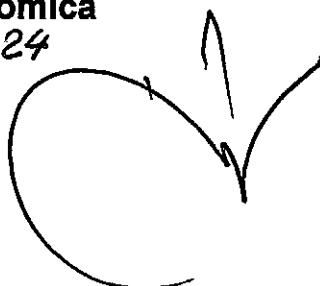


CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA  
Direcția Generală Economică  
Nr. 22.778/09.10.2024



PREȘEDINTE,  
CONSILIUL  
JUDEȚEAN  
VÂLCEA  
Constantin Rădulescu

AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL  
AL JUDEȚULUI,  
  
Daniela Calianu

**ANUNȚ DE PUBLICITATE**  
**privind achiziția Serviciilor de coordonare în materie de SSM pentru**  
**proiectul „Consolidarea și reabilitarea energetică a Școlii Profesionale**  
**Speciale Bistrița, județul Vâlcea”**

- 1. Codul de clasificare CPV:** 71317200-5: Servicii sanitare și de siguranță  
71317100-4: Servicii de consultanță în  
protecția contra incendiilor și a exploziilor și în controlul incendiilor și al  
exploziilor
- 2. Justificarea necesității achiziției:** potrivit Referatului de necesitate nr.  
20611 din 12.09.2024 transmis de Direcția Generală Programe și Relații  
Externe cu privire la achiziția *Serviciilor de coordonare în materie de  
SSM pentru proiectul „Consolidarea și reabilitarea energetică a Școlii  
Profesionale Speciale Bistrița, județul Vâlcea”.*

**3. Valoarea estimată:**

Conform Referatului de necesitate nr. 20611 din 12.09.2024, transmis de  
Direcția Generală Programe și Relații Externe, valoarea estimată a achiziției  
este de **60.000,00 lei fără TVA.**

**4. Sursa de finanțare:** FEDR, Buget de stat și Buget local.

Lista de dotări independente și alte cheltuieli de investiții pe anul 2024 cu  
finanțare parțială sau integrală de la bugetul local Lista de dotări independente  
și alte cheltuieli de investiții pe anul 2024 cu finanțare parțială la Cap. 65 –  
Învățământ, 01. – Consiliul Județean Vâlcea, C - Alte cheltuieli de investiții, d -  
Cheltuieli privind consolidările și intervențiile (...), poziția 6, - Anexa 3a la  
Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 184/21.06.2024.

**5. Modalitatea de achiziție:**

Potrivit **Programului achizițiilor publice** aferent proiectului  
*„Consolidarea și reabilitarea energetică a Școlii Profesionale Speciale Bistrița,  
Județul Vâlcea”*, cu nr. 15531/02.07.2024, achiziția *Serviciilor de coordonare în  
materie de SSM* se va realiza direct, fiind prevăzută la poziția 6.

Conform prevederilor art. 7, alin. (7), lit. a) din Legea nr. 98 / 2016 privind

achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în cazul achiziției directe, „autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate ...”;

În acest sens, în vederea aducerii la cunoștința operatorilor economici interesați despre intenția autorității contractante de a achiziționa serviciile menționate, se va completa în SEAP un Anunț publicitar care va cuprinde:

- Descrierea contractului;
- Condițiile contractului;
- Condițiile de participare;
- Criteriile de adjudecare;
- Termenul limită de primire a ofertelor;
- Informații suplimentare.

## **6. Descrierea contractului:**

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) își va exercita atribuțiile în toate etapele de realizare a investiției.

Coordonatorul în materie de SSM își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul și Antreprenorul atât pe durata elaborării proiectului, cât și pe durata realizării lucrărilor, îndeplinind atribuțiile prevăzute în legislația în vigoare din domeniu.

Scopul serviciilor prestate de coordonatorul în materie de SSM este de a oferi Beneficiarului garanția ca pe perioada realizării investiției, Proiectantul și Antreprenorul își vor îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract în materie de SSM.

### **Responsabilitățile coordonatorului în materie de SSM:**

Activitatea coordonatorului în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada elaborării proiectului tehnic și a execuției lucrărilor presupune îndeplinirea atribuțiilor și aspectelor impuse de **H.G. nr. 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile** și a altor acte normative care vor actualiza/modifica această hotărâre pe parcursul derulării contractului de servicii.

Coordonatorul va asigura desfășurarea activităților în condiții de securitate și sănătate pe tot parcursul desfășurării investiției începând cu perioada de elaborare a proiectului tehnic și până la finalizarea lucrărilor de execuție, altfel:

1. Pentru a-și putea îndeplini atribuțiile coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie:

- să participe la toate etapele de elaborare a proiectului tehnic și de realizare a lucrării;
- să participe la toate întrunirile care privesc elaborarea proiectului tehnic și realizarea lucrării;
- să întocmească și să țină la zi registrul de coordonare;
- să întocmească și actualizeze dacă este cazul declarația prealabilă pentru ITM;

- să asigure consultanță în managementul securității muncii (organizarea cadrului educațional - instruire, dezvoltarea abilităților de comunicare, supraveghere și decizionale în aplicarea cerințelor SSM);

- să consilieze managerul de proiect și, dacă este solicitat, antreprenorul general, cu privire la toate aspectele ce țin de organizarea activității de informare și instruire organizate la nivel de șantier;

- face propuneri, dacă este solicitat, în cadrul ședințelor tehnice organizate de managerul de proiect cu privire la remedierea unor situații ce pot apărea din punct de vedere al securității și sănătății în muncă și urmărește corectarea acestora;

- să realizeze minim o vizită de lucru săptămânală în șantier.

2. Să redacteze și să actualizeze instrumentele de coordonare:

**A. Planul de securitate și sănătate trebuie să precizeze:**

- cerințele de securitate și sănătate aplicabile pe șantier;

- să specifice riscurile care pot apărea;

- să indice măsurile de prevenire necesare pentru reducerea sau eliminarea riscurilor;

- să conțină măsuri specifice privind lucrările care se încadrează în una sau mai multe categorii cuprinse în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 300/2006;

- la elaborare să țină cont de toate tipurile de activități care se desfășoară pe șantier și să identifice toate zonele în care se desfășoară lucrările cuprinse în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 300/2006.

Planul de securitate și sănătate trebuie să conțină cel puțin următoarele:

a) informații de ordin administrativ care privesc șantierul și, dacă este cazul, informații care completează declarația prealabilă prevăzută la art. 47 din Hotărârea Guvernului nr. 300/2006;

b) măsuri generale de organizare a șantierului stabilite de comun acord de către managerul de proiect și coordonatorii în materie de securitate și sănătate;

c) identificarea riscurilor și descrierea lucrărilor care pot prezenta riscuri pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;

d) măsuri specifice de securitate în muncă pentru lucrările care prezintă riscuri; măsuri de protecție colectivă și individuală;

e) amenajarea și organizarea șantierului, inclusiv a obiectivelor edilitar-sanitare, modalități de depozitare a materialelor, amplasarea echipamentelor de muncă prevăzute de antreprenori și subantreprenori pentru realizarea lucrărilor proprii;

f) măsuri de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate și sănătate și obligațiile ce decurg din acestea;

g) obligații ce decurg din interferența activităților care se desfășoară în perimetrul șantierului și în vecinătatea acestuia;

h) măsuri generale pentru asigurarea menținerii șantierului în ordine și în stare de curățenie;

i) indicații practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor și măsurile de organizare luate în acest sens;

j) modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrătorii independenți privind securitatea și sănătatea în muncă.

Planul de securitate și sănătate va fi completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.

### **B. Registrul de coordonare**

Registrul de coordonare va cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorul în materie de securitate și sănătate, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate.

Coordonatorul în materie de sănătate și securitate trebuie să consemneze în registrul de coordonare următoarele:

- numele și adresele antreprenorilor, subantreprenorilor și data intervenției fiecăruia pe șantier;

- lista cu efectivul lucrătorilor pe șantier și durata prevăzută pentru efectuarea lucrărilor;

- evenimentele importante care trebuie luate în considerare la realizarea proiectului, respectiv a lucrărilor, constatările și deciziile adoptate;

- observațiile, informațiile și propunerile privind securitatea și sănătatea în muncă aduse la cunoștința beneficiarului, managerului de proiect sau celor care intervin pe șantier și eventualele răspunsuri ale acestora;

- observațiile și propunerile antreprenorilor și subantreprenorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;

- abaterile de la prevederile planului de securitate și sănătate;

- rapoartele vizitelor de control pe șantier și ale întrunirilor, dispozițiile care trebuie transmise;

- incidente și accidente care au avut loc.

### **C. Dosarul de intervenții ulterioare**

Dosarul de intervenții ulterioare trebuie să cuprindă:

a) documentația de intervenții ulterioare, cum ar fi planuri și note tehnice;

b) prevederi și informații utile pentru efectuarea intervențiilor ulterioare în condițiile de securitate și sănătate;

Dosarul de intervenții ulterioare se întocmește încă din faza de proiectare a lucrării pe durata elaborării proiectului tehnic.

Durata estimată a contractului este de 47 luni, de la începerea serviciilor de proiectare până la recepția la terminarea lucrărilor și cuprinde 2 etape:

- perioada de prestare a serviciilor de la emiterea de către beneficiar a ordinului de începere pentru perioada de întocmire a proiectului tehnic și până la finalizarea proiectului tehnic ;

- perioada de prestare a serviciilor de la emiterea de către beneficiar a ordinului de începere pentru perioada de execuție a lucrărilor și până la finalizarea acestora;

NOTĂ: În cazul în care perioadele de elaborare a proiectului tehnic și de execuție a lucrărilor vor suferi modificări, prestarea serviciilor de coordonator SSM se va derula în concordanță cu acestea.

În situația prelungirii contractului de finanțare, contractul de servicii se va prelungi în mod corespunzător.

#### **7. Condițiile contractului:**

Plata serviciilor se va realiza astfel:

- a) Etapa I – perioada de proiectare: după recepția instrumentelor de coordonare elaborate în perioada de elaborare a proiectului tehnic, respectiv: *Planul de securitate și sănătate, Registrul de coordonare și Dosarul de intervenții ulterioare*, pe baza procesului-verbal de recepție.
- b) Etapa a II-a – perioada de execuție a lucrărilor - după recepția fiecărui raport trimestrial.

#### **8. Condițiile de participare:**

Ofertele se vor posta în catalogul electronic SEAP, sub denumirea „**Servicii SSM „Școala Profesională Specială Bistrița**”, cu specificarea numărului atribuit de SEAP acestui anunț publicitar în cuprinsul descrierii achiziției.

Operatorul economic care intenționează să transmită o ofertă de preț în catalogul electronic, va notifica autoritatea contractantă cu privire la intenția sa, pe adresa de e-mail: [consiliu@cjvalcea.ro](mailto:consiliu@cjvalcea.ro); [cjvalcea@vl.e-adm.ro](mailto:cjvalcea@vl.e-adm.ro).

Ofertantul care postează în catalogul electronic SEAP oferta cu prețul cel mai scăzut, la solicitarea autorității contractante, va transmite următoarele documente:

- formularul de ofertă care va conține prețul în lei, cu și fără TVA. Valoarea va fi defalcată pe perioada de proiectare și pe perioada de execuție, astfel:
  - valoarea corespunzătoare perioadei de proiectare va fi globală;
  - valoarea corespunzătoare perioadei de execuție a lucrărilor va fi calculată astfel: valoare raport x nr. de trimestre.
- declarație conflict de interese conform model anexat;
- declarație privind însușirea prevederilor caietului de sarcini și a prevederilor din draftul de contract de servicii;
- certificat constatator emis de Registrul Comerțului, valabil la data prezentării;
- declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real și Declarația privind beneficiarii reali, în conformitate cu prevederile Legii nr.129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

#### **9. Criteriile de adjudecare:** Prețul cel mai scăzut.

Prețul ofertei va fi exprimat în lei, fără TVA.

#### **10. Termenul limită de primire a ofertelor:** 17.10.2024, ora 15:00.

### 11. Informații suplimentare:

În vederea elaborării ofertei de preț, agenții economici vor putea accesa și descărca fișierele *caietului de sarcini*, *modelului de contract*, *declarației pe proprie răspundere privind beneficiarul real*, *declarației privind beneficiarii reali* și *declarației privind conflictul de interese* de pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea: [www.cjvalcea.ro](http://www.cjvalcea.ro), secțiunea Documentații de atribuire și din SEAP.

Totodată, agenții economici interesați vor urmări pe site-ul menționat, în cadrul documentației aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

Director General,



Vasilica Mazilu

Director General,

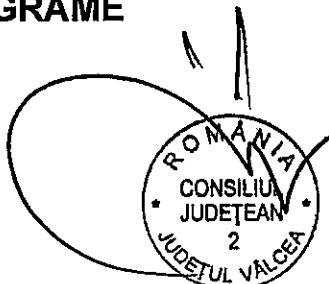
Andreea Popescu.

Director General Adjunct,

Adinița Oprescu

Întocmit,	Funcția	Semnătura	Verificat,	Data
Gabriel Tufeanu Nr. de exemplare: 1	Consilier achiziții publice		Manager proiect Ramona Neacșu Sef Serviciu Ana Savu 	07.10.2024

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA  
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME  
ȘI RELAȚII EXTERNE  
Nr. 20653/12.09.2024



PREȘEDINTE,  
Constantin RĂDULESCU

### CAIET DE SARCINI

Servicii de coordonare în materie de SSM pentru proiectul  
„Consolidarea și reabilitarea energetică a Școlii Profesionale Speciale  
Bistrița , județul Vâlcea”

#### 1. ORDONATORUL DE CREDITE:

Președintele Consiliului Județean Vâlcea

#### 2. BENEFICIARUL SERVICIILOR:

Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea

#### 3. DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

„Consolidarea și reabilitarea energetică a Școlii Profesionale Speciale  
Bistrița , județul Vâlcea”

#### 4. PROFILUL SERVICIILOR:

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă pentru proiectul „Consolidarea și reabilitarea energetică a Școlii Profesionale Speciale Bistrița , județul Vâlcea”.

#### 5. AMPLASAMENTUL OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

Obiectivul de investiții este situat în Comuna Costești, județul Vâlcea.  
Serviciile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se vor executa atât la amplasamentul obiectivului de investiții, cât și la sediul Beneficiarului din municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu, nr.1.

## 6. PREZENTAREA SITUAȚIEI ACTUALE:

Consiliul Județean Vâlcea a obținut finanțarea proiectului „Consolidarea și reabilitarea energetică a Școlii Profesionale Speciale Bistrița, județul Vâlcea”, în cadrul Programului Operațional Regional 2021-2027.

Școala Profesională Specială Bistrița este singura unitate de învățământ special de nivel profesional pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES) din județ: deficiențe/dizabilități/dificultăți de învățare, tulburări de limbaj și comunicare, tulburări socioafective și de comportament, aflată în administrarea Consiliului Județean Vâlcea.

În cadrul școlii se desfășoară programele de educație și formare profesională și programele terapeutic-recuperatorii centrate pe valori și principii ale educației incluzive, oferind elevilor cu cerințe educaționale speciale posibilitatea unei dezvoltări optime și obținerii unei calificări profesionale.

Imobilul (clădirea și terenul) face parte din domeniul public al județului Vâlcea, conform Hotărârii Guvernului nr. 1.362/2001 privind atestarea domeniului public al județului Vâlcea, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare și se află în administrarea Școlii Profesionale Speciale Bistrița (fost Centrul Școlar Bistrița), conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr. 162 din 07.10.2005.

În urma organizării procedurii de achiziție publică a fost încheiat contractul de servicii nr. 3826/021203/12.03.2021, în cadrul căruia SC AIR - PROJECTS SRL, în calitate de prestator, a elaborat Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI), Auditul energetic al clădirii, studiile de teren (studiul geotehnic și studiul topografic), studiile conexe și documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor pentru obiectivul de investiții: „Consolidarea și reabilitarea energetică a Școlii Profesionale Speciale Bistrița, județul Vâlcea”.

Pentru pregătirea proiectului „*Consolidarea și reabilitarea energetică a Școlii Profesionale Speciale Bistrița, județul Vâlcea*”, în vederea depunerii în cadrul apelului de proiecte PR SV/1/3A/2.1/2023, a fost efectuată o expertiză tehnică și a fost elaborată documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

În prezent, se află în curs de desfășurare, procedura de achiziție publică a serviciilor de <<Proiectare tehnică și asistență tehnică din partea proiectantului



pentru investiția „Consolidarea și reabilitarea energetică a Școlii Profesionale Speciale Bistrița, județul Vâlcea”>>.

Proiectul „*Consolidarea și reabilitarea energetică a Școlii Profesionale Speciale Bistrița, județul Vâlcea*” vizează reabilitarea termică a clădirii în care funcționează Școala Profesională Specială Bistrița, în vederea îmbunătățirii eficienței energetice și optimizării costurilor de funcționare, precum și pentru creșterea gradului de confort al elevilor cu nevoi speciale. În momentul de față, clădirea nu poate să ofere condițiile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ pentru elevii cu nevoi speciale ca urmare a deficiențelor clădirii, în special energetice.

## **7. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA REALIZĂRII INVESTIȚIEI:**

Investițiile propuse spre proiectare și execuție se încadrează în categoriile de operațiunilor eligibile din cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 3: Eficiență energetică și infrastructura verde, Obiectiv specific 2.1: Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Operațiunea A - Investiții în clădirile publice în vederea asigurării/creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie.

Conform prevederilor contractului de finanțare, beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea proiectului, în concordanță cu prevederile acestui contract.

Potrivit prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile*, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarul are obligația de a desemna un coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă atât pe durata elaborării proiectului lucrării, cât și pe durata realizării lucrării.

Serviciile de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) sunt prevăzute în Planul achizițiilor și Bugetul proiectului.

## **8.OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI**

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea eficienței energetice a Școlii Profesionale Speciale Bistrița și a clădirilor în care își desfășoară activitatea, prin implementarea unor măsuri de reabilitare energetică profundă, ce vizează reducerea pierderilor și a consumurilor energetice, precum și introducerea unor sisteme de producere a energiei necesare clădirii din surse regenerabile, cu impact pozitiv asupra mediului înconjurător și calității vieții beneficiarilor centrului, contribuind totodată la eficientizarea cheltuielilor publice. Având în vedere ca

proiectul aduce beneficii de mediu, sociale si economice, acesta va contribui la dezvoltarea durabila a comunității locale si promovarea coeziunii sociale.

Investițiile în reabilitarea termică a Școlii Profesionale Speciale Bistrița, vor contribui la:

- Scăderea consumului anual de energie primară al clădirii reabilitate, față de consumul clădirii existente, ca urmare a implementării măsurilor specifice de eficientizare energetică.

- Asigurarea unui procent considerabil de energie al clădirii reabilitate din surse regenerabile de energie (de exemplu instalarea unor sisteme de panouri fotovoltaice pentru asigurarea iluminatului și căldurii),

- Asigurarea calității aerului în sălile de clasă prin montarea de sisteme de ventilare cu recuperare de căldură,

- Scăderea cantităților anuale estimate de gaze cu efect de sera, pentru imobilul existent, ca urmare a implementării măsurilor de eficientizare energetică prevăzute în proiect.

- Reducerea costurilor pentru asigurarea utilităților și întreținerea clădirii, contribuind la eficientizarea cheltuielilor publice.

- Creșterea calității vieții beneficiarilor școlii și personalului care îl deservește, prin îmbunătățirea confortului termic interior, precum și a condițiilor de igienă, siguranță și accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități.

- Promovarea coeziunii sociale la nivelul comunității, prin îmbunătățirea infrastructurii de servicii sociale destinate persoanelor defavorizate.

- Promovarea dezvoltării durabile a comunității locale, prin implementarea unei investiții durabile, ce urmărește atingerea unor obiective de mediu, sociale și economice.

Proiectul propus a se realiza, al cărei obiectiv constă în creșterea eficienței energetice, prin implementarea unor măsuri de reabilitare energetică profundă, ce vizează reducerea pierderilor și a consumurilor energetice, vine în completarea proiectelor deja derulate la nivelul județului Vâlcea, în cadrul *Axei Prioritare 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon/PI 3.1. Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri publice*, respectiv proiectele: „Creșterea eficienței energetice a clădirii Complexului de servicii comunitare Râmnicu Vâlcea” și „Consolidarea și reabilitarea energetică a Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Măciuca”.

## 9. DESCRIEREA SERVICIILOR

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) își va exercita atribuțiile în toate etapele de realizare a investiției.

Coordonatorul în materie de SSM își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul și Antreprenorul atât pe durata elaborării proiectului, cât și pe durata realizării lucrărilor, îndeplinind atribuțiile prevăzute în legislația în vigoare din domeniu.

Scopul serviciilor prestate de coordonatorul în materie de SSM este de a oferi Beneficiarului garanția ca pe perioada realizării investiției, Proiectantul și Antreprenorul își vor îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract în materie de SSM.

### **Responsabilitățile coordonatorului în materie de SSM:**

Activitatea coordonatorului în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada elaborării proiectului tehnic și a execuției lucrărilor presupune îndeplinirea atribuțiilor și aspectelor impuse de **H.G. nr. 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile** și a altor acte normative care vor actualiza/modifica această hotărâre pe parcursul derulării contractului de servicii.

Coordonatorul va asigura desfășurarea activităților în condiții de securitate și sănătate pe tot parcursul desfășurării investiției începând cu perioada de elaborare a proiectului tehnic și până la finalizarea lucrărilor de execuție, altfel:

1. Pentru a-și putea îndeplini atribuțiile coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie:

- să participe la toate etapele de elaborare a proiectului tehnic și de realizare a lucrării;

- să participe la toate întrunirile care privesc elaborarea proiectului tehnic și realizarea lucrării;

- să întocmească și să țină la zi registrul de coordonare;

- să întocmească și actualizeze dacă este cazul declarația prealabilă pentru

ITM;

- să asigure consultanță în managementul securității muncii (organizarea cadrului educațional - instruire, dezvoltarea abilităților de comunicare, supraveghere și decizionale în aplicarea cerințelor SSM);

- să consilieze managerul de proiect și, dacă este solicitat, antreprenorul general, cu privire la toate aspectele ce țin de organizarea activității de informare și instruire organizate la nivel de șantier;

- face propuneri, dacă este solicitat, în cadrul ședințelor tehnice organizate de managerul de proiect cu privire la remedierea unor situații ce pot apărea din

punct de vedere al securității și sănătății în muncă și urmărește corectarea acestora;

- să realizeze minim o vizită de lucru săptămânală în șantier.

2. Să redacteze și să actualizeze instrumentele de coordonare:

**A. Planul de securitate și sănătate trebuie să precizeze:**

- cerințele de securitate și sănătate aplicabile pe șantier;

- să specifice riscurile care pot apărea;

- să indice măsurile de prevenire necesare pentru reducerea sau eliminarea riscurilor;

- să conțină măsuri specifice privind lucrările care se încadrează în una sau mai multe categorii cuprinse în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 300/2006;

- la elaborare să țină cont de toate tipurile de activități care se desfășoară pe șantier și să identifice toate zonele în care se desfășoară lucrările cuprinse în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 300/2006.

Planul de securitate și sănătate trebuie să conțină cel puțin următoarele:

a) informații de ordin administrativ care privesc șantierul și, dacă este cazul, informații care completează declarația prealabilă prevăzută la art. 47 din Hotărârea Guvernului nr. 300/2006;

b) măsuri generale de organizare a șantierului stabilite de comun acord de către managerul de proiect și coordonatorii în materie de securitate și sănătate;

c) identificarea riscurilor și descrierea lucrărilor care pot prezenta riscuri pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;

d) măsuri specifice de securitate în muncă pentru lucrările care prezintă riscuri; măsuri de protecție colectivă și individuală;

e) amenajarea și organizarea șantierului, inclusiv a obiectivelor edilitar-sanitare, modalități de depozitare a materialelor, amplasarea echipamentelor de muncă prevăzute de antreprenori și subantreprenori pentru realizarea lucrărilor proprii;

f) măsuri de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate și sănătate și obligațiile ce decurg din acestea;

g) obligații ce decurg din interferența activităților care se desfășoară în perimetrul șantierului și în vecinătatea acestuia;

h) măsuri generale pentru asigurarea menținerii șantierului în ordine și în stare de curățenie;

i) indicații practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor și măsurile de organizare luate în acest sens;

j) modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrătorii independenți privind securitatea și sănătatea în muncă.

Planul de securitate și sănătate va fi completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.

## **B. Registrul de coordonare**

Registrul de coordonare va cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorul în materie de securitate și sănătate, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate.

Coordonatorul în materie de sănătate și securitate trebuie să consemneze în registrul de coordonare următoarele:

- numele și adresele antreprenorilor, subantreprenorilor și data intervenției fiecăruia pe șantier;
- lista cu efectivul lucrătorilor pe șantier și durata prevăzută pentru efectuarea lucrărilor;
- evenimentele importante care trebuie luate în considerare la realizarea proiectului, respectiv a lucrărilor, constatările și deciziile adoptate;
- observațiile, informațiile și propunerile privind securitatea și sănătatea în muncă aduse la cunoștința beneficiarului, managerului de proiect sau celor care intervin pe șantier și eventualele răspunsuri ale acestora;
- observațiile și propunerile antreprenorilor și subantreprenorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- abaterile de la prevederile planului de securitate și sănătate;
- rapoartele vizitelor de control pe șantier și ale întrunirilor, dispozițiile care trebuie transmise;
- incidente și accidente care au avut loc.

## **C. Dosarul de intervenții ulterioare**

Dosarul de intervenții ulterioare trebuie să cuprindă:

- a) documentația de intervenții ulterioare, cum ar fi planuri și note tehnice;
- b) prevederi și informații utile pentru efectuarea intervențiilor ulterioare în condițiile de securitate și sănătate;

Dosarul de intervenții ulterioare se întocmește încă din faza de proiectare a lucrării pe durata elaborării proiectului tehnic.

## **10. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

În propunerea tehnică, operatorul economic va prezenta o descriere a activităților ce vor fi prestate conform cerințelor din caietul de sarcini și prevederilor legislației în vigoare din domeniul securității și sănătății în muncă, împărțite pe perioada de proiectare și perioada de execuție a lucrărilor.

## **11. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Se va prezenta formularul de ofertă care va conține prețul în lei, cu și fără TVA. Valoarea va fi defalcată pe perioada de proiectare și pe perioada de execuție, astfel:

- valoarea corespunzătoare perioadei de proiectare va fi globală;
- valoarea corespunzătoare perioadei de execuție a lucrărilor va fi calculată astfel: valoare raport x nr. de trimestre.

## **12.CERINȚE OBLIGATORII PENTRU OFERTANȚI ATRIBUȚIILE COORDONATORULUI ÎN MATERIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI**

### **1. Pe durata elaborării proiectului tehnic**

În conformitate cu art. 54 din H.G. nr.300/2006, cu modificările și completările ulterioare, pe durata elaborării proiectului lucrării coordonatorul în materie de securitate și sănătate are următoarele atribuții:

- să coordoneze aplicarea prevederilor art. 51 și 52;
- să elaboreze sau să solicite să se elaboreze sub responsabilitatea sa, un plan de securitate și sănătate, precizând regulile aplicabile șantierului și ținând seama de activitățile de exploatare care au loc în cadrul acestuia;
- să pregătească un dosar de intervenții ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conținând elementele utile în materie de securitate și sănătate în muncă de care trebuie să se țină seama în cursul lucrărilor ce se vor desfășura ulterior;
- să adapteze planul de securitate și sănătate la fiecare modificare adusă proiectului tehnic;
- să transmită elementele planului de securitate și sănătate tuturor celor cu responsabilități în domeniu;
- să deschidă registru de coordonare și să-l completeze;
- să transmită planul de securitate și sănătate, registru de coordonare și dosarul de intervenții ulterioare beneficiarului și/sau managerului de proiect și coordonatorului în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării;
- să stabilească în colaborare cu beneficiarul/managerul de proiect măsurile generale de securitate și sănătate aplicabile șantierului;
- să armonizeze planurile de securitate și sănătate ale antreprenorilor cu planul de securitate și sănătate al șantierului;
- să organizeze coordonarea între proiectanți;
- să țină seama de toate eventualele interferențe ale activităților de șantier.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției:

- a) experiență profesională de minimum 5 ani în arhitectură, construcții sau conducerea șantierelor;
- b) formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.

## **2. Pe durata realizării lucrării**

În conformitate cu art. 58 din Hotărârea Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare, pe durata realizării lucrării coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă are următoarele atribuții:

- să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;

- să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b);

- să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c), în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;

- să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;

- să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;

- să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;

- să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;

- să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;

- să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;

- să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;

- să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției:

- a) experiență profesională în construcții sau în conducerea șantierului de minimum 5 ani;

- b) formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.

**Pentru dovedirea experienței similare se solicită prezentarea unui CV (datat și semnat) cu activitatea desfășurată în domeniul construcții sau în conducerea șantierului, certificatul de atestare pentru coordonator în materie de securitate și sănătate și dovada actualizării lui la 3 ani conform prevederilor legale.**

Funcția de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării și funcția de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării sau a intervențiilor ulterioare pot fi deținute de aceeași persoană.

### **13.MODALITATEA DE LUCRU**

După încheierea contractului, prestatorul va solicita beneficiarului documentele necesare a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea atribuțiilor conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini. Beneficiarul va emite ordinul de începere pentru prestarea serviciilor pentru perioada de elaborare a proiectului tehnic urmând ca după finalizarea proiectului tehnic, obținerea autorizației de construire și atribuirea lucrărilor de execuție, beneficiarul să emită ordinul de începere a prestării serviciilor pentru perioada de execuție a lucrărilor.

Începerea prestării serviciilor este condiționată de încheierea și semnarea contractului de elaborare a proiectului tehnic.

În cazul în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a reglementărilor legislative în domeniul securității și sănătății, imediat coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă va înștiința în scris Beneficiarul, Antreprenorul și toți factorii implicați.

Prestatorul are obligația de a verifica îndeplinirea respectării condițiilor de securitate și sănătate de către executant minim o dată pe săptămână.

Prestatorul va avea obligativitatea întocmirii și înaintării către Beneficiar a:

- a) La finalul Etapei I – perioada de proiectare: instrumentele de coordonare elaborate în perioada de elaborare a proiectului tehnic, respectiv: Planul de securitate și sănătate, Registrul de coordonare și Dosarul de intervenții ulterioare, pe baza procesului-verbal de recepție.
- b) În Etapa a II-a – perioada de execuție a lucrărilor: Raportul trimestrial de activitate care va fi înaintat beneficiarului în maximum 10 zile calendaristice de la finalizarea perioadei de raportare.

Raportul trimestrial de activitate va conține cel puțin următoarele:

- măsurile de SSM întreprinse în perioada de raportare;
- verificarea respectării regulilor SSM în șantier;



- instruirii colective în perioada de raportare.
- Print-screen-uri/copii ale instrumentelor de coordonare întocmite și completate în perioada raportată.

**Raportul trimestrial va fi datat și semnat de coordonatorul SSM și va fi însoțit de fotografii relevante.**

Achizitorul va verifica raportul și va elabora Procesul verbal de recepție.

#### **14. PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR**

Durata estimată a contractului este de 47 luni, de la începerea serviciilor de proiectare până la recepția la terminarea lucrărilor și cuprinde 2 etape:

- perioada de prestare a serviciilor de la emiterea de către beneficiar a ordinului de începere pentru perioada de întocmire a proiectului tehnic și până la finalizarea proiectului tehnic ;

- perioada de prestare a serviciilor de la emiterea de către beneficiar a ordinului de începere pentru perioada de execuție a lucrărilor și până la finalizarea acestora;

NOTĂ: În cazul în care perioadele de elaborare a proiectului tehnic și de execuție a lucrărilor vor suferi modificări, prestarea serviciilor de coordonator SSM se va derula în concordanță cu acestea.

În situația prelungirii contractului de finanțare, contractul de servicii se va prelungi în mod corespunzător.

#### **15.CONDIȚII DE PLATĂ**

Plata serviciilor se va realiza astfel:


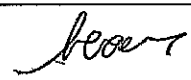
- c) Etapa I – perioada de proiectare: după recepția instrumentelor de coordonare elaborate în perioada de elaborare a proiectului tehnic, respectiv: *Planul de securitate și sănătate, Registrul de coordonare și Dosarul de intervenții ulterioare*, pe baza procesului-verbal de recepție.
- d) Etapa a II-a – perioada de execuție a lucrărilor - după recepția fiecărui raport trimestrial.

**e) LEGISLAȚIA APLICABILĂ:**

- Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Alte acte normative incidente în vigoare.

**DIRECTOR GENERAL,**

  
**Andreea POPESCU**

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Manager de proiect Neacșu Ramona	Data
Întocmit: Doina Popa	Consilier			10.09.2024

## CONTRACT DE SERVICII

coordonare în materie de SSM pentru proiectul „Consolidarea și reabilitarea energetică a Școlii Profesionale Speciale Bistrița, județul Vâlcea”

### 1. Părțile contractante

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul Contract de Servicii, între

**JUDEȚUL VÂLCEA**, prin **CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr. 1, cod poștal 240595, telefon 0250.732.901, fax 0250.735.617, e-mail: [consiliu@civalcea.ro](mailto:consiliu@civalcea.ro), cod fiscal 2540929, cont nr. RO47TREZ24A655000564801X și RO63TREZ24A655000564802X, deschise la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat prin Constantin Rădulescu - Președinte și Vasilica Mazilu - Director general, în calitate de Achizitor, pe de o parte, și

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_, jud. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, număr de înmatriculare \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont IBAN \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentată prin Administrator \_\_\_\_\_, în calitate de Prestator, pe de altă parte,

### 2. Definiții

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea definite în prezentul Contract;
- b) Contract** - prezentul Contract și anexele sale;
- c) Forță Majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, restricțiile apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat Forță Majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- d) Prețul Contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor

obligățiilor asumate prin Contract;

**Proiect** - proiectul;

**e) Servicii** - Serviciile a căror prestare face obiectul Contractului;

**f) Zi** - Zi calendaristică; an - 365 de Zile.

### **3. Interpretarea**

**3.1.** În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** Termenul „Zi” ori „Zile” sau orice referire la Zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**3.3.** Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul Contract.

### **4. Obiectul Contractului**

**4.1.** Prestatorul se obligă să presteze servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada elaborării proiectului tehnic și a urmăririi execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Anexelor nr. 1 și 2, îndeplinind atribuțiile și responsabilitățile impuse de H.G. nr. 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.

**4.2.** Prestatorul se obligă să presteze servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă pentru obiectivul de investiții - Consolidarea și reabilitarea energetică a Școlii Profesionale Speciale Bistrița, județul Vâlcea localizat în comuna Costești, județul Vâlcea.

### **5. Prețul Contractului, ajustarea Prețului, plata și cesiunea**

**5.1.** Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, eşalonat, pe toată durata Contractului, este în sumă de ..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA, în condițiile legii în vigoare la data facturării.

**5.2.** Pentru Serviciile prestate, Prețul datorat de Achizitor Prestatorului este cel declarat în Anexa nr. 2 la Contract.

**5.3.** Prețul Contractului se modifică în condițiile legislației privind achizițiile.

**5.4.** Plata Serviciilor se va efectua pe baza procesului verbal de recepție a Serviciilor, astfel:

a) Etapa I – perioada de proiectare: după recepția instrumentelor de coordonare elaborate în perioada de elaborare a proiectului tehnic, respectiv: Planul de securitate și sănătate, Registrul de coordonare și Dosarul de intervenții ulterioare.

b) Etapa a II-a – perioada de execuție a lucrărilor proiectate: după recepția fiecărui raport lunar.

**5.5.** Prestatorul poate cesiona creanțe după aprobarea cesiunii de către achizitor, cu respectarea prevederilor Codului Civil și ale O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **6. Durata Contractului**

**6.1.** Presentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte.

**6.2.** Durata contractului este de la începerea serviciilor de proiectare până la recepția la terminarea lucrărilor și cuprinde 2 etape:

- perioada de prestare a serviciilor de la emiterea de către beneficiar a ordinului de începere pentru perioada de întocmire a proiectului tehnic și până la finalizarea proiectului (conform Contractului de finanțare perioada de întocmire a proiectului tehnic este de 4 luni);

- perioada de prestare a serviciilor de la emiterea de către beneficiar a ordinului de începere pentru perioada de execuție a lucrărilor și până la finalizarea acestora (conform Contractului de finanțare perioada de execuție a lucrărilor este de 13 luni);

**6.3.** În cazul în care perioadele de elaborare a proiectului tehnic și de execuție a lucrărilor vor suferi modificări, prestarea serviciilor de coordonator SSM se va derula în concordanță cu acestea.

**6.4.** Contractul va produce efecte juridice până la aprobarea cererii finale de rambursare de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, în calitate de Autoritate de Management.

**6.5.** Durata Contractului poate fi modificată, prin act adițional, în funcție de modificările contractului de finanțare a Proiectului.

## **7. Documentele Contractului**

**7.1.** Documentele Contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini înregistrat cu nr. \_\_\_\_\_ - Anexa nr. 1;
- b) oferta Prestatorului, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea cu nr. \_\_\_\_\_ și extrasul din SEAP - Anexa nr. 2;
- c) acordurile de subcontractare, dacă este cazul - Anexa nr.3;
- d) garanția de bună execuție - Anexa nr. 4.

**7.2.** În funcție de modificarea contractului de finanțare a Proiectului, Achizitorul își rezervă dreptul de a aduce modificări Anexei nr. 1, pe care le va comunica Prestatorului în timp util.

## **8. Garanția de bună execuție a Contractului**

**8.1.** Garanția de bună execuție a Contractului, este în cuantum de \_\_\_\_\_ lei, reprezintă 5% din Prețul acestuia fără TVA și se constituie de Prestator în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului.

- 8.2.** Garanția de bună execuție se constituie printr-una din modalitățile:
- a) prin virament bancar;
  - b) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casieria Achizitorului a unor sume în numerar sau

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

**8.3.** În cazul în care pe parcursul executării Contractului se suplimentează/ajustează/revizuieste Prețul acestuia, Prestatorul va completa garanția de bună execuție în corelație cu noul Preț al Contractului.

**8.4.** Garanția de bună execuție trebuie să fie în vigoare pe toată durata Contractului.

**8.5.** Valabilitatea garanției de bună execuție se va prelungi în mod corespunzător modificărilor duratei Contractului.

**8.6.** În situația în care părțile convin prelungirea duratei Contractului, precum și pentru orice alt motiv, Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, pe toată această durată, în maximum 10 zile de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

**8.7.** În cazul în care Prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în forma, cuantumul și termenul stabilite, Achizitorul are dreptul de a rezilia Contractul în mod unilateral, fără plata daunelor intereselor și a Prețului Serviciilor, cu excepția situației prevăzute la clauza 8.6 când se va stabili prejudiciul conform clauzei 12.

**8.8.** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

**8.9.** Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin Contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **9. Subcontractanții**

**9.1.** Prestatorul are obligația de a încheia Acorduri de subcontractare cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat prezentul Contract cu Achizitorul.

**9.2.** Subcontractanții sunt pe deplin răspunzători față de Prestator pentru modul în care își îndeplinesc părțile din Contract.

**9.3.** Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării Contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a Contractului de achiziție publică, în condițiile Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**9.4.** Schimbarea unui subcontractant va fi notificată Achizitorului și nu va determina schimbarea Prețului Contractului.

**9.5.** La momentul încheierii Contractului sau la momentul introducerii acestora în prezentul Contract, după caz, subcontractanții își pot exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor, în condițiile legii.

## **10. Obligațiile Achizitorului**

Achizitorul se obligă:

- a)** să plătească eșalonat prețul către Prestator în termen de 30 zile de la data recepției Serviciilor și după primirea facturii, în condițiile clauzei 5.4 și cu respectarea prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;
- b)** să pună la dispoziția Prestatorului orice fișiere, facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii Contractului.

## **11. Obligațiile Prestatorului**

**11.1.** Prestatorul se obligă:

- a)** să execute Serviciile cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, conform cerințelor Anexei nr. 1, la standardele și/ sau performanțele prezentate în legislația în vigoare în domeniul securității și sănătății în muncă;
- b)** să presteze Serviciile în conformitate cu termenele de prestare convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata Contractului;
- c)** să supravegheze prestarea Serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru Contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract;

**d)** să fie răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului;

**e)** să monitorizeze situația personală a angajaților, asociaților și/sau a acționarilor subcontractanților în vederea prevenirii apariției oricăror situații de conflict de interese sau de incompatibilitate, așa cum acestea sunt definite de lege. În cazul identificării unei asemenea situații, Prestatorul este obligat să notifice de îndată Achizitorul;

**f)** să achite Achizitorului contravaloarea corecțiilor/reducerilor precum și orice alte daune care rezultă din aplicarea acestora, în cazul în care reprezentantul Prestatorului nu notifică Achizitorul cu privire la apariția oricărei situații prevăzute la lit. **e)** iar aceasta duce la aplicarea de sancțiuni Achizitorului de către organismele abilitate de lege;

**g)** să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile, utilajele și programele folosite pentru sau în legătură cu Serviciile;

**h)** să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor Achizitorului.

### **11.2. Conduita contractantului**

(1) Prestatorul are obligația de a nu promite sume de bani sau plăți (oferi) sau autoriza plata unor sume de bani conducerii Consiliului Județean Vâlcea, consilierilor județeni, funcționarilor publici, personalului contractual sau membrilor familiilor acestora ori reprezentanților partidelor politice, în scopul de a obține un avantaj economic ilegal din cadrul prezentului contract, ce ar putea afecta reputația Județului Vâlcea, implicit a Consiliului Județean Vâlcea.

(2) Prestatorul are obligația de a nu oferi funcționarilor publici sau personalului contractual ori membrilor familiilor acestora, cadouri, gratuități sau servicii în scopul de a obține un avantaj economic ilegal din cadrul prezentului contract.

(3) Obligațiile Prestatorului prevăzute, la alineatele (1) și (2), sunt și în sarcina asociaților/terților/subcontractanților acestuia, după caz.

(4) În scopul respectării obligațiilor asumate potrivit alineatelor (1) și (2) Prestatorul, în situația în care are cunoștință sau a fost informat de asociați/terți/subcontractanți de săvârșirea unor fapte de natura celor menționate va informa autoritatea contractantă.

(5) În situația în care autoritatea contractantă a fost informată de existența unor fapte de natura celor prevăzute la alineatele (1) - (3) săvârșite de Prestator sau de asociați/terți/ subcontractanți, va notifica rezilierea, de drept, a prezentului contract, cu plata sumelor încasate în cadrul acestuia și a daunelor - interese calculate la valoarea sumelor, fără altă formalitate și intervenție a instanței de judecată.

## **12.Sancțiunile pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**12.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își



îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate, începând cu ziua următoare, Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea neexecutată a Serviciilor, pentru fiecare zi de întârziere, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2<sup>1</sup>) din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

**12.2.** În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2<sup>1</sup>) din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

**12.3.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a rezilia Contractul în mod unilateral, fără nicio altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, în termen de 10 zile de la data notificării prealabile scrise și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1.531-1.536 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

**12.4.** Prestatorul este obligat la plata oricărui prejudiciu creat Achizitorului ca urmare a refuzului Prestatorului, în mod nejustificat, de a îndeplini atribuțiile prevăzute la clauza Eroare! Fără sursă de referință., precum și a instrucțiunilor și recomandărilor emise de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, în calitate de Autoritate de Management pe perioada în care produce efecte juridice prezentul Contract.

**12.5.** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral, fără nicio altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, oricând la Contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație:

a) în condițiile art. 222 alin. (2) și (3) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și/sau

b) dacă împotriva Prestatorului s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

**12.6.** Dacă Achizitorul reziliază Contractul, acesta va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte reparații la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea Contractului.

### **13. Începerea, finalizarea, întârzierile și sistarea**

**13.1.** Prestatorul are obligația de a începe executarea Contractului de la ordinul de începere emis de Achizitor în conformitate cu prevederile clauzei 12.

**13.2.** În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la Prețul Contractului.

**13.3.** În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea Contractului de către Prestator

îndreptătesc Prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui de comun acord perioada de prestare și vor încheia un act adițional.

**13.4.** Cu excepția cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea Contractului dă Achizitorului dreptul de a solicita Prestatorului penalități și daune-interese.

## **14. Verificările**

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului Contract, ale contractului de finanțare și ale legislației în vigoare, pe bază de proces verbal de recepție.

## **15. Proprietatea intelectuală și liberul acces la informațiile de interes public**

**15.1.** În mod implicit, prin prezentul Contract, Prestatorul cedează integral Achizitorului dreptul de autor asupra tuturor rezultatelor executării Contractului.

**15.2.** Ulterior finalizării procedurii de atribuire a prezentului Contract, dosarul achiziției publice are caracter de document public. Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

## **16. Forța Majoră**

**16.1.** Forța Majoră este constatată de o autoritate competentă.

**16.2.** Forța Majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**16.3.** Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a Forței Majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**16.4.** Partea care invocă Forța Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice

măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**16.5.** Dacă Forța Majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 Zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **17. Amendamentele**

**17.1.** Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adițional.

**17.2.** Orice modificare legislativă sau a prevederilor Contractului de finanțare a Proiectului, care este aplicabilă/ vizează prezentul Contract, se va aplica în mod corespunzător.

**17.3.** Orice obligație impusă Achizitorului prin contractul de finanțare a Proiectului, care nu se respectă din vina exclusivă a Prestatorului și care duce la crearea unui prejudiciu, se va răsfrânge asupra Prestatorului, acesta rămânând direct răspunzător de consecințe.

## **18. Soluționarea litigiilor**

**18.1.** Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

**18.2.** Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală Prestatorul poate formula o plângere prealabilă, conform prevederilor art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se consideră vătămat într-un drept ori interes legitim al său de către Achizitor.

**18.3.** Dacă în termen de 30 de zile de la data înregistrării plângerii prealabile, neînțelegerile/disputele/divergențele nu încetează, Prestatorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

**18.4.** Dacă după 15 zile de la data începerii tratativelor, neînțelegerile/disputele/divergențele nu încetează, Achizitorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul acestuia.

**18.5.** Documentul constatator emis de către achizitor, după parcurgerea procedurii prevăzută la clauza 18.2., poate fi atacat cu contestație la secția de contencios administrativ și fiscal a tribunalului în a cărei rază teritorială se află sediul achizitorului, în termen de 30 de zile de la data comunicării acestuia prestatorului.

## **19. Comunicările**

**19.1.** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris (poștă, fax și/ sau e-mail).

**19.2.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**19.3.** În situații deosebite, comunicările între părți se pot face și prin

telefon, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**20. Legea și limba aplicabile Contractului**

**20.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**20.2.** Limba care guvernează Contractul este limba română.

Părțile au înțeles să încheie prezentul Contract în trei exemplare, din care 2 exemplare pentru Achizitor și 1 pentru Prestator.

**ACHIZITOR,  
JUDEȚUL VÂLCEA,  
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA,  
PREȘEDINTE,**

**PRESTATOR,**

**Administrator,**

**Constantin Rădulescu**

**SECRETAR GENERAL  
AL JUDEȚULUI,**

**Daniela Calianu**

**DIRECTOR GENERAL,**

**Vasilica Mazilu**

**DIRECTOR GENERAL,**

**Andreea Popescu**

**VIZAT:**

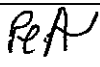

**Control Financiar Preventiv,**

**Violeta Maria Gheorghe**

**AVIZAT:**

**Șef Serviciu Juridic, Contencios,  
Coordonare Consilii Locale,**

**Emilia Dima**

Întocmit: Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Verificat,	Data
Adriana Petrescu	Consilier		Manager proiect Ramona Neacșu 	09.10.2024

<b>I.</b> <b>MINISTERUL JUSTIȚIEI</b> <hr/> <b>OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI</b> <hr/> <b>OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL</b> .....	<b>II. DECLARAȚIE PRIVIND BENEFICIARIII REALI</b> <input type="checkbox"/> înmatriculare <input type="checkbox"/> modificare <input type="checkbox"/> eroare materială <input type="checkbox"/> anuală pentru persoanele juridice prevăzute la art. 56 alin. (1 <sup>3</sup> ) din Legea nr. 129/2019 <input type="checkbox"/> art. 56 alin.(1 <sup>4</sup> ) pentru persoanele juridice înmatriculate în registrul comerțului anterior datei de intrare în vigoare a legii <input type="checkbox"/> regiile autonome, companiile și societățile naționale și societățile deținute integral sau majoritar de stat conform art.II din OUG 123/2022	<b>III.</b>  ..... (Nr. înregistrare)  ..... (Data)
--	---	---

**IV. Subsemnatul(a)<sup>(1)</sup>**

**Nume**..... **Prenume**.....  
posesor al actului de identitate ....., seria ....., nr. ...., CNP .....,  
în calitate de reprezentant legal al .....,

având număr de ordine în registrul comerțului....., CUI: ....., EUID: .....,  
declar pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, cunoscând dispozițiile prevăzute de art. 326 Cod penal, că beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt:

**Nume**..... **Prenume**.....  
Dată naștere....., locul nașterii\* (localitate)....., (județ/sector/țară) .....,  
CNP....., act identitate ....., seria ....., nr. ...., cetățenie .....,

domiciliu /  reședința: țara ....., localitatea .....,  
str....., nr. ...., bloc....., scara ....., etaj ....., ap. ...., județ/sector .....,

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere: .....

**Nume**..... **Prenume**.....  
Dată naștere....., locul nașterii\* (localitate)....., (județ/sector/țară) .....,  
CNP....., act identitate ....., seria ....., nr. ...., cetățenie .....,

domiciliu /  reședința: țara ....., localitatea .....,  
str....., nr. ...., bloc....., scara ....., etaj ....., ap. ...., județ/sector .....,

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere: .....

**Nume**..... **Prenume**.....  
Dată naștere....., locul nașterii\* (localitate)....., (județ/sector/țară) .....,  
CNP....., act identitate ....., seria ....., nr. ...., cetățenie .....,

domiciliu /  reședința: țara ....., localitatea .....,  
str....., nr. ...., bloc....., scara ....., etaj ....., ap. ...., județ/sector .....,

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere: .....

\* Cetățenii străini vor completa localitatea și țara în care s-au născut

V.

Prezenta declarație și copia actului de identitate se depun la registrul comerțului de către:

reprezentantul legal al persoanei juridice

împuternicit:

Nume..... Prenume .....

posesor al actului de identitate ....., seria ....., nr. .... CNP.....  
conform ....., nr. ...., din.....

VI.

Persoana desemnată pentru comunicări:

1. Nume..... Prenume .....

2. e-măi ..... telefon .....

VII.

Prelucrarea<sup>(2)</sup> datelor cu caracter personal:

Am fost informat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal efectuată în scopul soluționării prezentei cereri.

.....  
(Nume și prenume) (Data) (Semnătura)

Data,

Semnătura,

.....

.....

VIII.

Prezenta declarație a fost dată în fața mea ..... director/inlocuitor al  
directorului Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul.....

Data,

Semnătura,

.....

.....

**Note :**

(1) Reprezentantul legal al persoanei juridice.

(2) Potrivit art. 4 punctul 2. din Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), publicat în Jurnalul Oficial nr. 119L/04.05.2016, prin "prelucrare" se înțelege orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea. Informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal se consultă pe pagina de internet [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro) la Secțiunea „Date cu caracter personal”.



## DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul [.....] posesor al CI seria [.....] nr. [.....], eliberată de [.....], CNP / pașaport nr. [.....], eliberat de [.....], în calitate de reprezentant legal/ persoană împuternicită al completați cu denumirea solicitantului, Solicitant de finanțare pentru completați cu titlul proiectului depus în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C11/I5, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

- 1) Am luat la cunoștință faptul că prezenta declarație este parte integrantă din dosarul de finanțare.
- 2) Beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt<sup>1</sup>:

<sup>1</sup> Art. 4 din Legea nr. 129/2019:

(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotate pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

b) în cazul fiduciilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constituitorul/constitutorii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;

2. fiduciarul/fiduciarii;

3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiducia sau construcția juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociații sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;

4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;

2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;

3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;

4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 și prezentul punct.

**a) Nume și prenume:**

.....  
..... Dată naștere.....locul nașterii  
(localitate).....(județ/sector/țară).....  
CNP.....act identitate ..... seria ..... nr. ....  
cetățenie.....  domiciliu /  reședința: țara..... localitatea  
..... str..... nr. ....  
bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

**b) Nume și prenume:**

.....  
..... Dată naștere.....locul nașterii  
(localitate).....(județ/sector/țară).....  
CNP.....act identitate ..... seria ..... nr. ....  
cetățenie.....  domiciliu /  reședința: țara..... localitatea  
..... str..... nr. ....  
bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

**Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:**

- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

.....  
.....  
**3) Am fost informat cu privire la obligația mea de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, atât în faza depunerii aplicațiilor de finanțare, cât și la faza implementării proiectelor ori înainte semnării contractelor de achiziție publică și a contractelor comerciale.**

**4) Cunosc prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.**

**5) Cunosc prevederile articolelor 34<sup>4</sup> și 34<sup>5</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, în particular obligația actualizării informațiilor anual sau ori de câte ori intervine o modificare privind datele de identificare ale beneficiarului real, în vederea înregistrării actualizării evidenței privind beneficiarii reali ai asociațiilor și fundațiilor, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării asociației sau fundației;**



6) Cunosc și îmi asum faptul că, în cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. Totodată, cunosc și îmi asum faptul că se va completa și o declarație pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii). Această declarație va fi solicitată cu titlu obligatoriu de Autoritatea contractantă înainte semnării contractelor de achiziție. În cazul subcontractorilor, cunosc și îmi asum faptul că trebuie să colectez informațiile privind numele acestora, acordând atenție modificării numărului de subcontractori și nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada de implementare a proiectului.

7) Cunosc faptul că furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/ contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ORC.

8) Cunosc faptul că destinatarii finali/contractanții au obligația de a informa în paralel atât coordonatorul de reformă, cât și ORC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR și mă oblig să introduc aceste obligații în contractele de achiziție/comerciale pe care le voi încheia pe parcursul implementării proiectului.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite

Operator economic

.....

(Denumirea/ numele)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile  
prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016**

Titlul contractului:.....

Subsemnatul ....., reprezentant legal al  
..... (denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic),  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate  
faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016,  
respectiv Ofertantul individual/ Ofertantul-asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător (se  
alege cazul corespunzător și se înscrie numele) ..... nu se află în situațiile de natură să  
determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din  
Legea nr. 98/ 2016, sunt următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ a ofertelor  
persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre  
ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte  
din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/  
candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei  
persoane care este soț/ soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care  
fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre  
ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei  
persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații  
concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă  
natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe  
parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/  
terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere  
sau de supervizare și/ sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/ soție,  
rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu  
funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat  
în procedura de atribuire; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care  
exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social  
sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în Adunarea Generală.
- e) situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate  
pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea  
inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității  
contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, inclusiv  
persoanele care aprobă bugetul aferent Consiliul Județean Vâlcea sunt: Președinte Constantin  
Radulescu, Vicepreședinte Florian Marin, Vicepreședinte Andra Bică, Administrator Public Adrian  
Mihăilă, Secretar General al Județului Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director

General Andreea Popescu, Director General Bogdan-Paul Lăstun, Director General Ioan-Sebastian Tămaș, Director General Adjunct Elena Ramona Constantinescu, Director General Adjunct Adinița Oprescu, Director General Adjunct Monica Gutău, Arhitect Șef Elena Dana Petrescu, Șef Serviciu Emilia Carmen Dima, Șef Serviciu Elena-Simona Predescu, Șef serviciu Andreea Vîrtej, Șef Serviciu Adrian Pădurețu, Șef Serviciu Marius Scarlaciuc, Șef Serviciu Rodica Pistol, Șef Serviciu Anamaria Văduva, Șef Serviciu Laurențiu-Mihail Vîrtej, Șef Serviciu Elena Grecu, Șef Serviciu Liviu Constantinescu, Șef Serviciu Elena Gabriela Pavelescu, Șef Serviciu Ana Savu, Control Financiar Preventiv Violeta-Maria Gheorghe.

Consilierii județeni care aprobă bugetul județului: Ion Belciu, Ștefan Bîzîc, Gheorghe Bobocea, Adrian Bușu, Vetuta Ciocan, Adrian-Cosmin Dima, Marian Dumitru, Ilie Fârtat, Gheorghe Folea, Vasile-Adrian Gogoloși, Ion-Adrian Iliescu, Dănuț Iordache, Adam Jinaru, Alina Lupu, Cristian-Alin Lupu, Mihai-Daniel Manda, Florin-Nicolae Mutuligă, Ion Nicolăescu, Alexandru Oproaica, Lidia-Florentina Petcan, Constantin-Mircea Poenaru, Claudiu Popa, Victor-George Popescu, Roxana-Laura Rosu Călina, Nicu Spiridon, Gabriel Tomescu, Algina-Elena Tricuță, Minodor Vasiloiu, Gheorghe Vieru, Samoil Vilcu.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării: .....

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnătură autorizată, ștampila)