

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Direcția Generală Economică
Nr. 18811 / 12.09.2025

PREȘEDINTE,
Constantin Rădulescu

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,
Daniela Calianu

ANUNȚ DE PUBLICITATE
privind Achiziția de mobilier din cadrul proiectului „Construire și dotare Ambulatoriu integrat Spitalul de Psihiatrie Drăgoești”

- 1. Codul CPV:** 39000000-2 - Mobila (inclusiv mobila de birou), accesorii de mobilier, aparate de uz casnic (exclusiv dispozitive de iluminat) și produse de curățat
- 2. Justificarea necesității achiziției:** potrivit Referatului de necesitate nr. 18252 din 05.09.2025 transmis de Direcția Generală Programe și Relații Externe cu privire la *Achiziția de mobilier din cadrul proiectului „Construire și dotare Ambulatoriu integrat Spitalul de Psihiatrie Drăgoești”*.
- 3. Valoarea estimată:**
Conform Referatului de necesitate nr. 18535 din 09.09.2025, transmis de Direcția Generală Programe și Relații Externe, valoarea estimată a achiziției este de **25.260,00 lei fără TVA**.
- 4. Sursa de finanțare:** 85% din Fondul European de Dezvoltare Regională (UE-FEDR) pentru cheltuielile eligibile, 13% din Bugetul de stat, 2% din Bugetul local.
Sursa de finanțare a contractului de furnizare este cuprinsă în valoarea totală a proiectului la Capitolul 66 – Sănătate, B – Lucrări noi, la poziția 11, din Lista obiectivelor de investiții pe anul 2025 cu finanțarea parțială sau integrală de la bugetul local – Anexa 3 la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. nr. 44/25.03.2025 cu modificările și completările ulterioare.
- 5. Modalitatea de achiziție:**
Județul Vâlcea este Beneficiarul Contractului de finanțare nr. 72440/20.06.2025, încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de management pentru Programul Sănătate, aferent perioadei de programare 2021-2027, care are ca obiectiv implementarea proiectului **„Construire și dotare Ambulatoriu integrat Spitalul de Psihiatrie Drăgoești”**, cod SMIS 335077, cu o valoare totală eligibilă de **12.204.834,29 lei**.

Achiziția ce are ca obiect furnizarea de mobilier este prevăzută în Programul achizițiilor publice aferent proiectului **„Construire și dotare Ambulatoriu integrat Spitalul de Psihiatrie Drăgoești”**, cod SMIS 335077

Înregistrat cu nr. 17983/02.09.2025, la poziția 4.

Conform prevederilor art. 7, alin. (7), lit. a) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în cazul achiziției directe, „autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate ...”;

În acest sens, în vederea aducerii la cunoștința operatorilor economici interesați despre intenția autorității contractante de a achiziționa serviciile menționate, se va completa în SEAP un Anunț publicitar care va cuprinde:

- Descrierea contractului;
- Condițiile contractului;
- Condițiile de participare;
- Criteriile de adjudecare;
- Termenul limită de primire a ofertelor;
- Informații suplimentare.

6. Descrierea contractului:

Obiectul achiziției constă în furnizarea de mobilier incluzând livrarea și montarea acestuia, necesar desfășurării activităților prevăzute în proiect, atât pe durata implementării, cât și pe perioada de durabilitate, acestea fiind componente ale cererii de finanțare.

Mobilierul și specificațiile tehnice minime ale acestora sunt următoarele:

Nr. crt.	Echipamentul, specificațiile tehnice	Nr. de bucăți
1.	Scaun directorial Specificații tehnice: • Scaun rotativ ergonomic (rotire la un unghi de 360 grade) cu înălțime șezut ajustabilă; • Brațe din polipropilenă; • Cadru din oțel cromat; • Spătar înalt; • Funcție rabatare; • Suport pentru picioare; • Material structură metal; • Material textil, ușor de curățat/ întreținut; • Bază robustă cu roți, mecanism multiblock; • Greutate maximă susținută: 150 kg; • Culoare negru. Garanția: Produsele livrate vor avea o perioadă de garanție de minimum 24 luni de la data recepției, cu excepția produselor care din fabricație au o perioadă de valabilitate mai mică, dacă este cazul.	3
2.	Scaun ergonomic Specificații tehnice:	6

Nr. crt.	Echipamentul, specificațiile tehnice	Nr. de bucăți
	• Scaun rotativ ergonomic (rotire la un unghi de 360 grade); • Brațe din polipropilenă, cu înălțime șezut ajustabilă; • Cadru din oțel cromat; • Spătar din plasă; • Suport lombar; • Material structură metal; • Material textil, ușor de curățat/ întreținut; • Bază robustă cu roți, cromată; • Culoare negru; • Greutate maximă susținută: 150 kg. Garanția: Produsele livrate vor avea o perioadă de garanție de minimum 24 luni de la data recepției, cu excepția produselor care din fabricație au o perioadă de valabilitate mai mică, dacă este cazul.	
3.	Dulap vestiar Specificații tehnice: • Vestiar metalic cu o ușă; • Dimensiuni: lățime 300 x adâncime 450cm x înălțime 1800 cm ; • Poliță la partea superioară, 1 bară umerase, 1 cârlig • Tip de încuietoare : butuc cilindru; • Vopsit în câmp electrostatic; • Garanția: Produsele livrate vor avea o perioadă de garanție de minimum 24 luni de la data recepției, cu excepția produselor care din fabricație au o perioadă de valabilitate mai mică, dacă este cazul.	2
4.	Cuier Specificații tehnice: • Cuier de perete, • Minimum 5 cârlige Garanția: Produsele livrate vor avea o perioadă de garanție de minimum 24 luni de la data recepției, cu excepția produselor care din fabricație au o perioadă de valabilitate mai mică, dacă este cazul.	3
5.	Fișet pentru foi Specificații tehnice: • Fișet metalic cu 2 uși prevăzute cu încuietoare; • 2 rafturi interne reglabile pe înălțime; • Dimensiune: Lungime 90 cm, lățime 40cm x înălțime 90 cm; • Material: oțel vopsit în câmp electrostatic	3

Nr. crt.	Echipamentul, specificațiile tehnice	Nr. de bucăți
	Garanția: Produsele livrate vor avea o perioadă de garanție de minimum 24 luni de la data recepției, cu excepția produselor care din fabricație au o perioadă de valabilitate mai mică, dacă este cazul.	
6.	Birou Specificații tehnice: Cadru: • Dimensiuni: 1200x700x750 mm • Birou din metal, cu blatul din mdf/pal; • Trei sertare prevăzute cu încuietoare; • Poliță pentru tastatură; • Culoare alb. Garanția: Produsele livrate vor avea o perioadă de garanție de minimum 24 luni de la data recepției, cu excepția produselor care din fabricație au o perioadă de valabilitate mai mică, dacă este cazul.	4

Specificațiile tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Referitor la dimensiunile solicitate în specificațiile tehnice, autoritatea contractantă acceptă o variație de +/- 10% față de dimensiunile solicitate.

Orice referire la mărci sau tehnologii se va considera că include mărcile sau tehnologiile echivalente.

Termenul de livrare: 60 de zile de la emiterea comenzii de către achizitor.

Livrarea se va face la locația: Spitalul de Psihiatrie Drăgoești din strada Spitalului, nr. 1, localitatea Drăgoești, județul Vâlcea.

7. Condițiile contractului:

Pentru produsele livrate, Furnizorul va emite factură, care va fi însoțită de certificatele de garanție ale echipamentelor, după semnarea de către beneficiar a procesului verbal de recepție.

Plata se va face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale contractului.

În vederea efectuării plății, ofertantul va detalia valoarea totală a ofertei de preț pentru fiecare dintre produsele care fac obiectul achiziției (preț/ bucată și total).

Plata produselor se va efectua pe baza procesului verbal de recepție.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, în termen de maximum 60 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către autoritatea contractantă și a tuturor documentelor justificative,

având în vedere că plata depinde de virarea de către Autoritatea de Management a sumelor aferente Cererilor de transfer pe care Autoritatea Contractantă le va depune.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi emise electronic și transmise prin intermediul sistemului național privind factura electronică RO e-Factura.

Produsele livrate vor avea o perioadă de garanție de minimum 24 luni de la data recepției calitative, cu excepția produselor care din fabricație au o perioadă de valabilitate mai mică, dacă este cazul.

Ofertantul va completa declarație privind respectarea principiilor DNSH. Achizițiile efectuate în cadrul proiectului trebuie să dovedească conformitatea cu principiile DNSH, așa cum sunt ele prezentate în Ghidul solicitantului - Investiții în infrastructura ambulatoriilor integrate spitalelor de psihiatrie.

8. Condițiile de participare:

Ofertele se vor posta în catalogul electronic SEAP, sub denumirea „**Achiziția de mobilier Ambulatoriu integrat Spitalul de Psihiatrie Drăgoești**”, cu specificarea numărului atribuit de SEAP acestui anunț publicitar la *Numar referinta al Detaliilor reper*.

Operatorul economic care intenționează să transmită o ofertă de preț în catalogul electronic, va notifica autoritatea contractantă cu privire la intenția sa, pe adresa de e-mail: consiliu@cjvalcea.ro; cjvalcea@vl.e-adm.ro.

Ofertantul care postează în catalogul electronic SEAP oferta cu prețul cel mai scăzut, la solicitarea autorității contractante, va transmite următoarele documente:

- Se va prezenta formularul de ofertă care va conține prețul în lei, cu și fără TVA. Valoarea va fi defalcată pe fiecare produs;
- declarație conflict de interese conform model anexat;
- declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real;
- extras ONRC privind beneficiarul real;

•Propunerea tehnică

Toate specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii și minimale pentru toți ofertanții.

Propunerea tehnică va răspunde punct cu punct cerințelor Caietului de sarcini, va prezenta detaliat produsele oferite și modul de îndeplinire a cerințelor și va asigura, obligatoriu, posibilitatea verificării facile a corespondenței cu specificațiile tehnice.

Propunerea tehnică va respecta cerințele Caietului de sarcini și va conține:

Descrierea produselor astfel cum sunt menționate în Caietul de sarcini. Se va prezenta pentru fiecare echipament oferit:

a) o fișă mobilierului, structurată conform cerințelor Caietului de sarcini - prin care se va demonstra concordanța propunerii tehnice cu specificațiile solicitate;

- b) specificații privind producătorul, modelul/ codul produsului - pentru a se putea verifica îndeplinirea cerințelor minime obligatorii;
- c) Perioada de garanție oferită conform cerințelor din Caietul de sarcini;
- d) Termenul maxim de livrare.

Caracteristicile tehnice ale produselor oferite vor fi susținute prin documente ce conțin specificațiile tehnice emise de producător (broșură, fișă de catalog, fișă produs etc.), în limba română / engleză.

În cazul în care informațiile declarate în propunerea tehnică fac trimitere la fișe tehnice, instrucțiuni de folosire sau alte documente prezentate, se va indica pagina și paragraful din documentul respectiv.

Informații referitoare la asumarea îndeplinirii tuturor cerințelor privind livrarea și garanția produselor:

- a) declarație privind asumarea livrării și respectării termenelor de garanție.

Ofertele care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor, vor fi declarate ca fiind neconforme.

Lipsa unora din caracteristicile tehnice minime obligatorii sau nerespectarea acestora, va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Declarație privind respectarea principiilor DNSH.

9. Criteriile de adjudecare: Prețul cel mai scăzut.

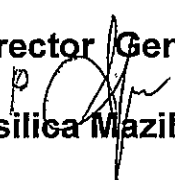
Prețul ofertei va fi exprimat în lei, fără TVA.

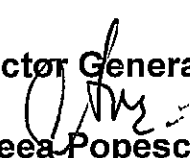
10. Termenul limită de primire a ofertelor: 24.09.2025, ora 15:00.

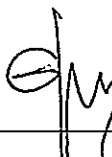
11. Informații suplimentare:

În vederea elaborării ofertei de preț, agenții economici vor putea accesa și descărca fișierele *caietului de sarcini, modelului de contract, declarației pe proprie răspundere privind beneficiarul real și declarației privind conflictul de interese* de pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea: www.cjvalcea.ro, secțiunea Documentații de atribuire și din SEAP.

Totodată, agenții economici interesați vor urmări pe site-ul menționat, în cadrul documentației aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

Director General,

Vasilica Mazilu

Director General

Andreea Popescu

Întocmit,	Funcția	Semnătura	Verificat,	Data
Gabriel Tufeanu Nr. de exemplare: 1	Consilier achiziții publice		Șef Serviciu, Laurențiu Virtej Șef Serviciu, Ana Gheorghe Moraru	12.09.2025

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE FURNIZARE PRODUSE
privind achiziția de mobilier din cadrul proiectului „Construire și dotare
Ambulatoriu integrat Spitalul de Psihiatrie Drăgoești”

1. Părțile contractante

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul Contract de servicii, între

Județul Vâlcea, prin **Consiliul Județean Vâlcea**, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr. 1, cod poștal 240595, telefon 0250.732.901, fax 0250.735.617, e-mail: consiliu@cjvalcea.ro, cod fiscal 2540929, cont RO24TREZ24A665050564801X și cont RO40TREZ24A665050564802X, deschise la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat prin **Constantin Rădulescu - Președinte și Vasilica Mazilu - Director General**, în calitate de Achizitor, pe de o parte, și

....., cu sediul în, telefon, e-mail, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont deschis la, reprezentată prin **Administrator** -, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

1. Definiții

În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **Autoritate Contractantă și Contractant** - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

b) **Act Adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de produse, în condițiile Legii nr.98/ 2016 privind achizițiile publice;

c) **Caiet de Sarcini** - Anexa nr. 1 la Contract, care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor, descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității Contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/ sau rezultatele care trebuie realizate/ prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv nivelurile de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/ sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințele aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității Contractante;

d) **Cazul Fortuit** - eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

e) **Cesiune** - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe

părți, în condițiile Legii nr. 98/ 2016, drepturile și/ sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității Contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/ 2016, în cazul în care este aplicabil;

g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică de produse, care are ca obiect furnizarea de produse pentru **achiziția de mobilier din cadrul proiectului „Construire și dotare Ambulatoriu integrat Spitalul de Psihiatrie Drăgoești”** (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea Contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse;

h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

i) Cost - toate cheltuielile efectuate sau care urmează să fie efectuate de către Contractant, în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv cheltuielile indirecte sau costuri similare, dar care nu includ profitul;

j) Defect (Defecte) / Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și care fac Produsele livrate necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele stabilite în Caietul de Sarcini.

Defectele/neconformitățile/defecțiunile includ și neconformități ale Serviciilor incidentale și/sau defecțiuni/vicii ale Lucrărilor/operațiunilor incidentale cu privire la amplasarea/instalarea Produselor, dacă și cum este cazul dar și viciile aparente cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract, după caz;

k) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

l) Dispoziție - document scris, emis de Autoritatea Contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;

m) Documentele Autorității Contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit, prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea Contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se

datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

o) Furnizor – operator economic care pune la dispoziția unui Contractant, Produse, care fac obiectul prezentului Contract, și care nu are calitatea de Subcontractant;

p) Furnizare – în cuprinsul prezentului contract termenul de furnizare este echivalentul termenului de livrare și predare, reprezentând momentul în care bunurile achiziționate intră în posesia Autorității contractante;

q) Întârziere - Perioada de timp calculată de la data scadentă/termenul convenit al executării oricărei obligații contractuale de către Autoritatea Contractantă sau Contractant;

r) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

s) Lună - luna calendaristică (12 luni/ an);

t) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

u) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost solicitate prin Documentația de Atribuire și prezentate ulterior;

v) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

w) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

x) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea Contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a Ofertei Contractantului și a Documentației de Atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

y) Prejudiciu - paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul Contract;

z) Proces-verbal de recepție a Produselor - documentul prin care Autoritatea Contractantă își exprimă acordul cu privire la faptul că sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care aceasta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;

aa) Recepția - reprezintă operațiunea de identificare și verificare cantitativă și calitativă a produselor furnizate, prin care Autoritatea Contractantă constată că acestea corespund clauzelor contractuale și cerințelor din caietul de sarcini/propunere tehnică prin care Autoritatea Contractantă își exprimă acordul cu privire la cantitatea și calitatea produselor furnizate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;

bb) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/ sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate, astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

cc) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

dd) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care trebuie respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesare și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor Produselor incluse în prezentul Contract;

ee) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui Contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul legii;

ff) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității Contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

gg) Zi – înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretarea

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

2.3. Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile.

3. Obiectul Contractului

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea de **mobiliu din cadrul proiectului „Construire și dotare Ambulatoriu integrat Spitalul de Psihiatrie Drăgoești”**, denumite în continuare Produse, pe care Contractantul se obligă să le furnizeze/livreze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract.

3.2. Produsele furnizate potrivit clauzei 3.1. se vor livra de Contractant conform Caietului de sarcini anexă ce face parte din prezentul contract, cu respectarea actelor normative, în vigoare, în domeniul de referință al obiectului contractului, însoțite de toate aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate, inclusiv de dovada îndeplinirii operațiunilor conexe prevăzute în Caietul de Sarcini.

4. Prețul Contractului, ajustarea Prețului, plata și cesiunea

4.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Furnizorului de către Achizitor, este în sumă de lei fără TVA, la care se adaugă TVA, în condițiile legii în vigoare la data facturării.

4.2 Pentru produsele furnizate, prețul datorat de Achizitor, Furnizorului este cel declarat în Anexa nr. 2 la Contract.

4.3 Prețul Contractului este ferm și nu se modifică decât în condițiile art. 221 și art. 222² din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

4.4 Pentru produsele livrate, Furnizorul va emite factură, care va fi însoțită de certificatele de garanție ale produselor, după semnarea de către beneficiar a procesului verbal de recepție.

4.5 Plata va fi efectuată prin virament, în termen de 60 de zile de la data înregistrării facturii.

4.6 Plata se va face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale contractului.

4.7 Furnizorul poate cesiona creanțe după aprobarea cesiunii de către achizitor, cu respectarea prevederilor Codului Civil și ale O.U.G. nr. 146/ 2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Durata Contractului

5.1. Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

5.3. Furnizarea produselor aferente contractului va începe după constituirea garanției de bună execuție a contractului potrivit clauzei 9.1.

5.4. Termenul de livrare: 60 de zile de la nota de comandă a achizitorului.

6. Documentele Contractului

6.1 Documentele prezentului Contract sunt:

a) Caietul de Sarcini înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea cu nr. 18253 / 05.09.2025, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/ sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor, ce privesc aspectele tehnice și financiare - Anexa nr. 1;

b) Oferta Furnizorului, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea cu nr. și extrasul din SEAP - Anexa nr. 2;

c) acordurile de subcontractare, dacă este cazul - Anexa nr. 3;

d) garanția de bună execuție - Anexa nr. 4.

7. Garanția de bună execuție a Contractului

7.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a Contractului în cuantum de 5% din prețul Contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului de ambele părți.

7.2. Garanția de bună execuție se constituie în una din modalitățile prevăzute la art.154 alin.(3) și alin.(4) din Legea 98/2016, coroborate cu cele ale art.40 din Anexa la H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

7.3 În cazul neconstituirii garanției de bună execuție în termenul și condițiile prevăzute în clauzele 97.1. și 7.2. contractul se va rezilia de drept cu obligația Contractantului ca, în termen de 10 zile de la data încetării acestuia să vireze în contul Autorității Contractante contravaloarea garanției de participare la procedura de atribuire a contractului în conformitate cu prevederile art.37 alin.(1) lit.b) din H.G. nr.395/2016.

7.4. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art.41 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

7.5. Autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

7.6. Contractantul are obligația de a reîntregi/de a reconstitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la momentul la care aceasta a fost reținută de către Autoritatea Contractantă.

7.7. Restituirea garanției de bună execuție se face în condițiile prevăzute la art.42 din H.G. nr.395/2016, în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

7.8. Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

8. Începere, Întârzieri, Suspendare

8.1. Contractantul are obligația de a începe furnizarea Produselor în conformitate cu prevederile clauzei 5.4. din prezentul Contract.

8.2. În cazul incidenței unei situații de caz fortuit sau forță majoră, în condițiile clauzei 22, obligațiile se suspendă pe parcursul existenței acestor evenimente, potrivit dovezilor depuse în acest sens de Contractant, printr-o notificarea transmisă Autorității Contractante, urmând ca termenul de predare a bunurilor să fie prelungit cu un termen care nu poate depăși durata de existență a

evenimentului considerat caz, prin act adițional prind modificarea graficului de livrare a produselor. Contractantul nu datorează în acest caz penalități de întârziere.

9. Recepția, inspecțiile și testele

9.1. Autoritatea Contractantă, prin reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/ sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din Caietul de sarcini/ Propunerea tehnică.

9.2. Recepția produselor se va efectua pe baza de proces-verbal semnat de Contractant și reprezentanții autorității contractante, la Destinația Finală a produselor. Recepția produselor constă în:

- a) recepția cantitativă;
- b) recepția calitativă care se va realiza după recepția cantitativă, instalarea și punerea în funcțiune a produselor și toate defectele au fost remediate.

9.3. Procesul-verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;
- c) respingerea recepției.

9.4. Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, Autoritatea Contractantă are dreptul să suspende recepția, iar Contractantul, fără a modifica prețul contractului are obligația:

- a) de a înlocui produsul refuzat sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsul să corespundă specificațiilor lor tehnice, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, în caz contrar comisia de recepție va decide respingerea recepției.

9.5. Dreptul Autorității Contractante de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsele nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de Contractant, cu sau fără participarea unui reprezentant al Autorității Contractante, anterior livrării acestora la Destinația Finală.

9.6. Prevederile clauzelor 9.1-9.4 nu îl vor absolve pe Contractant de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în Contract.

10. Ambalarea și marcarea

10.1. Contractantul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la Destinația Finală.

10.2. În cazul în care pentru ambalare sunt utilizate cutii din carton, acestea trebuie să fie compuse și din material reciclat. În cazul în care sunt utilizate pungi sau folii din plastic pentru ambalarea finală, acestea trebuie să fie compuse și din material reciclat sau trebuie să fie biodegradabile sau compostabile, în conformitate cu definițiile prevăzute în EN 13432.

10.3. În cazul ambalării greutateilor și volumelor în cutii, Contractantul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la Destinația Finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

10.4. Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele legale în vigoare.

10.5. Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, folii de protecție etc.) vor fi preluate de către Contractant după instalarea echipamentelor, cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

11. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

11.1. Contractantul are obligația de a livra produsele la sediul **Spitalului de Psihiatrie Drăgoești din strada Spitalului, nr. 1, comuna Drăgoești, județul Vâlcea**, respectând termenul de livrare de la clauza 5.4.

11.2. La expedierea produselor, Contractantul are obligația de a comunica, în scris, atât Autorității Contractante, cât și, după caz, societății de asigurări, datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

11.3. Contractantul va transmite Autorității Contractante documentele care însoțesc produsele:

a) Declarație de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă – emisă de producător;

b) Certificat de conformitate emis de un organism acreditat în conformitate cu legislația aplicabilă;

c) Garanția produselor emisă de furnizor/ producător;

d) Certificat de calitate emis de producător/ furnizor;

e) Manuale de folosire / operare / mentenanță a produselor, în limba română;

11.4. Certificarea de către Autoritatea Contractantă a faptului că produsele au fost livrate se face după recepția calitativă care se va realiza după ce recepția cantitativă, instalarea și punerea în funcțiune/testarea produselor au fost realizate și toate defectele au fost remediate, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

11.5. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție ale produselor.

12. Asigurările

12.1. Contractantul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin Contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, conform INCOTERMS - DDP - Delivered Duty Paid.

13. Serviciile accesorii

13.1. Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, Contractantul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica prețul Contractului, așa cum au fost ele solicitate prin Caietul de Sarcini.

13.2. Contractantul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de

timp solicitată prin Caietul de Sarcini, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze Contractantul de nicio obligație de garanție asumată prin Contract.

14. Perioada de garanție acordată produselor

14.1. Contractantul are obligația de a garanta că produsele furnizate sunt noi, nefolosite.

14.2. Produsele furnizate vor respecta cerințele privind protecția mediului conform prevederilor Caietului de Sarcini.

14.3. Livrarea către Contractant a unui produs second-hand sau recondiționat va determina rambursarea de către Contractant a tuturor cheltuielilor cauzate Autorității Contractante și a plăților efectuate de aceasta pentru echipamentele furnizate.

14.4. De asemenea, Contractantul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin Contract sunt echipate corespunzător și nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/ sau materialul este cerut în mod expres de către Autoritatea Contractantă) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a Contractantului și că acestea vor funcționa la parametrii solicitați, în condiții normale de funcționare.

14.5. Perioada de garanție este de luni și începe de la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, punere în funcțiune/testare a produselor, după caz, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

14.6. Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica imediat Contractantului, în scris, orice plângeri, reclamații sau defecțiuni ce apar pe perioada garantată, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a acestora.

14.7. La primirea unei astfel de notificări, Contractantul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada stabilită prin Caietul de Sarcini, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție, care curge de la data înlocuirii produsului.

14.8. Contractantul are obligația de a remedia defecțiunea produselor în cel mult 48 de ore de la data primirii notificării. În cazul în care reparația acestora durează mai mult de 48 de ore, Contractantul va pune la dispoziția Autorității Contractante un alt produs, cel puțin cu aceleași caracteristici, până la remedierea defecțiunii. În cazul în care defecțiunea nu poate fi remediată, Contractantul are obligația de a înlocui produsul fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă. Noul produs beneficiază de o nouă perioadă de garanție, care curge de la data înlocuirii produsului defectat.

14.9. În cazul în care Contractantul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defecțiunea în perioada convenită, Autoritatea Contractantă are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala Contractantului.

15. Subcontractanții (dacă este cazul)

15.1 Furnizorul are obligația de a încheia Acorduri de subcontractare cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat prezentul Contract cu Achizitorul.

15.2 Subcontractanții sunt pe deplin răspunzători față de Prestator pentru modul în care își îndeplinesc părțile din Contract.

15.3 Furnizorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării Contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a Contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea *Capitolul IV Executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru Secțiunea 1 Subcontractarea* din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice .

15.4 Schimbarea unui subcontractant va fi notificată Achizitorului și nu va determina schimbarea Prețului Contractului.

15.5 La momentul încheierii Contractului sau la momentul introducerii acestora în prezentul Contract, după caz, subcontractanții își pot exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor, în condițiile legii.

16. Obligațiile și drepturile principale ale Autorității Contractante

16.1. Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/ sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea Contractantă nu furnizează datele/ informațiile/ documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

16.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte prevederile Caietului de sarcini.

16.3. Autoritatea Contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/ informațiilor/ documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/ informațiile/ documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/ sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

16.4. Autoritatea Contractantă va colabora cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

16.5. Autoritatea Contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea Contractului, persoana de contact.

16.6. Procedura de recepție se face în acord cu regulile stabilite prin Caietul de sarcini.

16.7. Autoritatea contractantă are obligația de a verifica bunul imediat după preluarea acestuia potrivit uzanțelor. Dacă în urma verificării se constată existența unor vicii sau neconformități aparente, Autoritatea contractantă trebuie să refuze preluarea bunului sau după caz să îl informeze de îndată pe Contractant despre aceste neconformități. În lipsa informării, se consideră că Contractantul și-a executat obligația.

16.8. În situația prevăzută de art. 16.7. Autoritatea contractantă are dreptul:

(i) de a rezoluciona integral/partial Contractul;

(ii) de a solicita Contractantului să înlocuiască bunurile care nu au fost acceptate sau în privința cărora s-au ridicat obiecții – în aceste condiții se

stabilește un termen rezonabil în care Contractantul are dreptul să înlocuiască bunul/remedieze deficiențele bunului. Acordarea acestui termen suplimentar nu afectează dreptul Autorității contractante de a percepe penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau predate bunurile și momentul la care bunurile au fost înlocuite/au fost remediate defectele bunului;

(iii) de a remedia defectele bunului, pe cheltuiala Contractantului. În această situația plata aferentă costurilor va fi achitată din garanția de bună execuție, Contractantul fiind obligat să o reîntregească în termen de 5 zile de la data la care i s-a comunicat efectuarea plății de către Autoritatea contractantă dacă viciile sunt descoperite pe parcursul derulării contractului. Dacă viciile/neconformitățile bunului sunt descoperite ulterior încetării contractului, recuperarea prejudiciului cauzat se va face potrivit normelor de drept comun.

16.9. În ipoteza în care Autoritatea contractantă a refuzat/a făcut obiecții doar în privința unei cantități parțiale de bunuri și a acordat Contractantului dreptul de a înlocui/remedia deficiențele bunului, aceasta are dreptul de a rezoluna parțial contractul, doar în ceea ce privește bunurile care nu au fost preluate sau în privința cărora s-au solicitat remedieri, iar Contractantul nu le-a remediat.

16.10. În situația în care Autoritatea contractantă constată existența unor vicii/neconformități ascunse ale bunului, aceasta are obligația să le aducă la cunoștință Contractantului în termen de 2 zile lucrătoare de la momentul la care le-a descoperit.

16.11. Termenul de plată este de maxim 60 de zile de la momentul recepționării facturii, conform prevederilor Legii nr.72/2013

16.12. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative ca urmare a aprobării de către Autoritatea contractantă a îndeplinirii obligațiilor de către Contractant cu privire la livrarea produselor/prestarea serviciilor conexe, în condițiile prevederilor Caietului de sarcini.

17. Obligațiile principale ale Contractantului

17.1. Contractantul va furniza Produsele, va executa operațiunile conexe, dacă acestea sunt cerute prin Caietul de Sarcini și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și ale ofertei în baza căreia i-a fost atribuit Contractul.

17.2. Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobărilor și standardelor tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

17.3. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului de ambele părți.

17.4. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

17.5. În cazul în care Contractantul este o asocierie alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

17.6. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot

solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

17.7. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

17.8. Contractantul are obligația de a desemna persoana de contact în termen de 5 zile de la semnarea Contractului.

17.9. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități va îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestuia.

17.10. Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității Contractante. Autoritatea Contractantă va transmite aprobarea/ respingerea schimbărilor de Personal în termen de 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea Contractantă.

17.11. Contractantul va emite factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

17.12. Contractantul se obligă să presteze serviciile aferente livrării Produselor, respectiv să transporte, să monteze, să pună în funcțiune, să instruiască personalul unităților de învățământ și să efectueze service în garanție pentru Produsele ce fac obiectul contractului, așa cum au fost solicitate prin Caietul de Sarcini.

17.13. Contractantul are obligația să furnizeze echipamente ale căror calitate și configurație de livrare să corespundă cerințelor minime din Caietul de Sarcini, în caz contrar Autoritatea Contractantă va refuza recepția acestora, iar Contractantul va suporta toate cheltuielile cauzate de aceasta.

17.14. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor și executarea operațiunilor conexe, după caz, în condițiile Caietului de Sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

17.15. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

18. Conflictul de interese

18.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității Contractante, fără întârziere.

18.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității Contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație.

18.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/ foști angajați ai Autorității Contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care Autoritatea Contractantă/ furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluției/ rezilierii Contractului.

19. Conduita Contractantului

19.1. Contractantul are obligația de a nu promite sume de bani sau plăți (oferi) sau autoriza plata unor sume de bani conducerii Consiliului Județean Vâlcea, consilierilor județeni, funcționarilor publici, personalului contractual sau membrilor familiilor acestora ori reprezentanților partidelor politice, în scopul de a obține un avantaj economic ilegal din cadrul prezentului contract, ce ar putea afecta reputația Județului Vâlcea, implicit a Consiliului Județean Vâlcea.

19.2. Contractantul are obligația de a nu oferi funcționarilor publici sau personalului contractual ori membrilor familiilor acestora, cadouri, gratuități sau servicii în scopul de a obține un avantaj economic ilegal din cadrul prezentului contract.

19.3. Obligațiile Contractantului prevăzute la alineatele (1) și (2), sunt și în sarcina asociațiilor/terților/subcontractanților acestuia, după caz.

19.4. În scopul respectării obligațiilor asumate potrivit alineatelor (1) și (2) Contractantul, în situația în care are cunoștință sau a fost informat de asociați/terți/subcontractanți de săvârșirea unor fapte de natura celor menționate va informa Autoritatea Contractantă.

19.5. În situația în care Autoritatea Contractantă a fost informată de existența unor fapte de natura celor prevăzute la alineatele (1) - (3) săvârșite de Contractant sau de asociați/terți/ subcontractanți, va notifica rezilierea, de drept, a prezentului contract, cu plata sumelor încasate în cadrul acestuia și a daunelor - interese calculate la valoarea sumelor, fără altă formalitate și intervenție a instanței de judecată.

19.6. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

20. Sancțiunile pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

20.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Furnizorul nu își îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate, începând cu ziua următoare, Achizitorul

are dreptul de a deduce din valoarea neexecutată a Serviciilor, pentru fiecare zi de întârziere, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

20.2 În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, Furnizorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

20.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a rezilia Contractul în mod unilateral, fără nicio altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, în termen de 10 zile de la data notificării prealabile scrise și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1.531-1.536 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare, fiind de drept în întârziere de la primirea notificării.

20.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral, fără nicio altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, oricând la Contract, printr-o notificare scrisă adresată Furnizorului, fără nicio compensație, în condițiile clauzei 12.3:

- în condițiile art. 222 alin. (2) și (3) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare și/ sau

- dacă împotriva Furnizorului s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

20.5 Dacă Achizitorul reziliază Contractul, acesta va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte reparații la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea Contractului, în condițiile clauzei 20.3.

21. Obligațiile în legătură cu calitatea Produselor

21.1. Contractantul garantează Autorității Contractante că acesta operează în sistem de management al calității pentru Produsele furnizate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze în orice moment Autorității contractante că remediarea acestor Neconformități se realizează conform Planului de management al calității.

21.2. Contractantul garantează că produsele furnizate respectă în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și

cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), pe durata întregului ciclu de viață a investiției propuse în cadrul acesteia, în special luând în considerare etapele de implementare/execuție, operare și scoatere din uz a investiției.

21.3. La livrare Contractantul are obligația de a prezenta un raport privind respectarea principiului DNSH pentru produsele furnizate, întocmit de o persoană atestată/autorizată/acreditată să întocmească astfel de rapoarte, din care să reiasă că echipamentele livrate îndeplinesc în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”.

21.4. Autoritatea Contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. Contractantul notifică Autoritatea Contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității Contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității Contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificată sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea Contractantă.

22. Forța Majoră

22.1. Forța Majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța Majoră și Cazul Fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

22.3. Forța Majoră și Cazul Fortuit trebuie dovedite.

22.4. Partea care invocă Forța Majoră sau Cazul Fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

22.5. Partea care a invocat Forța Majoră sau Cazul Fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

22.6. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a Forței Majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.7. Dacă Forța Majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Încetarea Contractului

23.1. Prezentul Contract încetează de drept la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

23.2. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, printr-o notificare, fără alte formalități și intervenția instanțelor de judecată, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

a) Contractantul nu se conformează în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea Contractantă, prin care i se solicită remedierea

Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

b) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității Contractante;

c) Contractantul cesionează drepturile și/ sau obligațiile sale fără acordul scris al Autorității Contractante;

d) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

e) devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

f) Contractantul eșuează în a furniza/ menține/ prelungi/ reîntregi/ completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

g) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității Contractante în legătură cu care se furnizează Produsele care fac obiectul Contractului;

h) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

i) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă, iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

j) în cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;

k) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității Contractante;

l) valorificarea de către Autoritatea Contractantă a rezultatelor prezentului Contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii furnizării produselor din vina Contractantului.

35.3. Contractantul poate rezoluționa/ rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

a) Autoritatea Contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

b) Autoritatea Contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a Produselor furnizate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

23.4. Rezoluțiunea/ Rezilierea Contractului în condițiile clauzelor 36.2. și 36.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/ sau arbitrale.

23.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/ rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil.

23.6. În situația rezoluțiunii/ rezilierii totale/ parțiale din cauza neexecutării/ executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității Contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

23.7. În cazul în care Contractantul nu constituie garanția de bună execuție în termenul legal, Autoritatea contractantă reține garanția de participare. În situația în care Contractantul nu constituie garanția de bună-execuție în termen, Autoritatea contractantă îi va pune în vedere să constituie sau să completeze garanția de bună-execuție după caz, sub sancțiunea rezilierii/rezoluțiunii de drept a contractului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării. Dacă Contractantul nu depune/nu completează garanția de bună-execuție în termenul acordat, contractul este rezoluționat/reziliat de drept.

23.8. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

23.9. Părțile pot fi ținute, chiar și ulterior încetării contractului la repararea prejudiciilor cauzate și, după caz, la restituirea în natură sau prin echivalent, a produselor livrate/furnizate și a prestațiilor accesorii primite în urma încheierii contractului.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. Achizitorul și Furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

24.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală Furnizorul poate formula o plângere prealabilă, conform prevederilor art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se consideră vătămat într-un drept ori interes legitim al său de către Achizitor.

24.3. Dacă în termen de 30 de zile de la data înregistrării plângerii prealabile, neînțelegerile/ disputele/ divergențele nu încetează, Furnizorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

24.4. Dacă după 15 zile de la data începerii tratativelor, neînțelegerile/ disputele/ divergențele nu încetează, Achizitorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul acestuia.

24.5. Documentul constatator emis de către Achizitor, după parcurgerea procedurii prevăzute la clauza **24.2.**, poate fi atacat cu contestație la secția de contencios administrativ și fiscal a tribunalului în a cărei rază teritorială se află sediul Achizitorului, în termen de 30 de zile de la data comunicării acestuia Furnizorului.

25. Comunicările

25.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris (poștă, fax și/ sau e-mail).

25.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.3. În situații deosebite, comunicările între părți se pot face și prin telefon, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea și limba aplicabile Contractului

26.1.Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26.2.Limba care guvernează Contractul este limba română.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract, în 2 exemplare originale, 1 pentru Autoritatea Contractantă și 1 pentru Contractant.

**ACHIZITOR,
JUDEȚUL VÂLCEA,**

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA,
PREȘEDINTE,**

Constantin Rădulescu

FURNIZOR,

.....
Administrator,

Secretar General al Județului,

Daniela Calianu

Director General,

Vasilica Mazilu

Director General,

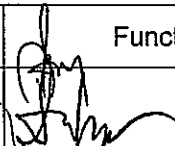
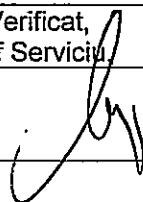
Andreea Popescu

**Vizat,
Control Financiar Preventiv,**

Violeta Gheorghe

**Avizat,
Șef Serviciu Juridic,
Contencios, Coordonare,**

Emilia Carmen Dima

Întocmit: Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Șef Serviciu	Data
Augustina Olariu Lavinia Curuia 1 ex.				11.09.2025

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME ȘI RELAȚII EXTERNE**

Nr. 18536 / 09.09.2025



PREȘEDINTE

Constantin RĂDULESCU

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de mobilier din cadrul proiectului „Construire și dotare Ambulatoriu integrat Spitalul de Psihiatrie Drăgoești”

PREAMBUL

Prevederile cuprinse în Caietul de sarcini fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

1. Ordonatorul principal de credite

Președintele Consiliului Județean Vâlcea

2. Autoritatea contractantă: Consiliul Județean Vâlcea

3. Denumirea achiziției

Achiziția de mobilier în cadrul proiectului „Construire și dotare Ambulatoriu integrat Spitalul de Psihiatrie Drăgoești”

Codul CPV: 39000000-2 - Mobila (inclusiv mobila de birou), accesorii de mobilier, aparate de uz casnic (exclusiv dispozitive de iluminat) și produse de curățat (Rev.2)

4. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției constă în furnizarea de mobilier incluzând livrarea și montarea acestuia, necesar desfășurării activităților prevăzute în proiect, atât pe durata implementării, cât și pe perioada de durabilitate, acestea fiind componente ale cererii de finanțare.

5. Locația: sediul Spitalului de Psihiatrie Drăgoești din strada Spitalului, nr. 1, comuna Drăgoești, județul Vâlcea

6. Informații generale

UAT Județul Vâlcea este Beneficiarul Contractului de finanțare nr. 72440/20.06.2025, încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de management pentru Programul Sănătate, care are ca obiectiv implementarea proiectului „Construire și dotare Ambulatoriu integrat Spitalul de Psihiatrie Drăgoești”, cod SMIS 335077, cu o valoare totală eligibilă de 12.204.834,29 lei inclusiv TVA.

Proiectul, care se derulează în perioada 20/06/2025 și 20/06/2027 a obținut finanțare în cadrul Programul Sănătate, Obiectiv specific: RSO4.5. Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR).

Proiectul vizează:

1. Creșterea capacității Spitalului de Psihiatrie Drăgoești de a acorda asistență medicală ambulatorie de psihiatrie, asigurând acces egal și echitabil la servicii de egală calitate tuturor cetățenilor județului.

2. Construirea unei clădiri noi pentru Ambulatoriul Spitalului de Psihiatrie Drăgoești, la standarde nZEB+, accesibilizată pentru persoanele cu dizabilități și care asigură starea de bine a pacienților și personalului.

3. Dotarea ambulatoriului de specialitate cu mobilier specific și echipamente medicale de ultimă generație, pentru a le oferi pacienților cu

probleme de sănătate mintală servicii de diagnostic și de tratament la cele mai înalte standarde de calitate.

4. Creșterea accesului populației județului Vâlcea la servicii de asistență medicală ambulatorie de psihiatrie.

5. Reducerea timpului de așteptare al pacienților cu probleme de sănătate mintală care primesc tratament în regim ambulatoriu.

7. Necesitatea și oportunitatea realizării achiziției

Investiția privind construirea și dotarea Ambulatoriului integrat al Spitalului de Psihiatrie Drăgoești este de o deosebită importanță, deoarece activitatea de tip ambulatoriu se desfășoară, în prezent, în condiții necorespunzătoare, atât pentru pacienți, cât și pentru personalul medical, din cauza insuficienței spațiilor și a dotărilor.

Ținând cont că ambulatoriul existent funcționează în spații insuficiente, nerespectându-se prevederile Ordinului Ministrului Sănătății Publice nr. 91412006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare coroborate cu cele ale Ordinului Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 2.500/2022 privind aprobarea reglementării tehnice „Normativ pentru construcțiile ce conțin spații pentru furnizarea asistenței medicale ambulatorii de specialitate, indicativ NP 021-2022”, este necesară realizarea unei intervenții majore prin construirea unui ambulatoriu, întrucât spațiile sunt insuficiente pentru desfășurarea actului medical.

Având în vedere nevoia stringentă de realizare a unui nou spațiu pentru ambulatoriul existent, precum și necesitatea dotării acestuia în conformitate cu noile reglementări în vigoare din domeniul sănătății este necesară realizarea unei intervenții majore prin construirea și dotarea ambulatoriului integrat Spitalului de Psihiatrie Drăgoești cu echipamente, aparatură și mobilier, în vederea acordării de asistență medicală ambulatorie la standardele în vigoare, precum și creării unui climat optim realizării actului medical.

Luând în considerare cele precizate, achiziția de mobilier își justifică pe deplin necesitatea și oportunitatea.

8. Obiectul contractului de achiziție publică

Obiectul achiziției constă în furnizarea de mobilier incluzând livrarea și montarea acestuia, necesar desfășurării activităților prevăzute în proiect, atât pe durata implementării, cât și pe perioada de durabilitate.

Achiziția de mobilier face parte din cadrul proiectului „**Construire și dotare Ambulatoriu integrat Spitalul de Psihiatrie Drăgoești**” și este prevăzută în Programul achizițiilor publice aferent proiectului, înregistrat

cu nr. 17983/02.09.2025 la poziția 4, procedura aplicată fiind **achiziție directă**.

Prin realizarea investiției se vor achiziționa următoarele dotări: Scaun directorial - 3 bucăți; Scaun ergonomic - 6 bucăți; Dulap vestiar - 2 bucăți; Cuier - 3 bucăți; Fișet pentru foi - 3 bucăți; Birou - 4 bucăți.

9. Produsele solicitate (mobilier)

Mobilierul și specificațiile tehnice minime ale acestuia sunt următoarele:

Nr. crt.	Echipamentul, specificațiile tehnice	Nr. de bucăți
1.	Scaun directorial Specificații tehnice: • Scaun rotativ ergonomic (rotire la un unghi de 360 grade) cu înălțime șezut ajustabilă; • Brațe din polipropilenă; • Cadru din oțel cromat; • Spătar înalt; • Funcție rabatare; • Suport pentru picioare; • Material structură metal; • Material textil, ușor de curățat/ întreținut; • Bază robustă cu roți, mecanism multiblock; • Greutate maximă susținută: 150 kg; • Culoare negru. Garanția: Produsele livrate vor avea o perioadă de garanție de minimum 24 luni de la data recepției, cu excepția produselor care din fabricație au o perioadă de valabilitate mai mică, dacă este cazul.	3
2.	Scaun ergonomic Specificații tehnice: • Scaun rotativ ergonomic (rotire la un unghi de 360 grade); • Brațe din polipropilenă, cu înălțime șezut ajustabilă; • Cadru din oțel cromat; • Spătar din plasă; • Suport lombar; • Material structură metal; • Material textil, ușor de curățat/ întreținut; • Bază robustă cu roți, cromată; • Culoare negru;	6

Nr. crt.	Echipamentul, specificațiile tehnice	Nr. de bucăți
	• Greutate maximă susținută: 150 kg. Garanția: Produsele livrate vor avea o perioadă de garanție de minimum 24 luni de la data recepției, cu excepția produselor care din fabricație au o perioadă de valabilitate mai mică, dacă este cazul.	
3.	Dulap vestiar Specificații tehnice: • Vestiar metalic cu o ușă; • Dimensiuni: lățime 300 x adâncime 450cm x înălțime 1800 cm ; • Poliță la partea superioară, 1 bară umerase, 1 cârlig • Tip de încuietoare : butuc cilindru; • Vopsit în câmp electrostatic; • Garanția: Produsele livrate vor avea o perioadă de garanție de minimum 24 luni de la data recepției, cu excepția produselor care din fabricație au o perioadă de valabilitate mai mică, dacă este cazul.	2
4.	Cuier Specificații tehnice: • Cuier de perete, • Minimum 5 cârlige Garanția: Produsele livrate vor avea o perioadă de garanție de minimum 24 luni de la data recepției, cu excepția produselor care din fabricație au o perioadă de valabilitate mai mică, dacă este cazul.	3
5.	Fișet pentru foi Specificații tehnice: • Fișet metalic cu 2 uși prevăzute cu încuietoare; • 2 rafturi interne reglabile pe înălțime; • Dimensiune: Lungime 90 cm, lățime 40cm x înălțime 90 cm; • Material: oțel vopsit în câmp electrostatic Garanția: Produsele livrate vor avea o perioadă de garanție de minimum 24 luni de la data recepției, cu excepția produselor care din fabricație au o perioadă de valabilitate mai mică, dacă este cazul.	3
6.	Birou Specificații tehnice: Cadru: • Dimensiuni: 1200x700x750 mm • Birou din metal, cu blatul din mdf/pal;	4

Nr. crt.	Echipamentul, specificațiile tehnice	Nr. de bucăți
	• Trei sertare prevăzute cu încuietoare; • Poliță pentru tastatură; • Culoare alb. Garanția: Produsele livrate vor avea o perioadă de garanție de minimum 24 luni de la data recepției, cu excepția produselor care din fabricație au o perioadă de valabilitate mai mică, dacă este cazul.	

Specificațiile tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Referitor la dimensiunile solicitate în specificațiile tehnice, autoritatea contractantă acceptă o variație de +/- 10% față de dimensiunile solicitate.

Orice referire la mărci sau tehnologii se va considera că include mărcile sau tehnologiile echivalente.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge oferta care nu se încadrează în specificațiile solicitate prin Caietul de sarcini.

10. Garanția

Produsele livrate vor avea o perioadă de garanție de minimum 24 luni de la data recepției calitative, cu excepția produselor care din fabricație au o perioadă de valabilitate mai mică, dacă este cazul.

Garanția minimă solicitată este specificată pentru fiecare produs și începe de la data semnării procesului-verbal de recepție calitativă fără observații.

Furnizorul are obligația de a garanta că produsele livrate sunt noi, nefolosite, conforme cu normele europene și marcate CE, încorporând toate îmbunătățirile standard ale tipului de produs livrat. De asemenea, Furnizorul garantează că toate produsele furnizate prin contract nu vor prezenta niciun defect și vor funcționa în condiții normale de utilizare.

Termenul de intervenție: max. 5 zile lucrătoare de la notificare.

Produsele reparate sau înlocuite beneficiază de o nouă perioadă de garanție.

Garanția acoperă toate costurile aferente intervenției: manoperă, transport, cazare, piese etc.

11. Livrarea, ambalarea, etichetarea și transportul

Termenul de livrare: 60 de zile de la emiterea comenzii de către achizitor.

Livrarea se va face la locația menționată la pct. 5.

Produsele vor fi livrate împreună cu avizul de expediție, certificatul

de origine, după caz, polița de asigurare „toate riscurile”, documentele de certificare a calității/garanției, conform dispozițiilor legale în vigoare, certificatul de conformitate CE, etc.

Produsele vor fi ambalate corespunzător, pentru a preveni deteriorarea în timpul transportului.

Transportul, asigurarea și montarea sunt în sarcina exclusivă a Furnizorului și sunt incluse în prețul total oferat.

Un produs este considerat livrat la locul indicat de Achizitor când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsele au fost acceptate de Achizitor prin proces verbal de recepție calitativă semnat fără observații.

12. Recepția produselor

Achizitorul va recepționa produsele după livrarea și montarea lor, încheind proces verbal de recepție.

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor constă în:

a) recepția cantitativă;

b) recepția calitativă care se va realiza după montarea produselor.

În situația în care se constată că un produs nu este conform cu specificațiile tehnice minime sau cu oferta, Furnizorul va înlocui produsul necorespunzător în maximum 10 zile lucrătoare.

13. Modalitățile și condițiile de plată

Pentru produsele livrate, Furnizorul va emite factură, care va fi însoțită de certificatele de garanție ale echipamentelor, după semnarea de către beneficiar a procesului verbal de recepție.

Plata se va face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale contractului.

În vederea efectuării plății, ofertantul va detalia valoarea totală a ofertei de preț pentru fiecare dintre produsele care fac obiectul achiziției (preț/ bucată și total).

Plata produselor se va efectua pe baza procesului verbal de recepție.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, în termen de maximum 60 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către autoritatea contractantă și a tuturor documentelor justificative, având în vedere că plata depinde de virarea de către Autoritatea de Management a sumelor aferente Cererilor de transfer pe care Autoritatea Contractantă le va depune.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi emise electronic și transmise prin intermediul sistemului național privind factura electronică RO e-Factura.

14. Respectarea aplicării principiului DNSH

Ofertantul va completa declarație privind respectarea principiilor DNSH. Achizițiile efectuate în cadrul proiectului trebuie să dovedească conformitatea cu principiile DNSH, așa cum sunt ele prezentate în Ghidul solicitantului - Investiții în infrastructura ambulatoriilor integrate spitalelor de psihiatrie.

Produsele oferite nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul UE 2020/852, respectiv

- atenuarea schimbărilor climatice;
- adaptarea la schimbările climatice;
- utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- tranziția către o economie circulară;
- prevenirea și controlul poluării;
- protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor.

15. Cerințe minime privind protecția mediului conform Ghidului de achiziții publice verzi pentru mobilier

Conform Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1.946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cerințele minime privind protecția mediului **pentru mobilier** care trebuie respectate de ofertant sunt:

Cerința a) – Aprovizionarea cu lemn de proveniență legală pentru producția de mobilier

Toate tipurile de lemn utilizate pentru mobilierul care urmează să fie furnizat în temeiul contractului trebuie să fie recoltate în mod legal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 995/2010 ("Regulamentul UE privind lemnul")

Lemnul sau produsele din lemn care nu intră sub incidența Regulamentului (UE) nr. 995/2010 ar trebui să facă obiectul licențelor FLEGT, permiselor și certificatelor CITES sau al unui sistem de verificare prealabilă ("due diligence") pus în aplicare de ofertantul care furnizează informații despre țara de recoltare, specia, cantitatea, detaliile furnizorului, precum și informații privind respectarea legislației naționale relevante. În cazul în care se identifică un risc de lemn de proveniență ilegală în lanțul de aprovizionare, sistemul "due diligence" ar trebui să definească proceduri pentru atenuarea acestuia.

Modalitate de îndeplinire:

O declarație conform căreia în produsul de mobilier va fi utilizat numai lemn provenit din surse legale.

Cerința b) – Restricții privind amestecul de acoperire

Amestecurile de acoperire utilizate de către producătorul de mobilier pentru acoperirea oricăror componente de lemn sau de metal ale produsului de mobilier nu sunt clasificate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului:

- categoria 1 sau 2 sunt cancerigene, mutagene sau toxice pentru reproducere;

- prezentând o toxicitate acută pe cale orală, dermică sau prin inhalare (categoria 1 sau 2) sau pentru mediul acvatic (categoria 1);

- categoria 1 pentru toxicitate asupra unui organ țintă specific.

Și nu conțin aditivi pe bază de cadmiu, plumb, crom VI, mercur, arsen sau seleniu în concentrații mai mari de 0,010 % în greutate.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul declară amestecurile de acoperire utilizate în produsul de mobilier (dacă este cazul).

Această declarație este susținută de fișele cu date de securitate care indică în mod clar clasificarea gradului de pericol a amestecului de acoperire (dacă este cazul) și arată că formularea nu este clasificată în conformitate cu niciuna dintre categoriile menționate în Anexa nr. 4 la Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2.395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață.

Produsele de mobilier care au primit eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.

Cerința c) – Restricții pentru metale

În operațiunile de acoperire galvanică a oricărei componente metalice utilizate la fabricarea produsului de mobilier final nu utilizează cadmiu.

Utilizarea nichelului în operațiunile de acoperire galvanică este permisă doar în cazul în care cantitatea de nichel emisă de partea

componentă galvanizată se situează sub 0,5 µg/cm²/săptămână în conformitate cu standardul EN 1811.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul prezintă o declarație din partea furnizorului părții (părților) componente metalice prin care să ateste că pentru niciuna dintre părțile componente metalice nu au fost utilizate procedee de acoperire galvanică cu cadmiu sau compuși ai cadmiului.

În cazul în care în procedeele de acoperire galvanică a fost utilizat nichel, solicitantul prezintă o declarație din partea furnizorului părții (părților) componente metalice, susținută de un raport privind testele efectuate, în conformitate cu standardul EN 1811, care evidențiază cantități de nichel mai mici de 0,5 µg/cm²/săptămână.

Produsele de mobilier care au primit eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct aceste cerințe sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.

Cerința d) – Raportarea privind lista substanțelor candidate REACH

Ofertantul declară prezența oricăror substanțe din lista substanțelor candidate REACH10 prezente într- o concentrație mai mare de 0,1 % (procent de masă) în produs și în orice părți/materiale componente ale acestuia.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul furnizează o declarație care identifică substanțele specifice din lista substanțelor candidate REACH care sunt prezente, în conformitate cu cea mai recentă versiune a listei substanțelor candidate la data publicării anunțului/ anunțului simplificat la procedura de atribuire.

Cerința e) – Materiale de tapiserie pentru acoperire durabile

Atenție! Criteriul este aplicabil exclusiv pentru mobilierul tapițat.

În cazul în care se utilizează materiale de acoperire pentru tapiserie bazate fie pe piele, pe materiale textile sau pe țesături acoperite cu un strat protector, acestea respectă toate cerințele menționate în Anexa 4 la Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1.946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul prezintă o declarație din partea furnizorului de piele, a furnizorului de materiale textile sau a furnizorului de țesături acoperite cu un strat protector, după caz, susținută de rapoarte de testare relevante conform cărora materialul de acoperire pentru tapiserie îndeplinește cerințele fizice pentru piele, materiale textile sau țesături acoperite cu un strat protector, astfel cum se specifică în tabelul 1, tabelul 2 sau, respectiv, tabelul 3.

Produsele de mobilier tapițat care au primit eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a

Comisiei, tapițeria pe bază de textile care a primit eticheta ecologică a UE pentru produse textile, astfel cum s-a stabilit în Decizia 2014/350/UE a Comisiei, sau materialele de tapițerie pentru acoperire care au primit alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau prin utilizarea de metode echivalente sunt considerate a fi conforme.

Cerința f) – Agenți de expandare

Atenție! Acest criteru este aplicabil exclusiv pentru mobilierul tapițat.

În cazul în care în tapițeria produselor de mobilier sunt utilizate materiale de umplură de spumă, este interzisă utilizarea compușilor organici halogenați ca agenți de expandare sau ca agenți de expandare auxiliari la fabricarea unor astfel de materiale de umplură.

Modalitate de îndeplinire

Ofertantul furnizează o declarație din partea producătorului materialelor de umplură de spumă care atestă că nu au fost utilizați agenți de expandare.

Produsele de mobilier tapițat care au primit eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.

Cerința g) – Adecvarea pentru utilizare

Produsul de mobilier respectă cerințele prevăzute în cele mai recente versiuni ale următoarelor standarde EN relevante referitoare la durabilitate, cerințe privind dimensiunile, siguranța și rezistența produsului:

Autoritatea contractantă trebuie să facă trimitere la standardele specifice din tabelul 6 sau din alte surse care sunt cele mai relevante pentru mobilierul achiziționat.

Modalitate de îndeplinire

Ofertantul prezintă o declarație privind conformitatea cu standardele EN relevante, susținută de rapoarte de testare provenite fie de la producătorul de mobilier, fie de la furnizorii părților/materialelor componente, după caz.

Produsele de mobilier care au primit eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.

Cerința h) – Proiectare în vederea facilitării demontării și a reparării

Ofertantul prezintă instrucțiuni clare de demontare și de reparare (de exemplu, pe suport de hârtie, în format electronic sau în format video) pentru ca produsele de mobilier să poată fi demontate fără a fi stricate atunci când se dorește înlocuirea unor părți/materiale componente. Instrucțiunile se furnizează pe suport de hârtie împreună cu produsul

și/sau în format electronic pe site-ul producătorului. Operațiile de demontare și înlocuire ar trebui să poată fi efectuate utilizând instrumente și manuale de bază obișnuite și forță de muncă necalificată.

Modalitate de îndeplinire

Ofertantul furnizează un manual care include un desen descompus al produsului, ilustrând părțile care pot fi îndepărtate și înlocuite, precum și instrumentele necesare.

Produsele de mobilier care au primit eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia 2016/1332/UE a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.

Cerința i) – Piese de schimb ale produsului

Ofertantul garantează disponibilitatea pieselor de schimb sau a elementelor care îndeplinesc o funcție echivalentă, pentru o perioadă de cel puțin trei ani de la data livrării produsului de mobilier. Se furnizează detalii de contact care ar trebui utilizate pentru a asigura furnizarea pieselor de schimb.

Modalitate de îndeplinire

Ofertantul prezintă o declarație care atestă că piesele de schimb compatibile vor fi puse la dispoziția autorității contractante sau prin intermediul unui furnizor de servicii.

Produsele de mobilier care au primit eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.

Cerința j) – Materiale de tapiserie pentru acoperire cu reziduuri chimice scăzute *Atenție! Aplicabil exclusiv pentru mobilierul tapițat*

Ofertantul dovedește că materialele de acoperire pentru tapiserie respectă, după caz, limitele pentru coloranții de arilamină care fac obiectul unor restricții, metalele grele de extracție și formaldehida liberă stabilite în Anexa 4 la Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice 1.946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață.

Modalitate de îndeplinire

Ofertantul depune o declarație prin care se atestă că pielea, materiale textile sau materiale de acoperire pentru tapiserie din țesături acoperite cu un strat protector, după caz, respectă limitele de mai sus, susținută de rezultatele unor teste efectuate conform metodelor de testare relevante, comandate fie de către ofertant, fie de către furnizorul de materiale.

Produsele de mobilier tapițat care au primit eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau materialele textile care au primit eticheta ecologică a UE pentru produse textile, astfel cum s-a stabilit în Decizia 2014/350/UE a

Comisiei, sau materialele de tapiserie care au primit alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau prin utilizarea de metode echivalente sunt considerate a fi conforme.

Cerința k) – Mobilier de emisii reduse de COV

Atenție! Se aplică exclusiv pentru mobilierul tapițat.

Ofertantul va demonstra că totalul emisiilor de compuși organici volatili (TCOV) generați de produsul de mobilier tapițat întreg (cum ar fi canapele, fotolii sau scaune de birou) sau de testarea materialului tapițat singur [atunci când acesta este considerat a fi cea mai importantă sursă de emisii COV din produsul de mobilier (de exemplu, piele sau țesături acoperite cu un strat protector] conduce la concentrații de TCOV, înregistrate în camera de testare, mai mici de 500 µg/m³ după 28 zile de testare în conformitate cu standardul ISO 16000 sau cu standarde echivalente în conformitate cu ratele de încărcare și indicii de ventilare menționați în Anexa 4 la Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1.946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață.

Modalitate de îndeplinire

Ofertantul prezintă o copie a unui raport de testare cu rezultate ale testelor efectuate în camera de testare, în conformitate cu cerințele seriei de standarde ISO 16000 sau cu standarde echivalente. În cazul în care valorile-limită ale concentrației în cameră, precizate pentru o perioadă de 28 de zile, pot fi atinse mai devreme, testul poate fi oprit înainte de termen.

Ofertantul precizează în mod clar dacă testul a fost aplicat la întregul produs de mobilier sau doar materialelor componente definite.

Produsele de mobilier tapițat care au primit eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I care îndeplinesc cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.

Cerința l) – Materiale de umplură cu reziduuri chimice scăzute

Atenție! Se aplică exclusiv pentru mobilierul tapițat.

Cerințele de testare a reziduurilor chimice pentru spuma de latex și spumele de poliuretan au fost stabilite prin sisteme voluntare la nivelul industriei, cum ar fi standardul ECO EuroLatex și standardul CertiPUR.

În cazul în care spuma de latex este utilizată ca material de umplură pentru tapițarea mobilierului, ofertantul va demonstra că spuma îndeplinește condițiile pentru clorfenoli, metale grele, pesticide și butadienă enumerate în tabelul 4 din Anexa 4 la Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1.946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, în conformitate cu metoda de testare corespunzătoare (A-D) indicată în același tabel.

În cazul în care spuma de poliuretan este utilizată ca material de umplură pentru tapițarea mobilierului, ofertantul va demonstra că spuma îndeplinește condițiile pentru metale grele, plastifianți, TDA, MDA, substanțe organostanice și alte substanțe specifice enumerate în tabelul 5 din Anexa 4 la Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1.946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, în conformitate cu metoda de testare corespunzătoare (A-E) indicată în același tabel.

Modalitate de îndeplinire

1. Pentru spumele de latex (sau alte materiale de umplură)

Ofertantul prezintă o declarație privind conformitatea cu acest criteriu, susținută de rapoarte de testare conform metodelor enumerate în Anexa 4 la Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1.946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață.

2. Pentru spumele de poliuretan (sau alte materiale de umplură)

Ofertantul prezintă o declarație privind conformitatea cu acest criteriu, susținută de rezultate ale testelor dovedind conformitatea cu valorile-limită prevăzute în tabelul 4 din Anexa 4 la Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2.395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață.

Cerința m) – Materiale de umplură din spumă de latex cu nivel scăzut de emisii

Atenție! Se aplică exclusiv pentru mobilierul tapițat.

Cerințele de testare pentru emisiile de COV pentru spuma de latex și spumele de poliuretan au fost stabilite prin sisteme voluntare la nivelul industriei, cum ar fi standardul și ECO EuroLatex și standardul CertiPUR.

În cazul în care spuma de latex este utilizată ca material de umplură pentru tapițarea mobilierului, ofertantul va demonstra că spuma este conformă cu cerințele privind emisiile de COV, enumerate în Anexa 4 la Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1.946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață.

Modalitate de îndeplinire

Ofertantul prezintă o declarație privind conformitatea cu acest criteriu, susținută de un raport de testare care prezintă rezultatele analizelor efectuate în camera de testare, în conformitate cu standardul ISO 16000-9 sau teste echivalente.

Cerința n) – Materiale de umplură din spumă de poliuretan cu nivel scăzut de emisii

Atenție! Se aplică exclusiv pentru mobilierul tapițat.

În cazul în care spuma de poliuretan este utilizată ca material de umplutură pentru tapițarea mobilierului, ofertantul va demonstra că spuma este conformă cu cerințele privind emisiile de COV, enumerate în Anexa 4 la Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1.946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață.

Modalitate de îndeplinire

Ofertantul prezintă o declarație privind conformitatea cu acest criteriu, susținută de rezultatele testelor care demonstrează conformitatea cu valorile-limită stabilite în tabelul 10 din Anexa 4 la Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1.946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață.

Cerința o) – Garanția produsului

Ofertantul trebuie să ofere o garanție minimă de X ani, care să fie valabilă de la data livrării produsului. Această garanție acoperă repararea sau înlocuirea și include un contract de service cu opțiuni de preluare și returnare sau reparații la fața locului. Garanția certifică faptul că produsele sunt în conformitate cu specificațiile contractului, fără costuri suplimentare.

Modalitate de îndeplinire

Ofertantul trebuie să prezinte o declarație scrisă în care să detalieze perioada de garanție oferită și să precizeze că aceasta acoperă conformitatea produselor cu clauzele contractului, inclusiv toate indicațiile de utilizare.

16. Prezentarea ofertei

➤ Propunerea tehnică

Toate specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii și minimale pentru toți ofertanții.

Propunerea tehnică va răspunde punct cu punct cerințelor Caietului de sarcini, va prezenta detaliat produsele oferite și modul de îndeplinire a cerințelor și va asigura, obligatoriu, posibilitatea verificării facile a corespondenței cu specificațiile tehnice.

Propunerea tehnică va respecta cerințele Caietului de sarcini și va conține:

Descrierea produselor astfel cum sunt menționate în Caietul de sarcini. Se va prezenta pentru fiecare echipament oferit:

a) o fișă mobilierului, structurată conform cerințelor Caietului de sarcini - prin care se va demonstra concordanța propunerii tehnice cu specificațiile solicitate;

b) specificații privind producătorul, modelul/ codul produsului - pentru a se putea verifica îndeplinirea cerințelor minime obligatorii;

c) Perioada de garanție oferită conform cerințelor din Caietul de

sarcini;

d) Termenul maxim de livrare.

Caracteristicile tehnice ale produselor oferite vor fi susținute prin documente ce conțin specificațiile tehnice emise de producător (broșură, fișă de catalog, fișă produs etc.), în limba română / engleză.

În cazul în care informațiile declarate în propunerea tehnică fac trimitere la fișe tehnice, instrucțiuni de folosire sau alte documente prezentate, se va indica pagina și paragraful din documentul respectiv.

Informații referitoare la asumarea îndeplinirii tuturor cerințelor privind livrarea și garanția produselor:

a) declarație privind asumarea livrării și respectării termenelor de garanție.

Ofertele care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor, vor fi declarate ca fiind neconforme.

Lipsa unora din caracteristicile tehnice minime obligatorii sau nerespectarea acestora, va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

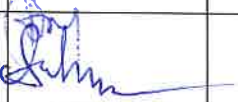
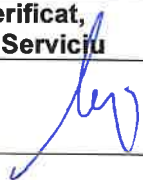
Declarație privind respectarea principiilor DNSH.

➤ **Propunerea Financiară**

Se va prezenta formularul de ofertă care va conține prețul în lei, cu și fără TVA. Valoarea va fi defalcată pe fiecare produs.

Director General,

Andreea Popescu

Întocmit: Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Șef Serviciu	Data
Augustina Olariu Lavinia Curuia 1 exemplar	Consilier Consilier			08.09.2025

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul posesor al CI seria nr., eliberată de, CNP / pașaport nr., eliberat de, în calitate de *reprezentant legal/ persoană împuternicită* al, Solicitant de finanțare „*Reabilitarea și extinderea blocului operator și dotarea Spitalului Județean de Urgență Vâlcea în vederea reducerii riscului de infecții nosocomiale în vederea reducerii riscului de infecții nosocomiale*”, depus în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C11/I5, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

- 1) Am luat la cunoștință faptul că prezenta declarație este parte integrantă din dosarul de finanțare.
- 2) Beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt¹:

¹ Art. 4 din Legea nr. 129/2019:

(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotate pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu [pct. 1](#) sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

b) în cazul fiduciilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constitutorul/constitutorii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;

2. fiduciarul/fiduciarii;

3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiduciar sau construcția juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociații sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;

4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;

2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;

3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;

4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu [pct. 1-3](#) ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu [pct. 1-3](#) și prezentul punct.

a) Nume și prenume:

.....
..... Dată naștere.....locul nașterii
(localitate).....(județ/sector/țară).....
CNP.....act identitate seria nr.
cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședința: țara..... localitatea
..... str..... nr.
bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

b) Nume și prenume:

.....
..... Dată naștere.....locul nașterii
(localitate).....(județ/sector/țară).....
CNP.....act identitate seria nr.
cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședința: țara..... localitatea
..... str..... nr.
bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:

- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

.....
.....

3) Am fost informat cu privire la obligația mea de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, atât în faza depunerii aplicațiilor de finanțare, cât și la faza implementării proiectelor ori înainte semnării contractelor de achiziție publică și a contractelor comerciale.

4) Cunosc prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

5) Cunosc prevederile articolelor 34⁴ și 34⁵ din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, în particular obligația actualizării informațiilor anual sau ori de câte ori intervine o modificare privind datele de identificare ale beneficiarului real, în vederea înregistrării actualizării evidenței privind beneficiarii reali ai asociațiilor și fundațiilor, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării asociației sau fundației;

6) Cunosc și îmi asum faptul că, în cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. Totodată, cunosc și îmi asum faptul că se va completa și o declarație pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii). Această declarație va fi solicitată cu titlu obligatoriu de Autoritatea contractantă înaintea semnării contractelor de achiziție. În cazul subcontractorilor, cunosc și îmi asum faptul că trebuie să colectez informațiile privind numele acestora, acordând atenție modificării numărului de subcontractori și nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada de implementare a proiectului.

7) Cunosc faptul că furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/ contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ORC.

8) Cunosc faptul că destinatarii finali/contractanții au obligația de a informa în paralel atât coordonatorul de reformă, cât și ORC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR și mă oblig să introduc aceste obligații în contractele de achiziție/comerciale pe care le voi încheia pe parcursul implementării proiectului.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite

I. MINISTERUL JUSTIȚIEI OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL	II. DECLARAȚIE PRIVIND BENEFICIARIII REALI ☐ înmatriculare ☐ modificare ☐ eroare materială ☐ anuală pentru persoanele juridice prevăzute la art. 56 alin. (1 ³) din Legea nr. 129/2019 ☐ art. 56 alin.(1 ⁴) pentru persoanele juridice înmatriculate în registrul comerțului anterior datei de intrare în vigoare a legii ☐ regiile autonome, companiile și societățile naționale și societățile deținute integral sau majoritar de stat conform art.II din OUG 123/2022	III. (Nr. înregistrare) (Data)
--	---	---

IV. Subsemnatul(a)⁽¹⁾

Nume..... **Prenume**.....
posesor al actului de identitate, seria, nr., CNP,
în calitate de reprezentant legal al,
având număr de ordine în registrul comerțului....., CUI:, EUID:,
declar pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, cunoscând dispozițiile prevăzute de art. 326 Cod penal, că beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt:

Nume..... **Prenume**.....
Dată naștere....., locul nașterii* (localitate)....., (județ/sector/țară),
CNP....., act identitate, seria, nr., cetățenie,
☐ domiciliu / ☐ reședința: țara, localitatea,
str....., nr., bloc....., scara, etaj, ap., județ/sector,
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

Nume..... **Prenume**.....
Dată naștere....., locul nașterii* (localitate)....., (județ/sector/țară),
CNP....., act identitate, seria, nr., cetățenie,
☐ domiciliu / ☐ reședința: țara, localitatea,
str....., nr., bloc....., scara, etaj, ap., județ/sector,
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

Nume..... **Prenume**.....
Dată naștere....., locul nașterii* (localitate)....., (județ/sector/țară),
CNP....., act identitate, seria, nr., cetățenie,
☐ domiciliu / ☐ reședința: țara, localitatea,
str....., nr., bloc....., scara, etaj, ap., județ/sector,
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

* Cetățenii străini vor completa localitatea și țara în care s-au născut

V.

Prezenta declarație și copia actului de identitate se depun la registrul comerțului de către:

- ☐ reprezentantul legal al persoanei juridice
☐ împuternicit:

Nume..... **Prenume**
posesor al actului de identitate, seria, nr. CNP.....
conform, nr., din.....

VI.

Persoana desemnată pentru comunicări:

1. Nume..... Prenume
2. e-mail telefon

VII.

Prelucrarea⁽²⁾ datelor cu caracter personal:

Am fost informat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal efectuată în scopul soluționării prezentei cereri.

.....
(Nume și prenume) (Data) (Semnătura)

Data,

.....

Semnătura,

.....

VIII.

Prezenta declarație a fost dată în fața mea director/înlocuitor al
directorului Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul.....

Data,

.....

Semnătura,

.....

Note :

- (1) Reprezentantul legal al persoanei juridice.
(2) Potrivit art. 4 punctul 2. din Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), publicat în Jurnalul Oficial nr. 119L/04.05.2016, prin "prelucrare" se înțelege orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea. Informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal se consultă pe pagina de internet www.onrc.ro la Secțiunea „Date cu caracter personal”.

Declarație privind respectarea principiului DNSH
(„Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, **în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** **(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)** la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică de mobilier, organizată de U.A.T. Județul Vâlcea, declar pe propria răspundere, că achiziția publică de mobilier din cadrul proiectului **„Construire și dotare Ambulatoriu integrat Spitalul de Psihiatrie Drăgoești”**, proiect finanțat prin **Programul Sănătate**, Obiectiv specific: RSO4.5. Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), respectă în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), pe durata întregului ciclu de viață a investiției propuse în cadrul acesteia, în special luând în considerare etapele de implementare/ execuție, operare și scoatere din uz a investiției. Astfel, achiziția publică a contractului de lucrări (proiectare, verificare și execuție) pentru realizarea obiectivului de investiții **„Construire și dotare Ambulatoriu integrat Spitalul de Psihiatrie Drăgoești”**, proiect finanțat prin **Programul Sănătate**, nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției nici unul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv:

- (a) atenuarea schimbărilor climatice;
- (b) adaptarea la schimbările climatice;
- (c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- (d) tranziția către o economie circulară;
- (e) prevenirea și controlul poluării;
- (f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Observații:

.....
.....

Confirm, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Data completării:

Operator economic, (semnătură autorizată)

.....
(Denumirea/ numele)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile
prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016**

Titlul contractului:.....

Subsemnatul, reprezentant legal al
..... (denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic),
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate
faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016,
respectiv Ofertantul individual/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător (se
alege cazul corespunzător și se înscrie numele) nu se află în situațiile de natură să
determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din
Legea nr. 98/ 2016, sunt următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ a ofertelor
persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre
ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte
din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/
candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei
persoane care este soț/ soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care
fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre
ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei
persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații
concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă
natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe
parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/
terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere
sau de supervizare și/ sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/ soție,
rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu
funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat
în procedura de atribuire; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care
exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social
sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în Adunarea Generală.
- e) situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate
pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea
inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității
contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Președinte Constantin Radulescu, Vicepreședinte Iliescu Ion-Adrian, Vicepreședinte
Grigorescu Remus, Administrator Public Adrian Mihăilă, Secretar General al Județului Daniela
Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Andreea Popescu, Director General
Bogdan-Paul Lăstun, Director Executiv Ioan-Sebastian Tămaș, Director General Adjunct Elena

Ramona Constantinescu, Director General Adjunct Adinița Oprescu, Director General Adjunct Monica Gutău, Arhitect Șef Elena Dana Petrescu, Șef Serviciu Emilia Carmen Dima, Șef Serviciu Elena-Simona Predescu, Șef serviciu Andreea Vîrtej, Șef Serviciu Adrian Pădurețu, Șef Serviciu Marius Scarlaciuc, Șef Serviciu Rodica Pistol, Șef Serviciu Anamaria Văduva, Șef Serviciu Laurențiu-Mihail Vîrtej, Șef Serviciu Liviu Constantinescu, Șef Serviciu Elena Gabriela Pavelescu, Șef Serviciu Ana Gheorghe-Moraru, Șef Serviciu Camelia Stoica, Control Financiar Preventiv Violeta-Maria Gheorghe.

Consilierii județeni care aprobă bugetul județului: Andreianu Mihaela, Argeșanu Irina-Maria, Belciu Ion, Bobocea Gheorghe, Bușu Adrian, Ciocan Vetuța, Cantoriu Viorica, Dima Adrian-Cosmin, Dobrete Florentina-Adina, Fârtat Ilie, Folea Gheorghe, Grigorie Laura-Alexandra, Iordache Dănuț, Lupu Alina, Mirea Mihaela, Moise Iuliana, Mutuligă Florin-Nicolae, Nicolăescu Ion, Nuică Ionuț-Eduard, Poenaru Constantin-Mircea, Popa Ovidiu, Popa Remus-Marian, Popescu Victor-George, Roșu-Călina Roxana-Laura, Sitaru Mihai-Dragoș, Stan Narcisa-Mihaela, Stănică Mihai-Cătălin, Stroescu Ion, Tîrlea Alina-Eugenia, Voiculeț Costinel-Alin.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării:

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnătură autorizată, ștampila)