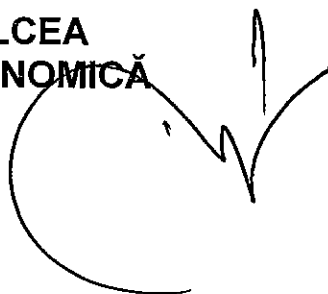
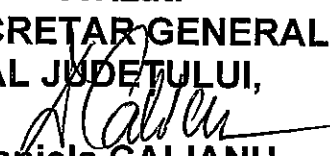


CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
Nr. 1662/113 .09.2023



PREȘEDINTE,
CONSTANTIN RĂDULESCU
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Avizat:
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,

Daniela CALIANU

ANUNȚ DE PUBLICITATE **pentru achiziția directă**

"Servicii de securitate și sănătate în muncă, coordonare șantiere temporare și mobile și servicii privind prevenirea și stingerea incendiilor/protecție civilă pentru Consiliul Județean Vâlcea și pentru Serviciul Public Județean Salvamont – Salvaspeo Vâlcea"

1. Coduri de clasificare CPV:

Cod CPV: 71317210-8-Servicii de consultanță sanitară și de siguranță;

Cod CPV: 79417000-0-Servicii de consultanță în domeniul securității;

Cod CPV: 71317000-3-Servicii de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor;

Cod CPV: 71317100-4-Servicii de consultanță în protecția contra incendiilor și a exploziilor și în controlul incendiilor și al exploziilor.

2. Sursa de finanțare: poziția în Buget: Cap. 51.02.01.03 Autorități executive, Titlul II. Bunuri și servicii, Art. 20.14.00 – Protecția muncii și Capitolul 54.02.50.01 Serviciul Public Județean Salvamont – Salvaspeo Vâlcea – Art.20.14, Titlul II. Bunuri și servicii, Art.20.14.00 – Protecția muncii.

3. Valoarea estimată a achiziției = 20.650 lei/ 12 luni, fără TVA, respectiv, 1.720,83 lei/lună fără TVA, formată astfel:

- 18.000,00 lei pentru Consiliul Județean Vâlcea - servicii de SSM, inclusiv coordonare șantiere și PSI/SU;
- 2.650,00 lei pentru Serviciul Public Județean Salvamont – Salvaspeo Vâlcea – servicii de SSM și PSI/SU.

4. Justificarea achiziției:

Potrivit Referatului de necesitate nr. 15736/30.08.2023 transmis de către Direcția Generală Tehnică, a fost aprobată de către ordonatorul principal de credite inițierea achiziției pentru "Servicii de securitate și sănătate în muncă, coordonare șantiere temporare și mobile și servicii privind prevenirea și

stingerea incendiilor/protecție civilă pentru Consiliul Județean Vâlcea și Serviciul Public Județean Salvamont – Salvaspeo Vâlcea”.

5. Modalitate de achiziție:

Având în vedere prevederile art.7, alin.(5) din *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare și că valoarea estimată, fără TVA, a achiziției de 20.650 lei se încadrează sub pragul de 270.120 lei, serviciile se vor achiziționa direct.

În acest sens, în vederea aducerii la cunoștință operatorilor economici interesați despre intenția autorității contractante de a achiziționa serviciile menționate, se va completa în SEAP un Anunț publicitar care va cuprinde:

- Descriere contract
- Condiții de contract
- Condiții participare
- Criterii adjudecare
- Termenul limită de primire oferte
- Informații suplimentare.

6. Descrierea contractului

Autoritatea contractantă achiziționează servicii de consultanță, asistență tehnică și reprezentare în domeniul securității și sănătății în muncă, în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și al situațiilor de urgență, incluzând toate acțiunile prevăzute de legislația în vigoare pentru domeniile menționate, pentru o perioadă de 12 luni.

Serviciile solicitate sunt următoarele:

A. Servicii în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM), conform legislației în vigoare.

- Consultanță și asistență cu privire la toate aspectele legate de securitate și sănătate în muncă;
- Instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Reactualizarea/întocmirea evaluării riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, inclusiv pentru acele grupuri sensibile la riscuri specifice, pentru funcțiile/posturile de lucru;
- Consilierea și întocmirea documentațiilor necesare pentru respectarea H.G. nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare și mobile, pentru contractele de lucrări/proiectare încheiate de Consiliul Județean Vâlcea cu diverși antreprenori, aflate în aria de răspundere a Direcției Generale Tehnice, cele în curs de desfășurare și cele care vor fi semnate pe perioada derulării prezentului contract.

B. Servicii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor (PSI) și al situațiilor de urgență (SU)

Toate serviciile care fac obiectul prezentei achiziții se vor efectua conform legislației specifice și a cerințelor din Caietul de sarcini.

Cerințe minime pe care trebuie să le îndeplinească prestatorul:

- prestatorul trebuie să dispună de personal cu capacitate profesională adecvată (inspectori SSM, cadru tehnic PSI, inspector protecție civilă, evaluator riscuri atestat, coordonator de SSM pentru șantiere temporare și mobile, atestat, etc.) și mijloace materiale necesare pentru desfășurarea activităților solicitate;

- să fie abilitat de către Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și de protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și de instruire, în domeniul securității în muncă;

- pentru toate activitățile ce urmează a fi prestate se vor prezenta documentele/atestatele/autorizările necesare efectuării serviciilor solicitate, valabile la data depunerii ofertelor;

- toate documentațiile întocmite în cadrul contractului vor fi transmise beneficiarului atât în format scris, cât și în format electronic/editabil.

Prestatorul trebuie să păstreze confidențialitatea oricăror date și informații puse la dispoziție de către Beneficiar, cu scopul îndeplinirii obligațiilor asumate.

7. Condiții contract:

Contractul de servicii se va încheia pentru o perioadă de 12 luni și va intra în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, prin:

- virament bancar;

- instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de o societate de asigurări;

- depunerea la casierie a sumei de bani;

- rețineri successive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

Modalitatea concretă de constituire a garanției de bună execuție este prevăzută în proiectul de contract.

Plata serviciilor se va efectua lunar, pe bază de raport lunar de activitate al prestatorului privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (un raport pentru activitatea prestată la Consiliul Județean Vâlcea și un raport pentru activitatea prestată la Serviciul Public Județean Salvamont – Salvaspeo Vâlcea).

8. Condiții participare:

Potrivit art. 7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei.

Operatorul economic care intenționează să publice oferta de preț în catalogul electronic SEAP, va notifica autoritatea contractantă cu privire la acest aspect, pe adresa de e-mail: consiliu@cjvalcea.ro. Transmiterea ofertei de preț în catalogul electronic SEAP presupune acordul operatorului economic în ceea ce privește respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini și draftul de contract.

Pentru identificare, operatorul economic va publica oferta de preț în catalogul electronic sub denumirea:

- " *Servicii de securitate și sănătate în muncă, Consiliul Județean Vâlcea*", conform Anunț publicitar nr.".

Se va menționa în cuprinsul denumirii numărul anunțului de publicitate, număr generat automat de SEAP în momentul publicării achiziției.

Operatorul economic care va avea oferta cu prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate conforme, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, următoarele documente:

- Certificat constatator emis de ONRC, în original sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” din care să rezulte obiectul de activitate. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, iar informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale în momentul prezentării;
- Declarație privind însușirea de către operatorul economic a prevederilor cuprinse în Caietul de sarcini;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.59 – 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Declarația privind însușirea de către operatorul economic a prevederilor din draftul de contract;

9. Criterii adjudecare: prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile.

10. Informații suplimentare:

În vederea elaborării unei propuneri financiare pentru serviciile solicitate, operatorii economici vor putea accesa și descărca Caietul de sarcini, draftul de contract și Declarația privind conflictul de interese, de pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea: www.cjvalcea.ro, secțiunea *Anunțuri publicitare/documentație de atribuire*, arhivate sub denumirea: "**Servicii de securitate și sănătate în muncă, coordonare șantier temporare și mobile și servicii privind prevenirea și stingerea incendiilor/protecție civilă pentru Consiliul Județean Vâlcea și pentru Serviciul Public Județean Salvamont – Salvaspeo Vâlcea**".

Având în vedere că finanțarea acestor servicii se face de pe linii bugetare diferite, oferta financiară se va structura astfel:

a) pentru Consiliul Județean Vâlcea:

Servicii de securitate și sănătate în muncă, coordonare șantier temporare și mobile și servicii privind prevenirea și stingerea incendiilor/protecție civilă;

b) pentru Serviciul Public Județean Salvamont – Salvaspeo Vâlcea:

Servicii de securitate și sănătate în muncă, servicii privind prevenirea și stingerea incendiilor/protecție civilă;

Totodată, agenții economici interesați vor urmări pe site-ul menționat, în cadrul documentației aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

Ofertele de preț vor fi publicate în catalogul electronic SEAP, până la data de 25.09.2023, ora 16:30.

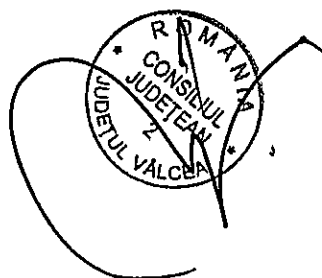
DIRECTOR GENERAL,

Vasilica Mazilu
Vasilica Mazilu

DIRECTOR GENERAL,

Ioan Sebastian Tămaș
Ioan Sebastian Tămaș

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Șef Birou Achiziții Publice	Data
Întocmit: Luminița Bulacu	Consilier achiziții publice	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i> Ana Savu	13.09.2023



PREȘEDINTE,
Constantin RĂDULESCU

CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de „Servicii de securitate și sănătate în muncă,
coordonare șantiere temporare și mobile și servicii privind
prevenirea și stingerea incendiilor/protecție civilă pentru Consiliul
Județean Vâlcea și pentru Serviciul Public Județean Salvamont-
Salvaspeo Vâlcea ”

1. Ordonatorul de credite:

Președintele Consiliului Județean Vâlcea.

2. Beneficiarul serviciilor: Consiliul Județean Vâlcea.

Denumirea serviciului: Servicii de securitate și sănătate în muncă, coordonare șantiere temporare și mobile și servicii privind prevenirea și stingerea incendiilor/protecție civilă pentru Consiliul Județean Vâlcea și pentru Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Vâlcea .

3. Cod CPV: 71317210-8-Servicii de consultanță sanitară și de siguranță;

Cod CPV: 79417000-0-Servicii de consultanță în domeniul securității;

Cod CPV: 71317000-3-Servicii de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor;

Cod CPV: 71317100-4-Servicii de consultanță în protecția contra incendiilor și a exploziilor și în controlul incendiilor și al exploziilor.

4. Legislație specifică serviciilor ce urmează să fie achiziționate:

Servicii de securitate și sănătate în muncă

- Legea Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/2006;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 (actualizată);
- Legea nr. 53/2003 Codul muncii (actualizată);

- Ordonanța de urgență nr.99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă;
- Ordonanța de urgență nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr.1.091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.028/2006 privind cerințele minime de SSM referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1092 din 16/08/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 520/2016 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice;
- Hotărârea Guvernului nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare și mobile;
- Alte reglementări specifice în vigoare, inclusiv cele privind coronavirusul SARS -COV-2 .

Servicii privind apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă:

- Legea nr. 307/2006 Privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr.163/2007 - pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul M.A.I. nr.712/2005 - Dispozițiile Generale privind instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor modificată și completată cu Ordinul M.A.I. nr.786/2005;
- Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1222/2005 privind stabilirea principiilor evacuării în situații de conflict armat;
- ORDIN nr. 262/2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri;
- Ordinul nr. 138/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu;
- ORDIN Nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- Alte reglementări specifice în vigoare.

6. Scopul achiziției: prestarea de servicii de consultanță, asistență tehnică și reprezentare în domeniul de securității și sănătății în muncă, în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și al situațiilor de urgență, incluzând toate acțiunile prevăzute de legislația în vigoare pentru domeniile menționate.

7. Cerințe tehnice:

Serviciile solicitate sunt următoarele:

I. Servicii în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM) conform legislației în vigoare.

Consultanță și asistență cu privire la toate aspectele legate de securitate și sănătate în muncă.

-Elaborarea/revizuirea, după caz, de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă ținând seama de particularitățile activității instituției și ale locurilor de muncă;

-Elaborarea/reactualizarea tematicii de instruire și a programului de instruire-testare pentru toate fazele de instruire, stabilirea în scris a periodicității de instruire adecvate pentru fiecare loc de muncă, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul SSM precum și verificarea însușirii și aplicării de către salariați a informațiilor primite.

-Verificarea însușirii și aplicării de către toți salariații a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii;

-Întocmirea/reactualizarea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a salariaților în domeniul securității și sănătății în muncă (exp. material pentru instruirea introductivă generală, instruirea periodică, instruirea suplimentară, material instruire vizitatori, pliante prevenire infectare cu coronavirusul SARS -COV-2, etc...).

-Întocmirea/reactualizarea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent conform prevederilor art.101-107 din H.G. nr.1425/2006 și instruirea tuturor salariaților pentru aplicarea lui.

-Stabilirea/actualizarea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasare, conform H.G. nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și /sau sănătate la locul de muncă.

-Întocmirea/reactualizarea evidenței posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare.

-Întocmirea/reactualizarea evidenței posturilor de lucru care la recomandarea medicului de medicina muncii necesită testarea aptitudinilor și/sau controlul psihologic periodic.

-Identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din instituție și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru

utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.

-Elaborarea și participarea la întocmirea documentațiilor privind accidentele de muncă sau de traseu suferite de salariații instituției, în conformitate cu prevederile art.12 din Legea nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare, reprezentarea beneficiarului cu prilejul vizitelor de control și a cercetării evenimentelor, urmărirea aplicării măsurilor dispuse de inspectorii de muncă (întocmirea dosarului de cercetare, a procesului verbal de cercetare și a formularului de înregistrare a accidentelor de muncă F.I.A.M și a incidentelor periculoase, etc...).

-Colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor/medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție.

-Urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de prevenire și protecție și a planului de evacuare, după caz.

Instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în muncă

1 - Realizarea/actualizarea programului de instruire/testare în domeniul securității și sănătății în muncă pentru toate posturile de lucru din instituție, întocmirea graficului de instruire.

2 - Elaborarea/revizuirea instrucțiunilor de lucru, după caz, a tematicilor anuale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă cu planurile conspecte aferente, cu evaluarea riscurilor, cu planul de prevenire și protecție, în cazul modificării legislației în domeniu, în cazul prelucrării de măsurilor dispuse de organele de control sau în cazul prelucrării proceselor verbale de cercetare a accidentelor de muncă.

3 - Asigurarea asistenței și realizarea instructajului introductiv general, instructajului periodic și periodic suplimentar, instructajului specific locului de muncă, conform legislației în vigoare și testarea cunoștințelor salariaților pentru personalul angajat existent.

4 - Asigurarea de fișe de instruire și completarea fișelor de instruire individuală conform prevederilor art.82 din Normele de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, întocmirea fișelor de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă, conform Anexei 12 din H.G. nr.1425/2006, după caz.

5 - Întocmirea documentelor de evidență în domeniul SSM:

Completarea registrelor tipizate: registrul unic de evidență a accidentelor în muncă, registrul unic de evidență a incidentelor periculoase, registrul unic de evidență a incidentelor ușoare, registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru, după caz.

Cercetarea accidentelor de muncă, întocmirea documentelor aferente și comunicarea lor organelor de drept, conform cap VII din H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006, actualizată.

Consilierea privind clauzele de securitate și sănătate în muncă la încheierea contractelor cu alți angajatori.

Consilierea și participarea la ședințele comitetului de securitate și sănătate în muncă.

Reactualizarea/întocmirea evaluării riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, inclusiv pentru acele grupuri sensibile la riscuri specifice, pentru funcțiile/posturile de lucru.

-Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pentru locurile de muncă, pe locul de muncă/posturi de lucru, conform art.15, pct.1 din Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006.

Se vor întocmi fișe de identificare a factorilor de risc profesional, lista consecințelor posibile, fișe de evaluare a riscurilor pentru locurile de muncă/posturile de lucru pentru care este necesar.

-Reactualizare, după caz a evidenței funcțiilor care au nevoie de autorizare și modul de exercitare a acestora cu respectarea prevederilor de securitate și protecția muncii.

-Elaborarea/actualizarea planului de prevenire și protecție al Consiliului Județean Vâlcea, în acord cu legislația specifică în domeniu și cu evaluarea riscurilor realizată (pentru fiecare post de lucru cu stabilirea echipamentelor individuale de protecție în funcție de natura riscurilor pentru fiecare loc de muncă) pentru diminuarea sau eliminarea riscurilor evaluate.

Consilierea și întocmirea documentațiilor necesare pentru respectarea H.G. nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare și mobile, pentru contractele de lucrări/proiectare încheiate de Consiliul Județean Vâlcea, aflate în aria de răspundere a Direcției Generale Tehnice, cu diverși antreprenori, cele în curs de desfășurare și cele care vor fi semnate pe perioada derulării prezentului contract.

Realizează coordonarea în materie de securitate și sănătate în muncă din faza de studiu, concepție și elaborare a proiectului, cât și pe perioada executării lucrărilor pentru șantierele temporare și mobile ale instituției, conform H.G. nr.300/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Elaborarea, completarea, urmărirea, actualizarea și transmiterea tuturor documentelor specific coordonării de securitate și sănătate (Planul de securitate și sănătate acolo unde este cazul, Registrul de Coordonare, Dosarul de intervenții ulterioare, etc. - se vor întocmi în 2 exemplare originale) din faza de proiectare cât și pe durata realizării lucrărilor conform H.G. nr.300/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Efectuarea de vizite periodice, cel puțin lunare și ori de câte ori este nevoie, pe șantier în vederea verificării respectării planurilor de securitate și sănătate aprobate și a măsurilor în domeniul securității și sănătății în muncă.

II. Servicii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor (PSI) și al situațiilor de urgență (SU)

-Întocmirea/revizuirea, după caz, de instrucțiuni și tematici pentru efectuarea instructajelor pe linie de PSI/SU pentru toate categoriile de salariați/posturi de lucru, stabilirea modalității de instruire, pe categorii de instruire și de personal.

-Întocmirea/revizuirea, după caz, a tematicii de instruire privind apărarea împotriva incendiilor/situațiilor de urgență, în cazul apariției de noi prevederi legislative în domeniu, în cazul prelucrării măsurilor dispuse de organele de control.

- Asigurarea asistenței și efectuarea instructajului introductiv general, instructajului specific locului de muncă, instructajului periodic, instructaj la reîntoarcerea la serviciu din concediu de maternitate, precum și testarea cunoștințelor salariaților angajați, periodic sau anual, după caz. Asigurarea fișelor individuale de instructaj și a asistenței pentru completarea fișelor individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență.

-Elaborarea de teste privind verificarea cunoștințelor însușite, specifice tipurilor de instruire, conform legislației în vigoare.

-Verificarea specifică locului de muncă și a instructajului periodic pe linie de apărare împotriva incendiilor/situații de urgență pentru toți angajații existenți și pentru fiecare nou angajat sau angajat temporar și asigurarea testării acestora.

-Întocmirea conținutului exercitiilor de intervenție și evacuare și asigurarea asistenței tehnice pentru desfășurarea acestora.

-Consilierea beneficiarului privind necesarul pentru dotarea locurilor de muncă cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor, asigurarea propagandei vizuale privind apărarea împotriva incendiilor, după analiza situației la fața locului.

-Efectuare de controale tehnice de specialitate în scopul depistării încălcării normelor de prevenire și stingere a incendiilor și informarea beneficiarului despre neregulile constatate și participă în comisiile pentru analiza cauzelor unor incendii sau a altor evenimente importante produse.

-Informarea în scris a beneficiarului asupra modificărilor legislative din domeniu și modul concret de implementare la nivelul instituției.

-Îndrumarea pentru întocmirea/actualizarea, după caz a fișei obiectivului.

-Reactualizarea organizării activității de apărare împotriva incendiilor conform art.5 din Ordinul nr.163/2007, a planurilor de protecție împotriva incendiilor prevăzute la art.28 din Ordinul nr. 163/2007, după caz, organizarea acțiunilor de evacuare, a planului de evacuare în situații de urgență conform Ordinului 1184/2006 și asigurarea afișării acestuia la loc vizibil.

-Întocmirea rapoartelor de informare privind stadiul realizării măsurilor dispuse, cu prilejul vizitelor de control pe linie de PSI și SU.

-Asigurarea afișării documentelor prevăzute de lege la loc vizibil.

-Reprezentarea, în fața organelor de control, prezentarea documentelor solicitate, participarea la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate de organele competente.

-Asigură consultanța și asistența cu privire la toate aspectele legate de situațiile de urgență.

Având în vedere că finanțarea acestor servicii se va face de pe linii bugetare diferite, oferta financiară se va structura astfel: servicii de

securitate și sănătate în muncă, coordonare șantiere temporare și mobile, servicii privind prevenirea și stingerea incendiilor/protecție civilă pentru Consiliul Județean Vâlcea și separat, servicii de securitate și sănătate în muncă, servicii privind prevenirea și stingerea incendiilor/protecție civilă pentru Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Vâlcea.

8. Structura funcțiilor aprobate pentru anul 2023 în cadrul Consiliului Județean Vâlcea:

Pentru aparatul de specialitate:

- **Funcții aprobate – 191, din care 181 ocupate la momentul întocmirii caietului de sarcini și 10 vacante.**

- **Pentru Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Vâlcea numărul celor cu contracte de voluntariat este de 18.**

Numărul persoanelor este estimativ, acesta putând suferi modificări în perioada derulării contractului, în funcție de structura organizatorică a instituției, fără a depăși limita maxim stabilită.

9. Cerințe minime pe care trebuie să le îndeplinească prestatorul:

-Prestatorul trebuie să dispună de personal cu capacitate profesională adecvată (inspectorii SSM, cadru tehnic PSI, inspector protecție civilă, evaluator riscuri atestat, coordonator de SSM pentru șantiere temporare și mobile atestat, etc...) și mijloace materiale necesare pentru desfășurarea activităților solicitate;

-Să fie abilitat de către Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și de protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și de instruire, în domeniul securității în muncă.

-Pentru toate activitățile ce urmează a fi prestate se vor prezenta documentele/atestatele/autorizările necesare efectuării serviciilor solicitate, valabile la data depunerii ofertelor.

-Toate documentațiile întocmite în cadrul contractului vor fi transmise beneficiarului atât în format scris, cât și în format electronic/editabil.

Prestatorul trebuie să păstreze confidențialitatea oricăror date și informații puse la dispoziție de către Beneficiar cu scopul îndeplinirii obligațiilor asumate.

10. Locul de prestare al serviciului:

Serviciile vor fi prestate în Municipiul Râmnicu Vâlcea:

-la sediul Consiliului Județean Vâlcea, Str. General Praporgescu nr.1;

-la Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Vâlcea, B-dul Tudor Vladimirescu nr.23 (4 angajați);

-la Centrul Militar Județean, Str. Maior V. Popescu nr.8 (18 angajați cu contracte de voluntariat);

-la toate șantierele temporare și mobile aferente contractelor de lucrări/proiectare încheiate de Consiliul Județean Vâlcea, aferente Direcției Generale Tehnice, cu diverși antreprenori.

Cheltuielile adiacente prestării serviciilor cad în sarcina prestatorului.

11. Durata prestării serviciilor: 12 luni de la data semnării contractului.

12. Modalități de plată: plata se va efectua lunar, pe bază de raport lunar de activitate al prestatorului privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (un raport pentru activitatea prestată la Consiliul Județean Vâlcea și unul pentru activitatea prestată la Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Vâlcea).

DIRECTOR GENERAL,

Ioan TAMAȘ

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat: Roberta Gerlach Nr.ex.2	Consilier	<i>Gerlach.</i>	30.08.2023

Nr. ____/ __. __. 2023

Nr. ____/ __. __. 2023

CONTRACT DE SERVICII

1. Părțile contractante

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (2) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între

I. JUDEȚUL VÂLCEA - CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu, nr. 1, județul Vâlcea, cod poștal 240595, telefon 0250.732.901, fax 0250.735.617, e-mail consiliu@cjvalcea.ro, având codul fiscal 2540929, și contul nr. RO56TREZ24A510103201400X deschis la Trezoreria Râmnicu Vâlcea, reprezentat prin **Președinte - Constantin Rădulescu** și prin **Director General - Vasilica Mazilu**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

II. SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT – SALVASPEO VÂLCEA, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr.1, județul Vâlcea, cont nr.RO14TREZ24A545000201400X deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, C.U.I. 2540929, reprezentat prin Constantin Rădulescu – Președinte, în calitate de **beneficiar**

și

III. _____, cu sediul în _____, Strada _____, nr. _____, județul _____, telefon _____, e-mail: _____, înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr. _____, având codul fiscal _____ și contul nr. _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **achizitor**, **beneficiar** și **prestator** - părțile contractante, așa cum sunt

acestea definite în prezentul contract;

b) contract - prezentul contract și anexele sale;

c) forță majoră - un eveniment cu caracter extraordinar, mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, restricțiile apărute ca urmare a unei carantine, a unui embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

d) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

e) servicii - serviciile a căror prestare face obiectul contractului;

f) zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului constă în executarea de către prestator a *serviciilor de securitate și sănătate în muncă, coordonare șantiere temporare și mobile și a serviciilor privind prevenirea și stingerea incendiilor/protecției civile pentru Consiliul Județean Vâlcea și pentru Serviciul Public Județean Salvamont – Salvaspeo Vâlcea*, conform Anexei 1 - Caiet de Sarcini nr. 15737/30.08.2023, în termenele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și conform legislației în vigoare.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul serviciilor este cel din oferta anexată la prezentul contract și va fi specificat în factura de decontare a serviciilor de securitate și sănătate în muncă, coordonare șantiere temporare și mobile și a serviciilor privind prevenirea și stingerea incendiilor/protecției civile prevăzute la clauza 4.1

5.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de

către achizitor, eșalonat, pe toată durata contractului, este în sumă de _____ lei, la care se adaugă TVA în cuantumul stabilit de legislația în vigoare la data facturării, defalcată după cum urmează:

- a) _____, prețul serviciilor prestate Consiliului Județean Vâlcea;
- b) _____, prețul serviciilor prestate Serviciul Public Județean Salvamont – Salvaspeo Vâlcea.

Prestatorul este/ nu este plătitor de TVA.

5.3. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în oferta financiară publicată în catalogul electronic SEAP.

5.4. Prețul contractului este ferm, nu se ajustează, decât în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art.164 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

5.5. Plata serviciilor de securitate și sănătate în muncă, coordonare șantieră temporare și mobile și a serviciilor privind prevenirea și stingerea incendiilor/protecției civile pentru Consiliul Județean Vâlcea și pentru Serviciul Public Județean Salvamont – Salvaspeo Vâlcea, se va efectua lunar, pe bază de raport lunar de activitate al prestatorului privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (un raport pentru activitatea prestată la Consiliul Județean Vâlcea și unul pentru activitatea prestată la Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Vâlcea).

6. Durata contractului

6.1. Durata contractului este de 12 luni de la semnarea contractului de către ambele părți, iar perioada contractuală se definește ca fiind intervalul: 01 octombrie 2023 – 30 septembrie 2024.

6.2. Durata prezentului contract se poate modifica prin act adițional în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu cele din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe de la data semnării contractului de către ambele părți și produce efecte până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract.

8. Anexele contractului

8.1. Următoarele Anexe fac parte integrantă din contract:

- a) Caietul de Sarcini nr. 15737/30.08.2023, înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea – Anexa nr.1;
- b) oferta din SEAP a prestatorului - Anexa nr. 2;
- c) garanția de bună execuție - Anexa nr. 3;

8.2. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la clauza 7.1.

9. Obligațiile achizitorului și beneficiarului

9.1. Achizitorul se obligă să plătească eșalonat prețul către prestator în termen de 30 zile de la înregistrarea facturii la sediul autorității contractante, după îndeplinirea condițiilor clauzei 5.5. din prezentul contract și ale art. 6 alin (1) lit. c) din Legea privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante nr. 72/ 2013.

9.2. Achizitorul și beneficiarul vor pune la dispoziția prestatorului orice fișiere, facilități, documente și/ sau informații pe care le dețin și pe care le consideră necesare în vederea executării contractului.

10. Obligațiile prestatorului

10.1. Prestatorul se obligă să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele și/ sau performanțele prezentate în Anexele nr. 1 și nr. 2, conform legislației în vigoare, după cum urmează:

I. Servicii în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM) conform legislației în vigoare

A. Consultanță și asistență cu privire la toate aspectele legate de securitate și sănătate în muncă.

a. -Elaborarea/revizuirea, după caz, de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă ținând seama de particularitățile activității achizitorului și beneficiarului și a locurilor de muncă;

b. -Elaborarea/reactualizarea tematicii de instruire și a programului de instruire-testare pentru toate fazele de instruire, stabilirea în scris a periodicității de instruire adecvate pentru fiecare loc de muncă, asigurarea informării și instruirii personalului achizitorului și beneficiarului în domeniul SSM precum și verificarea însușirii și aplicării de către personal a informațiilor primite.

c. -Verificarea însușirii și aplicării de către personalul achizitorului și beneficiarului a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii;

d. -Întocmirea/reactualizarea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a personalului în domeniul securității și sănătății în muncă (exp. material pentru instruirea introductivă generală, instruirea periodică, instruirea suplimentară, material instruire vizitatori, pliante prevenire infectare cu coronavirusul SARS-COV-2, etc.).

e. -Întocmirea/reactualizarea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent conform prevederilor art.101-107 din H.G. nr.1425/2006 și instruirea personalului pentru aplicarea lui.

f. -Stabilirea/actualizarea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasare, conform H.G. nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și /sau sănătate la locul de muncă.

g. -Întocmirea/reactualizarea evidenței posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare.

h. -Întocmirea/reactualizarea evidenței posturilor de lucru care la recomandarea medicului de medicina muncii necesită testarea aptitudinilor și/sau controlul psihologic periodic.

i.-Identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din instituție și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.

j.-Efectuarea controalelor interne la locul de muncă, cu informarea în scris a conducerii Consiliului Județean Vâlcea asupra deficiențelor constatate și a măsurilor de remediere propuse, atât pentru achizitor, cât și pentru beneficiar.

k. -Elaborarea și participarea la întocmirea documentațiilor privind accidentele de muncă sau de traseu suferite de personalul achizitorului și beneficiarului, în conformitate cu prevederile art.12 din Legea nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare, reprezentarea achizitorului și a beneficiarului cu prilejul vizitelor de control și a cercetării evenimentelor, urmărirea aplicării măsurilor dispuse de inspectorii de muncă (întocmirea dosarului de cercetare, a procesului verbal de cercetare și a formularului de înregistrare a accidentelor de muncă F.I.A.M și a incidentelor periculoase, etc.).

l.-Colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor/medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție.

m.-Urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de prevenire și protecție și a planului de evacuare, după caz.

B. Instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în muncă

a. Realizarea/actualizarea programului de instruire/testare în domeniul securității și sănătății în muncă pentru toate posturile de lucru de la nivelul achizitorului și beneficiarului, întocmirea graficului de instruire.

b. Elaborarea/revizuirea instrucțiunilor de lucru, după caz, a tematicilor anuale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă cu planurile conspecte aferente, cu evaluarea riscurilor, cu planul de prevenire și protecție, în cazul modificării legislației în domeniu, în cazul prelucrării de măsurilor dispuse de organele de control sau în cazul prelucrării proceselor verbale de cercetare a accidentelor de muncă.

c. Asigurarea asistenței și realizarea instructajului introductiv general, instructajului periodic și periodic suplimentar, instructajului specific locului de muncă, conform legislației în vigoare și testarea cunoștințelor salariaților pentru personalul angajat existent.

d. Asigurarea de fișe de instruire și completarea fișelor de instruire individuală conform prevederilor art.82 și Anexei 12 din Normele de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, întocmirea fișelor de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă aprobate potrivit H.G. nr.1425/2006, după caz.

e. Întocmirea documentelor de evidență în domeniul SSM:

- Completarea registrelor tipizate: registrul unic de evidență a accidentelor în muncă, registrul unic de evidență a incidentelor periculoase, registrul unic de evidență a incidentelor ușoare, registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru, după caz.

- Cercetarea accidentelor de muncă, întocmirea documentelor aferente și comunicarea lor organelor de drept, conform cap VII din H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006, actualizată.

- Consilierea privind clauzele de securitate și sănătate în muncă la încheierea contractelor cu alți angajatori.

- Consilierea și participarea la ședințele comitetului de securitate și sănătate în muncă.

C. Reactualizarea/întocmirea evaluării factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională, inclusiv pentru acele grupuri sensibile la riscuri specifice, pentru funcțiile/posturile de lucru, unde este cazul.

a. -Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pentru locurile de muncă, pe locul de muncă/posturi de lucru, conform art.15, pct.1 din Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006.

a. Se vor întocmi fișe de identificare a factorilor de risc profesional, lista consecințelor posibile, fișe de evaluare a riscurilor pentru locurile de muncă/posturile de lucru pentru care este necesar.

b. -Reactualizare, după caz a evidenței funcțiilor care au nevoie de autorizare și modul de exercitare a acestora cu respectarea prevederilor de securitate și protecția muncii.

c. -Elaborarea/actualizarea planului de prevenire și protecție al Consiliului Județean Vâlcea, în acord cu legislația specifică în domeniu și cu evaluarea riscurilor realizată (pentru fiecare post de lucru cu stabilirea echipamentelor individuale de protecție în funcție de natura riscurilor pentru fiecare loc de muncă) pentru diminuarea sau eliminarea riscurilor evaluate.

D. Consilierea și întocmirea documentațiilor necesare pentru respectarea H.G. nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare și mobile, pentru contractele de lucrări/proiectare încheiate de Consiliul Județean Vâlcea cu diverși antreprenori, cele în curs de desfășurare și cele care vor fi semnate pe perioada derulării prezentului contract.

a. Realizează coordonarea în materie de securitate și sănătate în muncă din faza de studiu, concepție și elaborare a proiectului, cât și pe perioada executării lucrărilor pentru șantierele temporare și mobile ale instituției, conform H.G. nr.300/2006, cu modificările și completările ulterioare.

b. Elaborarea, completarea, urmărirea, actualizarea și transmiterea tuturor documentelor specific coordonării de securitate și sănătate (Planul de securitate și sănătate, Registrul de Coordonare, Dosarul de intervenții ulterioare, etc. - se vor întocmi în 2 exemplare originale) din faza de proiectare cât și pe durata realizării lucrărilor conform H.G. nr.300/2006, cu modificările și completările ulterioare.

c. Efectuarea de vizite periodice pe șantier în vederea verificării respectării planurilor de securitate și sănătate aprobate și a măsurilor în domeniul securității și sănătății în muncă.

II. Servicii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor (PSI) și al situațiilor de urgență (SU)

a. -Întocmirea/revizuirea, după caz, de instrucțiuni și tematici pentru efectuarea instructajelor pe linie de PSI/SU pentru toate categoriile de personal/ posturi de lucru, elaborarea procedurii de instruire, pe categorii de instruire și de personal.

b. -Întocmirea/revizuirea, după caz, a tematicii de instruire privind apărarea împotriva incendiilor/situațiilor de urgență, în cazul apariției de noi prevederi legislative în domeniu, în cazul prelucrării măsurilor dispuse de organele de control.

a. Asigurarea asistenței și efectuarea instructajului introductiv general, instructajului specific locului de muncă, instructajului periodic, instructaj la

reîntoarcerea la serviciu din concediu de maternitate, precum și testarea cunoștințelor personalului angajat, periodic sau anual, după caz. Asigurarea fișelor individuale de instructaj și a asistenței pentru completarea fișelor individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență.

c. -Elaborarea de teste privind verificarea cunoștințelor însușite, specifice tipurilor de instruire, conform legislației în vigoare.

d. -Verificarea specifică locului de muncă și a instructajului periodic pe linie de apărare împotriva incendiilor/situații de urgență pentru toți angajații existenți și pentru fiecare nou angajat sau angajat temporar și asigurarea testării acestora.

e. -Întocmirea conținutului exercitiilor de intervenție și evacuare și asigurarea asistenței tehnice pentru desfășurarea acestora.

f. -Consilierea achizitorului și a beneficiarului privind necesarul pentru dotarea locurilor de muncă cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor, asigurarea propagandei vizuale privind apărarea împotriva incendiilor, după analiza situației la fața locului.

g. -Efectuare de controale tehnice de specialitate în scopul depistării încălcării normelor de prevenire și stingere a incendiilor și informarea beneficiarului despre neregulile constatate și participă în comisiile pentru analiza cauzelor unor incendii sau a altor evenimente importante produse.

h. -Informarea în scris a achizitorului și a beneficiarului asupra modificărilor legislative din domeniu și modul concret de implementare la nivelul instituției.

i. -Îndrumarea pentru întocmirea/actualizarea, după caz a fișei obiectivului.

j. -Reactualizarea organizării activității de apărare împotriva incendiilor conform art.5 din Normele generale de apărare împotriva incendiilor, aprobate prin Ordinul nr.163/2007, a planurilor de protecție împotriva incendiilor prevăzute la art.28 din același act normativ, după caz, organizarea acțiunilor de evacuare, a planului de evacuare în situații de urgență conform Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență, aprobate prin Ordin 1184/2006 și asigurarea afișării acestuia la loc vizibil.

k. -Întocmirea documentației tehnice, solicitarea și obținerea avizelor și autorizației de securitate la incendiu, după caz.

l. -Întocmirea rapoartelor de informare privind stadiul realizării măsurilor dispuse, cu prilejul vizitelor de control pe linie de PSI și SU.

m. -Asigurarea afișării documentelor prevăzute de lege la loc vizibil.

n. -Reprezentarea, în fața organelor de control prin prezentarea documentelor solicitate și participarea la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate de organele competente.

o. -Asigurarea consultanței și asistenței cu privire la toate aspectele legate de situațiile de urgență.

10.2. Prestatorul se obligă să execute serviciile în termenele prevăzute la clauza 5.5 și 6.

10.3. Activitățile din cadrul contractului se vor desfășura în baza unui grafic întocmit de prestator, în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului și care va fi aprobat de achizitor.

10.4. Prestatorul se obligă să realizeze modificări și/ sau completări ale documentațiilor, fără alte costuri suplimentare față de ofertă și în termenele solicitate, pe parcursul întregii perioade pentru care produce efecte juridice prezentul contract, în următoarele situații:

- a) la cererea achizitorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- b) la cererea achizitorului și a autorităților competente în evaluarea, verificarea, avizarea documentațiilor întocmite;
- c) la cererea autorităților/ instituțiilor/entităților cu atribuții de control, verificare și analiză.

10.5. În elaborarea documentațiilor se vor respecta prevederile legislației în vigoare în domeniul securității și sănătății în muncă, în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, al situațiilor de urgență și prevederile H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare și mobile, cu modificările și completările ulterioare.

10.6. Documentele întocmite se vor preda pe suport de hârtie în original (inclusiv semnături, ștampile etc. în original), cât și în format electronic editabil (obligatoriu 1 CD/ DVD-uri/stick).

10.7. Prestatorul are obligațiile de a supraveghea prestarea serviciilor și de a asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.8. Prestatorul poate opera schimbări ale personalului din cadrul contractului numai cu aprobarea prealabilă în scris a achizitorului sau la solicitarea achizitorului.

10.9. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, pierderi și pagube rezultate din orice acțiune sau omisiune a prestatorului, a personalului salariat ori contractat de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, inclusiv încălcarea prevederilor legale sau a drepturilor terților privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală, precum drepturile de autor legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor achizitorului.

10.10. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificare a personalului folosit pe toată durata contractului.

10.11. Prestatorul are obligația de a transmite achizitorului orice documente, date și/ sau informații solicitate în legătură cu executarea contractului, în termenul și condițiile prevăzute în solicitarea respectivă.

10.12. Prestatorul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării contractului. Achizitorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către prestator, ca urmare a executării prezentului contract, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea achizitorului.

10.13. Prestatorul are obligația de a păstra confidențialitatea asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu contractul, respectiv de a nu multiplica, utiliza, copia sau transmite unor terți orice informații legate de prezentul contract.

10.14. Prestatorul va fi exonerat de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă informațiile au fost dezvăluite după ce a fost obținut acordul scris al achizitorului pentru asemenea dezvăluire sau a fost obligat în mod legal să le dezvăluie.

10.15. Prestatorul are obligația de a monitoriza situația personală a angajaților, asociaților și/sau a acționarilor în vederea prevenirii apariției oricăror situații de conflict de interese sau de incompatibilitate, așa cum acestea sunt definite de lege. În cazul identificării unei asemenea situații, prestatorul este obligat să notifice de îndată achizitorul.

10.16. În cazul în care prestatorul nu notifică achizitorul cu privire la apariția oricărei situații prevăzute la clauza 10.15., iar aceasta duce la aplicarea de sancțiuni achizitorului de către organismele abilitate de lege, atunci prestatorul va achita achizitorului contravaloarea corecțiilor/ reducerilor respective precum și orice alte daune care rezultă din aplicarea acestora.

10.17. Prestatorul răspunde, potrivit obligațiilor ce îi revin în conformitate cu prevederile H.G nr. 1425/2006, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare,

10.18. La data emiterii facturilor pentru serviciile prestate, prestatorul va avea în vedere și dispozițiile O.U.G. nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

10.19. Prestatorul are obligația de a nu promite sume de bani sau plăți (oferi) sau autoriza plata unor sume de bani conducerii Consiliului Județean Vâlcea, consilierilor județeni, funcționarilor publici, personalului contractual sau membrilor familiilor acestora ori reprezentanților partidelor politice, în scopul de a obține un avantaj economic ilegal din cadrul prezentului contract, ce ar putea afecta reputația Județului Vâlcea, implicit a Consiliului Județean Vâlcea.

10.20. Prestatorul are obligația de a nu oferi funcționarilor publici sau personalului contractual ori membrilor familiilor acestora, cadouri, gratuități sau servicii în scopul de a obține un avantaj economic ilegal din cadrul prezentului contract.

10.21. Obligațiile prestatorului prevăzute, la alineatele 10.19 și 10.20, sunt și în sarcina asociaților/terților/subcontractanților acestuia, după caz.

10.22. În scopul respectării obligațiilor asumate potrivit alineatelor 10.19 și 10.20 prestatorul, în situația în care are cunoștință sau a fost informat de asociați/terți/subcontractanți de săvârșirea unor fapte de natura celor menționate va informa autoritatea contractantă.

10.23. În situația în care autoritatea contractantă a fost informată de existența unor fapte de natura celor prevăzute la la alineatele 10.19 – 10.21 săvârșite de prestator sau de asociați/terți/ subcontractanți, va notifica rezilierea, de drept, a prezentului contract, cu plata sumelor încasate în cadrul acestuia și a daunelor - interese calculate la valoarea sumelor, fără altă formalitate și intervenție a instanței de judecată.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate, începând cu ziua următoare, achizitorul are dreptul de a deduce, din valoarea serviciilor rămase de executat ale contractului, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3 alin.(2¹) din Ordonanța Guvernului nr.13/2011, privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

11.2 În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturilor pentru decontarea serviciilor prestate, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.3 alin.(2¹) din Ordonanța Guvernului nr.13/2011, privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, în termen de 15 zile de la data notificării acesteia către cealaltă parte, iar notificarea va fi însoțită de prezentarea motivelor care determină solicitarea de reziliere a contractului, fără altă formalitate sau intervenție a instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1531 - art. 1536 din Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare.

11.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație și intervenție a instanței:

a) în condițiile art.222 alin.(2) și alin.(3) și art. 223 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) dacă împotriva prestatorului s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru acesta. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la plata denunțării unilaterale a contractului.

c) în cazul în care constată că prestatorul nu își îndeplinește atribuțiile asumate prin contract, potrivit solicitării beneficiarului.

11.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, printr-o notificare scrisă, în cel mult 3 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public, fără nicio fără altă formalitate sau intervenție a instanței de judecată.

11.6 În cazul prevăzut la clauza 11.5., prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a Contractului

12.1. Garanția de bună execuție a Contractului în cuantum de _____ lei, reprezintă 10% din prețul acestuia fără TVA.

12.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie în temeiul art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016, printr-una din modalitățile:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i)scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii)scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat.

(iii)asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

e) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele prestatorului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

12.3. Dovada constituirii garanției de bună execuție se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a Contractului.

12.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie în vigoare pe toată durata Contractului.

12.5. În situația în care părțile convin prelungirea duratei Contractului, precum și pentru orice alt motiv, Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, pe toată această durată, în maximum 10 zile de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

12.6. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

12.7. În situația nerespectării obligațiilor prevăzute la clauzele 12.5 și 12.6, precum și în cazul în care prestatorul nu prelungeste și nu întregește garanția de bună execuție în termenele și condițiile menționate, se vor aplica sancțiunile pentru fiecare zi de întârziere prevăzute la clauza 11.1 din prezentul contract.

12.8. În cazul în care Prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în forma, cuantumul și termenul stabilite, potrivit clauzelor 12.1. și 12.2, achizitorul are dreptul de a rezilia Contractul în mod unilateral, fără plata daunelor intereselor și a Prețului Serviciilor.

12.9. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, cu respectarea prevederilor clauzei 12.5-12.7.

12.10. Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 154, alin. 2., din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu legislația în vigoare și documentele contractului, prevăzute la punctul 10.

13.2 Prestatorul se obligă să supravegheze efectuarea serviciilor și să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu legislația în vigoare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.4 Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărei:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală.
- b) daune- interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, prevăzute în urma încălcării unor drepturi de autor.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14.2 Achizitorul va verifica îndeplinirea serviciilor prestate și va întocmi procesul verbal de recepție a serviciilor.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este cea prevăzută în prezentul contract.

15.2 Prețul contractului este ferm și nu se modifică, decât în condițiile art. 221 și art. 221² din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

16. Forța majoră

16.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu contractul.

17.2 Dacă după 15 zile de la începerea tratativelor, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergențele contractuale ivite, prestatorul poate formula plângere prealabilă, conform prevederilor art.7 alin.(1) din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se consideră vătămat într-un drept ori interes legitim al său de către achizitor.

17.3 Dacă în termen de 30 de zile de la data înregistrării plângerii prelabile, neînțelegerile/disputele/divergențele nu încetează, prestatorul se poate adresa instanțelor de judecată competente de la sediul achizitorului.

18. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 exemplare, din care 1 exemplar pentru achizitor, 1 exemplar pentru beneficiar și 1 exemplar pentru prestator.

ACHIZITOR,

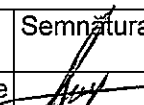

**JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**

PRESTATOR,

**AVIZAT:
SERVICIUL JURIDIC,
CONTENCIOS, COORDONARE**

Emilia Dima

**SERVICIUL PUBLIC
JUDEȚEAN SALVAMONT
„SALVASPEO” VÂLCEA
ȘEF SERVICIU**

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat:	Data
Daniela Marinescu	Consilier achiziții publice		Șef Birou Achiziții Publice, Ana Savu 	___ .09.2023

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

Subsemnatul (a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de *reprezentant legal* al operatorului economic (*denumire*), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant (*dupa caz*), la procedura de atribuirea -----

----- declar că ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul (*dupa caz*) **nu se afla în niciuna dintre situațiile urmatoare** (prevazute la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice):

- a) ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul (*dupa caz*) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
- b) ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul (*dupa caz*) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent Consiliului Județean Vâlcea sunt: Președinte Constantin Rădulescu, Vicepreședinte Marin Florian, Vicepreședinte Bică Andra, Administrator Public Adrian Mihăilă, Secretar General al Județului Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Bogdan Paul Lăstun, Director General Andreea Popescu, Director General Ioan – Sebastian Tămaș, Arhitect Șef Elena Dana Petrescu, Director General Adjunct Adinița Oprescu, Director General Adjunct Elena Ramona Constantinescu, Director General Adjunct Monica Gutău, Șef Serviciu Buget, Impozite și Taxe Vîrtej Andreea, Șef Serviciu Contabilitate Adrian Pădurețu, Șef Serviciu, Juridic, Contencios, Coordonare Emilia Carmen Dima, Șef Serviciu Cancelarie Elena-Simona Predescu, Șef Serviciu Coordonare Consilii Locale, Asistență Socială și Servicii Sociale Vasile-Marius Mărgărita, Șef Serviciu Absorbția Finanțarilor Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene Anamaria Văduva, Șef Serviciu Elaborare și Implementare Proiecte de Dezvoltare Economică și Socială Rodica Pistol, Șef Serviciu Unitatea de Management și Implementare a Proiectelor cu Finanțare prin POIM Laurențiu-Mihail Vîrtej, Șef Serviciu Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare Elena Grecu, Șef Serviciu Pregătirea și Urmărirea Realizării Lucrărilor Publice Liviu Constantinescu, Șef Serviciu Informatizare, Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronică Marius Scarlaciuc, Șef Birou Achiziții Publice, Urmărirea Realizării Contractelor Ana Savu, Șef Birou Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice Elena Gabriela Pavelescu, Control Financiar Preventiv Maria Violeta Gheorghe;

Consilierii judeteni care aproba bugetul judetului: Andreianu Mihaela, Belciu Ion, Bobocea Gheorghe, Bușu Adrian, Ciocan Vetuța, Dima Adrian-Cosmin, Dumitru Marian, Fârtat Ilie, Folea Gheorghe, Gogoloși Vasile Adrian, Iliescu Ion Adrian, Iordache Dănuț, Jinaru Adam, Lupu Alina, Lupu Cristian-Alin, Mutuligă Florin-Nicolae, Nicolăescu Ion, Oproaica Alexandru, Petcan Lidia-Florentina, Poenaru Constantin-Mircea, Popa Claudiu, Popa Ovidiu, Popescu Victor-George, Roșu-Călina

Roxana-Laura, Sitaru Mihai-Dragoș, Spiridon Nicu, Tomescu Gabriel, Vasiloiu Minodor, Vieru Gheorghe, Vîlcu Samoil.

Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Valcea cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Numele si prenumele:

Semnatura

Functia:

Stampila

Autorizat sa semneze aceasta oferta in numele: