

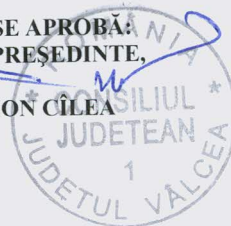
Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip legislatie: OG 34

SE APROBĂ:
PREȘEDINTE,

ION CILEA



SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

JUDETUL VALCEA (CONSILIUL JUDETEAN VALCEA)

Adresa postala: RM.VALCEA, STR.GENERAL PRAPORGESCU NR. 1-T, Localitatea: Ramnicu Valcea, Cod postal: 240595, Romania, Punct(e) de contact: Compartiment Achizitii Publice, Urmărirea Executării Contractelor, Tel. +40 250732901/170, In atentie: Camelia Nichie, Email: consiliu@cjvalcea.ro, Fax: +40 250735617, Adresa internet (URL): www.cjvalcea.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Asistenta tehnica pt. Supervizarea Lucrarilor pt. implementarea proiectului la sursa CET GOVORA

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: S.C. CET Govora S.A., Str. Industriilor, nr.1, Râmnicu Vâlcea, Judetul Vâlcea

Codul NUTS: RO415 - Valcea

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Prestatorul va actiona in calitate de Consultant Supervizare pentru Supervizarea a trei(3)contracte de lucrari la cheie referitoare la sursa de productie a caldurii aferenta sistemul de alimentare centralizat cu energie termica al Municipiului Râmnicu Vâlcea.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Principalele atributii ale prestatorului vor fi:
Gestionarea si supervizarea studiilor si proiectarii tehnice;
Verificarea si asigurarea realizarii lucrarilor;

Valoarea estimata fara TVA: 1,638,402.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

40 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Cuantumul garantiei de participare este: 32.700 Lei Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de minim 120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. Forma de constituire conform prevederilor legale: - virament bancar în contul RO66TREZ6715006XXX000142 deschis la Trezoreria Municipiului Rm. Vâlcea, Beneficiar: Consiliul Judetean Vâlcea, cod fiscal 2540929- se prezinta O.P. confirmat de banca emitenta - copia documentului;- instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care se prezinta în original, în cuantumul si pentru perioada de valabilitate prevazuta mai sus. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada daca plata garantiei se va executa conditionat sau neconditionat conform prevederilor art. 86 alineat (3) din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.Garantia de participare este irevocabila.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Fisa de date

Cuantumul garantiei de buna executie a contr:10%(5 % în cazul IMM-urilor) din din valoarea contractului, fara T.V.A.Perioada garantiei de buna executie va acoperi intreaga durata a contractului de servicii pana la receptia finala a lucrarilor.Modul de constituire a garantiei de buna executie:

- instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract.Instrumentul de garantare trebuie sa prevada daca plata garantiei se va executa conditionat sau neconditionat conform prevederilor art.86 alineat (3) din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, sau
- retineri succesive din sumele datorate pentru facturile pariale conform articolului 90 alineatul (3) din HG 925/2006 modificat prin HG 1045 din 19 octombrie 2011.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

- Fonduri europene (fondul de coeziune) prin POS Mediu – Axa 3 = 50%
- Co-finantare nationala = 45%
- Co-finantare locala = 5%

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Da

Termenul de incepere a serviciilor de supervizare va fi corelat cu data de incepere a primului contract de lucrari.Durata de prestare va fi egala cu durata de executie a tuturor lucrarilor, pâna la receptia finala, dar nu mai tarziu de 31.12.2015.

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordin nr.509/14.09.2011

d) Ordin nr. ANRMAP 302/2011

e) Ordin nr. ANRMAP 314/2010

f) HG 1660/2006

g) O.U.G. nr. 30/12.04.2006

h) H.G. nr.942/2006

i) Ordinul nr. 2181/23.11.2007

j) H.G. nr. 782/2006

k) O.U. nr. 74/29.06.2005

l) H.G.nr. 525/30.05.2007

m) Legea nr. 554/2004

n) Legea nr. 215/2001

o) Legea 273/2006

p) H.G.264/2003

r) Legea nr. 500/2002

s) Codul civil

t) www.anrmap.ro

Actele normative mentionate vor fi cu modificarile si completarile ulterioare.

Orice alte acte normative sau standarde conexe sau subsecvente, din legislatia romana sau comunitara

Alte prevederi legale in vigoare aplicabile in domeniul supus prezentei achizitii publice.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

- Calitatea de participant la procedura:- Formular 5 (original): Declaratie privind calitatea de participant la procedura (in cazul unei asocieri atat liderul asociatiei cat si asociatii sunt obligati sa prezinte acest formular; se solicita prezentarea formularului si de catre eventualii subcontractanti)

Pentru operatorii economici romani se solicita prezentarea cazierului judiciar si cazierului fiscal (conform Ordonantei 75/2001 privind organizarea cazierului fiscal) valabile la data deschiderii ofertelor (conform Ordonantei 75/2001 privind organizarea cazierului fiscal) in original.

Pentru operatorii economici straini se solicita prezentarea cazierului judiciar sau similar in traducere autorizata.

Pentru operatorii economici stabiliți în țări unde nu se emite cazier judiciar sau similar, se accepta o declaratie data în fata unui notar în acest sens (original).

Documentele doveditoare solicitate trebuie sa fie în perioada de valabilitate la data deschiderii ofertelor.

- Declaratii privind eligibilitatea: Ca cerinta obligatorie, se vor prezenta în original:

-Formular 9: Declaratie pe proprie raspundere privind neîncadrarea în dispozitiile art.180-se va completa de catre fiecare asociat în cazul depunerii unei oferte în asociere si de catre fiecare sustinator în cazul depunerii unei oferte individuale/comune sustinuta financiar si/sau tehnico-profesional de catre tert/terti sustinatori.Acest document nu se solicita eventualilor subcontractanti.

Încadrarea într-una din situatiile prevazute la art 180 din OUG 34/2006, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedura.

-Formular 10: Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, se va completa si de catre fiecare asociat în cazul depunerii unei oferte în asociere.

Cerintele formulate pentru situatiile prevazute la art. 181 din OUG34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare nu se solicita a fi îndeplinite de catre eventualii subcontractanti si/sau de catre tertul sustinator.

Încadrarea într-una din situatiile prevazute la art 181 din OUG 34/2006, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedura.

-Formular 11: Declaratie pe proprie raspundere, în temeiul art.69¹ din OUG 34/2006 si articolele 90 si 93 din Legea 161/2003, se va completa si de catre fiecare ofertant asociat / subcontractant / tert sustinator, dupa caz.

Încadrarea într-una din situatiile prevazute la art. 69¹ din OUG 34/2006 si articolele 90 si 93 din Legea 161/2003, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedura.

În vederea completarii acestei declaratii precizam ca persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Presedintele Consiliului Judetean Vâlcea Ion Cîlea, Vicepresedinte Dumitru Persu, Secretar al Judetului Constantin Dirinea, Director Executiv Mircea C-tin Predescu, Director Executiv Bogdan Lastun, Director Executiv Adj. Vasilica Mazilu, Sef serviciu buget Andreea Virtej, consilierii judeteni care aproba bugetul aferent autoritatii contractante: Belciu Ion, Bulacu Romulus, Comanescu Iulian, Dumitrescu Adrian, Fârtat Ilie, Fiera Ioan Dan, Folea M. Gheorghe, Gava Ion, Greere Ion, Grigore Petre, Lita Ioana, Marin Victor, Moise Iuliana, Monceanu Constantin, Nedelcu Sorin Gabriel, Obogeanu Iulian, Oprescu Ion, Oproaica Alexandru, Pasat Gheorghe, Persu N. Dumitru, Petrescu Remus, Pirvu Constantin, Poenaru Mircea Constantin, Popa Eugenia, Popa Laurentiu, Popescu Ion, Popescu Victor George, Radulescu Constantin, Spiridon Nicu, Simion Aurel, Tomescu Gabriel, Vieru Gheorghe.

Formular 21: Certificat de participare cu oferta independenta, conform Ordinului nr. 314/ 2010 al Presedintelui A.N.R.M.A.P.

Declaratie privind îndeplinirea obligatiilor: Ca cerinta obligatorie, se vor prezenta în original/ copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul, semnate si stampilate:

- Certificat privind plata impozitelor si taxelor locale, care sa ateste situatia obligatiilor fata de bugetul local scadente în luna anteriorara celei în care se depune oferta;

- Certificat privind plata taxelor si impozitelor la bugetul de stat, care sa ateste situatia obligatiilor scadente fata de bugetul de stat în luna anteriorara celei în care se depune oferta.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste certificate.

Persoanele juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii eliberat de autoritati din tara de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local în conformitate cu cerintele autoritatii contractante, conform art. 182 din OUG 34/2006.

Neîndeplinirea de catre operatorul economic a cerintei referitoare la plata taxelor si impozitelor catre buget (local si de stat), va conduce în mod automat la excluderea acestuia din procedura.

Documentele emise în alta limba, trebuie sa fie însoțite de traducerea autorizata în limba româna.

Pentru documentele solicitate în original/copie legalizata/traducere autorizata, se accepta si copia lizibila a documentelor semnate si stampilate pentru „conformitate cu originalul”. Acestea vor fi prezentate în original, copie legalizata sau traducere autorizata doar la solicitarea comisiei de evaluare.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (înregistrare)

A. Persoane juridice /fizice române:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului cu pâna la 30 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor(document în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul, semnata si stampilata), în baza Legii nr.26/1990 din care sa rezulte ca nu sunt înscrise mentiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolventei, sau ca ofertantul este în incapacitate de plata;

B. Persoane juridice /fizice straine:

Documente edificatoare care dovedesc o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident (daca este cazul).

Documentele doveditoare solicitate trebuie sa fie în perioada de valabilitate la data deschiderii ofertelor.

Documentele emise în alta limba, trebuie sa fie însoțite de traducerea autorizata în limba româna.

Pentru documentele solicitate în original/copie legalizata/traducere autorizata, se accepta si copia lizibila a documentelor semnate si stampilate pentru „conformitate cu originalul”.

Pentru conformitate, documentele prezentate în copie lizibila semnate si stampilate pentru „conformitate cu originalul” vor fi prezentate obligatoriu în original / copie legalizata si traducere autorizata, dupa caz, de catre ofertantul clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, la solicitarea comisiei de evaluare.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerinta nr.1. Cifra de afaceri</p> <p>Media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani de referinta (2009, 2010, 2011) sa fie cel puțin egala cu: 3.250.000 lei (pe total în cazul societăților mixte/consorțiilor /asocierilor sau pentru o singura firma în cazul unui singur ofertant).</p> <p>- Bilantul contabi sau extrase de bilant întocmit în conf. cu prev. legale în vigoare deus si înregistrat la organele competente, din ultimii 3 ani (2009,2010,2011), în original, copie legalizata sau copie simpla lizibila sau alte documente echivalente (decl. fiscala, balanta de verificare s.a);</p> <p>- Rapoartele auditorilor financiari si contabililor autorizati sau cenzori, dupa caz, la (2009, 2010, 2011) din care sa rezulte conformitatea sub toate aspectele a valorilor reprezentand activele circulante, datoriile curente si veniturile din exploatare reflectate în acestea</p> <p>Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate, legalizate a documentelor de mai sus.</p>	<p>- Formular nr. 7 "Informatii generale"</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte formularul "Informatii generale", iar cerinta minima se va considera îndeplinita în mod cumulativ.</p> <p>Echivalentul în euro se va determina corespunzator cursului mediu al pietei valutare, calculat de BNR. pentru anul la care s-a facut raportarea. (http://www.bnr.ro/Cursuri-medii-3544.aspx): - an 2009 - 4,2373 - an 2010 - 4,2099 - an 2011 - 4,2379</p> <p>În cazul în care ofertantul este o asociere, pentru a beneficia de preved. L nr. 346/2004, fiecare asociat trebuie sa se încadreze în categoria IMM.- Formular nr. 3</p> <p>Fiecare dintre documentele solicitate vor fi prezentate ca document original /copie document legalizata notarial/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, semnata si stampilata - acestea vor fi prezentate în original, copie legalizata sau traducere autorizata doar la solicitarea comisiei de evaluare.</p>

Fisa de date

<p>Cerinta nr.2. Bonitate/acces la resurse</p> <p>Suma solicitata pentru imobilizare în vederea realizarii contractului de servicii, în cazul ofertei câștigătoare este de: 245.760,3 lei pentru o perioada de 6 luni, suma imobilizata pe întreaga durata de derulare a contractului (1.638.402 : 40 luni x 6 luni = 245.760,3 lei)</p>	<p>Ofertantul trebuie sa demonstreze ca, la momentul semnării contractului, va avea acces la sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow de prestare a serviciului pentru perioada precizata.</p> <p>Documentele emise în alta limba, trebuie sa fie însoțite de traducerea autorizata în limba română.</p> <p>Pentru documentele solicitate în original/copie legalizata / traducere autorizata, se accepta si copia lizibila a documentelor semnate si stampilate pentru „conformitate cu originalul”.</p> <p>Ac acestea vor fi prezentate în original, copie legalizata sau traducere autorizata doar la solicitarea comisiei de evaluare.</p>
<p>Cerinta nr.3. Sustinerea financiara, în conformitate cu art. 186 din OUG 34/2006 cu toate completarile si modificarile ulterioare.</p> <p>În acest caz, Ofertantul va respecta prevederile art. 186 alin (2) din OUG 34/2006 modificat prin art. 19 din Legea 279/2011 coroborat cu prevederile articolului 11[^]1 alineatele (1), (2), (4), (5) si (6) din HG 925/2006 cu toate completarile si modificarile ulterioare. Persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si ale art. 181 lit. a), c[^]1) si d) din OUG nr. 4/2006*.</p> <p>*Cerinta privind cifra de afaceri solicitata va fi îndeplinita în întregime de catre un singur sustinator.</p> <p>Persoana care asigura sustinerea financiara va prezenta si declaratia pe proprie raspundere, în temeiul art.69[^]1 din OUG 34/2006 si articolele 90 si 93 din Legea 161/2003.</p>	<p>Se vor completa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul nr.9 - Declaratie privind eligibilitatea - Formularul nr.10 - Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 - Formularul 11- Declaratie pe proprie raspundere

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr.1 Experienta similara</p> <p>Ofertantul va prezenta ca experienta similara dovada prestarii de servicii duse la bun sfarsit (conform art.13 din Ordin 509/2011) a cel puțin unui contract de servicii similare de supervizare a lucrarilor, a carui valoare este de cel puțin 1.500.000 lei fara TVA în ultimii 3 ani de la data depunerii ofertelor "(experienta similara se calculeaza incepand cu data depunerii ofertelor)</p> <p>Dovada experientei similare se va face prin prezentarea urmatoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copii ale contractelor propuse ca experienta similara; - copii ale PV de receptie partiala a serviciilor sau ale PV de receptie sfarsitul prestarii, dupa caz (sfarsitul prestarii nu presupune expirarea perioadei de garantie) - copii ale documentelor de receptie - recomandare din partea beneficiarului, în original sau copie certificata „conform cu originalul” care va cuprinde modul de indeplinire a oblig. contr pe parcursul derularii contractului. 	<p>Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular 13 inclusiv Anexa 1 si Anexa 2: Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani – Experienta similara <p>Nota:</p> <p>Echivalentul în euro se va determina corespunzator cursului mediu al pietei valutare, calculat de Banca Nationala a României pentru anul la care s-a facut raportarea (http://www.bnr.ro/Cursuri-medii-3544.aspx):</p> <ul style="list-style-type: none"> - an 2009 - 4,2373 - an 2010 - 4,2099 - an 2011 - 4,2379 - an 2012 - 4,3922 <p>Vor fi exclusi din procedura ofertantii care nu si-au îndeplinit sau si-au îndeplinit defectuos obligatiile contractuale, precum si ofertantii care au referinte negative din partea beneficiarilor. În situatia în care contractele au fost semnate înainte de perioada de 3 ani, se vor lua în considerare serviciile executate si duse la bun sfarsit în perioada solicitata si se vor avea în vedere doar serviciile executate în aceasta perioada.</p>
<p>Cerinta nr. 2 Efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere.</p>	<p>Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular 17 - Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere si CV-urile personalului de conducere, precum si ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica; - Formular 14 - Personalul cheie angajat în contract.
<p>Cerinta nr. 3 Personal cheie implicat în contract</p> <p>Expert cheie 1: Manager de proiect</p> <p>Calificari si competente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Diploma de licenta în inginerie specialitatea Energetica, Utilaj tehnologic, Masini termice si Automatizari, sau echivalent. <p>Experienta profesionala generala</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experienta profesionala în domeniul lucrarilor din sectorul producerii energiei electrice si termice <p>Experienta profesionala specifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cel puțin 1 proiect experienta privind supervizarea lucrarilor destinate sistemelor centralizate de incalzire. 	<p>Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular 15.- Experienta profesionala a personalului cheie (CV - ul) pentru Managerul de proiect; - copie diploma / certificat sau documente relevante ale personalului cheie, care sa ateste pregatirea profesionala si experienta similara. - angajament (conform Anexa la Formular 15) / contract de colaborare cu persoana de specialitate care nu este angajat permanent al ofertantului; ofertantul castigator va incheia contract individual de munca cu expertul propus (daca este cazul).
<p>Cerinta nr. 4 Personal cheie implicat în contract</p> <p>Expert cheie 2: Inginer Asigurarea calitatii</p> <p>Expertul va fi responsabil cu toate aspectele legate de asigurarea calitatii.</p> <p>Calificari si competente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Diploma de licenta studii tehnice. <p>Experienta profesionala generala:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experienta profesionala în domeniul lucrarilor de infrastructura; <p>Experienta profesionala specifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cel puțin 1 proiect experienta în domeniul sistemelor centralizate de incalzire având atributii privind asigurarea calitatii. 	<p>Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular 15.- Experienta profesionala a personalului cheie (CV - ul) pentru Inginer Asigurarea calitatii - copie diploma / certificat sau documente relevante ale personalului cheie, care sa ateste pregatirea profesionala si experienta similara. - angajament (conform Anexa la Formular 15) / contract de colaborare cu persoana de specialitate care nu este angajat permanent al ofertantului; ofertantul castigator va incheia contract individual de munca cu expertul propus (daca este cazul).

Fisa de date

<p>Cerinta nr. 5 Personal cheie implicat in contract</p> <p>Expert cheie 3: Inginer Rezident- Expert termomecanic (Inginer de proces)- Calificari si competente: - Diploma de licenta in inginerie specialitate termoeenergetica sau echivalent. Experienta profesionala generala: - Experienta profesionala in domeniul producerii energiei termice Experienta profesionala specifica: - Cel putin 1 proiect experienta in supervizarea lucrarilor in domeniul producerii energiei electrice si termice.</p>	<p>Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular 15.- Experienta profesionala a personalului cheie (CV - ul) pentru Inginer Rezident- Expert termomecanic - copie diploma / certificat sau documente relevante ale personalului cheie, care sa ateste pregatirea profesionala si experienta similara. - angajament (conform Anexa la Formular 15) / contract de colaborare cu persoana de specialitate care nu este angajat permanent al ofertantului; ofertantul castigator va incheia contract individual de munca cu expertul propus (daca este cazul).
<p>Cerinta nr. 6 Personal cheie implicat in contract</p> <p>Expert cheie 4: Inginer Rezident- Expert constructii si rezistenta Calificari si competente: - Diploma de licenta in inginerie specialitate Constructii Civile/Industriale sau echivalent. Experienta profesionala generala: - Experienta profesionala in domeniul constructiilor industriale aferente producerii energiei termice Experienta profesionala specifica: - Cel putin 1 proiect experienta in supervizarea lucrarilor de constructii intr-o sursa de energie termica.</p>	<p>Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular 15.- Experienta profesionala a personalului cheie (CV - ul) pentru Inginer Rezident- Expert constructii si rezistenta - copie diploma / certificat sau documente relevante ale personalului cheie, care sa ateste pregatirea profesionala si experienta similara. - angajament (conform Anexa la Formular 15) / contract de colaborare cu persoana de specialitate care nu este angajat permanent al ofertantului; ofertantul castigator va incheia contract individual de munca cu expertul propus (daca este cazul).
<p>Cerinta nr. 7 Personal cheie implicat in contract</p> <p>Expert cheie 5: Inginer Rezident- Expert instalatii electrice si de automatizari Calificari si competente: - Diploma de licenta in inginerie specialitate Electro-energetica, electrotehnica sau echivalent. Experienta profesionala generala: - Experienta profesionala in domeniul instalatiilor electrice pentru constructii industriale aferente producerii energiei termice Experienta profesionala specifica: - Cel putin 1 proiect experienta in supervizarea lucrarilor de constructii intr-o sursa de energie electrica si termica.</p>	<p>Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular 15.- Experienta profesionala a personalului cheie (CV - ul) pentru Inginer Rezident- Expert instalatii electrice si de automatizari - copie diploma / certificat sau documente relevante ale personalului cheie, care sa ateste pregatirea profesionala si experienta similara. - angajament (conform Anexa la Formular 15) / contract de colaborare cu persoana de specialitate care nu este angajat permanent al ofertantului; ofertantul castigator va incheia contract individual de munca cu expertul propus (daca este cazul).
<p>Cerinta nr. 8 Personal cheie implicat in contract</p> <p>Expert cheie 6: Diriginte de santier domeniul "Constructii civile, industriale si agricole clasa de importanta A min A(2.2) atestat conform legislatiei in vigoare. Atestat valabil la data desfasurarii procedurii de achizitie si mentinut pe intreaga perioada de derulare a contr. de prest. servicii.</p>	<p>Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular 15.- Experienta profesionala a personalului cheie (CV - ul) pentru Diriginte de santier - copie diploma / certificat sau documente relevante ale personalului cheie, care sa ateste pregatirea profesionala si experienta similara. - angajament (conform Anexa la Formular 15) / contract de colaborare cu persoana de specialitate care nu este angajat permanent al ofertantului; ofertantul castigator va incheia contract individual de munca cu expertul propus (daca este cazul).
<p>Cerinta nr. 9 Personal cheie implicat in contract</p> <p>Expert cheie 7: Coordonator in materie de securitate si sanatare - responsabil SSM in conditiile legislatiei in vigoare (HG 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatare pentru santierelor temporare sau mobile). Atestat valabil la data desfasurarii procedurii de achizitie si mentinut pe intreaga perioada de derulare a contr. de prest. servicii.</p>	<p>Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular 15.- Experienta profesionala a personalului cheie (CV - ul) pentru Coordonator in materie de securitate si sanatare - copie diploma / certificat sau documente relevante ale personalului cheie, care sa ateste pregatirea profesionala si experienta similara. - angajament (conform Anexa la Formular 15) / contract de colaborare cu persoana de specialitate care nu este angajat permanent al ofertantului; ofertantul castigator va incheia contract individual de munca cu expertul propus (daca este cazul).
<p>Cerinta nr.10 Informatii privind subcontractantii</p> <p>Subcontractarea este permisa cu respectarea conditiilor prevazute in art. 45 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare si art. 11(7) din HG 925/2006 modificat prin HG 834/2009.</p> <p>Ofertantul va prezenta urmatoarele informatii despre subcontractantii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Date de recunoastere (identificare) despre subcontractantii; - Resurse umane ale subcontractantilor (certificate, atestate, autorizatii) pentru partea lor de implicare - Resurse tehnice ale subcontractantilor (certificate, atestate, autorizatii) pentru partea lor de implicare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora (Formularul 16 si anexa la formularul 16). - Declaratie pe proprie raspundere ale subcontractantilor, în temeiul art.69^1 din OUG 34/2006 si articolele 90 si 93 din Legea 161/2003 (Formularul 11).
<p>Cerinta nr.11 Informatii privind asociatii</p> <p>In cazul unei oferte comune, situatia personala si capacitatea de exercitare a activitatii profesionale trebuie dovedite de fiecare dintre asociatii in parte iar cerintele privind situatia economico-financiara si capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi indeplinite prin cumul, mai putin cerintele care vizeaza atributii in executarea viitorului contract care trebuie indeplinite de acela dintre asociatii, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atributii.</p> <p>Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatura sau oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea.</p> <p>Toti partenerii asociatii trebuie sa ramana în aceasta forma asociativa pe toata durata de realizare a contractului.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Operatorii economici care se asociaza, vor prezenta în cadrul ofertei, un acord preliminar de asociere - Formular 22 In cazul unei asocierii, operatorii economici vor prezenta Acordul de asociere si sarcinile care revin fiecarei parti, precum si documentele solicitate la Cap.III.2.1.a), Cap.III.2.1.b) si Cap.III.2.2) pentru fiecare din membrii asocierii.

Fisa de date

<p>Cerinta nr.12 Sustinerea tehnica si profesionala în conformitate cu prevederile art. 190 din OUG 34/2006 cu toate completarile si modificarile ulterioare.</p> <p>În acest caz, Ofertantul va respecta prevederile art. 190 alin (2) din OUG 34/2006 modificat prin art. 20 din Legea 279/2011 coroborat cu prevederile articolului 11[^]1 alineatele (1), (2),(3),(4),(5) si (6) din HG 925/2006 cu toate completarile si modificarile ulterioare. Persoana care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si ale art. 181 lit. a), c[^]1) si d) din OUG nr. 34/2006 si va prezenta si declaratia pe proprie raspundere, în temeiul art.69[^]1 din OUG 34/2006 si articolele 90 si 93 din Legea 161/2003</p> <p>Capacitatea tehnica si profesionala se va demonstra prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (cumulat pentru toti operatorii economici semnatar ai acordului de asociere).</p>	<p>Se vor completa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul nr.9 - Declaratie privind eligibilitatea - Formularul nr.10 - Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 - Formularul 11- Declaratie pe proprie raspundere.
--	---

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr.1 Sistemul de asigurare al calitatii Ofertantul va prezenta documente/ certificate emise de organisme independente, prin care se atesta respectarea de catre ofertant a standardelor de asigurare a calitatii, conform ISO 9001:2008</p>	<p>Se va prezenta copia certificatului sau certificat echivalent emis de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.</p> <p>În cazul unei asocieri, cerinta privind standardele de asigurare a calitatii trebuie îndeplinita de fiecare membru al asociatiei, pentru partea sa de implicare.</p> <p>Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintelor privind standardele de asigurare a calitatii nu se accepta ca suficienta prezentarea de documente din care sa rezulte ca operatorul economic este în curs de certificare.</p> <p>Certificatele, prezentate în copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Documentele emise în alta limba, trebuie sa fie însoțite de traducerea autorizata în limba româna.</p> <p>Acestea vor fi prezentate în original, copie legalizata sau traducere autorizata doar la solicitarea comisiei de evaluare.</p>

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Da

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

II.A.14

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Fisa de date

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta în totalitate cerintele prevazute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor / obligatiilor prevazute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica trebuie sa includa:

1. Grafic pentru realizarea serviciilor Formularul 18.

2. Pe parcursul îndeplinirii contractului ofertantul își asuma raspunderea respectarii regulilor obligatorii referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt în vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii - Formularul 4 - Declaratie pe propria raspundere.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii.

3. Lista cu toti expertii propusi pentru implementarea proiectului si activitatile acoperite de fiecare dintre ei (Formularul 14).

Ofertantul va descrie in propunerea tehnica modul de derulare a serviciilor de supraveghere si urmarire a lucrarilor.

Se solicita ofertantilor:

a) o descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor conform Formularului 20;

b) activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului, precum si distribuirea numarului de zile lucratoare pe durata de executie a contractului Formularul 18;

c) alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice (grafic tip Gantt care cuprinde planificarea, succesiunea activitatilor si alocarea resurselor in timp si evidentiarea jaloanelor)

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta, îl reprezinta formularul de oferta. (se va indica formularul ce urmeaza a fi completat. Se completeaza FORMULARUL DE OFERTA – Formularul 1 însoțit de:

- Detalierea pretului ofertei conform anexei la formularul de oferta.

- Graficul privind distributia zilelor lucratoare pe parcursul executiei contractului Formularul 19.

PROPUNEREA FINANCIARA va fi exprimata în Lei fara TVA.

La elaborarea Propunerii financiare, ofertantul va tine cont ca în situatia castigarii licitatiei va avea obligatia încheierii asigurarilor prevazute în conditiile contractuale.

Adicional celor mai sus mentionate se solicita ca ofertantii sa respecte prevederile art. 80 din HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG 34/2006.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Perioada de valabilitate a ofertei este de minim 120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Ofertantul va fi înscris obligatoriu în SEAP, conform Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG 34/2006 aprobate cu HG 1660 din 22 noiembrie 2006.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile prezentei documentații.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea nu este răspunzătoare pentru aceste costuri.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., în format electronic și până la data limita de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Documentele de calificare și propunerea financiară cu excepția formularului de oferta, respectiv propunerea tehnică, se transmit prin SEAP în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnatura electronică, extinsă, necriptată și bazată pe un certificat emis de un furnizor acreditat.

Valoarea propunerii financiare precizată în formularul de oferta se va completa în S.E.A.P. la rubrica „Oferta” special prevăzută.

Se face precizarea că toate documentele menționate mai sus se vor semna, stampila și numerota de către operatorul economic. Fiecare pagină se va semna de către persoana autorizată și stampilată de către ofertant (după caz, liderul desemnat al consorțiului). Acestea se vor scana și importa într-un format care permite semnarea documentului respectiv cu semnatura electronică extinsă, necriptată și bazată pe un certificat emis de un furnizor acreditat, a operatorului economic și se vor încărca în S.E.A.P. la secțiunea corespunzătoare pentru fiecare tip de document.

- Potrivit prevederilor art.17 alin.(4) din H.G. nr.1660/2006 în cazul în care din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în sistemul electronic prin intermediul SEAP, acestea pot fi depuse la Registratura Consiliului Județean Vâlcea, în plic sigilat însoțit de Scrisoarea de înaintare (Formular nr. 12), marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA..... stabilită în anunțul de participare, scris clar și citet.

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Ofertantul desemnat câștigător va prezenta până la data semnării contractului oferta în original (documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară), semnate și stampilate în original sau așa cum au fost cerute prin fisa de date a achiziției (în format tipărit pe hârtie), cu scopul efectuării verificărilor specifice contractului de finanțare.

Documentele scanate se vor regăsi identic în documentație conform specificațiilor prezentate mai sus pentru documentele în format hârtie.

OFERTA ÎN FORMAT ELECTRONIC (SEAP) VA CUPRINDE:

- Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document;
- Dovada privind constituirea garanției de participare – cu mențiunea „conform cu originalul”, scanată și semnată electronic de către ofertant;
- Documentele de calificare se vor arhiva în ordinea în care au fost solicitate în Fisa de date a achiziției (Filele cu informații pe verso vor fi și ele arhivate). În cazul în care există asociați, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru liderul de asociație, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți);
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară.

NOTA: Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele solicitate pentru prima sedință de evaluare a ofertelor – Ofertantul are obligația ca până la data și ora stabilită în conformitate cu prevederile art. 33 alin. 5 H.G. 925/2006 – pentru depunerea ofertelor să asigure primirea și înregistrarea, prin poșta sau direct la registratura autorității contractante a următoarelor documente:

1. Formularul nr.12 - Scrisoare de înaintare
2. Dovada privind constituirea garanției de participare în original (potrivit prevederilor art. 86 alin. (1) din H.G. nr. 925/2006, care prevede prezentarea în original a instrumentului de garantare emis în condițiile legii, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire);
3. Dovada că ofertantul/ofertanții reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie - Formularul 3 - dacă este cazul.
4. Formular 8 Imputernicire privind autorizarea semnăturii ofertei și contractului în situația depunerii documentelor la sediul Autorității Contractante

Documentele solicitate vor fi depuse în plic pe care va fi identificată clar procedura, autoritatea contractantă precum și ofertantul.

Ofertantul are obligația de a asigura primirea și înregistrarea de către autoritatea contractantă a garanției de participare, în original, până la data stabilită pentru deschiderea ofertelor.

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie să fie în limba română.

Documentele ce dovedesc criteriile de calificare și/sau selecție emise în altă limbă pot fi furnizate de ofertant, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Operatorul economic va face dovada existenței traducerilor legalizate a certificatelor și a documentelor originale oricând acest lucru este solicitat de autoritatea contractantă.

Data limita de depunere a ofertelor: Data și ora stabilite în anunțul de participare.

Se prezuma că data de deschidere a ofertelor este data limita de primire a acestora (documentele fiind depuse în SEAP)

Până la data limita de depunere a ofertelor orice ofertant are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta. Nu se accepta oferte alternative.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): Proiectul este finantat din fonduri comunitare prin Programul Operational Sectorial de Mediu 2007- 2013, Axa Prioritara 3 a POS Mediu. Contractul de finantare nr. 3986/LB/17.08.2011, Codul SMIS (Sistemul Unic de Management al Informatiei (SMIS/CSNR) al proiectului: nr.37.836

Tipul de finantare: Fonduri europene

Fond european: Programul Operational Sectorial Mediu

VI.3) ALTE INFORMATII

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi.- Orice potentiala modificare a prevederilor contractului de finantare ce vizeaza contractul care se va incheia pe baza prezentei documentatii de atribuire se va aplica in mod corespunzator contractului de servicii.-Daca termenul de executie a lucrarilor se prelungeste din cauze obiective, implicit se prelungeste si durata de prestare a serviciilor.-Solicitarile de clarificari din partea operatorilor economici interesati, cât si raspunsurile autoritatii contractante vor fi publicate pe SEAP.Riscurile neaccesarii clarificarilor postate, revin op.ec. - Toate documentele vor avea, pe lânga semnatura, mentionat in clar numele întreg. Atentie, nu se folosesc prescurtari. Documentele emise în alta limba, trebuie sa fie însoțite de traducerea autorizata în limba româna.Pentru documentele solicitate în original/copie legalizata/traducere autorizata, se accepta si copia lizibila a documentelor semnate si stampilate pentru „conformitate cu originalul”. Acestea vor fi prezentate în original, copie legalizata sau traducere autorizata doar la solicitarea comisiei de evaluare.În cazul în care documentele prezentate nu sunt relevante, Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a solicita informatii si documente suplimentare;Atestaatele pentru Expertii cheie 6 si 7 (Diriginte de santier si Responsabil SSM) sa fie valabile la data desfasurarii procedurii de achizitie si mentinute pe întreaga perioada de derulare a contractului de prestari servicii.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Eventualele contestatii vor fi solutionate conform art. 256*2/OUG 34/2006, in termen de 10 zile începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta de catre contestator, despre un act al autoritatii contractante, pe care acesta îl considera nelegal.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Serviciul Juridic, Contencios, Coordonare - Consiliul Judetean Valcea

Adresa postala: Strada General Praporgescu, nr.1, jud. Valcea, Localitatea: Rm Valcea, Cod postal: 240495, Romania, Tel. +4 0250732901/169, Email: consiliu@cjvalcea.ro, Fax: +4 0250735617

DIRECTOR EXECUTIV,
Mircea C-tin Predescu

DIRECTOR EXECUTIV,
Carmen Alexandrescu

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE,
ȘI URMĂRIREA EXECUTĂRII CONTRACTELOR

Camelia Nichie

NC/NC/1ex