

PREȘEDINTE,

Constăntin Rădulescu

Avizat:

SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI

Daniela Calianu
Daniela Calianu

**Anunț de publicitate
pentru achiziția directă
Servicii de reparare și de întreținere a perifericelor informatice
(imprimante, scannere, plottere, faxuri)
în cadrul Consiliului Județean Vâlcea**

1. Codul de clasificare CPV: 50323000-5 servicii de reparare și de întreținere a perifericelor informatice

2. Sursa de finanțare: Capitolul 51.02, titlul 20, alineat 20.01.30: "Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare"

Durata contractului de servicii: 1 (un) an.

Valoarea estimată a achiziției: 1.000,00 lei/lună, respectiv 12.000,00 lei/an.

3. Justificarea achiziției:

Potrivit Referatului de necesitate nr.57/03.01.2023 transmis de către Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Serviciul Informatizare, Gestionare, Baze de Date, Arhivare Electronică a fost aprobată de către ordonatorul principal de credite inițierea achiziției pentru achiziția **serviciilor de reparare și de întreținere a perifericelor informatice (imprimante, scannere, plottere, faxuri) în cadrul Consiliului Județean Vâlcea.**

4. Modalitate de achiziție:

Având în vedere că valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 270.210 lei, potrivit art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, serviciile se vor achiziționa direct.

Totodată, în conformitate cu prevederile art.43, alin. (2) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, "În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune

dedicată a web-site-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate."

În acest sens, în cazul prezentei achiziții publice propunem publicarea pe site-ul autorității contractante, a Anunțului de publicitate în vederea respectării art.2 alin.(2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

5. Descrierea contractului

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor **de reparare și de întreținere a perifericelor informatice (imprimante, scannere, plottere, faxuri)** din cadrul Consiliului Județean Vâlcea.

Serviciile prevăzute în contract se vor executa cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu legislația în vigoare și documentele contractului.

Activitățile de service ce au în vedere defectele ce apar în mod firesc în timpul exploatării corecte a echipamentului, înlocuirea unor piese defecte, ori de câte ori este necesar, se fac la solicitarea achizitorului.

Pentru înlocuirea unor piese defecte se va proceda astfel:

-oferantul câștigător completează o notă de constatare în care se trece defectul constat, ce tip de piesă componentă trebuie înlocuită, caracteristicile acesteia și prețul estimat de achiziție al acesteia;

-utilizatorul perifericului respectiv, în baza notei de constatare completată de ofertantul câștigător, întocmește un referat privind necesitatea achiziției componentei respective, iar după ce acesta se aprobă de către conducerea Consiliului Județean Vâlcea, se poate achiziționa componenta respectivă.

Oferantul câștigător se obligă să presteze serviciile în funcție de necesitățile achizitorului, la solicitarea reprezentanților acestuia.

Descrierea serviciilor solicitate se regăsește în Caietul de sarcini publicat pe site-ul Consiliului Județean Valcea: www.cjvalcea.ro, secțiunea *Anunțuri publicitare/ Documentatii de atribuire*. Specificatiile tehnice sunt minimale și obligatorii. Cerințele pe baza cărora se elaborează Propunerea tehnică de către ofertanți sunt cuprinse în Caietul de sarcini. Orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi considerată neconformă. Operatorul economic desemnat castigator va presta serviciile la sediul Consiliului Județean Vâlcea, strada General Praporgescu nr.1.

6. Condiții contract:

Se vor respecta, în întregime, prevederile Caietului de sarcini. Oferantul câștigător va asigura repararea, precum și întreținerea perifericelor informatice. Recepția cantitativă și calitativă se va face de către autoritatea contractantă.

În cazul în care unele lucrări nu corespund din punct de vedere cantitativ sau calitativ, beneficiarul are dreptul de a cere remedierea defecțiunilor, ofertantul având obligația de a înlocui piesele de schimb necorespunzătoare, pe cheltuiala proprie.

Pentru toate reparațiile efectuate nu se percepe manoperă, aceasta fiind inclusă în cadrul asistenței de specialitate.

7. Condiții participare:

Potrivit prevederilor *art. 43, alin. (2) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare*, achiziția directă se va efectua prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP.

Operatorul economic care intenționează să participe la achiziția publică, va publica oferta financiară în catalogul electronic SEAP și va notifica autoritatea contractantă cu privire la acest aspect, pe adresa de e-mail: consiliu@cjvalcea.ro.

Transmiterea ofertei de preț în catalog, presupune acordul agentului economic în ceea ce privește respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.

Operatorii economici care vor depune ofertă vor transmite prin e-mail sau vor depune la Registratura autorității contractante, următoarele documente:

- Propunerea tehnică, ce va cuprinde toate informațiile precizate în Caietul de sarcini;
- Propunerea financiară;
- Certificat constatator emis de ONRC, în original sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” din care să rezulte obiectul de activitate. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, iar informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale în momentul prezentării.
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Însoțite de o scrisoare de înaintare.

8. Criterii adjudecare: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT dintre ofertele declarate admisibile.

9. Informații suplimentare: În vederea elaborării unei **propuneri tehnice** și a unei **propuneri financiare** pentru serviciile solicitate, operatorii economici vor accesa și descărca Caietul de sarcini, draftul de contract și Declarația privind conflictul de interese, de pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea: www.cjvalcea.ro, secțiunea *Anunțuri publicitare/ Documentații de atribuire*, arhivate sub denumirea: *”Servicii de reparare și de întreținere a perifericelor informatice.”*

Propunerea tehnică va cuprinde următoarele:

- Denumirea serviciilor;
- Cantitățile serviciilor oferite, conform Anexei atașate;
- Specificațiile tehnice ale serviciilor oferite care trebuie să respecte specificațiile din Anexa atașată Caietului de sarcini;

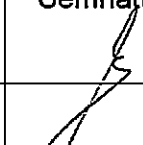
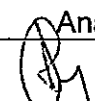
- Timpul de intervenție va fi de maxim o oră de la momentul sesizării defectului de către achizitor (în intervalul orar în care specialistul nu va fi prezent la beneficiar);
- Se va preciza perioada de garanție acordată serviciilor efectuate, precum și obligațiile care decurg pe toată perioada de valabilitate a garanției, cât și cele referitoare la remedierea defectărilor.

Totodată agenții economici interesați vor urmări pe site-ul menționat, în cadrul documentației aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

Pentru identificare, operatorii economici vor publica oferta financiară în catalogul electronic sub denumirea "Servicii de reparare și de întreținere a perifericelor informatice (imprimante, scannere, plottere, faxuri) conform Anunț publicitar CJ Vâlcea" și, totodată, vor informa autoritatea contractantă privind intenția de a participa la achiziția directă, prin e-mail: consiliu@cjvalcea.ro sau printr-o adresă depusă la Registratura autorității contractante, Consiliul Județean Vâlcea, str.General Praporgescu nr.1, până la data de 09.01.2023, ora 14:00.

DIRECTOR GENERAL,

Vasilica Mazilu

| Prenume, Nume | Funcția | Semnătura | Verificat, Șef Birou Achiziții Publice Ana Savu | Data |
|-----------------|--------------------------------|---|---|------------|
| Luminița Bulacu | Consilier Achiziții publice |  |  | 03.01.2023 |

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

S.C. S.R.L.

Nr. _____ / _____ .2023

Nr. _____ / _____ .2023

CONTRACT DE SERVICII

Servicii de reparare și de întreținere a perifericelor informatice (imprimante, scannere, plottere, faxuri) în cadrul Consiliului Județean Vâlcea

1. În temeiul art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. G-ral Praporgescu nr.1, jud.Vâlcea, cod poștal: 2540929, telefon/fax 0250732901/0250735617, cod fiscal 2540929, cont nr..... deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat prin Președinte - Constantin Rădulescu și Director General - Vasilica Mazilu, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C. S.R.L., cu sediul în, strada, nr....., județul, telefon/fax:....., cod fiscal....., cont deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci

enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g.zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

Obiectul contractului îl constituie prestarea **serviciilor de reparare și de întreținere a perifericelor informatice (imprimante, scannere, plottere, faxuri) în cadrul Consiliului Județean Vâlcea**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către achizitor, este în sumă de lei fără TVA.

5.2. Prețul prestației lunare este în sumă de lei fără TVA.

5.3. Plata se efectuează lunar, pe baza facturii emise de prestator în baza proceselor - verbale de recepție a serviciilor efectuate.

6. Durata contractului

Durata prezentului contract este de 12 luni de la data semnării acestuia.

7. Executarea contractului

Executarea contractului începe de la data semnării contractului de către ambele părți.

8. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- a) Oferta financiară din catalogul electronic SEAP;
- b) Caietul de sarcini și Anexa la acesta.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele comunitare și cele din România, pentru **perifericele informatice (imprimante, scannere, plottere, faxuri)**, cuprinse în anexa atașată la Caietul de sarcini. Prestatorul

va efectua activități de service ce au în vedere defecte ce apar în mod firesc în timpul exploatării corecte a echipamentului, înlocuirea unor piese defecte, ori de câte ori este necesar, la solicitarea achizitorului;

Pentru înlocuirea unor piese defecte se va proceda astfel:

- prestatorul completează o notă de constatare în care se trece defectul constatat, ce tip de piesă componentă trebuie înlocuită, caracteristicile acesteia și prețul estimat de achiziție al acesteia;
- utilizatorul perifericului respectiv, în baza notei de constatare completată de ofertantul câștigător, întocmește un referat privind necesitatea achiziției componentei respective, iar după ce acesta se aprobă de către conducerea Consiliului Județean Vâlcea, se poate achiziționa componenta respectivă.

Componenta respectivă se va achiziționa, respectând prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul se obligă să presteze serviciile în funcție de necesitățile achizitorului, la solicitarea reprezentanților acestuia.

9.2. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, în conformitate cu legislația în vigoare și documentele contractului.

În acest sens va desemna un specialist care, zilnic, minim o oră, va asigura operativ asistența tehnică on site (la locația beneficiarului).

9.3. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.4. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu legislația în vigoare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Serviciile prestate vor respecta standardele comunitare și cele din România, alte standarde ce pot fi echivalente.

9.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu personalul folosit pentru serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 14, serviciile prestate, în termenul convenit.

10.2. Plata serviciilor se va face lunar, cu ordin de plată, în termen de 30 zile de la înregistrarea facturilor emise de prestator, conform serviciilor prestate.

10.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. După ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate, începând cu ziua următoare, achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea neexecutată a serviciilor, pentru fiecare zi de întârziere, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

11.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.4 din Legea privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante nr.72/ 2013, coroborate cu prevederile art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, în termen de 15 zile de la data notificării acesteia către cealaltă parte, iar notificarea va fi însoțită de prezentarea motivelor care determină solicitarea de reziliere a contractului, fără altă formalitate sau intervenție a instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1531 - art. 1536 din Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație:

a) în condițiile art. 222 alin. (2) și (3) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare și/ sau

b) dacă împotriva prestatorului s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această renunțare unilaterală să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, în conformitate cu legislația în vigoare și documentele contractului, prevăzute la punctul 8.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1. Recepția cantitativă și calitativă se va face de către autoritatea contractantă. În cazul în care unele lucrări nu corespund din punct de vedere cantitativ sau calitativ, achizitorul are dreptul de a cere remedierea defecțiunilor, prestatorul având obligația de a înlocui piesele de schimb necorespunzătoare, pe cheltuiala proprie.

14.2. Recepția lunară a serviciilor se va efectua pe bază de proces verbal, cu confirmarea serviciilor efectuate din partea achizitorului prin Serviciul de Informatizare, Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronică.

14.3. Pentru toate reparațiile efectuate nu se percepe manoperă, aceasta fiind inclusă în cadrul asistenței de specialitate.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este cea prevăzută în prezentul contract.

15.2. Prețul contractului este ferm și nu se modifică.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a fortei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe

cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, prestatorul poate formula o plângere prealabilă, conform prevederilor art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se consideră vătămat într-un drept ori interes legitim al său de către achizitor.

17.3. Dacă în termen de 30 de zile de la data înregistrării plângerii prelabile, neînțelegerile/ disputele/ divergențele nu încetează, prestatorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul achizitorului, pentru soluționarea acestora.

18. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, se transmite în scris.

(2) Orice document scris se înregistrează, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

PRESTATOR,
S.C. S.R.L.

Operator economic
.....
(Denumirea/ numele)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile
prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016**

Titlul contractului:
.....

Subsemnatul, reprezentant legal al (denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, respectiv Ofertantul individual/ Ofertantul-asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) nu se află în situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, sunt următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ a ofertelor persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soț/ soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/ sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în Adunarea Generală.
- e) situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent Consiliului Județean Vâlcea sunt: Presedinte Constantin Radulescu, Vicepresedinte Marin Florian, Vicepresedinte Bică Andra, Administrator Public Adrian Mihăilă, Secretar General al Județului Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Andreea Popescu, Director General Bogdan Paul Lastun, Director General Ioan-Sebastian Tamas, Director General Adjunct Elena Ramona Constantinescu,

Director General Adjunct Adinita Oprescu, Director General Adjunct Monica Gutău, Arhitect Șef Elena Dana Petrescu, Sef Serviciu Juridic, Contencios, Coordonare Emilia Carmen Dima, Sef serviciu Buget, Impozite si Taxe Virtej Andreea, Sef Serviciu Contabilitate Adrian Pădurețu, Sef Serviciu Absorbția Finanțarilor Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene Anamaria Vaduva, Sef Serviciu Unitatea de Management și Implementare a Proiectelor cu Finanțare prin POIM Laurentiu-Mihail Virtej, Șef Serviciu Elaborare și Implementare Proiecte de Dezvoltare Economică și Socială Rodica Pistol, Șef Serviciu Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare Elena Grecu, Șef Serviciu Pregătirea și Urmărirea Realizării Lucrărilor Publice Liviu Constantinescu, Șef Birou Achizitii Publice, Urmărirea Realizării Contractelor Ana Savu, Control Financiar Preventiv Violeta Maria Gheorghe, Șef Birou Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice Elena Gabriela Pavelescu, Șef Serviciu Cancelarie Simona Elena Predescu, Șef Serviciu Coordonare Consilii Locale, Asistență Socială și Servicii Sociale Vasile-Marius MĂRGĂRITA, Sef Serviciu Informatizare, Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronica, Scarlaciuc Marius;

Consilierii judeteni care aproba bugetul judetului: Andreianu Mihaela, Belciu Ion, Bică Andra, Bobocea Gheorghe, Bușu Adrian, Ciocan Vetuta, Dima Adrian-Cosmin, Dumitru Marian, Fârtat Ilie, Folea Gheorghe, Jinaru Adam, Lupu Alina, Lupu Cristian-Alin, Marin Florian, Mutiligă Florin-Nicolae, Nicolăescu Ion, Pardut Alexandru-Ștefan, Petcan Lidia-Florentina, Poenaru Constantin-Mircea, Popa Claudiu, Popa Ovidiu, Popescu Victor-George, Rosu Calina Roxana Laura, Sitaru Mihai-Dragoș, Spiridon Nicu, Tomescu Gabriel, Vieru Gheorghe, Vasiloiu Minodor, Vilcu Samoil, Oproaica Alexandru, Iordache Dănuț.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării:

Operator economic,

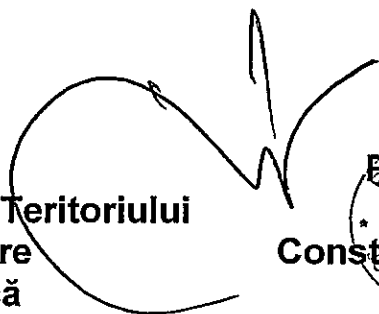
.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnătură autorizată, ștampila)

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului
Serviciul Informatizare, Gestionare
Baze de Date, Arhivare Electronică
Nr. 58 din 03.01.2023



PREȘEDINTE,
CONSILIUL
JUDEȚEAN
VÂLCEA
Constantin RADULESCU

CAIET DE SARCINI

1. Obiectul contractului, cantitatea:

Ofertantul câștigător se obligă să presteze "Servicii de reparare și de întreținere a perifericelor informatice (imprimante, scannere, plottere, faxuri)- C.P.V. 50323000-5", în cadrul Consiliului Județean Vâlcea, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Caiet de sarcini.

2. Caracteristicile serviciilor:

Ofertantul câștigător se obligă să presteze serviciile la standardele comunitare și cele din România, pentru **perifericele informatice (imprimante, scannere, plottere, faxuri)**, cuprinse în anexa atașată la prezentul Caiet de sarcini. Ofertantul câștigător va efectua activități de service ce au în vedere defecte ce apar în mod firesc în timpul exploatării corecte a echipamentului, înlocuirea unor piese defecte, ori de câte ori este necesar, la solicitarea achizitorului;

Pentru înlocuirea unor piese defecte se va proceda astfel:

-ofertantul câștigător completează o notă de constatare în care se trece defectul constatat, ce tip de piesă componentă trebuie înlocuită, caracteristicile acesteia și prețul estimat de achiziție al acesteia;

-utilizatorul perifericului respectiv, în baza notei de constatare completată de ofertantul câștigător, întocmește un referat privind necesitatea achiziției componentei respective, iar după ce acesta se aprobă de către conducerea Consiliului Județean Vâlcea, se poate achiziționa componenta respectivă.

Componenta respectivă se va achiziționa, respectând prevederile Legii 98/ 2016 cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice.

Ofertantul câștigător se obligă să presteze serviciile în funcție de necesitățile achizitorului, la solicitarea reprezentanților acestuia.

Ofertantul câștigător are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, în conformitate cu legislația în vigoare și documentele contractului.

În acest sens va desemna un specialist care, zilnic minim o oră va asigura operativ asistența tehnică on site (la locația beneficiarului).

Ofertantul câștigător se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Ofertantul câștigător este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu legislația în vigoare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

3. Certificarea calității serviciilor:

Serviciile prestate vor respecta standardele comunitare și cele din România; alte standarde ce pot fi echivalente.

4. Condiții de recepție a serviciilor:

Recepția lunară a serviciilor se va efectua pe bază de proces - verbal cu confirmarea serviciilor efectuate din partea achizitorului prin Serviciul de Informatizare, Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronică.

5. Termene și condiții:

Ofertantul câștigător va asigura repararea, precum și întreținerea perifericelor informatice. Recepția cantitativă și calitativă se va face de către autoritatea contractantă.

În cazul în care unele lucrări nu corespund din punct de vedere cantitativ sau calitativ, beneficiarul are dreptul de a cere remedierea defecțiunilor, ofertantul având obligația de a înlocui piesele de schimb necorespunzătoare pe cheltuiala proprie.

Pentru toate reparațiile efectuate nu se percepe manoperă, aceasta fiind inclusă în cadrul asistenței de specialitate.

6. Valoarea ofertei:

Valoarea ofertei o reprezintă valoarea totală necesară pentru a se asigura repararea și întreținerea perifericelor informatice, din anexa atașată la prezentul Caiet de sarcini.

Valoarea estimată este de **1000 lei, lunar, fără TVA.**

Oferta câștigătoare este oferta cu **prețul cel mai mic.**

7. Informații privind elaborarea propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va cuprinde următoarele:

- denumirea serviciilor;
- cantitățile serviciilor oferite conform anexei atașate;
- specificațiile tehnice ale serviciilor oferite, care trebuie să respecte specificațiile din anexa la caietul de sarcini.
- **timpul de intervenție va fi de maxim o oră de la momentul sesizării defectului de către achizitor** (în intervalul orar în care specialistul nu va fi prezent la beneficiar);
- se va preciza perioada de garanție acordată serviciilor efectuate, precum și obligațiile care decurg pe toată perioada de valabilitate a garanției, cât și cele referitoare la remedierea defecțiunilor.

ARHITECT ȘEF,

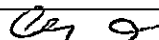


Elena Dana Petrescu

Serviciul Informatizare,
Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronică,



Marius Scarlaciuc

| Prenume, Nume | Funcția | Semnătura | Data |
|-----------------------------|--------------|--|------------------|
| Întocmit: Marius Scarlaciuc | Șef Serviciu |  | 03 ianuarie 2023 |


Imprimante - Consiliul Județean Vâlcea

| Nr. | Locația | Tip imprimantă |
|------------|-----------------|----------------------------|
| 1 | 2-parter | hp p1102 |
| 2 | 2-parter | Canon MF 6140DW |
| 3 | 2-parter | xerox phaser 3020 |
| 4 | 2-Registratura | hp p1102 |
| 5 | 2-Registratura | kyocera KM 1650 |
| 6 | 2-Registratura | lexmark E120 |
| 7 | 2-Petitii | xerox phaser 3020 |
| 8 | 2-Petitii | lexmark X342N |
| 9 | 2-Management | hp p1102 |
| 10 | 2-Coordonare CL | xerox phaser 3020 |
| 11 | 2-Coordonare CL | hp 1020 |
| 12 | 1-parter | xerox phaser 3020 |
| 13 | 1-parter | hp 1020 |
| 14 | 1-Coordonare CL | xerox phaser 3020 |
| 15 | 1-Coordonare CL | xerox phaser 3020 |
| 16 | 1-Coordonare CL | xerox phaser 3020 |
| 17 | 3 | kyocera ecosys |
| 18 | 5 | xerox phaser 3020 |
| 19 | 6 | Konica Minolta Bizhub C308 |
| 20 | 6 | fax Brother 2845 |
| 21 | 9 | xerox phaser 3020 |
| 22 | 9 | xerox phaser 3020 |
| 23 | 9 | xerox phaser 3020 |
| 24 | 10 | Konica Minolta Bizhub C308 |
| 25 | 11 | xerox phaser 3020 |
| 26 | 12 | xerox phaser 3020 |
| 27 | 13 | xerox phaser 3020 |
| 28 | 13 | hp 1020 |
| 29 | 15 | canon PH 3020 |
| 30 | 15 | hp 1020 |
| 31 | 15 | fax Brother 2845 |
| 32 | 16 | hp pro m401a |
| 33 | 16 | Develop ineo+ C308 |
| 34 | 16 | Plotter Epson T5200D |
| 35 | 16 | hp m402n |
| 36 | 16 | hp m402n |
| 37 | 19 | xerox B205 |
| 38 | 19 | xerox phaser 3020 |
| 39 | 20 | xerox phaser 3020 |
| 40 | 20 | hp m402n |
| 41 | 20 | hp pro 227 |
| 42 | 20 | hp p1102 |
| 43 | 21 | hp m402n |
| 44 | 21 | hp m102w |
| 45 | 22 | xerox B205 |
| 46 | 22 | hp m402n |

| | | |
|----|-------------|----------------------------|
| 47 | 23 | xerox B205 |
| 48 | 23 | xerox B225 |
| 49 | 24 | hp m102w |
| 50 | 24 | hp m102w |
| 51 | 25 | xerox phaser 3020 |
| 52 | 25 | hp m402n |
| 53 | 25 | xerox B205 |
| 54 | 27 | hp p1102 |
| 55 | 27 | xerox phaser 3020 |
| 56 | 27 | xerox phaser 3020 |
| 57 | 28 | hp m102w |
| 58 | 28 | hp m402n |
| 59 | 28 | hp m102w |
| 60 | etaj 2 | Konica Minolta Bizhub 367 |
| 61 | 29 | hp m402n |
| 62 | 29 | hp m402n |
| 63 | 29 | hp m102w |
| 64 | 30 | hp m102w |
| 65 | 30 | hp m402n |
| 66 | 30 | hp m402n |
| 67 | 31 | hp m402n |
| 68 | 31 | hp 1015 |
| 69 | 31 | xerox phaser 3020 |
| 70 | 32 | hp 252 w |
| 71 | 32 | samsung ml2022 |
| 72 | 32 | hp 252 w |
| 73 | 33 | hp m402n |
| 74 | 33 | xerox phaser 3020 |
| 75 | 33 | xerox phaser 3020 |
| 76 | 34 | samsung ml2022 |
| 77 | 34 | hp pro 300 |
| 78 | etaj 3 | Konica Minolta Bizhub C308 |
| 79 | etaj 3- hol | xerox phaser 3020 |
| 80 | 34 | Xpress M2022 |
| 81 | 35 | samsung scx 4623F |
| 82 | 36 | hp laser jet 351a |
| 83 | 36 | xerox phaser 3020 |
| 84 | 36 | lexmark E120 |
| 85 | 39 | xerox phaser 3020 |
| 86 | 39 | xerox phaser 3020 |
| 87 | 40 | hp m102w |
| 88 | 40 | xerox phaser 3020 |
| 89 | 40 | hp m102w |
| 90 | 41 | xerox phaser 3020 |
| 91 | 41 | hp m102w |
| 92 | 41 | xerox phaser 3020 |
| 93 | 42 | xerox phaser 3020 |
| 94 | 42 | xerox phaser 3020 |
| 95 | 44 | xerox phaser 2030 |
| 96 | 44 | hp 1020 |
| 97 | 45 | hp 1020 |

| | | |
|-----|--------|------------------------------|
| 98 | 45 | samsung xpress m202 |
| 99 | 46 | hp p1102 |
| 100 | 46 | hp p1102 |
| 101 | 48 | hp p1102 |
| 102 | 48 | hp p1102 |
| 103 | 48 | hp m102w |
| 104 | 49 | hp m402n |
| 105 | 49 | hp 1020 |
| 106 | 50 | hp p1102 |
| 107 | 50 | hp m402n |
| 108 | 50 | hp m402n |
| 109 | 51 | xerox phaser 3020 |
| 110 | 51 | xerox phaser 3020 |
| 111 | 52 | samsung xpress m2022 |
| 112 | 52 | hp 1020 |
| 113 | 52 | hp m102w |
| 114 | 52 | hp m102w |
| 115 | 53 | xerox phaser 3020 |
| 116 | 53 | xerox phaser 3020 |
| 117 | 53 | hp m102w |
| 118 | 54 | Konica minolta bizhub C227 |
| 119 | 55 | hp m402n |
| 120 | 55 | hp 1020 |
| 121 | 55 | hp 1020 |
| 122 | 55 | xerox phaser 3020 |
| 123 | 55 | samsung Scx multifuncțională |
| 124 | 56 | xerox phaser 3020 |
| 125 | etaj 4 | Konica minolta bizhub 364e |
| 126 | 58 | xerox phaser 3020 |
| 127 | 58 | lexmark E120 |
| 128 | 59 | xerox phaser 3020 |
| 129 | 59 | xerox phaser 3020 |
| 130 | 59 | xerox phaser 3020 |
| 131 | 59 | xerox phaser 3020 |
| 132 | 61 | lexmark mx 310DN |
| 133 | 61 | xerox phaser 3020 |
| 134 | 62 | xerox phaser 3020 |
| 135 | 62 | xerox phaser 3020 |
| 136 | 62 | xerox phaser 3020 |
| 137 | 62 | xerox phaser 3020 |
| 138 | 62 | lexmark mx 310DN |
| 139 | 63 | xerox phaser 3020 |
| 140 | 63 | xerox phaser 3020 |
| 141 | 63 | xerox phaser 3020 |
| 142 | 63 | samsung xpress m2675f |
| 143 | 63 | lexmark E120 |
| 144 | 63 | samsung xpress m2675f |
| 145 | 63 | xerox phaser 3020 |
| 146 | 64 | xerox phaser 3020 |
| 147 | 64 | xerox phaser 3020 |
| 148 | 64 | hp 1015 |

| | | |
|-----|--------|-----------------------------|
| 149 | 65 | xerox phaser 3020 |
| 150 | 65 | xerox phaser 3020 |
| 151 | 65 | xerox phaser 3020 |
| 152 | 65 | samsung xpress m2675f |
| 153 | 67 | samsung xpress m2675f |
| 154 | etaj 7 | konika minolta bizhub C250p |
| 155 | 67 | lexmark e120 |
| 156 | etaj 5 | Canon C3525i |
| 157 | etaj 6 | Canon C3525i |
| 158 | etaj 6 | bizhub C224 |

Serviciul Informatizare,
Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronică
ŞEF SERVICIU,

Marius Scarlaciuc