

ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

PROIECT

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Regulamentului privind procedurile pentru pregătirea, elaborarea, avizarea, prezentarea și adoptarea proiectelor de hotărâri de către Consiliul Județean Vâlcea**

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința din data de ..... 2008, la care participă un număr de ..... consilieri județeni din numărul total de 33 în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată la nr.627 din 17 ianuarie 2008;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Administrație Locală, înregistrat la nr.628 din 17 ianuarie 2008, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art.82 din Legea nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă, pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.97 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul privind procedurile pentru pregătirea, elaborarea, avizarea și adoptarea proiectelor de hotărâri de către Consiliul Județean Vâlcea, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Pe data prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Județean nr.16 din 29 martie 2001, privind aprobarea Regulamentului privind procedurile pentru pregătirea, elaborarea, avizarea și adoptarea proiectelor de hotărâri de către Consiliul Județean Vâlcea.

**Art.3.** Secretarul Județului Vâlcea va comunica, prin Compartimentul Cămară, prezenta hotărâre structurilor funcționale (direcții, arhitectului șef, compartimente) din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei, și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 97 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu un număr de .... -voturi pentru, .... -voturi împotriva și ..... abțineri.*

**PREȘEDINTE,**

**Dumitru BUȘE**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR AL JUDEȚULUI,**

**Constantin DIRINEA**

**AVIZAT  
DIRECTOR EXECUTIV,**

**Ion MANOLEA**

**Râmnicu Vâlcea,**  
**Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2008**  
**SA/1 ex**

**REGULAMENT**

**privind procedurile pentru pregătirea, elaborarea, avizarea și adoptarea proiectelor de hotărâri de către Consiliul Județean Vâlcea**

**PREGĂTIREA, ELABORAREA ȘI AVIZAREA  
PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI**

**Art.1** Consiliul Județean Vâlcea adoptă hotărâri pentru reglementarea unor activități de interes local, în limitele stabilite prin Constituție și prin legi.

**Art. 2(1)** Hotărârile se inițiază, se elaborează, se adoptă și se aplică în conformitate cu prevederile Constituției României, republicată, cu dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu principiile ordinii de drept.

**(2)** Hotărârea trebuie să se integreze organic în sistemul legislației, scop în care:

- a) proiectul de hotărâre trebuie să fie corelat cu prevederile actelor normative de nivel superior sau de același nivel, cu care se află în conexiune;
- b) proiectul de hotărâre, întocmit pe baza unui act normativ de nivel superior, nu poate depăși limitele competenței instituite prin acel act și nici nu poate contraveni principiilor și dispozițiilor acestuia;
- c) proiectul de hotărâre trebuie să fie corelat cu reglementările comunitare.

**Art.3 (1)** Consiliul Județean Vâlcea, în exercitarea atribuțiilor ce-i revin, adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a acestuia cere o altă majoritate.

(2) Au dreptul să inițieze proiecte de hotărâri, în conformitate cu atribuțiile și cu domeniul lor de activitate, consilierii județeni, președintele consiliului județean, vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea, precum și cetățenii, în condițiile legii.

**Art.4(1)** Proiectele de hotărâri, inițiate de cei îndreptățiți, trebuie să fie însoțite de următoarele instrumente de prezentare și motivare:

- a) expunerea de motive a inițiatorului;
- b) raportul de specialitate al compartimentului sau serviciului de resort din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea.

(2) Redactarea proiectului de hotărâre, a expunerii de motive și raportului de specialitate se face de către cei care le propun, cu sprijinul secretarului județului și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea.

(3) Expunerea de motive va fi semnată de cel care inițiază proiectul de hotărâre.

(4) Raportul de specialitate va fi semnat de către directorul executiv sau directorul executiv adjunct și șeful structurii funcționale (serviciu, birou, compartiment) și va fi avizat de președinte sau vicepreședintele care coordonează activitatea direcției respective.

(5) Proiectul de hotărâre, însoțit de actele prevăzute la art.4 alin.(1), va fi avizat de Secretarul Județului Vâlcea și de directorul executiv al Direcției Administrație Locală.

**Art. 5(1)** În situația în care promovarea unui proiect de hotărâre se face de unul sau mai mulți cetățeni, inițiatorii depun la Secretarul Județului forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija Secretarului Județului.

(2) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de Secretarul Județului .

(3) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(4) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza județului Vâlcea.

**Art.6** După depunerea documentației și verificarea acesteia de către Secretarul județului, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului Județean Vâlcea.

**Art.7(1)** Prezentarea și motivarea hotărârilor se referă, în principal, la:

- a) motivul adoptării hotărârii – cerințele care reclamă intervenția normativă;

- b) principiile de bază și finalitatea reglementării propuse, cu evidențierea elementelor noi;
- c) efectele avute în vedere, în funcție de obiectul reglementării;
- d) fazele parcurse în pregătirea proiectului și rezultatele obținute.

(2) Pentru fiecare proiect de hotărâre, motivarea trebuie să cuprindă o mențiune expresă cu privire la compatibilitatea acestuia cu reglementările legale, cu cele ale altor hotărâri adoptate de Consiliul Județean Vâlcea și, dacă este cazul, măsurile viitoare de armonizare care se impun.

(3) În situația în care reglementarea propusă se elaborează în executarea unui act normativ cu forță juridică superioară, motivarea va cuprinde referiri la actul pe baza și în executarea căruia se emite.

(4) Instrumentele de prezentare și motivare a proiectelor de hotărâri trebuie să cuprindă referiri la avizul comisiilor de specialitate, precum și la acordurile și avizele cerute de lege.

**Art.8 (1)** Instrumente de prezentare și motivare se redactează într-un stil explicativ, clar, folosindu-se terminologia proiectului de act normativ pe care îl prezintă.

(2) Motivarea trebuie să se refere la forma finală a proiectului de hotărâre. Dacă în urma propunerilor și observațiilor primite de la cei abilitați să avizeze s-au adus unele modificări proiectului de hotărâre, instrumentele de prezentare și motivare inițiale trebuie să fie reformulate în mod corespunzător.

**Art.9(1)** Hotărârile trebuie redactate într-un limbaj juridic specific, normativ, concis, sobru, clar și precis, care să excludă orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale și de ortografie.

(2) Este interzisă folosirea neologismelor, dacă există un sinonim de largă răspândire în limba română. În cazurile în care se impune folosirea unor termeni și expresii străine, se va alătura, după caz, corespondentul lor în limba română.

(3) Redactarea textelor se va face prin folosirea cuvintelor în înțelesul lor curent din limba română, cu evitarea regionalismelor.

(4) Redactarea este subordonată dezideratului înțelegerii cu ușurință a textului de către destinatarii acestuia.

**Art.10 (1)** Textul articolelor trebuie să aibă caracter dispozitiv, să prezinte norma instituită fără explicații sau justificări.

(2) În redactarea actului normativ, de regulă, verbele se utilizează la timpul prezent, forma afirmativă, pentru a se accentua caracterul imperativ al dispoziției respective.

(3) Redactarea este subordonată dezideratului înțelegerii cu ușurință a textului de către destinatarii acestuia.

(4) Nu este permisă prezentarea unor explicații prin folosirea parantezelor.

**Art.11** Referirea într-o hotărâre la un act normativ se face prin precizarea categoriei juridice a acestuia, a numărului său, a titlului și a datei publicării acelui

act sau numai a categoriei juridice și a numărului, dacă astfel orice confuzie este exclusă.

**Art.12** Hotărârea are următoarele părți constitutive:

- a) antetul;
- b) titlul;
- c) formula introductivă;
- d) preambulul (dacă este cazul);
- e) partea dispozitivă;
- f) formula de atestare a autenticității actului;
- g) funcția, numele persoanei autorizate să semneze hotărârea;
- h) locul, numărul și data adoptării hotărârii.

**Art.13** Antetul: “ ROMÂNIA, CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA”.

**Art.14(1)** Titlul hotărârii cuprinde denumirea generică a actului (HOTĂRÂRE) și obiectul reglementării, exprimat sintetic.

**(2)** Se interzice ca denumirea proiectului unei hotărâri să fie aceeași cu cea a altei hotărâri în vigoare, cu excepția cazului în care prin proiectul respectiv se propune încetarea aplicabilității hotărârii respective.

**(3)** În cazul hotărârii prin care se modifică ori se completează o altă hotărâre, titlul actului va exprima operațiunea de modificare sau completare a hotărârii avute în vedere.

**(4)** Ca element de identificare, titlul se întregeste, după adoptarea hotărârii, cu un număr de ordine, la care se adaugă anul în care a fost adoptată aceasta.

**Art.15(1)** Formula introductivă este următoarea: “Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința din data de ....., la care participă un număr de.....consilieri județeni din totalul de.....în funcție.”

**(2)** La hotărârile adoptate în executarea expresă a unor legi se va adăuga și temeiul din legea respectivă.

**Art.16(1)** Preambulul enunță, în sinteză, scopul reglementării. El nu poate cuprinde nici directive, nici reguli de interpretare. Preambulul succede formula introductivă.

**(2)** În preambulul proiectului de hotărâre adoptat de Consiliul Județean Vâlcea se menționează prevederile legale în baza și în executarea cărora a fost adoptată, temeiul legal din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, precum și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Vâlcea și alte avize obligatorii potrivit legii.

**Art.17** Partea dispozitivă a hotărârii reprezintă conținutul propriu-zis a reglementării activității de interes local.

**Art.18(1)** Elementul structural de bază al părții dispozitive îl constituie articolul. Articolul cuprinde, de regulă, o singură dispoziție normativă aplicabilă unei situații date.

**(2)** Articolul se exprimă în textul hotărârii prin abrevierea "art". Articolele se numerotează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul hotărârii, cu cifre arabe. Dacă hotărârea cuprinde un singur articol, acesta se va defini prin expresia "ARTICOL UNIC".

**(3)** În cazul hotărârilor care au ca obiect modificări sau completări ale altor hotărâri, articolele se numerotează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

**Art.19 (1)** În cazul în care din prevederea normativă primară a unui articol decurg mai multe ipostaze juridice, acestea vor fi prezentate în aliniate distincte, asigurându-se articolului o succesiune logică a ideilor și o coerență a reglementării.

**(2)** Alineatul, ca subdiviziune a articolului, este constituit, de regulă, dintr-o singură propoziție sau frază, prin care se reglementează o ipoteză juridică specifică ansamblului articolului; dacă dispoziția nu poate fi exprimată într-o singură propoziție sau frază, se pot adăuga noi propoziții sau fraze, separate prin punct și virgulă. Alineatul se evidențiază printr-o ușoară retragere de la alinierea textului pe verticală.

**(3)** Dacă un articol are două sau mai multe alineate, acestea se numerotează la începutul fiecăruia cu cifre arabe, cuprinse în paranteză. Pentru claritatea, concizia și caracterul unitar al textului unui articol se recomandă ca acestea să nu fie format dintr-un număr prea mare de alineate.

**Art.20** Dacă textul unui articol sau alineat conține enumerări prezentate distinct, acestea se identifică prin utilizarea literelor alfabetului românesc și nu prin liniuțe sau alte semne grafice.

**Art.21** Hotărârile respective trebuie să se limiteze strict la cadrul stabilit de actele normative cu forță juridică superioară pe care se întemeiază și nu pot conține soluții care să contravină prevederilor acestora.

**Art.22(1)** În cazul în care o normă este complementară altei norme, pentru evitarea repetării în text a acelei norme se va face trimitere la articolul respectiv și la actul normativ care o conține. Nu poate fi făcută, de regulă, o trimitere la o altă normă de trimitere.

**(2)** Dacă norma la care se face trimitere este cuprinsă în alt act normativ, este obligatorie indicarea titlului acestuia, a numărului și a celorlalte elemente de identificare.

**(3)** Trimiterea la normele unui alt act normativ se poate face la întregul său conținut, ori numai la o subdiviziune. Când actul ce face obiectul trimiterii a fost modificat, completat ori republicat, se face mențiune și despre aceasta.

**(4)** La modificarea, completarea și abrogarea prevederii la care s-a făcut trimitere în actul de modificare, completare sau abrogare, trebuie avută în vedere situația juridică a normei de trimitere.

## **SISTEMATIZAREA CONȚINUTULUI HOTĂRÂRII**

**Art.23** Conținutul proiectului de hotărâre se sistematizează în următoarea ordine de prezentare a ideilor:

- a) dispoziții generale;
- b) dispoziții privind fondul reglementării;
- c) dispoziții tranzitorii;
- d) dispoziții finale;

**Art.24** Dispozițiile generale cuprind prevederi care determină obiectul hotărârii.

**Art.25** Dispozițiile de fond cuprind reglementarea propriu – zisă a relațiilor sociale ce fac obiectul hotărârii.

**Art.26(1)** Dispozițiile tranzitorii cuprind măsurile ce se instituie cu privire la derularea raporturilor juridice născute în temeiul vechii reglementări care urmează să fie înlocuită de noua reglementare.

**(2)** Dispozițiile tranzitorii trebuie să asigure, pe o perioadă determinată, corelarea celor două reglementări, astfel încât punerea în aplicare a noii hotărâri să decurgă firesc și să evite retroactivitatea sau conflictul între norme succesive.

**Art.27(1)** Dispozițiile finale cuprind măsurile necesare pentru punerea în aplicare a hotărârii adoptate, data intrării în vigoare a acestuia, implicațiile asupra altor hotărâri ca: abrogări, modificări, completări.

**(2)** Dacă hotărârea are caracter temporar, se va prevedea și data încetării aplicării sale.

**Art.28** Capitolele, titlurile din textul hotărârii se vor numerota cu cifre romane, în succesiunea pe care o au în structura din care fac parte.

**Art.29 (1)** La redactarea textului unui proiect de hotărâre se pot folosi, ca părți componente ale acesteia, anexe care conțin prevederi ce cuprind exprimări cifrice, desene, tabele, planuri sau alte asemenea.

**(2)** Pot constitui anexe la un act normativ reglementările ce trebuie aprobate de Consiliul Județean Vâlcea, cum sunt: regulamente, statute, metodologii sau norme cu caracter predominant tehnic. Anexa trebuie să se refere exclusiv la obiectul determinat prin textul de trimitere.

**(3)** Anexele la proiectele de hotărâri vor purta antetul "Consiliul Județean Vâlcea", în partea stângă, iar în partea dreaptă "Anexa nr. \_\_\_\_\_ la hotărârea nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_".



(4) Textul –cadru de trimitere trebuie să facă, în finalul său, mențiunea ca anexa, sau anexele, fac parte integrantă din hotărâre, mențiune însoțită de nominalizarea expresă a tuturor anexelor.

**Art.30(1)** După obținerea avizelor proiectul de hotărâre se definitivează de către inițiator.

(2) Dacă în urma avizării s-au adus unele modificări proiectului de hotărâre, instrumentele de prezentare și motivare inițiale trebuie să fie reformulate în mod corespunzător.

(3) După definitivare, originalul proiectului de hotărâre, însoțit de instrumentele de prezentare și motivare prevăzute la art. 4 alin.(1), se va depune, în mod obligatoriu, **cu cel puțin 10 zile** înainte de ședință, în format scris, la Compartimentul Cămară din cadrul Direcției Administrație Locală, în vederea înscrierii pe ordinea de zi a ședinței, iar în format electronic, pe rețeaua proprie a Consiliului Județean Vâlcea.

(4) În cazul în care între inițiator și persoana care are competența să avizeze proiectul de hotărâre există puncte de vedere diferite, proiectul de hotărâre va fi supus dezbaterii Consiliului Județean Vâlcea, însoțit în mod obligatoriu de avizul motivat.

**Art.31(1)** În cazul proiectelor de acte normative, se va proceda la publicarea unui anunț pe site-ul propriu, se va afișa la sediul Consiliului Județean Vâlcea, într-un spațiu accesibil publicului, și se va transmite mass-mediei locale.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștință publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către Consiliul Județean Vâlcea. Anunțul va cuprinde o expunere de motive privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunțului, se va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(5) Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(6) Dacă a fost cerut în scris, de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică, dezbaterea publică a proiectului de act normativ, se va organiza o întâlnire în acest scop.

(7) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde

urmează să fie organizate. Consiliul Județean Vâlcea trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

**(8)** În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

## **ANALIZA ȘI SUPUNEREA SPRE ADOPTARE A PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI**

**Art.32 (1)** Organizarea și pregătirea ședințelor Consiliului județean se realizează de către Compartimentul Cancelarie.

**(2)** În cazul în care proiectul de hotărâre se depune la Compartimentul Cancelarie cu depășirea termenului prevăzut la art.30 alin.(3) acesta va fi înscris în proiectul ordinii de zi a ședinței următoare.

**(3)** Proiectul ordinii de zi se stabilește de Președintele Consiliului Județean Vâlcea.

**(4)** În cazul excepționale, Președintele poate aproba înscrierea în proiectul ordinii de zi a ședinței proiecte de hotărâri care nu au fost depuse în termenul prevăzut la art.30 alin.(3).

**(5)** Înainte de aprobarea ordinii de zi de către Consiliul Județean Vâlcea, inițiatorii pot retrage sau amâna, motivat, proiectele de hotărâri.

**Art.33** Compartimentul Cancelarie va realiza verificarea formală a proiectelor de hotărâri, a anexelor, a expunerilor de motive și a rapoartelor de specialitate și va înainta, în cel mai scurt timp, comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Vâlcea proiectele de hotărâri în vederea avizării lor.

**Art.34** În ședințele comisiilor de specialitate, proiectele de hotărâri vor fi susținute, în mod obligatoriu, de vicepreședintele care coordonează activitatea direcției și de către directorul executiv sau directorul executiv adjunct al direcției, sau, după caz, de către arhitectul –șef al județului.

**Art.35** După avizarea proiectelor de hotărâri, înscrise în proiectul ordinii de zi și a instrumentelor de prezentare, Compartimentul Cancelarie întocmește dosarul ședinței și, în colaborare cu Compartimentul Informatizarea Administrației Publice Locale, transmite materialele, în format electronic, scanate sau cu semnătură electronică, consilierilor județeni cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței.

**Art.36** Rezultatul dezbaterilor este marcat prin anunțul Președintelui Consiliului Județean Vâlcea privind adoptarea, amânarea, respingerea sau retragerea proiectului de hotărâre, după caz.

**Art.37** Proiectele de hotărâri, care nu au fost aprobate de Consiliul Județean Vâlcea, se restituie de către Compartimentul Cancelarie compartimentului sau serviciului care le-a redactat.

**Art.38(1)** Hotărârile adoptate se semnează de Președintele Consiliului Județean sau de Vicepreședintele care a condus ședința, se contrasemnează de către Secretarul Județului Vâlcea, se datează, se numerotează și se înregistrează în registrul special de către Compartimentul Cancelarie, care va lua măsuri pentru comunicarea lor și aducerea la cunoștința publică a celor cu caracter normativ.

(2) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale, de la data comunicării.

(3) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

**Art.39** Instrumentele de prezentare și motivare, variantele și formele succesive ale proiectelor de hotărâri, precum și originalul hotărârii adoptate, se păstrează de Compartimentul Cancelarie pentru a se asigura cunoașterea întregului proces de elaborare a hotărârii respective.

**Art.40(1)** Data hotărârii este cea a adoptării.

(2) Numerotarea hotărârilor se face în ordinea datării lor, separat pe fiecare an calendaristic.

(3) Formula de atestare a legalității adoptării este: *"Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.97 coroborate cu prevederile art.98 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu un număr de.....voturi pentru, .....voturi împotriva și.....abțineri."* Formula este urmată de semnătura Președintelui Consiliului Județean Vâlcea sau a vicepreședintelui care a condus ședința și de semnătura Secretarului Județului Vâlcea, care potrivit art.97 alin.(3) din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, contrasemnează hotărârile adoptate.

**Art.41** Pentru a deveni obligatorii, actele normative adoptate de Consiliul Județean Vâlcea se aduc la cunoștința publică în condițiile Legii nr.215/2001, republicată, prin afișare la Compartimentul Comunicare, Relații Publice, prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea, scanate sau semnate electronic și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea sau într-un cotidian local de mare tiraj.

## **MODIFICAREA, COMPLETAREA, ABROGAREA, SUSPENDAREA, REVOCAREA, REPUBLICAREA, RECTIFICAREA, RECONSTITUIREA, ANULAREA**

**Art.42** După intrarea în vigoare a unei hotărâri, pe durata existenței acesteia pot interveni diferite evenimente legislative: modificarea, completarea, abrogarea, suspendarea, revocarea, republicarea, rectificarea, reconstituirea și anularea.

**Art.43(1) Modificarea** unei hotărâri constă în schimbarea expresă a textului unuia sau a mai multor articole ori alineate ale acestuia și redactarea lor într-o nouă formulare.

(2) Modificarea poate fi determinată, după caz, de schimbarea stării de drept sau a stării de fapt, avute inițial în vedere la adoptarea hotărârii, și are efecte numai pentru viitor.

(3) Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare a unei hotărâri se nominalizează expres textul vizat, cu toate elementele de identificare necesare, iar dispoziția propriu-zisă se formulează utilizându-se sintagma: “ *se modifică și va avea următorul cuprins* ”, urmată de redarea noului text.

(4) Se interzice modificarea prevederilor unor hotărâri prin recurgerea la operațiunea de rectificare, care trebuie limitată numai la erorile materiale.

(5) Modificarea hotărârilor cu caracter normativ, se face de către Consiliul Județean Vâlcea, printr-un alt act normativ de aceeași forță juridică, iar hotărârile cu caracter individual pot fi modificate printr-un act individual sau printr-un act normativ de aceeași forță juridică.

**Art.44(1) Completarea** unei hotărâri constă în introducerea unor prevederi noi exprimate în texte, care se adaugă elementelor structurale existente prin utilizarea unei formule de exprimare cum ar fi: “ După articolul .....se introduce un nou articol....., cu următorul cuprins..... ”.

(2) Dacă hotărârea de completare nu dispune renumerotarea hotărârii completate, structurile, inclusiv articolele sau alineatele nou-introduse, vor dobândi numărul structurilor corespunzătoare celor din textul vechi, după care se introduc, însoțite de un indice cifric, pentru diferențiere.

**Art.45(1)** Modificarea sau completarea unei hotărâri este admisă numai dacă nu privește întreaga sau cea mai mare parte a reglementării în cauză; în caz contrar, actul se înlocuiește cu un nou act, urmând să fie în întregime abrogat.

(2) Prin prevederile modificate, sau cele care completează hotărârea, trebuie să se asigure unitatea de stil și de terminologie, precum și succesiunea normală a articolelor.

**Art.46(1)** Prevederile de modificare și de completare se încorporează, de la data intrării lor în vigoare, în hotărârea de bază, identificându-se cu aceasta.

**(2)** Intervențiile ulterioare de modificare sau de completare a acestora trebuie raportate la hotărârea de bază.

**Art.47(1)** Prevederile cuprinse într-o hotărâre contrare unei noi reglementări trebuie abrogate. **Abrogarea** poate fi totală sau parțială, după întinderea efectelor pe care la produce.

**(2)** În cazul unor abrogări parțiale intervenite succesiv, ultima abrogare se va referi la întreaga hotărâre, nu numai la articolele rămase în vigoare.

**(3)** Abrogarea unui articol, alineat sau a unei hotărâri are totdeauna caracter definitiv. Nu este admis ca prin abrogarea unei hotărâri de abrogare anterioară să se repună în vigoare hotărârea inițială.

**(4)** Hotărârile abrogate parțial rămân în vigoare prin prevederile sale neabrogate.

**Art.48(1)** Abrogarea poate fi dispusă, de regulă, printr-o prevedere distinctă în finalul unei hotărâri care reglementează o anumită situație.

**(2)** Se pot elabora și adopta hotărâri de abrogare distincte, având ca obiect exclusiv abrogarea mai multor acte normative.

**(3)** În vederea abrogării, prevederile normative vizate trebuie determinate expres, prin menționarea tuturor datelor de identificare a acestora.

**Art.49(1)** Suspendarea reprezintă manifestarea de voință a Consiliului Județean Vâlcea prin care încetează, temporar, efectele juridice ale unei hotărâri adoptate. În această situație se vor prevedea, în mod expres, data la care se produce suspendarea, precum și durata ei determinată.

**(2)** Hotărârea poate fi **suspendată**, de către Consiliul Județean Vâlcea, care a adoptat-o, printr-o altă hotărâre sau de către instanța de contencios administrativ, în condițiile legii.

**(3)** Motivele suspendării pot fi:

**a)** existența unor suspiciuni serioase și rezonabile privind legalitatea hotărârii adoptate;

**b)** actul este contestat și există pericolul iminent al producerii unor daune prin executarea în continuare a acestuia.

**(3)** Suspendarea poate avea loc din oficiu sau la cererea părții interesate, iar actul de suspendare trebuie să precizeze în mod expres data de la care operează suspendarea, durata ei, precum și dispozițiile suspendate.

**(4)** La expirarea duratei de suspendare, hotărârea sau prevederea normativă afectată de suspendare reîntră de drept în vigoare. Prelungirea suspendării poate avea loc o singură dată.

**(5)** Prelungirea suspendării ori modificarea sau abrogarea hotărârii sau prevederii suspendate poate face obiectul unei hotărâri sau unei prevederi exprese, cu aplicare de la data expirării suspendării.

**Art.50** Consiliul Județean Vâlcea poate **revoca** o hotărâre pe care a adoptat-o, atunci când intervin cauze anterioare, concomitente sau ulterioare adoptării. Revocarea reprezintă desființarea pentru trecut și viitor a unui act administrativ ilegal, de către Consiliul Județean Vâlcea care l-a adoptat.

(2) Revocarea actelor administrative este posibilă oricând în termenul de introducere a acțiunii în contencios administrativ.

**Art. 51(1)** Hotărârile pot avea aplicare limitată în timp, în spațiu sau privind obiectul reglementării.

(2) Prin hotărâri ulterioare se poate prelungi, extinde sau restrânge durata hotărârilor și a celor cu aplicare limitată în spațiu sau privind obiectul reglementării.

(3) Prevederile de prelungire a termenului de aplicare a hotărârii temporare trebuie să intervină înainte de expirarea termenului și să indice, când este cazul, noul termen.

**Art.52 (1)** Hotărârea modificată sau completată în mod substanțial se **republică** în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea, la propunerea Secretarului Județului Vâlcea, având la bază prevederea cuprinsă în actul de modificare, respectiv de completare.

(2) În vederea, republicării hotărârii se realizează integrarea prevederilor modificate sau a celor de completare în ansamblul reglementării, actualizându-se denumirile schimbate între timp, dându-se, atunci când s-a dispus expres, o nouă numerotare articolelor, alineatelor, etc.

**Art.53(1)** În cazul în care după publicarea hotărârii se descoperă erori materiale (omisiuni, mențiuni greșite, greșeli de redactare) în cuprinsul său, **rectificarea** acestora se va face prin adoptarea unui nou act administrativ de același fel. Rectificarea se face din oficiu sau la cerea persoanelor interesate.

(2) Pe calea rectificării nu pot fi modificate efectele juridice ale hotărârii.

(3) Competența de a rectifica aparține Consiliului Județean Vâlcea, care a adoptat actul și a realizat operațiunea de rectificare din oficiu sau la cererea persoanelor interesate.

(4) Rectificarea produce efecte juridice de la momentul intrării în vigoare a actului, cu respectarea drepturilor câștigate ca urmare a interpretărilor realizate cu bună credință până la data rectificării.

**Art. 54(1)** Consiliul Județean Vâlcea poate **reconstitui** din punct de vedere material o hotărâre, pe baza dovezilor prezentate de persoane interesate sau de autorități publice privind conținutul său.

(2) După reconstituirea hotărârii adoptată de către Consiliul Județean Vâlcea, noul act va fi din nou semnat, ștampilat, înregistrat și arhivat, cu mențiunea " reconstituit", și cu precizarea modalității de reconstituire.

**Art.55(1)** **Anularea** reprezintă desființarea efectelor juridice ale unui act administrativ ilegal, atât pentru viitor, cât și pentru trecut.

**(2)** Anularea unei hotărâri adoptate de Consiliul Județean Vâlcea poate fi dispusă de instanța de contencios administrativ.

**(3)** Cauzele anulării pot fi anterioare, concomitente sau ulterioare adoptării hotărârii.

**(4)** Desființarea pe orice cale a unui act de anulare nu repune în vigoare actul anulat inițial, cu excepția cazurilor când prin hotărârea judecătorească se dispune altfel.

**Art.56** Prevederile prezentului Regulament pot fi modificate prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea.

**PREȘEDINTE,**

**Dumitru Bușe**

**SA/1ex.**

**EXPUNERE DE MOTIVE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind  
procedurile pentru pregătirea, elaborarea, avizarea și adoptarea proiectelor  
de hotărâri de către Consiliul Județean Vâlcea**

Legea nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă, pentru elaborarea actelor normative, prevede că în aplicarea normelor de tehnică legislativă prevăzute de acest act normativ, autoritățile administrației publice locale stabilesc regulamente proprii cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri normative în cadrul sferei lor de competență.

În acest sens, potrivit prevederilor art.80 din textul inițial al Legii nr.24/2000, prin Hotărârea Consiliului Județean nr.16 din 29 martie 2001, a fost actualizată Metodologia (generală) privind redactarea, pregătirea, elaborarea proiectelor de dispoziții, decizii și hotărâri, aprobată de Delegația Permanentă a Consiliului Județean Vâlcea prin Decizia nr.8 din 11 iunie 1998.

Având în vedere că Legea nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă, pentru elaborarea actelor normative a fost republicată, apoi modificată și completată, iar Legea administrației publice locale nr. 215/2001 a suferit și ea modificări, fiind republicată ulterior, este necesară adoptarea unui nou Regulament privind procedurile pentru pregătirea, elaborarea, avizarea și adoptarea proiectelor de hotărâri de către Consiliul Județean Vâlcea, în conformitate cu noile prevederi legale.

Potrivit prevederilor art.47 din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, organul fiscal poate îndrepta erorile materiale din cuprinsul unui act administrativ fiscal, din oficiu sau la cererea contribuabilului, iar potrivit pct.47.1 din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.92/2003, privind Codul de procedură fiscală, erorile materiale reprezintă greșelile sau omisiunile cu privire la numele, calitatea și susținerile părților din raportul juridic fiscal sau cele de calcul ori altele asemenea, erori care nu pot privi fondul actului. În cazul în care aceste erori materiale nu se pot efectua direct pe actul administrativ, se emite un nou act administrativ fiscal, care va fi comunicat contribuabilului.

De asemenea, potrivit dispozițiilor art.281 din Codul de procedură civilă, erorile materiale din hotărâri și încheieri pot fi îndreptate din oficiu sau la cerere.

Ținând cont de cele menționate precum și de faptul că rectificarea actelor administrative nu este reglementată "expressis verbis" printr-un act normativ specific ( cod de procedură administrativă), prin analogie cu prevederile Codului de procedură civilă și ale Codului de procedură fiscală, propunem ca îndreptarea erorilor materiale din hotărârile adoptate de Consiliul Județean Vâlcea să se

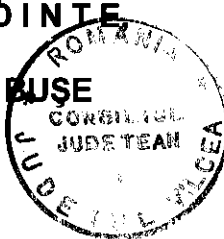


realizeze printr-o procedură administrativă, adoptată prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea.

Față de cele de mai sus, supunem aprobării proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind procedurile pentru pregătirea, elaborarea, avizarea și adoptarea proiectelor de hotărâri de către Consiliul Județean Vâlcea, prevăzut în anexă.

**PREȘEDINTE**

Dumitru BUȘE



**SA/1ex.**

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**  
**DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE LOCALĂ**  
**Serviciul Juridic, Contencios, Coordonare**  
**Nr. 628 din 17 ianuarie 2008**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind  
procedurile pentru pregătirea, elaborarea, avizarea și adoptarea proiectelor  
de hotărâri de către Consiliul Județean Vâlcea**

Prin proiectul de hotărâre alăturat, se propune aprobarea Regulamentului privind procedurile pentru pregătirea, elaborarea, avizarea și adoptarea proiectelor de hotărâri de către Consiliul Județean Vâlcea.

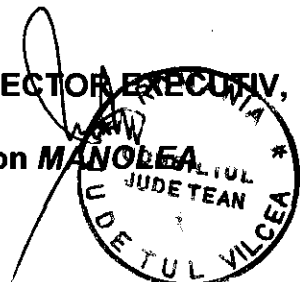
Propunerea de adoptare a regulamentului respectiv, este în conformitate cu prevederile art.82 din Legea nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă, pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora, consiliile județene, în aplicarea normelor de tehnică legislativă prevăzute în actul normativ menționat, stabilesc regulamente proprii cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri normative în cadrul sferei lor de competență, ale Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată și ale Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică.

De asemenea, propunerea este în conformitate și cu prevederile art.47 din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu pct.47.1 din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.92/2003, privind Codul de procedură fiscală.

Având în vedere conformitatea proiectului de hotărâre cu dispozițiile legale mai sus menționate, propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

**DIRECTOR EXECUTIV,**

Ion **MANOLEA**



SA/1ex.

**ȘEF SERVICIU JURIDIC,  
CONTENCIOS, COORDONARE**

*Daniella MOROIANU*  
**Daniella MOROIANU**