

HOTĂRÂRE

**privind desemnarea managerului interimar al Centrului Județean
pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea**

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de _____ 2017, la care participă un număr de ____ consilieri județeni, din totalul de 33 în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată sub nr. 5000 din 12 aprilie 2017;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Generale Economice, înregistrat sub nr. 5001 din 12 aprilie 2017, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art.91, alin.(2) lit.,e” și art.104, alin.(3) lit.”c” din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.32 alin.(1) lit.”b”, art.33 alin.(1), alin.(3) alin.(4) și alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.97 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 (1) Doamna/domnul _____ se numește în funcția de manager interimar, pentru cel mult 120 de zile calendaristice, la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea, începând cu data de _____ 2017, până la începerea executării contractului de management al managerului care va fi numit conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În maximum 120 de zile calendaristice de la desemnarea managerului interimar se va organiza un nou concurs de management, în conformitate cu prevederile art.4 și art.33 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 Conducerea interimară se asigură până la data începerii executării noului contract de management.

Art.3 (1) Pe durata interimatului, managerul interimar are dreptul să efectueze toate actele de gestiune curentă.

(2) Angajarea altor cheltuieli decât cele de gestiune curentă se poate face cu aprobarea expresă a ordonatorului principal de credite.

Art.4 (1) Se aprobă Contractul de management, pe perioada asigurării interimatului, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește domnul Constantin Rădulescu, Președintele Consiliului Județean Vâlcea, să semneze contractul de management, în forma aprobată potrivit alin.(1), care se va încheia între Consiliul Județean Vâlcea și domnul/doamna _____, în calitate de manager interimar al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea.

Art.5 Secretarul Județului Vâlcea va comunica, prin Compartimentul Cancelarie, prezenta hotărâre, structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea, precum și domnului/doamnei _____, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 45 alin.(5) coroborate cu cele ale art.98, din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de ___ voturi pentru, ___ voturi împotriva și ___ abțineri.

PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU



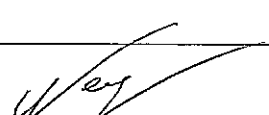
**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR AL JUDEȚULUI,**


Daniela CALIANU

**AVIZAT
DIRECTOR GENERAL,**


Bogdan LĂSTUN

Râmnicu Vâlcea,
Nr. _____ din _____ 2017

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit:Emilian Neagu/1ex.	Consilier juridic		18 aprilie 2017

CONTRACT DE MANAGEMENT
- pentru perioada asigurării interimatului -

Încheiat în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL I

Părțile contractante

Art. 1. - (1) Consiliul Județean Vâlcea, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr. 1, județul Vâlcea, cod poștal 240595, telefon 0250.732.901, fax 0250.735.617, e-mail consiliu@cjvalcea.ro, având codul fiscal 2540929, denumit în continuare *autoritatea*, reprezentat prin **Președintele Consiliului Județean Vâlcea – Constantin Rădulescu**, în calitate de ordonator principal de credite,

și

(2) Doamna/Domnul _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al cărții de identitate seria ____, nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, CNP _____, în calitate de **manager interimar**, funcție corespunzătoare celei de director, prevăzută în legislația în vigoare privind salarizarea, al **CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE VÂLCEA**, denumit în continuare *manager*, au încheiat prezentul contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II

Obiectul contractului

Art. 2. - Prin prezentul contract, **CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA** încredințează managerului interimar mandatul de a asigura conducerea și buna administrare a **CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE VÂLCEA**, denumită în continuare *instituția*, cu sediul în B-dul Nicolae Bălcescu nr. 26A, municipiul Râmnicu Vâlcea, cod poștal 240192, județul Vâlcea, până la începerea executării contractului de management de către managerul care va fi numit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, în schimbul plății unei remunerații.

CAPITOLUL III

Durata contractului

Art. 3. – (1) Prezentul contract se încheie pe durată determinată, producând efecte de la data de _____ 2017 până la data începerii executării contractului de management de către managerul care va fi numit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul în care managerul interimar deține o funcție de execuție sau de conducere în aceeași instituție ori în altă instituție de cultură, contractul individual de muncă pentru funcția respectivă se suspendă pe perioada derulării contractului de management interimar.

CAPITOLUL IV

Remunerația managerului interimar

Art. 4. - (1) Pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract, managerul interimar beneficiază de o remunerație lunară al cărei cuantum brut este cel corespunzător funcției de **manager (director)**, **gradul** __, **clasa de salarizare** __, respectiv de _____ lei/lunar, din care se rețin impozitul și contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

(2) Remunerația prevăzută la alin. (1) se acordă managerului interimar din bugetul instituției la data de __ a fiecărei luni.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile părților

Art. 5. - (1) Managerul interimar are, în principal, următoarele **drepturi**:

a) să beneficieze de condiții corespunzătoare pentru realizarea obiectului prezentului contract;

b) să primească remunerația prevăzută la **art. 4** pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;

c) să beneficieze de timp de odihnă anual, în număr de __ zile, asimilabil concediului de odihnă aferent personalului contractual din instituțiile bugetare, precum și de indemnizația aferentă;

d) să beneficieze de zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, acordate în condițiile prevăzute de legislația muncii, aplicabilă personalului contractual;

e) să beneficieze de concediu medical potrivit legii;

f) să beneficieze de decontarea cheltuielilor de delegare în interesul serviciului, în limita și în condițiile prevăzute pentru personalul din cadrul instituțiilor publice;

g) să asigure pe perioada absenței motivate din instituție continuarea procesului managerial, prin desemnarea unei persoane care să exercite prerogativele de conducere și reprezentare ale acestuia.

(2) Managerul are, în principal, următoarele **obligații**:

a) să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției pe care o reprezintă, având dreptul să efectueze toate actele de gestiune curentă;

- b) angajarea altor cheltuieli decât cele de gestiune curentă se poate face cu aprobarea expresă a ordonatorului principal de credite;
- c) să reprezinte instituția în raporturile cu terții;
- d) să răspundă, potrivit legii, de angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de realizarea veniturilor și de integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;
- e) să răspundă, potrivit legii, de organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare, de organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice, de organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora, și de organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
- f) să înainteze autorității situațiile financiare trimestriale, încadrându-se în termenele stabilite de lege;
- g) să înștiințeze autoritatea cu privire la delegarea temporară a competențelor în perioada în care se află în imposibilitatea de a conduce instituția;
- h) să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de SSM;
- i) să depună declarația de avere și de interese în termenul stabilit de lege, la persoana responsabilă, în acest sens, din cadrul instituției;
- j) să înștiințeze autoritatea cu privire la deplasările pe care le va efectua în străinătate în interes de serviciu;
- k) să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având un astfel de caracter de către lege;
- l) să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;
- m) să nu desfășoare activități sau manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției;
- n) să îndeplinească și alte atribuții stabilite de autoritate, în condițiile legii.

Art.6. -(1) CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să verifice modul în care sunt respectate clauzele contractuale de către managerul interimar și să solicite acestuia îndeplinirea sarcinilor, programelor și a celorlalte obligații asumate prin semnarea prezentului contract;
- b) să verifice respectarea destinației subvențiilor bugetare aprobate de către ordonatorul principal de credite;
- d) să stabilească managerului interimar și alte atribuții, în condițiile legii.

(2) CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA are, în principal, următoarele obligații:

a) să acorde managerului interimar toate drepturile care decurg din contractul de management pentru perioada asigurării interimatului și din legislația în vigoare;

b) să asigure instituției fondurile necesare pentru plata remunerației prevăzută la **art. 4** pentru activitatea prestată, conform dispozițiilor prezentului contract;

c) să acorde managerului interimar timp de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, și indemnizația aferentă sau diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului;

d) să acorde managerului zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, prin similitudine cu cele prevăzute în legislația muncii;

e) să organizeze **Concursul de proiecte de management** pentru ocuparea postului vacant de manager în *instituție*, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare ;

CAPITOLUL VI

Clauze speciale pentru deplasări profesionale

Art. 7. - (1) Managerul interimar beneficiază de diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, pe bază de documente justificative potrivit reglementărilor specifice în vigoare.

(2) Deplasările în afara țării, în interesul instituției, se efectuează cu înștiințarea ordonatorului principal de credite.

CAPITOLUL VII

Clauze speciale legate de programul de activitate și timpul de odihnă

Art. 8. - (1) Programul de activitate este cel prevăzut în regulamentul intern al instituției.

(2) Perioada de timp, asimilabilă concediului de odihnă, este de **__ zile lucrătoare**, similară cu perioada prevăzută prin dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

(3) Efectuarea timpului de odihnă, anual, asimilabil concediului de odihnă, se realizează cu aprobarea autorității.

(4) Pentru perioada efectuării timpului de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, managerul va dispune măsurile necesare pentru asigurarea continuității activității instituției, cu înștiințarea autorității asupra înlocuitorului/înlocuitorilor și a limitelor acestuia/acestora de competență.

CAPITOLUL VIII

Condiții de încetare a contractului de management interimar

Art. 9. - (1) Prezentul contract de management încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b) dacă managerul interimar nu mai îndeplinește condițiile impuse de art. 3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008, cu modificările și completările ulterioare;

c) prin renunțarea managerului interimar la mandatul încredințat;

d) prin acordul părților;

e) în cazul decesului sau al punerii sub interdicție judecătorească a managerului interimar;

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), managerul interimar va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile; managerul interimar este obligat să efectueze operațiunile de predare-primire a activității noului manager desemnat de *autoritate*.

Art.10.- (1) Contractul de management pentru perioada asigurării interimatului se suspendă în cazurile prevăzute de lege sau cu acordul părților, la cererea motivată a managerului interimar.

(2) Contractul de management pentru perioada asigurării interimatului se suspendă de drept în următoarele cazuri:

a) managerul interimar este arestat preventiv sau arestat la domiciliu, în condițiile Codului de procedură penală;

b) în condiții de forță majoră.

(3) Contractul de management pentru perioada asigurării interimatului se suspendă la inițiativa *autorității* în cazul în care managerul interimar a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu executarea prezentului contract, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

(4) Contractul de management pentru perioada asigurării interimatului se suspendă la inițiativa *autorității* în cazul în care față de managerul interimar s-a dispus măsura controlului judiciar sau a controlului judiciar pe cauțiune cu privire la fapte penale incompatibile cu exercitarea prezentului contract.

(5) Suspendarea prezentului contract are ca efect suspendarea prestării activității de către managerul interimar și a acordării remunerației de către instituție.

(6) În cazul suspendării prezentului contract din cauza unei fapte imputabile managerului interimar, pe durata suspendării, acesta nu va beneficia de drepturile care rezultă din calitatea sa de manager interimar.

(7) În situația în care se constată nevinovăția managerului interimar, acesta își reia activitatea în baza prezentului contract de management, dacă nu a expirat durata pentru care contractul a fost încheiat, beneficiind, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, de o despăgubire egală cu remunerația și celelalte drepturi de care a fost lipsit pe perioada suspendării contractului.

(8) Pe durata suspendării contractului, *autoritatea* dispune măsurile necesare în vederea asigurării interimatului managementului *instituției*.

CAPITOLUL IX

Răspunderea contractuală

Art.11. - (1) Managerul interimar răspunde, în limitele stabilite de lege, pentru daunele produse *instituției* prin orice act al său, contrar intereselor instituției și/sau autorității, prin acte de gestiune, prin utilizarea abuzivă sau

neglijență a fondurilor instituției și/sau pentru neîndeplinirea responsabilităților prevăzute de ordonanța de urgență, de reglementările specifice instituției sau de regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

(2) În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea prezentului contract, autoritatea are obligația de a sesiza organele competente.

(3) În cazul în care autoritatea nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract, managerul interimar poate dispune măsurile legale de coerciției.

CAPITOLUL X

Soluționarea litigiilor

Art. 12. Toate eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă sau prin mediere, în condițiile legii, iar, în cazul în care acest lucru nu este posibil, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XI

Modificarea contractului

Art. 13. - (1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate numai prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Părțile vor adapta prezentul contractul corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

CAPITOLUL XII

Forța majoră

Art. 14. - (1) Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile legii.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de management, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract de management, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAPITOLUL XIII

Dispoziții finale

Art.15. - Prezentul contractul se completează de drept cu dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

Art.16. - Presentul contract de management a fost întocmit astăzi, _____, în 2 (două) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

Autoritate:
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

PREȘEDINTE,
Constantin Rădulescu

Manager interimar:
**Centrul Județean pentru
Conservarea și Promovarea
Culturii Tradiționale Vâlcea**

MANAGER INTERIMAR,

SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Daniela Calianu

DIRECTOR GENERAL,
Bogdan Lăstun

DIRECTOR GENERAL,
Vasilica Mazilu

**ȘEF BIROUL RESURSE UMANE,
GESTIUNEA FUNCȚIILOR PUBLICE**
Gabriela Pavelescu

VIZAT,
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Constantin Rizea

AVIZAT,
**ȘEF SERVICIUL JURIDIC,
CONTENCIOS, COORDONARE,**
Emilia Carmen Dima

EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotărâre privind desemnarea managerului interimar al
CENTRULUI JUDEȚEAN pentru CONSERVAREA și PROMOVAREA
CULTURII TRADIȚIONALE VÂLCEA**

Potrivit RAPORTULUI EVALUĂRII, înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea sub nr. 3797 din 21 martie 2017, întocmit de comisia de evaluare, nota finală acordată managerului, pentru primul an de management la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea a fost corespunzătoare unui rezultat al evaluării nesatisfăcător.

Comisia de evaluare, potrivit prevederile art. 41 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a acestui rezultat a recomandat Consiliului Județean Vâlcea încetarea managementului, respectiv rezilierea contractului de management nr. 6271/240/13.04.2016 încheiat cu managerul Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea.

Conform prevederilor art. 33 alin. 1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, în situațiile de încetare a contractului de management înainte de termen, autoritatea, respectiv Consiliul Județean Vâlcea desemnează, prin hotărâre, o persoană competentă să asigure managementul instituției publice de cultură, în maximum 5 zile de la data constatării încetării contractului de management, și organizează un nou concurs de management.

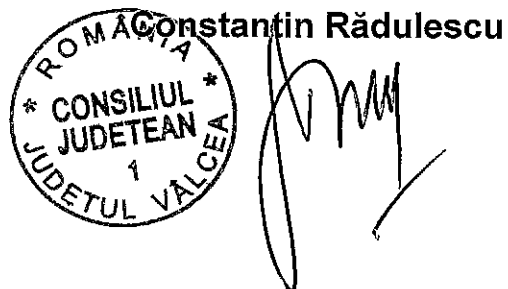
Potrivit prevederilor art. 33 alin. 4) și 5) din Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea, va încheia cu persoana desemnată un contract de management pentru perioada asigurării interimatului, în care se vor prevedea expres atribuțiile și limitele de competență, iar conducerea interimară se va asigura până la data începerii executării noului contract de management, dar nu mai mult de 120 de zile calendaristice.


Având în vedere cele menționate, se impune desemnarea unui manager interimar la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea, precum și aprobarea contractului de management pentru perioada asigurării interimatului acestuia.

Față de cele arătate, s-a elaborat proiectul de hotărâre alăturat, pe care îl supun analizei și adoptării Consiliului Județean Vâlcea.

PREȘEDINTE,

Constantin Rădulescu

A circular stamp from the County Council of Vâlcea (CONSILIUL JUDEȚEAN JUDEȚUL VÂLCEA) is positioned to the left of a handwritten signature. The stamp contains the text "ROMÂNIA" at the top, "CONSILIUL JUDEȚEAN" in the center, and "JUDEȚUL VÂLCEA" at the bottom, with a small number "1" below the center text. The signature is a stylized, cursive script.

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit: Mihai Gruțoiu	Consilier		07 Aprilie 2017

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
B / 3
Nr. 5001 din 12 aprilie 2017

AVIZAT:
VICEPREȘEDINTE,
Valea Tudor



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind desemnarea managerului interimar al CENTRULUI JUDEȚEAN pentru CONSERVAREA și PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE VÂLCEA

Prin expunerea de motive alăturată se propune desemnarea managerului interimar al CENTRULUI JUDEȚEAN pentru CONSERVAREA și PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE VÂLCEA și aprobarea contractului de management pentru perioada asigurării interimatului.

Propunerea este în conformitate cu prevederilor art. 33 alin. 1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora, în situațiile de încetare a contractului de management înainte de termen, autoritatea, respectiv Consiliul Județean Vâlcea, desemnează, prin hotărâre, o persoană competentă să asigure managementul instituției publice de cultură, în maximum 5 zile de la data constatării încetării contractului de management, și organizează un nou concurs de management.

Totodată, potrivit prevederilor art. 33 alin. 4) și 5) din actul normativ mai sus menționat, autoritatea va încheia cu persoana desemnată un contract de management pentru perioada asigurării interimatului, în care se vor prevedea expres atribuțiile și limitele de competență, iar conducerea interimară se asigură până la data începerii executării noului contract de management, dar nu mai mult de 120 de zile calendaristice.


Având în vedere dispozițiile legale menționate și prevederile art. 104 alin. (1) lit. b), art. 104 alin. (3) lit. c), coroborate cu cele ale art. 91 alin. (1) lit. a) și cele ale art. 97 alin. (1) și (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă rugăm să adoptați proiectul de hotărâre privind desemnarea managerului interimar al CENTRULUI JUDEȚEAN pentru CONSERVAREA și PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE VÂLCEA, în forma prezentată.

DIRECTOR GENERAL,


Vasilica Mazilu
* CONSILIER
JUDEȚEAN
JUDEȚUL VÂLCEA
1

ȘEF BIROU SERVICII PUBLICE
JUDEȚENE, MONITORIZARE INSTITUȚII DE
ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CULTURĂ, SĂNĂTATE


Mădălina Vălimăreanu

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit: Mihai Gruitoiu	Consilier		07 Aprilie 2017

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Comisia de evaluare pe anul 2016,
privind managementului realizat de managerul
Centrului Județean pentru Conservarea
și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea
Nr. 3797 din 21 martie 2017

RAPORTUL EVALUĂRII

privind managementul pe anul 2016 realizat de managerul
Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii
Tradiționale, domnul Sabin Lungoci

Comisia de evaluare pe anul 2016, a managementului realizat de domnul Sabin Lungoci, managerul **Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea**, s-a constituit, potrivit art. 6 din Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr. 88 din 28 februarie 2017.

Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea, este o instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Vâlcea, a cărui manager este domnul Sabin Lungoci.

Comisia de evaluare a procedat la **evaluarea anuală a activității managerului**, conform Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului la cele șase instituții publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Vâlcea, pentru anul 2016, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr. 27 din 13 ianuarie 2017.

Comisia de evaluare a analizat documentele puse la dispoziție de secretariatul comisiei de evaluare, respectiv Referatele - analiză întocmite de membrii secretariatului, Raportului de activitate pe anul 2016 întocmit de managerul evaluat, domnul Sabin Lungoci, Proiectul de management și Programul minimal, prevăzute în Anexele nr. 1 și nr. 2 la contractul de management nr. 6271/240 din 13.04.2016.

Astfel, potrivit Procesului-verbal nr. 3331 din 13 martie 2017, în urma analizării Raportului de activitate menționat, întocmit în conformitate cu prevederile Anexei nr. 4 la Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/2015, privind

aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, comisia de evaluare a acordat următoarele note:

<i>Membru Comisie de evaluare:</i>	<i>Media notelor acordate:</i>
Irina Stratulat	3 (trei)
Vetuța Ciocan	3 (trei)
Nicolae Radu	3 (trei)

Rezultatele primei etape s-au menționat în grilele de evaluare individuale ale fiecărui membru la comisie de evaluare, fiind anexate la Procesul-verbal nr. 3331 din 13 martie 2017.

Având în vedere rezultatele obținute, comisia de evaluare și secretariatul acesteia au trecut la desfășurarea celei de-a II-a etape, cea a Interviuului, etapă în cadrul căreia s-a prezentat domnul Sabin Lungoci în vederea susținerii acestuia.

În cea de-a II-a etapă, consemnată, atât în scris, cât și în format audio, domnul Sabin Lungoci, managerul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea, a prezentat activitatea de management desfășurată în cadrul instituției publice de cultură, colaborările încheiate și participarea la evenimente festive și culturale.

Totodată, membrii comisiei de evaluare au pus întrebări domnului Sabin Lungoci în legătură cu activitatea acestuia și a modului de prezentare, în urma evaluării răspunsurilor acordându-se următoarele note:

<i>Membru Comisie de evaluare:</i>	<i>Media notelor acordate:</i>
Irina Stratulat	3 (trei)
Vetuța Ciocan	3 (trei)
Nicolae Radu	3 (trei)

Notarea individuală a membrilor comisiei de evaluare în cadrul celei de-a II-a etape s-a anexat la Procesul-verbal nr. 3796 din 21 martie 2017, iar rezultatele finale ale ambelor etape sunt menționate în FIȘA DE EVALUARE - ANEXA nr. 2 la prezentul Raport de evaluare.

În urma evaluării efectuate, nota finală este de 3 (trei), corespunzătoare unui rezultat al evaluării **NESATISFĂCĂTOR**.

Ca urmare a acestui rezultat, Comisia de evaluare **recomandă** Consiliului Județean Vâlcea **încetarea managementului, respectiv rezilierea contractului de management încheiat cu respectivul manager.**

Comisia de evaluare:

Irina Stratulat:

Vetuța Ciocan:

Nicolae Radu:

The image shows three handwritten signatures in black ink, stacked vertically. The top signature is for Irina Stratulat, the middle for Vetuța Ciocan, and the bottom for Nicolae Radu. The signatures are fluid and cursive.