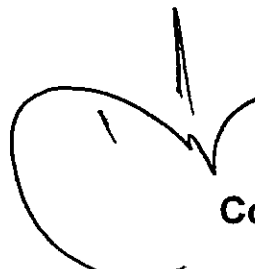



CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA  
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ  
Nr. 12919 / 127 .08.2020

  
**PREȘEDINTE,**  
**Constantin RADULESCU**  
**Avizat:**  
**VICEPREȘEDINTE,**  
**Valer TUDOR**  
**Avizat:**  
**SECRETAR GENERAL**  
**AL JUDEȚULUI,**  
  
**Daniela CALIANU**

**Anunț de publicitate privind necesitatea achiziției având ca obiect**  
*"Servicii de securitate și sănătate în muncă, coordonare șantier temporare și mobile și servicii privind prevenirea și stingerea incendiilor/protecție civilă pentru Consiliul Județean Vâlcea și pentru Serviciul Public Județean Salvamont – Salvaspeo Vâlcea"*

**1. Coduri de clasificare CPV:**

**Cod CPV: 71317210-8-Servicii de consultanță sanitară și de siguranță;**

**Cod CPV: 79417000-0-Servicii de consultanță în domeniul securității;**

**Cod CPV: 71317000-3-Servicii de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor;**

**Cod CPV: 71317100-4-Servicii de consultanță în protecția contra incendiilor și a exploziilor și în controlul incendiilor și al exploziilor.**

**2. Sursa de finanțare: poziția în Buget:** Cap. I. 51.02.01.03 Autorități executive, Titlul II. Bunuri și servicii Art. 20.14 – Protecția muncii și 54.02.50.01 *Serviciul Public Județean Salvamont – Salvaspeo Vâlcea – Art.20.14.*

**Valoarea estimată a achiziției = 20.403 lei/ 12 luni fără TVA, respectiv, 1.700,25 lei/lună fără TVA.**

**3. Justificarea achiziției:**

Potrivit Referatului de necesitate nr. 11848/07.08.2020 transmis de către Direcția Generală Tehnică, a fost aprobată de către ordonatorul principal de credite inițierea achiziției pentru *"Servicii de securitate și sănătate în muncă, coordonare șantier temporare și mobile și servicii privind prevenirea și*

*stingerea incendiilor/protecție civilă pentru Consiliul Județean Vâlcea și Serviciul Public Județean Salvamont – Salvaspeo Vâlcea”.*

#### **4. Modalitate de achiziție:**

Având în vedere că valoarea estimată fără TVA prevăzută în Referatul de necesitate, este mai mică decât 135.060 lei, potrivit art. 7 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct serviciile.

În cazul achiziției directe autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată web-site-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoțit de descrierea serviciilor care urmează a fi achiziționate.

În acest sens, în vederea aducerii la cunoștința operatorilor economici interesați despre intenția autorității contractante de a achiziționa serviciile solicitate, se va completa în SEAP un Anunț publicitar care va cuprinde:

- Descriere contract
- Condiții contract
- Condiții participare
- Criterii adjudecare
- Termenul limită de primire oferte
- Informații suplimentare.

#### **5. Descrierea contractului**

Autoritatea contractantă achiziționează servicii de consultanță, asistență tehnică și reprezentare în domeniul securității și sănătății în muncă, în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și al situațiilor de urgență, incluzând toate acțiunile prevăzute de legislația în vigoare pentru domeniile menționate, pentru o perioadă de 12 luni.

#### **Cerințe minime pe care trebuie să le îndeplinească prestatorul:**

- prestatorul trebuie să dispună de personal cu capacitate profesională adecvată (inspectorii SSM, cadru tehnic PSI, inspector protecție civilă, evaluator riscuri atestat, coordonator de SSM pentru șantiere temporare și mobile atestat, etc.) și mijloace materiale necesare pentru desfășurarea activităților solicitate;
- să fie abilitat de către Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și de protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și de instruire, în domeniul securității în muncă;
- pentru toate activitățile ce urmează a fi prestate se vor prezenta documentele/atestatele/autorizările necesare efectuării serviciilor solicitate, valabile la data depunerii ofertelor;
- toate documentațiile întocmite în cadrul contractului vor fi transmise beneficiarului atât în format scris, cât și în format electronic/editabil.

Prestatorul trebuie să păstreze confidențialitatea oricăror date și informații puse la dispoziție de către Beneficiar cu scopul îndeplinirii obligațiilor asumate.

## **6. Condiții contract:**

### **1. Legislație specifică serviciilor ce urmează să fie achiziționate:**

#### **Servicii de securitate și sănătate în muncă**

- Legea Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/2006;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 (actualizată);
- Legea nr. 53/2003 Codul muncii (actualizată);
- Ordonanța de urgență nr.99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă;
- Ordonanța de urgență nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr.1.091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.028/2006 privind cerințele minime de SSM referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1092 din 16/08/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 520/2016 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice;
- Hotărârea Guvernului nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare și mobile;
- Alte reglementări specifice în vigoare, inclusiv cele privind coronavirusul SARS-COV-2.

#### **Servicii privind apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă:**

- Legea nr. 307/2006 Privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr.163/2007 - pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul M.A.I. nr.712/2005 - Dispozițiile Generale privind instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor modificată și completată cu Ordinul M.A.I. nr.786/2005;

- Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1222/2005 privind stabilirea principiilor evacuării în situații de conflict armat;
- ORDIN nr. 262/2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri;
- Ordinul nr. 138/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu;
- ORDIN Nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- Alte reglementări specifice în vigoare.

Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunerea la casierie a sumei de bani. Modalitatea concretă de constituire a garanției de bună execuție este prevăzută în proiectul de contract.

Contractul de servicii va intra în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

## **7. Condiții participare:**

Potrivit art. 43, alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, achiziția directă se va efectua prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP.

Operatorul economic care va avea oferta cu prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile, va prezenta următoarele documente:

- Declarație privind însușirea de către operatorul economic a prevederilor cuprinse în Caietul de sarcini;
- Certificat constatator emis de ONRC, în original sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” din care să rezulte obiectul de activitate. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, iar informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale în momentul prezentării.
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic care intenționează să publice oferta de preț în catalogul electronic SEAP pentru achiziția în cauză, va notifica autoritatea contractantă cu privire la acest aspect, pe adresa de e-mail: [consiliu@civalcea.ro](mailto:consiliu@civalcea.ro).

Transmiterea ofertei de preț în catalog, presupune acordul agentului economic în ceea ce privește respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.

Pentru identificare, ofertele de preț se vor posta în catalogul SEAP sub denumirea: *"Servicii de securitate și sănătate în muncă, coordonare șantiere temporare și mobile și servicii privind prevenirea și stingerea incendiilor/protecție civilă pentru Consiliul Județean Vâlcea și pentru Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Vâlcea potrivit anuntului de publicitate nr....."*.

**8. Criterii adjudecare:** prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile

**9. Informatii suplimentare:** În vederea elaborării unei **propuneri financiare** pentru serviciile solicitate, operatorii economici vor putea accesa și descărca Caietul de sarcini, Declarația privind conflictul de interese, de pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea: [www.cjvalcea.ro](http://www.cjvalcea.ro), secțiunea *Documentații de atribuire*, arhivate sub denumirea: *"Servicii de securitate și sănătate în muncă, coordonare șantiere temporare și mobile și servicii privind prevenirea și stingerea incendiilor/protecție civilă pentru Consiliul Județean Vâlcea și pentru Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Vâlcea"*.

Totodată agenții economici interesați vor urmări pe site-ul menționat, în cadrul documentației aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

Ofertele de preț se vor transmite în catalogul electronic din SEAP, până în data de \_\_.08.2020, ora \_\_\_\_.

**DIRECTOR GENERAL,**

*Vasilica Mazilu*  
**Vasilica Mazilu**

**DIRECTOR GENERAL,**

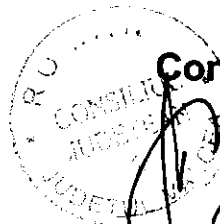
*Ioan Sebastian Tămaș*  
**Ioan Sebastian Tămaș**

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,**

*Adinița Oprescu*  
**Adinița Oprescu**

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit: Ana Savu	Șef Birou Achiziții Publice	<i>AS</i>	25.08.2020

**PREȘEDINTE,**



**Constantin RĂDULESCU**

**AVIZAT,**  
**VICEPREȘEDINTE,**

**Adrian BUȘU**

**CAIET DE SARCINI**  
**pentru achiziția de „Servicii de securitate și sănătate în muncă,**  
**coordonare șantiere temporare și mobile și servicii privind**  
**prevenirea și stingerea incendiilor/protecție civilă pentru Consiliul**  
**Județean Vâlcea și pentru Serviciul Public Județean Salvamont-**  
**Salvaspeo Vâlcea ”**

**1. Ordonatorul de credite:**

Președintele Consiliului Județean Vâlcea.

**2. Beneficiarul serviciilor:** Consiliul Județean Vâlcea.

**Denumirea serviciului:** Servicii de securitate și sănătate în muncă, coordonare șantiere temporare și mobile și servicii privind prevenirea și stingerea incendiilor/protecție civilă pentru Consiliul Județean Vâlcea și pentru Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Vâlcea .

**3. Cod CPV: 71317210-8-Servicii de consultanță sanitară și de siguranță;**

**Cod CPV: 79417000-0-Servicii de consultanță în domeniul securității;**

**Cod CPV: 71317000-3-Servicii de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor;**

**Cod CPV: 71317100-4-Servicii de consultanță în protecția contra incendiilor și a exploziilor și în controlul incendiilor și al exploziilor.**

**4. Legislație specifică serviciilor ce urmează să fie achiziționate:**

**Servicii de securitate și sănătate în muncă**

- Legea Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/2006;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 (actualizată);
- Legea nr. 53/2003 Codul muncii (actualizată);

- Ordonanța de urgență nr.99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă;
- Ordonanța de urgență nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr.1.091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.028/2006 privind cerințele minime de SSM referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1092 din 16/08/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 520/2016 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice;
- Hotărârea Guvernului nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare și mobile;
- Alte reglementări specifice în vigoare, inclusiv cele privind coronavirusul SARS -COV-2 .

**Servicii privind apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă:**

- Legea nr. 307/2006 Privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr.163/2007 - pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul M.A.I. nr.712/2005 - Dispozițiile Generale privind instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor modificată și completată cu Ordinul M.A.I. nr.786/2005;
- Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1222/2005 privind stabilirea principiilor evacuării în situații de conflict armat;
- ORDIN nr. 262/2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri;
- Ordinul nr. 138/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu;
- ORDIN Nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;

- Alte reglementări specifice în vigoare.

**6. Scopul achiziției:** prestarea de servicii de consultanță, asistență tehnică și reprezentare în domeniul de securității și sănătății în muncă, în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și al situațiilor de urgență, incluzând toate acțiunile prevăzute de legislația în vigoare pentru domeniile menționate.

#### **7. Cerințe tehnice:**

Serviciile solicitate sunt următoarele:

#### **I. Servicii în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM) conform legislației în vigoare**

**Consultanță și asistență cu privire la toate aspectele legate de securitate și sănătate în muncă, inclusiv cele privind evoluția răspândirii coronavirusului SARS-COV-2.**

-Elaborarea/revizuirea, după caz, de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă ținând seama de particularitățile activității instituției și ale locurilor de muncă;

-Elaborarea/reactualizarea tematicii de instruire și a programului de instruire-testare pentru toate fazele de instruire, stabilirea în scris a periodicității de instruire adecvate pentru fiecare loc de muncă, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul SSM precum și verificarea însușirii și aplicării de către salariați a informațiilor primite.

-Verificarea însușirii și aplicării de către toți salariații a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii;

-Întocmirea/reactualizarea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a salariaților în domeniul securității și sănătății în muncă (exp. material pentru instruirea introductivă generală, instruirea periodică, instruirea suplimentară, material instruire vizitatori, pliante prevenire infectare cu coronavirusul SARS -COV-2, etc...).

-Întocmirea/reactualizarea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent conform prevederilor art.101-107 din H.G. nr.1425/2006 și instruirea tuturor salariaților pentru aplicarea lui.

-Stabilirea/actualizarea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasare, conform H.G. nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și /sau sănătate la locul de muncă.

-Întocmirea/reactualizarea evidenței posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare.

-Întocmirea/reactualizarea evidenței posturilor de lucru care la recomandarea medicului de medicina muncii necesită testarea aptitudinilor și/sau controlul psihologic periodic.

-Identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din instituție și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului



nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.

-Efectuarea controalelor interne la locul de muncă, cu informarea în scris a conducerii Consiliului Județean Vâlcea asupra deficiențelor constatate și a măsurilor de remediere propuse.

-Elaborarea și participarea la întocmirea documentațiilor privind accidentele de muncă sau de traseu suferite de salariații instituției, în conformitate cu prevederile art.12 din Legea nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare, reprezentarea beneficiarului cu prilejul vizitelor de control și a cercetării evenimentelor, urmărirea aplicării măsurilor dispuse de inspectorii de muncă (întocmirea dosarului de cercetare, a procesului verbal de cercetare și a formularului de înregistrare a accidentelor de muncă F.I.A.M și a incidentelor periculoase, etc...).

-Colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor/medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție.

-Urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de prevenire și protecție și a planului de evacuare, după caz.

### **Instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în muncă**

1 - Realizarea/actualizarea programului de instruire/testare în domeniul securității și sănătății în muncă pentru toate posturile de lucru din instituție, întocmirea graficului de instruire.

2 - Elaborarea/revizuirea instrucțiunilor de lucru, după caz, a tematicilor anuale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă cu planurile conspecte aferente, cu evaluarea riscurilor, cu planul de prevenire și protecție, în cazul modificării legislației în domeniu, în cazul prelucrării de măsurilor dispuse de organele de control sau în cazul prelucrării proceselor verbale de cercetare a accidentelor de muncă.

3 - Asigurarea asistenței și realizarea instructajului introductiv general, instructajului periodic și periodic suplimentar, instructajului specific locului de muncă, conform legislației în vigoare și testarea cunoștințelor salariaților pentru personalul angajat existent.

4 - Asigurarea de fișe de instruire și completarea fișelor de instruire individuală conform prevederilor art.82 din Normele de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, întocmirea fișelor de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă, conform Anexei 12 din H.G. nr.1425/2006, după caz.

5 - Întocmirea documentelor de evidență în domeniul SSM:

Completarea registrelor tipizate: registrul unic de evidență a accidentelor în muncă, registrul unic de evidență a incidentelor periculoase, registrul unic de evidență a incidentelor ușoare, registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru, după caz.

Cercetarea accidentelor de muncă, întocmirea documentelor aferente și comunicarea lor organelor de drept, conform cap VII din H.G. nr. 1425/2006

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006, actualizată.

Consilierea privind clauzele de securitate și sănătate în muncă la încheierea contractelor cu alți angajatori.

Consilierea și participarea la ședințele comitetului de securitate și sănătate în muncă.

**Reactualizarea/întocmirea evaluării riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, inclusiv pentru acele grupuri sensibile la riscuri specifice, pentru funcțiile/posturile de lucru, unde este cazul.**

**Menționăm că ultima revizuire a evaluării riscurilor pentru angajații Consiliului Județean Vâlcea fost efectuată în luna iulie 2020.**

-Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pentru locurile de muncă, pe locul de muncă/posturi de lucru, conform art.15, pct.1 din Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006.

Se vor întocmi fișe de identificare a factorilor de risc profesional, lista consecințelor posibile, fișe de evaluare a riscurilor pentru locurile de muncă/posturile de lucru pentru care este necesar.

-Reactualizare, după caz a evidenței funcțiilor care au nevoie de autorizare și modul de exercitare a acestora cu respectarea prevederilor de securitate și protecția muncii.

-Elaborarea/actualizarea planului de prevenire și protecție al Consiliului Județean Vâlcea, în acord cu legislația specifică în domeniu și cu evaluarea riscurilor realizată (pentru fiecare post de lucru cu stabilirea echipamentelor individuale de protecție în funcție de natura riscurilor pentru fiecare loc de muncă) pentru diminuarea sau eliminarea riscurilor evaluate.

**Consilierea și întocmirea documentațiilor necesare pentru respectarea H.G. nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare și mobile, pentru contractele de lucrări/proiectare încheiate de Consiliul Județean Vâlcea cu diverși antreprenori, cele în curs de desfășurare și cele care vor fi semnate pe perioada derulării prezentului contract.**

Realizează coordonarea în materie de securitate și sănătate în muncă din faza de studiu, concepție și elaborare a proiectului, cât și pe perioada executării lucrărilor pentru șantierele temporare și mobile ale instituției, conform H.G. nr.300/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Elaborarea, completarea, urmărirea, actualizarea și transmiterea tuturor documentelor specific coordonării de securitate și sănătate (Planul de securitate și sănătate acolo unde este cazul, Registrul de Coordonare, Dosarul de intervenții ulterioare, etc. - se vor întocmi în 2 exemplare originale) din faza de proiectare cât și pe durata realizării lucrărilor conform H.G. nr.300/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Efectuarea de vizite periodice pe șantiere în vederea verificării respectării planurilor de securitate și sănătate aprobate și a măsurilor în domeniul securității și sănătății în muncă.

## **II. Servicii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor (PSI) și al situațiilor de urgență (SU)**

-Întocmirea/revizuirea, după caz, de instrucțiuni și tematici pentru efectuarea instructajelor pe linie de PSI/SU pentru toate categoriile de salariați/posturi de lucru, stabilirea modalității de instruire, pe categorii de instruire și de personal.

-Întocmirea/revizuirea, după caz, a tematicii de instruire privind apărarea împotriva incendiilor/situațiilor de urgență, în cazul apariției de noi prevederi legislative în domeniu, în cazul prelucrării măsurilor dispuse de organele de control.

- Asigurarea asistenței și efectuarea instructajului introductiv general, instructajului specific locului de muncă, instructajului periodic, instructaj la reîntoarcerea la serviciu din concediu de maternitate, precum și testarea cunoștințelor salariaților angajați, periodic sau anual, după caz. Asigurarea fișelor individuale de instructaj și a asistenței pentru completarea fișelor individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență.

-Elaborarea de teste privind verificarea cunoștințelor însușite, specifice tipurilor de instruire, conform legislației în vigoare.

-Verificarea specifică locului de muncă și a instructajului periodic pe linie de apărare împotriva incendiilor/situații de urgență pentru toți angajații existenți și pentru fiecare nou angajat sau angajat temporar și asigurarea testării acestora.

-Întocmirea conținutului exercitiilor de intervenție și evacuare și asigurarea asistenței tehnice pentru desfășurarea acestora.

-Consilierea beneficiarului privind necesarul pentru dotarea locurilor de muncă cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor, asigurarea propagandei vizuale privind apărarea împotriva incendiilor, după analiza situației la fața locului.

-Efectuare de controale tehnice de specialitate în scopul depistării încălcării normelor de prevenire și stingere a incendiilor și informarea beneficiarului despre neregulile constatate și participă în comisiile pentru analiza cauzelor unor incendii sau a altor evenimente importante produse.

-Informarea în scris a beneficiarului asupra modificărilor legislative din domeniu și modul concret de implementare la nivelul instituției.

-Îndrumarea pentru întocmirea/actualizarea, după caz a fișei obiectivului.

-Reactualizarea organizării activității de apărare împotriva incendiilor conform art.5 din Ordinul nr.163/2007, a planurilor de protecție împotriva incendiilor prevăzute la art.28 din Ordinul nr. 163/2007, după caz, organizarea acțiunilor de evacuare, a planului de evacuare în situații de urgență conform Ordinului 1184/2006 și asigurarea afișării acestuia la loc vizibil.

-Întocmirea documentației tehnice, solicitarea și obținerea avizelor și autorizației de securitate la incendiu, după caz.

-Întocmirea rapoartelor de informare privind stadiul realizării măsurilor dispuse, cu prilejul vizitelor de control pe linie de PSI și SU.

-Asigurarea afișării documentelor prevăzute de lege la loc vizibil.

-Reprezentarea, în fața organelor de control, prezentarea documentelor solicitate, participarea la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate de organele competente.

-Asigură consultanța și asistența cu privire la toate aspectele legate de situațiile de urgență.

**Având în vedere că finanțarea acestor servicii se va face de pe linii bugetare diferite, oferta financiară se va structura astfel: servicii de securitate și sănătate în muncă, coordonare șantiere temporare și mobile, servicii privind prevenirea și stingerea incendiilor/protecție civilă pentru Consiliul Județean Vâlcea și separat pentru servicii de securitate și sănătate în muncă, servicii privind prevenirea și stingerea incendiilor/protecție civilă pentru Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Vâlcea.**

#### **8. Structura funcțiilor aprobate pentru anul 2020 în cadrul Consiliului Județean Vâlcea:**

	Denumirea funcției	Număr persoane
	Demnitari	3
	Număr total funcții publice	
1	Funcții publice de conducere	22
2	Funcții publice de execuție	115
	Număr total funcții contractuale	
1	Funcții contractuale de conducere	1
2	Funcții contractuale de execuție	41
	Total posturi aprobate pentru anul 2020	<b>182</b>
3	Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Vâlcea-Contracte voluntariat	18
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>200</b>

**Numărul de salariați angajați efectiv la momentul întocmirii caietului de sarcini este 168, iar numărul celor cu contracte de voluntariat este de 13.**

Numărul persoanelor este estimativ, acesta putând suferi modificări în perioada derulării contractului, în funcție de structura organizatorică a instituției, fără a depăși limita maxim stabilită.

#### **9. Cerințe minime pe care trebuie să le îndeplinească prestatorul:**

-Prestatorul trebuie să dispună de personal cu capacitate profesională adecvată (inspectori SSM, cadru tehnic PSI, inspector protecție civilă, evaluator riscuri atestat, coordonator de SSM pentru șantiere temporare și mobile atestat, etc...) și mijloace materiale necesare pentru desfășurarea activităților solicitate;

-Să fie abilitat de către Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și de protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și de instruire, în domeniul securității în muncă.

-Pentru toate activitățile ce urmează a fi prestate se vor prezenta documentele/atestatele/autorizările necesare efectuării serviciilor solicitate, valabile la data depunerii ofertelor.

-Toate documentațiile întocmite în cadrul contractului vor fi transmise beneficiarului atât în format scris, cât și în format electronic/editabil.

Prestatorul trebuie să păstreze confidențialitatea oricăror date și informații puse la dispoziție de către Beneficiar cu scopul îndeplinirii obligațiilor asumate.

#### **10. Locul de prestare al serviciului**

Serviciile vor fi prestate în Municipiul Râmnicu Vâlcea:

-la sediul Consiliului Județean Vâlcea, Str. General Praporgescu nr.1;

-la Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Vâlcea, B-dul Tudor Vladimirescu nr.23 (4 angajați);

-la Centrul Militar Județean, Str. Maior V. Popescu nr.8 (angajați cu contracte de voluntariat) ;

-la toate șantierele temporare și mobile aferente contractelor de lucrări/proiectare încheiate de Consiliul Județean Vâlcea cu diverși antreprenori.


Cheltuielile adiacente prestării serviciilor cad în sarcina prestatorului.

**11. Durata prestării serviciilor:** 12 luni de la data semnării contractului.

**12. Modalități de plată:** plata se va efectua lunar, pe bază de raport lunar de activitate al prestatorului privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (un raport pentru activitatea prestată la Consiliul Județean Vâlcea și unul pentru activitatea prestată la Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Vâlcea).

**DIRECTOR GENERAL,**

  
**Ioan TAMAȘ**

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit: Roberta Gerlach Nr.ex.2	Consilier		06.08.2020

## OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

### DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese ( art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

Subsemnatul (a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., în calitate de *reprezentant legal* al operatorului economic ..... (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant (*dupa caz*), la procedura de atribuire -----

----- declar că ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul (*dupa caz*) **nu se afla în niciuna dintre situațiile următoare** (prevazute la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice):

a) ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul (*dupa caz*) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

b) ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul (*dupa caz*) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent Consiliului Județean Vâlcea sunt: Presedinte Constantin Radulescu, Vicepresedinte Valer Tudor, Vicepresedinte Adrian Busu, Administrator Public Adrian Mihăilă, Secretar General al Județului Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Adjunct Adinița Oprescu, Director General Carmen Manuela Alexandrescu, Director General Adjunct Andreea Popescu, șef Serviciu Elaborare și Implementare Proiecte Monica Gutău, Director General Bogdan Paul Lastun, Director General Adjunct Elena Ramona Constantinescu, Director General Ioan – Sebastian Tamas, Arhitect șef Elena Dana Petrescu, Sef Serviciu Juridic, Contencios, Coordonare Emilia Dima, șef Birou Ana Savu, șef Serviciu Buget, impozite și taxe Andreea Virtej, șef Serviciu Contabilitate Adrian Pădurețu, șef Serviciu Pregătirea și Urmărirea Realizării Lucrărilor Publice Liviu Constantinescu, șef Serviciu Elena Grecu, șef Serviciu Unitatea de Management și Implementare a Proiectelor cu Finanțare prin POIM Laurențiu Mihail Virtej, șef Serviciu Absorbția Finanțărilor Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene Anamaria Văduva, Control financiar preventiv Rizea Constantin;

Consilierii județeni care aproba bugetul județului: Belciu Ion, Bobocea Gheorghe, Buse Dumitru Gery, Ciocan Vetuta, Dima Adrian – Cosmin, Dumitru Marian, Fârtat Ilie, Filip Teodosie, Folea Gheorghe, Ghermac Eftimie, Iordache Danut, Jinaru Adam, Mutuligă Nicolae Florin, Neacșu Elena Daniela, Neamu Ioan, Oproaica Alexandru, Pardut Alexandru Stefan, Persu Dumitru, Petrescu Remus, Pîrvu Constantin, Popa Claudiu, Popa Laurentiu, Popescu Victor George, Rosu - Calina Roxana – Laura, Spiridon Nicu, Stănică Maria Raluca, Tomescu Gabriel, Vieru Gheorghe, Vîlcu Samoil, Zgripcea Danut.

Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul

derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Valcea cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....

Numele si prenumele: .....

Semnatura .....

Functia: .....

Stampila

Autorizat sa semneze aceasta oferta in numele: .....