

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului „Consolidarea capacității unităților de învățământ special din județul Vâlcea de a gestiona criza sanitară Covid-19” și a Acordului de parteneriat

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 25 noiembrie 2020, la care participă un număr de 32 consilieri județeni din numărul total de 32 consilieri în funcție și Președintele Consiliului Județean Vâlcea;

Având în vedere Propunerea Președintelui Consiliului Județean Vâlcea înregistrată sub nr.17606 din 19 noiembrie 2020;

Luând în considerare Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrat sub nr.17607 din 19 noiembrie 2020;

Văzând Raportul de specialitate al Direcției Generale Programe și Relații Externe, înregistrat sub nr.17610 din 19 noiembrie 2020, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art.173, alin.(1), lit.d) și lit.e), alin.(5), lit.e) și alin.(7), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art.35 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art.199, alin.(1) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, ale Ghidul Solicitantului privind Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte POIM/819/9/1/ Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, Axa prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Prioritatea de investiție - Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020, aprobat prin Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr.613/2020 și ale Ordinului Ministrului Sănătății nr.623/2020 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății nr.555/2020 privind aprobarea Planului de măsuri pentru pregătirea spitalelor în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19, a Listei spitalelor care asigură asistența medicală pacienților testați pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 în faza I și în faza a II-a și a Listei cu spitalele de suport pentru pacienții testați pozitiv sau suspecți cu virusul SARS;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă proiectul „Consolidarea capacității unităților de învățământ special din județul Vâlcea de a gestiona criza sanitară Covid-19”.

Art.2 Se aprobă indicatorii proiectului menționat la art.1, prevăzuți în anexa nr.1.

Art.3 Se aprobă valoarea totală a proiectului „Consolidarea capacității unităților de învățământ special din județul Vâlcea de a gestiona criza sanitară Covid-19”, în cuantum de 336,834.31 lei lei (inclusiv TVA).

Art.4 Se aprobă asigurarea tuturor resurselor financiare necesare implementării proiectului prevăzut la art.1, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, precum și orice alte cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului.

Art.5 (1) Se aprobă Acordul de parteneriat pentru realizarea proiectului prevăzut la art.1, conform anexei nr.2, care urmează să se încheie între U.A.T. Județul Vâlcea, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni și Școala Profesională Specială Bistrița.

(2) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Vâlcea, domnul Constantin Rădulescu, să semneze Acordul de parteneriat prevăzut la alin.(2), precum și orice modificare și completare la acesta.

Art.6 Anexele nr.1 și nr.2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7 Secretarul General al Județului, prin Biroul Cancelarie, va comunica prezenta hotărâre, Direcției Generale Programe și Relații Externe, Direcției Generale Economice, Școlii Profesionale Speciale Bistrița, precum și Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.182, alin.(4), coroborate cu ale art.139, alin.(3), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 33 voturi pentru, 0 voturi împotrivă și 0 abțineri.

PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

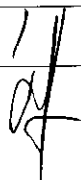
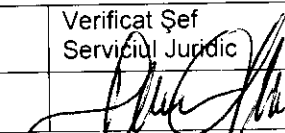
CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

Daniela CALIANU

Râmnicu Vâlcea

Nr. 214 din 25 noiembrie 2020

Prenume, nume	Funcția	Semnătura	Verificat Șef Serviciul Juridic	Data
Intocmit: Mirela Manole 1 ex.	Consilier juridic			25 noiembrie 2020

ANEXA NR. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 214/2020.

**Lista indicatorilor proiectului
„Consolidarea capacității unităților de învățământ special din județul
Vâlcea de a gestiona criza sanitară Covid-19”**

- Indicatori prestabiliți de realizare:

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate de măsură	Valoare țintă
1	2S130- Entitati publice dotate / sprijinite pentru gestionarea crizei sanitare cauzate de SARS-CoV-2	Nr.	2

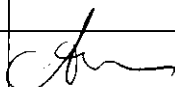
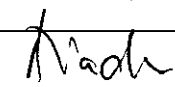
- Indicatori suplimentari de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate de măsură	Valoare țintă
1	Masti tip chirurgicale 3 pliuri , 3 straturi	buc.	15,126.00
2	Viziera wosn rabatabila + 10 rezerve	set	100.00
3	Gel dezinfectant pentru maini cu alcool 85% - KLINTENSIV 1000 ml cu pompita	buc.	57.00
4	Dezinfectant suprafete KLINTENSIV gata de utilizare 1000 ml	buc.	1.00
5	Termometru cu infrarosu, non-contact AICARE, ecran LED	buc.	5.00
6	YDAL MEC canistra 4 kg (canistra PE 5L – dezinfectant suprafete si maini)	buc.	5.00
7	Masti tip chirurgicale 3 pliuri , 3 straturi	buc.	69,500.00
8	Masti textile cu insertii transparente pentru logopedie	buc.	1,000.00
9	Gel dezinfectant pentru maini cu alcool 85% 1000 ml cu pompita	buc.	300.00
10	Dezinfectant suprafete gata de utilizare 1000 ml	buc.	500.00
11	Detergent pardoseli 5 L	buc.	50.00
12	Manusi chirurgicale 100 buc / set	cutie	420.00
13	Lampa bactericida cu ultraviolete si	buc.	66.00

	ozon		
14	Termometru digital de Standalone cu baterii K3	buc.	3.00
15	Purificator aer	buc.	50.00
16	Pulsoximetru	buc.	2.00
17	Prosoape celuloza	buc.	2,000.00
18	Combinezon protectie anticovid	buc.	20.00
19	Ochelari protectie covid	buc.	20.00
20	Bol supa polistiren cu capac	buc.	1,000.00
21	Caserola polistiren 3 compartimente	buc.	1,000.00
22	Set tacamuri PVC	buc.	1,000.00
23	Pahare unica folosinta Set 100 Buc	set	100.00
24	Botosei unica folosinta-Acoperitori pantofi 100 bucati/set	buc.	1,000.00
25	Igienizant mâini 200ml	buc.	900.00
26	Săpun lichid antibacterian 300 ml cu pompita	buc.	900.00
27	Saci pericol biologic 60 l, 50 buc./rola	role	100.00
28	Termometru infraroșu	buc.	4.00
29	Nebulizator	buc.	2.00
30	Masti unica folosinta, 3 straturi	buc.	5,000.00
31	Manusi examinare x 100/cutie	buc.	20.00
32	Hexisept gel antibacterian 5 l	buc.	6.00
33	QuickJav tablete efervescente 300 tb/fl 1 Kg	buc.	10.00
34	Atomizor Ruris	buc.	1.00

PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Șef Serviciu	Data
Întocmit: Lavinia Curuia 1 ex	Consilier			17.11.2020

**Model recomandat pentru
ACORD DE PARTENERIAT**

Art. 1. Părțile

1. **UAT Județ Vâlcea**, cu sediul în strada General Praporgescu nr. 1, cod poștal 240595, municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, codul fiscal¹ 2540929, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. **Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă**, cu sediul în Calea lui Traian nr. 128, oraș Băbeni, județul Vâlcea, codul fiscal 2541061, având calitatea de **membru 2/Partener 2**
3. **Școala Profesională Specială Bistrița**, cu sediul în sat Bistrița, strada Arnota nr. 123, cod poștal 247116, comuna Costești, județul Vâlcea, codul fiscal 2541428, având calitatea de **membru 3/Partener 3**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: "Consolidarea capacității unităților de învățământ special din județul Vâlcea de a gestiona criza sanitară COVID-19", care este depus în cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare. Axa prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Prioritatea de investiție 9a Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate, promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, apel de proiecte POIM/881/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	Activitatea 1 Managementul de proiect 1.1 Managementul proiectului - Mobilizarea și organizarea UIP; - Întocmirea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare; - Asigurarea managementului financiar și a evidenței contabile a proiectului; - Arhivarea tuturor documentelor aferente proiectului, scanarea acestora și realizarea arhivei electronice; - Monitorizarea, verificarea și controlul permanent al procesului de implementare a proiectului; - Gestionarea riscurilor identificate la nivelul proiectului; - Raportarea periodică a progresului în implementare proiectului. Activitatea 2 Informarea și publicitatea proiectului 2.1. Acțiuni de informare și publicitate a proiectului - Afișarea pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea a unei scurte descrieri

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

a proiectului, care să cuprindă cel puțin următoarele informații: titlu, denumire beneficiar, scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală, finanțator.

- Pregătirea achiziției publice de servicii de informare și publicitate;
- Organizarea achiziției publice prevăzute în proiect;
- Urmărirea execuției contractului de servicii în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 și ale Planului de informare și publicitate.

Activitatea 3 Achizițiile realizate până la momentul depunerii cererii de finanțare

3.1. Decontarea echipamentelor de protecție/dipozitivelor medicale achiziționate de Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni până la momentul depunerii cererii de finanțare

3.2. Decontarea echipamentelor de protecție/dipozitivelor medicale achiziționate de Școala Profesională Specială Bistrița până la momentul depunerii cererii de finanțare

- Întocmirea documentelor aferente cererii de rambursare (formularul cererii de rambursare, raportul de progres aferent cererii de rambursare),
- Completarea și încărcarea în MySMIS - modulul Implementare a documentelor aferente cererii de rambursare.

Activitatea 4 Dotarea unitatilor de invatamant special din judetul Valcea cu echipamentede protecție/ dispozitive medicale

4.1 Dotarea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni cu echipamentede protecție/ dispozitive medicale ce vor fi achiziționate dupa depunerea cererii de finanțare

4.2. Dotarea Școlii Profesionale Speciale Bistrița cu echipamentede protecție/ dispozitive medicale ce vor fi achiziționate dupa depunerea cererii de finanțare

- Pregătirea achizițiilor publice prevăzute în proiect (elaborarea documentațiilor de atribuire, referatelor de necesitate, etc.);
- Organizarea achizițiilor publice prevăzute în proiect;
- Urmărirea execuției contractelor de bunuri;
- Recepționarea bunurilor achiziționate

Resursele umane implicate: managerul de proiect, managerul adjunct, 2 responsabili financiari, 2 responsabili achiziții publice, 1 responsabil tehnic și 1 responsabil My SMIS.

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: birou, mobilier, comunicații, calculator, imprimantă, sală de ședințe.

Partener 2

Activitatea 2 Informarea și publicitatea proiectului

2.1. Acțiuni de informare și publicitate a proiectului

- Afișarea pe site-ul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă a unei scurte descrieri a proiectului, care să cuprindă cel puțin următoarele informații: titlu, denumire beneficiar, scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală, finanțator.

- Expunerea afișelor realizate în cadrul activității la sediile în care învață elevii înscriși în anul școlar 2020-2021 la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni

Activitatea 3 Achizițiile realizate până la momentul depunerii cererii de finanțare

3.1. Decontarea echipamentelor de protecție/dipozitivelor medicale achiziționate de Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni până la momentul depunerii cererii de finanțare

- Scanarea documentelor de plată aferente achizițiilor derulate și a

documentelor justificative ale platii,

- Completarea și încarcarea în MySMIS - modulul Implementare a documentelor aferente cererii de rambursare.

Resursele umane implicate: 1 responsabil financiar, 1 responsabil achiziții publice.

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: birou, mobilier, comunicații, calculator, imprimantă, sală de ședințe

Partener 3

Activitatea 2 Informarea și publicitatea proiectului

2.1. Acțiuni de informare și publicitate a proiectului

- Afișarea pe site-ul Școlii Profesionale Speciale Bistrița a unei scurte descrieri a proiectului, care să cuprindă cel puțin următoarele informații: titlu, denumire beneficiar, scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală, finanțator.

- Expunerea afișelor realizate în cadrul activității la sediile în care învață elevii înscriși în anul școlar 2020-2021 la Școala Profesională Specială Bistrița

Activitatea 3 Achizițiile realizate până la momentul depunerii cererii de finanțare

3.1. Decontarea echipamentelor de protecție/dipozitivelor medicale achiziționate de Școala Profesională Specială Bistrița până la momentul depunerii cererii de finanțare

- Scanarea documentelor de plată aferente achizițiilor derulate și a documentelor justificative ale platii,

- Completarea și încarcarea în MySMIS - modulul Implementare a documentelor aferente cererii de rambursare.

Resursele umane implicate: 1 responsabil financiar, 1 responsabil achiziții publice.

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: birou, mobilier, comunicații, calculator, imprimantă, sală de ședințe

(2) **Responsabilități și angajamente financiare între parteneri**

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	0 lei
Partener 2	0 lei
Partener 3	0 lei

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)**Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.....
- (4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul respectiv.
- (8) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n**Drepturile Partenerilor 2, 3, n**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management

Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție.
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor sau a locurilor de muncă create de IMM-uri.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Infrastructură Mare, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 4 (patru) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	Rădulescu Constantin Președinte UAT Județul Vâlcea	Semnătura	Data și locul semnării Râmnicu Vâlcea
Partener 2	Cărciag Petre Daniel Director Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă	Semnătura	Data și locul semnării Râmnicu Vâlcea
Partener 3	Osiac Gheorghe Director Școala Profesională Specială Bistrița	Semnătura	Data și locul semnării Râmnicu Vâlcea

PREȘEDINTE
Constantin RĂDULESCU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Șef Serviciu	Data
Întocmit: Lavinia Curuia 1 ex	Consilier			17.11.2020