

COMPONENTA INTEGRALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE PENTRU DESEMNAȚIA UNUI MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL REGIEI AUTONOME JUDEȚENE DE DRUMURI ȘI PODURI VÂLCEA

1. Declanșarea procedurii de selecție

1.1 Data de începere a procedurii de selecție - 29.01.2021

Selecția este organizată pentru numirea unui membru în Consiliul de Administrație, persoană cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat în conformitate cu prevederile art. 5, alin. (2), lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

1.2 Contractarea unui expert independent – nu se impune

1.3 Componenta integrală a planului de selecție a fost întocmită de comisia de selecție în colaborare cu autoritatea publică tutelară, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.722/2016.

Comisia de selecție va publica pe pagina de internet a autorității publice tutelare prezentul Proiect al Componentei inițiale a planului de selecție și-l va transmite spre consultare autorității publice tutelare, pentru formulare de propuneri în vederea definitivării acesteia.

1.4 Părți responsabile în procedura de selecție:

- Comisia de selecție nominalizată de către Consiliul Județean Vâlcea prin Hotărârea nr. 165 din 14.08.2019;
- Consiliul Județean Vâlcea în calitate de autoritate publică tutelară.

1.5 Sumarul deciziilor-cheie cu termene și părți implicate în procedura de selecție – este prezentat în anexa nr.1.

1.6 Profilul Consiliului/candidatului pentru funcția în consiliu, precum și criteriile obligatorii și opționale avute în vedere în procesul de selecție au fost aprobate prin Hotărârea Consiliul Județean Vâlcea nr. 165 din 14.08.2019.

1.7 Matricea profilului candidatului completează Componenta integrală a planului de selecție după elaborarea acestuia în baza aprobării

criteriilor de selecție obligatorii și opționale de către Consiliul Județean Vâlcea.

2. Implementarea planului de selecție

2.1 Identificarea și căutarea candidaților

Anunțul privind selecția membrilor în Consiliul de Administrație se publică, prin grija Consiliului Județean Vâlcea în cel puțin în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a regiei. Anunțul include condițiile ce trebuie îndeplinite de candidați și criteriile de evaluare a acestora.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății, asigurându-se totodată o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație.

2.2 Detalii logistice:

a) Termenul-limită pentru depunerea/transmiterea dosarului de candidatură este de 30 de zile de la data publicării anunțului.

b) Documentele transmise de candidați:

- cererea de înscriere, ce cuprinde în mod obligatoriu un OPIS al documentelor dosarului;

- CV în format Europass;

- copie act identitate;

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

- copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiției privind experiența în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus;

- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în specialitatea studiilor;

- cazier judiciar;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;

- declarația pe propria răspundere dată în conformitate cu prevederile art. 326 Codul Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor pentru dobândirea calității de membru în consiliul de administrație al regiei (art.5 alin. (2) lit. c), art. 6 și art. 7 don O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare) – Formular 1;

- Declarația privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese- Formular 2;

- declarația de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a procesa datele sale personale în scopul desfășurării procedurii de selecție - Formular 3.

Formularele pot fi descărcate de pe site-ul Consiliului județean Vâlcea.

c) Documentele se vor depune în plic închis la sediul Consiliului Județean Vâlcea strada General Praporgescu nr.1 Municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea;

d) Candidații vor fi informați telefonic asupra rezultatelor fiecărei etape a procedurii de selecție;

e) Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună lista lungă, care are caracter confidențial și nu trebuie să fie publicată.

Potrivit prevederilor art. 28 alin. (7) din OUG nr.109/2011 *“Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit”*.

2.3 Crearea listei lungi a candidaților; procesul de evaluare a listei lungi

Activitățile care stau la baza elaborării listei lungi se fac de către Comisia de selecție, astfel:

a) Crearea listei lungi cu toate dosarele de candidatură depuse în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului;

b) Evaluarea dosarelor de candidatură în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție și solicitarea de clarificări suplimentare dacă informațiile nu sunt concludente, iar cele ce nu întrunesc minimul de criterii al profilului de candidat sunt respinse din lista lungă, candidații fiind informați în scris despre această decizie;

Pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate, Comisia de selecție poate solicita informații suplimentare prin următoarele mijloace:

- interviuri directe cu candidații;
- verificarea activității desfășurate anterior de candidați;
- verificarea referințelor oferite de către candidați.

c) Verificarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilirea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat;

d) Realizarea unei analize comparative a candidaților rămași în lista lungă, prin raportare la profilul consiliului; instrumente: matricea individuală a candidatului;

e) Eliminarea din lista lungă a candidaților selectați care întrunesc cerințele de competențe ale consiliului, dar care au obținut un punctaj

conform grilei de evaluare mai mic decât al celorlalți candidați și informarea în scris a acestora.

2.4 Procedura de selecție finală - crearea listei scurte a candidaților

a) Procesul de evaluare a listei scurte

Candidații care sunt eliminați din lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform matricei profilului, până la limita a maximum 5 candidați pentru fiecare post de membru în consiliu, formează lista scurtă.

Comisia de selecție comunică candidaților aflați în lista scurtă faptul că, în termen de 15 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte, trebuie să depună, în scris, la autoritatea publică tutelară sau întreprinderea publică, după caz, declarația de intenție (Anexa nr. 2).

Comisia de selecție analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat. Rezultatele din matricea profilului de candidat se analizează în funcție de matricea profilului consiliului.

Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu, organizat de către comisia de selecție în baza planului de interviu.

În vederea organizării interviului se au în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:

- dosarul de candidatură;
- matricea profilului de candidat;
- declarația de intenție a candidatului.

b) Elaborarea raportului pentru numirea finală

După finalizarea interviurilor, comisia de selecție întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia.

2.5 Transmiterea Raportului către Autoritatea Publică Tutelară pentru a fi aprobat prin Hotărâre

Raportul pentru numirea finală se transmite la conducătorul autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire.

Prezentul plan de selecție va fi completat/actualizat de Comisia de selecție cu alte elemente/documente aferente procedurii de selecție, care apar/sunt elaborate între data declanșării procedurii de selecție și data semnării contractului de mandat, inclusiv propunerea de desemnare a candidaților selectați pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație.

**PLANUL DE SELECȚIE - COMPONENTA INTEGRALĂ PENTRU
DESEMNAREA UNUI MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL
REGIEI AUTONOME JUDEȚENE DE DRUMURI ȘI PODURI VÂLCEA**

Nr. crt.	Etapa	Termen	Responsabil	Documentul rezultat
1.	Declanșarea procedurii de selecție	29.01.2021	CJ Vâlcea	Hotărârea nr. 25 din 29.01.2021
2.	Elaborarea și aprobarea profilului consiliului de administrație a profilului candidatului și matricei aferente acestora	Sunt aprobate	Comisia de selecție împreună cu autoritatea publică tutelară	Hotărârea nr. 165 din 14.08.2019
3.	Elaborarea componentei integrale a planului de selecție și publicarea pe site-ul Autorității Publice Tutelare	Realizat	Comisia de selecție împreună cu autoritatea publică tutelară	Plan de selecție - Componentă integrală
4.	Publicarea anunțului de selecție	05.02.2021	Autoritatea Publică Tutelară prin Comisia de selecție	Anunț de selecție
5.	Depunerea candidaturilor	05.02.2021 - 08.03.2021, ora 16.30	Candidații	Dosar de candidatură
6.	Evaluarea candidaturilor și constituirea listei lungi: - evaluarea candidaților în raport cu minimul de criterii; - solicitarea de clarificări privitoare la candidatură; - afișarea la sediu, pe site-ul APT precum și informare în scris a candidaților respinși/admiși și alcătuirea listei lungi	10.03.2021	Comisia de selecție	Lista lungă a candidaturilor eligibile

7.	Crearea și anunțarea listei scurte: - solicitare clarificări suplimentare; - recalcularea punctajului și stabilirea listei scurte; - definitivarea listei scurte și comunicarea selecției candidaților din lista scurtă	11.03.2021	Comisia de selecție	Lista scurtă
8.	Depunere declarație de intenție	In termen de 15 zile de la comunicarea listei scrute 12.03.2021- 26.03.2021	Candidații din lista scurtă	Declarație de intenție conform Scrisorii de așteptare
9.	Analiza declarațiilor de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea profilului de candidat	29.03.2021	Comisia de selecție	Completare în matricea profilului de candidat Formular de analiză a declarației de intenție
10.	Selectie finală pe bază de interviu	31.03.2021	Comisia de selecție	Plan de interviu
11.	Întocmirea Raportului pentru numirile finale	01.04.2021	Comisia de selecție	Raport (plus clasificare și motivare)
12.	Transmiterea Raportului către Autoritatea Publică Tutelară pentru a fi aprobat prin Hotărâre	06.04.2021	Comisia de selecție	Hotărâre

Secretar Comisie de selecție:

**Doamna Popescu Ioana – Consilier Resurse Umane - Direcția Generală
Administrație Locală**



DECLARAȚIE DE INTENȚIE

Stimați membri ai Comisiei de selecție,

Introducerea candidatului și a experienței relevante a acestuia

Numele meu este.....și dețin o experiență profesională de (peste) ani în domeniul

Am ocupat poziții precum în cadrul..... Consider relevantă ca experiență profesională pentru administrarea întreprinderii publiceși conform analizei pe care o voi prezenta mai jos, întreprinderea publicăeste deficitară la capitolul.....

În cadrul acestor experiențe am fost direct responsabil de următoarele realizări (% de creștere a cifrei de afaceri, % de scădere a costurilor, creșterea notorietății produselor, etc), pentru aceste realizări am primit titlul/premiul.....

Întrucât specializarea mea este în.....consider că aș putea aduce întreprinderii publice/organelor de conducere ale întreprinderii publice următoarea valoare adăugatăPot efectua analize precum..... și implementarea ideii precum.....

Din aceste motive, doresc să candidez pentru poziția de membru în Consiliul de administrație al societății.....

Diagnoză/analiză asupra întreprinderii publice

Din analiza datelor publice disponibile cu privire la companie, din lectura scrisorii de așteptări, a pachetului informativ oferit candidaților aflați pe lista scurtă de selecție în timpul selecției, dar și a documentelor.....

..... am concluzionat că principalele provocări cu care se confruntă întreprinderea publică sunt.....

Contextul de piață și de reglementare în care se găsește societatea are, în opinia mea, următoarele elemente definitorii Acestea au asupra companiei, un impact în și în.....

Documentele de administrare ale societății de până acum (ex: planul de administrare, statutul) au următoarele caracteristici..... În opinia mea, acestea ar putea fi îmbunătățite prin

Prin urmare, direcțiile strategice pe care s-ar putea concentra societatea în vederea atingerii țintelor la care acționarii se așteaptă, sunt.....

Analiza elementelor de guvernare corporativă

Întreprinderea publică implementează următoarele măsuri/procese ce țin de domeniul guvernării corporative. Rolul Consiliului de administrație este în prezent Rolul celorlalte organe de conducere este Consider că aceste roluri și responsabilități ar trebui modificate în următoarele direcții.....

Din cele mai bune practici de guvernare corporativă, consider că măsurile..... și ar putea avea un impact pozitiv asupra întreprinderii publice, în sensul.....

În opinia mea, un bun administrator ar trebui să deruleze următoarele activități.....

Elementele discutate în cadrul întâlnirilor CA ar trebui să fie.....

Documentarea și raportarea acestor interacțiuni ar trebui să se facă prin..... transmise.....

Interacțiunea dintre CA și conducerea executivă a societății ar trebui să fie caracterizată de..... De asemenea,

colaborarea dintre CA și acționari ar trebui să se deruleze conform următoarelor principii.....

În ceea ce privește lucrul în echipă, esențial pentru buna funcționare a unui consiliu de administrație este....., iar experiența mea este Am învățat că.....și consider că ar trebui folosite în

Interpretarea scrisorii de așteptări

Am studiat scrisoarea de așteptări publicată de la întreprinderea publică și de autoritatea publică tutelară. Înțelegerea mea este că, pe durata mandatului Consiliului de administrație, cele mai importante obiective strategice ale societății ar trebui să fie.....
.....

De asemenea, rezultatele preconizate de acționari în scrisoarea de așteptări, pot fi atinse prin.....

Consider că o vulnerabilitate a întreprinderii publice, care ar putea periclita realizarea țintei/rezultatelor menționate în scrisoarea de așteptări este.....întrucât.....
.....Acest risc ar putea fi redus dacă.....

Indicatorii utili în măsurarea unor rezultate precum.....și.....menționate în scrisoarea de așteptări sunt.....

În speranța că aplicația mea răspunde așteptărilor Comisiei de selecție, vă stau la dispoziție pentru detalii suplimentare.

Data

Semnătura