

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA		
REGISTRATURĂ		
NR. <u>10883</u>		
ANUL <u>2021</u>	LUNA <u>07</u>	ZIUA <u>06</u>

PROIECT

## HOTĂRÂRE

### privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Județene pentru Protecția Plantelor Vâlcea

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de \_\_\_\_\_ 2021, la care participă un număr de \_\_\_ consilieri județeni din totalul de 32 consilieri în funcție și Președintele Consiliului Județean Vâlcea;

Având în vedere Propunerea Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr. 10881 din 06.07 2021;

Luând în considerare Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrat la nr. 10882 din 06.07 2021;

Ținând cont de adresele Direcției Județene pentru Protecția Plantelor Vâlcea nr.207 din 19 mai 2021 și nr.221 din 9 iunie 2021, înregistrate la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.8143 din 19 mai 2021 și respectiv nr.9282 din 9 iunie 2021;

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.6 alin.(1) din Legea nr.37/2006 privind reorganizarea activității de protecție a plantelor și carantină fitosanitară, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.165 din 28 septembrie 2018 privind reorganizarea Serviciului Public Județean pentru Protecția Plantelor Vâlcea în Direcția Județeană pentru Protecția Plantelor Vâlcea, precum și ale Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.237 din 18 decembrie 2018 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției Județene pentru Protecția Plantelor Vâlcea;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Județene pentru Protecția Plantelor Vâlcea, potrivit anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

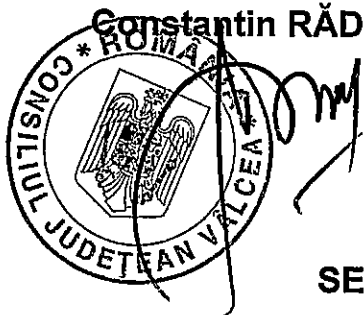
**Art.2** La data adoptării prezentei, Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.237 din 18 decembrie 2018 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției Județene pentru Protecția Plantelor Vâlcea, își încetează aplicabilitatea.

**Art.3** Secretarul General al Județului Vâlcea va comunica, prin Serviciul Cancelarie, prezenta hotărâre, Direcției Generale Economice, Biroului Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice, precum și Direcției Județene pentru Protecția Plantelor Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.182 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de ... voturi pentru, ... voturi împotriva și ... abțineri.

**PREȘEDINTE,**

**Constantin RĂDULESCU**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**

**Daniela CALIANU**

**AVIZAT  
DIRECTOR GENERAL**

**Bogdan - Paul LĂSTUN**

**Râmnicu Vâlcea,**

**Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2021**

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat: Director General Adjunct	Data
Întocmit: Mirela Manole 1 ex. Laura Florica	Consilier juridic Consilier juridic			30 iunie 2021

# CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

ANEXA

la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea  
nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DIRECȚIEI JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA PLANTELOR VÂLCEA

### CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1 (1)** Direcția Județeană pentru Protecția Plantelor Vâlcea este o instituție publică, cu personalitate juridică, înființată în baza prevederilor **Legii nr. 37/2006 privind reorganizarea activității de protecție a plantelor și carantina fitosanitară**, cu modificările și completările ulterioare, în subordinea Consiliului Județean Vâlcea prin **Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 165 din 28 septembrie 2018** privind reorganizarea Serviciului Public Județean pentru Protecția Plantelor Vâlcea.

**(2)** Direcția Județeană pentru Protecția Plantelor Vâlcea, denumită în continuare *Direcție*, este organizată și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice locale, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și precum și din alte surse legal constituite și în completare din subvenții de la bugetul propriu al județului Vâlcea.

**(3)** Sediul Direcției Județene pentru Protecția Plantelor Vâlcea se află în Municipiul Râmnicu Vâlcea, strada Maior V. Popescu nr. 8, imobilul Centrul Militar Județean, județul Vâlcea.

**Art.2 (1)** Direcția are patrimoniu și buget propriu, cont în bancă, firmă și ștampilă cu următorul conținut: "**Consiliul Județean Vâlcea - Direcția Județeană pentru Protecția Plantelor Vâlcea**".

**(2)** Patrimoniul Direcției poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

**Art.3 (1)** Direcția îndeplinește strategia stabilită prin norme legale și hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea pentru protecția plantelor cultivate, a pădurilor, pășunilor și fânețelor naturale și a altor forme de vegetație utilă, precum și a produselor vegetale depozitate împotriva bolilor, dăunătorilor și buruienilor.

(2) Direcția realizează venituri proprii prin perceperea de tarife/taxe pentru serviciile prestate.

(3) Tarifele/taxele se stabilesc prin hotărâre de Consiliul Județean Vâlcea, la propunerea Direcției.

## **CAPITOLUL II - ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE DIRECȚIEI JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA PLANTELOR VÂLCEA**

**Art.4** Direcția, în exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, îndeplinește următoarele activități publice de interes local:

- a) combaterea bolilor, dăunătorilor și buruienilor la toate culturile agricole, pentru toți producătorii agricoli;
- b) tratamentul chimic al semințelor destinate însămânțării;
- c) dezinfectia, dezinsecția și deratizarea depozitelor de cereale și a produselor agricole depozitate;
- d) dezinfectia materialului săditor și de plantare;
- e) aprovizionarea cu produse de uz fitosanitar, depozitarea și comercializarea acestora;
- f) aprovizionarea și comercializarea cu semințe și material săditor destinat însămânțării și plantării;
- g) aprovizionarea și comercializarea îngrășămintelor chimice;
- h) executarea de lucrări de arat, pregătirea teren, semănat, întreținerea culturilor etc.;
- i) lucrări de eliminare a ramurilor atacate de boli și dăunători;
- j) dezinfectie, dezinsecție, deratizare spații publice;
- k) acordarea asistenței tehnice de specialitate pentru toți producătorii agricoli care execută activități de protecția plantelor cu mijloace proprii;
- l) organizează evenimente de profil (târguri, expoziții, simpozioane, sărbători agricole etc.) pentru producătorii agricoli în scopul promovării produselor agricole și asigurării schimbului de informații privind tehnicile și metodele de obținere a produselor specifice;
- m) organizează instruirii pe probleme specifice pentru producătorii agricoli și prestatori de servicii de la nivelul județului;
- n) participă la activitățile și întâlnirile organizate în cadrul sistemului de siguranța alimentară;
- o) dezvoltă schimburi profesionale în domeniul protecției plantelor;
- p) asigură încheierea de acorduri și parteneriate pe plan local, județean, național și/sau internațional, cu direcții/servicii județene de protecția plantelor, instituții publice de profil (agenții, direcții agricole, ministere, etc.), institute de cercetare, producători/fermieri și asociații /

organizații de producători, ONG-uri cu preocupări în sfera de activitate a Direcției, în scopul promovării utilizării responsabile a produselor de protecția plantelor, a creșterii calității producției agricole, a protecției mediului, precum și promovarea și inovarea produselor specifice domeniului de activitate.

**Art.5** Atribuțiile prevăzute la art.4 se realizează prin prestări de servicii pentru consiliile locale, persoane fizice și juridice, producători publici/privați, indiferent de forma de organizare sau de proprietate, cu plata tarifelor/taxelor stabilite de Consiliul Județean Vâlcea.

**Art.6** În îndeplinirea atribuțiilor, Direcția colaborează din punct de vedere tehnic și metodologic cu Direcția pentru Agricultură Județeană Vâlcea, cu Oficiul Fitosanitar Vâlcea, cu diferite instituții/organizații pentru protecția plantelor din țară.

**Art.7** Direcția asigură respectarea tuturor dispozițiilor legale și a normelor tehnice în domeniu protecției plantelor și domeniul fitosanitar.

### **CAPITOLUL III - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

**Art.8 (1)** Pentru exercitarea atribuțiilor sale specifice și a activităților de bază, Direcția are o structură organizatorică proprie, stabilită prin hotărâre de Consiliul Județean Vâlcea;

**(2)** Direcția funcționează structurat după cum urmează:

**A. Director;**

**B. Șef Serviciu;**

**a. Centrul pentru Protecția Plantelor Râmnicu-Vâlcea;**

**b. Centrul pentru Protecția Plantelor Călimănești;**

**c. Centrul pentru Protecția Plantelor Băbeni;**

**d. Centrul pentru Protecția Plantelor Horezu.**

**C. Compartimentul Financiar, Contabilitate, Buget, Resurse Umane, Administrativ, Aprovizionare.**

**Art.9** Numărul de personal, organigrama și statul de funcții se aprobă de către Consiliul Județean Vâlcea, corespunzător obiectului de activitate, volumului prestărilor de servicii și resurselor financiare, cu respectarea legislației în vigoare.

**Art.10 (1)** Activitatea Direcției este condusă de un director.

**(2)** Numirea, eliberarea din funcție și sancționarea disciplinară a directorului Direcției se face în condițiile legii.

**(3)** În lipsa/absența motivată a acestuia atribuțiile sunt preluate de către persoana desemnată prin dispoziție, de directorul instituției.

## **CAPITOLUL IV - ATRIBUȚII, COMPETENȚE, RESPONSABILITĂȚI**

**Art.11** Atribuțiile și competențele personalului din cadrul Direcției se stabilesc prin fișa postului, conform structurii organizatorice, programelor de activitate și obiectivelor generale ale Direcției.

**Art.12** Directorul are următoarele atribuții și responsabilități:

- (1) conduce și coordonează întreaga activitate a Direcției;
- (2) în exercitarea atribuțiilor sale directorul emite decizii;
- (3) reprezintă instituția în relația cu persoanele juridice și/sau persoanele fizice și este ordonator secundar de credite;
- (4) verifică legalitatea și aprobă actele financiar - contabile care necesită semnătura sa, dar numai după ce acestea au fost supuse controlului financiar preventiv;
- (5) asigură respectarea prevederilor legale cu privire la încadrarea, promovarea și sancționarea disciplinară a personalului;
- (6) controlează și răspunde de activitatea personalului din cadrul Direcției;
- (7) aprobă programele și normele privind disciplina tehnologică din instituție;
- (8) prezintă trimestrial Consiliului Județean Vâlcea rapoarte de activitate privind instituția pe care o conduce, conform legislației în vigoare;
- (9) acționează pentru gospodărirea și gestionarea corespunzătoare a patrimoniului;
- (10) urmărește aplicarea și respectarea regulilor de protecție a muncii și paza și stingerea incendiilor, luând măsurile necesare;
- (11) aprobă măsurile ce asigură continuitatea activității în instituție, perfecționarea și specializarea personalului;
- (12) urmărește întocmirea bugetului propriu al Direcției și a contului de execuție a bugetului pe care le supune aprobării Consiliului Județean Vâlcea;
- (13) asigură întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale pe care le transmite Consiliului Județean Vâlcea;
- (14) înaintează spre aprobare Consiliului Județean Vâlcea, taxele și tarifele pentru serviciile prestate;
- (15) analizează cerințele de pe piață pentru serviciile prestate și întocmește portofoliul de comenzi;
- (16) asigură mediatizarea/reclama serviciilor prestate de instituție, prin metode eficiente;
- (17) elaborează strategia în domeniul protecției plantelor, pe care o supune aprobării Consiliului Județean Vâlcea.

(18) aprobă eșalonarea concediilor de odihnă ale personalului din cadrul Direcției, în conformitate cu planificările făcute la începutul fiecărui an calendaristic;

(19) aprobă fișele de evaluare a performanțelor profesionale pentru personalul aflat în subordinea sa;

(20) întocmește proiectul de organigramă, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției și le supune, spre aprobare Consiliului Județean Vâlcea;

(21) asigură încadrarea cu personal de specialitate, respectând structura de personal și numărul de posturi aprobat de Consiliul Județean Vâlcea;

(22) stabilește, prin decizie, atribuțiile și răspunderile ce revin fiecărei persoane care semnează, întocmește sau care participă la întocmirea documentelor pentru operațiile ce se supun controlului financiar preventiv și a celor care exercită acest control;

(23) urmărește întocmirea și reactualizarea fișelor posturilor, cu atribuțiile și răspunderile ce revin salariaților din subordine;

(24) colaborează cu serviciile publice de specialitate din țară, ale ministerelor, cu organizațiile guvernamentale, în vederea realizării atribuțiilor ce revin Direcției;

(25) răspunde în fața Consiliului Județean Vâlcea pentru întreaga activitate a Direcției și pentru îndeplinirea programului propriu de management al acesteia;

(26) răspunde de rezolvarea legală și la timp a cererilor și sesizărilor adresate Direcției și analizează, periodic, modul în care acestea au fost soluționate de către cei cărora le-au fost repartizate;

(27) repartizează corespondența, spre rezolvare structurilor organizatorice și persoanelor din cadrul Direcției;

(28) respectă și aplică prevederile actelor normative în vigoare, generale și specifice în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență;

(29) asigură aplicarea la nivelul instituției a măsurilor privind implementarea și dezvoltarea Sistemului de control intern managerial;

(30) îndeplinește și alte atribuții stabilite de Consiliul Județean Vâlcea.

(31) răspunde, după caz, material, civil, administrativ sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor din cadrul direcției;

**Art.13 Șeful Serviciu** se subordonează directorului Direcției și are următoarele atribuții principale:

(1) organizează, coordonează și controlează activitatea centrelor pentru protecția plantelor, în scopul îndeplinirii, de către personalul din subordine, a atribuțiilor stabilite;

(2) întocmește programe de tratamente pentru combaterea bolilor, dăunătorilor și buruienilor, la toate culturile agricole, și le transpun în teren ținând cont de avertizările trimise de Oficiul pentru Protecția Plantelor Vâlcea, de condițiile climatice, precum și de pragul economic de dăunare;

(3) monitorizează respectarea normelor agrofitehnice și modul de utilizare a pesticidelor, precum și calitatea efectuării tratamentelor fitosanitare, precum și a celorlalte lucrări;

(4) urmărește utilizarea mijloacelor moderne de combatere a agenților de dăunare prin utilizarea metodelor de luptă integrată;

(5) se documentează tehnic și urmărește dotarea cu aparatură, materiale, carburanți, sămânță certificată, pesticide, etc;

(6) urmărește respectarea normelor de conduită și disciplină;

(7) asigură întocmirea situațiilor și a documentelor specifice trimestriale și prezentarea acestora la termenul stabilit;

(8) întocmește programele și normele privind disciplina tehnologică din instituție;

(9) verifică propunerile de casare pentru mijloace fixe, obiecte de inventar și declasare a valorilor materiale, urmând ca aceasta să cuprindă toate elementele de identificare, precum și condițiile privind declasarea și casarea bunurilor prevăzute în dispozițiile legale;

(10) asigură îndeplinirea în condiții de legalitate, operativitate și eficiență a tuturor atribuțiilor de către personalul din subordine;

(11) face propuneri directorului instituției pentru îmbunătățirea activității centrelor pentru protecția plantelor;

(12) acționează pentru stabilirea exactă a nevoilor de mijloace specifice activității centrelor;

(13) asigură întocmirea și înaintarea directorului instituției, la termenele stabilite, a situațiilor solicitate;

(14) verifică procedurile formalizate și a tuturor documentelor întocmite de personalul încadrat în cadrul centrelor pentru protecția plantelor;

(15) răspunde, după caz, material, civil, administrativ sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor din cadrul direcției;



**Art.14 Inspectorul de specialitate** din cadrul centrului pentru protecția plantelor **are următoarele atribuții și responsabilități:**

(1) instruiesc personalul din subordine cu privire la executarea tratamentelor cu produse de uz fitosanitar, respectiv manipularea produselor, prepararea soluțiilor, reglarea mașinilor și a aparatelor de tratat, calitatea tratamentelor inclusiv a normelor obligatorii privind protecția muncii și protecția mediului;

(2) organizează aprovizionarea centrului și gestionarea corespunzătoare a produselor fitosanitare, pesticidelor, materialelor, carburanților, a echipamentelor de lucru, etc;

(3) ia măsuri pentru preîntâmpinarea furturilor, incendiilor, accidentelor la locul de muncă făcând instruirii cu personalul din subordine cu prevederile actelor normative în vigoare, generale și specifice în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență;

(4) organizează depozitarea și conservarea produselor și a materialelor pe care le gestionează;

(5) eliberează materialele din magazie către punctele de lucru conform documentelor legal întocmite și avizate (bon consum, bon transfer, liste produse etc);

(6) ține evidența mișcărilor la zi făcând închiderile lunare unde vor fi evidențiate lucrările efectuate, valoarea acestora, consumul de combustibil și valoarea acestuia, consumul de pesticide și valoarea lor;

(7) are în dotare și conduce autoutilitara cu care va transporta la și de la punctele de lucru muncitorii, aparatura, pesticidele și materialele necesare;

(8) răspunde de întocmirea foilor de parcurs și a fiselor de activități zilnice (F.A.Z.) ;

(9) lunar se punctează cu Compartimentul Financiar, Contabilitate, Buget, Resurse Umane, Administrativ, Aprovizionare în privința închiderilor de lună (facturi, consumuri, transferuri, foi de parcurs, F.A.Z -uri);

(10) respectă și aplică prevederile actelor normative în vigoare, generale și specifice în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență;

(11) îndeplinește și alte atribuții dispuse în temeiul prevederilor legale de către șeful ierarhic;

(12) răspunde, după caz, material, civil, administrativ sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor din cadrul direcției;

**Art.15 Muncitorii** (mecanic, șofer, tractorist) **au următoarele atribuții și responsabilități:**

(1) răspund de buna funcționare și întreținerea corespunzătoare a

utilajelor, aparaturii tehnice din dotarea centrului;

(2) efectuează dezinfecția, dezinfecția și deratizarea depozitelor de cereale produse agricole precum și în spații publice;

(3) execută lucrări de eliminare a ramurilor atacate de boli și dăunători, tăieri de formare, rodire și de regenerare;

(4) intervin operativ pentru remedierea eventualelor defecțiuni apărute la utilajele, mașinile, instalațiile și aparatura din dotare;

(5) gestionează tractoarele, mașinile, instalațiile de stropit, aparatura, piesele de schimb, combustibilul și lubrefianții;

(6) respectă normele de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;

(7) răspund de materialele ridicate de la magazie și justifică folosirea acestora prin lucrările pe care le execută;

(8) pot fi nominalizați în comisiile de inventariere a patrimoniului administrativ-gospodăresc sau în comisiile de casare a mijloacelor fixe;

(9) respectă și aplică prevederile actelor normative în vigoare, generale și specifice în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență;

(10) îndeplinesc toate obligațiile de serviciu ce le revin pe baza prevederilor din fișa postului și a dispozițiilor primite din partea superiorilor ierarhici.

(11) răspund, după caz, material, civil, administrativ sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor din cadrul direcției;

**Art.16** Personalul care face parte din cadrul Compartimentului Financiar, Contabilitate, Buget Administrativ, Aprovizionare, are următoarele atribuții și responsabilități:

**a) Financiar - Contabilitate, Buget :**

(1) organizează și conduce evidența contabilă în cadrul Direcției potrivit legii;

(2) răspunde de legalitatea operațiunilor financiar-contabile efectuate în cadrul Direcției;

(3) organizează și răspunde de întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, de rectificarea acestuia la cererea ordonatorului principal de credite;

(4) ține evidența sintetică și analitică a mișcărilor mijloacelor fixe, materiale, bănești și a patrimoniului;

(5) urmărește utilizarea legală și eficientă a fondurilor bugetare alocate pe capitole și face propuneri pentru eliminarea cheltuielilor nejustificate;

(6) verifică și înregistrează documentele primare privind activitatea

financiar-contabilă;

(7) urmărește încasarea contravalorii lucrărilor efectuate de centrele de protecția plantelor ;

(8) organizează și prognozează activitatea de investiții și de aprovizionare a necesarului de materiale și urmărește încheierea și derularea contractelor economice care privesc obiectul de activitate al instituției ;

(9) în baza fondurilor repartizate pentru investiții și a necesarului de mijloace fixe întocmește documentația necesară deschiderii finanțării investițiilor și mijloacelor fixe, întocmește rapoarte statistice privind activitatea de investiții;

(10) întocmește situații financiare trimestriale și anuale;

(11) asigură realizarea propunerilor de taxe și tarife;

(12) supraveghează și asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor și inventarierilor de bunuri;

(13) analizează și supune aprobării documentația privind casarea fondurilor fixe și scoaterea din uz a obiectelor de inventar;

(14) acordă viza de control financiar preventiv pentru plățile efectuate și răspunde pentru legalitatea și eficiența operațiunilor cuprinse în documentele întocmite în cadrul biroului;

(15) organizează și răspunde de arhiva financiar-contabilă a instituției;

(16) efectuează controlul gestiunilor proprii, stabilind răspunderi materiale, civile sau penale, după caz, împotriva celor vinovați, asigurând recuperarea pagubelor aduse instituției;

(17) efectuează inventarierea periodică a tuturor valorilor patrimoniale și asigură valorificarea rezultatelor inventarierii;

(18) informează periodic Consiliul Județean Vâlcea asupra stadiului de îndeplinire a bugetului de venituri și cheltuieli;

(19) prezintă informări trimestriale asupra executării bugetului de venituri și cheltuieli pentru perioada expirată, făcând propuneri în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru îmbunătățirea activității economice;

(20) respectă și aplică prevederile actelor normative în vigoare, generale și specifice în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență;

(21) îndeplinește orice alte sarcini și atribuții prevăzute de lege sau stabilite de conducerea instituției în conformitate cu prevederile legale în domeniul financiar-contabil.

(22) răspunde, după caz, material, civil, administrativ sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor din cadrul direcției;

**b) Aprovizionare :**

(1) asigură aprovizionarea cu materiale, carburanți, produse fitosanitare necesare desfășurării activității Direcției;

(2) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

(3) elaborează, și după caz, actualizează pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente, programul anual al achizițiilor publice și dacă este cazul, strategia anuală de achiziții;

(4) elaborează documentația de atribuire și strategia de contractare pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

(5) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate;

(6) aplică și finalizează procedurile de atribuire;

(7) realizează achizițiile directe;

(8) constituie și păstrează dosarul de achiziții publice;

(9) răspunde, după caz, material, civil, administrativ sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor din cadrul direcției;

**c) Resurse umane :**

(1) asigură și răspunde de efectuarea corectă și la timp a calculului privind drepturile salariale ale personalului;

(2) ține evidența personalului din instituție;

(3) întocmește și păstrează Registrul general de evidență a salariaților care se completează în ordinea angajării și cuprinde elementele de identificare a tuturor salariaților, precum și toate situațiile care intervin pe parcursul desfășurării relațiilor de muncă în legătură cu executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea contractului individual de muncă;

(4) efectuează lucrările legate de încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de muncă;

(5) întocmește dosarele de personal ale angajaților;

(6) întocmește programarea concediilor de odihnă și ține evidența acestora;

(7) urmărește întocmirea și reactualizarea fișelor posturilor și înscrierea tuturor sarcinilor și lucrărilor ce trebuie realizate de personalul instituției;

(8) respectă și aplică prevederile actelor normative în vigoare, generale și specifice în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență;

(9) urmărește întocmirea fișelor de evaluare a performanțelor

profesionale individuale, pentru personalul instituției.

(10) răspunde, după caz, material, civil, administrativ sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor din cadrul direcției;

**d) Personalul administrativ:**

(1) întocmește propuneri pentru cheltuielile de aprovizionare, administrativ-gospodărești, transport etc.;

(2) administrează spațiul în care funcționează instituția asigurând respectarea prevederilor legale;

(3) efectuează, împreună cu alte persoane desemnate de conducerea instituției, inventarierea patrimoniului și face propuneri pentru reparații curente la mijloacele fixe;

(4) urmărește oportunitatea și efectuarea în condiții legale a reviziilor tehnice și a reparațiilor;

(5) răspunde de evidența imobilelor și a obiectelor de inventar administrativ-gospodăresc;

(6) urmărește buna întreținere a mobilierului, echipamentului de protecție, a parcului auto și a întregului inventar administrativ a instituției;

(7) urmărește respectarea regulilor de securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență, luând măsurile necesare;

(8) răspunde, împreună cu comisia de recepție, pentru calitatea mărfurilor aprovizionate;

(9) întocmește Notele de intrare - recepție a mărfurilor;

(10) stabilește necesarul de aprovizionat cu carburanți, lubrefianți, materiale, piese de schimb, etc.;

(11) întocmește propuneri pentru lista de investiții și reparații capitale pentru imobile și instalațiile aferente celorlalte mijloace fixe;

(12) confirmă citirea contoarelor de gaze, energie electrică și termică, în vederea facturării și decontării;

(13) participă la întocmirea necesarului de cheltuieli administrativ-gospodărești pentru a fi prinse în bugetul de venituri și cheltuieli, la nivel de Direcție;

(14) răspunde de dotarea cu materiale și echipamente corespunzătoare pentru prevenirea și stingerea incendiilor (extinctoare, furtune pentru hidranți, pichete PSI cu toate dotările necesare);

(15) păstrează și arhivează, conform legii, documentele activității proprii; face propuneri pentru aprovizionarea și desfacerea de material săditor, semințe, îngrășăminte chimice, utilaje fitosanitare și agricole, în condiții profitabile;

(16) urmărește ca aprovizionarea cu pesticide pentru efectuarea tratamentelor să se realizeze numai cu produse omologate;

(17) organizează și participă la recepția cantitativă și calitativă a materialelor aprovizionate și face propuneri pentru componența comisiilor de recepție;

(18) ține evidența stocurilor de produse de uz fitosanitar la toți deținătorii;

(19) eliberează și ține evidența foilor de parcurs pentru autoturismele și autoutilitarele din dotare;

(20) urmărește și verifică completarea corectă a foilor de parcurs de către șoferi și întocmește fișele de activitate zilnică pentru fiecare autoturism și fiecare autoutilitară (FAZ);

(21) estimează bonurile de benzină și întocmește situațiile lunare pentru consumul de carburanți;

(22) urmărește încadrarea în consumurile normate de carburanți, lubrefianți și completează fișele pentru evidența pieselor schimbate pentru autoturisme;

(23) respectă și aplică prevederile actelor normative în vigoare, generale și specifice în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență;

(24) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de conducerea Direcției ;

(25) păstrează arhiva instituției;

(26) răspunde de înregistrarea corespondenței, prezintă conducerii toată corespondența pe baza registrului de intrare-ieșire, expediază corespondența și coletele poștale, gestionează timbrele;

(27) urmărește rezolvarea corespondenței conform termenelor fixate de conducerea instituției;

(28) tehnoredactează lucrările privind corespondența, lucrările de specialitate sau alte lucrări privind activitatea instituției;

(29) se îngrijește de buna funcționare a aparaturii din dotare;

(30) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de conducerea Direcției.

(31) răspunde, după caz, material, civil, administrativ sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor din cadrul direcției;

## **CAPITOLUL V - ANGAJAREA, SALARIZAREA ȘI STATUL DE FUNCȚII**

**Art.17** Angajarea personalului Direcției se face prin concurs, organizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art.18** Personalului angajat în cadrul, Direcției i se aplică dispozițiile cuprinse în Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și al celorlalte acte normative care reglementează raporturile de muncă ale personalului instituțiilor bugetare.

**Art.19 (1)** Salarizarea personalului se face în conformitate cu reglementările legale în domeniu, aplicabile personalului contractual.

**(2)** Nivelul salarizării personalului se stabilește în funcție de performanțele profesionale individuale ale angajaților și resursele financiare alocate în acest scop prin bugetul de venituri și cheltuieli.

## **CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE**

**Art.20 (1)** Atribuțiile Directorului și ale celorlalte persoane cu funcții de conducere sau de execuție sunt prevăzute în fișele posturilor.

**(2)** În raport de modificările intervenite în structura sau activitatea Direcției, fișele posturilor vor fi reactualizate/modificate, cu aprobarea Directorului instituției.

**Art.21** Personalul Direcției este obligat să cunoască și să aplice întocmai, prevederile prezentului Regulament, iar nerespectarea acestuia atrage răspunderea disciplinară, patrimonială sau penală, după caz.

**Art.22** Personalului Direcției îi sunt aplicabile dispozițiile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, precum și celelalte acte normative care guvernează raporturile de muncă și serviciu.

**Art.23** Direcția își va organiza arhiva proprie în care va păstra, în conformitate cu prevederile legale, documentele specifice activității sale curente.

**Art.24** Conducerea Direcției va elabora și semna Regulamentul Intern pe care îl va aduce la cunoștința tuturor angajaților.

**Art.25** Regulamentul de organizare și funcționare poate fi modificat sau completat prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea, la propunerea motivată a conducerii Direcției, în condițiile legii.

**Art.26 (1)** Prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare se completează cu dispozițiile reglementărilor legale, în vigoare, aplicabile în domeniu.

**(2)** Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Direcției intră în vigoare la data adoptării lui de către Consiliul Județean Vâlcea.

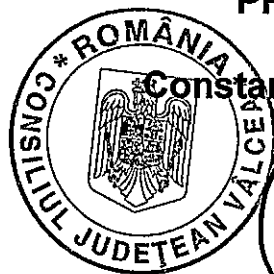
**Art. 27** Modificarea numărului de personal și a organigramei Direcției se poate face prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea, în condițiile legii.

**Art.28** Directorul și Șeful serviciu, sunt obligați să asigure cunoașterea temeinică a prevederilor prezentului Regulament de către întregul personal din subordine și să urmărească îndeplinirea integrală a acestora.

**Art.29 (1)** Prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare se completează cu dispozițiile reglementărilor legale, în vigoare, aplicabile în domeniu.

**(2)** Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Direcției intră în vigoare la data adoptării lui de către Consiliul Județean Vâlcea.

**PREȘEDINTE,**



**Constantin RĂDULESCU**

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Director General Adj. Adinița OPRESCU	Data
Elaborat: Marius Cosmeanu / 1 exemplar	Consilier			23.06.2021

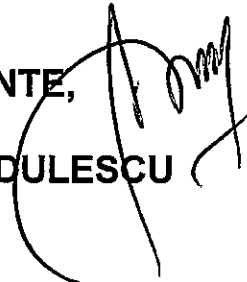


**PROPUNERE**  
**de inițiere a proiectului de hotărâre privind aprobarea  
Regulamentului de Organizare și Funcționare  
a Direcției Județene pentru Protecția Plantelor Vâlcea**


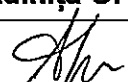
În baza dispozițiilor art.182, alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu solicitarea din adresele nr. 207/19.05.2021 și nr. 221/09.06.2021, înregistrate la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.8143 din 19.05.2021, respectiv nr. 9282 din 09.06.2021 prin care Direcția Județeană pentru Protecția Plantelor Vâlcea a solicitat actualizarea atribuțiilor direcției în conformitate cu oportunitățile și necesitățile actuale, la nivel județean, din domeniul protecției plantelor.

Precizăm că potrivit dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean, iar președintele consiliului județean îndeplinește atribuții privind funcționarea serviciilor publice de interes județean, întocmește și supune spre aprobare consiliului județean regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes județean.*

Având în vedere cele solicitate, vă propun inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției Județene pentru Protecția Plantelor Vâlcea.

PRESEDINTE,  
  
Constantin RĂDULESCU

DIRECTOR GENERAL,  
  
Vasilica MAZILU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat Director General Adj. Adinița OPRESCU	Data
Elaborat: Marius Cosmeanu / 1 exemplar	Consilier			23.06.2021

# CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Nr. 10882 din 06 07 2021

## REFERAT DE APROBARE

**în vederea elaborării și adoptării proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției Județene pentru Protecția Plantelor Vâlcea**

Direcția Județeană pentru Protecția Plantelor Vâlcea este o instituție publică, cu personalitate juridică, înființată în baza prevederilor **Legii nr. 37/2006 privind reorganizarea activității de protecție a plantelor și carantina fitosanitară**, cu modificările și completările ulterioare, în subordinea Consiliului Județean Vâlcea, *având ca obiect de activitate îndeplinirea strategiei stabilite prin norme legale și hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea pentru protecția plantelor cultivate, a pădurilor, pășunilor, a fânețelor naturale și a altor forme de vegetație utilă, precum și a produselor vegetale depozitate împotriva bolilor, dăunătorilor și buruienilor.*

Prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 237 din 18.12.2018 a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Județene pentru Protecția Plantelor Vâlcea.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, Direcția Județeană pentru Protecția Plantelor Vâlcea îndeplinește următoarele activități publice de interes județean :

1. Combaterea bolilor, dăunătorilor și buruienilor la toate culturile agricole, pentru toți producătorii agricoli;
2. Tratamentul chimic al semințelor destinate însămânțării;
3. Dezinfecția, dezinfecția și deratizarea depozitelor de cereale și a produselor agricole depozitate;
4. Aprovizionarea și comercializarea cu produse de uz fitosanitar, semințe și material săditor, îngrășăminte chimice ;
5. Executarea lucrărilor de arat, semănat, întreținerea culturilor, efectuarea lucrărilor de dezinfecție, dezinfecție și deratizare în spațiile publice, etc.

Potrivit prevederilor art. 6 alin. (1) din Legea nr. 37/2006 privind reorganizarea activității de protecție a plantelor și carantina fitosanitară, cu modificările și completările ulterioare, **activitățile publice de protecție a plantelor sunt servicii publice descentralizate, aflate în subordinea consiliilor județene.**

Protecția plantelor cultivate, a pădurilor, pășunilor și fânețelor naturale și a altor forme de vegetație utilă, precum și a produselor vegetale depozitate împotriva bolilor, dăunătorilor și buruienilor este o problemă de interes național și constituie o **obligație pentru autoritățile publice**, producătorii agricoli și pentru toți cetățenii României, potrivit prevederilor

art. 1 din Legea nr. 37/2006 privind reorganizarea activității de protecție a plantelor și carantina fitosanitară, cu modificările și completările ulterioare.

Prin adresele nr.207/19.05.2021 și 221/09.06.2021, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.8143 din 19.05.2021, respectiv sub nr. 9282 din 09.06.2021, Direcția Județeană pentru Protecția Plantelor Vâlcea solicită completarea atribuțiilor principale ale instituției, astfel încât prin acest demers se va asigura pe de o parte o mai bună funcționare a direcției, iar pe de altă parte sprijinirea micilor și marilor producători din județul Vâlcea prin organizarea în colaborare cu aceștia a unor târguri și expoziții agricole.

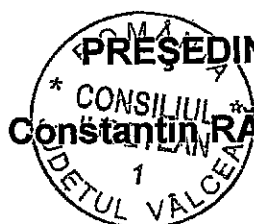
Direcția Județeană pentru Protecția Plantelor Vâlcea împreună cu organizațiile de producători și fermieri din județul Vâlcea, dar și din județele limitrofe, în baza unui program operational convenit de comun acord, să desfășoare activități în domeniul producției agricole, a protecției mediului, precum și activități de marketing, de promovare și inovare a produselor din domeniul de specialitate.

Potrivit prevederilor art. 173 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.c), coroborate cu art.191 alin.(1) lit. a) și alin.(2) lit.c) din **Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ**, consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean, iar președintele consiliului județean îndeplinește atribuții privind funcționarea serviciilor publice de interes județean, întocmește și supune spre aprobare consiliului județean regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes județean.


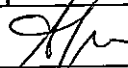
Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Județene pentru Protecția Plantelor Vâlcea elaborat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, este prezentat în **Anexa** la proiectul de hotărâre.

La data adoptării prezentului își încetează aplicabilitatea prevederile **Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea 237 din 18.12.2018 prin care a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Județene pentru Protecția Plantelor Vâlcea.**

Față de cele menționate, propun elaborarea proiectului de hotărâre care va fi supus analizei și adoptării Consiliului Județean Vâlcea.

  
PREȘEDINTE,  
\* CONSILIUL \*  
Constanțin RADULESCU  
1  
JUDEȚUL VÂLCEA

DIRECTOR GENERAL,  
  
Vasilica MAZILU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Direcotr General Adj. Adinița OPRESCU	Data ..
Întocmit: Marius Cosmeanu / 1 exemplar	Consilier			23.06.2021

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**la proiectul de hotărâre privind aprobarea**  
**Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției Județene pentru**  
**Protecția Plantelor Vâlcea**

Prin adresa nr. 10884 din 06.07.2021 s-a înaintat proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției Județene pentru Protecția Plantelor Vâlcea, înregistrat sub nr. 10883 din 06.07.2021, însoțit de referatul de aprobare nr. 10882 din 06.07.2021, pentru ca, în conformitate cu prevederile art. 136 alin.3 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, să fie întocmit raportul de specialitate.

Propunerea este în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu solicitarea Direcției Județene pentru Protecția Plantelor Vâlcea din adresele nr.207/19.05.2021 și 221/09.06.2021, înregistrate la Consiliul Județean Vâlcea sub nr. 8143 din 19.05.2021, respectiv sub nr. 9282 din 09.06.2021, cu privire la completare atribuțiilor principale ale direcției. Totodată, propunerea se bazează pe următoarele considerente:

1. Completarea atribuțiilor principale ale instituției, astfel încât prin acest demers se va asigura pe de o parte o mai bună funcționare a direcției, iar pe de altă parte sprijinirea micilor și marilor producători din județul Vâlcea prin organizarea în colaborare cu aceștia a unor târguri și expoziții agricole.

2. Direcția Județeană pentru Protecția Plantelor Vâlcea împreună cu organizațiile de producători și fermieri din județul Vâlcea, dar și din județele limitrofe, în baza unui program operational convenit de comun acord, să desfășoare activități în domeniul producției agricole, a protecției mediului, precum și activități de marketing, de promovare și inovare a produselor din domeniul de specialitate.

3. Actualizarea cadrului legal care stă la baza organizării și funcționării Direcției Județene pentru Protecția Plantelor Vâlcea.

Având în vedere cele menționate, propunem analizarea și adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.



**Compartimentul Învățământ, Cultură,**  
**Sănătate și Sport,**  
**Marius Cosmeanu**

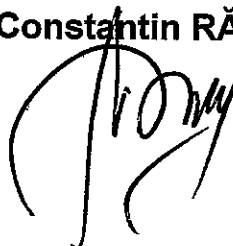
Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat Director General Adj. Adinița OPRESCU	Data
Elaborat: Marius Cosmeanu / 1 exemplar	Consilier			.06.2021

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**

Nr. 10884 din 06.07 2021

**PREȘEDINTE,**

**Constantin RĂDULESCU**



**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ**

În conformitate cu prevederile art.182 alin.(4), coroborate cu cele ale art.136 alin.(3) lit.a), alin.(4), alin.(5) și alin.(10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Județene pentru Protecția Plantelor Vâlcea, înregistrat sub nr. 10883 din 06.07 2021, însoțit de celelalte documente de prezentare și motivare;

Vă transmitem documentația mai sus menționată, cu precizarea ca în termen de o zi de la data comunicării acesteia să analizați și să întocmiți raportul de specialitate, cu obligația de a fi înregistrat la Registratura Generală, care îl va transmite, spre centralizare, Secretarului General al Județului, de îndată.

**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**



**Daniela CALIANU**

# ROMÂNIA



## JUDEȚUL VÂLCEA CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Str. General Praporgescu nr.1 / 240595 - Râmnicu Vâlcea  
Tel : 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro  
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro ; cjvalcea@vl.e-adm.ro



Nr. 11429 din 14.07.2021

### ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.7, alin.(1) și (2) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, astăzi, 14.07.2021, se anunță deschiderea procesului de consultare publică privind următorul proiect de act administrativ cu caracter normativ:

Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Județene pentru Protecția Plantelor Vâlcea.

Documentația aferentă proiectului de act administrativ include:

- Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr.10883/06.07.2021;
- Popunerea de inițiere a proiectului de hotărâre, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr. 10881/06.07.2021;
- Referatul de aprobare în vederea elaborării și adoptării proiectului hotărâre, înregistrat sub nr. 10882/06.07.2021;
- Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre, înregistrat sub nr.10885/06.07.2021;

Aceste documente pot fi consultate pe site-ul [www.cjvalcea.ro](http://www.cjvalcea.ro), la secțiunea *Transparență Decizională, subsecțiunea Proiecte de acte administrative cu caracter normativ supuse dezbaterii publice* și la Compartimentul Comunicare, Relații Publice, Secretariat ATOP din cadrul Consiliului Județean Vâlcea.

Proiectul de hotărâre cu documentația de bază se pot obține, în copie, pe bază de cerere depusă la Consiliul Județean Vâlcea.

În conformitate cu prevederile art.7 alin.(4) și alin. (6) din actul normativ menționat, până la data de 26.07.2021, persoanele sau organizațiile interesate pot transmite, în scris, propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare cu privire la proiectul de act administrativ cu caracter normativ supus dezbaterii publice, cu specificarea articolului sau articolelor din proiectul de act normativ propus, a datei trimiterii și a datelor de contact ale expeditorului, astfel:

- prin formularul on-line disponibil pe pagina de internet a instituției de la secțiunea "Transparență decizională";

- ca mesaj în format electronic pe una din adresele: [consiliu@cjvalcea.ro](mailto:consiliu@cjvalcea.ro); [consiliuljudeteanvalcea@gmail.com](mailto:consiliuljudeteanvalcea@gmail.com); [cjvalcea@vl.e-adm.ro](mailto:cjvalcea@vl.e-adm.ro).
- prin poștă, la sediul Consiliului Județean Vâlcea, strada General Praporgescu nr.1;
- sau, personal, la Compartimentul Registratură din cadrul Consiliului Județean Vâlcea.

Materialele transmise vor purta mențiunea: «Propuneri pentru dezbaterea proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Județene pentru Protecția Plantelor Vâlcea». Propunerile trimise vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la secțiunea “Transparență decizională”. Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate conform procedurii menționate, va fi justificată în scris.

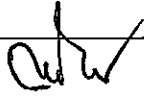
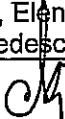
Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbate public proiectul de act administrativ cu caracter normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică până la data de 04.08.2021

Coordonatele de contact ale persoanei responsabile pentru relația cu societatea civilă : *Tîrîș Nadia, consilier în cadrul Serviciului Cancelarie, Direcția Generală Administrație Locală, telefon 0250/732901 int. 155.*

ROMÂNIA  
\* CONSILIUL  
JUDEȚEAN  
1  
JUDEȚUL VALCEA

**PREȘEDINTE,**  
**Constantin RĂDULESCU**



Prenume, Nume	Funcția	Semnătură	Verificat, Șef Serviciu Cancelarie, Elena - Simona Predeșcu	Data
Întocmit: Nadia Tîrîș Nr.ex: 1	Consilier			12.07.2021

# CONSILIUL JUDEȚEAN VALCEA

DIRECTIA JUDEȚEANĂ PENTRU PROTECTIA PLANTELOR VALCEA

C.I.F 26176958

Telefon 0350/405.956

Nr: 207/19.05.2021

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA		
REGISTRATURĂ		
NR.....	8143	
ANUL.....	LUNA.....	ZIUA.....
2021	05	19

CATRE ,

CONSILIUL JUDEȚEAN VALCEA

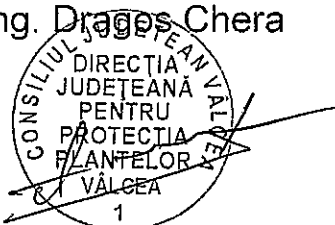
Datorita lipsei de organizare privind activitatile de targuri agricole, Directia Judetena pentru Protectia Plantelor Valcea doreste sa vina in sprijinul micilor si marilor producatori agricoli locali prin infiintarea de targuri si expozitii agricole.

Organizațiile de producători reprezintă principalii actori ai organizării comune a pieței fructelor și legumelor, al căror rol constă în concentrarea ofertei și adaptarea acesteia la cererea pieței, acționând în numele și interesele fermierilor. Directia Judetena pentru Protectia Plantelor Valcea impreuna cu organizațiile de producători si fermierii în baza unui program operațional convenit, să desfășoare activități în domeniul calității producției, producție biologică, al protecției mediului, activități de marketing, promovare și inovare a produselor.

In acest sens va rugam sa analizati completarea atributiilor principale ale Directiei Judetene pentru Protectia Plantelor Valcea.

DIRECTOR,

ing. Dragoș Chera





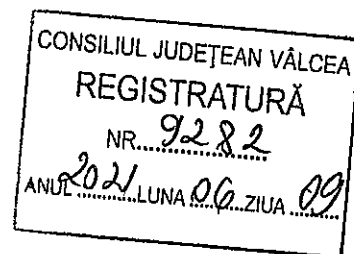
# CONSILIUL JUDEȚEAN VALCEA

5 DIRECTIA JUDEȚEANĂ PENTRU PROTECȚIA PLANTELOR VALCEA

C.I.F 26176958

Telefon 0350/405.956

Nr: 221/09.06.2021



CATRE ,

CONSILIUL JUDEȚEAN VALCEA

Referitor la corespondenta numarul 207/19.05.2021, necesara la completarea atributiilor Directiei Judetene pentru Protectia Plantelor Valcea, in urma evaluarii nevoilor producatorilor agricoli, revenim cu completarea atributiilor Directiei Judetene pentru Protectia Plantelor Valcea la capitolul II art.4 avand urmatoarele atributii:

a) combaterea bolilor, dăunătorilor și buruienilor la toate culturile agricole, pentru toți producătorii agricoli;

a) combaterea bolilor, dăunătorilor și buruienilor la toate culturile agricole, pentru toți producătorii agricoli;

b) tratamentul chimic al semințelor destinate însămânțării;

c) dezinfecția, dezinfecția și deratizarea depozitelor de cereale și a produselor agricole depozitate;

d) dezinfecția materialului săditor și de plantare;

e) aprovizionarea cu produse de uz fitosanitar, depozitarea și comercializarea acestora;

f) aprovizionarea și comercializarea cu semințe și material săditor destinat însămânțării și plantării;

g) aprovizionarea și comercializarea îngrășămintelor chimice;

h) executarea de lucrări de arat, pregătire teren, semănat, întreținerea culturilor etc.;

i) lucrări de eliminare a ramurilor atacate de boli și dăunători;

j) dezinfectie, dezinsecție, deratizare spații publice;

k) acordarea asistentei tehnice de specialitate pentru toți producătorii agricoli care execută activități de protecția plantelor cu mijloace proprii;

l) organizează evenimente de profil (targuri, expoziții, simpozioane, sărbători, etc) pentru producătorii agricoli în scopul promovării produselor acestora și a facilitării schimbului de informații privind tehnicile și metodele de obținere a produselor specifice;

m) organizează instruirii pe probleme specifice pentru producătorii agricoli și prestatorii de servicii de la nivelul județului;

n) participă la activitățile și întâlnirile organizate în cadrul sistemului de siguranță alimentară;

o) dezvoltă schimburi profesionale în domeniu, asigură relații de colaborare și încheie parteneriate pe plan local, județean, național și/sau internațional, cu direcții județene pentru protecția plantelor, instituții publice de profil (ministere, agenții, direcții agricole, etc), institute de cercetare, producători/fermieri și asociații/organizații de producători, ONG-uri cu preocupări în sfera de activitate a DPPP Valcea, în scopul promovării utilizării responsabile a produselor de protecție a plantelor, a creșterii calității producției agricole, al protecției mediului, precum și promovarea și inovarea produselor specifice domeniului de activitate.

DIRECTOR,

ing. Dragos Chera



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**

**HOTĂRÂRE**  
**privind reorganizarea Serviciului Public Județean pentru**  
**Protecția Plantelor Vâlcea în Direcția Județeană pentru Protecția**  
**Plantelor Vâlcea**

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 28 septembrie 2018, la care participă un număr de 32 consilieri județeni din numărul total de 33 consilieri în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată la nr.12911 din 12 septembrie 2018;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Generale Administrație Locală, înregistrat sub nr.12912 din 12 septembrie 2018, precum și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Vâlcea;

În conformitate cu prevederile art.91, alin.(1), lit."a" și alin.(2) și lit.,c", din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.1 din Legea 37/2006 privind reorganizarea activității de protecția plantelor și carantină fitosanitară, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.97, alin.(1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se reorganizează Serviciul Public Județean pentru Protecția Plantelor Vâlcea în Direcția Județeană pentru Protecția Plantelor Vâlcea.

**Art.2(1)** Se aprobă organigrama Direcției Județene pentru Protecția Plantelor Vâlcea potrivit anexei nr.1.

**(2)** Se aprobă statul de funcții al Direcției Județene pentru Protecția Plantelor Vâlcea potrivit anexei nr. 2.




**Art.3** Se aprobă salariile de bază pentru personalul din cadrul Direcției Județene pentru Protecția Plantelor Vâlcea, începând cu data de 01.10.2018 potrivit anexei nr.3.

**Art.4** Anexele nr.1 nr.2 și nr.3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

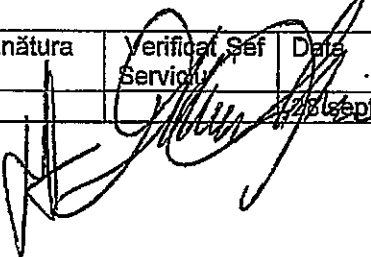
**Art.5** Pe data adoptării prezentei, își încetează aplicabilitatea prevederile art.9 și anexele nr. I.9 și II.9 din Hotărârea nr.110 din 31 iulie 2013, privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al Serviciului Public Județean pentru Protecția Plantelor Vâlcea, precum și prevederile anexei nr.3 din Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.298 din 28 decembrie 2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul unor servicii publice subordonate Consiliului Județean Vâlcea, începând cu data de 01 ianuarie 2018.

**Art.6** Secretarul Județului, prin Compartimentul Cancelarie, va comunica prezenta hotărâre Direcției Generale Administrație Locală, Direcției Generale Economice, precum și instituției publice prevăzute la art.1 în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.(2) lit.a) coroborate cu cele ale art.98 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 19 voturi pentru, 13 voturi împotrivă și 0 abțineri.*

**ROMANIA**  
**PREȘEDINTE**  
Constantin RADULESCU  
  
  
**CONTRASEMNEZĂ**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
cu delegație  
  
Daniela CALIANU

**Râmnicu Vâlcea,**  
**Nr.165 din 28 septembrie 2018**

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat Sef Serviciu	Data
Întocmit: Carmen Popescu	Consilier Juridic			28 septembrie 2018

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Regulamentului de organizare și**  
**funcționare a Direcției Județene pentru Protecția Plantelor Vâlcea**

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 18 decembrie 2018, la care participă un număr de 30 consilieri județeni din totalul de 33 consilieri în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea înregistrată sub nr. 14365 din 15 octombrie 2018;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Generale Economice, înregistrat sub nr. 14366 din 15 octombrie 2018, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art.91 alin.(1) lit."a" și alin.(2) lit."c" din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.37/2006 privind reorganizarea activității de protecție a plantelor și carantina fitosanitară, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.165 din 28 septembrie 2018, privind reorganizarea Serviciului Public Județean pentru Protecția Plantelor Vâlcea, precum și ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul art.97 din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Județene pentru Protecția Plantelor Vâlcea prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**Art.2** Secretarul Județului Vâlcea va comunica, prin Compartimentul Cancelarie, prezenta hotărâre structurilor funcționale din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea precum și Direcției Județene pentru Protecția Plantelor Vâlcea în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.97 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 30 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri.*

**PREȘEDINT**

**Constantin RĂDULESCU**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR AL JUDEȚULUI,**

*cu delegație*

**Daniela CALIANU**

**Râmnicu Vâlcea**

**Nr. 237 din 18 decembrie 2018**

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat Șef Serviciu	Data
Intocmit: Carmen Popescu	Consilier juridic			18 octombrie 2018