

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

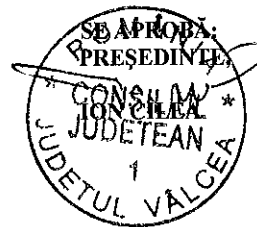
DIRECTIA ECONOMICA

NR. 8812 din 25.07 2012
B4

Fisa de date

Tip anunț: Anunț de participare

Tip legislație: OG 34



SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

JUDEȚUL VALCEA (CONSILIUL JUDEȚEAN VALCEA)

Adresa poștală: RM.VALCEA, STR.GENERAL PRAPORGESCU NR. 1, Localitatea: Râmnicu Valcea, Cod poștal: 240595, România, Punct(e) de contact: Compartiment Achiziții Publice, Urmărirea Executării Contractelor, Tel. +40 250732901/170, În atenția: Camelia Nichie, Email: consiliu@cjvalcea.ro, Fax: +40 250735617, Adresa internet (URL): www.cjvalcea.ro, Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Autoritate regională sau locală

Activitate (Activități)

- Servicii generale ale administrațiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE

NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Implementare proiect arzatoare NOx si reparatii cazan nr.7 din CET Govora

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: S.C. CET Govora S.A., Str. Industriilor, nr.1, Râmnicu Vâlcea, Judetul Vâlcea

Codul NUTS: RO415 - Valcea

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Scopul prezentului contract de proiectare si executie il constituie reducerea emisiilor de NOx si reparatii cazan la cazanul de abur nr. 7 de 420 t/h din CET GOVORA.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45255400-3 Lucrari de montaj (Rev.2)

71320000-7 Servicii de conceptie tehnica (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Principalele activitati ale proiectului sunt:

1. Activitatea de Proiectare

Proiect tehnic, DTAC, avize si acorduri necesare pentru obtinerea AC, detalii de executie, documentatii din perioada de executie a lucrarilor, as-built, documentatii in vederea obtinerii autorizatiei de functionare, referate de receptie finala.

2. Activitatea de Executie lucrari (inclusiv teste si operatiuni in perioada de notificare a defectelor)

Proiectare, obtinere avize si autorizatii, pregatire personal de exploatare in cadrul Activitatii de proiectare si constructii montaj respectiv furnizare pentru implementare proiect arzatoare NOx si reparatii cazan nr.7 in cadrul Activitatii de executie.

Pretul Contractului nu include categoria de cheltuieli „diverse si neprevazute”.

Valoarea estimata pentru Activitatea 1 reprezinta maximum 2,8 % (868.000 lei) din valoarea fara TVA a contractului iar valoarea estimata pentru Activitatea 2 reprezinta 97,2 % (30.132.000 lei) din valoarea fara TVA a contractului.

Durata contractului nu include perioada de notificare a defectelor de 12 luni

Valoarea estimata fara TVA: 31,000,000.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

15 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Cuantumul garantiei de participare este: 600.000 Lei

Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de minim 120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Forma de constituire:

- virament bancar in contul RO66TREZ6715006XXX000142 deschis la Trezoreria Municipiului Rm. Vâlcea, Beneficiar: Consiliul Judetean Vâlcea, cod fiscal 2540929 - se prezinta O.P. confirmat de banca emitenta - copia documentului;

- instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada de valabilitate prevazuta mai sus. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada daca plata garantiei se va executa conditionat sau neconditionat conform prevederilor art. 86 alineat (3) din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Garantia de participare este irevocabila.

Fisa de date

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garantiei de buna executie a contr:10%(5 % în cazul IMM-urilor) din val contr,fara TVA.Perioada gar de buna exec va acoperi si intervalul de minim 12 luni de la emiterea PVde receptie la terminarea lucr, care reprez perioada de notif a defectelor.Modul de constituire a garantiei de buna executie:

- instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract;acesta trebuie sa prevada daca plata garantiei se va executa conditionat sau neconditionat conform prevederilor art.86 alineat (3) din HG 925/2006 cu modif si compl ult.
- retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale conform articolului 90 alineatul (3) din HG 925/2006 modificat prin HG 1045 din 19 octombrie 2011.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

FE=50%;Co-finant.nat=45%;Co-finant.locala =5%;AC va asigura un avans de max.5%din val.contr.in 3 transe(1%;2%;2%)Tr.1.se va acorda la solicit.antrep.dar nu mai devreme de 3 luni de la semn.contr

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) Ordinul ANRMAP nr. 314/2010;e) Ordinul ANRMAP nr. 302/2011;

f) O.U.G. nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare, cu modificarile si completarile ulterioare;

g) H.G. nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al CNSC;

h) Ordinul ANRMAP nr.509/14.09.2011 privind formularea cerintelor de calificare si selectie;

i) Alte prevederi legale in vigoare aplicabile in domeniul supus prezentei achizitii publice;

j) www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

1. Calitatea de participant la procedura

- Formular 5 (original): Declarație privind calitatea de participant la procedura (în cazul unei asocieri atât liderul asociației cât și asociații sunt obligați să prezinte acest formular;
Pentru operatorii economici români se solicită prezentarea cazierului judiciar și cazierului fiscal (conform Ordonanței 75/2001 privind organizarea cazierului fiscal) valabile la data deschiderii ofertelor în original.
Pentru operatorii economici străini se solicită prezentarea cazierului judiciar sau similar în traducere autorizată.
Pentru operatorii economici stabiliți în țări unde nu se emite cazier judiciar sau similar, se acceptă o declarație dată în fața unui notar în acest sens (original).
Documentele doveditoare solicitate trebuie să fie în perioada de valabilitate la data deschiderii ofertelor.

2. Declarații privind eligibilitatea - Ca cerință obligatorie, se vor prezenta în original:

- Formular 11: Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 – se va completa de către fiecare asociat în cazul depunerii unei oferte în asociere și de către fiecare sustinator în cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și/sau tehnico-profesional de către tert/terți sustinatori.

Acest document nu se solicită eventualelor subcontractanți.

Încadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/2006, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedură.

- Formular 12: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006.

Încadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedură.

- Formular 13: Declarație pe proprie răspundere, în temeiul art. 69¹ din OUG 34/2006 și articolele 90 și 93 din Legea 161/2003, se va completa și de către fiecare ofertant asociat / subcontractant / tert sustinator, după caz.

Încadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG 34/2006 și articolele 90 și 93 din Legea 161/2003, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedură.

În vederea completării acestei declarații precizăm că persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Președintele Consiliului Județean Vâlcea Ion Cîlea, Vicepreședinte Dumitru Persu, Vicepreședinte Pistol Bogdan Alexandru, Secretar al Județului Constantin Dirinea, Director Executiv Carmen Alexandrescu, Director Executiv Mircea C-tin Predescu, Director Executiv Bogdan Lastun, Director Executiv Florea Mierlus, Arhitect Sef Rozalia Harambasa, Director Executiv Adj. Vasilica Mazilu, Sef serviciu buget Andreea Virtej, consilierii județeni care aproba bugetul aferent autorității contractante: Mihaela Andreianu, Belciu Ion, Bulacu Romulus, Dumitru Gery Buse, Adrian Busu, Florinel Butnaru, Aurelian Cârstea, Teodosie Filip, Gheorghe Folea, Petre Grigore, Remus Grigorescu, Adam Jinaru, Ioana Lita, Alina Lupu, Victor Marin, Claudia Militaru, Iuliana Moise, Ion Nicolae, Alexandru Oproaica, Pasat Gheorghe, Petrescu Remus, Pirvu Constantin, Poenaru Mircea Constantin, Popescu Victor George, Prala Stefan, Radulescu Constantin, Simion Aurel, Stanculescu Victor George, Tarasenie Dumitru, Tranca Teodor

- Formular 25: Certificat de participare cu oferta independentă, conform Ordinului nr. 314/ 2010 al Președintelui A.N.R.M.A.P.

3. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor - Ca cerință obligatorie, se vor prezenta în original/ copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul, semnate și stampilate:

- Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale, care să ateste situația obligațiilor față de bugetul local scadente în luna anterioară celei în care se depune oferta.

- Certificat privind plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, care să ateste situația obligațiilor scadente față de bugetul de stat în luna anterioară celei în care se depune oferta

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste certificate.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilității eliberat de autorități din țara de origine (certIFICATE, cazieri judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local în conformitate cu cerințele autorității contractante, conform art. 182 din OUG 34/2006. Neîndeplinirea de către operatorul economic a cerinței referitoare la plata taxelor și impozitelor către buget (local și de stat), va conduce în mod automat la excluderea acestuia din procedură.

Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Pentru documentele solicitate în original/copie legalizată/traducere autorizată, se acceptă și copia lizibilă a documentelor semnate și stampilate pentru „conformitate cu originalul”. Acestea vor fi prezentate în original, copie legalizată sau traducere autorizată doar la solicitarea comisiei de evaluare.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

A. Persoane juridice /fizice române

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu până la 30 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor (document în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul, semnată și stampilată), în baza Legii nr. 26/1990 din care se rezultă că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, sau ca ofertantul este în incapacitate de plată;

- Autorizație ANRE (domeniul "GAZE NATURALE") pentru proiectarea instalațiilor consumatoare de gaze naturale pentru persoane juridice/fizice române;

- Autorizație ANRE (domeniul "GAZE NATURALE") pentru executia de lucrări în instalațiile consumatoare de gaze naturale pentru persoane juridice/fizice române.

B. Persoane juridice /fizice străine

- Documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

- Autorizație pentru proiectarea instalațiilor consumatoare de gaze naturale - echivalent ANRE (domeniul "GAZE NATURALE") pentru persoane juridice/fizice străine;

- Autorizație pentru executia de lucrări în instalațiile consumatoare de gaze naturale - echivalent ANRE (domeniul "GAZE NATURALE") pentru persoane juridice/fizice străine.

Documentele doveditoare solicitate trebuie să fie în perioada de valabilitate la data deschiderii ofertelor.

Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Pentru documentele solicitate în original/copie legalizată/traducere autorizată, se acceptă și copia lizibilă a documentelor semnate și stampilate pentru „conformitate cu originalul”.

Pentru conformitatea, documentele prezentate în copie lizibilă semnate și stampilate pentru „conformitate cu originalul” vor fi prezentate obligatoriu în original / copie legalizată și traducere autorizată, după caz, de către ofertantul clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, la solicitarea comisiei de evaluare.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr.1. Cifra de afaceri Media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani de referinta (2009,2010,2011) sa fie cel putin egala cu: 57.000.000 lei (pe total în cazul societăților mixte/consorțiilor /asocierilor sau pentru o singura firma în cazul unui singur ofertant). - Bilanțurile contabile vizate și înregistrate la autorități competente, pe anii 2009,2010,2011; - Rapoartele auditorilor financiari și contabililor autorizați sau cenzori, după caz, la 2009,2010,2011, din care să rezulte conformitatea sub toate aspectele semnificative a valorilor reprezentând activele circulante, datoriile curente și veniturile din exploatare reflectate în acestea. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte formularul "Informații generale", iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ. - Documente edificatoare care dovedesc cuantumul mediei cifrei de afaceri declarate în Formularul nr.9.</p>	<p>Se va completa: - Formular nr. 9 "Informații generale" Echivalentul în euro se va determina corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de Banca Națională a României pentru anul la care s-a făcut raportarea. (http://www.bnr.ro/Cursuri-medii-3544.aspx): - an 2009 - 4,2373 - an 2010 - 4,2099 - an 2011 - 4,2379</p>
<p>Competare Cerinta nr.1. Pentru ofertanții nerezidenți, în cazul cărora legislația țării de origine nu prevede înregistrarea bilanțului, ofertantul va prezenta bilanțul contabil anual, anexele la acesta și balantele de verificare contabilă, însoțite de raportul auditorilor financiari și contabililor autorizați sau de cenzorii societății, după caz. Fiecare dintre documentele de mai sus vor fi prezentate ca document original /copie document legalizată notarial/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată și stampilată - acestea vor fi prezentate în original, copie legalizată sau traducere autorizată doar la solicitarea comisiei de evaluare. În cazul în care ofertantul este o asocieră, pentru a beneficia de preved. L nr. 346/2004, fiecare asociat trebuie să se încadreze în categoria IMM.</p>	<p>Se va completa: - Formular nr.3 -Declarație IMM</p>
<p>Cerinta nr.2. Bonitate/acces la resurse Suma solicitată pentru imobilizare în vederea realizării contractului de lucrări, în cazul ofertei câștigătoare este de: 6.199.999 lei pentru o perioadă de 3 luni Ofertantul trebuie să demonstreze că, la momentul semnării contractului, va avea acces la sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow de execuție a lucrării pentru perioada precizată, Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Pentru documentele solicitate în original/copie legalizată / traducere autorizată, se acceptă și copia lizibilă a documentelor semnate și stampilate pentru „conformitate cu originalul”. Acestea vor fi prezentate în original, copie legalizată sau traducere autorizată doar la solicitarea comisiei de evaluare.</p>	<p>Documentele doveditoare se vor prezenta în original, copie legalizată sau traducere autorizată doar la solicitarea comisiei de evaluare.</p>
<p>Cerinta nr. 3. Dovezi privind asigurarea riscului profesional solicitate ofertantului clasat pe locul întâi. Dovada asigurării obiectului contractului și a celorlalte riscuri se va face prin încheierea unei polițe de asigurare de către ofertantul câștigător cu o agenție de asigurare pentru asigurarea riscului profesional aferent serviciilor de proiectare și a celorlalte riscuri din cadrul contractului în proporție de 100%(Formularul nr.8, punctul "b") La momentul depunerii ofertei se solicită o declarație prin care operatorul economic se angajează ca, în cazul în care ofertantul va fi declarat câștigător, va prezenta asigurarea privind riscului profesional.</p>	<p>Se vor completa: Formularul nr.8 - Declarație privind asigurările La momentul depunerii ofertei se solicită o declarație prin care operatorul economic se angajează ca, în cazul în care ofertantul va fi declarat câștigător, va prezenta asigurarea privind riscului profesional.</p>
<p>Cerinta nr. 4. Sustinerea financiară, în conformitate cu prevederile art. 186 din OUG 34/2006 cu toate completările și modificările ulterioare. Ofertantul va respecta prevederile art. 186 alin (2) din OUG 34/2006 modificat prin art. 19 din Legea 279/2011 coroborat cu prevederile articolului 11^{al 1-lea} alineatele (1), (2), (4), (5) și (6) din HG 925/2006 cu toate completările și modificările ulterioare. Persoana care asigură sustinerea financiară nu trebuie să se alege în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 și ale art. 181 lit. a), c^{al 1-lea}) și d) din OUG nr. 4/2006. *Cerinta privind cifra de afaceri solicitată va fi îndeplinită în întregime de către un singur sustinator. Persoana care asigură sustinerea financiară va prezenta și declarația pe proprie răspundere, în temeiul art.69^{al 1-lea} din OUG 34/2006 și articolele 90 și 93 din Legea 161/2003.</p>	<p>Se vor completa: - Formular nr. 11 – Declarație privind eligibilitatea; - Formular nr. 12 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006; - Formularul 13 – Declarație pe proprie răspundere. - Formularul 27 – Angajament privind sustinerea financiară.</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr.1 Lista utilajelor necesare îndeplinirii contractului Documente ce vor fi prezentate pentru dovedirea îndeplinirii cerinței: - documente care atestă deținerea (dotarea proprie / închirierea sau alte forme de punere la dispoziție) a utilajelor, instalațiilor și echipamentelor tehnice implicate în realizarea contractului. - Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări; - La Formularul 21 se vor anexa documente care atestă deținerea (dotarea proprie / închirierea sau alte forme de punere la dispoziție) a utilajelor, instalațiilor și echipamentelor tehnice implicate în realizarea contractului.</p>	<p>Se va completa: Formular 21 - Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice</p>

Fisa de date

<p>Cerinta nr.2 Experienta similara</p> <p>1. Ofertantul va prezenta ca experienta similara in calitate de unic antreprenor, asociat sau subcontractant dovada executarii si finalizarii (conform art.14 din Ordin 509/2011) a cel puțin un contract de lucrari similare ca natura si complexitate având ca obiect lucrari de constructii-montaj pentru cazane energetice (IMA) cu arzatoare cu Nox redus functionand pe carbune cu realizarea performantei de Nox 200 mg/Nm3 a carui valoare este de cel puțin 27.000.000 lei fara TVA în ultimii 5 ani SI</p> <p>2. Ofertantul va prezenta ca experienta similara in calitate de unic proiectant, asociat sau subcontractant dovada prestarii de servicii duse la bun sfarsit (conform art.13 din Ordin 509/2011) a cel puțin un contract de servicii de proiectare similare a carui valoare este de cel puțin 800.000 lei fara TVA în ultimii 3 ani</p> <p>Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declaratie privind lista principalelor lucrari executate în ultimii 5 ani, inclusiv cele doua anexe; 	<p>Se va completa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular 15 - Declaratie privind lista principalelor lucrari executate în ultimii 5 ani
<p>Comptare Cerinta nr.2</p> <ul style="list-style-type: none"> - copii ale contractelor / partilor de contract care contin informatiile relevante (partile, obiectul, durata, pretul, precum si pagina finala cu semnături) din contractele propuse ca experienta similara; -copii ale proceselor verbale de receptie partiala sau ale proceselor verbale de receptie terminarea lucrarilor sau finale, dupa caz; -copii ale proceselor verbale de receptie partiala a serviciilor sau la sfarsitul prestarii, dupa caz; -copii ale doc. de receptie; - doc. doveditoare din care sa reiasa atât valoarea lucrarilor/serviciilor cât si executarea acelor categorii de lucrari solicitate ca experienta similara; - recomandare din partea beneficiarului, în original sau copie certificata „conf cu originalul” care va cuprinde modul de indeplinire a oblig. contr pe parcursul derularii contr, daca au fost inregistrate neconformitati care au condus la refaceri partiiale/totale de lucrari, cazuri de accidente tehnice din cauza nerespectării parametrilor de calitate. 	<p>Echivalentul în euro se va determina corespunzator cursului mediu al pietei valutare, calculat de Banca Nationala a României pentru anul la care s-a facut raportarea (http://www.bnr.ro/Cursuri-medii-3544.aspx):</p> <ul style="list-style-type: none"> - an 2009 – 4,2373 - an 2010 – 4,2099 - an 2011 – 4,2379 <p>Numarul de ani solicitati in vederea demonstrarii experientei similare se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor, luand in considerare si eventuala experienta din anul 2012.</p>
<p>Cerinta nr.3 Cerinte suplimentare privind demonstrarea experientei similare</p> <p>Pentru a nu restrictiona participarea ofertantilor, in cazul în care se va prezenta un contract care are ca si componente atat proiectarea cat si executia de lucrari similare, atunci valoarea contractului va trebui sa acopere valoarea însumata a celor doua contracte solicitate mai sus; valoarea contractului pentru componenta proiectare trebuie sa fie cel puțin egala cu valoarea contractului solicitat pentru demonstrarea experientei pentru partea de proiectare; valoarea contractului pentru componenta lucrari trebuie sa fie cel puțin egala cu valoarea contractului solicitat pentru demonstrarea experientei similare în executia de lucrari ca si antreprenor în constructii montaj. Dovada experientei similare se va face prin prezentarea urmatoarelor documente:</p>	<p>Echivalentul în euro se va determina corespunzator cursului mediu al pietei valutare, calculat de BNR pentru anul la care s-a facut raportarea (http://www.bnr.ro/Cursuri-medii-3544.aspx):</p> <ul style="list-style-type: none"> - an 2009 - 4,2373 - an 2010 - 4,2099 - an 2011 - 4,2379
<p>Completare Cerinta nr.3</p> <ul style="list-style-type: none"> - copie a contractului / partilor de contract care contin informatiile relevante (partile, obiectul, durata, pretul precum si pagina finala cu semnături) din contractul propus ca experienta similara; - copie a procesului verbal de receptie partiala sau a procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor sau finale, dupa caz; - documente doveditoare din care sa reiasa atât valoarea lucrarilor/serviciilor cât si executarea acelor categorii de lucrari solicitate ca experienta similara. - recomandare din partea beneficiarului, în original sau copie certificata „conf cu originalul” care va cuprinde modul de indeplinire a oblig. contr pe parcursul derularii contr, daca au fost inregistrate neconformitati care au condus la refaceri partiiale/totale de lucrari, cazuri de accidente tehnice din cauza nerespectării parametrilor de calitate. Nr de ani solicitati in vederea demonstrarii exp. similare se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. 	<p>Echivalentul în euro se va determina corespunzator cursului mediu al pietei valutare, calculat de BNR pentru anul la care s-a facut raportarea (http://www.bnr.ro/Cursuri-medii-3544.aspx):</p> <ul style="list-style-type: none"> - an 2009 - 4,2373 - an 2010 - 4,2099 - an 2011 - 4,2379
<p>Cerinta nr.4 Personal cheie implicat în contract</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manager de Proiect: ing. exp. în pozitia de coordonator de proiect - Coordonator proiectare constructie: ing. exp prof în proiectarea de constr pt infrastr. în pozitia de coordonator de proiect - Consultant lucrari proces: ing. exp prof în lucr proces - Consultant lucrari civile: ing. exp prof în lucr civile - Consultant lucrari de structuri: ing. exp prof în lucr de structuri - Consultant lucrari mecanice: ing. exp prof în lucr mecanice - Consultant lucrari electrice: ing. exp prof în lucr electrice - Manager de Santier: ing. exp prof în constr de infrastr în pozitia de coordonator de exec lucrari - Manager pentru asigurarea calitatii: dovezi care sa ateste absolvirea cursului de management în dom calitatii <p>Exp. prof. a pers. cheie va fi dovedita prin particip în cel puțin un proiect similar (inst. energetice, inst. ind. chimica, inst. ind. metalurgica, ind. mat. de constr)</p>	<p>Se vor completa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular 16 - Personal cheie angajat în contract; - Formular 17 -Experienta profesionala a personalului cheie;
<p>Completare Cerinta nr. 4</p> <p>Ofertantul va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani - Personalul cheie angajat în contract - CV-urile persoanelor prezentate ca personal cheie implicat în contract - diplome / certificate sau documente relevante ale personalului cheie, care sa ateste pregătirea profesionala si experienta similara. <p>Experienta profesionala pt personalul cheie va fi dovedita prin particip în cel puțin un proiect similar (instalatii energetice, instalatii industrie chimica, instalatii industrie metalurgica, industria materialelor de constructii)</p>	<p>Se solicita:</p> <p>Formular 20 - Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere;</p> <ul style="list-style-type: none"> - diplome / certificate sau documente relevante ale personalului cheie, care sa ateste pregătirea profesionala si experienta similara.

Fisa de date

<p>Cerinta nr.5 Asigurarea personalului strict necesar pentru realizarea obiectului achizitiei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proiectanti cu experienta in domeniile: constructii, instalatii termomecanice / tehnologice, instalatii electrice, instalatii de automatizare, instalatii aferente constructiilor, etc); - personal de executie pe meserii specifice categoriilor de lucrari; - responsabil tehnic cu executia; - responsabili cu controlul tehnic de calitate; - responsabili cu securitatea muncii pe santier, calificat in acest sens. <p>Autorizatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copie dupa Atestat MECMA (conf. regulament publicat in MO 335/2010) si legitimatie vizata la zi a RTE - Autorizatii valabile ISCIR pentru personalul care executa examinari nedistructive respectiv sudori in metal - Autorizatii valabile ANRE pentru electricieni 	<p>Se va completa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular 17 -Experienta profesionala a personalului cheie
<p>Completare Cerinta nr.5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru intreg personalul care necesita atestate/autorizari specifice se vor anexa copii certificate pentru conformitate ale acestor documente. - angajamente / contracte de colaborare cu persoanele de specialitate care nu sunt angajati permanenti ai ofertantului. <p>In cazul in care se prezinta angajamente pentru persoanele de specialitate care nu sunt angajati permanenti ai ofertantului, daca acesta este declarat castigator, operatorul ec. va incheia contract/contracte individuale de munca cu expertul/expertii propusi.</p>	<p>Se solicita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copii certificate pentru conformitate ale acestor documente; - angajamente / contracte de colaborare; - contract/contracte individuale de munca cu expertul/expertii propusi, pentru ofertantul castigator.
<p>Cerinta nr.6 Informatii privind subcontractantii</p> <p>Subcontractarea este permisa cu respectarea conditiilor prevazute in art. 45 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare si art. 11(7) din HG 925/2006 modificat prin HG 834/2009.</p> <p>Ofertantul va prezenta urmatoarele informatii despre subcontractanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Date de recunoastere (identificare) despre subcontractanti; - Resurse umane ale subcontractantilor (certificate, atestate, autorizatii) pentru partea lor de implicare; - Resurse tehnice ale subcontractantilor (certificate, atestate, autorizatii) pentru partea lor de implicare; - Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora - Declaratie pe proprie raspundere ale subcontractantilor, in temeiul art.69^1 din OUG 34/2006 si articolele 90 si 93 din Legea 161/2003; Subcontractantii nu depun oferta. 	<p>Se solicita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul 18- Declaratie privind partea, partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti; - anexa la formularul 18 - Formularul 13 -Declaratie pe proprie raspundere
<p>Cerinta nr.7 Informatii privind asociatii</p> <p>In cazul unei oferte comune, situatia personala si capacitatea de exercitare a activitatii profesionale trebuie dovedite de fiecare dintre asociati in parte iar cerintele privind situatia economico-financiara si capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi indeplinite prin cumul, mai putin cerintele care vizeaza atributii in executarea viitorului contract care trebuie indeplinite de acela dintre asociati, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atributii.</p> <p>Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatura sau oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea.</p> <p>Toti partenerii asociati trebuie sa ramana in aceasta forma asociativa pe toata durata de realizare a contractului.</p>	<p>Se solicita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular 26 -Acord de asociere <p>In cazul unei asocieri, operatorii economici vor prezenta Acordul de asociere si sarcinile care revin fiecarei parti, precum si documentele solicitate la Cap.III.2.1.a), Cap.III.2.1.b) si Cap.III.2.2) pentru fiecare din membrii asocierii.</p>
<p>Cerinta nr.8</p> <p>Sustinerea tehnica si profesionala in conformitate cu prevederile art. 190 din OUG 34/2006 cu toate completarile si modificarile ulterioare.</p> <p>Ofertantul va respecta prevederile art. 190 alin (2) din OUG 34/2006 modificat prin art. 20 din Legea 279/2011 coroborat cu prevederile articolului 11^1 alineatele (1), (2), (3) (4), (5) si (6) din HG 925/2006 cu toate completarile si modificarile ulterioare.</p> <p>Persoana care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si ale art. 181 lit. a), c^1) si d) din OUG nr. 34/2006.</p> <p>Persoana care asigura sustinerea tehnica si profesionala va prezenta si declaratia pe proprie raspundere, in temeiul art.69^1 din OUG 34/2006 si articolele 90 si 93 din Legea 161/2003;</p> <p>Capacitatea tehnica si profesionala se va demonstra prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>	<p>Se vor completa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular nr. 11 – Declaratie privind eligibilitatea; - Formular nr. 12 – Declaratie privind neancadrarea in situatiile prevazute la art. 181; - Formularul 13 – Declaratie pe proprie raspundere - Formularul 28 – Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr.1 Sistemul de asigurare al calitatii</p> <p>Ofertantul va prezenta documente/certificate emise de organisme independente, prin care se atesta respectarea de catre ofertant a standardelor de asigurare a calitatii, conform ISO 9001:2008.</p>	<p>Se va prezenta copia certificatului sau certificat echivalent emis de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene.</p> <p>In cazul unei asocieri, cerinta privind standardele de asigurare a calitatii trebuie indeplinita de fiecare membru al asocierii, pentru partea sa de implicare.</p> <p>Pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor privind standardele de asigurare a calitatii nu se accepta ca suficienta prezentarea de documente din care sa rezulte ca operatorul economic este in curs de certificare.</p> <p>Certificatele, prezentate in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele emise in alta limba, trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.</p> <p>Acestea vor fi prezentate in original, copie legalizata sau traducere autorizata doar la solicitarea comisiei de evaluare.</p>

Fisa de date

<p>Cerinta nr.2 Protectia mediului</p> <p>Ofertantul va prezenta documente/certificate emise de organisme independente, prin care se atesta respectarea de catre ofertant a standardelor de protectie a mediului in timpul indeplinirii contractului de lucru, conform ISO 14001: 2004.</p>	<p>Se va prezenta copia certificatului sau certificat echivalent emis de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene.</p> <p>In cazul unei asocieri, cerinta privind standardele de protectia a mediului trebuie indeplinita de fiecare membru al asociatiei, pentru partea sa de implicare.</p> <p>Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu se pot obtine de la Ministerul Mediului si Padurilor sau de pe site-ul: http://www.mmediu.ro</p> <p>Pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor privind standardele de protectie a mediului nu se accepta ca suficienta prezentarea de documente din care sa rezulte ca operatorul economic este in curs de certificare.</p> <p>Certificatele, prezentate in copie lizibile cu mentiunea "conform cu originalul", trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele emise in alta limba, trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.</p> <p>Ac acestea vor fi prezentate in original, copie legalizata sau traducere autorizata doar la solicitarea comisiei de evaluare.</p>
---	---

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

III, A.2

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

Fisa de date

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnica va respecta cerintele din caietul de sarcini si performantele functionale garantate conform cap. 6.1 din Volumul 4 al documentatiei de atribuire. Valorile concentratiei de NOx in gazele de ardere evacuate reprezinta concentratia maxima si nu se accepta depasirea acestora.

Perioada de garantie acordata de catre ofertant echipamentelor / instalatiilor este de minim 24 luni.

Considerand obligativitatea Autoritatii Contractante de a indeplini indicatorii prevazuti in aplicatia de finantare aprobata si in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini, in cazul in care randamentul nominal al cazanului este mai mic de 87%, durata de executie este mai mare de 15 luni, perioada de garantie tehnica acordata de catre ofertant echipamentelor / instalatiilor este mai mica de 24 luni si in oferta tehnica respectiv in garantiile oferite nu se respecta pragurile indicate in cap. 6.1 din Volumul 4 al documentatiei de atribuire, oferta va fi considerata „neconforma” (Art. 36, alin.2, lit.a din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare)

Se va face o descriere detaliata a Organizarii, metodologiei si a planului de lucru conceput pentru realizarea contractului pe cele doua activitati distincte. Vor fi descrise activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului avand in vedere obligatia ca toate lucrarile se vor desfasura in stricta concordanta cu legislatia romana referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, in particular Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006, precum si cu Legislatia Uniunii Europene privind Protectia muncii.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Se vor descrie in principal urmatoarele:

- Orice sugestii privind Cerintele beneficiarului considerate importante in vederea derularii cu succes a activitatii, cu referire in mod special la obiectivele si rezultatele asteptate, aceasta demonstrand gradul de intelegere a cerintelor contractuale.
- Opinii asupra aspectelor cheie in relatie cu obiectivele care trebuie atinse si rezultatele asteptate in urma implementarii contractului.
- Explicatii referitoare la riscurile si premisele care pot influenta implementarea contractului
- Se va preciza abordarea propusa in vederea implementarii contractului, lista activitatilor necesare si propuse pentru atingerea obiectivelor contractului.
- Flexibilitatea ofertantului in adaptarea planului de lucru, in cazul unor evenimente imprevizibile, obiective.
- Se vor preciza resursele alocate si rezultatele asteptate. O descriere a facilitatilor de suport pe care echipa de experti o va avea din partea contractorului in timpul executiei contractului.
- In cazul unei oferte depuse de un consorțiu, se va descrie clar impartirea sarcinilor intre membrii consorțiului.
- Se vor descrie facilitatile care vor fi puse la dispozitia expertilor pentru indeplinirea sarcinilor alocate.
- Se vor prezenta planificarea in timp, succesiunea si durata activitatilor, luandu-se in calcul si timpul necesar pentru mobilizare.
- Se vor identifica si planifica activitatile critice de pe drumul critic.

Se vor prezenta grafice de timp pentru activitatile principale:

- Graficul de timp pentru desfasurarea activitatii de proiectare din contract, defalcat pe fiecare faza de proiectare (important: Proiectul tehnic ce va fi predat Beneficiarului/Inginerului pentru verificare si aprobare, trebuie sa fie intocmit conform Ordinului nr. 863/2008 si sa contina toate elementele mentionate in acest ordin).

- Graficul de timp pentru desfasurarea activitatii de executie lucrari din contract

Se va prezenta Graficul de timp centralizat pentru realizarea Contractului in ansamblu. In acest grafic se vor cumula cele doua grafice de timp aferente Activitatilor I si II din contract, astfel incat sa fie evidentiate toate etapele de realizare a contractului in ansamblu, in ordinea fireasca de executie, tinand seama de precizarile din Cerintele Beneficiarului, privind termenul final de realizare a lucrarilor. Propunerea tehnica a ofertantului este Studiu de solutie aferent lucrarilor care va fi executat de catre Antreprenor pe durata fazei de constructie.

Propunerea tehnica fiind cuprinsa intr-un volum distinct, denumit "Propunere Tehnica".

Propunerea Tehnica a ofertantului trebuie sa indeplineasca cerintele autoritatii contractante si trebuie sa se restranga la detalii tehnice pentru solutiile propuse.

Nu trebuie sa contina declaratii privitoare la presupunerile care pot fi interpretate ca o incercare de a limita obligatiile ofertantului.

Propunerea Tehnica a ofertantului NU va contine documentele necesare prevazute in contract si listate - conditii generale - Sub-clauza 1.1.6.1.

Propunerea Tehnica va include informatii suficiente impreuna cu Detalii Tehnice, pentru a permite evaluarea ofertantului potrivit criteriilor de atribuire.

Propunerea Tehnica a ofertantului va include dar nu va fi limitata la urmatoarele :

- Lista principailor furnizori /producatori. Se va completa Formular 19
- Se solicita: Declaratii de conformitate a produselor (model tip CE)
- Pentru fiecare echipament propus, ofertantul va atas documentatia doveditoare (asigurata de catre furnizor), de indeplinire a conditiilor impuse. Se solicita in acest sens cel putin o recomandare in original sau copie legalizata, cu privire la echipamente si utilaje, de la unul din Beneficiarii respectivelor investitii.
- Histograma personalului
- Lista de consumabile
- Sistemul QA/QC propus pentru executarea lucrarii, care va contine cel putin informatii privind: sistemul calitatii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii, procedurile tehnice de executie a lucrarii care urmeaza sa fie aplicate in vederea acoperirii cerintelor de calitate, planul de control al calitatii, verificari, incercari, referiri la utilizarea de materiale, echipamente si utilaje agrementate tehnic conform HG nr. 766/1997 cu modificarile si completarile ulterioare.
- Programul de pregatire si curricula sa
- Garantia tehnica acordata (lucrarii si echipamentelor montate)
- Studiu de solutie si breviarul de calcul, acoperind toate stadiile de proces si structurile.
- Piese desenate:
- Plan general care prezinta structurile existente si pe cele propuse prin Studiul de Solutie;
- Desenele pentru structuri variate si echipamente
- Orice alt desen relevant din punctul de vedere a ofertantului
- Formular 22: Declaratii de procedura pentru lucrari (completat).
- Formular 23: Grafic de timp pentru indeplinirea sarcinilor (completat)
- Formular 24: Grafic fizic si valoric de executie a lucrarii (completat)
- Declaratia de Metoda cu privire la realizarea Organizarii de Sanțier si a metodelor prevazute pentru complexitatea lucrarilor de construire dar si dezafectari necesare, in baza experientei si tehnologiilor proprii ofertantului, detaliindu-se:
- Fazele de constructie;
- Dezafectarile si durata efectului produs asupra functionarii instalatiilor existente;
- Planul si calendarul estimat, detaliat al inchiderilor parțiale sau totale, dupa caz;
- Planul masurilor temporare sau generale propuse pentru reducerea pagubelor urmare inchiderilor tehnologice;
- Programul lucrarilor de proiectare, construire, testare si mentinere in parametri conform Cerintelor Angajatorului.
- Listele garantțiilor ce se regasesc in Volumul 4 Sectiunea 3, completate in acord cu instructiunile prezentate
- Listele cu cerinte tehnice prevazute in Volumul 4 Sectiunea 1, completate conform instructiunilor prezentate
- Certificat de vizitare a amplasamentului
- Declaratie pe propria raspundere privind protectia muncii Formular 4
- Declaratie privind asigurările, conform cu Formular 8; Executantul are obligatia de a încheia, înainte de începerea lucrarilor, o asigurare ce

Fisa de date

va cuprinde toate riscurile care ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, personalul implicat în executarea lucrărilor de construcții și instalații. Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau politele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Cataloagele tehnice ale furnizorilor și fișa tehnică se vor pune la dispoziție pentru toate echipamentele prevăzute în oferta.

Ofertantul poate consolida propunerea tehnică cu informații suplimentare care să permită evaluarea ofertei în raport cu specificațiile tehnice minime din Cerințele angajatorului.

Din propunerea tehnică trebuie să reiasă calitatea prestării activităților în realizarea etapelor de execuție, respectarea cerințelor minime ale Beneficiarului, soluțiile tehnice adoptate, menționându-se dacă soluția tehnică a mai fost aplicată și unde, precum și justificarea soluțiilor tehnice adoptate.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă (Formularul nr. 1).

Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Această ofertă este fermă și obligatorie, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

PROPUNEREA FINANCIARĂ VA FI EVALUATĂ luându-se în considerare pretul total al ofertei în LEI fără TVA

- Pretul ofertei – așa cum a fost prezentat în Formularul de ofertă și detaliat în Lista de Preturi (Volumul 4) – la final. Nu se poate oferi un discount de către ofertant.

- Pretul ofertei din Formularul de ofertă trebuie să acopere lucrările descrise în Documentele Ofertei. Nu este acceptată ofertarea pentru o parte din lucrări.

- Ofertantul va completa prețurile unitare pentru toate lucrările descrise în Lista de Preturi, Volumul 4. În situația în care ofertantul nu completează prețul, acesta nu va fi plătit de către beneficiar la executare și ofertantul va fi obligat să acopere costul din prețurile prevăzute în Lista de Preturi.

- Suma totală din Lista de Preturi va fi calculată cu acuratețe de două zecimale. Însumarea prețului total și prețul total din contract vor fi calculate exact utilizând sumele totale.

- Prețurile unitare, totalurile parțiale, totalul general al ofertei din Lista de Preturi vor fi calculate cu acuratețe de două zecimale.

- Ofertantul va însuși și depune în oferta sa condițiile Contractului, din Volumul 2, semnate și parafate

Corectarea Erorilor

- Comisia de evaluare va corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, atunci oferta va fi considerată neconformă. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

- Dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, se ia în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător.

- Dacă există o discrepanță între litere și cifre, se ia în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

- Suma statuată în Formularul de Ofertă va fi ajustată de către Comisia de Evaluare în caz de eroare, și această ajustare a valorii va obliga ofertantul să-și însușească valoarea ajustată. Dacă ofertantul nu acceptă această ajustare, i se va respinge oferta iar garanția la oferta va fi retrasă.

- La analizarea ofertei, Comisia de Evaluare va statua prețul final al ofertei după ajustare.

Adicional celor mai sus menționate se solicită ca ofertantii să respecte prevederile art 80 din HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG 34/2006

Documente care trebuie incluse la secțiunea "PROPUNEREA FINANCIARĂ"

1. Formularul de ofertă (Formularul 1)

2. Condițiile de contract (Volumul 2) - Însușite (semnate și stampilate)

3. Anexa la oferta (Volumul 2) - Însușită (semnată și stampilată)

4. Graficul de plăți și Listele de Prețuri (Volumul 4, secțiunea 2)

5. Garanții (Volumul 4, secțiunea 3)

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Perioada de valabilitate a ofertei este de minim 120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Ofertantul va fi înscris obligatoriu în SEAP, conform Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG 34/2006 aprobate cu HG 1660 din 22 noiembrie 2006.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile prezentei documentații.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea nu este răspunzătoare pentru aceste costuri.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., în format electronic și până la data limita de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Documentele de calificare și propunerea financiară cu excepția formularului de oferta, respectiv propunerea tehnică, se transmit prin SEAP în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnatura electronică, extinsă, necriptată și bazată pe un certificat emis de un furnizor acreditat.

Valoarea propunerii financiare precizată în formularul de ofertă se va completa în S.E.A.P. la rubrica „Oferta” special prevăzută.

Se face precizarea că toate documentele menționate mai sus se vor semna, stampila și numerota de către operatorul economic. Fiecare pagină se va semna de către persoana autorizată și stampilată de către ofertant (după caz, liderul desemnat al consorțiului). În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire (Formular nr.10). Acestea se vor scana și importa într-un format care permite semnarea documentului respectiv cu semnatura electronică extinsă, necriptată și bazată pe un certificat emis de un furnizor acreditat, a operatorului economic și se vor încărca în S.E.A.P. la secțiunea corespunzătoare pentru fiecare tip de document.

- Potrivit prevederilor art. 17 alin.(4) din H.G. nr.1660/2006 în cazul în care din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în sistemul electronic prin intermediul SEAP, acestea pot fi depuse la Registratura Consiliului Județean Vâlcea, în plic sigilat însoțit de Scrisoarea de înaintare (Formular nr. 14), marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA..... stabilită în anunțul de participare, scris clar și citit.

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Ofertantul desemnat câștigător va prezenta până la data semnării contractului oferta în original (documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară), semnate și stampilate în original sau așa cum au fost cerute prin fisa de date a achiziției (în format tipărit pe hârtie), cu scopul efectuării verificărilor specifice contractului de finanțare.

Documentele scanate se vor regăsi identic în documentație conform specificațiilor prezentate mai sus pentru documentele în format hârtie.

OFERTA ÎN FORMAT ELECTRONIC (SEAP) VA CUPRINDE:

- Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document;

- Dovada privind constituirea garanției de participare – cu mențiunea „conform cu originalul”, scanată și semnată electronic de către ofertant;

- Documentele de calificare se vor arhiva în ordinea în care au fost solicitate în Fisa de date a achiziției (Filele cu informații pe verso vor fi și ele arhivate). În cazul în care există asociați, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru liderul de asociație, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți),

- Propunerea tehnică,

- Propunerea financiară.

NOTA: Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele solicitate pentru prima sedință de evaluare a ofertelor – Ofertantul are obligația ca până la data și ora stabilită în conformitate cu prevederile art. 33 alin. 5 H.G. 925/2006 – pentru depunerea ofertelor să asigure primirea și înregistrarea, prin posta sau direct la registratura autorității contractante a următoarelor documente:

1. Formularul nr.14 - Scrisoare de înaintare

2. Dovada privind constituirea garanției de participare în original (potrivit prevederilor art. 86 alin. (1) din H.G. nr. 925/2006, care prevede prezentarea în original a instrumentului de garantare emis în condițiile legii, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire);

3. Dovada că ofertantul/ofertanții reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie - Formularul 3 - dacă este cazul.

4. Formular 10 Împuternicire privind autorizarea semnăturii ofertei și contractului în situația depunerii documentelor la sediul Autorității Contractante

Documentele solicitate vor fi depuse în plic pe care va fi identificată clar procedura, autoritatea contractantă precum și ofertantul.

Ofertantul are obligația de a asigura primirea și înregistrarea de către autoritatea contractantă a garanției de participare, în original, până la data stabilită pentru deschiderea ofertelor.

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie să fie în limba română.

Documentele ce dovedesc criteriile de calificare și/sau selecție emise în altă limbă pot fi furnizate de ofertant, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Operatorul economic va face dovada existenței traducerilor legalizate a certificatelor și a documentelor originale oricând acest lucru este solicitat de autoritatea contractantă.

Data limita de depunere a ofertelor: data și ora stabilite în anunțul de participare.

Se prezuma că data de deschidere a ofertelor este data limita de primire a acestora (documentele fiind depuse în SEAP). Până la data limita de depunere a ofertelor orice ofertant are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta. Nu se accepta oferte alternative.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimeri) la proiect(e) si/sau program(e): Proiectul este finantat din fonduri comunitare prin Programul Operational Sectorial de Mediu 2007- 2013, Axa Prioritara 3 a POS Mediu.

Contractul de finantare nr. 3986/LB/17.08.2011, Codul SMIS (Sistemul Unic de Management al Informatiei (SMIS/CSNR) al proiectului: nr. 37.836.

Tipul de finantare: Fonduri europene

Fond european: Programul Operational Sectorial Mediu

VI.3) ALTE INFORMATII

- Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc: in cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, AC va solicita clarif prin intermediul SEAP. In vederea incarcarii electronice de catre op ec de doc care contin noi preturi; - Orice potentiala modificare a prevederilor contractului de finantare ce vizeaza contractul care se va incheia pe baza prezentei documentatii se va aplica in mod corespunzator contractului de lucru; - Vizita recomandata a amplasamentelor: de la data publicarii in SEAP pana la data limita de solicitare de clarificari; persoana de contact Ec. Hoarca Ramona - Coordonator U.I.P tel: 0250/733601;733602 fax 0250/733603; email ramona.hoarca@cetgovora.ro. Autoritatea contractanta va emite un Certificat de vizitare a ampl.care va fi depus impreuna cu doc. solicitate la „Propunerea tehnica”. Ofertantul este responsabil de eventualele inadverente intre oferta si situatia existenta in cazul in care nu participa la vizitarea ampl. Toate solict. de clarif. facute in scris din partea op.ec. Interesati, cat si raspunsurile autoritatii contractante vor fi publicate pe SEAP; - Toate doc.vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar numele intreg. Atentie, nu se folosesc prescurtari; Doc. emise in alta limba, trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.Pentru doc. solicitate in original/copie legalizata/traducere autorizata, se accepta si copia lizibila a doc. semnate si stampilate pentru „conformitate cu originalul”. Acestea vor fi prezentate in original, copie legalizata sau traducere autorizata doar la solicitarea comisiei de evaluare; In cazul in care doc. prezentate nu sunt relevante, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita informatii si documente suplimentare.Pentru viz.docum. de atrib. incarcate in SEAP op.ec. trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (prog. disp. gratuit pe site-urile furniz de semnatura electr)

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cncs.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Eventualele contestatii vor fi solutionate conform art. 256^2/OUG 34/2006, in termen de 10 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta de catre contestator, despre un act al autoritatii contractante, pe care acesta il considera ilegal.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Serviciul Juridic, Contencios, Coordonare - Consiliul Judetean Valcea

Adresa postala: Strada General Praporgescu, nr1, jud Valcea, Localitatea: Rm Valcea, Cod postal: 240182, Romania, Tel. +4 0250732901/169, Email: consiliu@cjvalcea.ro, Fax: +4 0250735617, Adresa internet (URL): www.cjvalcea.ro

DIRECTOR EXECUTIV,
Mircea C-tin Predescu

DIRECTOR EXECUTIV,
Carmen Alexandrescu

COMPARTIMENT ACHIZITI PUBLICE,
SI URMĂRIREA EXECUTĂRII CONTRACTELOR

Camelia Nichie

NC/NC/lex