	03.02	0.00	0.00	0.00	0.00
	03.02.17				
	03.02.18				
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04)	04.02	49366.00	49366.00	49366.00	49366.00
	04.02.01	29717.00	29717.00	29717.00	29717.00
	04.02.04	19649.00	19649.00	19649.00	19649.00
A1.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 05.02)	00.07	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital de la persoane fizice (cod 05.02.50)	05.02	0.00	0.00	0.00	0.00
	05.02.50				
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	00.09	0.00	0.00	0.00	0.00
Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+07.02.02+07.02.03+07.02.50)	07.02	0.00	0.00	0.00	0.00
	07.02.01				
	07.02.01.01	X	X	X	X
	07.02.01.02	X	X	X	X
	07.02.02				
	07.02.02.01	X	X	X	X
	07.02.02.02	X	X	X	X
	07.02.02.03	X	X	X	X
	07.02.03				
	07.02.50				
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	88464.00	88330.88	88621.23	88871.12
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06)	11.02	87414.00	87247.00	87506.00	87728.00
	11.02.01	54787.00	54620.00	54879.00	55101.00
	11.02.06	32627.00	32627.00	32627.00	32627.00
Alte impozite si taxe generale pe bunuri si servicii (cod 12.02.07)	12.02	0.00	0.00	0.00	0.00
	12.02.07				
Taxe pe servicii specifice (cod 15.02.01+15.02.50)	15.02	0.00	0.00	0.00	0.00
	15.02.01				
	15.02.50				
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (cod 16.02.02+16.02.03+16.02.50)	16.02	1050.00	1083.88	1115.23	1143.12
	16.02.02	900.00	929.88	956.47	980.39
	16.02.02.01	X	X	X	X
	16.02.02.02	X	X	X	X
	16.02.03	150.00	154.00	158.76	162.73

	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități	16.02.50				
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (cod 18.02)		00.11	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte impozite si taxe fiscale (cod 18.02.50)		18.02	0.00	0.00	0.00	0.00
	Alte impozite si taxe	18.02.50				
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)		00.12	3392.20	4745.80	4771.53	4795.78
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)		00.13	2392.20	3716.80	3716.80	3716.80
Venituri din proprietate (cod 30.02.01+30.02.05+30.02.08+30.02.50)		30.02	2392.20	3716.80	3716.80	3716.80
	Varsaminte din profitul net al regiilor autonome	30.02.01				
	Venituri din concesiuni si inchirieri (cod 30.02.05.30)	30.02.05	2381.20	3698.00	3698.00	3698.00
	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.02.05.30	2381.20	3698.00	3698.00	3698.00
	Venituri din dividende (cod 30.02.08.02+ 30.02.08.03)	30.02.08	11.00	18.80	18.80	18.80
	Venituri din dividende de la alti platitori*)	30.02.08.02	X	X	X	X
	Dividende de virat de către societățile și companiile naționale și societățile cu capital majoritar de stat*)	30.02.08.03	X	X	X	X
	Alte venituri din proprietate	30.02.50				
Venituri din dobanzi (cod 31.02.03)		31.02	0.00	0.00	0.00	0.00
	Alte venituri din dobanzi	31.02.03				
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)		00.14	1000.00	1029.00	1054.73	1078.98
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.02.08+33.02.10+33.02.12+33.02.24+33.02.27+33.02.28+33.02.50)		33.02	0.00	0.00	0.00	0.00
	Venituri din prestari de servicii	33.02.08				
	Contributia parintilor sau sustinatorilor legali pentru intretinerea copiilor in crese	33.02.10				
	Contributia persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	33.02.12				
	Taxe din activitati cadastrale si agricultura	33.02.24				
	Contributia lunară a părinților pentru întreținerea copiilor în unitățile de protecție socială	33.02.27				
	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	33.02.28				
	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.02.50				
Venituri din taxe administrative, eliberari permise (cod 34.02.02+34.02.50)		34.02	0.00	0.00	0.00	0.00
	Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02				
	Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02.50				
Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.02.01 la 35.02.03+35.02.50)		35.02	0.00	0.00	0.00	0.00
	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale (cod 35.02.01.02)	35.02.01	0.00	0.00	0.00	0.00
	Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate	35.02.01.02				
	Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intirziere a declaratiei de impozite si taxe	35.02.02				
	Incasari din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate si alte sume constatate odata cu confiscarea potrivit legii	35.02.03				
	Alte amenzi, penalitati si confiscari	35.02.50				
Diverse venituri (cod 36.02.01+36.02.05+36.02.06+36.02.07+36.02.11+36.02.14+36.02.22+36.02.23+36.02.50)		36.02	1000.00	1029.00	1054.73	1078.98
	Venituri din aplicarea prescriptiei extinctive	36.02.01				
	Varsaminte din veniturile si/sau disponibilitatile institutiilor publice	36.02.05				
	Taxe speciale	36.02.06				
	Varsaminte din amortizarea mijloacelor fixe	36.02.07				
	Venituri din ajutoare de stat recuperate	36.02.11				
	Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silită	36.02.14				
	Venituri din restituierea sumelor alocate pentru reducerea riscului seismic	36.02.22				
	Taxa de reabilitare termică	36.02.23				
	Alte venituri	36.02.50	1000.00	1029.00	1054.73	1078.98
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.01+37.02.03+37.02.04+37.02.05+37.02.50)		37.02	0.00	0.00	0.00	0.00
	Donatii si sponsorizari	37.02.01				
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)		37.02.03				
Vărsăminte din secțiunea de funcționare		37.02.04				
	Sume primite din Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene	37.02.05				
	Alte transferuri voluntare	37.02.50				
II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.02)		00.15	0.00	0.00	0.00	0.00
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.02.01+39.02.03+39.02.04+39.02.07+39.02.10)		39.02	0.00	0.00	0.00	0.00
	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	39.02.01				
	Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	39.02.03				
	Venituri din privatizare	39.02.04				

	Venituri din vanzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale	39.02.07					
	Depozite speciale pentru constructii de locuinte	39.02.10					
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (cod 40.02)		00.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.02.06+40.02.07+40.02.10+40.02.11+40.02.13+40.02.14+40.02.16+40.02.50)		40.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Încasări din rambursarea împrumuturilor pentru înființarea unor instituții și servicii publice de interes local sau a unor activități finanțate integral din venituri proprii	40.02.06					
	Încasări din rambursarea microcreditelor de la persoane fizice și juridice	40.02.07					
	Împrumuturi temporare din trezoreria statului **)	40.02.10	X	X	X	X	X
	Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă ale secțiunii de funcționare**)	40.02.11	X	X	X	X	X
	Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă ale secțiunii de dezvoltare**)	40.02.13	X	X	X	X	X
	Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare**)	40.02.14	X	X	X	X	X
	Sume primite în cadrul mecanismului decontării cererilor de plată*)	40.02.16	X	X	X	X	X
	Încasări din rambursarea altor împrumuturi acordate	40.02.50					
IV. SUBVENȚII (cod 00.18)		00.17	264116.40	114263.20	102529.01	97929.09	
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)		00.18	264116.40	114263.20	102529.01	97929.09	
Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.02.01+42.02.05+42.02.10+42.02.12 la 42.02.21+42.02.28+42.02.29+42.02.32 la 42.02.36+42.02.40 la 42.02.42+42.02.44 la 42.02.46+42.02.51+42.02.52+42.02.54+42.02.55+42.02.62 la 42.02.65)		42.02	264116.40	114263.20	102529.01	97929.09	
	Retehnologizarea centralelor termice și electrice de termoficare	42.02.01					
	Planuri și regulamente de urbanism	42.02.05					
	Finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu destinație de locuință	42.02.10					
	Subvenții pentru reabilitarea termică a clădirilor de locuit	42.02.12					
	Subvenții pentru finanțarea programelor multianuale prioritare de mediu și gospodărire a apelor	42.02.13					
	Finanțarea unor cheltuieli de capital ale unităților de învățământ preuniversitar	42.02.14					
	Subvenții primite din Fondul Național de Dezvoltare **)	42.02.15	X	X	X	X	X
	Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate(cod 42.02.16.01+42.02.16.02+42.02.16.03)	42.02.16					
	Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparatului medical și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	42.02.16.01					
	Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	42.02.16.02					
	Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	42.02.16.03					
	Subvenții pentru finalizarea lucrărilor de construcție a asezămintelor culturale	42.02.17					
	Subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 42.02.18.01+42.02.18.02+48.02.18.03)	42.02.18					
	Subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparatului medical și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	42.02.18.01					
	Subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	42.02.18.02					
	Subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	42.02.18.03					
	Subvenții către bugetele locale pentru finanțarea programului multianual de asistență tehnică pentru pregătirea proiectelor de investiții publice finanțate prin Programul operațional regional 2007-2013	42.02.19					
	Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	42.02.20	174973.00	25112.20	13371.01	8764.09	
	Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	42.02.21	87911.00	87911.00	87911.00	87911.00	
	Subvenții primite din Fondul de Intervenție**)	42.02.28	X	X	X	X	X
	Finanțarea lucrărilor de cadastru imobiliar	42.02.29					
	Subvenții pentru compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibili	42.02.32					
	Sprajin financiar la constituirea familiei - restante din anii precedenți	42.02.33					
	Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri	42.02.34					
	Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea unităților de asistență medico-sociale	42.02.35	340.00	340.00	340.00	340.00	
	Subvenții pentru acordarea trusoului pentru nou-născuți - restante din anii precedenți	42.02.36					
	Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru realizarea obiectivelor de investiții în turism	42.02.40					
	Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea sanatații	42.02.41					
	Sume primite de administrațiile locale în cadrul programelor FEGA implementate de APIA	42.02.42					
	Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea camerelor agricole	42.02.44	654.00	654.00	654.00	654.00	
	Sume primite de administrațiile locale în cadrul programelor finanțate din Fondul Social European	42.02.45					

	Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru achitarea obligațiilor restante către furnizorii de energie termică și ale centralelor de termoficare	42.02.46				
	Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea unor programe de interes național (42.02.51.01+42.02.51.02)	42.02.51	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea unor programe de interes național, destinate secțiunii de funcționare a bugetului local	42.02.51.01				
	Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea unor programe de interes național, destinate secțiunii de dezvoltare a bugetului local	42.02.51.02				
	Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea investițiilor pentru instituții publice de asistență socială și unități de asistență medico-socială	42.02.52	238.40	246.00	253.00	260.00
	Subvenții pentru sprijinirea construirii de locuințe	42.02.54				
	Subvenții pentru finanțarea locuințelor sociale	42.02.55				
	Sume alocate din bugetul de stat aferente corecțiilor financiare	42.02.62				
	Subvenții de la bugetul de stat pentru plata arieratelor (cod 42.02.63.01+42.02.63.02)	42.02.63	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subvenții de la bugetul de stat pentru plata arieratelor, destinate secțiunii de funcționare	42.02.63.01				
	Subvenții de la bugetul de stat pentru plata arieratelor, destinate secțiunii de dezvoltare	42.02.63.02				
	Subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea cheltuielilor urgente specifice sezonului rece, destinate secțiunii de funcționare	42.02.64				
	Finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală	42.02.65				
	Subvenții de la alte administrații (cod 43.02.01+43.02.04+ 43.02.07+43.02.08+43.02.20)	43.02	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subvenții primite de la bugetele consiliilor județene pentru protecția copilului	43.02.01				
	Subvenții de la bugetul asigurărilor pentru șomaj către bugetele locale, pentru finanțarea programelor pentru ocuparea temporară a forței de muncă și subvenționarea locurilor de muncă	43.02.04				
	Subvenții primite de la alte bugete locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	43.02.07				
	Subvenții primite de la bugetele consiliilor locale și județene pentru ajutoare în situații de extremă dificultate **)	43.02.08	X	X	X	X
	Alte subvenții primite de la administrația centrală pentru finanțarea unor activități	43.02.20				
	Sume primite de la UE/alti donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări (cod 45.02.01 la 45.02.05 +45.02.07+45.02.08+45.02.15 la 45.02.21)	45.02	255562.00	301671.11	0.00	0.00
	Fondul European de Dezvoltare Regională (cod 45.02.01.01+45.02.01.02+45.02.01.03) *)	45.02.01	82710.00	121704.37		
	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.01.01	X	X	X	X
	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.02.01.02	X	X	X	X
	Prefinanțare	45.02.01.03	X	X	X	X
	Fondul Social European (cod 45.02.02.01+45.02.02.02+45.02.02.03) *)	45.02.02	1020.00			
	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.02.01	X	X	X	X
	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.02.02.02	X	X	X	X
	Prefinanțare	45.02.02.03	X	X	X	X
	Fondul de Coeziune (cod 45.02.03.01+45.02.03.02+45.02.03.03) *)	45.02.03	171832.00	179966.74		
	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.03.01	X	X	X	X
	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.02.03.02	X	X	X	X
	Prefinanțare	45.02.03.03	X	X	X	X
	Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (cod 45.02.04.01+45.02.04.02+45.02.04.03) *)	45.02.04				
	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.04.01	X	X	X	X
	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.02.04.02	X	X	X	X
	Prefinanțare	45.02.04.03	X	X	X	X
	Fondul European pentru Pescuit (cod 45.02.05.01+45.02.05.02+45.02.05.03) *)	45.02.05				
	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.05.01	X	X	X	X
	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.02.05.02	X	X	X	X
	Prefinanțare	45.02.05.03	X	X	X	X
	Instrumentul de Asistență pentru Preaderare (cod 45.02.07.01+45.02.07.02+45.02.07.03) *)	45.02.07				
	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.07.01	X	X	X	X
	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.02.07.02	X	X	X	X
	Prefinanțare	45.02.07.03	X	X	X	X
	Instrumentul European de Vecinătate și Parteneriat (cod 45.02.08.01+45.02.08.02+45.02.08.03) *)	45.02.08				
	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.08.01	X	X	X	X
	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.02.08.02	X	X	X	X
	Prefinanțare	45.02.08.03	X	X	X	X
	Programe comunitare finanțate în perioada 2007-2013 (cod 45.02.15.01+45.02.15.02+45.02.15.03) *)	45.02.15				
	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.15.01	X	X	X	X
	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.02.15.02	X	X	X	X

	Prefinanțare	45.02.15.03	X	X	X	X
	Alte facilitati si instrumente postaderare (cod 45.02.16.01+45.02.16.02+45.02.16.03) *)	45.02.16				
	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.16.01	X	X	X	X
	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.02.16.02	X	X	X	X
	Prefinanțare	45.02.16.03	X	X	X	X
	Mecanismul financiar SEE (cod 45.02.17.01+45.02.17.02+45.02.17.03) *)	45.02.17				
	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.17.01	X	X	X	X
	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.02.17.02	X	X	X	X
	Sume primite în avans	45.02.17.03	X	X	X	X
	Mecanismul financiar norvegian (cod 45.02.18.01+45.02.18.02+45.02.18.03) *)	45.02.18				
	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.18.01	X	X	X	X
	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.02.18.02	X	X	X	X
	Sume primite în avans	45.02.18.03	X	X	X	X
	Programul de cooperare elvetiano-roman vizand reducerea disparitatilor economice si sociale in cadrul Uniunii Europene extinse (cod 45.02.19.01+45.02.19.02) *)	45.02.19				
	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.19.01	X	X	X	X
	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.02.19.02	X	X	X	X
	Asistentă tehnică pentru mecanismele financiare SEE (cod 45.02.20.01+45.02.20.02+45.02.20.03) *)	45.02.20				
	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.20.01	X	X	X	X
	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.02.20.02	X	X	X	X
	Sume primite în avans	45.02.20.03	X	X	X	X
	Fondul național pentru relații bilaterale aferent mecanismelor financiare SEE (cod 45.02.21.01+45.02.21.02+45.02.21.03) *)	45.02.21				
	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.21.01	X	X	X	X
	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.02.21.02	X	X	X	X
	Sume primite în avans	45.02.21.03	X	X	X	X
	VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (cod 00.02+00.16+00.17) - TOTAL	00.01 SF	201997.28	194017.39	193256.79	194106.40
	VENITURI PROPRII (00.02-11.02-37.02+00.16)	48.02	53808.20	55195.68	55252.76	55304.90
	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	113092.28	105112.39	104351.79	105201.40
	A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	137830.00	137696.88	137987.23	138237.12
	A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)	00.04	49366.00	49366.00	49366.00	49366.00
	A1.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE (cod 01.02)	00.05	0.00	0.00	0.00	0.00
	Impozit pe profit (cod 01.02.01)	01.02	0.00	0.00	0.00	0.00
	Impozit pe profit de la agenți economici *)	01.02.01				
	A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	00.06	49366.00	49366.00	49366.00	49366.00
	Impozit pe venit (cod 03.02.17+03.02.18)	03.02	0.00	0.00	0.00	0.00
	Impozit pe onorariul avocaților și notarilor publici	03.02.17				
	Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18				
	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04)	04.02	49366.00	49366.00	49366.00	49366.00
	Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	29717.00	29717.00	29717.00	29717.00
	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	19649.00	19649.00	19649.00	19649.00
	A1.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 05.02)	00.07	0.00	0.00	0.00	0.00
	Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital de la persoane fizice (cod 05.02.50)	05.02	0.00	0.00	0.00	0.00
	Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital	05.02.50				
	A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	00.09	0.00	0.00	0.00	0.00
	Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+07.02.02+07.02.03+07.02.50)	07.02	0.00	0.00	0.00	0.00
	Impozit si taxa pe cladiri (cod 07.02.01.01+07.02.01.02)	07.02.01				
	Impozit pe cladiri de la persoane fizice *)	07.02.01.01	X	X	X	X
	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice *)	07.02.01.02	X	X	X	X
	Impozit si taxa pe teren (cod 07.02.02.01+07.02.02.02+07.02.02.03)	07.02.02				
	Impozit pe terenuri de la persoane fizice *)	07.02.02.01	X	X	X	X
	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice *)	07.02.02.02	X	X	X	X
	Impozitul pe terenul din extravilan *) + Restante din anii anteriori din impozitul pe teren agricol	07.02.02.03	X	X	X	X
	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03				

	Alte impozite si taxe pe proprietate		07.02.50				
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)			00.10	88464.00	88330.88	88621.23	88871.12
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06)			11.02	87414.00	87247.00	87506.00	87728.00
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor		11.02.01	54787.00	54620.00	54879.00	55101.00
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale		11.02.06	32627.00	32627.00	32627.00	32627.00
Alte impozite si taxe generale pe bunuri si servicii (cod 12.02.07)			12.02	0.00	0.00	0.00	0.00
	Taxe hoteliere		12.02.07				
Taxe pe servicii specifice (cod 15.02.01+15.02.50)			15.02	0.00	0.00	0.00	0.00
	Impozit pe spectacole		15.02.01				
	Alte taxe pe servicii specifice		15.02.50				
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (cod 16.02.02+16.02.03+16.02.50)			16.02	1050.00	1083.88	1115.23	1143.12
	Impozit pe mijloacele de transport (cod 16.02.02.01+16.02.02.02)		16.02.02	900.00	929.88	956.47	980.39
		Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice *)	16.02.02.01	X	X	X	X
		Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice *)	16.02.02.02	X	X	X	X
	Taxe si tarife pentru eliberarea de licențe si autorizatii de funcționare		16.02.03	150.00	154.00	158.76	162.73
	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfasurare de activitati		16.02.50				
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (cod 18.02)			00.11	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte impozite si taxe fiscale (cod 18.02.50)			18.02	0.00	0.00	0.00	0.00
	Alte impozite si taxe		18.02.50				
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)			00.12	-24737.72	-32584.49	-33635.44	-33035.72
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)			00.13	2392.20	3716.80	3716.80	3716.80
Venituri din proprietate (cod 30.02.01+30.02.05+30.02.08+30.02.50)			30.02	2392.20	3716.80	3716.80	3716.80
	Varsaminte din profitul net al regiilor autonome		30.02.01				
	Venituri din concesiuni si inchirieri (cod 30.02.05.30)		30.02.05	2381.20	3698.00	3698.00	3698.00
		Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.02.05.30	2381.20	3698.00	3698.00	3698.00
	Venituri din dividende (cod 30.02.08.02+30.02.08.03)		30.02.08	11.00	18.80	18.80	18.80
		Venituri din dividende de la alti platitori*)	30.02.08.02	X	X	X	X
		Dividende de virat de către societățile și companiile naționale și societățile cu capital majoritar de stat*)	30.02.08.03	X	X	X	X
	Alte venituri din proprietate		30.02.50				
Venituri din dobanzi (cod 31.02.03)			31.02	0.00	0.00	0.00	0.00
	Alte venituri din dobanzi		31.02.03				
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)			00.14	-27129.92	-36301.29	-37352.24	-36752.52
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.02.08 + 33.02.10 + 33.02.12 + 33.02.24 +33.02.27+33.02.28+33.02.50)			33.02	0.00	0.00	0.00	0.00
	Venituri din prestari de servicii		33.02.08				
	Contributia parintilor sau sustinatorilor legali pentru intretinerea copiilor in crese		33.02.10				
	Contributia persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social		33.02.12				
	Taxe din activitati cadastrale si agricultura		33.02.24				
	Contributia lunară a părinților pentru întreținerea copiilor în unitățile de protecție socială		33.02.27				
	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri		33.02.28				
	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati		33.02.50				
Venituri din taxe administrative, eliberari permise (cod 34.02.02+34.02.50)			34.02	0.00	0.00	0.00	0.00
	Taxe extrajudiciare de timbru		34.02.02				
	Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise		34.02.50				
Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.02.01 la 35.02.03+35.02.50)			35.02	0.00	0.00	0.00	0.00
	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale (cod 35.02.01.02)		35.02.01	0.00	0.00	0.00	0.00
		Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate	35.02.01.02				
	Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intirziere a declaratiei de impozite si taxe		35.02.02				
	Incasari din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate si alte sume constatate odata cu confiscarea potrivit legii		35.02.03				
	Alte amenzi, penalitati si confiscari		35.02.50				
Diverse venituri (cod 36.02.01+36.02.05+36.02.06+36.02.11+36.02.14+36.02.50)			36.02	1000.00	1029.00	1054.73	1078.98

	Venituri din aplicarea prescriptiei extinctive		36.02.01				
	Varsaminte din veniturile si/sau disponibilitatile institutiilor publice		36.02.05				
	Taxe speciale		36.02.06				
	Venituri din ajutoare de stat recuperate		36.02.11				
	Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silită		36.02.14				
	Alte venituri		36.02.50	1000.00	1029.00	1054.73	1078.98
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.01+37.02.03+37.02.50)			37.02	-28129.92	-37330.29	-38406.97	-37831.50
	Donatii si sponsorizari		37.02.01				
	Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)		37.02.03	-28129.92	-37330.29	-38406.97	-37831.50
	Alte transferuri voluntare		37.02.50				
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (cod 40.02)			00.16	0.00	0.00	0.00	0.00
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.02.06+40.02.07+40.02.10+40.02.11+40.02.50)			40.02	0.00	0.00	0.00	0.00
	Încasări din rambursarea împrumuturilor pentru înființarea unor instituții și servicii publice de interes local sau a unor activități finanțate integral din venituri proprii		40.02.06				
	Încasări din rambursarea microcreditelor de la persoane fizice și juridice		40.02.07				
	Împrumuturi temporare din trezoreria statului**)		40.02.10	X	X	X	X
	Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă ale secțiunii de funcționare**)		40.02.11	X	X	X	X
	Încasări din rambursarea altor împrumuturi acordate		40.02.50				
IV. SUBVENTII (cod 00.18)			00.17	88905.00	88905.00	88905.00	88905.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)			00.18	88905.00	88905.00	88905.00	88905.00
Subventii de la bugetul de stat (cod 42.02.21+42.02.28+42.02.32 la 42.02.36 +42.02.41 + 42.02.42+40.02.44 la 42.02.46+42.02.51+42.02.54+42.02.63+42.02.64)			42.02	88905.00	88905.00	88905.00	88905.00
	Finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap		42.02.21	87911.00	87911.00	87911.00	87911.00
	Subventii primite din Fondul de Interventie**)		42.02.28	X	X	X	X
	Subvenții pentru compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibili		42.02.32				
	Sprrijin financiar la constituirea familiei - restante din anii precedenti		42.02.33				
	Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri		42.02.34				
	Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială		42.02.35	340.00	340.00	340.00	340.00
	Subvenții pentru acordarea trusoului pentru nou-născuți - restante din anii precedenti		42.02.36				
	Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatații		42.02.41				
	Sume primite de administratiile locale în cadrul programelor FEGA implementate de APIA		42.02.42				
	Subventii din bugetul de stat pentru finantarea camerelor agricole		42.02.44	654.00	654.00	654.00	654.00
	Sume primite de administratiile locale în cadrul programelor finantate din Fondul Social European		42.02.45				
	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru achitarea obligațiilor restante către furnizorii de energie termică și ale centralelor de termoficare		42.02.46				
	Subventii primite de la bugetul de stat pentru finantarea unor programe de interes national (42.02.51.01)		42.02.51	0.00	0.00	0.00	0.00
		Subventii primite de la bugetul de stat pentru finantarea unor programe de interes national, destinate sectiunii de functionare a bugetului local	42.02.51.01				
		Subvenții pentru sprijinirea construirii de locuințe	42.02.54				
	Subvenții de la bugetul de stat pentru plata arieratelor (cod 42.02.63.01)		42.02.63	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subvenții de la bugetul de stat pentru plata arieratelor, destinate secțiunii de funcționare		42.02.63.01				
	Subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea cheltuielilor urgente specifice sezonului rece, destinate secțiunii de funcționare		42.02.64				
Subventii de la alte administratii (cod 43.02.01+43.02.04+43.02.07+43.02.08+43.02.20)			43.02	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subventii primite de la bugetele consiliilor judetene pentru protectia copilului		43.02.01				
	Subvenții de la bugetul asigurărilor pentru șomaj către bugetele locale, pentru finanțarea programelor pentru ocuparea temporară a forței de munca și subvenționarea locurilor de munca		43.02.04				
	Subventii primite de la alte bugete locale pentru institutiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap		43.02.07				
	Subvenții primite de la bugetele consiliilor locale și judetene pentru ajutoare în situații de extremă dificultate **)		43.02.08	X	X	X	X
	Alte subventii primite de la administratia centrala pentru finantarea unor activitati		43.02.20				
VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE (00.02+00.15+00.16+00.17+45.02) - TOTAL			00.01 SD	458903.32	364359.60	52030.98	46855.59
VENITURII PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15+00.16)			48.02	0.00	0.00	0.00	0.00
I VENITURI CURENTE (cod 00.12)			00.02	28129.92	37330.29	38406.97	37831.50
C. VENITURI NEFISCALE (00.14)			00.12	28129.92	37330.29	38406.97	37831.50
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 36.02+37.02)			00.14	28129.92	37330.29	38406.97	37831.50
Diverse venituri (cod 36.02.07+36.02.22+36.02.23)			36.02	0.00	0.00	0.00	0.00

	Varsaminte din amortizarea mijloacelor fixe	36.02.07				
	Venituri din restituirea sumelor alocate pentru reducerea riscului seismic	36.02.22				
	Taxa de reabilitare termică	36.02.23				
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.04+37.02.05)		37.02	28129.92	37330.29	38406.97	37831.50
Vărsăminte din secțiunea de funcționare		37.02.04	28129.92	37330.29	38406.97	37831.50
	Sume primite din Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene	37.02.05				
II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.02)		00.15	0.00	0.00	0.00	0.00
	Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.02.01+39.02.03+39.02.04+39.02.07+39.02.10)	39.02	0.00	0.00	0.00	0.00
	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	39.02.01				
	Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	39.02.03				
	Venituri din privatizare	39.02.04				
	Venituri din vanzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale	39.02.07				
	Depozite speciale pentru constructii de locuinte	39.02.10				
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (cod 40.02)		00.16	0.00	0.00	0.00	0.00
	Incasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.02.13+40.02.14+40.02.16)	40.02				
	Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă ale secțiunii de dezvoltare**)	40.02.13	X	X	X	X
	Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finantarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare**)	40.02.14	X	X	X	X
	Sume primite în cadrul mecanismului decontării cererilor de plată*)	40.02.16	X	X	X	X
IV. SUBVENȚII (cod 00.18)		00.17	175211.40	25358.20	13624.01	9024.09
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.02)		00.18	175211.40	25358.20	13624.01	9024.09
Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.02.01+42.02.05+42.02.10+42.02.12 la 42.02.20+42.02.29+42.02.40+42.02.51+42.02.52+42.02.55+42.02.62+42.02.63+42.02.65)		42.02	175211.40	25358.20	13624.01	9024.09
	Retehnologizarea centralelor termice și electrice de termoficare	42.02.01				
	Planuri și regulamente de urbanism	42.02.05				
	Finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu destinație de locuință	42.02.10				
	Subvenții pentru reabilitarea termică a clădirilor de locuit	42.02.12				
	Subvenții pentru finanțarea programelor multianuale prioritare de mediu și gospodărire a apelor	42.02.13				
	Finanțarea unor cheltuieli de capital ale unităților de învățământ preuniversitar	42.02.14				
	Subvenții primite din Fondul Național de Dezvoltare **)	42.02.15	X	X	X	X
	Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 42.02.16.01+42.02.16.02+42.02.16.03)	42.02.16	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparatului medical și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	42.02.16.01				
	Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	42.02.16.02				
	Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	42.02.16.03				
	Subvenții pentru finalizarea lucrărilor de construcție a asezămintelor culturale	42.02.17				
	Subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 42.02.18.01+42.02.18.02+48.02.18.03)	42.02.18	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparatului medical și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	42.02.18.01				
	Subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	42.02.18.02				
	Subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	42.02.18.03				
	Subvenții către bugetele locale pentru finanțarea programului multianual de asistență tehnică pentru pregătirea proiectelor de investiții publice finanțate prin Programul operațional regional 2007-2013	42.02.19				
	Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	42.02.20	174973.00	25112.20	13371.01	8764.09
	Finanțarea lucrărilor de cadastru imobiliar	42.02.29				
	Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru realizarea obiectivelor de investiții în turism	42.02.40				
	Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea unor programe de interes național (42.02.51.02)	42.02.51	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea unor programe de interes național, destinate secțiunii de dezvoltare a bugetului local	42.02.51.02				
	Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea investițiilor pentru institutii publice de asistenta sociala si unitati de asistenta medico-sociale	42.02.52	238.40	246.00	253.00	260.00
	Subvenții pentru finanțarea locuințelor sociale	42.02.55				

	Sume alocate din bugetul de stat aferente corecțiilor financiare	42.02.62				
	Subvenții de la bugetul de stat pentru plata arieratelor (cod 42.02.63.02)	42.02.63	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subvenții de la bugetul de stat pentru plata arieratelor, destinate secțiunii de dezvoltare	42.02.63.02				
	Finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală	42.02.65				
	Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari (cod 45.02.01 la 45.02.05 +45.02.07+45.02.08+45.02.15 la 45.02.21)	45.02	255562.00	301671.11	0.00	0.00
	Fondul European de Dezvoltare Regionala (cod 45.02.01.01+45.02.01.02+45.02.01.03) *)	45.02.01	82710.00	121704.37		
	Sume primite in contul plăților efectuate în anul curent	45.02.01.01	X	X	X	X
	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.02.01.02	X	X	X	X
	Prefinanțare	45.02.01.03	X	X	X	X
	Fondul Social European (cod 45.02.02.01+45.02.02.02+45.02.02.03) *)	45.02.02	1020.00			
	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.02.01	X	X	X	X
	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.02.02.02	X	X	X	X
	Prefinanțare	45.02.02.03	X	X	X	X
	Fondul de Coeziune (cod 45.02.03.01+45.02.03.02+45.02.03.03) *)	45.02.03	171832.00	179966.74		
	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.03.01	X	X	X	X
	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.02.03.02	X	X	X	X
	Prefinanțare	45.02.03.03	X	X	X	X
	Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (cod 45.02.04.01+45.02.04.02+45.02.04.03) *)	45.02.04				
	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.04.01	X	X	X	X
	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.02.04.02	X	X	X	X
	Prefinanțare	45.02.04.03	X	X	X	X
	Fondul European pentru Pescuit (cod 45.02.05.01+45.02.05.02+45.02.05.03) *)	45.02.05				
	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.05.01	X	X	X	X
	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.02.05.02	X	X	X	X
	Prefinanțare	45.02.05.03	X	X	X	X
	Instrumentul de Asistență pentru Preaderare (cod 45.02.07.01+45.02.07.02+45.02.07.03) *)	45.02.07				
	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.07.01	X	X	X	X
	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.02.07.02	X	X	X	X
	Prefinanțare	45.02.07.03	X	X	X	X
	Instrumentul European de Vecinătate și Parteneriat (cod 45.02.08.01+45.02.08.02+45.02.08.03) *)	45.02.08				
	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.08.01	X	X	X	X
	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.02.08.02	X	X	X	X
	Prefinanțare	45.02.08.03	X	X	X	X

p. PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE,
Gheorghe Păsat

BUGETUL LOCAL DETALIAT LA CHELTUIELI
PE CAPITOLE, SUBCAPITOLE ȘI PARAGRAFE PE ANUL 2015 ȘI ESTIMĂRI PENTRU ANII 2016-2018

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2015		Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		2016	2017	2018
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante			
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+63.02+70.02+74.02+79.02)	49.02	682047.79	84.85	558376.99	245287.77	240961.99
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	31576.56	0	33071.99	33981.03	34800.03
Autorități publice și acțiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	26838.56	0	27876	28673	29390
Din total capitol:						
Autorități executive și legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	26838.56	0	27876	28673	29390
Autorități executive	51.02.01.03	26838.56		27876	28673	29390
Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	2132.00	0.00	2503.47	2538.50	2571.27
Din total capitol:						
Fond de rezerva bugetară la dispoziția autorităților locale	54.02.05	800.00		1132.00	1132.00	1132.00
Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de stat	54.02.06					
Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de administrațiile publice locale	54.02.07					
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	54.02.10	1132		1164.83	1193.95	1221.41
Alte servicii publice generale	54.02.50	200.00		206.64	212.55	217.86
Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	55.02	2606		2692.52	2769.53	2838.76
Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației (cod 56.02.06+56.02.07+56.02.09)	56.02	0	0	0	0	0
Din total capitol:						
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor pentru protecția copilului	56.02.06					
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	56.02.07					
Transferuri din bugetele locale către bugetul fondului de asigurări sociale de sănătate	56.02.09					
Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚA NAȚIONALĂ (cod 60.02+61.02)	59.02	550	0	568.26	584.51	599.13
Aparare (cod 60.02.02)	60.02	250	0	258.3	265.69	272.33
Din total capitol:						
Aparare națională	60.02.02	250		258.3	265.69	272.33
Ordine publică și siguranță națională (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	61.02	300	0	309.96	318.82	326.8
Din total capitol:						
Ordine publică (cod 61.02.03.04)	61.02.03	0	0	0	0	0
Politie locală	61.02.03.04					
Protecție civilă și protecția contra incendiilor (protecție civilă nonmilitară)	61.02.05	300		309.96	318.82	326.8
Alte cheltuieli în domeniul ordinii publice și siguranței naționale	61.02.50					
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	63.02	205806.49	21.29	158792.02	157962.93	158162.09
Învățământ (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	17685.86	21.29	16218	16218	16218
Din total capitol:						
Învățământ prescolar și primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	65.02.03	7639	0	7639	7639	7639
Învățământ prescolar	65.02.03.01	2291		2291	2291	2291
Învățământ primar	65.02.03.02	5348		5348	5348	5348
Învățământ secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	0	0	0	0	0
Învățământ secundar inferior	65.02.04.01					
Învățământ secundar superior	65.02.04.02					
Învățământ profesional	65.02.04.03					
Învățământ postliceal	65.02.05					
Învățământ nedefinit prin nivel (cod 65.02.07.04)	65.02.07	8579	21.29	8579	8579	8579

Învățământ special	65.02.07.04	8579	21.29	8579	8579	8579
Servicii auxiliare pentru educatie (cod 65.02.11.03+65.02.11.30)	65.02.11	0	0	0	0	0
Internate si cantine pentru elevi	65.02.11.03					
Alte servicii auxiliare	65.02.11.30					
Alte cheltuieli în domeniul învățământului	65.02.50	1467.86				
Sanatate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)	66.02	46968.23	0	1383	340	340
Din total capitol:						
Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi (cod 66.02.06.01+66.02.06.03)	66.02.06	340	0	340	340	340
Spitale generale	66.02.06.01					
Unități medico-sociale	66.02.06.03	340		340	340	340
Servicii de sanatate publica	66.02.08					
Alte cheltuieli in domeniul sanatatii (cod 66.02.50.50)	66.02.50	46628.23	0	1043	0	0
Alte institutii si actiuni sanitare	66.02.50.50	46628.23		1043		
Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	12753	0	12762.27	12949.89	13123.85
Din total capitol:						
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	67.02.03	7651	0	7862.27	8049.89	8223.85
Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	67.02.03.02	2306		2382.56	2450.70	2511.97
Muzee	67.02.03.03	2630		2706.27	2773.92	2837.73
Institutii publice de spectacole si concerte	67.02.03.04	1600		1646.4	1687.56	1726.37
Scoli populare de arta si meserii	67.02.03.05	415		427.04	437.71	447.78
Case de cultura	67.02.03.06					
Camine culturale	67.02.03.07					
Centre pentru conservarea si promovarea culturii traditionale	67.02.03.08	700		700	700	700
Consolidarea si restaurarea monumentelor istorice	67.02.03.12					
Alte servicii culturale	67.02.03.30					
Servicii recreative si sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	67.02.05	0	0	0	0	0
Sport	67.02.05.01					
Tineret	67.02.05.02					
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	67.02.05.03					
Servicii religioase	67.02.06	4900		4900	4900	4900
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii si religiei	67.02.50	202				
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+ 68.02.15+68.02.50)	68.02	128399.4	0	128428.75	128455.04	128480.24
Din total capitol:						
Asistenta acordata persoanelor in varsta	68.02.04					
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.02.05.02)	68.02.05	0	0	0	0	0
Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02					
Asistenta sociala pentru familie si copii	68.02.06	127649.4		127657	127664	127671
Ajutoare pentru locuinte	68.02.10					
Creșe	68.02.11					
Unități de asistență medico-sociale	68.02.12	750		771.75	791.04	809.24
Prevenirea excluderii sociale (cod 68.02.15.01+68.02.15.02)	68.02.15	0	0	0	0	0
Ajutor social	68.02.15.01					
Cantine de ajutor social	68.02.15.02					
Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale (cod 68.02.50.50)	68.02.50	0	0	0	0	0
Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	68.02.50.50					
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)		326907.16	0	305873.6	3188.25	3267.95
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	70.02	0	0	0	0	0
Din total capitol:						
Locuinte (cod 70.02.03.01+70.02.03.30)	70.02.03	0	0	0	0	0
Dezvoltarea sistemului de locuinte	70.02.03.01					
Alte cheltuieli in domeniul locuintelor	70.02.03.30					
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice (cod 70.02.05.01+70.02.05.02)	70.02.05	0	0	0	0	0
Alimentare cu apa	70.02.05.01					
Amenajari hidrotehnice	70.02.05.02					
Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06					
Alimentare cu gaze naturale in localitati	70.02.07					
Alte servicii în domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50					

Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06)	74.02	326907.16	0	305873.6	3188.25	3267.95
Din total capitol:						
Reducerea și controlul poluării	74.02.03	166550.16		162361.6	3188.25	3267.95
Salubritate si gestiunea deseurilor (cod 74.02.05.01+74.02.05.02)	74.02.05	160357		143512		
Salubritate	74.02.05.01					
Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor	74.02.05.02	160357		143512		
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	74.02.06					
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	117207.58	63.56	60071.12	49571.05	44132.79
Actiuni generale economice, comerciale si de munca (cod 80.02.01)	80.02	0	0	0	0	0
Din total capitol:						
Actiuni generale economice si comerciale (cod 80.02.01.06 + 80.02.01.09 + 80.02.01.10 +80.02.01.30)	80.02.01	0	0	0	0	0
Prevenire si combatere inunadatii si gheturi	80.02.01.06					
Stimulare întreprinderi mici si mijlocii	80.02.01.09					
Programe de dezvoltare regionala si sociala	80.02.01.10					
Alte cheltuieli pentru actiuni generale economice si comerciale	80.02.01.30					
Combustibili si energie (cod 81.02.06+81.02.07+81.02.50)	81.02	1000	2.8	0	16658.73	20826.67
Din total capitol:						
Energie termica	81.02.06	1000	2.8		16658.73	20826.67
Alti combustibili	81.02.07					
Alte cheltuieli privind combustibili si energia	81.02.50					
Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare (cod 83.02.03)	83.02	1158.92	0	942.12	949.32	956.12
Din total capitol:						
Agricultura (cod 83.02.03.03+83.02.03.07+83.02.03.30)	83.02.03	1158.92	0	942.12	949.32	956.12
Protectia plantelor și carantină fitosanitară	83.02.03.03	280.00		288.12	295.32	302.12
Camere agricole	83.02.03.07	654		654	654	654
Alte cheltuieli în domeniul agriculturii	83.02.03.30	224.92				
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.04+84.02.06+84.02.50)	84.02	96693.86	60.76	46242	21963	22350
Din total capitol:						
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	96693.86	60.76	46242	21963	22350
Drumuri si poduri	84.02.03.01	96693.86	60.76	46242	21963	22350
Transport în comun	84.02.03.02					
Strazi	84.02.03.03					
Transport feroviar (cod 84.02.04.01)	84.02.04	0	0	0	0	0
Transport pe calea ferata	84.02.04.01					
Transport aerian (cod 84.02.06.02)	84.02.06	0	0	0	0	0
Aviata civila	84.02.06.02					
Alte cheltuieli în domeniul transporturilor	84.02.50					
Alte actiuni economice (cod 87.02.01+87.02.03 la 87.02.05+87.02.50)	87.02	18354.8	0	12887	10000	0
Din total capitol:						
Fondul Român de Dezvoltare Sociala	87.02.01					
- Zone libere	87.02.03					
Turism	87.02.04	18354.8		12887	10000	
Proiecte de dezvoltare multifunctionale	87.02.05					
Alte actiuni economice	87.02.50					
Partea a-VII-a REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.02					
REZERVE	97.02					
EXCEDENT 98.02.96 + 98.02.97	98.02	0	0	0	0	0
Excedentul secțiunii de funcționare	98.02.96					
Excedentul secțiunii de dezvoltare	98.02.97					
DEFICIT 1) 99.02.96 + 99.02.97	99.02	0	0	0	0	0
Deficitul secțiunii de funcționare	99.02.96					
Deficitul secțiunii de dezvoltare	99.02.97					
CHELTUIELILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 50.02 + 59.02 + 63.02 + 70.02 + 74.02 + 79.02)	49.02 SF	201997.28	21.29	194017.39	193256.79	194106.37
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	14110.1	0	15001.99	15357.03	15688.03
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	9383.60	0.00	9818.00	10061.00	10290.00
Din total capitol:						
Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	9383.60	0.00	9818.00	10061.00	10290.00

Autorități executive	51.02.01.03	9383.60		9818.00	10061.00	10290.00
Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	2120.5	0	2491.47	2526.5	2559.27
Din total capitol:						
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	54.02.05	800		1132	1132	1132
Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de stat	54.02.06					
Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de administrațiile publice locale	54.02.07					
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	54.02.10	1132		1164.83	1193.95	1221.41
Alte servicii publice generale	54.02.50	188.5		194.64	200.55	205.86
Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	55.02	2606		2692.52	2769.53	2838.76
Transferuri cu caracter general între diferitele nivele ale administrației (cod56.02.06+56.02.07+56.02.09)	56.02	0	0	0	0	0
Din total capitol:						
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor pentru protecția copilului	56.02.06					
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	56.02.07					
Transferuri din bugetele locale către bugetul fondului de asigurări sociale de sănătate	56.02.09					
Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+61.02)	59.02	510		568.26	584.51	599.13
Aparare (cod 60.02.02)	60.02	210	0	258.3	265.69	272.33
Din total capitol:						
Aparare nationala	60.02.02	210		258.3	265.69	272.33
Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	61.02	300	0	309.96	318.82	326.8
Din total capitol:						
Ordine publica (cod 61.02.03.04)	61.02.03	0	0	0	0	0
Politie locala	61.02.03.04					
Protectie civila și protecția contra incendiilor (protecție civilă nonmilitară)	61.02.05	300		309.96	318.82	326.8
Alte cheltuieli în domeniul ordinii publice și siguranței naționale	61.02.50					
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod65.02+66.02+67.02+68.02)	63.02	161654.18	21.29	157453.02	157659.93	157852.09
Învățământ (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	16218	21.29	16218	16218	16218
Din total capitol:						
Învățământ prescolar și primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	65.02.03	7639	0	7639	7639	7639
Învățământ prescolar	65.02.03.01	2291		2291	2291	2291
Învățământ primar	65.02.03.02	5348		5348	5348	5348
Învățământ secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	0	0	0	0	0
Învățământ secundar inferior	65.02.04.01					
Învățământ secundar superior	65.02.04.02					
Învățământ profesional	65.02.04.03					
Învățământ postliceal	65.02.05					
Învățământ nedefinit prin nivel (cod 65.02.07.04)	65.02.07	8579	21.29	8579	8579	8579
Învățământ special	65.02.07.04	8579	21.29	8579	8579	8579
Servicii auxiliare pentru educație (cod 65.02.11.03+65.02.11.30)	65.02.11	0	0	0	0	0
Internate și cantine pentru elevi	65.02.11.03					
Alte servicii auxiliare	65.02.11.30					
Alte cheltuieli în domeniul învățământului	65.02.50					
Sanatate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)	66.02	4760	0	340	340	340
Din total capitol:						
Servicii medicale în unități sanitare cu paturi (cod 66.02.06.01+66.02.06.03)	66.02.06	340	0	340	340	340
Spitale generale	66.02.06.01					
Unități medico-sociale	66.02.06.03	340		340	340	340
Servicii de sănătate publică	66.02.08					
Alte cheltuieli în domeniul sănătății (cod 66.02.50.50)	66.02.50	4420	0	0	0	0
Alte instituții și acțiuni sanitare	66.02.50.50	4420				
Cultura, recreere și religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	12515.12	0	12712.27	12899.89	13073.85
Din total capitol:						
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	67.02.03	7615.12	0	7812.27	7999.89	8173.85
Biblioteci publice comunale, orașenești, municipale	67.02.03.02	2270.12		2332.56	2400.70	2461.97
Muzee	67.02.03.03	2630		2706.27	2773.92	2837.73
Instituții publice de spectacole și concerte	67.02.03.04	1600		1646.4	1687.56	1726.37
Scoli populare de artă și meserii	67.02.03.05	415		427.04	437.71	447.78
Case de cultură	67.02.03.06					

Camine culturale	67.02.03.07					
Centre pentru conservarea si promovarea culturii traditionale	67.02.03.08	700		700	700	700
Consolidarea si restaurarea monumentelor istorice	67.02.03.12					
Alte servicii culturale	67.02.03.30					
Servicii recreative si sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	67.02.05	0	0	0	0	0
Sport	67.02.05.01					
Tineret	67.02.05.02					
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	67.02.05.03					
Servicii religioase	67.02.06	4900		4900	4900	4900
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii si religiei	67.02.50					
Asigurari si asistenta sociala (cod68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+ 68.02.15+ 68.02.50)	68.02	128161.06	0	128182.75	128202.04	128220.24
Din total capitol:						
Asistenta acordata persoanelor in varsta	68.02.04					
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.02.05.02)	68.02.05	0	0	0	0	0
Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02					
Asistenta sociala pentru familii si copii	68.02.06	127411.06		127411	127411	127411
Ajutoare pentru locuinte	68.02.10					
Creșe	68.02.11					
Unități de asistență medico-sociala	68.02.12	750		771.75	791.04	809.24
Prevenirea excluderii sociale (cod 68.02.15.01+68.02.15.02)	68.02.15	0	0	0	0	0
Ajutor social	68.02.15.01					
Cantine de ajutor social	68.02.15.02					
Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale (cod 68.02.50.50)	68.02.50	0	0	0	0	0
Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	68.02.50.50					
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)		2043	0	0	0	0
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	70.02	0	0	0	0	0
Din total capitol:						
Locuinte (cod 70.02.03.01+70.02.03.30)	70.02.03	0	0	0	0	0
Dezvoltarea sistemului de locuinte	70.02.03.01					
Alte cheltuieli in domeniul locuintelor	70.02.03.30					
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice (cod 70.02.05.01+70.02.05.02)	70.02.05	0	0	0	0	0
Alimentare cu apa	70.02.05.01					
Amenajari hidrotehnice	70.02.05.02					
Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06					
Alimentare cu gaze naturale in localitati	70.02.07					
Alte servicii în domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50					
Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06)	74.02	2043	0	0	0	0
Din total capitol:						
Reducerea și controlul poluării	74.02.03	2043				
Salubritate si gestiunea deseurilor (cod 74.02.05.01+74.02.05.02)	74.02.05	0	0	0	0	0
Salubritate	74.02.05.01					
Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor	74.02.05.02					
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	74.02.06					
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	23680	0	20994.12	19655.32	19967.12
Actiuni generale economice, comerciale si de munca (cod 80.02.01)	80.02	0	0	0	0	0
Din total capitol:						
Actiuni generale economice si comerciale (cod 80.02.01.06 + 80.02.01.09 + 80.02.01.10 + 80.02.01.30)	80.02.01	0	0	0	0	0
Prevenire si combatere inundatii si gheturi	80.02.01.06					
Stimulare întreprinderi mici si mijlocii	80.02.01.09					
Programe de dezvoltare regionala si sociala	80.02.01.10					
Alte cheltuieli pentru actiuni generale economice si comerciale	80.02.01.30					
Combustibili si energie (cod 81.02.06+81.02.07+81.02.50)	81.02	0	0	0	0	0
Din total capitol:						
Energie termica	81.02.06					
Alti combustibili	81.02.07					
Alte cheltuieli privind combustibili si energia	81.02.50					

Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare (cod 83.02.03)	83.02	934	0	942.12	949.32	956.12
Din total capitol:						
Agricultura (cod 83.02.03.03+83.02.03.07+83.02.03.30)	83.02.03	934	0	942.12	949.32	956.12
Protecția plantelor și carantină fitosanitară	83.02.03.03	280.00		288.12	295.32	302.12
Camere agricole	83.02.03.07	654		654	654	654
Alte cheltuieli în domeniul agriculturii	83.02.03.30					
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.04+84.02.06+84.02.50)	84.02	18106	0	20052	18706	19011
Din total capitol:						
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	18106	0	20052	18706	19011
Drumuri și poduri	84.02.03.01	18106		20052	18706	19011
Transport în comun	84.02.03.02					
Strazi	84.02.03.03					
Transport feroviar (cod 84.02.04.01)	84.02.04	0	0	0	0	0
Transport pe calea ferată	84.02.04.01					
Transport aerian (cod 84.02.06.02)	84.02.06	0	0	0	0	0
Aviația civilă	84.02.06.02					
Alte cheltuieli în domeniul transporturilor	84.02.50					
Alte acțiuni economice (cod 87.02.01+87.02.03 la 87.02.05+87.02.50)	87.02	4640	0	0	0	0
Din total capitol:						
Fondul Român de Dezvoltare Socială	87.02.01					
- Zone libere	87.02.03					
Turism	87.02.04	4640				
Proiecte de dezvoltare multifuncționale	87.02.05					
Alte acțiuni economice	87.02.50					
Partea VII-a. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.02					
REZERVE	97.02					
EXCEDENT 98.02.96	98.02	0	0	0	0	0
Excedentul secțiunii de funcționare	98.02.96					
DEFICIT 99.02.96	99.02					
Deficitul secțiunii de funcționare	99.02.96					
CHELTUIELILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE (cod 50.02 + 59.02 + 63.02 + 70.02 + 74.02+ 79.02)	49.02	480050.51	63.56	364359.61	52030.78	46855.47
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02)	50.02	17466.46	0	18070.01	18623.8	19111.85
Autorități publice și acțiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	17454.96	0	18058.01	18611.8	19099.85
Din total capitol:						
Autorități executive și legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	17454.96	0	18058.01	18611.8	19099.85
Autorități executive	51.02.01.03	17454.96		18058.01	18611.8	19099.85
Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	11.5	0	12	12	12
Din total capitol:						
Fond de rezerva bugetară la dispoziția autorităților locale	54.02.05					
Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de stat	54.02.06					
Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de administrațiile publice locale	54.02.07					
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	54.02.10					
Alte servicii publice generale	54.02.50	11.5		12	12	12
Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+61.02)	59.02	40	0	0	0	0
Aparare (cod 60.02.02)	60.02	40	0	0	0	0
Din total capitol:						
Aparare națională	60.02.02	40				
Ordine publică și siguranță națională (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	61.02	0	0	0	0	0
Din total capitol:						
Ordine publică (cod 61.02.03.04)	61.02.03	0	0	0	0	0
Politie locală	61.02.03.04					
Protecție civilă și protecția contra incendiilor (protecție civilă nonmilitară)	61.02.05					
Alte cheltuieli în domeniul ordinii publice și siguranței naționale	61.02.50					
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	63.02	44152.31	0	1339	303	310
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	1467.86	0	0	0	0
Din total capitol:						

Învatamânt prescolar si primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	65.02.03	0	0	0	0	0
Învatamânt prescolar	65.02.03.01					
Învatamânt primar	65.02.03.02					
Învatamânt secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	0	0	0	0	0
Învatamânt secundar inferior	65.02.04.01					
Învatamânt secundar superior	65.02.04.02					
Învatamant profesional	65.02.04.03					
Învatamânt postliceal	65.02.05					
Învatamânt nedefinit prin nivel (cod 65.02.07.04)	65.02.07	0	0	0	0	0
Învatamânt special	65.02.07.04					
Servicii auxiliare pentru educatie (cod 65.02.11.03+65.02.11.30)	65.02.11	0	0	0	0	0
Internate si cantine pentru elevi	65.02.11.03					
Alte servicii auxiliare	65.02.11.30					
Alte cheltuieli în domeniul învatamântului	65.02.50	1467.86				
Sanatate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)	66.02	42208.23	0	1043	0	0
Din total capitol:						
Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi (cod 66.02.06.01+66.02.06.03)	66.02.06	0	0	0	0	0
Spitale generale	66.02.06.01					
Unități medico-sociale	66.02.06.03					
Servicii de sanatate publica	66.02.08					
Alte cheltuieli in domeniul sanatatii (cod 66.02.50.50)	66.02.50	42208.23	0	1043	0	0
Alte institutii si actiuni sanitare	66.02.50.50	42208.23		1043		
Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	237.88	0	50	50	50
Din total capitol:						
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	67.02.03	35.88	0	50	50	50
Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	67.02.03.02	35.88		50	50	50
Muzee	67.02.03.03					
Institutii publice de spectacole si concerte	67.02.03.04					
Scoli populare de arta si meserii	67.02.03.05					
Case de cultura	67.02.03.06					
Camine culturale	67.02.03.07					
Centre pentru conservarea si promovarea culturii traditionale	67.02.03.08					
Consolidarea si restaurarea monumentelor istorice	67.02.03.12					
Alte servicii culturale	67.02.03.30					
Servicii recreative si sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	67.02.05	0	0	0	0	0
Sport	67.02.05.01					
Tineret	67.02.05.02					
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	67.02.05.03					
Servicii religioase	67.02.06					
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii si religiei	67.02.50	202				
Asigurari si asistenta sociala (cod68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+ 68.02.15+ 68.02.50)	68.02	238.34	0	246	253	260
Din total capitol:						
Asistenta acordata persoanelor in varsta	68.02.04					
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.02.05.02)	68.02.05	0	0	0	0	0
Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02					
Asistenta sociala pentru familii si copii	68.02.06	238.34		246	253	260
Ajutoare pentru locuinte	68.02.10					
Creșe	68.02.11					
Unități de asistență medico-sociale	68.02.12					
Prevenirea excluderii sociale (cod 68.02.15.01+68.02.15.02)	68.02.15	0	0	0	0	0
Ajutor social	68.02.15.01					
Cantine de ajutor social	68.02.15.02					
Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale (cod 68.02.50.50)	68.02.50	0	0	0	0	0
Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	68.02.50.50					
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)		324864.16	0	305873.6	3188.25	3267.95
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	70.02	0	0	0	0	0

Din total capitol:						
Locuinte (cod 70.02.03.01+70.02.03.30)	70.02.03					
Dezvoltarea sistemului de locuinte	70.02.03.01					
Alte cheltuieli în domeniul locuintelor	70.02.03.30					
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice (cod 70.02.05.01+70.02.05.02)	70.02.05	0	0	0	0	0
Alimentare cu apa	70.02.05.01					
Amenajari hidrotehnice	70.02.05.02					
Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06					
Alimentare cu gaze naturale in localitati	70.02.07					
Alte servicii în domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50					
Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06)	74.02	324864.16	0	305873.6	3188.25	3267.95
Din total capitol:						
Reducerea și controlul poluării	74.02.03	164507.16		162361.6	3188.25	3267.95
Salubritate si gestiunea deseurilor (cod 74.02.05.01+74.02.05.02)	74.02.05	160357		143512		
Salubritate	74.02.05.01					
Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor	74.02.05.02	160357		143512		
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	74.02.06					
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	93527.58	63.56	39077	29915.73	24165.67
Actiuni generale economice, comerciale si de munca (cod 80.02.01)	80.02	0	0	0	0	0
Din total capitol:						
Actiuni generale economice si comerciale (cod 80.02.01.06 + 80.02.01.09 + 80.02.01.10 + 80.02.01.30)	80.02.01	0	0	0	0	0
Prevenire si combatere inundatii si gheturi	80.02.01.06					
Stimulare întreprinderi mici si mijlocii	80.02.01.09					
Programe de dezvoltare regionala si sociala	80.02.01.10					
Alte cheltuieli pentru actiuni generale economice si comerciale	80.02.01.30					
Combustibili si energie (cod 81.02.06+81.02.07+81.02.50)	81.02	1000	2.8	0	16658.73	20826.67
Din total capitol:						
Energie termica	81.02.06	1000	2.8		16658.73	20826.67
Alti combustibili	81.02.07					
Alte cheltuieli privind combustibili si energia	81.02.50					
Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare (cod 83.02.03)	83.02	224.92	0	0	0	0
Din total capitol:						
Agricultura (cod 83.02.03.03+83.02.03.07+83.02.03.30)	83.02.03	224.92	0	0	0	0
Protectia plantelor și carantină fitosanitară	83.02.03.03					
Camere agricole	83.02.03.07					
Alte cheltuieli în domeniul agriculturii	83.02.03.30	224.92				
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	78587.86	60.76	26190	3257	3339
Din total capitol:						
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	78587.86	60.76	26190	3257	3339
Drumuri si poduri	84.02.03.01	78587.86	60.76	26190	3257	3339
Transport în comun	84.02.03.02					
Strazi	84.02.03.03					
Transport aerian (cod 84.02.06.02)	84.02.06					
Aviata civila	84.02.06.02					
Alte cheltuieli în domeniul transporturilor	84.02.50					
Alte actiuni economice (cod 87.02.01+87.02.03 la 87.02.05+87.02.50)	87.02	13714.8	0	12887	10000	0
Din total capitol:						
Fondul Român de Dezvoltare Sociala	87.02.01					
- Zone libere	87.02.03					
Turism	87.02.04	13714.8		12887	10000	
Proiecte de dezvoltare multifunctionale	87.02.05					
Alte actiuni economice	87.02.50					

p. PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE,
Gheorghe Păsat

RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2014

INDICATORI	cod	RASPUNS	
A. Comunicarea din oficiu a anumitor categorii de informații			
1. Instituția dumneavoastră a elaborat și publicat informațiile de interes public, din oficiu, potrivit art. 5 din lege, în anul 2014 ?	A1	DA	NU
2. Lista a fost făcută publică prin:			
a. Afișare la sediul instituției	A2_1	DA	
b. Monitorul Oficial al României	A2_2		
c. Mass-media	2_3 A		
d. Publicațiile proprii	A2_4	DA	
e. Pagina de Internet proprie	A2_5		
3. Instituția d-voastră a organizat un punct de informare – documentare, potrivit art. 5, paragraful 4, litera b din Legea 544/2001 și art. 8, paragraful 1 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 ?	A3	DA	
4. Numărul de vizitatori (estimativ) ai punctelor de informare – documentare în anul 2014	4 A	600	
B. Solicitări înregistrate de informații de interes public			
1. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2014, departajat pe domenii de interes: (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)			
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	B1_1	18	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	B1_2	19	
c. Acte normative, reglementări	B1_3	4	
d. Activitatea liderilor instituției	B1_4	1	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	B1_5	1	
f. Altele (se precizează care)	B1_6	-	
2. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2014, departajat după modalitatea de soluționare a acestora:			
a. Numărul de solicitări înregistrate rezolvate favorabil	2_1 B	43	
b. Solicitări înregistrate redirecționate către soluționare altor instituții			
	2_2 B	-	
c. Numărul de solicitări înregistrate respinse, din motivul:	a) informații exceptate	2_3 B	-
	b) informații inexistente	2_4 B	-
	c) fără motiv	2_5 B	-
	d) alte motivații	2_6 B	-
d. Numărul de solicitări înregistrate respinse, departajat pe domenii de interes:	a) utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	2_7 B	-
	b) modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	2_8 B	-
	c) acte normative, reglementări	2_9 B	-
	d) activitatea liderilor instituției	2_10 B	-
	e) informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	2_11 B	-
	f) altele (se precizează care)	2_12 B	-
3. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2014, departajat după tipul solicitantului informațiilor: (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)			
a. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane fizice	B3_1	9	
b. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane juridice	B3_2	34	
4. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2014, departajat după modalitatea de adresare a solicitării: (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)			
a. pe suport de hârtie	B4_1	27	
b. pe suport electronic	B4_2	16	
c. verbal	B4_3	-	
C. Reclamații administrative și plângeri în instanță			
1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituțiilor publice în anul 2014 în baza Legii nr.544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	1_1 C	-
	b. respinse	C1_2	-
	c. în curs de soluționare	C1_3	-
2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituțiilor publice în anul 2014 în baza Legii nr.544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	2_1 C	-
	b. rezolvate în favoarea instituției	C2_2	-
	c. pe rol	C2_3	-
D. Costuri			
1. Costurile totale de funcționare ale compartimentului (sau persoanelor) însărcinate cu informarea și relațiile publice (consumabile) în anul 2014	D1		
2. Suma încasată în anul 2014 de instituție pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public furnizate	D2		

p.PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE,
Gheorghe Păsat

SECRETAR AL JUDEȚULUI

Constantin Dirinea

RESPONSABIL APLICARE LEGE,
Consilier,
Elena Stoica

RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003,
privind transparența decizională în administrația publică, în anul 2014

INDICATORI	cod	RĂSPUNS
A. Procesul de elaborare a actelor normative		
		<i>La nivel local</i>
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în 2014	A1	17
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	A2	14
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:		
pe site-ul propriu	A2_1	14
prin afișare la sediul propriu	A2_2	14
c. prin mass-media	A2_3	14
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	A3	-
Din care, solicitate de:		
a. persoane fizice	A3_1	-
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	A3_2	-
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	A4	-
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	A5	2
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	A6	1
7. Numărul total al recomandărilor primite	A7	10
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	A8	10
9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	A9	-
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2014 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 5)	A10	3
B. Procesul de luare a deciziilor		
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice)	B1	18
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:		
a. afișare la sediul propriu	B2_1	18
b. publicare pe site-ul propriu	B2_2	18
c. mass-media	B2_3	informare de pe site-ul propriu
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii)	B3	80
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	B4	18
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	B5	-
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	B6	-
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:		
a. informații exceptate	B7_1	-
b. vot secret	B7_2	-
c. alte motive (care ?)	B7_3	-
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice	B8	18
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	B9	18
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție		
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:		
a. rezolvate favorabil reclamantului	C1_1	-
b. rezolvate favorabil instituției	C1_2	-
c. în curs de soluționare	C1_3	-

Glosar de termeni:

- **Act normativ** = actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală
- **Asociație legal constituită** = orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică
- **Minuta** = documentul scris (procesul verbal) în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință, precum și rezultatul dezbaterilor
- **Proiect de act normativ** = textul actului normativ înainte de adoptare
- **Recomandare** = orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative
- **Ședință publică** = ședința desfășurată în cadrul autorităților administrației publice și la care are acces orice persoană interesată

**p. PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE,
Gheorghe PĂSAT**

**Responsabil pentru relația cu societatea civilă,
Consilier,
Tirîș Nadia**

**SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Constantin DIRINEA**

LISTĂ
LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC PRODUSE ȘI GESTIONATE DE CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA,
CARE CONSTITUIE INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC
(Anexa I)

- Hotărârile Consiliului Județean Vâlcea
- Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Vâlcea
- Procesele verbale ale ședințelor Consiliului Județean Vâlcea
- Procesele verbale ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Vâlcea
- Registrele de evidență a hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea
- Registrele de evidență a dispozițiilor Consiliului Județean Vâlcea
- Rapoarte privind transparența decizională în administrația publică-Legea nr. 52/2003
- Rapoarte privind accesul la informațiile de interes public - Legea nr. 544/2001
- Rapoarte anuale de activitate ale președintelui, vicepreședinților și consilierilor județeni
- Registre de evidență a cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- Registrul opis de evidență a cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- Răspunsuri la procedurile prealabile formulate în temeiul Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Declarațiile de avere și declarațiile de interese ale Președintelui, vicepreședinților, consilierilor județeni și ale aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Vâlcea
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Vâlcea
- Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate a Consiliului Județean Vâlcea
- Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea
- Regulamentul de organizare și funcționare a instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Vâlcea
- Calendarul piețelor, târgurilor și bălciurilor ce se desfășoară în județul Vâlcea
- Structura organizatorică a Consiliului Județean Vâlcea
- Instituțiile subordonate Consiliului Județean Vâlcea
- Programul de funcționare și programul de relații cu publicul
- Programul de audiențe al conducerii Consiliului Județean Vâlcea, Președinte, Vicepreședinti și Secretar al județului;
- Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- Coordonatele de contact ale instituției, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- Corespondența Consiliului Județean Vâlcea
- Petiții și solicitări privind liberul acces la informațiile de interes public
- Registre de intrare-ieșire corespondență
- Condiții de corespondență
- Borderouri pentru trimiterea corespondenței
- Registre de intrare-ieșire petiții
- Registre audiențe
- Registrul special cuprinzând solicitările adresate în baza Legii nr. 544/2001
- Monitorul Oficial al județului Vâlcea
- Buletinul informativ al județului Vâlcea
- Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- Bugetul propriu al județului Vâlcea
- Bugetele instituțiilor publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii
- Bugetul împrumuturilor interne
- Contul de execuție a bugetului împrumuturilor interne
- Contul de execuție al bugetului local al județului Vâlcea
- Bugetul de venituri și cheltuieli
- Contul anual de execuție bugetară și a situațiilor financiare anuale
- Listele obiectivelor de investiții ale Consiliului Județean Vâlcea
- Programele și strategiile proprii;
- Proceduri elaborate în cadrul Sistemului de management al calității conform cerințelor SR EN ISO 9001
- Documente și informații cu privire la implementarea proiectelor cu finanțare externă
- Rapoarte intermediare și finale cu privire la modul de implementare a proiectelor cu finanțare externă
- Ghiduri ale solicitantului și anexe;
- Documentații tehnico-economice ale proiectelor (studii de fezabilitate, documentații de avizare a lucrărilor de intervenție, proiecte tehnice etc.), documentații pentru emiterea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, avize, acorduri și autorizații etc.;
- Acorduri de asociere/ parteneriat pentru pregătirea și implementarea proiectelor;
- Aplicații de finanțare și documente suport;
- Clarificări ale evaluatorilor proiectelor și răspunsuri la acestea;
- Contracte de finanțare a proiectelor și anexe, respectiv acte adiționale și notificări;
- Manuale de implementare a proiectelor și anexe, instrucțiuni/ notificări ale autorităților de management și ale organismelor intermediare;
- Informări de presă, comunicate de presă, anunțuri de presă, prezentări ale proiectelor, pliante, machete ale panourilor temporare/ plăcilor definitive/ bannerelor/ roll-up-urilor/ afișelor și ale altor materiale de promovare, avize ale materialelor de promovare, discursuri/ punctaje pentru conferințe de presă;
- Documentații de atribuire a contractelor de achiziție publică, solicitări de clarificări ale potențialilor ofertanți, puncte de vedere ale proiectanților, răspunsuri la solicitările de clarificări ale potențialilor ofertanți, procese verbale de evaluare a ofertelor, rapoarte ale procedurilor, dosare ale achizițiilor publice, contracte de achiziție publică de prestare de servicii/ furnizare de bunuri/ execuție de lucrări, anexe ale acestora și acte adiționale la acestea;
- Ordine de începere a prestării serviciilor/ livrării bunurilor/ execuției lucrărilor, procese verbale de predare a amplasamentelor, corespondență cu prestatorii serviciilor/ furnizorii bunurilor/ executanții lucrărilor, minute ale ședințelor de progres, corespondență cu autoritățile și instituțiile avizatoare și/ sau cu atribuții în domeniul verificării calității lucrărilor, situații de lucrări, procese verbale de recepție parțială, procese verbale de recepție finală, procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, facturi, documente privind plățile efectuate etc.;
- Cereri de plată, cereri de rambursare și documente suport, notificări privind autorizarea/ avizarea cererilor de plată/ rambursare;
- Dispoziții privind Unitățile de Management (UMP)/ Unitățile de Implementare (UIP)/ echipele de implementare ale proiectelor, fișe de post ale membrilor UMP/ UIP/ echipelor de implementare a proiectelor;
- Proceduri de management al riscurilor și formulare de risc pentru proiectele majore;
- Proceduri de lucru pentru proiectele majore cu finanțare nerambursabilă;
- Rapoarte tehnice de progres, rapoarte ale vizitelor de monitorizare, raportări către autoritățile de management și organismele intermediare etc.;
- Rapoarte lunare privind activitățile realizate în cadrul proiectelor, pontaje lunare și situații privind nr. de ore lucrate în cadrul proiectelor documente privind asigurarea sustenabilității proiectelor.
- Documente constitutive ale organizațiilor din care face parte județul Vâlcea;
- Documente privind aderarea județului Vâlcea la organizații naționale și internaționale;
- Acorduri de asociere/ parteneriate pentru diferite acțiuni/ activități și documente suport;
- Corespondență cu instituții, autorități publice, companii, organizații neguvernamentale și persoane fizice privind organizarea/ participarea la conferințe, seminarii, acțiuni comune etc.
- Organigrama Consiliului Județean Vâlcea și a instituțiilor subordonate
- Statul de funcții al aparatului de specialitate și a instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Vâlcea
- Dosarul profesional al funcționarilor publici și dosarul personal al salariaților Consiliului Județean Vâlcea
- Rapoarte anuale de evaluare a performanțelor profesionale individuale și stabilirea calificativelor anuale pentru funcționarii publici
- Planul anual de formare profesională;
- Documente privind recrutarea, promovarea și cariera funcționarilor publici

- Proceduri operaționale elaborate în cadrul sistemului de control intern/ managerial din cadrul Consiliului Județean Vâlcea.
- Planul multianual de audit
- Planul anual de audit
- Raportul anual privind activitate de audit public intern
- Programul de asigurare și îmbunătățire a calitatii activității de audit public intern
- Programul misiunii de audit public intern
- Programul de asigurare și îmbunătățire a calității de audit public intern
- Proiectul raportului de audit public intern
- Raport de audit public intern
- Raport de audit public intern ad-hoc
- Raport de audit public privind activitatea de consiliere
- Carta auditului intern
- Serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Vâlcea:
- Dosarul serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Vâlcea cuprinde:
 - regulamentul de organizare pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Vâlcea;
 - programul de de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Vâlcea;
 - caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Vâlcea;
 - hotărârile de atribuire a licențelor de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate;
 - ședințele de licitație publică organizate de Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională București (CNMSI-SEAT) ;
 - referatele întocmite de comisia paritară, în urma declarării operatorilor de transport câștigători ai licitațiilor electronice organizate la nivel național, în cadrul unei ședințe de atribuire, în vederea formulării propunerilor către Consiliul Județean Vâlcea, pentru atribuirea licențelor de traseu pe traseele licitate;
 - listele traseelor județene din programul de transport județean de persoane prin curse regulate, în județul Vâlcea atribuite operatorilor de transport rutier prin licitație electronică la nivel național, în ședințele de atribuire electronică;
 - listele traseelor rămase neatribuite/nesolicitate sau pentru care există renunțări din programul de transport județean de persoane prin curse regulate, în județul Vâlcea;
 - calendarul privind atribuirea traseelor județene din programul de transport județean de persoane prin curse regulate, în județul Vâlcea, pentru ședințele de atribuire electronică;
 - regulamentul de funcționare a Comisiei paritare în vederea formulării propunerilor de atribuire a serviciului de transport de persoane prin curse regulate și atribuire a licențelor de traseu;
 - Serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale, în județul Vâlcea:
 - Dosarul serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale, în județul Vâlcea cuprinde:
 - regulamentul de organizare pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Vâlcea;
 - hotărârile privind stabilirea sau actualizarea tarifelor pentru eliberarea licențelor de transport în vederea transportului public de persoane prin curse regulate speciale, în județul Vâlcea;
 - dosarele solicitanților cu documentațiile acestora pentru analiză și supunere spre aprobare în ședința de consiliu;
 - hotărârile de atribuire a licențelor de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale;
 - documentele justificative pentru achitarea tarifului pentru eliberarea licențelor de traseu;
 - copii ale licențelor de traseu eliberate de instituție și a caietului de sarcini aferente acestuia.
 - Certificate de urbanism (C.U.)
 - documentație aferentă: cerere pentru emiterea certificatului de urbanism, cerere pentru prelungirea valabilității certificatului de urbanism, avizul primarului, documentul de plată a taxei de eliberare C.U.(în copie), documentația tehnică constituită din piese scrise și piese desenate).
 - Autorizații de construire / desființare (A.C. / A.D.)
 - documentație aferentă: cerere pentru emiterea autorizației de construire, cerere pentru prelungirea valabilității autorizației de construire, dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții (în copie legalizată), avizele și acordurile solicitate prin C.U.(în copie), documentul de plată a taxei de eliberare sau prelungire A.C. în copie, documentația tehnică pentru obținerea sau prelungirea A.C. constituită din piese scrise și piese desenate).
 - Avizele structurii de specialitate la certificatul de urbanism, din competența de emitere a primarilor (A.C.U.)
 - Documentație aferentă: cerere pentru emiterea avizului structurii de specialitate, documentul de plată a taxei de eliberare a avizului structurii de specialitate la C.U.(în copie), documentul de plată a taxei de eliberare C.U.(în copie), documentația tehnică constituită din piese scrise și piese desenate).
 - Avizele structurii de specialitate la autorizațiile de construire / desființare, din competența de emitere a primarilor (A.A.C./A.A.D.)
 - Documentație aferentă: cerere pentru emiterea avizului structurii de specialitate, certificatul de urbanism (în copie), dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții (în copie), avizele și acordurile solicitate prin C.U.(în copie), documentul de plată a taxei de eliberare a avizului structurii de specialitate la A.C.(în copie), documentul de plată a taxei de eliberare A.C.(în copie), documentația tehnică pentru obținerea A.C. constituită din piese scrise și piese desenate).
 - Registrul certificatelor de urbanism
 - Date privind evidența certificatelor de urbanism : nr. c.u. /dată; nr. cerere/dată; solicitant; denumire lucrare; amplasament; suprafață teren; taxă c.u./valoare/chitanță; nr. aviz primar/dată; data regularizării taxei; durata de prelungire; valabilitate c.u.; data eliberării sau expedierii.
 - Registrul autorizațiilor de construire / desființare
 - Date privind evidența autorizațiilor de construire : nr. a.c. /dată; nr. cerere/dată; solicitant; act de proprietate; denumire lucrare; amplasament; regim de înălțime; suprafață construită; suprafață desfășurată; valoare lucrări autorizate; taxă a.c./valoare/chitanță; data regularizării taxei; durata de prelungire; valabilitate a.c.;data începerii lucrărilor;nr.c.u./dată;data recepției lucrării autorizate;data eliberării sau expedierii.
 - Registrul avizelor la certificate de urbanism
 - Date privind evidența avizelor pentru eliberarea certificatelor de urbanism din competența de emitere a primarilor : nr. aviz/dată; nr. cerere/dată; solicitant; beneficiar; denumire lucrare; amplasament; suprafață teren; taxă aviz structură de specialitate; taxă c.u.; data regularizării taxei; avize; data eliberării sau expedierii.
 - Registrul avizelor la autorizații de construire / desființare
 - Date privind evidența avizelor pentru eliberarea autorizațiilor de construire din competența de emitere a primarilor : nr. aviz /dată; nr. cerere dată; solicitant; beneficiar; denumire lucrare; amplasament; valoare lucrări autorizate; taxă aviz; taxă a.c.; data regularizării taxei; data eliberării sau expedierii.
 - Registrul Comisiei pentru Amenajarea Teritoriului și Urbanism
 - procesele verbale ale Comisiei pentru Amenajarea Teritoriului și Urbanism, ca urmare a analizării și supunerii spre avizare a documentațiilor tehnice depuse de solicitanți în vederea obținerii certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire).
 - Adrese, corespondență cu: autorități publice, instituții publice și mediu privat (referitoare la solicitare avize sau completarea documentațiilor depuse pentru obținerea certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire și a avizelor structurii de specialitate, soluționare sesizări), compartimente, servicii și direcții din cadrul Consiliului Județean Vâlcea, referate, informări, comunicare privind începerea execuției lucrărilor, comunicare privind încheierea execuției lucrărilor, procese verbale de control, Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, note de constatare, procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, documente privind regularizarea taxelor la lucrările autorizate).
 - Planuri Urbanistice Generale și Regulamente Locale de Urbanism aferente acestora, pentru toate unitățile administrativ-teritoriale. Programul anual al achizițiilor publice;
 - Dosarul achiziției publice care cuprinde:
 - nota privind determinarea valorii estimate, nota justificativă cerințe minime de calificare referitoare la situația economică și financiară ori la capacitatea tehnică și/sau profesională, nota justificativă privind stabilirea ponderii factorilor de evaluare;
 - anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;
 - anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare și/sau, după caz, invitația de participare;
 - erata, dacă este cazul;
 - documentația de atribuire (fișa de date, caiete de sarcini, tema de proiectare, după caz, modele formulare, model contract);
 - nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă;
 - nota justificativă privind accelerarea procedurii de atribuire, dacă este cazul;
 - procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și procesele -verbale ale ședințelor de evaluare;
 - formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
 - solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
 - raportul procedurii de atribuire;
 - dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
 - contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnat;
 - anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
 - dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;

- documentele referitoare la funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul;
- documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;
- Ofertele însoțite de documentele de calificare și selecție;
- Contractele încheiate în urma unor achiziții directe de produse, servicii sau lucrări;
- Situație trimestrială și anuală privind contractele atribuite în trimestrul și anul anterior de către Consiliul Județean Vâlcea;
- Raport anual privind contractele atribuite în anul anterior care se transmite către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
- Contractele de management ale instituțiilor publice de cultură și de sănătate
- Documentația (referate de necesitate, caiet de obiective, regulament) aferentă pentru organizarea și desfășurarea concursurilor de management la instituțiile publice de cultură
- Documentația (referate de necesitate, regulament, modelul de raport de activitate) aferentă pentru organizarea și desfășurarea evaluării anuale și a celor finale a performanțelor manageriale ale conducătorilor instituțiilor publice de cultură
- Informări trimestriale rezultând din monitorizarea instituțiilor publice de cultură
- Documentația aferentă obiectivelor de investiții (studii de fezabilitate, liste de investiții, acorduri prealabile, proiecte tehnice, avize documentații tehnice, antemăsurători, devize)
- Rapoarte de evaluare bunuri imobile (liste de inventar, procese verbale de predare primire, procese verbale de recepție, note de constatare, centralizatoare, situații de lucrări)
- Fișe de instruire SSM și PSI

(Anexa nr.II)

LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC

- Hotărârile Consiliului Județean Vâlcea
- Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Vâlcea
- Procesele verbale ale ședințelor Consiliului Județean Vâlcea
- Procesele verbale ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Vâlcea
- Registrele de evidență a hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea
- Registrele de evidență a dispozițiilor Consiliului Județean Vâlcea
- Rapoarte privind transparența decizională în administrația publică-Legea nr. 52/2003
- Rapoarte privind accesul la informațiile de interes public - Legea nr. 544/2001
- Rapoarte anuale de activitate ale președintelui, vicepreședinților și consilierilor județeni
- Registre de evidență a cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- Registrul opis de evidență a cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- Răspunsuri la procedurile prealabile formulate în temeiul Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Declarațiile de avere și declarațiile de interese ale Președintelui, vicepreședinților, consilierilor județeni și ale aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Vâlcea
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Vâlcea
- Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate a Consiliului Județean Vâlcea
- Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea
- Regulamentul de organizare și funcționare a instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Vâlcea
- Calendarul piețelor, târgurilor și bălciurilor ce se desfășoară în județul Vâlcea
- Structura organizatorică a Consiliului Județean Vâlcea,
- Instituțiile subordonate Consiliului Județean Vâlcea
- Programul de funcționare și programul de relații cu publicul
- Programul de audiențe al conducerii Consiliului Județean Vâlcea, Președinte, Vicepreședinti și Secretar al județului;
- Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- Coordonatele de contact ale instituției, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- Corespondența Consiliului Județean Vâlcea
- Petiții și solicitări privind liberul acces la informațiile de interes public
- Registre de intrare-ieșire corespondență
- Condiții de corespondență
- Borderouri pentru trimiterea corespondenței
- Registre de intrare-ieșire petiții
- Registre audiențe
- Registrul special cuprinzând solicitările adresate în baza Legii nr. 544/2001
- Monitorul Oficial al județului Vâlcea
- Buletinul informativ al județului Vâlcea
- Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- Bugetul propriu al județului Vâlcea
- Bugetele instituțiilor publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii
- Bugetul împrumuturilor interne
- Contul de execuție a bugetului împrumuturilor interne
- Contul de execuție al bugetului local al județului Vâlcea
- Bugetul de venituri și cheltuieli
- Contul anual de execuție bugetară și a situațiilor financiare anuale
- Liste obiectivelor de investiții ale Consiliului Județean Vâlcea
- Programele și strategiile proprii;
- Proceduri elaborate în cadrul Sistemului de management al calității conform cerințelor SR EN ISO 9001
- Documente și informații cu privire la implementarea proiectelor cu finanțare externă
- Rapoarte intermediare și finale cu privire la modul de implementare a proiectelor cu finanțare externă
- Ghiduri ale solicitantului și anexe;
- Documentații tehnico-economice ale proiectelor (studii de fezabilitate, studii de fezabilitate, documentații de avizare a lucrărilor de intervenție, proiecte tehnice etc.), documentații pentru emiterea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, avize, acorduri și autorizații etc.;
- Acorduri de asociere/ parteneriat pentru pregătirea și implementarea proiectelor;
- Aplicații de finanțare și documente suport;
- Clarificări ale evaluatorilor proiectelor și răspunsuri la acestea;
- Contracte de finanțare a proiectelor și anexe, respectiv acte adiționale și notificări;
- Manuale de implementare a proiectelor și anexe, instrucțiuni/ notificări ale autorităților de management și ale organismelor intermediare;
- Informări de presă, comunicate de presă, anunțuri de presă, prezentări ale proiectelor, pliante, machete ale panourilor temporare/ plăcilor definitive/ bannerelor/ roll-up-urilor/ afișelor și ale altor materiale de promovare, avize ale materialelor de promovare, discursuri/ punctaje pentru conferințe de presă;
- Documentații de atribuire a contractelor de achiziție publică, solicitări de clarificări ale potențialilor ofertanți, puncte de vedere ale proiectanților, răspunsuri la solicitările de clarificări ale potențialilor ofertanți, procese verbale de evaluare a ofertelor, rapoarte ale procedurilor, dosare ale achizițiilor publice, contracte de achiziție publică de prestare de servicii/ furnizare de bunuri/ execuție de lucrări, anexe ale acestora și acte adiționale la acestea;
- Ordine de începere a prestării serviciilor/ livrării bunurilor/ execuției lucrărilor, procese verbale de predare a amplasamentelor, corespondență cu prestatorii serviciilor/ furnizorii bunurilor/ executanții lucrărilor, minute ale ședințelor de progres, corespondență cu autoritățile și instituțiile avizatoare și/ sau cu atribuții în domeniul verificării calității lucrărilor, situații de lucrări, procese verbale de recepție parțială, procese verbale de recepție finală, procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, facturi, documente privind plățile efectuate etc.;
- Cereri de plată, cereri de rambursare și documente suport, notificări privind autorizarea/ avizarea cererilor de plată/ rambursare;
- Dispoziții privind Unitățile de Management (UMP)/ Unitățile de Implementare (UIP)/ echipele de implementare ale proiectelor, fișe de post ale membrilor UMP/ UIP/ echipelor de implementare a proiectelor;
- Proceduri de management al riscurilor și formulare de risc pentru proiectele majore;

- Proceduri de lucru pentru proiectele majore cu finanțare nerambursabilă;
- Rapoarte tehnice de progres, rapoarte ale vizitelor de monitorizare, raportări către autoritățile de management și organismele intermediare etc;
- Rapoarte lunare privind activitățile realizate în cadrul proiectelor, pontaje lunare și situații privind nr. de ore lucrate în cadrul proiectelor documente privind asigurarea sustenabilității proiectelor.
- Documente constitutive ale organizațiilor din care face parte județul Vâlcea;
- Documente privind aderarea județului Vâlcea la organizații naționale și internaționale;
- Acorduri de asociere/ parteneriate pentru diferite acțiuni/ activități și documente suport;
- Corespondență cu instituții, autorități publice, companii, organizații neguvernamentale și persoane fizice privind organizarea/ participarea la conferințe, seminarii, acțiuni comune etc.
- Organigrama Consiliului Județean Vâlcea și a instituțiilor subordonate
- Rapoarte anuale de evaluare a performanțelor profesionale individuale și stabilirea calificativelor anuale pentru funcționarii publici
- Planul anual de formare profesională;
- Proceduri operaționale elaborate în cadrul sistemului de control intern/ managerial din cadrul Consiliului Județean Vâlcea.
- Planul multianual de audit
- Planul anual de audit
- Raportul anual privind activitate de audit public intern
- Programul de asigurare și îmbunătățire a calitatii activității de audit public intern
- Programul misiunii de audit public intern
- Programul de asigurare și îmbunătățire a calității de audit public intern
- Proiectul raportului de audit public intern
- Raport de audit public intern
- Raport de audit public intern ad-hoc
- Raport de audit public privind activitatea de consiliere
- Carta auditului intern
- Serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Vâlcea:
- Dosarul serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Vâlcea cuprinde:
- regulamentul de organizare pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Vâlcea;
- programul de de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Vâlcea;
- caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Vâlcea;
- hotărârile de atribuire a licențelor de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate;
- ședințele de licitație publică organizate de Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională București(CNMSI-SEAT) ;
- referatele întocmite de comisia paritară, în urma declarării operatorilor de transport câștigători ai licitațiilor electronice organizate la nivel național, în cadrul unei ședințe de atribuire, în vederea formulării propunerilor către Consiliul Județean Vâlcea, pentru atribuirea licențelor de traseu pe traseele licitate;
- listele traseelor județene din programul de transport județean de persoane prin curse regulate, în județul Vâlcea atribuite operatorilor de transport rutier prin licitație electronică la nivel național, în ședințele de atribuire electronică;
- listele traseelor rămase neatribuite/hesolicitate sau pentru care există renunțări din programul de transport județean de persoane prin curse regulate, în județul Vâlcea;
- calendarul privind atribuirea traseelor județene din programul de transport județean de persoane prin curse regulate, în județul Vâlcea, pentru ședințele de atribuire electronică;
- regulamentul de funcționare a Comisiei paritare în vederea formulării propunerilor de atribuire a serviciului de transport de persoane prin curse regulate și atribuire a licențelor de traseu;
- Serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale, în județul Vâlcea:
- Dosarul serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale, în județul Vâlcea cuprinde:
- regulamentul de organizare pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Vâlcea;
- hotărârile privind stabilirea sau actualizarea tarifelor pentru eliberarea licențelor de transport în vederea transportului public de persoane prin curse regulate speciale, în județul Vâlcea;
- dosarele solicitanților cu documentațiile acestora pentru analiză și supunere spre aprobare în ședință de consiliu;
- hotărârile de atribuire a licențelor de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale;
- documentele justificative pentru achitarea tarifului pentru eliberarea licențelor de traseu;
- copii ale licențelor de traseu eliberate de instituție și a caietului de sarcini aferente acestuia.
- Certificate de urbanism (C.U.)
- documentație aferentă: cerere pentru emiterea certificatului de urbanism, cerere pentru prelungirea valabilității certificatului de urbanism, avizul primarului, documentul de plată a taxei de eliberare C.U.(în copie), documentația tehnică constituită din piese scrise și piese desenate).
- Autorizații de construire / desființare (A.C. / A.D.)
- documentație aferentă: cerere pentru emiterea autorizației de construire, cerere pentru prelungirea valabilității autorizației de construire, dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții (în copie legalizată), avizele și acordurile solicitate prin C.U.(în copie), documentul de plată a taxei de eliberare sau prelungire A.C. în copie, documentația tehnică pentru obținerea sau prelungirea A.C. constituită din piese scrise și piese desenate).
- Avizele structurii de specialitate la certificatele de urbanism, din competența de emitere a primarilor (A.C.U.)
- Documentație aferentă: cerere pentru emiterea avizului structurii de specialitate, documentul de plată a taxei de eliberare a avizului structurii de specialitate la C.U.(în copie), documentul de plată a taxei de eliberare C.U.(în copie), documentația tehnică constituită din piese scrise și piese desenate).
- Avizele structurii de specialitate la autorizațiile de construire / desființare, din competența de emitere a primarilor (A.A.C./A.A.D.)
- Documentație aferentă: cerere pentru emiterea avizului structurii de specialitate, certificatul de urbanism (în copie), dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții (în copie), avizele și acordurile solicitate prin C.U.(în copie), documentul de plată a taxei de eliberare a avizului structurii de specialitate la A.C.(în copie), documentul de plată a taxei de eliberare A.C.(în copie), documentația tehnică pentru obținerea A.C. constituită din piese scrise și piese desenate).
- Registrul certificatelor de urbanism
- Date privind evidența certificatelor de urbanism : nr. c.u. /dată; nr. cerere/dată; solicitant; denumire lucrare; amplasament; suprafață teren; taxă c.u./valoare/chitanță; nr. aviz primar/dată; data regularizării taxei; durata de prelungire; valabilitate c.u.; data eliberării sau expedierii.
- Registrul autorizațiilor de construire / desființare
- Date privind evidența autorizațiilor de construire : nr. a.c. /dată; nr. cerere/dată; solicitant; act de proprietate; denumire lucrare; amplasament; regim de înălțime; suprafață construită; suprafață desfășurată; valoare lucrări autorizate; taxă a.c./valoare/chitanță; data regularizării taxei; durata de prelungire; valabilitate a.c.; data începerii lucrărilor; nr. c.u./dată; data recepției lucrării autorizate; data eliberării sau expedierii.
- Registrul avizelor la certificate de urbanism
- Date privind evidența avizelor pentru eliberarea certificatelor de urbanism din competența de emitere a primarilor : nr. aviz/dată; nr. cerere/dată; solicitant; beneficiar; denumire lucrare; amplasament; suprafață teren; taxă aviz structură de specialitate; taxă c.u.; data regularizării taxei; avize; data eliberării sau expedierii.
- Registrul avizelor la autorizații de construire / desființare
- Date privind evidența avizelor pentru eliberarea autorizațiilor de construire din competența de emitere a primarilor : nr. aviz /dată; nr. cerere dată; solicitant; beneficiar; denumire lucrare; amplasament; valoare lucrări autorizate; taxă aviz; taxă a.c.; data regularizării taxei; data eliberării sau expedierii.
- Registrul Comisiei pentru Amenajarea Teritoriului și Urbanism
- Procesele verbale ale Comisiei pentru Amenajarea Teritoriului și Urbanism, ca urmare a analizării și supunerii spre avizare a documentațiilor tehnice depuse de solicitanți în vederea obținerii certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire).
- Adrese, corespondență cu: autorități publice, instituții publice și mediu privat (referitoare la solicitare avize sau completarea documentațiilor depuse pentru obținerea certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire și a avizelor structurii de specialitate, soluționare sesizări), compartimente, servicii și direcții din cadrul Consiliului Județean Vâlcea, referate, informări, comunicare privind începerea execuției lucrărilor, comunicare privind încheierea execuției lucrărilor, procese verbale de control, Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, note de constatare, procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, documente privind regularizarea taxelor la lucrările autorizate).
- Planuri Urbanistice Generale și Regulamente Locale de Urbanism aferente acestora, pentru toate unitățile administrativ-teritoriale. Programul anual al achizițiilor publice;
- Dosarul achiziției publice care cuprinde:
- nota privind determinarea valorii estimate, nota justificativă cerințe minime de calificare referitoare la situația economică și financiară ori la capacitatea tehnică și/sau profesională, nota justificativă privind stabilirea ponderii factorilor de evaluare;
- anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;
- anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare și/sau, după caz, invitația de participare;
- erata, dacă este cazul;

- documentația de atribuire (fișa de date, caiete de sarcini, tema de proiectare, după caz, modele formulare, model contract);
- nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă;
- nota justificativă privind accelerarea procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și procesele -verbale ale ședințelor de evaluare;
- formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
- raportul procedurii de atribuire;
- dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate;
- anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- documentele referitoare la funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul;
- documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;
- Ofertele însoțite de documentele de calificare și selecție;
- Contractele încheiate în urma unor achiziții directe de produse, servicii sau lucrări;
- Situație trimestrială și anuală privind contractele atribuite în trimestrul și anul anterior de către Consiliul Județean Vâlcea;
- Raport anual privind contractele atribuite în anul anterior care se transmite către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
- Contractele de management ale instituțiilor publice de cultură și de sănătate
- Documentația (referate de necesitate, caiet de obiective, regulament) aferentă pentru organizarea și desfășurarea concursurilor de management la instituțiile publice de cultură
- Documentația (referate de necesitate, regulament, modelul de raport de activitate) aferentă pentru organizarea și desfășurarea evaluării anuale și a celor finale a performanțelor manageriale ale conducătorilor instituțiilor publice de cultură
- Informări trimestriale rezultând din monitorizarea instituțiilor publice de cultură
- Documentația aferentă obiectivelor de investiții (studii de fezabilitate, liste de investiții, acorduri prealabile, proiecte tehnice, avize documentații tehnice, antemăsurători, devize)
- Rapoarte de evaluare bunuri imobile (liste de inventar, procese verbale de predare primire, procese verbale de recepție, note de constatare, centralizatoare, situații de lucrări)
- Fișe de instruire SSM și PSI**

(Anexa nr: III)

LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE CARE NU FAC OBIECTUL INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC

- Documentele care conțin informații secrete de stat, informații secrete de serviciu și informații clasificate potrivit legii
- Documentele în cuprinsul cărora se regăsesc informații și date cu caracter personal
- Documente care fac obiectul drepturilor de autor
- Documente care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală
- Documente care intră sub incidența unor clauze privind confidențialitatea
- Alte documente de interes public exceptate de la liberul acces prevăzute în acte normative speciale.

MODALITĂȚI DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITĂȚII SAU A INSTITUȚIEI PUBLICE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERĂ VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE

Hotărârea nr.123/2002 privind aprobarea Normelor Metodologice de Aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public prevede următoarele:

ART. 32. - În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice careia i-a fost solicitată informația.

ART. 33. - Persoana care se considera vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută la art. 32 în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale prezentelor norme metodologice.

ART. 34. - În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul la aceasta se transmite solicitantului care se considera lezată în termen de 15 zile de la depunerea reclamației administrative. Acest răspuns va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, va menționa sancțiunile disciplinare aplicate în cazul funcționarului vinovat, în condițiile legii.

ART. 35. - (1) Pentru analiza reclamațiilor administrative ale persoanelor, vizând nerespectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale prezentelor norme metodologice, la nivelul fiecărei autorități sau instituții publice se constituie o comisie de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public.

(2) Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public va avea următoarele responsabilități:

- primește și analizează reclamațiile persoanelor;
- efectuează cercetarea administrativă;
- stabilește dacă reclamația persoanei privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public este întemeiată sau nu;
- în cazul în care reclamația este întemeiată, propune aplicarea unei sancțiuni disciplinare pentru personalul responsabil și comunicarea informațiilor de interes public solicitate. În cazul funcționarilor publici culpabili comisia de analiză va informa despre rezultatul cercetării administrative comisia de disciplină a autorității sau instituției publice, care va propune aplicarea unei sancțiuni corespunzătoare, potrivit legii;
- redactează și trimite răspunsul solicitantului.

ART. 36. - (1) Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se considera în continuare lezată în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute la art. 7 din Legea nr. 544/2001.

2). Scutirea de taxa de timbru pentru plângerea la tribunal și recursul la curtea de apel nu include și scutirea de la plata serviciilor de copiere a informațiilor de interes public solicitat.

Anexa 1
la Normele metodologice

CERERE - TIP

- model -

Denumirea autorității sau instituției publice

Sediul/Adresa

Data

Stimate domnule/Stimata doamna

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informațiile solicitate):

Doresc ca informațiile solicitate să îmi fie furnizate, în format electronic, la următoarea adresă de e-mail (optional):

Sunt dispus să plătesc taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (dacă se solicită copii în format scris).

Va multumesc pentru solicitudine,

.....
(semnatura petentului)

Numele și prenumele petentului

Adresa

Profesia (optional)

Telefon (optional)

Fax (optional)

RECLAMATIE ADMINISTRATIVA (1)

- model -

Denumirea autoritatii sau institutiei publice
Sediul/Adresa
Data

Stimate domnule/Stimata doamna,

Prin prezenta formulez o reclamatie administrativa, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, intrucat la cererea nr. din data de am primit un raspuns negativ, la data de, intr-o scrisoare semnata de/(completati numele respectivului functionar).....

Documentele de interes public solicitate erau urmatoarele:

Documentele solicitate se incadreaza in categoria informatiilor de interes public, din urmatoarele considerente:

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informatiile de interes public solicitate in scris/in format electronic, considerand ca dreptul meu la informatie, conform legii, a fost lezat.

Va multumesc pentru sollicitudine,

.....
(semnatura petentului)

Numele si adresa petentului

Adresa

Telefon

Fax

Anexa nr. 2, b)
la Normele metodologice

RECLAMATIE ADMINISTRATIVA (2)

- model -

Denumirea autoritatii sau institutiei publice
Sediul/Adresa
Data

Stimate domnule/Stimata doamna,

Prin prezenta formulez o reclamatie administrativa, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, intrucat la cererea nr. din data de nu am primit informatiile solicitate in termenul legal, stabilit de lege. Documentele de interes public solicitate erau urmatoarele:

Documentele solicitate se incadreaza in categoria informatiilor de interes public, din urmatoarele considerente:

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informatiile de interes public solicitate in scris/in format electronic, considerand ca dreptul meu la informatie, conform legii, a fost lezat.

Va multumesc pentru sollicitudine,

.....
(semnatura petentului)

Numele si adresa petentului

Adresa

Telefon

Fax

Anexa nr. 3
la Normele metodologice

RASPUNS LA CERERE

- model -

De la:
Denumirea autoritatii sau institutiei publice
Sediul/Adresa
Persoana de contact
Data

Catre:

Numele si prenumele petentului

Adresa

Stimate domnule/Stimata doamna,

In urma cererii dumneavoastra nr. din data de, prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, solicitati o copie de pe urmatoarele documente:

(1) va trimitem, in anexa la prezenta scrisoare, informatiile solicitate;

(2) va informam ca informatiile solicitate nu au putut fi identificate si expediate in termenul initial de 10 zile, urmand sa va parvina in termen de 30 de zile de la data inregistrarii cererii dumneavoastra;

(3) va informam ca pentru rezolvarea cererii dumneavoastra trebuie sa va adresati la, intrucat institutia noastra nu detine informatiile solicitate;

(4) va informam ca informatiile solicitate nu se incadreaza in categoria informatiilor de interes public, fiind exceptate de la accesul liber al cetatenilor;

(5) va informam ca informatiile solicitate nu exista in baza de date a institutiei noastre.

Informatiile solicitate v-au fost furnizate in format electronic, la urmatoarea adresa de e-mail (optional):

Taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate sunt urmatoarele (cand este cazul):

Al dumneavoastra,

.....
(semnatura functionarului)

RASPUNS LA RECLAMATIE

- model -

De la:
Denumirea autoritatii sau institutiei publice
Sediul/Adresa
Persoana de contact
Data

Catre:

Numele si prenumele petentului

Adresa

Stimate domnule/Stimata doamna

In urma reclamatiei dumneavoastra nr. din data de, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, dupa raspunsul negativ primit/intarzierea raspunsului la cererea nr. din data de, prin care, conform legii sus-mentionate, solicitati documentele de mai jos:

.....
va informam ca decizia de a nu primi (la termen) documentele solicitate:

(1) se incadreaza in prevederile legii, fiind vorba despre informatii exceptate de la accesul liber al cetatenilor;

(2) nu se incadreaza in prevederile legii, fiind o eroare a unui functionar. Va asiguram, cu scuzele noastre, ca informatiile de interes public solicitate va vor fi transmise in termenul legal de 15 zile. Functionarul vinovat pentru decizia eronata in ceea ce va priveste a fost sanctionat cu

Al dumneavoastra,

.....

(semnatura conducatorului
autoritatii sau institutiei publice)

REGISTRU

pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public

- model -

Nr. și data cererii	Numele și prenumele solicitantului	Informațiile solicitate	Răspunsul *)	Nr. și data răspunsului
---------------------------	--	-------------------------	--------------	-------------------------------

*) După caz: Da, acces liber; Termen de 30 de zile; Trimis la(altă instituție); Nu, informație exceptată; Nu, informație inexistentă.

C U P R I N S	Pag.
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA, adresă, program de funcționare, conducerea instituției	3
PROGRAM DE AUDIENȚE, program de relații cu publicul	4
DIRECȚIILE DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA	5
H O T Ă R Ă R E nr. 3 din 29 iunie 2012, privind declararea Consiliului Județean Vâlcea, ca legal constituit	6
H O T Ă R Ă R E nr. 4 din 29 iunie 2012, privind alegerea domnului Dumitru Persu, în funcția de Vicepreședinte al Consiliului Județean Vâlcea	7
H O T Ă R Ă R E nr. 5 din 29 iunie 2012, privind alegerea domnului Bogdan-Alexandru Pistol, în funcția de Vicepreședinte al Consiliului Județean Vâlcea	8
H O T Ă R Ă R E nr. 6 din 29 iunie 2012, privind aprobarea numărului și componenței comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Vâlcea	8
Anexa la Hotărârea HCJ nr. 6 din 29 iunie 2012, privind Comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Vâlcea	9
H O T Ă R Ă R E nr. Nr. 81 din 31 martie 2015, privind modificarea organigramei și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea	10
ORGANIGRAMA aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea	11
STAT DE FUNCȚII pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea	13
L E G E A nr. 215 din 23 aprilie 2001 (**republicata**)(* actualizata*) a administrației publice locale - Versiune consolidată la data de 04.11.2014 și actualizată până la data de 10.03.2015	21
L E G E A nr. 393/2004 din 28/09/2004 privind STATUTUL ALEȘILOR LOCALI – Versiune consolidată la data de 26.03.2015	36
CODUL DE CONDUITĂ AL ALEȘILOR LOCALI ȘI REGIONALI	41
LEGEA nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției - Versiune consolidată în 26.03.2015	42
H O T Ă R Ă R E nr. 7 din 29 ianuarie 2014, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea	45
REGULAMENT de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea	45
H O T Ă R Ă R E nr. 82 din 31 martie 2015, privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.7 din 29 ianuarie 2014	61
ANEXA la H O T Ă R Ă R E A nr. 82 din 31 martie 2015, privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea	62
H O T Ă R Ă R E nr. 7 din 31 iulie 2008, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Vâlcea	62
REGULAMENT de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Vâlcea	63
H O T Ă R Ă R E nr. 46 din 17 februarie 2015, privind aprobarea Bugetului propriu al județului Vâlcea pe anul 2015 și estimări pentru anii 2016 - 2018	77
BUGETUL local de venituri pe anul 2015 și estimări pentru anii 2016 - 2018	79
BUGETUL local detaliat de cheltuieli pe anul 2015 și estimări pentru anii 2016 - 2018	88
RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001, în anul 2014, privind liberul acces la informațiile de interes public	96
RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, în anul 2014	97
LISTĂ CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE DE CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA, CARE CONSTITUIE INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC	98
MODALITĂȚI DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITĂȚII SAU A INSTITUȚIEI PUBLICE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERĂ VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE	102

Pe coperta IV:

Buletin informativ

ISSN 2360-2538
ISSN-L 2360-2538

Editor: Consiliul Județean Vâlcea
Adresa : Str. General Praporgescu, nr. 1
240595, Râmnicu-Vâlcea
Telefon: 0250/732901 (2,3,4,5,6),
Fax: 0250/735617
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro
Pagina web: www.cjvalcea.ro

Râmnicu-Vâlcea - 2015

