

R O M Â N I A
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL JUDEȚEAN

B U L E T I N
I N F O R M A T I V
cuprinzând informații de interes public
conform Legii nr. 544/2001

ANUL 2024

Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea
Consiliului Județean Vâlcea:

- **Constituția României**, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 767 din 31/10/2003;
- **Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 555 din 05.07.2019;
 - Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 492 din 28 iunie 2017
- **Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.72 din 05/02/2003, republicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.345 din 18/05/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 279 din 21/04/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.1154 din 07/12/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică**, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 749 din 03.12.2013, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului României nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor**, aprobată prin Legea nr. 233/2002; publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 84 din 01/02/2002

Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor

Structura organizatorică și atribuțiile compartimentelor au fost aprobate de Consiliul Județean Vâlcea prin Hotărârea nr. 195 din 21.06.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare

și prin

Hotărârea nr. 229 din 31.07.2024 pentru aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare.

Toate hotărârile adoptate de Consiliul Județean Vâlcea pot fi consultate pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea www.cjvalcea.ro, submeniul **monitorul oficial local**, secțiunea **hotararile autoritatii deliberative**.
(<http://cjvalcea.ro/index.php/monitorul-oficial-local/hotararile-autoritatii-deliberative>)

CONDUCEREA CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA

Președinte: **Constantin RĂDULESCU**
Tel. 0250/731027

Vicepreședinte: **Ion-Adrian ILIESCU**
Tel: 0250.732857

Vicepreședinte: **Remus GRIGORESCU**
Tel: 0250.735696

Secretar General al Județului: **Daniela CALIANU**
Tel.0250/738498

COORDONATELE DE CONTACT ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA

Municipiul Râmnicu-Vâlcea,
Str. General Praporgescu nr. 1/240595, județul Vâlcea
Tel. 0250/732901 (2, 3, 4, 5, 6)
Tel. 0250/731567
Tel. 0746116311; 0746116312;
Fax. 0250/735617
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro; cjvalcea@vl.e-adm.ro
Web: www.cjvalcea.ro

PROGRAM DE FUNCȚIONARE:

- luni – joi 8,00 - 16,30
- vineri 8,00 - 14,00

PROGRAM DE AUDIENȚE

Nume și prenume	Funcția	Ziua	Orele
Constantin RĂDULESCU	Președinte	miercuri	10.00-12.00
Ion-Adrian Iliescu	Vicepreședinte	marți	10.00-12.00
Remus Grigorescu	Vicepreședinte	joi	10.00-12.00
Daniela Calianu	Secretar al Județului	luni	10.00-12.00

PROGRAM RELAȚII CU PUBLICUL

Ziua	Orele
Luni	8.00 - 16.30
Marți	8.00 - 16.30
Miercuri	8.00 - 16.30
Joi	8.00 - 16.30
Vineri	8.00 - 14.00

Persoana desemnată să asigure accesul la informațiile de interes public:
consilier STOICA ELENA

TEL. 0250.731567; 0752119825; FAX. 0250.735617;
e-mail: cererilegea544@cjvalcea.ro

Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil:

Bugetul județului pentru anul 2024 a fost stabilit prin adoptarea de către Consiliul Județean Vâlcea a Hotărârii nr.22 din 12.02.2024, cu modificările și completările ulterioare.

Sursele financiare și bilanțul contabil sunt publicate pe site-ul instituției noastre, la adresa de internet: www.cjvalcea.ro, submeniul **monitorul oficial local**, secțiunea **buget pe surse financiare** (<http://cjvalcea.ro/index.php/informatii-publice/buget-din-toate-sursele-de-venituri/buget-pe-surse-financiare#2022>).

Programe și strategii:

Strategia integrată de dezvoltare durabilă a județului Vâlcea pentru perioada 2023-2030 - document aprobat prin Hotărârea nr.61 din 28.03.2023 a Consiliului Județean Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare -, publicată pe site-ul instituției noastre, la adresa de internet: www.cjvalcea.ro, submeniul **despre noi**, secțiunea *programe și strategii*.

LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Consiliului Județean Vâlcea;
2. Hotărârile Consiliului Județean Vâlcea cu caracter normativ;
3. Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Vâlcea cu caracter normativ;
4. Propuneri de inițiere, referate de aprobare și rapoarte de specialitate ale proiectelor de hotărâri;
5. Raportul de activitate al Consiliului Județean Vâlcea;
6. Raportul de activitate al Președintelui Consiliului Județean Vâlcea;
7. Raportul de evaluare a implementării Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
8. Raportul de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

9. Rapoarte anuale de activitate ale vicepreședinților și consilierilor județeni;
10. Raport de activitate privind modul de soluționare a petițiilor și a solicitărilor de interes public;
11. Declarațiile de avere și declarațiile de interese ale Președintelui, vicepreședinților și ale consilierilor județeni;
12. Declarații de avere și de interese ale funcționarilor publici și ale personalului contractual nominalizat în cadrul proiectelor sau programelor finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare;
13. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Vâlcea;
14. Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;
15. Regulamentele de organizare și funcționare pentru instituțiile aflate în subordinea Consiliului Județean Vâlcea;
16. Buletinul informativ;
17. Monitorul oficial al județului;
18. Calendarul piețelor, târgurilor și bâlciurilor ce se desfășoară în județul Vâlcea;
19. Structura organizatorică a Consiliului Județean Vâlcea;
20. Organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;
21. Organigrama și statul de funcții ale instituțiilor subordonate Consiliului Județean Vâlcea;
22. Lista instituțiilor subordonate Consiliului Județean Vâlcea;
23. Raportul semestrial privind transparența veniturilor salariale ale angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;
24. Codul de conduită etică și profesională al angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;
25. Documentații privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice și contractuale vacante/temporar vacante din cadrul aparatului de specialitate;
26. Regulamentul de organizare și desfășurare a concursurilor de proiecte de management la instituțiile publice de cultură;
27. Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru funcția de manager persoană fizică al unităților sanitare cu paturi al căror management al asistenței medicale a fost preluat de Consiliul Județean Vâlcea;
28. Contracte de asociere UAT-uri pentru susținerea sportului de performanță;

29. Acorduri/Parteneriate/contracte de asociere cu UAT-uri pentru realizarea în comun a unor investiții de interes public;
30. Contracte de finanțare nerambursabilă conform Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
31. Programul de funcționare al Consiliului Județean Vâlcea și Programul de relații cu publicul;
32. Programul de audiențe al conducerii Consiliului Județean Vâlcea: Președinte, Vicepreședinti și Secretar General al Județului;
33. Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
34. Modelele formularelor - tip ale cererilor de informații de interes public și ale reclamației administrative;
35. Coordonatele de contact ale instituției, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
36. Anunțuri;
37. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
38. Bugetul propriu al județului Vâlcea;
39. Programele și strategiile proprii;
40. Lista cuprinzând documentele de interes public;
41. Listă cuprinzând documentele produse și gestionate de Consiliul Județean Vâlcea;
42. Reclamațiile administrative formulate cu privire la dreptul de acces la informațiile de interes public solicitate și modul de soluționare a acestora;
43. Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Vâlcea;
44. Documentația de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane pentru Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Vâlcea;
45. Regulamentul pentru efectuarea serviciului public de transport județean de persoane, prin curse regulate, în aria de competență a UAT județul Vâlcea;
46. Caietul de sarcini al serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în aria de competență a UAT județul Vâlcea;
47. Registrul de evidență a dispozițiilor;
48. Registrul de evidență a proiectelor de dispoziții;
49. Registrul de evidență a hotărârilor;
50. Registrul de evidență a proiectelor de hotărâri;
51. Registrele speciale ale declarațiilor de avere și de interese, reglementate de Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007

privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, **cu anonimizarea datelor personale;**

52. Registrul prevăzut de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu anonimizarea datelor de contact;**

53. Registrul organizațiilor luate în evidența Consiliului Județean Vâlcea, potrivit art.52 alin.(1) și alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

54. Registrul pentru evidența comunicărilor Hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea către Instituția Prefectului – Județul Vâlcea;

55. Documentele emise pentru respectarea regulilor procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale, conform Legii nr. 52/2003 (anunțuri, proiect de act normativ, propunerea de inițiere a proiectului de hotărâre, referat de aprobare, raport de specialitate, minută dezbateri publică, variantele îmbunătățite ale actului normativ și raport anual);

56. Registrul de prezență a consilierilor județeni la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Vâlcea;

57. Minutele și procesele-verbale ale ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Vâlcea;

58. Rapoartele de activitate ale comisiilor de specialitate;

59. Declarațiile de avere și de interese ale demnitarilor publici, cu anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii;

60. Documentele dezbătute în ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Vâlcea: hotărârile Consiliului Județean Vâlcea, proiectul de hotărâre, propunerea de inițiere a proiectului de hotărâre, referatul de aprobare, raportul de specialitate, avizul comisiei de specialitate, precum și, dacă este cazul, alte materiale ce stau la baza adoptării acestora. Din această categorie vor fi exceptate cele care conțin informații clasificate;

61. Rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică subordonate Consiliului Județean Vâlcea, precum și orice alte probleme de interes județean, aflate pe ordinea de zi a ședințelor publice ale Consiliului Județean Vâlcea, cu excepția celor ce conțin informații confidențiale și/sau clasificate;

62. Informări trimestriale ale instituțiilor publice de cultură aflate sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea;

63. Raport anual privind activitatea Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea și a societăților la care Consiliul Județean Vâlcea este acționar și are calitatea de autoritate publică tutelară;

64. Raport privind evaluarea Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea și a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;

65. Lista administratorilor numiți la Regia Autonomă Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea și la societățile la care Consiliul Județean Vâlcea este acționar și are calitatea de autoritate publică tutelară;

66. Documente și informații cu privire la implementarea proiectelor cu finanțare externă;

67. Acorduri de asociere/parteneriat pentru pregătirea și implementarea proiectelor;

68. Informări de presă, comunicate de presă, anunțuri de presă, prezentări ale proiectelor, pliante, machete ale panourilor temporare/ plăcilor definitive/bannerelor/roll-up-urilor/afișelor și ale altor materiale de promovare, avize ale materialelor de promovare, discursuri/punctaje pentru conferințe de presă;

69. Programul lucrărilor de întreținere și reparații drumuri și poduri județene;

70. Planul de analiză și acoperire a riscurilor;

71. Reguli și dispoziții de apărare împotriva incendiilor pentru domeniul public și privat al județului;

72. Planul județean de urgență în cazul producerii unei situații de urgență specifice (în caz de seisme și /sau alunecări de teren);

73. Lista certificatelor de urbanism;

74. Lista autorizațiilor de construire/desființare;

75. Lista avizelor Comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului;

76. Planul de amenajare a teritoriului județean Vâlcea în sistem informațional geografic;

77. Politica în domeniul calității;

78. Certificatele ISO 9001 emise de către organismele de certificare;

79. Contractele de achiziție publică;

80. Dosarul achiziției publice, ulterior finalizării procedurii de atribuire.

81. Planul de integritate al Consiliului Județean Vâlcea;

82. Agenda de integritate organizațională.

LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE DE CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

1. Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea Consiliului Județean Vâlcea;
2. Coordonatele de contact ale instituției, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
3. Hotărârile Consiliului Județean Vâlcea;
4. Propuneri de inițiere, referate de aprobare și rapoarte de specialitate ale proiectelor de hotărâre;
5. Avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Vâlcea, precum și alte materiale ce stau la baza emiterii acestora;
6. Minuta ședinței publice a Consiliului Județean Vâlcea;
7. Registrul de evidență a proiectelor de dispoziții;
8. Registrul de evidență a hotărârilor;
9. Registrul de evidență a proiectelor de hotărâri;
10. Registrul pentru evidenta comunicărilor Hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea către Instituția Prefectului - Județul Vâlcea;
11. Raportul de activitate al Consiliului Județean Vâlcea;
12. Raportul de activitate al Președintelui Consiliului Județean Vâlcea;
13. Registrul de prezentă a consilierilor județeni la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Vâlcea;
14. Procesele-verbale ale ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Vâlcea, la care sunt anexate copii de pe stenograme;
15. Procesele-verbale ale ședințelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Vâlcea și situațiile privind prezenta membrilor la acestea;
16. Rapoartele de activitate ale aleșilor locali și ale comisiilor de specialitate;
17. Registrul abținerilor în caz de conflict de interese ale aleșilor locali;
18. Materialele dezbătute în ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Vâlcea, cu excepția celor care conțin informații clasificate;
19. Registre cu stenograme, adrese, informări, note referitoare la activitatea serviciului;
20. Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Vâlcea;
21. Referate pentru emiterea Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Vâlcea;
22. Registrul de evidență a dispozițiilor;
23. Rapoarte anuale de activitate ale vicepreședinților și consilierilor județeni;

24. Declarațiile de avere și declarațiile de interese ale Președintelui, Vicepreședinților și ale consilierilor județeni;
25. Programul de audiente al conducerii Consiliului Județean Vâlcea: Președinte, Vicepreședinti și Secretar General al Județului;
26. Buletinul informativ;
27. Monitorul oficial al județului;
28. Calendarul piețelor, târgurilor și bâlciurilor ce se desfășoară în județul Vâlcea;
29. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Vâlcea;
30. Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;
31. Regulamentul de Ordine Interioară al Consiliului Județean Vâlcea;
32. Programul de funcționare al Consiliului Județean Vâlcea și programul de relații cu publicul;
33. Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
34. Modelele formularelor - tip ale cererilor de informații de interes public și ale reclamației administrative;
35. Raportul de evaluare a implementării Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
36. Raportul de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
37. Solicitări formulate în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
38. Reclamanțiile administrative formulate cu privire la dreptul de acces la informațiile de interes public solicitate și modul de soluționare a acestora;
39. Registrul cererilor formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
40. Raport de activitate privind modul de soluționare a petițiilor;
41. Lista cuprinzând documentele de interes public;
42. Listă cuprinzând documentele produse și gestionate de Consiliul Județean Vâlcea;
43. Contracte individuale de muncă și acte adiționale încheiate la contractele respective;
44. Structura organizatorică a Consiliului Județean Vâlcea;

45. Organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;

46. Organigrama și statul de funcții ale serviciilor și instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Vâlcea; Referatele privind numirea, suspendarea, promovarea, transferarea, detașarea, delegarea, sancționarea, încetarea și eliberarea din funcțiile publice ale funcționarilor publici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;

47. Referatele privind numirea, suspendarea, promovarea, transferarea, detașarea, delegarea, sancționarea, încetarea și eliberarea din posturile ocupate ale personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;

48. Referatele privind numirea, suspendarea, promovarea, transferarea, detașarea, delegarea, sancționarea, încetarea și eliberarea din funcții ale conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Vâlcea;

49. Dosare profesionale pentru funcționarii publici și dosare personale pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;

50. Evidenta dosarelor profesionale în format electronic;

51. Fișele de post și fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici/personalului contractual;

52. Adeverințe eliberate funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;

53. Graficul anual al programării concediilor de odihnă pentru anul următor și evidenta anuală a concediilor de odihnă pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;

54. Evidenta concediilor de odihnă, medicale și fără plată pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;

55. Pontaje lunare pentru salariații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;

56. Evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici prin gestionarea Portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici;

57. Registrul Public de Evidență a Salariaților și registrul REVISAL; Lista organismele prestatoare de servicii publice din subordinea Consiliului Județean Vâlcea;

58. Raportul semestrial privind transparenta veniturilor salariale ale angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;

59. Codul de conduită etică și profesională al angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;

60. Documentații privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice și contractuale vacante/temporar vacante din cadrul aparatului de specialitate;

61. Chestionare, raportări statistice și documentații privind monitorizarea numărului de posturi din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;

62. Planul anual de perfecționare profesională;

63. Documente solicitate de către salariați în vederea întocmirii dosarelor de pensionare;

64. Declarații de avere și de interese ale funcționarilor publici și ale personalului contractual, precum și cele întocmite pentru nominalizarea în cadrul proiectelor sau programelor finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare;

65. Registrul declarațiilor de avere ale funcționarilor publici și personalului contractual nominalizat în cadrul proiectelor sau programelor finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare;

66. Registrul declarațiilor de interese ale funcționarilor publici și personalului contractual nominalizat în cadrul proiectelor sau programelor finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare;

67. Adrese către Agenția Națională de Integritate privind transmiterea copiilor certificate ale declarațiilor de avere și de interese;

68. Registrul prevăzut de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată, cu modificările și completările ulterioare;

69. Registrul de evidență - inițiativa cetățenească, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

70. Registrul organizațiilor nonguvernamentale aflate în evidența Consiliului Județean Vâlcea, potrivit art.52 alin.(1) și alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

71. Documentele emise pentru respectarea regulilor procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale, conform Legii nr. 52/2003 (anunțuri, proiect de act normativ, propunerea de inițiere a proiectului de hotărâre, referatul de aprobare, raport de specialitate, minută dezbateri publică, variantele îmbunătățite ale actului normativ și raport anual);

72. Regulamente de organizare și funcționare ale instituției și servicii publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea;

73. Regulamente de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management la instituțiile publice de cultură;

74. Caiete de obiective pentru concursul de proiecte de management la instituțiile publice de cultură;

75. Anunț privind organizarea, desfășurarea și condițiile de participare concursul de proiecte de management la instituțiile publice de cultură;

76. Contractele și actele adiționale directorilor instituțiilor publice de cultură;

77. Contractele și actele adiționale directorilor unităților de învățământ special și CJRAE;

78. Regulamente de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică al unităților sanitare cu paturi al căror management al asistentei medicale a fost preluat de Consiliul Județean Vâlcea;

79. Procedura de evaluare anuală a activității managerilor spitalelor publice a căror management este asigurat de Consiliul Județean Vâlcea;

80. Contractele și actele adiționale ale managerilor unităților sanitare a căror management este asigurat de Consiliul Județean Vâlcea;

81. Regulamentul de organizare și desfășurare a concursurilor de proiecte de management la instituțiile publice de cultură;

82. Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru funcția de manager persoană fizică al unităților sanitare cu paturi al căror management al asistentei medicale a fost preluat de Consiliul Județean Vâlcea;

83. Informări trimestriale privind activitatea instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Județean Vâlcea;

84. Informări trimestriale privind problemele semnalate prin rapoartele trimestriale de activitate de către serviciilor publice județene, unitățile de învățământ special și spitalele publice de sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea;

85. Contracte de asociere UAT-uri pentru susținerea sportului de performanță;

86. Acorduri/Parteneriate/Contracte de asociere UAT-uri pentru realizarea în comun a unor investiții de interes public;

87. Contracte de finanțare nerambursabilă conform Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

88. Anunțuri;
89. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
90. Bugetul propriu al județului Vâlcea;
91. Programele și strategiile proprii;
92. Certificate de urbanism;
93. Lista certificatelor de urbanism;
94. Autorizațiilor de construire/desfiintare;
95. Lista autorizațiilor de construire/desfiintare;
96. Certificate de urbanism cu valabilitate prelungită;
97. Autorizații de construire/desfiintare cu valabilitate prelungită;
98. Adrese, corespondentă cu autorități publice, solicitanți din mediul privat (referitor la solicitare de avize sau completarea documentațiilor depuse pentru obținerea certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire, soluționare sesizări), compartimente, servicii și direcții din cadrul Consiliului Județean Vâlcea, referate, informări, procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, documente privind regularizarea taxelor la lucrările autorizate);
99. Registrul certificatelor de urbanism;
100. Registrul autorizațiilor de construire/desfiintare;
101. Registrul Comisiei pentru Amenajarea Teritoriului și Urbanism;
102. Corespondentă cu autoritățile și instituțiile publice de la nivel local, județean și național;
103. Planul de amenajare a teritoriului Județean Vâlcea în sistem informațional geografic;
104. Convocări, referate, procese verbale ale ședințelor Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, constituită conform prevederilor Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
105. Avize ale Arhitectului-Șef pentru documentații de urbanism și amenajarea teritoriului;
106. Avize de Oportunitate ale Arhitectului-Șef al Județului, aprobate de Președintele Consiliului Județean Vâlcea privind solicitarea elaborării de planuri urbanistice zonale și regulamente locale de urbanism
107. Lista avizelor Arhitectului-Șef pentru documentații de urbanism și amenajarea teritoriului;
108. Registrul Avize ale Arhitectului-Șef pentru documentații de urbanism și amenajarea teritoriului;

109. Registru Avize de Oportunitate ale Arhitectului-Şef al Judeţului;
110. Referat privind eliberarea din magazie a unor consumabile şi materiale;
111. Propunerile pentru includerea în Programul anual de achiziţii publice;
- 1 12. Procese verbale de recepţie;
113. Diverse machete, felicitări, diplome etc.
114. "Periodicul de informalii al Consiliului Judetean Vâlcea";
115. Protocoale de colaborare cu STS, acte adiţionale, rapoarte;
116. Contracte de delegare a gestiunii serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competenţă a UAT - Judeţul Vâlcea;
117. Licenţe de traseu şi Caiete de sarcini pentru efectuarea serviciului public de transport judeţean de persoane, prin curse regulate, în baza hotărârilor Consiliului Judetean Vâlcea privind atribuirea traseelor şi licenţelor de traseu aferente;
118. Informări privind unele probleme ce pot genera disfuncţionalităţi ale transportului public judeţean de persoane prin curse regulate în judeţul Vâlcea;
119. Note de constatare şi Fişe de monitorizare pentru determinarea corectă a evoluţiei gradului de satisfacţie a călătorilor, întocmite la începutul contractelor de delegare şi, ulterior, prin evaluări anuale ale indicelui de satisfacţie a călătorilor, în vederea elaborării planurilor de măsuri pentru îmbunătăţirea calităţii transportului public;
120. Procese-verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiilor în domeniul transportului public judeţean de persoane prin curse regulate la nivel judeţean;
121. Procese-verbale ale şedinţelor Comisiei de evaluare a ofertelor în cazul atribuirilor de trasee;
122. Cereri pentru deschideri/retrageri bugetare, Dispoziţii Bugetare de repartizare, Ordine de plată, Borderouri centralizatoare, Note justificative privind acoperirea cu surse de finanţare a cheltuielilor, Cereri şi alte documente privind angajarea şi ordonanţarea la plată;
123. Referate de necesitate pentru dotarea cu consumabile, obiecte de inventar sau active fixe;
124. Conturi de execuţie, extrase de conturi de deschideri/retrageri de credite, extrase de venituri şi cheltuieli;
125. Bugetul de venituri şi cheltuieli, repartizate pe trimestre;
126. Virări de credite bugetare şi modificarea repartizării pe trimestre a cheltuielilor;

127. Rapoarte privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli; 128. Situația debitorilor;
129. Liste de investiții ale Consiliului Județean Vâlcea;
130. Bugetul de venituri și cheltuieli al regiilor autonome și societăților comerciale aflate sub autoritatea consiliului județean;
131. Referate, adrese, forme de executare silită;
132. Corespondență cu persoane fizice și juridice referitoare la impozitele și taxele locale;
133. Repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor de echilibrare a bugetelor locale;
134. Facturi privind obligațiile de plată asumate prin contracte;
135. Corespondență autorităților și instituțiile publice de la nivel local, județean și central;
136. Situații privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
137. Utilizări din excedentul bugetului local-documente care stau la baza inițierii proiectului de hotărâre;
138. Angajamente și ordonanțări bugetare;
139. Nota contabilă;
140. Propunerea de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare;
141. Angajament bugetar individual/global;
142. Ordonanțare de plată;
143. Notă de recepție și constatare de diferențe;
144. Ordin de plată;
145. Factura;
146. Registrul de casă;
147. Registrul jurnal;
148. Registrul inventar;
149. Registrul Cartea Mare;
150. Balanța de verificare;
151. Bilanț și anexele la bilanț;
152. Fișa de cont;
153. Lista de inventariere;
154. Dispoziția de plată;
155. Dispoziția de încasare;
156. Ștatul de plată;
157. Chitanță;

158. Fila cec;
159. Foaie de vărsământ;
160. Notă contabilă corecție Control Angajamente Bugetare; 1
161. Fișa mijlocului fix;
162. Proces verbal de recepție/scoatere din funcțiune;
163. Contractele de închiriere sala de ședințe și festivități;
164. Procese verbale de predare primire sala de ședințe și festivități;
165. Procese verbale de recepție materiale;
166. Foaia de parcurs zilnică;
167. Fișa de eliberare bonuri valorice (BCF);
168. Centralizatorul consumului de carburant la sfârșitul lunii;
169. Nota de recepție (NIR) materiale;
170. Fișa activității zilnice a conducătorilor auto (FAZ);
171. Referatele de necesitate pentru aprovizionare consumabile;
172. Polițele de asigurare RCA
173. Polițele de asigurare CASCO;
174. Rovinieta (taxa de drum);
175. Referate pentru efectuarea analizelor medicale și psihologic;
176. Avizul medical și psihologic pentru conducătorii auto;
177. Grafice de lucru;
178. Procese verbale de predare primire autoturisme din dotare;
179. Procese verbale de predare bunuri cu titlu gratuit în baza Hotărârii Guvernului nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
180. Procese-verbale de predare primire anvelope;
181. Liste de inventariere;
182. Bonuri de consum;
183. Documente și informații cu privire la implementarea proiectelor cu finanțare externă;
184. Strategii elaborate de Județul Vâlcea;
185. Informări de presă, comunicate de presă, anunțuri de presă, prezentări ale proiectelor, pliante, machete ale panourilor temporare/plăcilor definitive/bannerelor/roll-up-urilor/afișelor și ale altor materiale de promovare, avize ale materialelor de promovare, discursuri/ punctaje pentru conferințe de presă;

186. Documentații de atribuire a contractelor de achiziție publică, solicitări de clarificări ale potențialilor ofertanți, puncte de vedere ale proiectanților, răspunsuri la solicitările de clarificări ale potențialilor ofertanți, procese verbale de evaluare a ofertelor, rapoarte ale procedurilor, dosare ale achizițiilor publice, contracte de achiziție publică de prestare de servicii/ furnizare de bunuri/executie de lucrări, anexe ale acestora și acte adiționale la acestea;

187. Ordine de începere a prestării serviciilor/livrării bunurilor/executiei lucrărilor, procese verbale de predare a amplasamentelor, corespondență cu prestatorii serviciilor/furnizorii bunurilor/ executanții lucrărilor, minute ale ședințelor de progres, corespondență cu autoritățile și instituțiile avizatoare și/sau cu atribuții în domeniul verificării calității lucrărilor, situații de lucrări, procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, facturi, documente privind plățile efectuate;

188. Cererile de plată, cererile de rambursare, cererile de prefinantare și documente suport, notificări privind autorizarea/ avizarea cererilor de plată/ rambursare/prefinantare;

189. Referatele pentru dispozițiile privind Unitățile de Management (UMP)/Unitățile de Implementare (UIP)/echipele de implementare ale proiectelor, fișe de post ale membrilor UMP/UIP/echipelor de implementare a proiectelor;

190. Proceduri de management al riscurilor și formulare de risc pentru proiectele majore;

191. Proceduri de lucru pentru proiectele majore cu finanțare nerambursabilă;

192. Rapoarte tehnice de progres, rapoarte ale vizitelor de monitorizare, raportări către autoritățile de management și organismele intermediare;

193. Rapoarte lunare privind activitățile realizate în cadrul proiectelor, pontaje lunare și situații privind numărul de ore lucrate în cadrul proiectelor documente privind asigurarea sustenabilității proiectelor;

194. Corespondență cu instituții, autorități publice, companii, organizații neguvernamentale și persoane fizice privind organizarea/ participarea la conferințe, seminarii, acțiuni comune;

195. Propunerile de inițiere, referate de aprobare și rapoarte de specialitate a proiectelor de hotărâre privind activitatea Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea și a societăților la care Județul Vâlcea este acționar și are calitatea de autoritate publică tutelară;

196. Raportul anual cu privire la activitatea Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea și a societăților la care Județul Vâlcea este acționar și are calitatea de autoritate publică tutelară;

197. Documentația privind procedura de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație la Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Vâlcea și societățile la care Județul Vâlcea este acționar și are calitatea de autoritate publică tutelară (anunțul privind selecția, plan de selecție, scrisoarea de așteptări, matricea Consiliului de Administrație, matricea profilului candidatului);

198. Lista administratorilor numiți la Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Vâlcea și la societățile la care Județul Vâlcea este acționar și are calitatea de autoritate publică tutelară;

199. Raportul de evaluare al administratorilor privind îndeplinirea indicatorilor de performanță la Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Vâlcea;

200. Informări trimestriale privind activitatea Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea și a societăților la care Județul Vâlcea este acționar și are calitatea de autoritate publică tutelară;

201. Anexele nr. 1-3 ale formularului SI 100, publicat pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice;

202. Corespondență cu privire la activitatea Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea și a societăților la care Județul Vâlcea este acționar și are calitatea de autoritate publică tutelară;

203. Contractele de mandat pentru membrii Consiliului de Administrație de la Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Vâlcea;

204. Contractele de mandat și actele adiționale aferente acestor contracte ale reprezentanților Județului Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor la societățile la care Județul Vâlcea este acționar și are calitatea de autoritate publică tutelară;

205. Regulamentul de funcționare al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea;

206. Informarea privind activitatea Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea precum și activitatea consiliului de administrație al acesteia în vederea analizării îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite ca anexă la contractele de mandat.

207. Condiții corespondență - Consiliului Județean Vâlcea

208. Registrul de intrare-ieșire corespondență;

209. Registrul de intrare-ieșire petiții;

210. Registrul audiente;

211. Corespondență cu autorități ale administrației publice centrale, județene, locale, instituția prefectului, cu instituții subordonate Consiliului Județean Vâlcea, ONG-uri, ADI-uri, societăți, servicii publice deconcentrate etc.

212. Corespondență privind cereri referitoare la comunicarea unor date și a unor copii de pe documente din arhivă;

213. Petiții, răspunsuri, referate de clasare, referate de prelungire termen de soluționare;

214. Nomenclatorul arhivistic al Consiliului Județean Vâlcea și documente de evidență a arhivei (inventare, procese-verbale, registre), inclusiv cele întocmite de comisia de selecționare;

215. Fond arhivistic SINDICAT - ani extremi 1958 - 1980 - state de plată;

216. Fond arhivistic U. T.M. - ani extremi 1949 -1964 - state de plată - exemplarul II, iar originalele se află în arhiva Fundația Județeană pentru Tineret Vâlcea;

217. Fond arhivistic U. T.C. - ani extremi 1965 -1986 - state de plată - exemplarul II, iar originalele se află în arhiva Fundația Județeană pentru Tineret Vâlcea;

218. Fond arhivistic P.R.M - ani extremi 1947 - 1964 - state de plată;

219. Fond arhivistic P.C.R. - ani extremi 1965 - 1986 - state de plată - anul 1987 se află la Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Vâlcea;

220. Fond arhivistic REDACȚIA ZIAR ORIZONT - ani extremi 1968 - 1979 state de plată;

221. Fond arhivistic SFAT POPULAR RAIONAL - ani extremi 1924 - 1967 state de plată;

222. Fond arhivistic CONSILIUL POPULAR AL JUDETULIJI VÂLCEA - ani extremi 1968 1989 pe domeniile: contabilitate și administrativ; arhitectură și sistematizare; planificare dezvoltare și organizare; tehnic - investiții;

223. Fond arhivistic CORPUL GARDIENILOR PUBLICI VÂLCEA - ani extremi 1993 - 2004 - state de plată și documente contabile 20022005;

224. Fond arhivistic CONSILIUL JUDETEAN VÂLCEA - ani extremi 1992 -2019;

225. Registrele de evidență a cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;

226. Registrul - termene de evidență a cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, în format scriptic și on-line pe rețeaua Consiliului Județean Vâlcea;

227. Răspunsuri la procedurile prealabile formulate în temeiul Legii contenciosului administrativ, nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la Hotărârile Consiliului Județean Vâlcea și la dispozițiile cu caracter normativ;

228. Notele Serviciului Juridic Contencios, Coordonare, privind punctele de vedere solicitate de compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, de organismele prestatoare de servicii publice din subordinea Consiliului Județean Vâlcea, precum și de către alte autorități și instituții publice sau alte entități;

229. Informări referitoare la activitatea Serviciului Juridic Contencios, Coordonare;

230. Acțiuni, întâmpinări, cereri accesorii, adiționale și incidente în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care este parte Județul Vâlcea și/sau Președintele Consiliului Județean Vâlcea și/ori Consiliul Județean Vâlcea sau oricare autoritățile administrației publice din Județul Vâlcea pentru care s-a aprobat asistenta juridică;

231. Corespondență privind proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice înaintate de către Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România;

232. Documentația întocmită la nivelul Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare din cadrul Consiliului Județean Vâlcea.

233. Situația bunurilor aflate în domeniul public și domeniul privat al Județului Vâlcea;

234. Documente privind inițierea procesului de elaborare a documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții (notă conceptuală și tema de proiectare);

235. Referatele de necesitate și Caietele de sarcini referitoare la inițierea procedurilor de achiziție publică;

236. Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și procese verbale de recepție finală pentru lucrări publice, servicii, produse;

237. Listele obiectivelor de investiții și de dotări independente și alte cheltuieli de investiții cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local - anexe la hotărârile de aprobare sau rectificare a bugetului propriu (publice pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea);

238. Programul lucrărilor de întreținere și reparații drumuri și poduri județene;

239. Note de fundamentare pentru includerea în Lista de investiții a obiectivelor noi de investiții și a lucrărilor publice;

240. Proiecte de Hotărâri de Guvern privind transmiterea unor imobile, precum și de alocare a fondurilor din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului și din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului;

241. Situații de lucrări, note de constatare, procese verbale de lucrări ascunse ce au legătură cu lucrările de investiții, procese verbale predare

amplasament, procese verbale de trasare, procese verbale de faze determinante;

242. Întocmirea cărții tehnice a construcției, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind recepția construcțiilor;

243. Gestionare documentații tehnico-economice SF, DALI, Proiecte tehnice;

244. Gestionare avize, acorduri, autorizații de construire ce au legătură cu obiectivele de investiții;

245. Documente privind finanțarea obiectivelor de investiții ce se derulează prin PNDL și Programul național de investiții „Anghel Saligny”;

246. Corespondență cu celelalte direcții sau compartimente din cadrul Consiliului Județean, autorități publice centrale, autorități publice locale, entități aflate în coordonarea Consiliului Județean, instituții deconcentrate, alte unități;

247. Antemăsurători și devize estimative;

248. Acorduri prealabile și autorizații de amplasare și/ sau acces în zona drumurilor județene;

249. Documentații privind activitatea de identificare, stabilire a caracteristicilor tehnico-constructive, a măsurătorilor și evidenta bunurilor aflate în domeniul public al Județului Vâlcea;

250. Documentații privind vânzarea, concesiunea și închirierea bunurilor din domeniul public și privat al Județului Vâlcea;

251. Documentații privind elaborarea și aprobarea organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciilor publice și de atribuire a contractelor;

252. Procesele verbale de predare - primire a imobilelor, mijloacelor fixe, obiectelor de inventar etc. încheiate între Consiliul Județean Vâlcea și alte autorități și instituții publice;

253. Raportare trimestrială a serviciilor comunitare de interes public;

254. Planul de acțiuni semestrial pentru investiții de servicii publice cuprinse în programul de guvernare;

255. Programul toamnă-iarnă privind principalele măsuri pentru parcurgerea în condiții normale a perioadei sezonului rece;

256. Fișe individuale de instruire privind securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență;

257. Instrucțiuni proprii privind securitatea și sănătatea în muncă și măsuri de prim ajutor, instructaje specifice, norme proprii în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și în domeniul apărării împotriva incendiilor;

258. Tematica și Programul anual de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și Planul anual de prevenire și protecție împotriva riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională;

259. Fișe de aptitudine, dosare medicale, raport anual cu privire la starea de sănătate a angajaților Consiliului Județean Vâlcea;

260. Planul de evacuare a persoanelor și a bunurilor în cazul producerii unei situații de urgență;

261. Note de constatare cu privire la pagube/efecte produse de calamitățile naturale;

262. Strategia de contractare;

263. Notă privind aprobarea proiectului de contract conținând clauze contractuale obligatorii, formulare și modele documente; 264. Anunțul de intenție, dacă este cazul;

265. Documentul DUAЕ, fișa de date, și anunțul de participare;

266. Documentația de concurs, dacă este cazul;

267. Referatul privind constituirea comisiei de evaluare;

268. Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;

269. Procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor;

270. Clarificările transmise de autoritatea contractantă;

271. Raportul intermediar privind selecția candidaților, dacă este cazul;

272. Procesele-verbale de evaluare, negociere, dialog, după caz; 273. Raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;

274. Comunicările privind rezultatul procedurii;

275. Contractul de achiziție publică/acordul-cadru, și, după caz, actele adiționale;

276. Contractele subsecvente atribuite în temeiul unui acord- cadru; 277. Anunțul de atribuire;

278. Măsurile de remediere adoptate de autoritatea contractantă cu privire la contestațiile formulate de către persoanele care se consideră vătămate în cadrul procedurii de atribuire, către Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor;

279. Documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;

280. Decizia de anulare a procedurii de atribuire;

281. Planul multianual de audit;

282. Planul anual de audit;

283. Referat de justificare;

284. Referat de modificare a planului anual de audit;
285. Raportul anual privind activitatea de audit public intern;
286. Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern;
287. Ordin de serviciu;
288. Declarația de independență, conform art. 138 ind.2 alin.(2) din Legea societăților nr.31/1990;
289. Chestionar de luare la cunoștință;
290. Chestionar de control intern;
291. Evaluarea inițială a controlului intern și stabilirea obiectivelor de audit;
292. Stabilirea punctajului total al și ierarhizarea riscurilor;
293. Programul misiunii de audit public intern;
294. Minuta sedintei de deschidere;
295. Notificări, teste;
296. FIAP - fișa de identificare și analiză a problemei;
297. FCRI - formular de constatare și raportare a iregularităților, potrivit Ordinul CNAS nr.288/2014;
298. Foi lucru;
299. Chestionar listă de verificare;
300. Nota centralizatoare a documentelor de lucru;
301. Minuta reuniunii de conciliere;
302. Minuta ședinței de închidere;
303. Nota de supervizare a documentelor;
304. Proiectul raportului de audit public intern;
305. Raport de audit public intern;
306. Raport de audit public intern ad-hoc;
307. Raport de audit public intern privind activitatea de consiliere; 308. Raport de evaluare;
309. Fișa de urmărire și implementare a recomandărilor;
310. Carta auditului intern;
311. Adresă înaintare raport de audit public intern, raport de evaluare;
312. Informări, evaluări, raportări ale Sistemului de Management al Calității conform standardului SR EN ISO 9001 și conform Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

313. Proceduri de Sistem, Proceduri Operaționale, Fișe de proces, Registrul Riscurilor, Harta Proceselor, Planuri de dezvoltare a Sistemului de Management al Calității.

314. Raport asupra sistemului de control intern managerial; 315. Instrucțiuni de lucru;

316. Documente și corespondență cu privire la Strategia Națională Anticorupție;

317. Planul de integritate al Consiliului Județean Vâlcea;

318. Declarația de aderare AGENDA la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție.

Modalitățile de contestare a deciziei instituției publice, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate

Potrivit prevederilor art. 21 și art. 22 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 32 – 36 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care o persoană se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate, aceasta poate adresa conducătorului instituției căreia i-a fost solicitată informația o **reclamație administrativă**, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul instituției;

Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege poate face **plângere** la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității publice, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute la art. 7 din Legea nr. 544/2001.

ANEXA Nr. 4 la normele metodologice

Model - Formular-tip cerere de informații de interes public

Denumirea autorității sau instituției publice

Sediul/Adresa

Data

Stimate domnule/Stimată doamnă,

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii [nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informațiile solicitate):

.

Doresc ca informațiile solicitate să îmi fie furnizate:

Pe e-mail, la adresa	
Pe e-mail în format editabil: la adresa	
Pe format de hârtie, la adresa . . .	

Sunt dispus să plătesc costurile aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (dacă se solicită copii în format scris).

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.

semnătura
petentului
(opțional)

Numele și prenumele petentului

Adresa la care se solicită primirea răspunsului/E-mail

Profesia (opțional)

Telefon (opțional)

ANEXA Nr. 4 a fost modificată prin punctul 26. din Hotărâre [nr. 478/2016](#) începând cu 08.07.2016.

ANEXA Nr. 5 la normele metodologice

Model - Reclamație administrativă (1)

Denumirea autorității sau instituției publice

Sediul/Adresa

Data

Stimate domnule/Stimată doamnă,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii [nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întrucât la cererea nr. din data de
. . . am primit un răspuns negativ, la data de, de la
(completați numele respectivului funcționar)

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de refuz al comunicării/netransmitere în termenul legal a informațiilor de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.
(semnătura
petentului)

Numele și adresa petentului

Adresa

Telefon

Fax

ANEXA Nr. 5 a fost modificată prin punctul 26. din Hotărâre [nr. 478/2016](#) începând cu 08.07.2016.

ANEXA Nr. 6 la normele metodologice

Model - Reclamație administrativă (2)

Denumirea autorității sau instituției publice

Sediul/Adresa

Data

Stimate domnule/Stimată doamnă,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii [nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întrucât la cererea nr. din data de
.. nu am primit informațiile solicitate în termenul legal, stabilit de lege.

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.
(semnătura
petentului)

Numele și adresa petentului

Adresa

Telefon

Fax

ANEXA Nr. 6 a fost modificată prin punctul 26. din Hotărâre [nr. 478/2016](#) începând cu 08.07.2016.

ANEXA Nr. 7 la normele metodologice

Model - Scrisoare de răspuns la cerere

De la:

Denumirea autorității sau instituției publice

Sediul/Adresa

Persoana de contact *

Nr. ** Data

Către:

Numele și prenumele petentului

Adresa

* Funcționarul responsabil cu aplicarea Legii [nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

** Numărul curent din Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public.

Stimate domnule/Stimată doamnă,

În urma cererii dumneavoastră nr. din data de, prin care, conform Legii [nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați o copie de pe următoarele documente:

.

1. vă trimitem, în anexa la prezenta scrisoare, informațiile solicitate;
2. vă informăm că informațiile solicitate nu au putut fi expediate în termenul inițial de 10 zile datorită complexității acestora, urmând să vă parvină în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii dumneavoastră;
3. vă informăm că pentru rezolvarea cererii dumneavoastră, întrucât instituția noastră nu deține informațiile la care faceți referire, solicitarea dumneavoastră a fost redirecționată către (instituția/autoritatea publică competentă), de unde urmează să primiți răspuns;
4. vă informăm că informațiile solicitate nu se încadrează în categoria informațiilor de interes public, fiind exceptate de la accesul liber al cetățenilor.
Informațiile solicitate v-au fost furnizate în format electronic, la următoarea adresă de e-mail (opțional):

.

Vă informăm că costurile aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate sunt următoarele (când este cazul):

.....

După plata serviciilor de copiere a documentelor solicitate la casierie, în contul de trezorerie (al fiecărei autorități sau instituții publice) sau prin transfer bancar în contul , vă rugăm să vă prezentați pentru înmânarea documentelor solicitate.

Cu stimă,

(semnătura funcționarului)

ANEXA Nr. 7 a fost introdusă prin punctul 27. din Hotărâre [nr. 478/2016](#) începând cu 08.07.2016.

ANEXA Nr. 8 la normele metodologice

Model - Răspuns la reclamație

De la:

Denumirea autorității sau instituției publice

Sediul/Adresa

Persoana de contact

Data

Către:

Numele și prenumele petentului

Adresa

Stimate domnule/Stimată doamnă,

În urma reclamației dumneavoastră nr. din data de
. . . , conform Legii [nr.544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, după răspunsul negativ primit/întârzierea răspunsului la cererea nr. din data de
. , prin care, conform legii sus-menționate, solicitați documentele de mai jos:

.....

vă informăm că decizia de a nu primi (la termen) documentele solicitate:

1. se încadrează în prevederile legii, fiind vorba despre informații exceptate de la accesul liber al cetățenilor;

2. nu se încadrează în prevederile legii, fiind o eroare a unui funcționar.

Funcționarul vinovat pentru decizia eronată în ceea ce vă privește a fost sancționat cu

Al dumneavoastră,

.....

(semnătura conducătorului)