



CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
NR. 17806/23.11.2020


PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

Avizat:
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,


Daniela CALIANU

ANUNȚ DE PUBLICITATE

pentru achiziția directă de
„Servicii de reparare și de întreținere a perifericelor informatice
(imprimante, scannere, plottere, faxuri)”
În cadrul Consiliului Județean Vâlcea

1. Codul de clasificare CPV:

50323000-5 servicii de reparare și de întreținere a perifericelor informatice

2. Justificarea necesității achiziției: Potrivit documentației transmise de către Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului Serviciul Informatizare, Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronică - Referatul de necesitate nr. 17008 din 09.11.2020, cu privire la achiziția de „*Servicii de reparare și de întreținere a perifericelor informatice (imprimante, scannere, plottere, faxuri)*”, Caietul de sarcini nr. 17009 din 09.11.2020 și Anexa cu situația perifericelor informatice în sediul Consiliului Județean Vâlcea – 113 buc.

3. Valoare estimată: Conform Referatului de necesitate, valoarea estimată a achiziției serviciilor este **900,00 lei/lună, fără TVA, respectiv 10.800,00 lei/an fără TVA.**

4. Sursa de finanțare: Bugetul județului, Capitolul I. 51.02.01.03 – Autorități executive, Titlul II. Bunuri și servicii, Art. 20.01.30 – Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare.

5. Modalitate de achiziție:

Având în vedere că valoarea estimată a achiziției se încadrează sub pragul de 135.060,00 lei, serviciile se vor achiziționa direct.

În acest sens, în vederea aducerii la cunoștință operatorilor economici interesați despre intenția autorității contractante de a achiziționa serviciile menționate, se va completa în SEAP un Anunț Publicitar care va cuprinde:

- Descriere contract
- Condiții contract
- Condiții participare
- Criterii adjudecare
- Termenul limită de primire oferte
- Informații suplimentare.

6. Descrierea contractului:

Scopul principal al contractului este achiziționarea serviciului de reparare și de întreținere a perifericelor informatice (imprimante, scannere, plottere, faxuri) în cadrul Consiliului Județean Vâlcea, pentru 113 buc. conform Anexă atașată la Caietul de sarcini nr. 17009/09.11.2020.

Declarația privind conflictul de interese, draft Contract precum și Caietul de sarcini nr. 17009/09.11.2020 și Anexa cu situația perifericelor informatice în cadrul Consiliului Județean Vâlcea solicitate, vor fi publicate pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea: www.cjvalcea.ro, secțiunea *Documentații de atribuire și în SEAP*.

7. Locația prestării serviciilor:

Serviciile de reparare și de întreținere a perifericelor informatice (imprimante, scannere, plottere, faxuri) la sediul Consiliului Județean Vâlcea din strada General Praporgescu, nr. 1.

8. Condiții contract:

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele comunitare și cele din România; alte standarde ce pot fi echivalente.

8.2. Prestatorul va efectua activități de service ce au în vedere defecte ce apar în mod firesc în timpul exploatării corecte a echipamentului, înlocuirea unor piese defecte, ori de câte ori este necesar, la solicitarea achizitorului.

8.3. Pentru înlocuirea unor piese defecte se va proceda astfel:

- prestatorul completează o notă de constatare în care se trece defectul constatat, ce tip mde piesă componentă trebuie înlocuită, caracteristicile acesteia și prețul estimat de achiziție al acesteia;
- utilizatorul perifericului respectiv, în baza notei de constatare completată de prestator, întocmește un referat privind necesitatea achiziției componentei respective, iar după ce acesta se aprobă de către conducerea Consiliului Județean Vâlcea, se poate achiziționa componenta respectivă.

8.4. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în funcție de necesitățile achizitorului, la solicitarea reprezentanților acestuia.

8.5. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu legislația în vigoare și documentele contractului.

În acest sens va desemna un specialist care, zilnic minim o oră va asigura operativ asistența tehnică on site la locația beneficiarului.

8.6. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.7. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu legislația în vigoare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.8. Recepția lunară a serviciilor se va efectua pe bază de Proces verbal cu confirmarea lucrărilor efectuate din partea achizitorului prin Serviciul de Informatizare, Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronică, după ce în prealabil pe acel proces verbal a semnat fiecare utilizator, în dreptul perifericului pe care îl utilizează, astfel încât să confirme serviciile efectuate la sistemul de calcul respectiv.

8.9. Prestatorul va asigura repararea și extinderea rețelei de calculatoare.

8.10. În cazul în care unele lucrări nu corespund din punct de vedere cantitativ sau calitativ, beneficiarul are dreptul de a cere remedierea defecțiunilor, prestatorul având obligația de a înlocui piesele de schimb necorespunzătoare pe cheltuiala proprie.

8.11. Pentru toate reparațiile efectuate nu se percepe manoperă, aceasta fiind inclusă în cadrul asistenței de specialitate.

9. Modalități de plată:

Plata serviciilor se va face lunar, cu ordin de plată, în termen de 30 zile de la înregistrarea, facturii emise de prestator, conform serviciilor prestate menționate în Procesul verbal de confirmare a lucrărilor efectuate.

10. Durata prestării serviciilor:

- 12 luni de la data semnării contractului de către ambele părți.

11. Condiții participare:

Potrivit art. 43, alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, achiziția directă se va efectua prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP.

Pretul ofertei va fi ferm, neajustabil și valabil pe toată perioada de derulare a achiziției și va fi exprimat în LEI, fără TVA. Transmiterea ofertei de

preț în catalog, presupune acordul agentului economic în ceea ce privește respectarea cerințelor solicitate de autoritatea contractantă.

Ofertantul care postează în catalogul electronic SEAP oferta cu prețul cel mai scăzut, la solicitarea autorității contractante, va transmite următoarele documente:

- Declarația privind conflictul de interese;
- Declarația de însușire draft contract;
- Certificat constatator emis de ONRC, în original sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” din care sa rezulte obiectul de activitate. Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, iar informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale în momentul prezentării;

12. Criterii adjudecare: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

13. Informatii suplimentare:

Pentru identificare, operatorul economic va publica oferta financiară în catalogul electronic sub denumirea: „*Servicii de reparare și de întreținere a perifericelor informatice* conform Anunț publicitar nr. ANV 1186216/23.11.2020” și totodată va informa autoritatea contractantă privind intenția sa de a participa la achiziția directă prin e-mail: consiliu@cjvalcea.ro sau printr-o adresă depusă la Registratura autorității contractante, Consiliul Județean Vâlcea, Str. General Praporgescu, nr. 1, până la data de 25.11.2020, ora 18:30, inclusiv.

În vederea elaborării ofertei de preț, agenții economici vor putea accesa și descărca Caietul de sarcini nr. 17009/09.11.2020 și Anexa cu situația perifericelor informatice în cadrul Consiliului Județean Vâlcea, draft contract și Declarația privind conflictul de interese de site-ul Consiliului Județean Vâlcea: www.cjvalcea.ro secțiunea Documentații de atribuire și din SEAP.

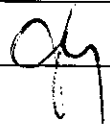

Totodată agenții economici interesați vor urmări pe site-ul menționat, în cadrul documentației aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

DIRECTOR GENERAL,


Vasilica Mazilu


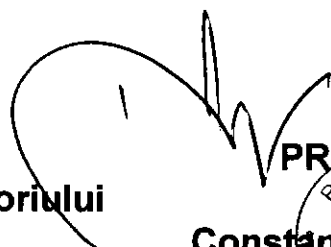
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,


Adinița Oprescu

Întocmit: Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat: Șef Birou Achiziții Publice, Ana Savu	Data
Gheorghita Dimoiu	Consilier achiziții publice			20.11.2020

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului
Serviciul Informatizare, Gestionare
Baze de Date, Arhivare Electronică
Nr. 17009 din 09.11.2020

PREȘEDINTE,
Constantin RADULESCU



CAIET DE SARCINI

1. Obiectul contractului, cantitatea:

Ofertantul câștigător se obligă să presteze "Servicii de reparare și de întreținere a perifericelor informatice (imprimante, scannere, plottere, faxuri)- C.P.V. 50323000-5", în cadrul Consiliului Județean Vâlcea, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Caiet de sarcini.

2. Caracteristicile serviciilor:

Ofertantul câștigător se obligă să presteze serviciile la standardele comunitare și cele din România, pentru **perifericele informatice (imprimante, scannere, plottere, faxuri)**, cuprinse în anexa atașată la prezentul Caiet de sarcini. Ofertantul câștigător va efectua activități de service ce au în vedere defecte ce apar în mod firesc în timpul exploatării corecte a echipamentului, înlocuirea unor piese defecte, ori de câte ori este necesar, la solicitarea achizitorului;

Pentru înlocuirea unor piese defecte se va proceda astfel:

-ofertantul câștigător completează o notă de constatare în care se trece defectul constatat, ce tip de piesă componentă trebuie înlocuită, caracteristicile acesteia și prețul estimat de achiziție al acesteia;

-utilizatorul perifericului respectiv, în baza notei de constatare completată de ofertantul câștigător, întocmește un referat privind necesitatea achiziției componentei respective, iar după ce acesta se aprobă de către conducerea Consiliului Județean Vâlcea, se poate achiziționa componenta respectivă.

Componenta respectivă se va achiziționa, respectând prevederile Legii 98/ 2016 cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice.

Ofertantul câștigător se obligă să presteze serviciile în funcție de necesitățile achizitorului, la solicitarea reprezentanților acestuia.

Ofertantul câștigător are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, în conformitate cu legislația în vigoare și documentele contractului.

În acest sens va desemna un specialist care, zilnic minim o oră va asigura operativ asistența tehnică on site (la locația beneficiarului).

Ofertantul câștigător se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Ofertantul câștigător este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu legislația în vigoare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

3. Certificarea calității serviciilor:

Serviciile prestate vor respecta standardele comunitare și cele din România; alte standarde ce pot fi echivalente.

4. Condiții de recepție a serviciilor:

Recepția lunară a serviciilor se va efectua pe bază de proces - verbal cu confirmarea lucrărilor efectuate din partea achizitorului prin Serviciul de Informatizare, Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronică, după ce în prealabil pe acel proces verbal a semnat fiecare utilizator, în dreptul perifericului pe care-l utilizează, astfel încât să confirme serviciile efectuate la sistemul de calcul respectiv.

5. Termene și condiții:

Ofertantul câștigător va asigura repararea și extinderea rețelei de calculatoare.

Recepția cantitativă și calitativă se va face de către autoritatea contractantă.

În cazul în care unele lucrări nu corespund din punct de vedere cantitativ sau calitativ, beneficiarul are dreptul de a cere remedierea defecțiunilor, ofertantul având obligația de a înlocui piesele de schimb necorespunzătoare pe cheltuiala proprie.

Pentru toate reparațiile efectuate nu se percepe manoperă, aceasta fiind inclusă în cadrul asistenței de specialitate.

6. Valoarea ofertei:

Valoarea ofertei o reprezintă valoarea totală necesară pentru a se asigura repararea și întreținerea perifericelor, din anexa atașată la prezentul Caiet de sarcini.

Valoarea estimată este de **900 lei, lunar, fără TVA.**

Oferta câștigătoare este oferta cu **prețul cel mai mic.**

7. Informații privind elaborarea propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va cuprinde următoarele:


- denumirea serviciilor;
- cantitățile serviciilor oferite conform anexei atașate;
- specificațiile tehnice ale serviciilor oferite, care trebuie să respecte specificațiile din anexa la caietul de sarcini.
- **timpul de intervenție va fi de maxim o oră de la momentul sesizării defectului de către achizitor** (în intervalul orar în care specialistul nu va fi prezent la beneficiar);
- se va preciza perioada de garanție acordată serviciilor efectuate, precum și obligațiile care decurg pe toată perioada de valabilitate a garanției, cât și cele referitoare la remedierea defectăunilor.

ARHITECT ȘEF,
cu delegație


Elena Dana Petrescu

Serviciul Informatizare,
Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronică
ȘEF SERVICIU,


Victor Deaconescu

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit: Victor Deaconescu	Șef Serviciu		09 noiembrie 2020

Imprimante

Nr. crt.	Locația	Echipament periferic
1	18	hp p1102
2	4	xerox phaser 3020
3	5	hp 1020
4	6	Konica Minolta Bizhub C308
5	9	xerox phaser 3020
6	10	xerox phaser 3020
7	10	Konica Minolta Bizhub C308
8	12	xerox phaser 3020
9	13	hp 1020
10	15	kyocera fsc 5015n
11	15	hp 1020
12	16	hp pro 400
13	16	Develop ineo+ C308
14	16	Plotter Epson T5200D
15	16	hp pro 400
16	20	xerox phaser 3020
17	20	hp p1102
18	21	hp 1020
19	21	hp 1010
20	22	hp p1102
21	22	xerox phaser 3020
22	23	hp 1020
23	23	xerox phaser 3020
24	24	xerox phaser 3020
26	25	hp 1020
27	25	hp p1102
28	27	hp p1102
29	27	xerox phaser 3020
30	28	xerox phaser 3020
31	28	hp p1102
32	29	xerox phaser 3020
33	29	hp 1020
34	30	hp p1102
35	30	hp p1102
36	31	hp p1102
37	31	hp p1102
38	31	xerox phaser 3020
39	32	hp 252
40	33	xerox phaser 3020
41	34	hp pro 300
42	etaj 3	Konica Minolta Bizhub C308
43	34	Xpress M2022
44	35	samsung scx 4623F
45	36	hp laser jet 351a
46	36	fax panasonic 613
47	36	lexmark E120
48	39	xerox phaser 3121
49	39	xerox phaser 3020
50	40	hp 1020
51	40	samsung ml 1675
52	41	hp 1020
53	41	xerox phaser 3020
54	42	xerox phaser 3020
55	42	lexmark E120
56	44	hp1020

57	45	lexmark E120
58	46	hp p1102
59	46	hp p1102
60	49	xerox phaser 3020
61	49	xerox phaser 3020
62	49	hp 1020
63	50	hp p1102
64	50	xerox phaser 3020
65	50	hp 1020
66	51	hp 1280
67	51	xerox phaser 3020
68	51	hp 1020
69	52	hp 1020
70	53	lexmark X215 MF
71	53	xerox phaser 3020
72	55	xerox phaser 3121
73	55	hp 1020
74	55	hp 1020
75	55	xerox phaser 3020
76	55	samsung Scx multif
77	56	xerox phaser 3020
78	57	bizhub 364e
79	58	xerox phaser 3020
80	58	lexmark E120
81	59	samsung mfp
82	59	xerox phaser 3020
83	59	xerox phaser 3020
84	59	xerox phaser 3020
85	61	lexmark mx 310DN
86	61	xerox phaser 3020
87	62	xerox phaser 3020
88	62	xerox phaser 3020
89	62	xerox phaser 3020
90	62	xerox phaser 3020
91	62	lexmark mx 310DN
92	63	xerox phaser 3020
93	63	xerox phaser 3020
94	63	xerox phaser 3020
95	63	samsung xpress m2675f
96	63	lexmark E120
97	63	samsung xpress m2675f
98	63	hp laser jet CP1215
99	64	xerox phaser 3020
100	64	xerox phaser 3020
101	64	hp 1015
102	65	xerox phaser 3020
103	65	xerox phaser 3020
104	65	xerox phaser 3020
105	65	samsung xpress m2675f
106	67	samsung xpress m2675f
107	67	konika minolta bizhub C250p
108	67	lexmark e120
109	etaj 5	Canon C3525i
110	etaj 5	bizhub C224
111	etaj 6	bizhub C284
112	etaj 6	bizhub C220
113	Relatii publice	lexmark x 342

Serviciul Informatizare,
Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronica
ŞEF SERVICIU,

Victor Deaconescu

.....
(Denumirea/ numele)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile
prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016**

Titlul contractului:

.....

Subsemnatul....., reprezentant legal al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv Ofertantul individual/Ofertantul asociat/ Subcontractantul propus/Terțul susținător (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) nu se află în situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din Legea nr. 98/2016, sunt următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/a ofertelor persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; Prin acționar sau asociat

semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în Adunarea Generală.

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent Consiliului Județean Vâlcea sunt: Președinte Constantin Rădulescu, Administrator Public Adrian Mihăilă, Secretar General al Județului Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Carmen Manuela Alexandrescu, Director General Bogdan Paul Lăstun, Director General Ioan – Sebastian Tamaș, Director General Adjunct Adinița Oprescu, Director General Adjunct Andreea Popescu, Director General Adjunct Ramona Elena Constantinescu, Arhitect Șef, cu delegație Elena Dana Petrescu, Șef Serviciu, Juridic, Contencios, Coordonare Emilia Carmen Dima, Șef Serviciu Buget, Impozite și Taxe Andreea Vîrtej, Șef Serviciu Contabilitate Adrian Pădurețu, Șef Serviciu Elaborare și Implementare Proiecte Monica Gutău, Șef Serviciu Absorbția Finanțării Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene Anamaria Văduva, Șef Serviciu Unitatea de Management și Implementare a Proiectelor cu Finanțare prin POIM Laurențiu-Mihail Vîrtej, Șef Serviciu Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare Elena Grecu, Șef Serviciu Pregătirea și Urmărirea Realizării Lucrărilor Publice Liviu Constantinescu, Șef Birou Achiziții Publice, Urmărirea Realizării Contractelor Ana Savu, Control Financiar Preventiv Constantin Rizea;

Consilierii județeni care aprobă bugetul județului: Andreianu Mihaela, Belciu Ion, Bică Andra, Bobocea Gheorghe, Bușu Adrian, Chisalom Dumitru, Ciocan Vetuța, Dima Adrian–Cosmin, Dumitru Marian, Fîrtat Ilie, Folea Gheorghe, Jinaru Adam, Lupu Alina, Lupu Cristian–Alin, marin Florian, Mutuligă Florin-Nicolae, Nicolăescu Ion, Părduț Alexandru Ștefan, Petcan Lidia-Florentina, Poenaru Constantin-Mircea, Popa Claudiu, Popa Laurențiu, Popa Ovidiu, Popescu Victor-George, Sitaru Mihai-Dragoș, Spiridon Nicu, Stănculescu Victor-George, Tomescu Gabriel, Vieru Gheorghe, Vîlcu Samoil, Voican Adrian.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară

activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării:

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnătură autorizată, ștampila)