

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului „Rețeaua APP - Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități” cod SMIS 2021 +339736, participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea la acest proiect, semnării Acordului de parteneriat cu solicitantul și a asigurării contribuției financiare la bugetul proiectului

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de ___ februarie 2025, la care participă un număr de ___ consilieri județeni din totalul de 32 consilieri în funcție și Președintele Consiliului Județean Vâlcea;

Având în vedere Propunerea Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată sub nr. 3819 din 21 februarie 2025;

Luând în considerare Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrat sub nr. _____ din 21 februarie 2025;

Văzând adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea nr.18303 din 13 februarie 2025, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea cu nr.2939 din 13 februarie 2025, însoțită de Nota de Fundamentare nr.18265 din 13 februarie 2025;

Ținând cont de Ghidul solicitantului Condiții Specifice "Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități" aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), Prioritatea 7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectiv specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+) Acțiunea 7.7 Formarea și asigurarea salarizării APP la nivel național și crearea și dezvoltarea la nivel național a unei baze de date relevante pentru rețeaua de APP și personalul specializat din sistem, aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr.202 din 04.02.2025;

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu

modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art.135 alin.(1) lit.g) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea nr.47 din 26 februarie 2021 privind delegarea unor atribuții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, nr.193 din 21 iunie 2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, precum și anexele acestuia respectiv Regulamentele de Organizare și Funcționare ale serviciilor sociale din subordine și nr.192 din 21 iunie 2024, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr.58 din 7 februarie 2025 privind numirea domnului Mărgărita Vasile-Marius în funcția publică de conducere vacantă de Director General, gradul II, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, începând cu data de 10 februarie 2025;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 (1) Se aprobă proiectul „Rețeaua APP - Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități” cod SMIS 2021 +339736, care se va depune în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), Prioritatea 7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectiv specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+) Acțiunea 7.7 Formarea și asigurarea salarizării APP la nivel național și crearea și dezvoltarea la nivel național a unei baze de date relevante pentru rețeaua de APP și personalul specializat din sistem, apel de proiecte - PIDS/587/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A37.

(2) Se aprobă participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, în calitate de Partener eligibil, în proiectul aprobat la alin.(1).

Art.2 (1) Se aprobă încheierea Acordului de Parteneriat între Autoritatea Națională Pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități București, în calitate de Lider de parteneriat, și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, în calitate de Partener 16, potrivit modelului prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, domnul Vasile- Marius Mărgărita, să semneze pentru și în numele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, Acordul de Parteneriat aprobat la alin.(1), precum și eventualele modificări și completări ale acestuia.

Art.3 Se aprobă finanțarea, din bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, a activităților și cheltuielilor ce îi revin în calitate de Partener 16, după cum urmează:

a) cofinanțarea proiectului în cuantum de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile ale acestuia, în calitate de Partener 16, respectiv suma de 53.599,16 lei;

b) asigurarea fluxului de numerar pentru cheltuielile necesare implementării proiectului aprobat la art.1, în valoare de 2.679.957,90 lei, în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale;

c) cheltuieli neeligibile ce pot apărea în faza de elaborare sau în faza de implementare a proiectului, precum și costurile suplimentare aferente activităților derulate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea.

Art.4 Se aprobă ca Unitatea Administrativ Teritorială – Județul Vâlcea, să aloce fonduri, din bugetul județului, pentru finanțarea proiectului potrivit art.3.

Art.5 Se aprobă asigurarea sustenabilității activităților și rezultatelor proiectului, pentru o perioadă de minimum 18 luni, ulterior finalizării perioadei de implementare.

Art.6 Se împuternicește Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, domnul Vasile- Marius Mărgărita, să semneze toate actele incidente aprobării, implementării și sustenabilității proiectului menționat la art.1, după caz.

Art.7 Secretarul General al Județului Vâlcea, prin Serviciul Cancelarie, va comunica prezenta hotărâre Direcției Generale Economice, Direcției Generale Programe și Relații Externe, precum și Direcției Generale de Asistență Socială și

Protecția Copilului Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.182 alin.(4), coroborate cu cele ale art.139 alin.(3) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de ___ voturi pentru, ___ voturi împotriva și ___ abțineri.

PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**

Daniela CALIANU

**AVIZAT
DIRECTOR GENERAL,**

Bogdan - Paul LASTUN

Râmnicu Vâlcea

Nr. ___ din ___ februarie 2025

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat: Șef Serviciu Juridic	Data
Elaborat: Simona Preda /1 ex.	Consilier juridic			20.02.2025

Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.

Anexa nr. 1

ACORD DE PARTENERIAT (Acordul încheiat între Beneficiar și Partener)

Art. 1. Părțile

1. **AUTORITATEA NATIONALA PENTRU PROTECTIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITATI a organizației**, cu sediul în *Calea Victoriei nr. 194, București*, codul fiscal¹ 45718117, având calitatea de **Lider parteneriat**
2. **MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE**, cu sediul în *str. Dem. I. Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1, București*, codul fiscal 4266669, având calitatea de **Partener 1**
3. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VASLUI**, cu sediul în *mun. Vaslui, județul Vaslui, Suburbia Moara Grecilor, Șoseaua Națională Vaslui - Iași, nr. 1*, codul fiscal 17095927, având calitatea de **Partener 2**
4. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BACĂU**, cu sediul în *Bacău, Aleea Ghiocilor nr. 4*, codul fiscal 8550000, având calitatea de **Partener 3**
5. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SIBIU**, cu sediul în *Sibiu, Str. Mitropoliei, nr. 2*, codul fiscal 9753096, având calitatea de **Partener 4**
6. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ**, cu sediul în *Neamț, Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 11*, codul fiscal 9648872, având calitatea de **Partener 5**
7. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA**, cu sediul în *Bulevardul George Enescu nr. 16, Suceava*, codul fiscal 9876765, având calitatea de **Partener 6**
8. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI**, cu sediul în *Iași, Str. Ateneului, nr. 1C*, codul fiscal 9899076, având calitatea de **Partener 7**
9. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BOTOȘANI**, cu sediul în *Botosani, str. Maxim Gorki 4*, codul fiscal 17093020, având calitatea de **Partener 8**
10. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CĂLĂRAȘI**, cu sediul în *Strada Prelungirea Independentei, nr. 5A, Călărași*, codul fiscal 17157183, având calitatea de **Partener 9**
11. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IALOMIȚA**, cu sediul în *Slobozia, str. C.D.Gherea, nr.1, județ Ialomița*, codul fiscal 9670462, având calitatea de **Partener 10**
12. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TELEORMAN**, cu sediul în *Alexandria, str. Dunarii, nr. 7*, codul fiscal 17094026, având calitatea de **Partener 11**
13. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MARAMUREȘ**, cu sediul în *Baia Mare, Str. Banatului, nr. 1*, codul fiscal 15331312, având calitatea de **Partener 12**
14. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI DOLJ**, cu sediul în *Craiova, Bd. Nicolae Titulescu nr. 22*, codul fiscal 17104359, având calitatea de **Partener 13**
15. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT**, cu sediul în *Slatina, Str. Strehareți, nr. 150*, codul fiscal 9746625, având calitatea de **Partener 14**
16. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VRANCEA**, cu sediul în *Bd. Garii Nr.13, Focșani, jud. Vrancea*, codul fiscal 17101530, având calitatea de **Partener 15**
17. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VÂLCEA**, cu sediul în *Bd. Tudor Vladimirescu nr. 28, Mun. Rm. Valcea, jud. Valcea*, codul fiscal 17087924, având calitatea de **Partener 16**
18. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BUZĂU**, cu sediul în *Str. Bistritei, Nr. 41, Buzau*, codul fiscal 17091470, având calitatea de **Partener 17**
19. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CONSTANȚA**, cu sediul în *Str. Decebal, nr. 22, Constanța*, codul fiscal 16762887, având calitatea de **Partener 18**

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

20. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGHEȘ*, cu sediul în *Municipiul Pitești, Calea Drăgășani, Nr. 8, județul Argeș*, codul fiscal 9742496, având calitatea de **Partener 19**
21. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GIURGIU*, cu sediul în *Soseaua Alexandriei nr. 7-9, Giurgiu*, codul fiscal 9902350, având calitatea de **Partener 20**
22. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TIMIȘ*, cu sediul în *Piața Regina Maria nr. 3, Timișoara*, codul fiscal 17090636, având calitatea de **Partener 21**
23. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MUREȘ*, cu sediul în *Tg.Mureș, jud. Mures, Str. Trébely, nr. 7*, codul fiscal 9719809, având calitatea de **Partener 22**
24. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2*, cu sediul în *București, Sector 2, Str. Olari nr. 15*, codul fiscal 17093691, având calitatea de **Partener 23**
25. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 4*, cu sediul în *București, Sector 4, B-dul Metalurgiei, Nr. 12-18*, codul fiscal 17226151, având calitatea de **Partener 24**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul *Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități*, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **339736**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea 7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectiv specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel de proiecte - *PIDS/587/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A37*, Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui

tribunal arbitral/unei instante judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	<p>A1. Informare și conștientizare</p> <ul style="list-style-type: none">A1.1 Informare, conștientizare și sensibilizare a publicului larg și a persoanelor cu dizabilități cu privire la dreptul acestora de a trăi în comunitate <p>Activitatea va acoperi: (i) dezvoltarea unui concept de campanie ce va include mesaje generale cu privire la dreptul persoanelor cu dizabilități la viață independentă, diseminate național (ex. prin radio, social media ș.a.), iar în județele cu DGASPC-uri colaboratoare vor fi organizate evenimente care să crească conștientizarea cu privire la acest drept (ex. evenimente pentru comunitate, informări pentru personalul și beneficiarii serviciilor rezidențiale pentru adulți cu dizabilități în cazul centrelor rezidențiale care au în curs de implementare planuri de dezinstituționalizare). Conceptul și implementarea acestuia vor fi realizate în strânsă legătură cu autoreprezentanți – persoane cu dizabilități, inclusiv persoane cu trecut instituțional. Pe parcursul implementării proiectului vor fi realizate filme scurte și fotografii documentare pentru exemplificarea și utilizarea ulterioară în activități de conștientizare a exemplelor de viață a persoanelor cu dizabilități și a surprinde modul în care asistența personală le-a sprijinit independența. Un mesaj secundar al campaniei va fi promovarea oportunității de a obține o calificare și un loc de muncă ca APP în cadrul proiectului într-o paradigmă centrată pe persoană.</p> <p>Resurse umane: echipa de management, 1 responsabil activitate Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): externalizare servicii campanie de informare, conștientizare și sensibilizare a publicului larg și a persoanelor cu dizabilități cu privire la dreptul acestora de a trăi în comunitate</p> <ul style="list-style-type: none">A1.2 Identificarea, selectarea și monitorizarea grupului țintă <p>Metodologia de selectare și monitorizare a persoanelor care doresc să exercite ocupația de APP. Va fi prevăzută o listă de rezervă. Metodologia va fi implementată de experții de identificare a grupului țintă, câte unul din partea fiecărui DGASPC partener și de către responsabilul din partea solicitantului.</p> <p>Resurse umane: echipa de management, 1 responsabil informare Resurse materiale: n/a</p> <p>A2. Dezvoltarea competențelor APP pe baza abordării centrate pe persoană</p> <ul style="list-style-type: none">A2.1 Revizuirea standardului ocupațional pentru

ocupația de APP

Activitatea va presupune efectuarea unei analize asupra sarcinilor, responsabilităților, competențelor necesare pentru realizarea activității APP, prin consultări ale principalilor factori implicați în ocupație (APP, persoane cu dizabilități și reprezentanți legali ai acestora, DAS, DGASPC, ONG etc.), cu implicarea unui expert în standarde ocupaționale, luând în considerare schimbarea de paradigmă bazată pe abordarea centrată pe persoană și flexibilitatea serviciului APP ca serviciu care urmează persoana, asumată prin Legea nr. 7/2023 . SO va fi revizuit în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 6.250/2.156/2022 privind Metodologia de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale, cu modificările și completările ulterioare.

Resurse umane: 2 experți

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): activitate subcontractată – Servicii privind revizuirea standardului ocupațional, achiziționare 2 desktop-uri all in one și 2 multifuncționale.

- A2.2 Dezvoltarea unui pachet de resurse privind asistența personală

Dezvoltarea pachetului de resurse va sprijini implementarea serviciului APP în cadrul proiectului prin prisma ajustărilor conform Legii nr. 7/2023. Va avea rol în susținerea metodologică a profesioniștilor din rețeaua APP și sustenabilitatea proiectului. Va avea în vedere conținutul viitor al pachetului de reglementare (rezultatul final al proiectului) și va include cel puțin: informații cu privire la aplicarea instrumentului de evaluare de nevoi, informații cu privire la potrivirea între APP și beneficiar, posibilitatea persoanei de a-și alege APP, instrument pentru colectarea de informații în vederea stabilirii ulterioare a standardului de cost, informații și instrumente privind monitorizarea activității APP, materiale tehnice/de documentare cu privire la oferirea sprijinului activ centrat pe persoană, materiale care să fie utilizate în vederea formării/instruirii, inclusiv pe teme specifice/tutoriale privind sprijinul activ centrat pe persoană în acord cu programe similare internaționale. Materiale sintetice vor fi elaborate și pentru alte grupuri țintă (manageri de caz, Directori DGASPC, SEC etc.). Pachetul de resurse va fi dezvoltat în colaborare cu autoreprezentanți și organizații ale persoanelor cu dizabilități, organizații furnizoare de sprijin centrat pe persoană, DGASPC, DAS-uri, APP existenți și bazat pe modele internaționale documentate.

Resurse umane: 2 responsabili activitate

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): achiziționare 2 desktop-uri pentru echipa de implementare

- A2.3 Organizarea, desfășurarea și evaluarea programului de educație și formare profesională pentru APP

Această analiză urmărește : Programul de educație și formare

profesională pentru APP va fi subcontractat unui furnizor de formare profesională autorizat. Termenii de referință vor impune implementarea noului SO și noua abordare centrată pe persoană, inclusiv în ceea ce privește cerințele privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 1 expert

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): servicii de organizare, desfășurare și evaluare a cursului de formare pentru APP; achiziționare 2 desktop-uri pentru echipa de implementare

A3. Suport acordat direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului în dezvoltarea rețelei de APP

- A3.1 Salarizarea asistenților personali profesioniști

În baza parteneriatelor între ANPDPD cu cele 23 de DGASPC-uri, vor fi salarizați APP pe o perioadă de 12 luni în cadrul proiectului, dezvoltând astfel rețeaua națională APP. Fiecare serviciu APP astfel dezvoltat va avea un coordonator (expert extern care va parcurge și el modulul cu privire la sprijinul activ centrat pe persoană). Rețeaua APP va fi coordonată metodologic prin mobilizarea unor experți în sprijin direct și abordare centrată pe persoană angajați în proiect care vor oferi mentorat pe parcursul implementării și vor susține gestionarea unei comunități de practică.

Resurse umane: 1 responsabil activitate,

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): -

- A3.2 Dezvoltarea la nivel național a unei baze de date privind APP

Baza de date relevantă pentru rețeaua APP va oferi informații cu privire la acoperirea APP la nivel național. Alături de baza de date vor fi puse la dispoziție resursele metodologice/informative dezvoltate în proiect în cadrul A.2.2.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 1 expert implementare

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): -

A4. Îmbunătățirea cadrului legislativ și de reglementare

- A4.1 Analiza serviciilor de asistență personală de la nivel național din perspectiva CDPD

Activitatea include realizarea unui studiu care să fundamenteze revizuirea pachetului de reglementare a asistenței personale. Studiul va avea două componente. Prima componentă va face o analiză comparativă a diverselor tipuri de asistență personală și îngrijire la domiciliu din perspectiva conceptuală și a reglementărilor. A doua componentă va fi o diagnoză privind furnizarea de asistență personală și îngrijire la domiciliu printr-o anchetă cu furnizori și utilizatori.

Resurse umane: 1 expert legislație

Resurse materiale: Servicii de organizare vizite de studii

- A4.2 Elaborare a pachetului revizuit de reglementare

privind APP

Elaborarea pachetului revizuit de reglementare APP în baza analizelor realizate. Pachetul va fi elaborat prin implicarea persoanelor cu dizabilități și organizațiilor reprezentative, și va fi supus unor sesiuni de consultări și dezbateri înainte de producerea unei versiuni finale.

Resurse umane: 1 expert legislație

Resurse materiale: -

A5. Managementul proiectului

5.1 Coordonare proiect, management financiar, achiziții publice, monitorizare și evaluare, întâlniri de management

În cadrul acestei sub activități se vor derula activități specifice managementului de proiect, cu resurse umane proprii, respectiv experții încadrați pe aceasta activitate, conform secțiunii resurse umane implicate din cererea de finanțare.

Va fi o activitate continuă, transversală, pe toată durata proiectului. În vederea unei bune organizări și a respectării unor reguli, pași și principii comune de către toți membrii echipei, la nivelul proiectului vor fi elaborate metodologii și proceduri de lucru care vor fi avizate de către managerul de proiect. Metodologiile și procedurile vor fi întocmite într-un mod structurat, cât mai inteligibil și ușor de urmărit, vor ține cont de legislația aplicabilă proiectului, precum și de alte proceduri interne ale fiecărui partener și riscuri ce pot impacta derularea activităților.

Pe toată perioada de implementare a proiectului, solicitantul va asigura managementul acestuia printr-o persoană cu rol de manager de proiect. Alături de managerul de proiect va fi implicată o echipă suport formată din 1 asistent de proiect, 1 responsabil financiar și 1 responsabil achiziții.

Resurse umane: 1 manager de proiect, 1 responsabil financiar, 1 asistent financiar, 1 expert achiziții publice, 1 asistent manager proiect

Resurse materiale: ANPDPD – Solicitant Locație sediu – Str. Constantin Budișteanu, nr. 28C, Sector 1, București, România
Resursă pusă la dispoziție: birou – 10 bucăți, calculator PC cu conexiune internet – 5 bucăți, multifuncțională – 2 bucăți.

A6 Informare și publicitate

A6.1 Informarea, publicitatea și vizibilitatea la nivelul proiectului

Se vor realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile PoIDS - Ghidului Solicitantului Condiții Generale, capitolul 6 Reguli specifice de informare și publicitate.

Se vor respecta măsurile minime de informare, publicitate și vizibilitate la nivelul proiectului, și anume:

✓ Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/sediile de implementare al/ale proiectului;

✓ Solicitantul se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;

✓ Documentele referitoare la implementarea proiectului și publicate pentru public sau pentru destinatarii finali, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

Partener 1: Ministerul
Muncii, Familiei, Tineretului
și Solidarității Sociale

A2. Dezvoltarea competențelor APP pe baza abordării centrate pe persoană

- A2.1 Revizuirea standardului ocupațional pentru ocupația de APP

Activitatea va presupune efectuarea unei analize asupra sarcinilor, responsabilităților, competențelor necesare pentru realizarea activității APP, prin consultări ale principalilor factori implicați în ocupație (APP, persoane cu dizabilități și reprezentanți legali ai acestora, DAS, DGASPC, ONG etc.), cu implicarea unui expert în standarde ocupaționale, luând în considerare schimbarea de paradigmă bazată pe abordarea centrată pe persoană și flexibilitatea serviciului APP ca serviciu care urmează persoana, asumată prin Legea nr. 7/2023 . SO va fi revizuit în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 6.250/2.156/2022 privind Metodologia de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale, cu modificările și completările ulterioare.

Resurse umane: 1 expert intern

Resurse materiale: Servicii de consultanță privind revizuirea standardului ocupațional

- A2.2 Dezvoltarea unui pachet de resurse privind asistența personală

Dezvoltarea pachetului de resurse va sprijini implementarea serviciului APP în cadrul proiectului prin prisma ajustărilor conform Legii nr. 7/2023. Va avea rol în susținerea metodologică a profesioniștilor din rețeaua APP și sustenabilitatea proiectului. Va avea în vedere conținutul viitor al pachetului de reglementare (rezultatul final al proiectului) și va include cel puțin: informații cu privire la aplicarea instrumentului de evaluare de nevoi, informații cu privire la potrivirea între APP și beneficiar, posibilitatea persoanei de a-și alege APP, instrument pentru colectarea de informații în vederea stabilirii ulterioare a standardului de cost, informații și instrumente privind monitorizarea activității APP, materiale tehnice/de documentare cu privire la oferirea sprijinului activ centrat pe persoană, materiale care să fie utilizate în vederea formării/instruirii, inclusiv pe teme specifice/tutoriale privind sprijinul activ centrat pe persoană în acord cu programe similare internaționale. Materiale sintetice vor fi elaborate și pentru alte grupuri țintă (manageri de caz, Directori DGASPC, SEC etc.). Pachetul de

resurse va fi dezvoltat în colaborare cu autoreprezentanți și organizații ale persoanelor cu dizabilități, organizații furnizoare de sprijin centrat pe persoană, DGASPC, DAS-uri, APP existenți și bazat pe modele internaționale documentate.

Resurse umane: 1 expert intern

Resurse materiale: Servicii asistență tehnică de consultanță privind întocmirea pachetului de resurse privind asistența personală

A4. Îmbunătățirea cadrului legislativ și de reglementare

- A4.1 Analiza serviciilor de asistență personală de la nivel național din perspectiva CDPD

Activitatea include realizarea unui studiu care să fundamenteze revizuirea pachetului de reglementare a asistenței personale. Studiul va avea două componente. Prima componentă va face o analiză comparativă a diverselor tipuri de asistență personală și îngrijire la domiciliu din perspectiva conceptuală și a reglementărilor. A doua componentă va fi o diagnoză privind furnizarea de asistență personală și îngrijire la domiciliu printr-o anchetă cu furnizori și utilizatori.

Resurse umane: 1 coordonator, 2 experți legislație

Resurse materiale: Servicii realizare Analiza modului de acordare de asistență personală din perspectiva drepturilor persoanelor cu dizabilități

- A4.2 Elaborare a pachetului revizuit de reglementare privind APP

Elaborarea pachetului revizuit de reglementare APP în baza analizelor realizate. Pachetul va fi elaborat prin implicarea persoanelor cu dizabilități și organizațiilor reprezentative, și va fi supus unor sesiuni de consultări și dezbateri înainte de producerea unei versiuni finale.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți legislație

Resurse materiale: Servicii de organizarea și desfășurarea de sesiuni de consultări, dezbateri, referitoare la activitatea APP.

A5. Management de proiect

5.1 Coordonare proiect, management financiar, achiziții publice, monitorizare și evaluare, întâlniri de management

În cadrul acestei subactivități se vor derula activități specifice managementului de proiect, cu resurse umane proprii, respectiv experții încadrați pe aceasta activitate, conform secțiunii resurse umane implicate din cererea de finanțare.

Va fi o activitate continuă, transversală, pe toată durata proiectului. În vederea unei bune organizări și a respectării unor reguli, pași și principii comune de către toți membrii echipei, la nivelul proiectului vor fi elaborate metodologii și proceduri de lucru care vor fi avizate de către managerul de proiect. Metodologiile și procedurile vor fi întocmite într-un mod

structurat, cat mai inteligibil și ușor de urmărit, vor tine cont de legislația aplicabilă proiectului, precum și de alte proceduri interne ale fiecărui partener și riscuri ce pot impacta derularea activităților.

Resurse umane: 1 coordonator, 1 responsabil financiar, 1 expert achiziții

Resurse materiale puse la dispoziție: Partener Locație sediu – Str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, Sector 1, București, România Resursă: birou – 5 buc, calculator PC cu conexiune internet – 5 buc, multifuncțională – 2 buc.

<p>Parteneri 2-24: Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului</p>	<p>A1. Informare și conștientizare</p> <ul style="list-style-type: none">• A1.2 Identificarea, selectarea și monitorizarea grupului țintă. <p>Metodologia de selectare și monitorizare a persoanelor care doresc să exercite ocupația de APP. Va fi prevăzută o listă de rezervă. Metodologia va fi implementată de experții de identificare a grupului țintă.</p> <p>Resurse umane: 1 expert intern/DGASPC</p> <p>Resurse materiale: -</p> <p>A2. Dezvoltarea competențelor APP pe baza abordării centrate pe persoană</p> <ul style="list-style-type: none">• A2.3 Organizarea, desfășurarea și evaluarea programului de educație și formare profesională pentru APP <p>Programul de educație și formare profesională pentru APP va fi subcontractat unui furnizor de formare profesională autorizat. Termenii de referință vor impune implementarea noului SO și noua abordare centrată pe persoană, inclusiv în ceea ce privește cerințele privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare.</p> <p>Resurse umane: 1 expert intern/DGASPC</p> <p>Resurse materiale: -</p> <p>A3. Suport acordat direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului în dezvoltarea rețelei de APP</p> <ul style="list-style-type: none">• A3.1 Salarizarea asistenților personali profesioniști <p>În baza parteneriatelor între ANPDPD cu cele 23 de DGASPC-uri, vor fi salariați APP pe o perioadă de 12 luni în cadrul proiectului, dezvoltând astfel rețeaua națională APP. Fiecare serviciu APP astfel dezvoltat va avea un coordonator (expert extern care va parcurge și el modulul cu privire la sprijinul activ centrat pe persoană). Rețeaua APP va fi coordonată metodologic prin mobilizarea unor experți în sprijin direct și abordare centrată pe persoană angajați în proiect care vor oferi mentorat pe parcursul implementării și vor susține gestionarea unei comunități de practică.</p> <p>Resurse umane: -</p> <p>Resurse materiale: acordare subvenții APP</p> <p>P2-DGASPC Vaslui – 77 APP</p> <p>P3-DGASPC Bacău – 22 APP</p> <p>P4-DGASPC Sibiu – 4 APP</p>
--	---

P5-DGASPC Neamț – 10 APP
P6-DGASPC Suceava – 20 APP
P7-DGASPC Iași -20 APP
P8-DGASPC Botoșani -7 APP
P9-DGASPC Călărași – 20 APP
P10-DGASPC Ialomița – 30 APP
P11-DGASPC Teleorman – 15 APP
P12-DGASPC Maramureș – 80 APP
P13-DGASPC Dolj – 10 APP
P14-DGASPC Olt – 5 APP
P15-DGASPC Vrancea – 20 APP
P16-DGASPC Vâlcea – 25 APP
P17-DGASPC Buzău – 15 APP
P18-DGASPC Constanța – 30 APP
P19-DGASPC Argeș – 10 APP
P20-DGASPC Giurgiu – 10 APP
P21-DGASPC Timiș – 50 APP
P22-DGASPC Mureș – 10 APP
P23-DGASPC Sector 2 – 5 APP
P24-DGASPC Sector 4 – 5 APP

- A3.2 Dezvoltarea la nivel național a unei baze de date privind APP

Baza de date relevantă pentru rețeaua APP va oferi informații cu privire la acoperirea APP la nivel național. Alături de baze de date vor fi puse la dispoziție resursele metodologice/informative dezvoltate în proiect în cadrul A.2.2.

Resurse umane: 1 expert intern/DGASPC

Resurse materiale: -

A5. Management de proiect

- 5.1 Coordonare proiect, management financiar, achiziții publice, monitorizare și evaluare, întâlniri de management

În cadrul acestei subactivități se vor derula activități specifice managementului de proiect, cu resurse umane proprii, respectiv experții încadrați pe aceasta activitate, conform secțiunii resurse umane implicate din cererea de finanțare.

Va fi o activitate continuă, transversală, pe toată durata proiectului. În vederea unei bune organizări și a respectării unor reguli, pași și principii comune de către toți membrii echipei, la nivelul proiectului vor fi elaborate metodologii și proceduri de lucru care vor fi avizate de către managerul de proiect. Metodologiile și procedurile vor fi întocmite într-un mod structurat, cât mai inteligibil și ușor de urmărit, vor ține cont de legislația aplicabilă proiectului, precum și de alte proceduri interne ale fiecărui partener și riscuri ce pot impacta derularea activităților.

Resurse umane: 1 coordonator, 1 responsabil financiar

Resurse materiale: Parteneri Locații sediu – județele de pe teritoriul României

Resursă/DGASPC: birou – 2 buc, calculator PC cu conexiune

internet – 2 buc, multifuncțională – 1 buc.

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	9.610.698,66
Partener 1 MMFTSS	3.966.970,50
Partener 2 DGASPC VASLUI	6.735.957,90
Partener 3 DGASPC BACĂU	2.445.957,90
Partener 4 DGASPC SIBIU	1.041.957,90
Partener 5 DGASPC NEAMȚ	1.509.957,90
Partener 6 DGASPC SUCEAVA	2.289.957,90
Partener 7 DGASPC IAȘI	2.289.957,90
Partener 8 DGASPC BOTOȘANI	1.275.957,90
Partener 9 DGASPC CĂLĂRAȘI	2.289.957,90
Partener 10 DGASPC IALOMIȚA	3.069.957,90
Partener 11 DGASPC TELEORMAN	1.899.957,90
Partener 12 DGASPC MARAMUREȘ	6.969.957,90
Partener 13 DGASPC DOLJ	1.509.957,90
Partener 14 DGASPC OLT	1.119.957,90
Partener 15 DGASPC VRANCEA	2.289.957,90
Partener 16 DGASPC VÂLCEA	2.679.957,90
Partener 17 DGASPC BUZĂU	1.899.957,90
Partener 18 DGASPC CONSTANȚA	3.069.957,90
Partener 19 DGASPC ARGEȘ	1.509.957,90
Partener 20 DGASPC GIURGIU	1.509.957,90

Partener 21 DGASPC TIMIȘ	4.629.957,90
Partener 22 DGASPC MUREȘ	1.509.957,90
Partener 23 DGASPC SECTOR 2	1.119.957,90
Partener 24 DGASPC SECTOR 4	1.119.957,90
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	69.366.700,86

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	<i>Valoarea contribuției (în lei) 1.441.604,80</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 15%</i>
Partener 1 MMFTSS	<i>Valoarea contribuției (în lei) 595.045,58</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 15%</i>
Partener 2 DGASPC VASLUI	<i>Valoarea contribuției (în lei) 134.719,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 3 DGASPC BACĂU	<i>Valoarea contribuției (în lei) 48.919,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 4 DGASPC SIBIU	<i>Valoarea contribuției (în lei) 20.839,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 5 DGASPC NEAMȚ	<i>Valoarea contribuției (în lei) 30.199,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 6 DGASPC SUCEAVA	<i>Valoarea contribuției (în lei) 45.799,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 7 DGASPC IAȘI	<i>Valoarea contribuției (în lei) 45.799,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 8 DGASPC BOTOȘANI	<i>Valoarea contribuției (în lei) 25.519,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 9 DGASPC CĂLĂRAȘI	<i>Valoarea contribuției (în lei) 45.799,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 10 DGASPC IALOMIȚA	<i>Valoarea contribuției (în lei) 61.399,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 11 DGASPC TELEORMAN	<i>Valoarea contribuției (în lei) 37.999,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 12 DGASPC MARAMUREȘ	<i>Valoarea contribuției (în lei) 139.399,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>

Partener 13 DGASPC DOLJ	<i>Valoarea contribuției (în lei) 30.199,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 14 DGASPC OLT	<i>Valoarea contribuției (în lei) 22.399,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 15 DGASPC VRANCEA	<i>Valoarea contribuției (în lei) 45.799,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 16 DGASPC VÂLCEA	<i>Valoarea contribuției (în lei) 53.599,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 17 DGASPC BUZĂU	<i>Valoarea contribuției (în lei) 37.999,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 18 DGASPC CONSTANȚA	<i>Valoarea contribuției (în lei) 61.399,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 19 DGASPC ARGEȘ	<i>Valoarea contribuției (în lei) 30.199,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 20 DGASPC GIURGIU	<i>Valoarea contribuției (în lei) 30.199,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 21 DGASPC TIMIȘ	<i>Valoarea contribuției (în lei) 92.599,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 22 DGASPC MUREȘ	<i>Valoarea contribuției (în lei) 30.199,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 23 DGASPC SECTOR 2	<i>Valoarea contribuției (în lei) 22.399,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 24 DGASPC SECTOR 4	<i>Valoarea contribuției (în lei) 22.399,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat(Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte de solicitarea aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A.Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.


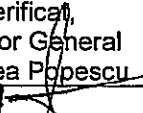
Întocmit în *număr de 26 exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	VOICAN Adrian PRESEDINTE – Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități	Semnătura	Data
Partener 1	BUCURA-OPRESCU Simona MINISTRU – Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale	Semnătura	Data
Partener 2	CAZACU Dragoș-Andrei DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului VASLUI	Semnătura	Data
Partener 3	ALBUȚ Alexandra DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului BACĂU	Semnătura	Data
Partener 4	AGÂRBICEANU Liliana DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SIBIU	Semnătura	Data
Partener 5	PĂVĂLUȚĂ Cristina DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului NEAMȚ	Semnătura	Data
Partener 6	CRETULEAC Georgeta Nadia DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SUCEAVA	Semnătura	Data
Partener 7	ION Florin DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului IAȘI	Semnătura	Data
Partener 8	NACU MANOLE Doina DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului BOTOȘANI	Semnătura	Data
Partener 9	ARBAGIC Daniela DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului CĂLĂRAȘI	Semnătura	Data
Partener 10	MARCU Paul DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului IALOMIȚA	Semnătura	Data
Partener 11	DRAGOMIRESCU Florinel DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului TELEORMAN	Semnătura	Data
Partener 12	UNGUR Silviu Nicolae DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului MARAMUREȘ	Semnătura	Data
Partener 13	STANCU Florin DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului DOLJ	Semnătura	Data
Partener 14	PIROȘCA Rădița DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului OLT	Semnătura	Data
Partener 15	NICOLAȘ Daniela DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului VRANCEA	Semnătura	Data

Partener 16	<i>MĂRGĂRITA Vasile-Marius DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului VÂLCEA</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 17	<i>DOROBANȚU Loredana Elena DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului BUZĂU</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 18	<i>RISTEA Mihaela DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului CONSTANȚA</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 19	<i>EFTIME Tatiana DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului ARGHEȘ</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 20	<i>DINU Valentina Loredana DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului GIURGIU</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 21	<i>TRUȘCĂ Monica-Maria DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului TIMIȘ</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 22	<i>MIKLEA Hajnal Katalin DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului MUREȘ</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 23	<i>UZUN Claudia DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SECTOR 2</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 24	<i>STOICA Mihaela DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SECTOR 4</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>

**Președinte,
Constantin Rădulescu**

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Director General Andreea Popescu	Data
Întocmit: Augustina Olariu	Consilier			20.02.2025

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME ȘI RELAȚII EXTERNE

Nr. 3817 din 21 .02.2025

PROPUNERE

**de inițiere a unui proiect de hotărâre
privind aprobarea proiectului „Rețeaua APP - Suport pentru o viață
independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități” cod
SMIS 2021 +339736, participării Direcției Generale de Asistență
Socială și Protecția Copilului Vâlcea la acest proiect, semnării
Acordului de parteneriat cu solicitantul și a asigurării contribuției
financiare la bugetul proiectului**

În baza dispozițiilor art.182 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se propune inițierea unui proiect de hotărâre în vederea aprobării proiectului „*Rețeaua APP - Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități*” cod SMIS 2021 +339736, participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea la acest proiect, semnării Acordului de parteneriat cu solicitantul și a asigurării contribuției financiare la bugetul proiectului.

Acest demers vine ca urmare a lansării apelului de proiecte, de tip competitiv PIDS/587/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A37 - Condiții Specifice Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), Prioritatea 7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectiv specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+) Acțiunea 7.7 Formarea și asigurarea salarizării APP la nivel național și crearea și dezvoltarea la nivel național a unei baze de date relevante pentru rețeaua de APP și personalul specializat din sistem.

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

(ANPDPD) intenționează să depună spre finanțare proiectul „Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități”, în parteneriat cu Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și 23 de direcții generale de asistență socială și protecția copilului, cu o valoare totală eligibilă de 69.366.700,86 lei.

Proiectul răspunde direct nevoilor de integrare, autonomie, participare la viața publică a persoanelor cu dizabilități, este în acord cu obiectivele Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027 și Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030.

Obiectivul General al proiectului – „Creșterea accesului la servicii de asistență personală profesionistă de calitate pentru 500 de persoane adulte cu dizabilități în România pentru o viață independentă în comunitate și incluziune socială”. Prin implementarea proiectului se urmărește creșterea gradului de informare și conștientizare cu privire la dreptul la o viață independentă în comunitate pentru de persoanele cu dizabilități adulte, extinderea și capacitatea rețelei naționale APP cu 500 persoane de sprijin pentru a asigura abordarea centrată pe persoană; la nivelul județului Vâlcea cu 25 de asistenți personali profesioniști (APP) și îmbunătățirea cadrului legislativ referitor la asistența personală printr-un pachet revizuit de reglementare.

Pentru motivele invocate, considerăm oportună realizarea procedurii legale administrative de adoptare a unui proiect de hotărâre privind aprobarea proiectului „Rețeaua APP - Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități” cod SMIS 2021 +339736, participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea la acest proiect, semnării Acordului de parteneriat cu solicitantul și a asigurării contribuției financiare la bugetul proiectului.

PRESEDINTE,

Constantin RĂDULESCU



DIRECTOR GENERAL,

Andreea POPESCU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Șef Serviciu, Rodica Pistol	Data
Întocmit: Augustina Olariu 1ex.	Consilier			20.02.2025

REFERAT DE APROBARE

referitor la elaborarea și adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea proiectului „Rețeaua APP - Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități” cod SMIS 2021 +339736, participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea la acest proiect, semnării Acordului de parteneriat cu solicitantul și a asigurării contribuției financiare la bugetul proiectului

Prezentul referat de aprobare este elaborat în conformitate cu prevederile art.182 alin.(4) coroborat cu art.136 alin. (2) și alin.(8) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6 alin. (3) și art. 30 alin.(1) lit. c) și alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând instrumentul de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre în vederea aprobării proiectului „Rețeaua APP - Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități” cod SMIS 2021 +339736, participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea la acest proiect, semnării Acordului de parteneriat cu solicitantul și a asigurării contribuției financiare la bugetul proiectului.

Baza legală principală în vederea elaborării proiectului de hotărâre ce va fi supus aprobării o constituie prevederile art.173 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art.135 alin.(1) lit.g) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea nr.47 din 26 februarie 2021 privind delegarea unor atribuții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, nr.193 din 21 iunie 2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției Generale

de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, precum și anexele acestuia respectiv Regulamentele de Organizare și Funcționare ale serviciilor sociale din subordine și nr.192 din 21 iunie 2024, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr.58 din 7 februarie 2025 privind numirea domnului Mărgărita Vasile-Marius în funcția publică de conducere vacantă de Director General, gradul II, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, începând cu data de 10 februarie 2025.

Proiectul este în acord cu prevederile Ghidului solicitantului Condiții Specifice "Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități" aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), Prioritatea 7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectiv specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+) Acțiunea 7.7 Formarea și asigurarea salarizării APP la nivel național și crearea și dezvoltarea la nivel național a unei baze de date relevante pentru rețeaua de APP și personalul specializat din sistem, aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 202/04.02.2025.

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD) intenționează să depună spre finanțare proiectul „Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități”, în parteneriat cu Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și 23 de direcții generale de asistență socială și protecția copilului, cu o valoare totală eligibilă de 69.366.700,86 lei.

Proiectul, elaborat de ANPDPD, răspunde direct nevoilor de integrare, autonomie, participare la viața publică a persoanelor cu dizabilități, este în acord cu obiectivele Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027 și Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030.

Obiectivul general al proiectului :

Creșterea accesului la servicii de asistență personală profesionistă de calitate pentru 500 de persoane adulte cu dizabilități în România pentru o viață independentă în comunitate și incluziune socială.

Obiectivele specifice ale proiectului

OS1. Creșterea gradului de informare și conștientizare cu privire la dreptul la o viață independentă în comunitate pentru minim 500 de persoane cu dizabilități adulte.

OS2. Extinderea și capacitatea rețelei naționale APP cu 500 persoane de sprijin pentru a asigura abordarea centrată pe persoană.

OS3. Îmbunătățirea cadrului legislativ referitor la asistența personală printr-un pachet revizuit de reglementare.

Grupul țintă:

- 500 de persoane (profesioniști) care vor fi recrutați, selectați, calificați prin activitățile proiectului și vor fi angajați ca asistenți personali profesioniști în sistemul social (APP angajați în prezent care vor beneficia de formare conform standardului ocupațional revizuit + persoane interesate, inclusiv persoane din serviciile sociale în acord cu procesul de prevenire a instituționalizării și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, conform indicatorilor de realizare comuni și specifici programului) ale căror costuri salariale vor fi acoperite de proiect pe perioadă determinată.
- minim 500 de persoane cu handicap grav sau accentuat care nu realizează venituri ori realizează venituri de până la nivelul salariului mediu pe economie și pot beneficia de îngrijirea și protecția unui asistent personal profesionist (persoane vulnerabile care vor dobândi acces îmbunătățit la servicii de sănătate, sociale și educaționale-LDR, indicatori de realizare comuni și specifici programului) (Conform legii 448/2006, art 45).

Durata de implementare a proiectului este de 36 de luni, fără a depăși data limită de 31.12.2029.

Activitățile proiectului:

A1. Informare și conștientizare,

A2. Dezvoltarea competențelor APP pe baza abordării centrate pe persoană,

A3. Suport acordat direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului în dezvoltarea rețelei de APP,

A4. Îmbunătățirea cadrului legislativ și de reglementare,

A5. Managementul proiectului,
vor fi implementate în cele 23 de județe selectate: Vaslui, Bacău, Sibiu, Neamț, Suceava, Iași, Botoșani, Ialomița, Călărași, Teleorman, Maramureș, Dolj, Olt, Vrancea, Vâlcea, Buzău, Constanța, Argeș, Giurgiu, Timiș, Mureș, Sector 2, Sector 4.

Conform Acordului de parteneriat transmis de către ANPDPD prin adresa înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea (DGASPC Vâlcea) cu nr. 14519/06.02.2025, principalele activități derulate de cele 23 de direcții generale de asistență socială și protecția copilului, inclusiv DGASPC Vâlcea sunt:

A1. Informare și conștientizare cu următoarea subactivitate:

- **A1.2** Identificarea, selectarea și monitorizarea grupului țintă.

A2. Dezvoltarea competențelor APP pe baza abordării centrate pe persoană cu următoarea subactivitate:

- **A2.3** Organizarea, desfășurarea și evaluarea programului de educație și formare profesională pentru APP

A3. Suport acordat direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului în dezvoltarea rețelei de APP cu următoarele subactivități:

- **A3.1** Salarizarea asistenților personali profesioniști – 25 asistenți personali profesioniști
- **A3.2** Dezvoltarea la nivel național a unei baze de date privind APP

A5. Management de proiect cu următoarea subactivitate:

- **5.1** Coordonare proiect, management financiar, achiziții publice, monitorizare și evaluare, întâlniri de management

Bugetul Proiectului:

Valoarea totală a proiectului este de 69.366.700,86 lei.

Potrivit Notei de fundamentare nr. 18303/13.02.2025 elaborate de DGASPC Vâlcea și înregistrate la Consiliul Județean Vâlcea cu nr. 2939/13.02.2025, **bugetul total alocat pentru derularea activităților aferente DGASPC Vâlcea în cadrul proiectului este de 2.679.957,90 lei,** pentru care trebuie să asigure **contribuția proprie** de 2%, respectiv suma de **53.599,16 lei.**

Având în vedere cele menționate, propunem elaborarea unui proiect de hotărâre care să stipuleze următoarele:

Art.1 (1) Se aprobă proiectul: „Rețeaua APP - Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități” cod SMIS 2021 +339736, care se va depune în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), Prioritatea 7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectiv specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la

servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+) Acțiunea 7.7 Formarea și asigurarea salarizării APP la nivel național și crearea și dezvoltarea la nivel național a unei baze de date relevante pentru rețeaua de APP și personalul specializat din sistem, apel de proiecte - PIDS/587/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A37.

(2) Se aprobă participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, în calitate de Partener eligibil, în proiectul aprobat la alin.(1).

Art.2 (1) Se aprobă încheierea Acordului de Parteneriat între Autoritatea Națională Pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități București, în calitate de Lider de parteneriat, și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, în calitate de Partener 16, potrivit modelului prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, domnul Vasile- Marius Mărgărita, să semneze pentru și în numele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, Acordul de Parteneriat aprobat la alin.(1), precum și eventualele modificări și completări ale acestuia.

Art.3 Se aprobă finanțarea, din bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, a activităților și cheltuielilor ce îi revin în calitate de Partener 16, după cum urmează:

a) cofinanțarea proiectului în cuantum de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile ale acestuia, în calitate de Partener 16, respectiv suma de 53.599,16 lei;

b) asigurarea fluxului de numerar pentru cheltuielile necesare implementării proiectului aprobat la art.1, în valoare de 2.679.957,90 lei, în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale;

c) cheltuieli neeligibile ce pot apărea în faza de elaborare sau în faza de implementare a proiectului, precum și costurile suplimentare aferente

activităților derulate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea.

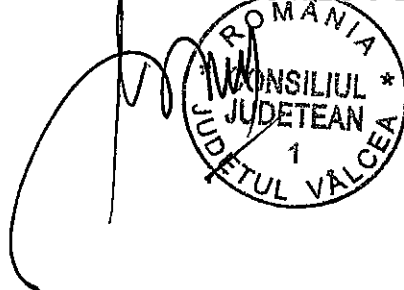
Art.4 Se aprobă ca Unitatea Administrativ Teritorială – Județul Vâlcea, să aloce fonduri, din bugetul județului, pentru finanțarea proiectului potrivit art.3.

Art.5 Se aprobă asigurarea sustenabilității activităților și rezultatelor proiectului, pentru o perioadă de minimum 18 luni, ulterior finalizării perioadei de implementare.

Art.6 Se împuternicește Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, domnul Vasile- Marius Mărgărita, să semneze toate actele incidente aprobării, implementării și sustenabilității proiectului menționat la art.1, după caz.

PREȘEDINTE,

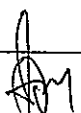

Constantin RĂDULESCU



A circular official stamp of the County Council of Vâlcea. The text inside the stamp reads: ROMANIA, CONSILIUL JUDETEAN, JUDEȚUL VÂLCEA, and the number 1. A handwritten signature is written over the stamp.

DIRECTOR GENERAL,

Andreea POPESCU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Șef Serviciu Rodica Pistol	Data
Întocmit: Augustina Olariu 1 ex	Consilier			20.02.2025

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener)

Art. 1. Părțile

1. **AUTORITATEA NATIONALA PENTRU PROTECTIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITATI** a organizației, cu sediul în *Calea Victoriei nr. 194, București*, codul fiscal¹ 45718117, având calitatea de **Lider parteneriat**
2. **MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE**, cu sediul în *str. Dem. I. Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1, București*, codul fiscal 4266669, având calitatea de **Partener 1**
3. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VASLUI**, cu sediul în *mun. Vaslui, județul Vaslui, Suburbia Moara Grecilor, Șoseaua Națională Vaslui - Iași, nr. 1*, codul fiscal 17095927, având calitatea de **Partener 2**
4. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BACĂU**, cu sediul în *Bacău, Aleea Ghiocilor nr. 4*, codul fiscal 8550000, având calitatea de **Partener 3**
5. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SIBIU**, cu sediul în *Sibiu, Str. Mitropoliei, nr. 2*, codul fiscal 9753096, având calitatea de **Partener 4**
6. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ**, cu sediul în *Neamț, Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 11*, codul fiscal 9648872, având calitatea de **Partener 5**
7. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA**, cu sediul în *Bulevardul George Enescu nr. 16, Suceava*, codul fiscal 9876765, având calitatea de **Partener 6**
8. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI**, cu sediul în *Iași, Str. Ateneului, nr. 1C*, codul fiscal 9899076, având calitatea de **Partener 7**
9. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BOTOȘANI**, cu sediul în *Botosani, str. Maxim Gorki 4*, codul fiscal 17093020, având calitatea de **Partener 8**
10. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CĂLĂRAȘI**, cu sediul în *Strada Prelungirea Independentei, nr. 5A, Călărași*, codul fiscal 17157183, având calitatea de **Partener 9**
11. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IALOMIȚA**, cu sediul în *Slobozia, str. C.D.Gherea, nr.1, județul Ialomița*, codul fiscal 9670462, având calitatea de **Partener 10**
12. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TELEORMAN**, cu sediul în *Alexandria, str. Dunarii, nr. 7*, codul fiscal 17094026, având calitatea de **Partener 11**
13. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MARAMUREȘ**, cu sediul în *Baia Mare, Str. Banatului, nr. 1*, codul fiscal 15331312, având calitatea de **Partener 12**
14. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI DOLJ**, cu sediul în *Craiova, Bd. Nicolae Titulescu nr. 22*, codul fiscal 17104359, având calitatea de **Partener 13**
15. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT**, cu sediul în *Slatina, Str. Strehareți, nr. 150*, codul fiscal 9746625, având calitatea de **Partener 14**
16. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VRANCEA**, cu sediul în *Bd. Garii Nr.13, Focșani, jud. Vrancea*, codul fiscal 17101530, având calitatea de **Partener 15**
17. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VĂLCEA**, cu sediul în *Bd. Tudor Vladimirescu nr. 28, Mun. Rm. Valcea, jud. Valcea*, codul fiscal 17087924, având calitatea de **Partener 16**
18. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BUZĂU**, cu sediul în *Str. Bistritei, Nr. 41, Buzau*, codul fiscal 17091470, având calitatea de **Partener 17**
19. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CONSTANȚA**, cu sediul în *Str. Decebal, nr. 22, Constanța*, codul fiscal 16762887, având calitatea de **Partener 18**

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

20. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ**, cu sediul în Municipiul Pitești, Calea Drăgășani, Nr. 8, județul Argeș, codul fiscal 9742496, având calitatea de **Partener 19**
21. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GIURGIU**, cu sediul în Soseaua Alexandriei nr. 7-9, Giurgiu, codul fiscal 9902350, având calitatea de **Partener 20**
22. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TIMIȘ**, cu sediul în Piața Regina Maria nr. 3, Timișoara, codul fiscal 17090636, având calitatea de **Partener 21**
23. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MUREȘ**, cu sediul în Tg.Mureș, jud. Mures, Str. Trébely, nr. 7, codul fiscal 9719809, având calitatea de **Partener 22**
24. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2**, cu sediul în București, Sector 2, Str. Olari nr. 15, codul fiscal 17093691, având calitatea de **Partener 23**
25. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 4**, cu sediul în București, Sector 4, B-dul Metalurgiei, Nr. 12-18, codul fiscal 17226151, având calitatea de **Partener 24**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul *Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități*, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **339736**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea 7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectiv specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel de proiecte - *PIDS/587/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A37*, Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui

tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	<p>A1. Informare și conștientizare</p> <ul style="list-style-type: none"> A1.1 Informare, conștientizare și sensibilizare a publicului larg și a persoanelor cu dizabilități cu privire la dreptul acestora de a trăi în comunitate <p>Activitatea va acoperi: (i) dezvoltarea unui concept de campanie ce va include mesaje generale cu privire la dreptul persoanelor cu dizabilități la viață independentă, diseminate național (ex. prin radio, social media ș.a.), iar în județele cu DGASPC-uri colaboratoare vor fi organizate evenimente care să crească conștientizarea cu privire la acest drept (ex. evenimente pentru comunitate, informări pentru personalul și beneficiarii serviciilor rezidențiale pentru adulți cu dizabilități în cazul centrelor rezidențiale care au în curs de implementare planuri de dezinstituționalizare). Conceptul și implementarea acestuia vor fi realizate în strânsă legătură cu autoreprezentanți – persoane cu dizabilități, inclusiv persoane cu trecut instituțional. Pe parcursul implementării proiectului vor fi realizate filme scurte și fotografii documentare pentru exemplificarea și utilizarea ulterioară în activități de conștientizare a exemplelor de viață a persoanelor cu dizabilități și a surprinde modul în care asistența personală le-a sprijinit independența. Un mesaj secundar al campaniei va fi promovarea oportunității de a obține o calificare și un loc de muncă ca APP în cadrul proiectului într-o paradigmă centrată pe persoană.</p> <p>Resurse umane: echipa de management, 1 responsabil activitate Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): externalizare servicii campanie de informare, conștientizare și sensibilizare a publicului larg și a persoanelor cu dizabilități cu privire la dreptul acestora de a trăi în comunitate</p> <ul style="list-style-type: none"> A1.2 Identificarea, selectarea și monitorizarea grupului țintă <p>Metodologia de selectare și monitorizare a persoanelor care doresc să exercite ocupația de APP. Va fi prevăzută o listă de rezervă. Metodologia va fi implementată de experții de identificare a grupului țintă, câte unul din partea fiecărui DGASPC partener și de către responsabilul din partea solicitantului.</p> <p>Resurse umane: echipa de management, 1 responsabil informare Resurse materiale: n/a</p> <p>A2. Dezvoltarea competențelor APP pe baza abordării centrate pe persoană</p> <ul style="list-style-type: none"> A2.1 Revizuirea standardului ocupațional pentru

ocupația de APP

Activitatea va presupune efectuarea unei analize asupra sarcinilor, responsabilităților, competențelor necesare pentru realizarea activității APP, prin consultări ale principalilor factori implicați în ocupație (APP, persoane cu dizabilități și reprezentanți legali ai acestora, DAS, DGASPC, ONG etc.), cu implicarea unui expert în standarde ocupaționale, luând în considerare schimbarea de paradigmă bazată pe abordarea centrată pe persoană și flexibilitatea serviciului APP ca serviciu care urmează persoana, asumată prin Legea nr. 7/2023 . SO va fi revizuit în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 6.250/2.156/2022 privind Metodologia de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale, cu modificările și completările ulterioare.

Resurse umane: 2 experți

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): activitate subcontractată – Servicii privind revizuirea standardului ocupațional, achiziționare 2 desktop-uri all in one și 2 multifuncționale.

- A2.2 Dezvoltarea unui pachet de resurse privind asistența personală

Dezvoltarea pachetului de resurse va sprijini implementarea serviciului APP în cadrul proiectului prin prisma ajustărilor conform Legii nr. 7/2023. Va avea rol în susținerea metodologică a profesioniștilor din rețeaua APP și sustenabilitatea proiectului. Va avea în vedere conținutul viitor al pachetului de reglementare (rezultatul final al proiectului) și va include cel puțin: informații cu privire la aplicarea instrumentului de evaluare de nevoi, informații cu privire la potrivirea între APP și beneficiar, posibilitatea persoanei de a-și alege APP, instrument pentru colectarea de informații în vederea stabilirii ulterioare a standardului de cost, informații și instrumente privind monitorizarea activității APP, materiale tehnice/de documentare cu privire la oferirea sprijinului activ centrat pe persoană, materiale care să fie utilizate în vederea formării/instruirii, inclusiv pe teme specifice/tutoriale privind sprijinul activ centrat pe persoană în acord cu programe similare internaționale. Materiale sintetice vor fi elaborate și pentru alte grupuri țintă (manageri de caz, Directori DGASPC, SEC etc.). Pachetul de resurse va fi dezvoltat în colaborare cu autoreprezentanți și organizații ale persoanelor cu dizabilități, organizații furnizoare de sprijin centrat pe persoană, DGASPC, DAS-uri, APP existenți și bazat pe modele internaționale documentate.

Resurse umane: 2 responsabili activitate

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): achiziționare 2 desktop-uri pentru echipa de implementare

- A2.3 Organizarea, desfășurarea și evaluarea programului de educație și formare profesională pentru APP

Această analiză urmărește : Programul de educație și formare

profesională pentru APP va fi subcontractat unui furnizor de formare profesională autorizat. Termenii de referință vor impune implementarea noului SO și noua abordare centrată pe persoană, inclusiv în ceea ce privește cerințele privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 1 expert

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): servicii de organizare, desfășurare și evaluare a cursului de formare pentru APP; achiziționare 2 desktop-uri pentru echipa de implementare

A3. Suport acordat direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului în dezvoltarea rețelei de APP

- A3.1 Salarizarea asistenților personali profesioniști

În baza parteneriatelor între ANPDPD cu cele 23 de DGASPC-uri, vor fi salariați APP pe o perioadă de 12 luni în cadrul proiectului, dezvoltând astfel rețeaua națională APP. Fiecare serviciu APP astfel dezvoltat va avea un coordonator (expert extern care va parcurge și el modulul cu privire la sprijinul activ centrat pe persoană). Rețeaua APP va fi coordonată metodologic prin mobilizarea unor experți în sprijin direct și abordare centrată pe persoană angajați în proiect care vor oferi mentorat pe parcursul implementării și vor susține gestionarea unei comunități de practică.

Resurse umane: 1 responsabil activitate,

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): -

- A3.2 Dezvoltarea la nivel național a unei baze de date privind APP

Baza de date relevantă pentru rețeaua APP va oferi informații cu privire la acoperirea APP la nivel național. Alăturat bazei de date vor fi puse la dispoziție resursele metodologice/informative dezvoltate în proiect în cadrul A.2.2.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 1 expert implementare

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): -

A4. Îmbunătățirea cadrului legislativ și de reglementare

- A4.1 Analiza serviciilor de asistență personală de la nivel național din perspectiva CDPD

Activitatea include realizarea unui studiu care să fundamenteze revizuirea pachetului de reglementare a asistenței personale. Studiul va avea două componente. Prima componentă va face o analiză comparativă a diverselor tipuri de asistență personală și îngrijire la domiciliu din perspectiva conceptuală și a reglementărilor. A doua componentă va fi o diagnoză privind furnizarea de asistență personală și îngrijire la domiciliu printr-o anchetă cu furnizori și utilizatori.

Resurse umane: 1 expert legislație

Resurse materiale: Servicii de organizare vizite de studii

- A4.2 Elaborare a pachetului revizuit de reglementare

privind APP

Elaborarea pachetului revizuit de reglementare APP în baza analizelor realizate. Pachetul va fi elaborat prin implicarea persoanelor cu dizabilități și organizațiilor reprezentative, și va fi supus unor sesiuni de consultări și dezbateri înainte de producerea unei versiuni finale.

Resurse umane: 1 expert legislație

Resurse materiale: -

A5. Managementul proiectului

5.1 Coordonare proiect, management financiar, achiziții publice, monitorizare și evaluare, întâlniri de management

În cadrul acestei sub activități se vor derula activități specifice managementului de proiect, cu resurse umane proprii, respectiv experții încadrați pe aceasta activitate, conform secțiunii resurse umane implicate din cererea de finanțare.

Va fi o activitate continua, transversală, pe toată durata proiectului. În vederea unei bune organizări și a respectării unor reguli, pași și principii comune de către toți membrii echipei, la nivelul proiectului vor fi elaborate metodologii și proceduri de lucru care vor fi avizate de către managerul de proiect. Metodologiile și procedurile vor fi întocmite într-un mod structurat, cât mai inteligibil și ușor de urmărit, vor ține cont de legislația aplicabilă proiectului, precum și de alte proceduri interne ale fiecărui partener și riscuri ce pot impacta derularea activităților.

Pe toată perioada de implementare a proiectului, solicitantul va asigura managementul acestuia printr-o persoana cu rol de manager de proiect. Alături de managerul de proiect va fi implicată o echipa suport formată din 1 asistent de proiect, 1 responsabil financiar și 1 responsabil achiziții.

Resurse umane: 1 manager de proiect, 1 responsabil financiar, 1 asistent financiar, 1 expert achiziții publice, 1 asistent manager proiect

Resurse materiale: ANPDPD – Solicitant Locație sediu – Str. Constantin Budișteanu, nr. 28C, Sector 1, București, România
Resursă pusă la dispoziție: birou – 10 bucăți, calculator PC cu conexiune internet – 5 bucăți, multifuncțională – 2 bucăți.

A6 Informare și publicitate

A6.1 Informarea, publicitatea și vizibilitatea la nivelul proiectului

Se vor realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile PoIDS - Ghidului Solicitantului Condiții Generale, capitolul 6 Reguli specifice de informare și publicitate.

Se vor respecta măsurile minime de informare, publicitate și vizibilitate la nivelul proiectului, și anume:

✓ Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/sediile de implementare al/ale proiectului;

✓ Solicitantul se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;

✓ Documentele referitoare la implementarea proiectului și publicate pentru public sau pentru destinatarii finali, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

Partener 1: Ministerul
Muncii, Familiei, Tineretului
și Solidarității Sociale

A2. Dezvoltarea competențelor APP pe baza abordării centrate pe persoană

- A2.1 Revizuirea standardului ocupațional pentru ocupația de APP

Activitatea va presupune efectuarea unei analize asupra sarcinilor, responsabilităților, competențelor necesare pentru realizarea activității APP, prin consultări ale principalilor factori implicați în ocupație (APP, persoane cu dizabilități și reprezentanți legali ai acestora, DAS, DGASPC, ONG etc.), cu implicarea unui expert în standarde ocupaționale, luând în considerare schimbarea de paradigmă bazată pe abordarea centrată pe persoană și flexibilitatea serviciului APP ca serviciu care urmează persoana, asumată prin Legea nr. 7/2023 . SO va fi revizuit în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 6.250/2.156/2022 privind Metodologia de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale, cu modificările și completările ulterioare.

Resurse umane: 1 expert intern

Resurse materiale: Servicii de consultanță privind revizuirea standardului ocupațional

- A2.2 Dezvoltarea unui pachet de resurse privind asistența personală

Dezvoltarea pachetului de resurse va sprijini implementarea serviciului APP în cadrul proiectului prin prisma ajustărilor conform Legii nr. 7/2023. Va avea rol în susținerea metodologică a profesioniștilor din rețeaua APP și sustenabilitatea proiectului. Va avea în vedere conținutul viitor al pachetului de reglementare (rezultatul final al proiectului) și va include cel puțin: informații cu privire la aplicarea instrumentului de evaluare de nevoi, informații cu privire la potrivirea între APP și beneficiar, posibilitatea persoanei de a-și alege APP, instrument pentru colectarea de informații în vederea stabilirii ulterioare a standardului de cost, informații și instrumente privind monitorizarea activității APP, materiale tehnice/de documentare cu privire la oferirea sprijinului activ centrat pe persoană, materiale care să fie utilizate în vederea formării/instruirii, inclusiv pe teme specifice/tutoriale privind sprijinul activ centrat pe persoană în acord cu programe similare internaționale. Materiale sintetice vor fi elaborate și pentru alte grupuri țintă (manageri de caz, Directori DGASPC, SEC etc.). Pachetul de

resurse va fi dezvoltat în colaborare cu autoreprezentanți și organizații ale persoanelor cu dizabilități, organizații furnizoare de sprijin centrat pe persoană, DGASPC, DAS-uri, APP existenți și bazat pe modele internaționale documentate.

Resurse umane: 1 expert intern

Resurse materiale: Servicii asistență tehnică de consultanță privind întocmirea pachetului de resurse privind asistența personală

A4. Îmbunătățirea cadrului legislativ și de reglementare

- A4.1 Analiza serviciilor de asistență personală de la nivel național din perspectiva CDPD

Activitatea include realizarea unui studiu care să fundamenteze revizuirea pachetului de reglementare a asistenței personale. Studiul va avea două componente. Prima componentă va face o analiză comparativă a diverselor tipuri de asistență personală și îngrijire la domiciliu din perspectiva conceptuală și a reglementărilor. A doua componentă va fi o diagnoză privind furnizarea de asistență personală și îngrijire la domiciliu printr-o anchetă cu furnizori și utilizatori.

Resurse umane: 1 coordonator, 2 experți legislație

Resurse materiale: Servicii realizare Analiza modului de acordare de asistență personală din perspectiva drepturilor persoanelor cu dizabilități

- A4.2 Elaborare a pachetului revizuit de reglementare privind APP

Elaborarea pachetului revizuit de reglementare APP în baza analizelor realizate. Pachetul va fi elaborat prin implicarea persoanelor cu dizabilități și organizațiilor reprezentative, și va fi supus unor sesiuni de consultări și dezbateri înainte de producerea unei versiuni finale.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți legislație

Resurse materiale: Servicii de organizarea și desfășurarea de sesiuni de consultări, dezbateri, referitoare la activitatea APP.

A5. Management de proiect

5.1 Coordonare proiect, management financiar, achiziții publice, monitorizare și evaluare, întâlniri de management

În cadrul acestei subactivități se vor derula activități specifice managementului de proiect, cu resurse umane proprii, respectiv experții încadrați pe aceasta activitate, conform secțiunii resurse umane implicate din cererea de finanțare.

Va fi o activitate continuă, transversală, pe toată durata proiectului. În vederea unei bune organizări și a respectării unor reguli, pași și principii comune de către toți membrii echipei, la nivelul proiectului vor fi elaborate metodologii și proceduri de lucru care vor fi avizate de către managerul de proiect. Metodologiile și procedurile vor fi întocmite într-un mod

structurat, cat mai inteligibil și ușor de urmărit, vor tine cont de legislația aplicabilă proiectului, precum și de alte proceduri interne ale fiecărui partener și riscuri ce pot impacta derularea activităților.

Resurse umane: 1 coordonator, 1 responsabil financiar, 1 expert achiziții

Resurse materiale puse la dispoziție: Partener Locație sediu – Str. Dem. I. Dobrescu, nr. 2-4, Sector 1, București, România Resursă: birou – 5 buc, calculator PC cu conexiune internet – 5 buc, multifuncțională – 2 buc.

<p>Parteneri 2-24: Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului</p>	<p>A1. Informare și conștientizare</p> <ul style="list-style-type: none">• A1.2 Identificarea, selectarea și monitorizarea grupului țintă. <p>Metodologia de selectare și monitorizare a persoanelor care doresc să exercite ocupația de APP. Va fi prevăzută o listă de rezervă. Metodologia va fi implementată de experții de identificare a grupului țintă.</p> <p>Resurse umane: 1 expert intern/DGASPC</p> <p>Resurse materiale: -</p> <p>A2. Dezvoltarea competențelor APP pe baza abordării centrate pe persoană</p> <ul style="list-style-type: none">• A2.3 Organizarea, desfășurarea și evaluarea programului de educație și formare profesională pentru APP <p>Programul de educație și formare profesională pentru APP va fi subcontractat unui furnizor de formare profesională autorizat. Termenii de referință vor impune implementarea noului SO și noua abordare centrată pe persoană, inclusiv în ceea ce privește cerințele privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare.</p> <p>Resurse umane: 1 expert intern/DGASPC</p> <p>Resurse materiale: -</p> <p>A3. Suport acordat direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului în dezvoltarea rețelei de APP</p> <ul style="list-style-type: none">• A3.1 Salarizarea asistenților personali profesioniști <p>În baza parteneriatelor între ANPDPD cu cele 23 de DGASPC-uri, vor fi salariați APP pe o perioadă de 12 luni în cadrul proiectului, dezvoltând astfel rețeaua națională APP. Fiecare serviciu APP astfel dezvoltat va avea un coordonator (expert extern care va parcurge și el modulul cu privire la sprijinul activ centrat pe persoană). Rețeaua APP va fi coordonată metodologic prin mobilizarea unor experți în sprijin direct și abordare centrată pe persoană angajați în proiect care vor oferi mentorat pe parcursul implementării și vor susține gestionarea unei comunități de practică.</p> <p>Resurse umane: -</p> <p>Resurse materiale: acordare subvenții APP</p> <p>P2-DGASPC Vaslui – 77 APP</p> <p>P3-DGASPC Bacău – 22 APP</p> <p>P4-DGASPC Sibiu – 4 APP</p>
--	---

P5-DGASPC Neamț – 10 APP
P6-DGASPC Suceava – 20 APP
P7-DGASPC Iași -20 APP
P8-DGASPC Botoșani -7 APP
P9-DGASPC Călărași – 20 APP
P10-DGASPC Ialomița – 30 APP
P11-DGASPC Teleorman – 15 APP
P12-DGASPC Maramureș – 80 APP
P13-DGASPC Dolj – 10 APP
P14-DGASPC Olt – 5 APP
P15-DGASPC Vrancea – 20 APP
P16-DGASPC Vâlcea – 25 APP
P17-DGASPC Buzău – 15 APP
P18-DGASPC Constanța – 30 APP
P19-DGASPC Argeș – 10 APP
P20-DGASPC Giurgiu – 10 APP
P21-DGASPC Timiș – 50 APP
P22-DGASPC Mureș – 10 APP
P23-DGASPC Sector 2 – 5 APP
P24-DGASPC Sector 4 – 5 APP

- A3.2 Dezvoltarea la nivel național a unei baze de date privind APP

Baza de date relevantă pentru rețeaua APP va oferi informații cu privire la acoperirea APP la nivel național. Alături de baza de date vor fi puse la dispoziție resursele metodologice/informative dezvoltate în proiect în cadrul A.2.2.

Resurse umane: 1 expert intern/DGASPC

Resurse materiale: -

A5. Management de proiect

- 5.1 Coordonare proiect, management financiar, achiziții publice, monitorizare și evaluare, întâlniri de management

În cadrul acestei subactivități se vor derula activități specifice managementului de proiect, cu resurse umane proprii, respectiv experții încadrați pe aceasta activitate, conform secțiunii resurse umane implicate din cererea de finanțare.

Va fi o activitate continuă, transversală, pe toată durata proiectului. În vederea unei bune organizări și a respectării unor reguli, pași și principii comune de către toți membrii echipei, la nivelul proiectului vor fi elaborate metodologii și proceduri de lucru care vor fi avizate de către managerul de proiect. Metodologiile și procedurile vor fi întocmite într-un mod structurat, cât mai inteligibil și ușor de urmărit, vor ține cont de legislația aplicabilă proiectului, precum și de alte proceduri interne ale fiecărui partener și riscuri ce pot impacta derularea activităților.

Resurse umane: 1 coordonator, 1 responsabil financiar

Resurse materiale: Parteneri Locații sediu – județele de pe teritoriul României

Resursă/DGASPC: birou – 2 buc, calculator PC cu conexiune

internet – 2 buc, multifuncțională – 1 buc.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	9.610.698,66
Partener 1 MMTSS	3.966.970,50
Partener 2 DGASPC VASLUI	6.735.957,90
Partener 3 DGASPC BACĂU	2.445.957,90
Partener 4 DGASPC SIBIU	1.041.957,90
Partener 5 DGASPC NEAMȚ	1.509.957,90
Partener 6 DGASPC SUCEAVA	2.289.957,90
Partener 7 DGASPC IAȘI	2.289.957,90
Partener 8 DGASPC BOTOȘANI	1.275.957,90
Partener 9 DGASPC CĂLĂRAȘI	2.289.957,90
Partener 10 DGASPC IALOMIȚA	3.069.957,90
Partener 11 DGASPC TELEORMAN	1.899.957,90
Partener 12 DGASPC MARAMUREȘ	6.969.957,90
Partener 13 DGASPC DOLJ	1.509.957,90
Partener 14 DGASPC OLT	1.119.957,90
Partener 15 DGASPC VRANCEA	2.289.957,90
Partener 16 DGASPC VÂLCEA	2.679.957,90
Partener 17 DGASPC BUZĂU	1.899.957,90
Partener 18 DGASPC CONSTANȚA	3.069.957,90
Partener 19 DGASPC ARGEȘ	1.509.957,90
Partener 20 DGASPC GIURGIU	1.509.957,90

Partener 21 DGASPC TIMIȘ	4.629.957,90
Partener 22 DGASPC MUREȘ	1.509.957,90
Partener 23 DGASPC SECTOR 2	1.119.957,90
Partener 24 DGASPC SECTOR 4	1.119.957,90
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	69.366.700,86

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	<i>Valoarea contribuției (în lei) 1.441.604,80</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 15%</i>
Partener 1 MMFTSS	<i>Valoarea contribuției (în lei) 595.045,58</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 15%</i>
Partener 2 DGASPC VASLUI	<i>Valoarea contribuției (în lei) 134.719,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 3 DGASPC BACĂU	<i>Valoarea contribuției (în lei) 48.919,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 4 DGASPC SIBIU	<i>Valoarea contribuției (în lei) 20.839,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 5 DGASPC NEAMȚ	<i>Valoarea contribuției (în lei) 30.199,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 6 DGASPC SUCEAVA	<i>Valoarea contribuției (în lei) 45.799,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 7 DGASPC IAȘI	<i>Valoarea contribuției (în lei) 45.799,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 8 DGASPC BOTOȘANI	<i>Valoarea contribuției (în lei) 25.519,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 9 DGASPC CĂLĂRAȘI	<i>Valoarea contribuției (în lei) 45.799,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 10 DGASPC IALOMIȚA	<i>Valoarea contribuției (în lei) 61.399,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 11 DGASPC TELEORMAN	<i>Valoarea contribuției (în lei) 37.999,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 12 DGASPC MARAMUREȘ	<i>Valoarea contribuției (în lei) 139.399,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>

Partener 13 DGASPC DOLJ	<i>Valoarea contribuției (în lei) 30.199,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 14 DGASPC OLT	<i>Valoarea contribuției (în lei) 22.399,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 15 DGASPC VRANCEA	<i>Valoarea contribuției (în lei) 45.799,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 16 DGASPC VÂLCEA	<i>Valoarea contribuției (în lei) 53.599,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 17 DGASPC BUZĂU	<i>Valoarea contribuției (în lei) 37.999,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 18 DGASPC CONSTANȚA	<i>Valoarea contribuției (în lei) 61.399,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 19 DGASPC ARGHEȘ	<i>Valoarea contribuției (în lei) 30.199,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 20 DGASPC GIURGIU	<i>Valoarea contribuției (în lei) 30.199,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 21 DGASPC TIMIȘ	<i>Valoarea contribuției (în lei) 92.599,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 22 DGASPC MUREȘ	<i>Valoarea contribuției (în lei) 30.199,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 23 DGASPC SECTOR 2	<i>Valoarea contribuției (în lei) 22.399,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 24 DGASPC SECTOR 4	<i>Valoarea contribuției (în lei) 22.399,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat(Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A. Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte de solicitarea aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.



Întocmit în *număr de 26 exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	VOICAN Adrian PRESEDINTE – Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități	Semnătura	Data
Partener 1	BUCURA-OPRESCU Simona MINISTRU – Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale	Semnătura	Data
Partener 2	CAZACU Dragoș-Andrei DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului VASLUI	Semnătura	Data
Partener 3	ALBUȚ Alexandra DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului BACĂU	Semnătura	Data
Partener 4	AGÂRBICEANU Liliana DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SIBIU	Semnătura	Data
Partener 5	PĂVĂLUȚĂ Cristina DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului NEAMȚ	Semnătura	Data
Partener 6	CREȚULEAC Georgeta Nadia DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SUCEAVA	Semnătura	Data
Partener 7	ION Florin DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului IAȘI	Semnătura	Data
Partener 8	NACU MANOLE Doina DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului BOTOȘANI	Semnătura	Data
Partener 9	ARBAGIC Daniela DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului CĂLĂRAȘI	Semnătura	Data
Partener 10	MARCU Paul DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului IALOMIȚA	Semnătura	Data
Partener 11	DRAGOMIRESCU Florinel DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului TELEORMAN	Semnătura	Data
Partener 12	UNGUR Silviu Nicolae DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului MARAMUREȘ	Semnătura	Data
Partener 13	STANCU Florin DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului DOLJ	Semnătura	Data
Partener 14	PIROȘCA Rădița DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului OLT	Semnătura	Data
Partener 15	NICOLAȘ Daniela DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului VRANCEA	Semnătura	Data

Partener 16	MĂRGĂRITA Vasile-Marius DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului VÂLCEA	Semnătura	Data
Partener 17	DOROBANȚU Loredana Elena DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului BUZĂU	Semnătura	Data
Partener 18	RISTEA Mihaela DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului CONSTANȚA	Semnătura	Data
Partener 19	EFTIME Tatiana DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului ARGEȘ	Semnătura	Data
Partener 20	DINU Valentina Loredana DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului GIURGIU	Semnătura	Data
Partener 21	TRUȘCĂ Monica-Maria DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului TIMIȘ	Semnătura	Data
Partener 22	MIKLEA Hajnal Katalin DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului MUREȘ	Semnătura	Data
Partener 23	UZUN Claudia DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SECTOR 2	Semnătura	Data
Partener 24	STOICA Mihaela DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SECTOR 4	Semnătura	Data

Director General
Andreea Popescu

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Șef serviciu Rodica Pistol	Data
Întocmit: Augustina Olariu	Consilier			20.02.2025

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME ȘI RELAȚII EXTERNE

Nr. 3821 din 21.02.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „Rețeaua APP - Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități” cod SMIS 2021 +339736, participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea la acest proiect, semnării Acordului de parteneriat cu solicitantul și a asigurării contribuției financiare la bugetul proiectului

Prin adresa de înaintare nr. 3820/21.02.2025 s-a transmis proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „Rețeaua APP - Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități” cod SMIS 2021 +339736, participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea la acest proiect, semnării Acordului de parteneriat cu solicitantul și a asigurării contribuției financiare la bugetul proiectului, înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea cu nr. 3819/21.02.2025, însoțit de Referatul de aprobare nr. 3818/21.02.2025, potrivit art.182, alin.(4), coroborat cu art.136, alin.(3), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere materialele transmise, se constată concordanța dintre acestea și următoarele prevederi:

- art.173, alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea privind finanțele publice locale nr. 273/ 2006, cu modificările și completările ulterioare;

- art.135 alin.(1) lit.g) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare

- Hotărârile Consiliului Județean Vâlcea nr.47 din 26 februarie 2021 privind delegarea unor atribuții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, nr.193 din 21 iunie 2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, precum și anexele acestuia respectiv Regulamentele de Organizare și Funcționare ale serviciilor

sociale din subordine și nr.192 din 21 iunie 2024, cu modificările și completările ulterioare;

Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr. 58 din 7 februarie 2025 privind numirea domnului Mărgărita Vasile-Marius în funcția publică de conducere vacantă de Director General, gradul II, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, începând cu data de 10 februarie 2025;

- Ghidul solicitantului Condiții Specifice Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități aferent în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), Prioritatea 7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectiv specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+) Acțiunea 7.7 Formarea și asigurarea salarizării APP la nivel național și crearea și dezvoltarea la nivel național a unei baze de date relevante pentru rețeaua de APP și personalul specializat din sistem aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 202/04.02.2025.

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se propune supunerea spre dezbaterea Consiliului Județean Vâlcea, în vederea adoptării, a unei hotărâri privind aprobarea proiectului „Rețeaua APP - Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități” cod SMIS 2021 +339736, participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea la acest proiect, semnării Acordului de parteneriat cu solicitantul și a asigurării contribuției financiare la bugetul proiectului.

DIRECTOR GENERAL

Andreea Popescu

* CONSILIUL
JUDEȚEAN *
PREȘEDINTELE
JUDEȚUL VALCEA

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Șef Serviciu, Rodica Pistol	Data
Întocmit: Augustina Olariu 1 ex	Consilier			20.02.2025

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI

Nr. 3820 din 21.02.2025

PREȘEDINTE,


Constantin RĂDULESCU

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME ȘI RELAȚII EXTERNE

În conformitate cu prevederile art.182 alin.(4), coroborate cu cele ale art.136 alin.(3) lit.a), alin.(4), alin.(5) și alin.(10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „Rețeaua APP - Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități” cod SMIS 2021 +339736, participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea la acest proiect, semnării Acordului de parteneriat cu solicitantul și a asigurării contribuției financiare la bugetul proiectului, înregistrat sub nr. 3819 din 21.02.2025, însoțit de celelalte documente de prezentare și motivare;

Vă transmitem documentația mai sus menționată, cu precizarea ca în termen de o zi de la data comunicării acesteia să analizați și să întocmiți raportul de specialitate, cu obligația de a fi înregistrat la Registratura Generală, care îl va transmite, spre centralizare, Secretarului General al Județului Vâlcea, de îndată.

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

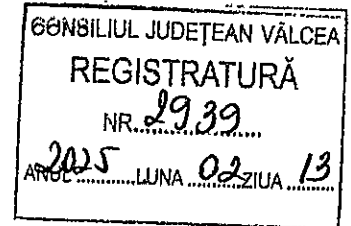

Daniela CALIANU



CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Str. Tudor Vladimirescu nr. 28, Rm. Vâlcea, cod 240168
Tel: 0250/734758; Fax: 0250/734270; E-mail: dgaspcvl@yahoo.com
Operator prelucrare date cu caracter personal nr.14973



Nr. 18303/13.02.2025



Domnului Președinte al Consiliului Județean Vâlcea
Constantin Rădulescu

Vă supunem atenției, spre analiză și aprobare, Nota de fundamentare nr. 18265/13.02.2025 ,privind necesitatea inițierii și promovării unei hotărâri privind participarea DGASPC Vâlcea în cadrul proiectului „Rețeaua APP- Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități, cod smis 339736” și asigurarea cofinatării la acest proiect.

Cu deosebită considerație,

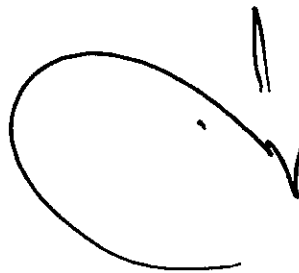
Director General

Marius MĂRGĂRITA



NR: 2939
DATA: 13/02/2025
COD: 766A

Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Data
Intocmit, Iulia Petrescu	Șef serviciu- Monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență, incluziune socială, strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale		13.02.2025



**PREȘEDINTE,
Constantin RĂDULESCU**

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind necesitatea inițierii și promovării unei hotărâri privind participarea DGASPC Vâlcea în cadrul proiectului „Rețeaua APP- Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități, cod smis 339736” și asigurarea cofinanțării la acest proiect

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a lansat Ghidul Solicitantului „Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități” în cadrul programului Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 Prioritatea 7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectiv specific:ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală, Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate, Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), Acțiuni / măsuri: 7.7 Formarea și asigurarea salarizării APP la nivel național și crearea și dezvoltarea la nivel național a unei baze de date relevante pentru rețeaua de APP și personalul specializat din sistem.

Solicitantul eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte este:

1. Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD), persoană juridică de drept public, organ de specialitate al administrației publice centrale, care se organizează și funcționează în subordinea Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale (MMFTSS).

Partenerii eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt:

1. Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale instituție publică, care realizează politicile naționale, corelate cu cele la nivel european și internațional, și asigură coordonarea aplicării strategiei și politicilor Guvernului în domeniile sale de activitate vizând munca și protecția socială, inclusiv ale persoanelor cu dizabilități;
2. Directii Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.

Tip proiect: *Noncompetitiv*

Programul - Incluziune si Demnitate Sociala prevede contractarea proiectului in sistem noncompetitiv, avand in vedere ca acțiunea reprezintă un proiect național strategic care se va implementa de către ANPDPD pe o perioadă de 3 ani și va pregăti transferul responsabilității financiare a APP către bugetul de stat.

Bugetul alocat la nivel național pentru acest apel este de 9.261.176,00 euro, din care 7.872.000,00 euro contribuție UE și 1.389.176,00 euro contribuție națională.

Cererea de finanțare se depune exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ .

Data limită pentru depunerea cererii de finanțare este 28 februarie 2025 ora 16.00.

Perioada de implementare a proiectului este de **36 de luni**, dar nu poate depăși data de **31.12.2029**.

Obiectivul general al proiectului la nivel național :

Creșterea accesului la servicii de asistență personală profesionistă de calitate pentru 500 de persoane adulte cu dizabilități în România pentru o viață independentă în comunitate și incluziune socială.

Obiectivele specifice ale proiectului

OS1. Creșterea gradului de informare și conștientizare cu privire la dreptul la o viață independentă în comunitate pentru minim 500 de persoane cu dizabilități adulte.

OS2. Extinderea și capacitarea rețelei naționale APP cu 500 persoane de sprijin pentru a asigura abordarea centrată pe persoană.

OS3. Îmbunătățirea cadrului legislativ referitor la asistența personală printr-un pachet revizuit de reglementare.

Grupul țintă al solicitării de finanțare este format din 500 de persoane (profesioniști) care vor fi recrutați, selectați, calificați prin activitățile proiectului și vor fi angajați ca asistenți personali profesioniști în sistemul social (APP angajați în prezent care vor beneficia de formare conform standardului ocupational revizuit + persoane interesate, inclusiv persoane din serviciile sociale în acord cu procesul de prevenire a instituționalizării și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, conform indicatorilor de realizare comuni și specifici programului) ale căror costuri salariale vor fi acoperite de proiect pe perioadă determinată.

Grupul țintă indirect sunt minim 500 de persoane cu handicap grav sau accentuat care nu realizează venituri ori realizează venituri de până la nivelul salariului mediu pe economie și pot beneficia de îngrijirea și protecția unui asistent personal profesionist.

Rezultatele proiectului vor fi transferate la diferite niveluri prin:

- expunerea publică a rezultatelor proiectului;
- includerea în raportul de activitate și strategia Solicitantului a rezultatelor și setului de recomandări rezultate în urma experienței proiectului și diseminarea acestor informații cu valoare adăugată.
- În cadrul proiectului se va revizui standardul ocupațional și cel de calitate pentru asistentul personal profesionist și se va îmbunătăți cadrul legislativ prin dezvoltarea în cadrul proiectului a unui pachet legislativ.
- solicitantul va crea o bază de date de APP care va putea fi dezvoltată și după finalizarea proiectului, asigurând astfel sustenabilitatea proiectului.
- deprinderile formate de grupul țintă în cadrul activităților de formare precum și salarizarea acestora vor conduce la creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități (beneficiarii indirecti ai proiectului) și se vor rasfrânge asupra comunității din care aceștia fac parte, creându-se astfel un efect multiplicator.
- DGASPC-urile partenere în proiect vor putea asigura salarizarea persoanelor APP atât din grupul țintă existent în cadrul proiectului cât și al viitoarelor persoane angajate ca APP de la bugetul de stat.

Pe timpul proiectului, **ANPDPD va încheia parteneriate cu 23 de DGASPC-uri prin care va urmări suplimentarea organigramelor DGASPC-urilor cu posturile pentru APP.** Ulterior finalizării proiectului, DGASPC-urile, sprijinite metodologic de către ANPDPD, vor trebui să susțină în continuare pozițiile în organigramă aferente APP și finanțarea lor de la bugetul de stat.

Prin crearea pachetului de reglementare privind APP, rezultatele proiectului vor fi validate pentru a se asigura continuitatea activității APP.

Se va asigura transferabilitatea rezultatului activității privind revizuirea standardului ocupațional și de calitate și către celelalte DGASPC-uri din țară, beneficiind astfel de rezultat nu doar cele care fac parte din județele implicate

în selecția grupului țintă. Acest lucru va asigura o aplicare unitară la nivel național al tuturor reglementărilor ce țin de domeniul serviciului social APP.

Având în vedere solicitarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, de încheiere a unui parteneriat în cadrul prezentului apel de proiecte, cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, vă aducem la cunoștință următoarele:

Rolul DGASPC Vâlcea în implementarea proiectului:

- contractarea și plata salariilor asistenților personali profesioniști.
- dezvoltarea la nivel național a unei baze de date privind APP.
- organizarea, desfășurarea și evaluarea programului de educație și formare profesională pentru APP.
- informarea și selectarea grupului țintă – 25 asistenți personali profesioniști.

Bugetul gestionat pe o perioadă de 36 luni de către DGASPC Vâlcea în cadrul proiectului este în sumă de 2.679.957, 90 lei.

În aceeași perioadă, contribuția proprie a DGASPC Vâlcea în cadrul prezentului apel de proiecte este în sumă de 53.599,16 lei (exclusiv TVA).

Această oportunitate de finanțare vizează formarea și asigurarea salarizării asistenților personali profesioniști printr-un proiect național strategic care se va implementa la nivel național și va pregăti transferul responsabilității financiare a APP către bugetul de stat.

Având în vedere aceste considerente și termenul limită de depunere a proiectului care este 28.02.2025, în vederea participării la selecția publică, vă rugăm să inițiați o Hotărâre de Consiliu Județean, care să reglementeze:

1. Aprobarea participării DGASPC Vâlcea la proiectul „**Rețeaua APP- Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități, cod smis 339736**”;
2. Aprobarea parteneriatului cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD), în vederea depunerii cererii de finanțare aferentă apelului de proiecte „**Rețeaua APP- Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități, cod smis 339736**”;
3. Aprobarea susținerii din bugetul DGASPC a tuturor cheltuielilor neeligibile identificate în faza de elaborare sau în faza de implementare a proiectului, precum și toate costurile suplimentare din fonduri proprii,

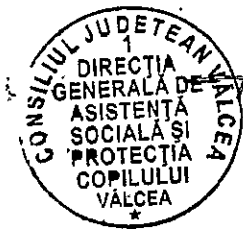
În cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, în vederea atingerii obiectivului acestuia, se impune depășirea bugetului proiectului menționat la pct.1;

4. Angajamentul cu privire la asigurarea sustenabilității activităților și rezultatelor proiectului, pentru o perioadă de minimum 18 luni de către DGASPC Vâlcea, de la încetarea contractului de finanțare;
5. Desemnarea persoanei împuternicite să semneze parteneriatul și documentele conexe aferente proiectului, în persoana domnului Mărgărita Vasile-Marius, Director general.

Vă mulțumim.

Director general,

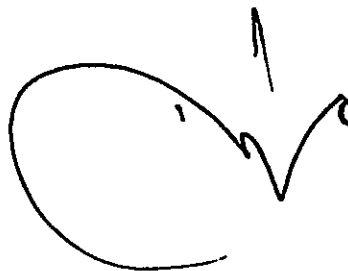
Marius Mărgărita



Director general adjunct,

Jana Diaconu

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI VÂLCEA
NR. 18265/13.02.2025**



**PREȘEDINTE,
Constantin RĂDULESCU**

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

**privind necesitatea inițierii și promovării unei hotărâri privind
participarea DGASPC Vâlcea în cadrul proiectului
„Rețeaua APP- Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru
persoanele cu dizabilități, cod smis 339736” și asigurarea cofinanțării la
acest proiect**

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a lansat Ghidul Solicitantului „Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități” în cadrul programului Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 Prioritatea 7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectiv specific:ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală, Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate, Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+) , Acțiuni / măsuri: 7.7 Formarea și asigurarea salarizării APP la nivel național și crearea și dezvoltarea la nivel național a unei baze de date relevante pentru rețeaua de APP și personalul specializat din sistem.

Solicitantul eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte este:

1. Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD), persoană juridică de drept public, organ de specialitate al administrației publice centrale, care se organizează și funcționează în subordinea Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale (MMFTSS).

Partenerii eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt:

1. Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale instituție publică, care realizează politicile naționale, corelate cu cele la nivel european și internațional, și asigură coordonarea aplicării strategiei și politicilor Guvernului în domeniile sale de activitate vizând munca și protecția socială, inclusiv ale persoanelor cu dizabilități;
2. Directii Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.

Tip proiect: *Noncompetitiv*

Programul - Incluziune si Demnitate Sociala prevede contractarea proiectului in sistem noncompetitiv, avand in vedere ca acțiunea reprezintă un proiect național strategic care se va implementa de către ANPDPD pe o perioadă de 3 ani și va pregăti transferul responsabilității financiare a APP către bugetul de stat.

Bugetul alocat la nivel național pentru acest apel este de 9.261.176,00 euro, din care 7.872.000,00 euro contribuție UE și 1.389.176,00 euro contribuție națională.

Cererea de finanțare se depune exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ .

Data limită pentru depunerea cererii de finanțare este 28 februarie 2025 ora 16.00.

Perioada de implementare a proiectului este de **36 de luni**, dar nu poate depăși data de **31.12.2029**.

Obiectivul general al proiectului la nivel național :

Creșterea accesului la servicii de asistență personală profesionistă de calitate pentru 500 de persoane adulte cu dizabilități în România pentru o viață independentă în comunitate și incluziune socială.

Obiectivele specifice ale proiectului

OS1. Creșterea gradului de informare și conștientizare cu privire la dreptul la o viață independentă în comunitate pentru minim 500 de persoane cu dizabilități adulte.

OS2. Extinderea și capacitarea rețelei naționale APP cu 500 persoane de sprijin pentru a asigura abordarea centrată pe persoană.

OS3. Îmbunătățirea cadrului legislativ referitor la asistența personală printr-un pachet revizuit de reglementare.

Grupul țintă al solicitării de finanțare este format din **500 de persoane (profesioniști) care vor fi recrutați, selectați, calificați prin activitățile proiectului și vor fi angajați ca asistenți personali profesioniști în sistemul social (APP angajați în prezent care vor beneficia de formare conform standardului ocupational revizuit + persoane interesate, inclusiv persoane din serviciile sociale în acord cu procesul de prevenire a instituționalizării și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, conform indicatorilor de realizare comuni și specifici programului) ale căror costuri salariale vor fi acoperite de proiect pe perioadă determinată.**

Grupul țintă indirect sunt minim 500 de persoane cu handicap grav sau accentuat care nu realizează venituri ori realizează venituri de până la nivelul salariului mediu pe economie și pot beneficia de îngrijirea și protecția unui asistent personal profesionist.

Rezultatele proiectului vor fi transferate la diferite niveluri prin:

- expunerea publică a rezultatelor proiectului;
- includerea în raportul de activitate și strategia Solicitantului a rezultatelor și setului de recomandări rezultate în urma experienței proiectului și diseminarea acestor informații cu valoare adăugată.
- În cadrul proiectului se va revizui standardul ocupațional și cel de calitate pentru asistentul personal profesionist și se va îmbunătăți cadrul legislativ prin dezvoltarea în cadrul proiectului a unui pachet legislativ.
- solicitantul va crea o bază de date de APP care va putea fi dezvoltată și după finalizarea proiectului, asigurând astfel sustenabilitatea proiectului.
- deprinderile formate de grupul țintă în cadrul activităților de formare precum și salarizarea acestora vor conduce la creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități (beneficiarii indirecti ai proiectului) și se vor rasfrânge asupra comunității din care aceștia fac parte, creându-se astfel un efect multiplicator.
- DGASPC-urile partenere în proiect vor putea asigura salarizarea persoanelor APP atât din grupul țintă existent în cadrul proiectului cât și al viitoarelor persoane angajate ca APP de la bugetul de stat.

Pe timpul proiectului, **ANPDPD va încheia parteneriate cu 23 de DGASPC-uri prin care va urmări suplimentarea organigramelor DGASPC-urilor cu posturile pentru APP.** Ulterior finalizării proiectului, DGASPC-urile, sprijinite metodologic de către ANPDPD, vor trebui să susțină în continuare pozițiile în organigramă aferente APP și finanțarea lor de la bugetul de stat.

Prin crearea pachetului de reglementare privind APP, rezultatele proiectului vor fi validate pentru a se asigura continuitatea activității APP.

Se va asigura transferabilitatea rezultatului activității privind revizuirea standardului ocupațional și de calitate și către celelalte DGASPC-uri din țară, beneficiind astfel de rezultat nu doar cele care fac parte din județele implicate

în selecția grupului țintă. Acest lucru va asigura o aplicare unitară la nivel național al tuturor reglementărilor ce țin de domeniul serviciului social APP.

Având în vedere solicitarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, de încheiere a unui parteneriat în cadrul prezentului apel de proiecte, cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, vă aducem la cunoștință următoarele:

Rolul DGASPC Vâlcea în implementarea proiectului:

- contractarea și plata salariilor asistenților personali profesioniști.
- dezvoltarea la nivel național a unei baze de date privind APP.
- organizarea, desfășurarea și evaluarea programului de educație și formare profesională pentru APP.
- informarea și selectarea grupului țintă – 25 asistenți personali profesioniști.

Bugetul gestionat pe o perioadă de 36 luni de către DGASPC Vâlcea în cadrul proiectului este în sumă de 2.679.957, 90 lei.

În aceeași perioadă, contribuția proprie a DGASPC Vâlcea în cadrul prezentului apel de proiecte este în sumă de 53.599,16 lei (exclusiv TVA).

Această oportunitate de finanțare vizează formarea și asigurarea salarizării asistenților personali profesioniști printr-un proiect național strategic care se va implementa la nivel național și va pregăti transferul responsabilității financiare a APP către bugetul de stat.

Având în vedere aceste considerente și termenul limită de depunere a proiectului care este 28.02.2025, în vederea participării la selecția publică, vă rugăm să inițiați o Hotărâre de Consiliu Județean, care să reglementeze:

1. Aprobarea participării DGASPC Vâlcea la proiectul „**Rețeaua APP-Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități, cod smis 339736**”;
2. Aprobarea parteneriatului cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD), în vederea depunerii cererii de finanțare aferentă apelului de proiecte „**Rețeaua APP- Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități, cod smis 339736**”;
3. Aprobarea susținerii din bugetul DGASPC a tuturor cheltuielilor neeligibile identificate în faza de elaborare sau în faza de implementare a proiectului, precum și toate costurile suplimentare din fonduri proprii,

în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, în vederea atingerii obiectivului acestuia, se impune depășirea bugetului proiectului menționat la pct.1;

4. Angajamentul cu privire la asigurarea sustenabilității activităților și rezultatelor proiectului, pentru o perioadă de minimum 18 luni de către DGASPC Vâlcea, de la încetarea contractului de finanțare;
5. Desemnarea persoanei împuternicite să semneze parteneriatul și documentele conexe aferente proiectului, în persoana domnului Mărgărita Vasile-Marius, Director general.

Vă mulțumim.

Director general,

Marius Mărgărita



Director general adjunct,

Jana Diaconu

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Jana Diaconu", written over the printed name.

Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități - lansare apel proiect

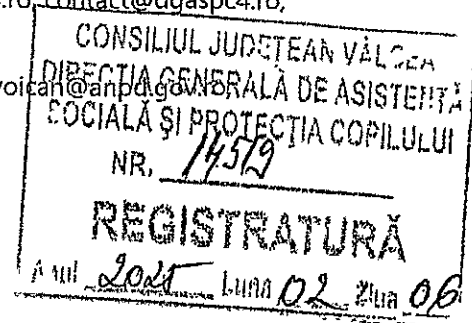
De la: roxana.dobrin@anpd.gov.ro (roxana.dobrin@anpd.gov.ro)

Către: dgpdcharges@yahoo.com; secretariat@protectiacopilului.cjarges.ro; office@dgaspcbacau.ro; dgaspcadulti@yahoo.com; secretariat@dgaspcbt.ro; secretariat@dgaspcbrzau.ro; directie@dgaspc-cl.ro; office@dgaspc-ct.ro; office@dgaspcdolj.ro; proiecte@dgaspcdolj.ro; secretariat@dgaspcgr.ro; office@dpcialomita.ro; ionflorin60@yahoo.com; ticuioan70@yahoo.com; ungur_silviu@yahoo.com; office@dgaspcmm.ro; serviciisocialeadulti@dgaspcmm.ro; miklea.hajnal@dgaspcmures.ro; office@dgaspcmures.ro; crina.caliman@dgaspcmures.ro; office@dgaspcneamt.ro; office@dgaspc-olt.ro; office@dasib.ro; office@dpcsv.ro; dgaspcctr@yahoo.com; dgaspcctm@dgaspcctm.ro; dgaspcvl@yahoo.com; office@dgaspc-vs.ro; dgaspcvn@yahoo.com; mihaela.stoica@dgaspc4.ro; contact@dgaspc4.ro; adrianandor@social2.ro

Cc: florin.dragomir@muncii.gov.ro; crina.girleanu@anpd.gov.ro; adrian.voican@anpd.gov.ro; romi.mihaescu@anpd.gov.ro; monica.solomie@anpd.gov.ro

Data: miercuri, 5 februarie 2025 la 17:43 EET

Bună ziua,



Anexat regăsiți varianta finală a acordului de parteneriat și ghidul solicitantului final. Vă rog să vă asociați în MySMIS2021 ca parteneri ai proiectului și să completați declarația unică, care trebuie completată de către fiecare în parte în MySMIS, cod apel 339736. Anexele aferente ghidului solicitantului trebuie completate, semnate și transmise către noi pentru a putea fi încărcate în MySMIS2021.

Totodată, vă rog să mă contactați în vederea semnării acordului de parteneriat. Dacă aveți acceptul Consiliului Județean și putem deja semna acordul, ar fi benefic să demarăm procedura de semnare.

Termenul de depunere al proiectului este până în data de 28.02.2025.

Mulțumesc!

Cu stimă,

Roxana Gabriela DOBRIN

Șef Serviciu, Serviciul Proiecte și Programe

0314.338.090/tasta 3



ADMINISTERIUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI



Anexa 1_Acord de parteneriat_PIDS.1.doc .
247kB



e71f170a92a70db715605851fd6abdc9.zip
1.3MB

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener)

Art. 1. Părțile

1. *AUTORITATEA NATIONALA PENTRU PROTECTIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITATI a organizației, cu sediul în Calea Victoriei nr. 194, București, codul fiscal¹ 45718117, având calitatea de **Lider parteneriat***
2. *MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE, cu sediul în str. Dem. I. Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1, București, codul fiscal 4266669, având calitatea de **Partener 1***
3. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VASLUI, cu sediul în mun. Vaslui, județul Vaslui, Suburbia Moara Grecilor, Șoseaua Națională Vaslui - Iași, nr. 1, codul fiscal 17095927, având calitatea de **Partener 2***
4. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BACĂU, cu sediul în Bacău, Aleea Ghiocelilor nr. 4, codul fiscal 8550000, având calitatea de **Partener 3***
5. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SIBIU, cu sediul în Sibiu, Str. Mitropoliei, nr. 2, codul fiscal 9753096, având calitatea de **Partener 4***
6. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ, cu sediul în Neamț, Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 11, codul fiscal 9648872, având calitatea de **Partener 5***
7. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA, cu sediul în Bulevardul George Enescu nr. 16, Suceava, codul fiscal 9876765, având calitatea de **Partener 6***
8. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI, cu sediul în Iași, Str. Ateneului, nr. 1C, codul fiscal 9899076, având calitatea de **Partener 7***
9. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BOTOȘANI, cu sediul în Botosani, str. Maxim Gorki 4, codul fiscal 17093020, având calitatea de **Partener 8***
10. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CĂLĂRAȘI, cu sediul în Strada Prelungirea Independentei, nr. 5A, Călărași, codul fiscal 17157183, având calitatea de **Partener 9***
11. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IALOMIȚA, cu sediul în Slobozia, str. C.D.Gherea, nr.1, județ Ialomița, codul fiscal 9670462, având calitatea de **Partener 10***
12. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TELEORMAN, cu sediul în Alexandria, str. Dunarii, nr. 7, codul fiscal 17094026, având calitatea de **Partener 11***
13. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MARAMUREȘ, cu sediul în Baia Mare, Str. Banatului, nr. 1, codul fiscal 15331312, având calitatea de **Partener 12***
14. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI DOLJ, cu sediul în Craiova, Bd. Nicolae Titulescu nr. 22, codul fiscal 17104359, având calitatea de **Partener 13***
15. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT, cu sediul în Slatina, Str. Strehareți, nr. 150, codul fiscal 9746625, având calitatea de **Partener 14***
16. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VRANCEA, cu sediul în Bd. Garii Nr.13, Focșani, jud. Vrancea, codul fiscal 17101530, având calitatea de **Partener 15***
17. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VÂLCEA, cu sediul în Bd. Tudor Vladimirescu nr. 28, Mun. Rm. Valcea, jud. Valcea, codul fiscal 17087924, având calitatea de **Partener 16***
18. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BUZĂU, cu sediul în Str. Bistritei, Nr. 41, Buzau, codul fiscal 17091470, având calitatea de **Partener 17***
19. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CONSTANȚA, cu sediul în Str. Decebal, nr. 22, Constanța, codul fiscal 16762887, având calitatea de **Partener 18***
20. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ, cu sediul în Municipiul Pitești, Calea Drăgășani, Nr. 8, județul Argeș, codul fiscal 9742496, având calitatea de **Partener 19***

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

21. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GIURGIU*, cu sediul în *Soseaua Alexandriei nr. 7-9, Giurgiu*, codul fiscal 9902350, având calitatea de **Partener 20**
22. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TIMIȘ*, cu sediul în *Piața Regina Maria nr. 3, Timișoara*, codul fiscal 17090636, având calitatea de **Partener 21**
23. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MUREȘ*, cu sediul în *Tg.Mureș, jud. Mures, Str. Trébely, nr. 7*, codul fiscal 9719809, având calitatea de **Partener 22**
24. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2*, cu sediul în *București, Sector 2, Str. Olari nr. 15*, codul fiscal 17093691, având calitatea de **Partener 23**
25. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 4*, cu sediul în *București, Sector 4, B-dul Metalurgiei, Nr. 12-18*, codul fiscal 17226151, având calitatea de **Partener 24**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul *Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități*, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **339736**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea 7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectiv specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel de proiecte - *PIDS/587/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A37*, Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	<p>A1. Informare și conștientizare</p> <ul style="list-style-type: none">A1.1 Informare, conștientizare și sensibilizare a publicului larg și a persoanelor cu dizabilități cu privire la dreptul acestora de a trăi în comunitate <p>Activitatea va acoperi: (i) dezvoltarea unui concept de campanie ce va include mesaje generale cu privire la dreptul persoanelor cu dizabilități la viață independentă, diseminate național (ex. prin radio, social media ș.a.), iar în județele cu DGASPC-uri colaboratoare vor fi organizate evenimente care să crească conștientizarea cu privire la acest drept (ex. evenimente pentru comunitate, informări pentru personalul și beneficiarii serviciilor rezidențiale pentru adulți cu dizabilități în cazul centrelor rezidențiale care au în curs de implementare planuri de dezinstituționalizare). Conceptul și implementarea acestuia vor fi realizate în strânsă legătură cu autoreprezentanți – persoane cu dizabilități, inclusiv persoane cu trecut instituțional. Pe parcursul implementării proiectului vor fi realizate filme scurte și fotografiile documentare pentru exemplificarea și utilizarea ulterioară în activități de conștientizare a exemplilor de viață a persoanelor cu dizabilități și a surprinde modul în care asistența personală le-a sprijinit independența. Un mesaj secundar al campaniei va fi promovarea oportunității de a obține o calificare și un loc de muncă ca APP în cadrul proiectului într-o paradigmă centrată pe persoană.</p> <p>Resurse umane: echipa de management, 1 responsabil activitate Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): externalizare servicii campanie de informare, conștientizare și sensibilizare a publicului larg și a persoanelor cu dizabilități cu privire la dreptul acestora de a trăi în comunitate</p> <ul style="list-style-type: none">A1.2 Identificarea, selectarea și monitorizarea grupului țintă <p>Metodologia de selectare și monitorizare a persoanelor care doresc să exercite ocupația de APP. Va fi prevăzută o listă de rezervă. Metodologia va fi implementată de experții de identificare a grupului țintă, câte unul din partea fiecărui DGASPC partener și de către responsabilul din partea solicitantului.</p> <p>Resurse umane: echipa de management, 1 responsabil informare Resurse materiale: n/a</p> <p>A2. Dezvoltarea competențelor APP pe baza abordării centrate pe persoană</p> <ul style="list-style-type: none">A2.1 Revizuirea standardului ocupațional pentru ocupația de APP <p>Activitatea va presupune efectuarea unei analize asupra sarcinilor, responsabilităților, competențelor necesare pentru</p>

realizarea activității APP, prin consultări ale principalilor factori implicați în ocupație (APP, persoane cu dizabilități și reprezentanți legali ai acestora, DAS, DGASPC, ONG etc.), cu implicarea unui expert în standarde ocupaționale, luând în considerare schimbarea de paradigmă bazată pe abordarea centrată pe persoană și flexibilitatea serviciului APP ca serviciu care urmează persoana, asumată prin Legea nr. 7/2023 . SO va fi revizuit în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 6.250/2.156/2022 privind Metodologia de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale, cu modificările și completările ulterioare.

Resurse umane: 2 experți

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): activitate subcontractată – Servicii privind revizuirea standardului ocupațional, achiziționare 2 desktop-uri all in one și 2 multifuncționale.

- **A2.2 Dezvoltarea unui pachet de resurse privind asistența personală**

Dezvoltarea pachetului de resurse va sprijini implementarea serviciului APP în cadrul proiectului prin prisma ajustărilor conform Legii nr. 7/2023. Va avea rol în susținerea metodologică a profesioniștilor din rețeaua APP și sustenabilitatea proiectului. Va avea în vedere conținutul viitor al pachetului de reglementare (rezultatul final al proiectului) și va include cel puțin: informații cu privire la aplicarea instrumentului de evaluare de nevoi, informații cu privire la potrivirea între APP și beneficiar, posibilitatea persoanei de a-și alege APP, instrument pentru colectarea de informații în vederea stabilirii ulterioare a standardului de cost, informații și instrumente privind monitorizarea activității APP, materiale tehnice/de documentare cu privire la oferirea sprijinului activ centrat pe persoană, materiale care să fie utilizate în vederea formării/instruirii, inclusiv pe teme specifice/tutoriale privind sprijinul activ centrat pe persoană în acord cu programe similare internaționale. Materiale sintetice vor fi elaborate și pentru alte grupuri țintă (manageri de caz, Directori DGASPC, SEC etc.). Pachetul de resurse va fi dezvoltat în colaborare cu autoreprezentanți și organizații ale persoanelor cu dizabilități, organizații furnizoare de sprijin centrat pe persoană, DGASPC, DAS-uri, APP existenți și bazat pe modele internaționale documentate.

Resurse umane: 2 responsabili activitate

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): achiziționare 2 desktop-uri pentru echipa de implementare

- **A2.3 Organizarea, desfășurarea și evaluarea programului de educație și formare profesională pentru APP**

Această analiză urmărește : Programul de educație și formare profesională pentru APP va fi subcontractat unui furnizor de formare profesională autorizat. Termenii de referință vor impune implementarea noului SO și noua abordare centrată pe

persoană, inclusiv în ceea ce privește cerințele privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 1 expert

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): servicii de organizare, desfășurare și evaluare a cursului de formare pentru APP; achiziționare 2 desktop-uri pentru echipa de implementare

A3. Suport acordat direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului în dezvoltarea rețelei de APP

- A3.1 Salarizarea asistenților personali profesioniști

În baza parteneriatelor între ANPDPD cu cele 23 de DGASPC-uri, vor fi salarizați APP pe o perioadă de 12 luni în cadrul proiectului, dezvoltând astfel rețeaua națională APP. Fiecare serviciu APP astfel dezvoltat va avea un coordonator (expert extern care va parcurge și el modulul cu privire la sprijinul activ centrat pe persoană). Rețeaua APP va fi coordonată metodologic prin mobilizarea unor experți în sprijin direct și abordare centrată pe persoană angajați în proiect care vor oferi mentorat pe parcursul implementării și vor susține gestionarea unei comunități de practică.

Resurse umane: 1 responsabil activitate,

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): -

- A3.2 Dezvoltarea la nivel național a unei baze de date privind APP

Baza de date relevantă pentru rețeaua APP va oferi informații cu privire la acoperirea APP la nivel național. Alături de baza de date vor fi puse la dispoziție resursele metodologice/informative dezvoltate în proiect în cadrul A.2.2.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 1 expert implementare

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): -

A4. Îmbunătățirea cadrului legislativ și de reglementare

- A4.1 Analiza serviciilor de asistență personală de la nivel național din perspectiva CDPD

Activitatea include realizarea unui studiu care să fundamenteze revizuirea pachetului de reglementare a asistenței personale. Studiul va avea două componente. Prima componentă va face o analiză comparativă a diverselor tipuri de asistență personală și îngrijire la domiciliu din perspectiva conceptuală și a reglementărilor. A doua componentă va fi o diagnoză privind furnizarea de asistență personală și îngrijire la domiciliu printr-o anchetă cu furnizori și utilizatori.

Resurse umane: 1 expert legislație

Resurse materiale: Servicii de organizare vizite de studii

- A4.2 Elaborare a pachetului revizuit de reglementare privind APP

Elaborarea pachetului revizuit de reglementare APP în baza analizelor realizate. Pachetul va fi elaborat prin implicarea

persoanelor cu dizabilități și organizațiilor reprezentative, și va fi supus unor sesiuni de consultări și dezbateri înainte de producerea unei versiuni finale.

Resurse umane: 1 expert legislație

Resurse materiale: -

A5. Managementul proiectului

5.1 Coordonare proiect, management financiar, achiziții publice, monitorizare și evaluare, întâlniri de management

În cadrul acestei sub activități se vor derula activități specifice managementului de proiect, cu resurse umane proprii, respectiv experții încadrați pe aceasta activitate, conform secțiunii resurse umane implicate din cererea de finanțare.

Va fi o activitate continuă, transversală, pe toată durata proiectului. În vederea unei bune organizări și a respectării unor reguli, pași și principii comune de către toți membrii echipei, la nivelul proiectului vor fi elaborate metodologii și proceduri de lucru care vor fi avizate de către managerul de proiect. Metodologiile și procedurile vor fi întocmite într-un mod structurat, cât mai inteligibil și ușor de urmărit, vor ține cont de legislația aplicabilă proiectului, precum și de alte proceduri interne ale fiecărui partener și riscuri ce pot impacta derularea activităților.

Pe toată perioada de implementare a proiectului, solicitantul va asigura managementul acestuia printr-o persoană cu rol de manager de proiect. Alături de managerul de proiect va fi implicată o echipă suport formată din 1 asistent de proiect, 1 responsabil financiar și 1 responsabil achiziții.

Resurse umane: 1 manager de proiect, 1 responsabil financiar, 1 asistent financiar, 1 expert achiziții publice, 1 asistent manager proiect

Resurse materiale: ANPDPD – Solicitant Locație sediu – Str. Constantin Budișteanu, nr. 28C, Sector 1, București, România
Resursă pusă la dispoziție: birou – 10 bucăți, calculator PC cu conexiune internet – 5 bucăți, multifuncțională – 2 bucăți.

A6 Informare și publicitate

A6.1 Informarea, publicitatea și vizibilitatea la nivelul proiectului

Se vor realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile PoIDS - Ghidului Solicitantului Condiții Generale, capitolul 6 Reguli specifice de informare și publicitate.

Se vor respecta măsurile minime de informare, publicitate și vizibilitate la nivelul proiectului, și anume:

✓ Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/sediile de implementare al/ale proiectului;

✓ Solicitantul se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;

✓Documentele referitoare la implementarea proiectului și publicate pentru public sau pentru destinatarii finali, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

Partener 1: Ministerul
Muncii, Familiei, Tineretului
și Solidarității Sociale

A2. Dezvoltarea competențelor APP pe baza abordării centrate pe persoană

- A2.1 Revizuirea standardului ocupațional pentru ocupația de APP

Activitatea va presupune efectuarea unei analize asupra sarcinilor, responsabilităților, competențelor necesare pentru realizarea activității APP, prin consultări ale principalilor factori implicați în ocupație (APP, persoane cu dizabilități și reprezentanți legali ai acestora, DAS, DGASPC, ONG etc.), cu implicarea unui expert în standarde ocupaționale, luând în considerare schimbarea de paradigmă bazată pe abordarea centrată pe persoană și flexibilitatea serviciului APP ca serviciu care urmează persoana, asumată prin Legea nr. 7/2023 . SO va fi revizuit în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 6.250/2.156/2022 privind Metodologia de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale, cu modificările și completările ulterioare.

Resurse umane: 1 expert intern

Resurse materiale: Servicii de consultanță privind revizuirea standardului ocupațional

- A2.2 Dezvoltarea unui pachet de resurse privind asistența personală

Dezvoltarea pachetului de resurse va sprijini implementarea serviciului APP în cadrul proiectului prin prisma ajustărilor conform Legii nr. 7/2023. Va avea rol în susținerea metodologică a profesioniștilor din rețeaua APP și sustenabilitatea proiectului. Va avea în vedere conținutul viitor al pachetului de reglementare (rezultatul final al proiectului) și va include cel puțin: informații cu privire la aplicarea instrumentului de evaluare de nevoi, informații cu privire la potrivirea între APP și beneficiar, posibilitatea persoanei de a-și alege APP, instrument pentru colectarea de informații în vederea stabilirii ulterioare a standardului de cost, informații și instrumente privind monitorizarea activității APP, materiale tehnice/de documentare cu privire la oferirea sprijinului activ centrat pe persoană, materiale care să fie utilizate în vederea formării/instruirii, inclusiv pe teme specifice/tutoriale privind sprijinul activ centrat pe persoană în acord cu programe similare internaționale. Materiale sintetice vor fi elaborate și pentru alte grupuri țintă (manageri de caz, Directori DGASPC, SEC etc.). Pachetul de resurse va fi dezvoltat în colaborare cu autoreprezentanți și organizații ale persoanelor cu dizabilități, organizații furnizoare de sprijin centrat pe persoană, DGASPC, DAS-uri, APP existenți și bazat pe modele internaționale documentate.

Resurse umane: 1 expert intern

Resurse materiale: Servicii asistență tehnică de consultanță privind întocmirea pachetului de resurse privind asistența personală

A4. Îmbunătățirea cadrului legislativ și de reglementare

- A4.1 Analiza serviciilor de asistență personală de la nivel național din perspectiva CDPD

Activitatea include realizarea unui studiu care să fundamenteze revizuirea pachetului de reglementare a asistenței personale. Studiul va avea două componente. Prima componentă va face o analiză comparativă a diverselor tipuri de asistență personală și îngrijire la domiciliu din perspectiva conceptuală și a reglementărilor. A doua componentă va fi o diagnoză privind furnizarea de asistență personală și îngrijire la domiciliu printr-o anchetă cu furnizori și utilizatori.

Resurse umane: 1 coordonator, 2 experți legislație

Resurse materiale: Servicii realizare Analiza modului de acordare de asistență personală din perspectiva drepturilor persoanelor cu dizabilități

- A4.2 Elaborare a pachetului revizuit de reglementare privind APP

Elaborarea pachetului revizuit de reglementare APP în baza analizelor realizate. Pachetul va fi elaborat prin implicarea persoanelor cu dizabilități și organizațiilor reprezentative, și va fi supus unor sesiuni de consultări și dezbateri înainte de producerea unei versiuni finale.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți legislație

Resurse materiale: Servicii de organizarea și desfășurarea de sesiuni de consultări, dezbateri, referitoare la activitatea APP.

A5. Management de proiect

5.1 Coordonare proiect, management financiar, achiziții publice, monitorizare și evaluare, întâlniri de management

În cadrul acestei subactivități se vor derula activități specifice managementului de proiect, cu resurse umane proprii, respectiv experții încadrați pe aceasta activitate, conform secțiunii resurse umane implicate din cererea de finanțare.

Va fi o activitate continuă, transversală, pe toată durata proiectului. În vederea unei bune organizări și a respectării unor reguli, pași și principii comune de către toți membrii echipei, la nivelul proiectului vor fi elaborate metodologii și proceduri de lucru care vor fi avizate de către managerul de proiect. Metodologiile și procedurile vor fi întocmite într-un mod structurat, cât mai inteligibil și ușor de urmărit, vor ține cont de legislația aplicabilă proiectului, precum și de alte proceduri interne ale fiecărui partener și riscuri ce pot impacta derularea activităților.

Resurse umane: 1 coordonator, 1 responsabil financiar, 1 expert achiziții

Resurse materiale puse la dispoziție: Partener Locație sediu – Str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, Sector 1, București, România Resursă: birou – 5 buc, calculator PC cu conexiune internet – 5 buc, multifuncțională – 2 buc.

<p>Parteneri 2-24: Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului</p>	<p>A1. Informare și conștientizare</p> <ul style="list-style-type: none">• A1.2 Identificarea, selectarea și monitorizarea grupului țintă. <p>Metodologia de selectare și monitorizare a persoanelor care doresc să exercite ocupația de APP. Va fi prevăzută o listă de rezervă. Metodologia va fi implementată de experții de identificare a grupului țintă.</p> <p>Resurse umane: 1 expert intern/DGASPC</p> <p>Resurse materiale: -</p> <p>A2. Dezvoltarea competențelor APP pe baza abordării centrate pe persoană</p> <ul style="list-style-type: none">• A2.3 Organizarea, desfășurarea și evaluarea programului de educație și formare profesională pentru APP <p>Programul de educație și formare profesională pentru APP va fi subcontractat unui furnizor de formare profesională autorizat. Termenii de referință vor impune implementarea noului SO și noua abordare centrată pe persoană, inclusiv în ceea ce privește cerințele privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare.</p> <p>Resurse umane: 1 expert intern/DGASPC</p> <p>Resurse materiale: -</p> <p>A3. Suport acordat direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului în dezvoltarea rețelei de APP</p> <ul style="list-style-type: none">• A3.1 Salarizarea asistenților personali profesioniști <p>În baza parteneriatelor între ANPDPD cu cele 23 de DGASPC-uri, vor fi salarizați APP pe o perioadă de 12 luni în cadrul proiectului, dezvoltând astfel rețeaua națională APP. Fiecare serviciu APP astfel dezvoltat va avea un coordonator (expert extern care va parcurge și el modulul cu privire la sprijinul activ centrat pe persoană). Rețeaua APP va fi coordonată metodologic prin mobilizarea unor experți în sprijin direct și abordare centrată pe persoană angajați în proiect care vor oferi mentorat pe parcursul implementării și vor susține gestionarea unei comunități de practică.</p> <p>Resurse umane: -</p> <p>Resurse materiale: acordare subvenții APP</p> <p>P2-DGASPC Vaslui – 77 APP</p> <p>P3-DGASPC Bacău – 22 APP</p> <p>P4-DGASPC Sibiu – 4 APP</p> <p>P5-DGASPC Neamț – 10 APP</p> <p>P6-DGASPC Suceava – 20 APP</p> <p>P7-DGASPC Iași -20 APP</p> <p>P8-DGASPC Botoșani -7 APP</p>
--	---

P9-DGASPC Călărași – 20 APP
P10-DGASPC Ialomița – 30 APP
P11-DGASPC Teleorman – 15 APP
P12-DGASPC Maramureș – 80 APP
P13-DGASPC Dolj – 10 APP
P14-DGASPC Olt – 5 APP
P15-DGASPC Vrancea – 20 APP
P16-DGASPC Vâlcea – 25 APP
P17-DGASPC Buzău – 15 APP
P18-DGASPC Constanța – 30 APP
P19-DGASPC Argeș – 10 APP
P20-DGASPC Giurgiu – 10 APP
P21-DGASPC Timiș – 50 APP
P22-DGASPC Mureș – 10 APP
P23-DGASPC Sector 2 – 5 APP
P24-DGASPC Sector 4 – 5 APP

- A3.2 Dezvoltarea la nivel național a unei baze de date privind APP

Baza de date relevantă pentru rețeaua APP va oferi informații cu privire la acoperirea APP la nivel național. Alături de baza de date vor fi puse la dispoziție resursele metodologice/informative dezvoltate în proiect în cadrul A.2.2.

Resurse umane: 1 expert intern/DGASPC

Resurse materiale: -

A5. Management de proiect

- 5.1 Coordonare proiect, management financiar, achiziții publice, monitorizare și evaluare, întâlniri de management

În cadrul acestei subactivități se vor derula activități specifice managementului de proiect, cu resurse umane proprii, respectiv experții încadrați pe aceasta activitate, conform secțiunii resurse umane implicate din cererea de finanțare.

Va fi o activitate continuă, transversală, pe toată durata proiectului. În vederea unei bune organizări și a respectării unor reguli, pași și principii comune de către toți membrii echipei, la nivelul proiectului vor fi elaborate metodologii și proceduri de lucru care vor fi avizate de către managerul de proiect. Metodologiile și procedurile vor fi întocmite într-un mod structurat, cât mai inteligibil și ușor de urmărit, vor ține cont de legislația aplicabilă proiectului, precum și de alte proceduri interne ale fiecărui partener și riscuri ce pot impacta derularea activităților.

Resurse umane: 1 coordonator, 1 responsabil financiar

Resurse materiale: Parteneri Locații sediu – județele de pe teritoriul României

Resursă/DGASPC: birou – 2 buc, calculator PC cu conexiune internet – 2 buc, multifuncțională – 1 buc.

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	9.610.698,66
Partener 1 MMFTSS	3.966.970,50
Partener 2 DGASPC VASLUI	6.735.957,90
Partener 3 DGASPC BACĂU	2.445.957,90
Partener 4 DGASPC SIBIU	1.041.957,90
Partener 5 DGASPC NEAMȚ	1.509.957,90
Partener 6 DGASPC SUCEAVA	2.289.957,90
Partener 7 DGASPC IAȘI	2.289.957,90
Partener 8 DGASPC BOTOȘANI	1.275.957,90
Partener 9 DGASPC CĂLĂRAȘI	2.289.957,90
Partener 10 DGASPC IALOMIȚA	3.069.957,90
Partener 11 DGASPC TELEORMAN	1.899.957,90
Partener 12 DGASPC MARAMUREȘ	6.969.957,90
Partener 13 DGASPC DOLJ	1.509.957,90
Partener 14 DGASPC OLT	1.119.957,90
Partener 15 DGASPC VRANCEA	2.289.957,90
Partener 16 DGASPC VÂLCEA	2.679.957,90
Partener 17 DGASPC BUZĂU	1.899.957,90
Partener 18 DGASPC CONSTANȚA	3.069.957,90
Partener 19 DGASPC ARGEȘ	1.509.957,90
Partener 20 DGASPC GIURGIU	1.509.957,90
Partener 21 DGASPC TIMIȘ	4.629.957,90

Partener 22 DGASPC MUREȘ	1.509.957,90
Partener 23 DGASPC SECTOR 2	1.119.957,90
Partener 24 DGASPC SECTOR 4	1.119.957,90
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	69.366.700,86

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	<i>Valoarea contribuției (în lei) 1.441.604,80</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 15%</i>
Partener 1 MMFTSS	<i>Valoarea contribuției (în lei) 595.045,58</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 15%</i>
Partener 2 DGASPC VASLUI	<i>Valoarea contribuției (în lei) 134.719,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 3 DGASPC BACĂU	<i>Valoarea contribuției (în lei) 48.919,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 4 DGASPC SIBIU	<i>Valoarea contribuției (în lei) 20.839,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 5 DGASPC NEAMȚ	<i>Valoarea contribuției (în lei) 30.199,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 6 DGASPC SUCEAVA	<i>Valoarea contribuției (în lei) 45.799,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 7 DGASPC IAȘI	<i>Valoarea contribuției (în lei) 45.799,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 8 DGASPC BOTOȘANI	<i>Valoarea contribuției (în lei) 25.519,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 9 DGASPC CĂLĂRAȘI	<i>Valoarea contribuției (în lei) 45.799,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 10 DGASPC IALOMIȚA	<i>Valoarea contribuției (în lei) 61.399,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 11 DGASPC TELEORMAN	<i>Valoarea contribuției (în lei) 37.999,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 12 DGASPC MARAMUREȘ	<i>Valoarea contribuției (în lei) 139.399,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 13 DGASPC DOLJ	<i>Valoarea contribuției (în lei) 30.199,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>

Partener 14 DGASPC OLT	<i>Valoarea contribuției (în lei) 22.399,16</i>
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 15 DGASPC VRANCEA	<i>Valoarea contribuției (în lei) 45.799,16</i>
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 16 DGASPC VÂLCEA	<i>Valoarea contribuției (în lei) 53.599,16</i>
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 17 DGASPC BUZĂU	<i>Valoarea contribuției (în lei) 37.999,16</i>
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 18 DGASPC CONSTANȚA	<i>Valoarea contribuției (în lei) 61.399,16</i>
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 19 DGASPC ARGHEȘ	<i>Valoarea contribuției (în lei) 30.199,16</i>
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 20 DGASPC GIURGIU	<i>Valoarea contribuției (în lei) 30.199,16</i>
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 21 DGASPC TIMIȘ	<i>Valoarea contribuției (în lei) 92.599,16</i>
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 22 DGASPC MUREȘ	<i>Valoarea contribuției (în lei) 30.199,16</i>
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 23 DGASPC SECTOR 2	<i>Valoarea contribuției (în lei) 22.399,16</i>
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 24 DGASPC SECTOR 4	<i>Valoarea contribuției (în lei) 22.399,16</i>
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarul prezentului acord de parteneriat înțelege și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A. Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către acestia, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronica după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 26 exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	<i>VOICAN Adrian PREȘEDINTE – Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 1	<i>BUCURA-OPRESCU Simona MINISTRU – Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 2	<i>CAZACU Dragoș-Andrei DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului VASLUI</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 3	<i>ALBUȚ Alexandra DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului BACĂU</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 4	<i>AGÂRBICEANU Liliana DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SIBIU</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 5	<i>PĂVĂLUȚĂ Cristina DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului NEAMȚ</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 6	<i>CREȚULEAC Georgeta Nadia DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SUCEAVA</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 7	<i>ION Florin DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului IAȘI</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 8	<i>NACU MANOLE Doina DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului BOTOȘANI</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 9	<i>ARBAGIC Daniela DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului CĂLĂRAȘI</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 10	<i>MARCU Paul DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului IALOMIȚA</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 11	<i>DRAGOMIRESCU Florinel DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului TELEORMAN</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 12	<i>UNGUR Silviu Nicolae DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului MARAMUREȘ</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 13	<i>STANCU Florin DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului DOLJ</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 14	<i>PIROȘCA Rădița DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului OLT</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 15	<i>NICOLAȘ Daniela DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului VRANCEA</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>

Partener 16	<i>MĂRGĂRITA Vasile-Marius DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului VÂLCEA</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 17	<i>DOROBANȚU Loredana Elena DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului BUZĂU</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 18	<i>RISTEA Mihaela DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului CONSTANȚA</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 19	<i>EFTIME Tatiana DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului ARGES</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 20	<i>DINU Valentina Loredana DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului GIURGIU</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 21	<i>TRUȘCĂ Monica-Maria DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului TIMIȘ</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 22	<i>MIKLEA Hajnal Katalin DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului MUREȘ</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 23	<i>UZUN Claudia DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SECTOR 2</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 24	<i>STOICA Mihaela DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SECTOR 4</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>