



JUDEȚUL VÂLCEA CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Str. General Praporgescu nr. 1/ 240595 - Râmnicu Vâlcea
Tel: 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro; cjvalcea@vl.e-adm.ro



Nr. 17764 din 01.09.2025

ANUNȚ

Consiliul Județean Vâlcea organizează în data de 22.09.2025, ora 10⁰⁰ concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale de conducere vacantă de **Șef Serviciu**, studii superioare, gradul II la Serviciul Administrativ din cadrul Direcției Generale Administrație Locală din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, la sediul Consiliului Județean Vâlcea, Municipiul Rm.Vâlcea, strada General Praporgescu nr.1, în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână, cu normă întreagă.

Raportat la natura postului și a atribuțiilor specifice acestuia, menționăm că se respectă prevederile art. VII din Ordonanța de urgență nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene. Postul menționat se încadrează în categoria posturilor unice prevăzute la art. VII alin.(3) lit.a) din O.U.G. nr. 156/2024.

1. Pentru înscriere candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr.3 la H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare);

- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Formularele de înscriere se pun la dispoziție candidaților prin grija secretariatului.

Dosarele de concurs se vor prezenta la Registratura Consiliului Județean Vâlcea pentru a fi înregistrate și depuse la Serviciul Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice, str. General Praporgescu nr.1, cod poștal 240595 – Râmnicu Vâlcea, telefon: 0250/732901.

2. Condițiile generale necesare în vederea participării la concurs, sunt următoarele:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiuni sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

3. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul, sunt următoarele:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de studiu: Științe economice
- vechime în specialitatea studiilor – minimum 5 ani în specialitatea studiilor necesare ocupării postului contractual de conducere;

4. BIBLIOGRAFIE / TEMATICĂ CONCURS:

1. Constituția României, republicată;

Tematică: Constituția României, republicată – integral

2. Legea nr. 22/ 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Legea nr. 22/ 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;

3. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995, privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Anexa nr.1 CONDIȚIILE ȘI PROCEDURILE de transmitere, fără plată, de la o instituție publică la altă instituție publică a unor bunuri aflate în stare de funcționare

Anexa nr.2 REGULAMENT privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice

4. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Tematică: Anexă - NORME privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii. - integral

5. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică - Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea

tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.-integral

6. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral

7. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică - Titlul II - Contractul individual de muncă, Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă, Titlul IV – Salarizarea;

8. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică – Anexă – Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - integral

Notă: Se va avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie/tematică inclusiv republicările, modificările și completările acestora

5. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 01.09.2025 – afișare anunț concurs

- 12.09.2025, ora 14.00 - termenul limită de depunere a dosarelor.

- 15.09.2025 – 16.09.2025 - Selecția dosarelor de înscriere;

- 17.09.2025 – afișare rezultate selecție dosare

- 18.09.2025 – depunere contestații selecție dosare

- 19.09.2025 – soluționare contestații selecție dosare și comunicare rezultate

- 22.09.2025, ora 10,00 - proba scrisă;

- 23.09.2025 – afișare rezultate proba scrisă

- 24.09.2025 – depunere contestații proba scrisă

- 25.09.2025 - soluționare contestații probă scrisă comunicare rezultate

- 26.09.2025 – proba interviu – ora 10⁰⁰

- 29.09.2025 - afișare rezultate proba interviu

- 30.09.2025 – depunere contestații proba interviu

- 01.10.2025 – soluționare contestații proba interviu, comunicare rezultate

- 02.10.2025 – comunicare rezultate finale concurs

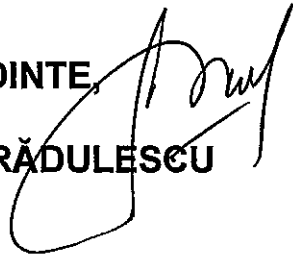
Probele se vor susține la sediul Consiliului Județean Vâlcea, str. General Praporgescu nr.1, Râmnicu Vâlcea.

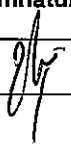
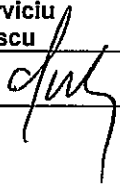
Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a Consiliului Județean Vâlcea.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la etapa precedentă.

Detalii privind concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de conducere vacantă de Șef Serviciu al Serviciului Administrativ din cadrul Direcției Generale Administrație Locală, din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, sunt disponibile accesând pagina oficială – www.cjvalcea.ro – Secțiunea Carieră și la avizierul instituției. Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Vâlcea, str.General Praporgescu, nr.1, telefon nr.0250/732901, interior 121 sau 112 - Serviciul Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice.

PRESEDINTE

Constantin RĂDULESCU


Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat: Șef Serviciu Gabriela Pavelescu	Data
Elaborat: Uță-Balaci Loredana Nr. 1 ex.	Consilier			25.08.2025