

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Nr. 13.553 / 10.09. 2019

COMISIA DE CONCURS
constituită prin Dispoziția Președintelui
Consiliului Județean Vâlcea nr.526/2019

REZULTATELE

obținute de candidații care au participat la concursul organizat pentru ocuparea funcției contractuale vacante de consilier (agent turistic/ghid turistic), gradul profesional II, la Compartimentul Centrul Național de Informare și Promovare Turistică din Județul Vâlcea din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	Total Punctaj	ADMIS/RESPINS
1.	Constantinescu Ionela	26 puncte	RESPINS
2.	Dincu Elena Cătălina	25 puncte	RESPINS
3.	Niculescu Mădălina Nicoleta	25 puncte	RESPINS

Secretar Comisie:

Popescu Ioana 

Afișat astăzi 10.09.2019

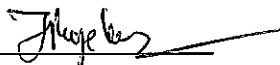
Cu drept de contestație o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise

ANUNȚ

În urma verificării modului de îndeplinire de către candidați a condițiilor legale de participare la concursul organizat în data de 10.09.2019, pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante de consilier (agent turistic/ghid turistic), gradul profesional II la Compartimentul Centrul Național de Informare și Promovare Turistică din Județul Vâlcea din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, au fost selectate dosarele de înscriere ale candidaților în vederea participării la concurs, astfel:

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul selectării dosarelor	Motivul respingerii
Consilier (agent turistic/ghid turistic) gradul profesional II			
1.	Constantinescu Ionela	ADMIS	
2.	Dincu Elena-Cătălina	ADMIS	
3.	Dobrinescu Dan	RESPINS	- neîndeplinirea condițiilor de vechime în specialitatea studiilor
4.	Niculescu Nicoleta Mădălina	ADMIS	
5.	Palea Simina Dorina	ADMIS	
6.	Voinea Maria Mădălina	ADMIS	

Secretar Comisie:

Popescu Ioana 

Afișat astăzi: 03.09.2019.

Cu drept de contestație o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

ROMÂNIA



JUDEȚUL VÂLCEA CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA



Str. General Praporgescu nr.1 / 240595 - Râmnicu Vâlcea
Tel : 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro ; cjvalcea@vl.e-adm.ro

Nr. 11957 din 09.08 2019

ANUNȚ

Consiliul Județean Vâlcea organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale vacante de consilier (agent turistic/ghid turistic), gradul profesional II la Compartimentul Centrul Național de Informare și Promovare Turistică din Județul Vâlcea din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice;
- condiții de vechime: minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 30.08.2019, ora 14,00 - termenul limită de depunere a dosarelor.
- 03.09.2019, ora 16,00 - Selecția dosarelor de înscriere ;
- 10.09.2019, ora 11,00 - Proba scrisă;
- 16.09.2019, ora 11,00 - Proba de interviu.

Probele se vor susține la sediul Consiliului Județean Vâlcea, str.General Praporgescu, nr.1;

Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse din data de 19.08.2019 până la data de 30.08.2019, ora 14,00 la Registratura generală a Consiliului Județean Vâlcea.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la etapa precedentă.

Conform art.6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscriere candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1.cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul

cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială – www.cjvalcea.ro – Secțiunea Consursuri. Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Vâlcea, str.General Praporgescu, nr.1, telefon nr.0250/732901, interior 112 sau 121, Biroul Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice.

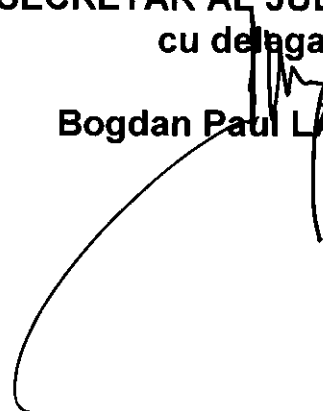
PRESEDINTE,

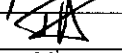

Constantin RADULESCU



**SECRETAR AL JUDEȚULUI,
cu delegație**

Bogdan Paul LASTUN



Verificat: Gabriela Pavelescu	Șef Birou (cu delegație)		06.08.2019
Intocmit: Popescu Ioana	Consilier		06.08.2019

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
CENTRUL NAȚIONAL de INFORMARE
și PROMOVARE TURISTICĂ
din JUDEȚUL VÂLCEA**

PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU



BIBLIOGRAFIE

Pentru examenul de ocupare a postului contractual vacant de consilier (agent de turism/ghid), gradul profesional II în cadrul Centrului National de Informare și Promovare Turistica Valcea din județul Vâlcea

1. Constituția României;
2. Legea 5 din 6 martie 2000 privind Planul de amenajare al teritoriului național- secțiunea III-zone protejate.
3. Ordonanța nr. 58 din 21 august 1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România.
4. Ordonanța nr.15 din 23 august 2017, pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.58/1998, privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România;
5. Legea nr.275 din 23 noiembrie 2018, privind aprobarea Ordonanței nr.15/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România.
6. Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice republicată cu modificările și completările ulterioare.
7. Ghid practic pentru centrele de informare turistică.

Consilier coordonator,

GHEORGHIU Monica

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Gheorghiu Monica", written over the printed name.

Atribuțiile și răspunderile ce revin postului:

- Informarea generală asupra ofertei turistice de cazare ca serviciu cu titlu gratuit și a atracțiilor turistice locale, regionale sau naționale.
- Punerea la dispoziția turiștilor de materiale de promovare locale, regionale sau naționale, și furnizarea de informații turistice.
- Informarea cu privire la posibilitățile de rezervare a biletelor de transport, precum și cu privire la ghizi turistici locali, naționali și specializați.
- Organizarea de manifestări expoziționale de turism pe plan local și regional și de activități generale de marketing intern și extern cu rol în creșterea circulației turistice locale și regionale.
- Consilierea cu privire la alegerea diverselor produse turistice locale, regionale și naționale, ca serviciu cu titlu gratuit.
- Cooperarea cu instituțiile locale și regionale pe probleme de turism (autorității ale administrației publice locale, inspectoratul școlar, camere de comerț, Agenția pentru Dezvoltare Regională, etc.)
- Cooperare cu autoritatea publică centrală pentru turism și furnizarea, la cererea acesteia, de date statistice referitoare la circulația turistică.
- Colectarea de date referitoare la evenimente cu rol de creșterea circulației, la cererea acesteia, de date statistice referitoare la circulația turistică.
- Efectuarea de activități de cercetare de piață pe plan local și regional, de analiză, planificare, structurare și elaborare de propuneri de dezvoltare turistică locală, regională și marketing turistic, în colaborare cu autorități ale administrației publice locale și cu autoritatea publică centrală pentru turism.
- Oferirea de informații cu privire la autoritățile competente în soluționarea reclamațiilor care se înregistrează pe plan local cu privire la calitatea serviciilor turistice.
- Actualizarea datelor cuprinse în site-ul valcea-infoturism.ro în aplicația informatică integrată.
- Crearea unei baze de date care să cuprindă informații privind structurile de cazare, agrement, trasee turistice, stabilirea căilor

de acces pentru parcurile naționale, rezervații naturale, situri Natura 2000.

- Colaborarea în scopul obținerii de informații, în vederea întocmirii bazei de date, cu asociațiile profesionale și patronale de turism.
- Colaborarea cu serviciul Public Salvamont Salvaspeo Vâlcea și Federația Română de Orientare pentru elaborarea unor hărți ale traseelor turistice montane.
- Colaborarea cu agenții economici în vederea obținerii de informații privind oferta turistică a județului Vâlcea.
- Păstrarea evidenței turiștilor care vizitează C.N.I.P.T. Vâlcea.
- Acțiuni de ghidaj și consiliere privind alegerea produsului turistic.
- Răspunde de gestionarea materialelor de promovare
- În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu este obligată să aibă o ținută morală corectă în toate împrejurările și să nu lezeze cu nimic prestigiul instituției din care face parte și pe care o reprezintă, păstrează discreția și confidențialitatea datelor și informațiilor pe care le dețin în virtutea exercitării atribuțiilor de serviciu.

Atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM

);

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate

proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;

i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor (PSI

l):

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de

incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.