

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME ȘI RELAȚII EXTERNE**

Nr. 7521 / 05.06.2018



**PREȘEDINTE**

**Constantin RĂDULESCU**

**CAIET DE SARCINI**

Servicii de supervizare lucrări - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții **"Creșterea eficienței energetice a clădirii Complexului de servicii comunitare – Râmnicu Vâlcea"**

**1. ORDONATORUL DE CREDITE:**

Președintele Consiliului Județean Vâlcea

**2. BENEFICIARUL SERVICIILOR:**

Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea

**3. DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:**

Creșterea eficienței energetice a clădirii Complexului de servicii comunitare – Râmnicu Vâlcea

**4. PROFILUL SERVICIILOR DE SUPERVIZARE - DIRIGENȚIE DE ȘANTIER:**

Prin serviciile de supervizare lucrări - dirigenție de șantier asigurate prin personal tehnic de specialitate, autorizat în conformitate cu prevederile *Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier*, cu modificările și completările ulterioare, se urmărește a se oferi beneficiarului garanția că executantul cărui a i-a fost atribuit contractul de execuție a lucrărilor își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini, propunerea tehnică și reglementările Programului Operațional Regional 2014 – 2020,

*Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri Publice.*

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu antreprenorul, furnizorii, prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție.

#### **5. AMPLASAMENTUL OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:**

str. Liviu Rebreanu, nr. 4, Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea.

#### **6. PREZENTAREA SITUAȚIEI ACTUALE:**

Proiectul a obținut finanțare în cadrul POR 2014 – 2020, în data de 22.03.2018 fiind semnat contractul de finanțare nr. 1671 între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014 – 2020 (AM POR), Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud - Vest Oltenia (ADR SV Oltenia) în calitate de Organism Intermediar (OI) pentru POR 2014 - 2020 și Beneficiar – Beneficiar – Județul Vâlcea.

Perioada de implementare a proiectului este de 30 luni, respectiv între 01.06.2017 și 30.11.2019, aceasta cuprinzând și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

#### **7. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA REALIZĂRII INVESTIȚIEI:**

Investițiile propuse spre proiectare și execuție se încadrează în categoriile de operațiuni ale *Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri Publice.*

#### **Obiectivul general al proiectului:**

Creșterea eficienței energetice a clădirii Complexului de servicii comunitare – Râmnicu Vâlcea, prin implementarea unor măsuri de reabilitare energetică profundă, ce vizează reducerea pierderilor și a consumurilor energetice, precum și introducerea unor sisteme de producere a energiei necesare clădirii din surse regenerabile, cu impact



pozitiv asupra mediului înconjurător și calității vieții beneficiarilor centrului, contribuind totodată la eficientizarea cheltuielilor publice. Având în vedere ca proiectul aduce beneficii de mediu, sociale și economice, acesta va contribui la dezvoltarea durabilă a comunității locale și promovarea coeziunii sociale.

Prin proiect se propun măsuri de îmbunătățire a dezvoltării infrastructurii serviciilor sociale și implicit îmbunătățirea performanței energetice a construcțiilor existente, precum și crearea de facilități, adaptarea infrastructurii și echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități.

### **Obiectivele specifice ale proiectului**

1. Scăderea consumului anual de energie primară al clădirii reabilitate, cu **75%** față de consumul clădirii existente, ca urmare a implementării măsurilor specifice de eficientizare energetică.

2. Asigurarea a **33%** din consumul de energie al clădirii reabilitate din surse regenerabile de energie, prin instalarea unor sisteme de panouri fotovoltaice pentru producerea de curent electric, precum și panouri solare și boiler bivalent solar pentru producerea apei calde de consum.

3. Scăderea cantităților anuale estimate de gaze cu efect de sera, pentru clădirea reabilitată, cu circa **85%**, față de cele estimate pentru clădirea existentă, ca urmare a implementării măsurilor de eficientizare energetică prevăzute în proiect.

4. Reducerea costurilor pentru asigurarea utilităților și întreținerea clădirii, contribuind la eficientizarea cheltuielilor publice.

5. Creșterea calității vieții beneficiarilor centrului și personalului care îl deservește, prin îmbunătățirea confortului termic interior, precum și a condițiilor de igienă, siguranță și accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități.

6. Promovarea coeziunii sociale la nivelul comunității, prin îmbunătățirea infrastructurii de servicii sociale destinate persoanelor defavorizate.

7. Promovarea dezvoltării durabile a comunității locale, prin implementarea unei investiții durabile, ce urmărește atingerea unor obiective de mediu, sociale și economice.

Prin proiect se propun măsuri de îmbunătățire a dezvoltării infrastructurii serviciilor sociale și implicit îmbunătățirea performanței energetice a construcțiilor existente, precum și crearea de facilități, adaptarea infrastructurii și echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități.

**Intervențiile propuse a se realiza, fără a se limita la acestea sunt,**

În principal, următoarele:

- reconfigurarea și refuncționalizarea unor încăperi de la parter și etajul clădirii, prin refacerea unor pereți despărțitori noi, neportanți;

- desfacerea unor pereți interiori despărțitori, neportanți;

- închiderea unor goluri de ușă existente și deschiderea altora la pereți despărțitori neportanți;

- realizarea a două goluri de ușă de intrare în peretele exterior de la parter (pentru accesul personalului și pentru aprovizionare în zona bucătăriei), prin desfacerea parapetului unor ferestre existente;

- realizarea de noi finisaje interioare (zugrăveli, pardoseli, placaje, etc.).

- reabilitarea termică a clădirii prin intervenții asupra elementelor de construcție opace verticale și orizontale ale „anvelopei” clădirii:

- izolarea termică a pereților exteriori prin montarea unui termosistem cu vată minerală de min. 15 cm grosime pe fața exterioară a pereților exteriori și refacerea finisajelor de pe fațadele clădirii.

- montarea unui strat de termoizolație din vată minerală rigidă cu grosimea de cca. 20 cm peste planșeul de peste etaj ;

- izolarea termică a planșeului pe sol prin aplicarea unui strat termoizolant din polistiren extrudat de min. 10 cm grosime;

- îmbunătățirea etanșeității la aer, prin etanșarea rosturilor elementelor mobile exterioare din spațiul încălzit și din spațiul neîncălzit.

- intervenții asupra părții vitrate a anvelopei clădirii, prin înlocuirea tâmplăriei ferestrelor existente cu tâmplărie din PVC cu geam termopan, cu strat de acoperire Low-E.

- realizarea unor intervenții asupra instalațiilor de încălzire și apă caldă de consum, precum și a celor electrice aferente clădirii, prin:

- modernizarea instalației de încălzire, prin înlocuirea corpurilor de încălzire existente din fontă cu corpuri statice noi din tablă,

- înlocuirea conductelor și a coloanelor ce transportă agentul termic și izolarea acestora,

- echilibrarea și dotarea instalației de încălzire cu echipament de reglare programabil,

- montarea robinetelor cu reglaj termostatic pe fiecare corp de încălzire,

- instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de mișcare/prezență, acolo unde acestea se impun,

- înlocuirea corpurilor de iluminat existente (cu fluorescență sau incandescentă) cu corpuri eficiente energetic de tip led.



○ instalarea unui sistem de climatizare - ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior.

○ montarea unui sistem inteligent de contorizare, urmărire și înregistrare a consumurilor energetice.

• utilizarea unor surse alternative de producere a energiei (surse de energie regenerabilă de tip panouri fotovoltaice, panouri solare, etc. amplasate pe acoperișul clădirii) pentru producerea unei părți din consumul de apă caldă menajeră și de curent electric din clădire.

• desfacerea completă a acoperișului și a șarpantei clădirii și realizarea unui acoperiș nou de tip șarpantă din lemn, cu recuperarea învelitorii și refolosirea acesteia.

## **8. DESCRIEREA SERVICIILOR DE SUPERVIZARE - DIRIGENȚIE DE ȘANTIER**

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu antreprenorul (proiectant și executant), furnizorii, prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de proiectare și execuție, etc .

Activitatea prestatorului va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de investitor, cât și față de executanți, furnizori și proiectanți;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legii.

Prestatorul își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice ale proiectului:

- Pre - construcția lucrărilor;
- Mobilizarea;
- Execuția lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Perioada de garanție a lucrărilor (de notificare a defectelor).

### **8.1 Activitatea prestatorului :**

Activitatea prestatorului se va desfășura pe toată perioada de execuție și garanție a lucrărilor de proiectare și execuție, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcții*, cu modificările și completările ulterioare, *Ordinului nr. 1496/2011 și Hotărârii Guvernului nr. 1/2008 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice*.

## **8.2 Detalierea serviciilor :**

Serviciile de supervizare, asigurate prin personal specializat, care trebuie prestate, cuprind:

- asistență tehnică pentru beneficiar legată de managementul contractului de lucrări;
- monitorizarea și supervizarea lucrărilor (proiectare și execuție);
- urmărirea realizării acestora în conformitate cu prevederile contractuale și legislația în vigoare la data implementării, în domeniul construcții, precum și cu Instrucțiunile AM POR.

### **8.2.1 Servicii de asistență tehnică pentru beneficiar legate de managementul contractului de lucrări:**

Prestatorul va trebui să presteze asistență tehnică pe parcursul derulării execuției și garanției lucrărilor conform caietului de sarcini, a atribuțiilor ce decurg din prevederile actelor normative în vigoare.

Responsabilitățile prestatorului în ceea ce privește administrarea contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

#### **8.2.1.1 - Realizarea sistemului de comunicare și raportare**

Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între părțile implicate în procesul de execuție. Acest lucru presupune întâlniri ale acestuia cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (beneficiar, antreprenor, Inspectoratul de Stat în Construcții, ADR SV Oltenia, AM POR, MDRAPFP, etc).

Prestatorul va avea următoarele responsabilități:

✓ pregătirea și organizarea întâlnirilor de lucru periodice, în timpul execuției lucrărilor, cu toate părțile implicate în executarea lucrărilor: beneficiar, antreprenor, etc și consemnarea în minutele ședințelor a problemelor discutate și a soluțiilor și concluziilor stabilite. În propunerea tehnică va aloca o durată de timp necesară pentru întâlnirile de lucru periodice.

✓ participarea la vizitele de monitorizare organizate de către ADR SV Oltenia la amplasamentul proiectului;

✓ va avea obligativitatea întocmirii, în două exemplare originale, a următoarelor rapoarte:

•**Raport de activitate lunar** care să conțină cel puțin următoarele:

- Descrierea lucrărilor executate în luna raportată corelat cu situația de lucrări înaintată de antreprenor;
- Descrierea stadiului fizic și valoric al lucrărilor executate;
- Referiri la asigurarea calității lucrărilor;
- Capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor detaliate;

Raportul va fi înaintat beneficiarului în maximum 10 zile calendaristice de la finalizarea perioadei de raportare.



- **Raportul final la terminarea lucrărilor** ce va cuprinde detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, modul în care antreprenorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale și va fi prezentat comisiei de recepție la terminarea lucrărilor;

- **Raportul final după perioada de garanție a lucrărilor** va fi prezentat comisiei de recepție finală la momentul emiterii procesului verbal de recepție finală, în care va prezenta modul de comportare a lucrărilor în perioada de garanție, precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora și va formula recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post-garanție.

#### **8.2.1.2 - Monitorizarea programului de lucrări potrivit graficului fizic și valoric de execuție a lucrărilor**

Prestatorul va verifica și aviza graficul de eșalonare a lucrării (programul de lucrări) înaintat de către antreprenor.

Prestatorul poate solicita antreprenorului refacerea programul lucrării (graficului de execuție a lucrărilor) - lunar sau ori de câte ori este nevoie - astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile antreprenorului, graficul de execuție a lucrărilor propus, prestatorul are obligația de a notifica antreprenorul pentru luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către antreprenor.

#### **8.2.1.3 - Controlul financiar al contractului**

Prestatorul va avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor Intermediare de Plată pentru lucrările real executate, ce fac obiectul contractului ( proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări).

Prestatorul va verifica situațiile de lucrări transmise de către antreprenor și, în termen de 30 de zile de la primirea situației de lucrări, va emite un Certificat de Plată către beneficiar.

Certificatul de Plată va avea aceeași structură ca situațiile de lucrări, inclusiv defalcarea sumelor pe subcontractanți, dacă este cazul. Prin emiterea unui Certificat de Plată, prestatorul certifică, pe propria răspundere, faptul că sumele solicitate la plată sunt reale și corespund cu lucrări, servicii și articole reale și conforme cu prevederile contractului.

Având în vedere prevederile art. 50.4 din *H.G. nr. 1/2008*, conform căroră: "Beneficiarul va plăti sumele certificate de către Supervisor în

termen de 30 de zile de la primirea Certificatului de Plată”, precum și accesarea de către beneficiar a mecanismului cererilor de plată, în vederea încadrării în termenul de plată prevăzut, prestatorul va transmite către beneficiar, în termen de maximum 10 zile de la depunerea situațiilor de lucrări de către antreprenor, certificatul de plată în format draft în vederea verificării acestuia. Cerința are la bază prevederile HG. nr.1/2018 potrivit căreia, beneficiarul (autoritatea contractantă) este îndreptățit să corecteze exclusiv erorile aritmetice din orice Certificat de Plată și să notifice imediat antreprenorul despre orice corecție aritmetică aplicată la valoarea certificatului de plată emis de către dirigințele de șantier (supervizor).

Toate Certificatele Intermediare de Plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate, precum și a eventualelor rețineri. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, verificate de supervizor/diriginte de șantier prin măsurători, înscrise în foile de atașament. Supervizorul va evalua lucrările executate și cuprinse în situațiile de plată folosind listele de cantități din proiectul tehnic și prețurile unitare ale antreprenorului.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către supervizor împreună cu reprezentantul antreprenorului. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea antreprenorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Supervizorul va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și dacă este cazul, va dispune refacerea lor.

În cazul în care se va constata că lucrările sunt necorespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de executantul lucrării.

Pentru decontarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului, antreprenorul va prezenta în cadrul situațiilor de lucrări, ca documente justificative, rapoarte lunare de activitate în care va detalia serviciile prestate în luna raportată.

Certificatul Intermediar de Plată va fi întocmit în conformitate cu prevederile contractuale și în corelare cu situațiile de lucrări ale antreprenorului, incluzând, dacă este cazul, defalcarea sumelor pe subcontractanți.



Avansul pentru execuția lucrării, dacă este cazul, va fi acordat în condițiile legislației în vigoare, respectiv ale *Hotărârii Guvernului nr. 264/2003, privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare.

Certificatul Intermediar de Plată va fi documentul prin care supervizorul va certifica plata lucrărilor de proiectare și execuție executate și a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului prestate.

În cadrul certificatelor de plată supervizorul va verifica încadrarea în limitele stabilite pentru lucrările primare, respectiv conexe, precum și eligibilitatea acestor cheltuieli, în raport de prevederile din Ghidul solicitantului aplicabil.

CertIFICATELE DE PLATĂ vor evidenția distinct valoarea cheltuielilor neeligibile. Având în vedere faptul că cererile de rambursare ce vor fi înaintate de beneficiar vor fi analizate de un auditor financiar, prestatorul va colabora cu auditorul și cu membrii echipei de implementare a proiectului, pentru a se evita aprobarea la plată de către supervizor a unor cheltuieli neeligibile în cadrul procedurii de decontare, altele decât cele aprobate în cadrul proiectului.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către antreprenor, prestatorul va înscrie într-un registru înregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate.

Situația de lucrări înaintată de către antreprenor, va avea ca suport foi de atașament, măsurători postexecuție (caiete de măsurători), piese desenate și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări, precum și documente de calitate .

După finalizarea lucrărilor pentru perioada certificată la plată, antreprenorul va înainta supervizorului situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea lucrărilor executate, însoțită de documente justificative referitoare la sumele solicitate la plată.

În cazul în care supervizorul nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, antreprenorul este obligat să completeze documentația cu acele documente pe care dirigintele de șantier le solicită pentru clarificare. Supervizorul va întocmi, în urma verificării și revizuirii situației de plată înaintate de către executant, Certificatul Intermediar de Plată.

#### **8.2.1.4 - Completarea jurnalului de șantier**

Prestatorul are obligația de a verifica Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice

natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

Prestatorul va înregistra în Jurnalul de Șantier cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiunile apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

### **8.2.2 Responsabilitățile și obligațiile Prestatorului - legate de monitorizarea și supervizarea lucrărilor** constau în următoarele sarcini:

Serviciile asigurate de prestator vor respecta legislația română în vigoare și prevederile contractuale.

Derularea contractului de prestări servicii încheiat între beneficiar și prestator va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- Pre - construcția lucrărilor;
- Mobilizarea;
- Execuția lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Perioada de garanție a lucrărilor (de notificare a defectelor).

#### **8.2.2.1 - Pre - construcția lucrărilor:**

Activitățile de pre-construcție se desfășoară în perioada de pregătire a execuției lucrărilor și presupun:

- Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta;
- Verificarea corespondenței dintre prevederile autorizației de construire, ale certificatului de urbanism, ale avizelor, ale acordurilor și ale proiectului; Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute;
- Analizarea, verificarea și aprobarea proiectului tehnic întocmit de antreprenor. Prestatorul are obligația de a emite observații (daca este cazul) asupra proiectului tehnic elaborat de antreprenor. De asemenea va verifica și propune spre revizuire, dacă este cazul, în vederea aprobării, proiectul tehnic elaborat de antreprenor.



- Studiarea studiului geotehnic, expertizei tehnice, proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora;
- Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectului tehnic de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- Verificarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat;
- Verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și a programului de control al calității, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică.
- Verificarea precizării în proiect a categoriei de importanță a construcției;
- Verificarea existenței proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- Verificarea existenței Planului calității și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Examinarea/ comentarea, dacă este necesar, a Procedurilor de securitate și sănătate în muncă ale executantului;
- Verificarea existenței anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la Inspectoratul Județean în Construcții Vâlcea;
- Verificarea existenței panoului de identificare a investiției, a conformității acestuia cu prevederile legale și a amplasării la loc vizibil;
- Participarea la predarea către constructor a amplasamentului și a reperelor de nivelment (borne) împreună cu proiectantul. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină. Prestatorul va convoca pentru această fază reprezentanții beneficiarului, proiectantului, constructorului și ai deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament.
- La predarea - primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul - Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.
- Participarea, împreună cu antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Prestatorul va asista la trasarea și materializarea bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate și materializate

căile de acces la amplasament și limitele acestuia. Prestatorul va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției.

- Predarea către antreprenor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier; organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, prestatorul va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor; Totodată, prestatorul va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcției/ investiției.

- Emiterea Certificatului de Plată Intermediar pentru plata în avans, dacă este cazul.

- Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între beneficiar și antreprenor.

- Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, prestatorul va notifica acest lucru în scris constructorului, beneficiarului și tuturor factorilor implicați.

- Verificarea și aprobarea asigurărilor încheiate și prezentate de către antreprenor, precum și a documentelor anexate lor, care trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de lucrări.

#### **8.2.2.2 Mobilizarea**

Mobilizarea este perioada inițială a fazei de construcție a contractului. În acest timp antreprenorul va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine, cât și pentru supervisor. Supervisorul va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a antreprenorului.

Sarcinile principale care vor fi realizate de către prestator sunt după cum urmează:

- Examinarea programului de execuție al antreprenorului și necesarului de echipamente asociate;

- Verificarea și aprobarea procedurilor QA/QC ale antreprenorului și a Planului de asigurare a calității, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe faze de recepție/ determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Județean în Construcții Vâlcea.

- Verificarea respectării normelor de protecția muncii.

#### **8.2.2.3 - Construcția**



Sarcinile și îndatoririle prestatorului pe parcursul executării lucrărilor de proiectare și execuție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectului, ale caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- inițierea și pezidarea ședințelor săptămânale din șantier și lunare de progres; pregătire și transmiterea minutelor ședințelor și asigurarea că soluționării în timp util a problemelor apărute;
- interzicerea utilizării de către antreprenor a produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
- interzicerea utilizării de către antreprenor de procedee și echipamente neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
- verificarea respectării de către antreprenor a prevederilor din caietele de sarcini și din reglementările tehnice în vigoare referitoare la materialele înglobate în lucrările permanente;
- interzicerea executării de către antreprenor a lucrărilor fără existența responsabililor tehnici cu execuția (RTE) atestați în conformitate cu categoriile de lucrări care urmează a se executa;
- verificarea respectării de către antreprenor a legislației cu privire la materialele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte;
- transmiterea către antreprenor (proiectant), prin intermediul beneficiarului, a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- întocmirea „Rapoartelor de Neconformitate”, dacă este cazul, în care va face descrierea detaliată a neconformităților și va preciza termenul maxim de remediere a acestora, în cazul în care se constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice sau neconformități în execuția lucrărilor; urmărirea propunerilor măsurilor de remediere ale executantului, formulate în urma consultării cu proiectantul de specialitate; nicio neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate;
- verificarea respectării tehnologiilor de execuție și a aplicării corecte a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- verificarea respectării „Planului calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;

- participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice, semnarea și ștampilarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese - verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
- asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și consemnarea în registre a rezultatelor din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
- informarea operativă a beneficiarului privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propunerea opririi lucrărilor;
- urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/ sau a măsurilor dispuse de proiectant/ de organele abilitate;
- verificarea, în calitate de reprezentant al beneficiarului, a respectării prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- anunțarea Inspectoratului Județean în Construcții Vâlcea privind oprirea/ sistarea executării lucrărilor de către investitor/ beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verificarea punerii în siguranță a construcției, conform proiectului;
- anunțarea Inspectoratului Județean în Construcții Vâlcea privind reluarea lucrărilor la investiția la care a fost oprită/ sistată executarea lucrărilor de către investitor/ beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- preluarea documentelor de la antreprenor și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- examinarea graficului de execuție a lucrărilor și a previziunilor fluxului de numerar asociate și formulare de propuneri și măsuri;
- verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- participarea, ca martor, la testarea materialelor (efectuată de executant), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele;
- analizarea măsurătorilor și a testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;



- răspunderea pentru conformitatea cantităților de lucrări din situațiile de lucrări ale executantului cu cele efectiv realizate, pentru calitatea acestora și pentru valorile acceptate la plată;
- monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu graficul de execuție al executantului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări sau încetiniri ;
- verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- urmărirea respectării de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
- primirea și soluționarea revendicărilor antreprenorului/beneficiarului și medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor;
- întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, normele de protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor;
- sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora;
- realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora;
- dispunerea și verificarea, la terminarea lucrărilor, a aducerii la forma inițială a terenului și a mediului afectat de lucrări;
- asigurarea prezenței în șantier pe toată durata programului de lucru pentru execuția lucrărilor; pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor, diriginții de specialitate vor sta la dispoziția beneficiarului pe tot parcursul lucrărilor, în funcție de specificul lucrărilor și de necesități, vor fi prezenți zilnic pe șantier la punctul de lucru, pe toată perioada execuției investiției.
- certificarea situațiilor de plată întocmite de către executant;
- urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia.

#### **8.2.2.4 Recepția lucrărilor**

Sarcinile și îndatoririle prestatorului la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- Convocarea comisiei de recepție și participarea la recepția lucrărilor, cu întocmirea și prezentarea raportului privind modul în care a fost executată lucrarea; Asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv

anexele care cuprind lucrările restante/ necorespunzătoare stabilite de comisia de recepție și care trebuie finalizate/ remediate în timpul perioadei de garanție și urmărește soluționarea acestora și încheierea procesului - verbal pentru stingerea acestora;

- Predarea către investitor/ utilizator a actelor de recepție, împreună cu cartea tehnică a construcției (inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – "as built", dispozițiile de șantier, procesele verbale de lucrări ascunse, procesele verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor), întocmită conform modelului din *H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor*, cu modificările și completările ulterioare,

#### **8.2.2.5 Perioada de garanție**

- După recepția la terminarea lucrărilor, pe perioada de garanție, prestatorul urmărește comportarea post execuție a lucrărilor, întocmind în acest sens Jurnalul evenimentelor, conform modelului din *H.G. nr. 273/1994*, pe care-l va prezenta beneficiarului pentru avizare, de regulă, anual sau ori de câte ori va fi solicitat de beneficiar.

- Dacă în perioada de garanție acordată lucrărilor constată degradări ale lucrărilor executate, apărute din vina exclusivă a antreprenorului prestatorul va solicita constructorului rezolvarea imediată a problemelor constatate. Prestatorul va urmări rezolvarea remedierilor și va informa beneficiarul de soluționarea acestora.

- Sarcinile și îndatoririle prestatorului în perioada de garanție se referă, de asemenea, la urmărirea defecțiunilor/ neconformităților constatate de către comisie la recepția la terminarea lucrărilor, urmărirea rezolvării problemelor constatate de comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor propuse ca urmare a constatărilor comisiei de recepție.

- Prestatorul va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data încheierii procesului verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor/recepție finală, conform prevederilor art. 17(3) și art. 24 (3) din *Hotărârea Guvernului nr. 273/1994*. În cazul în care executantul lucrărilor nu remediază defecțiunile/ neconformitățile constatate de către comisia de recepție, Prestatorul, ca reprezentant al investitorului, îl va soma în acest sens, iar dacă executantul nu dă curs somației, investitorul este în drept să execute remedierile pe cheltuiala și riscul executantului în culpă și să pretindă plata prejudiciului produs, potrivit legii.



Prestatorul face propunerea unei programări a inspecțiilor periodice efectuate de către beneficiar, a lucrărilor în timpul perioadei de garanție a acestora, pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.

- La expirarea perioadei de garanție, prestatorul va notifica beneficiarul cu privire la acest aspect, în vederea convocării comisiei pentru recepția finală a lucrărilor și se va ocupa de emiterea procesului verbal de recepție finală.

- Urmărirea comportării construcției pe perioada de garanție în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare și întocmirea unui raport final la sfârșitul perioadei de garanție referitor la comportarea acesteia.

#### **8.2.2.6. Dispoziții finale**

- Va respecta și îndeplini orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și execuție lucrări, dispusa de beneficiar sau finanțator.

- Va participa la toate fazele privind realizarea construcției, în limitele stabilite prin reglementările tehnice și condițiile contractuale;

- Va reprezenta beneficiarul în relația cu organismele de control abilitate în acest sens: Curtea de Conturi, Inspectoratul de Stat în Construcții, ADR SV Oltenia, AMPOR; MDRAPFP etc;

- Va asigura, în relația cu proiectantul, elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare și a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate.

- Aferent notelor de constatare, lucrările prevăzute prin dispoziții de șantier, notele de comandă suplimentară, notele de renunțare, vor fi considerate acceptate numai după aprobarea acestora de către ordonatorul principal de credite (Președintele Consiliului Județean Vâlcea);

- Prestatorul va avea în vedere că în România există o Autoritate Națională de Inspecție (Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC), care are responsabilități statutare pentru inspectarea lucrărilor de construcții în diverse stadii. Dirigintele de șantier-în calitate de supervisor trebuie să implice ISC la fazele determinante și să ia în calcul comentariile acestui organism.

- Urmărește și certifică executarea lucrărilor din punct de vedere fizic cantitativ, calitativ și valoric precum și certifică legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării

numai în corelare cu proiectul tehnic și cu respectarea actelor normative în vigoare și instrucțiunilor AMPOR.

- Este responsabil și își asumă răspunderea financiară în fața beneficiarului în următoarele circumstanțe:

1. Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întârzieri puteau fi evitate prin implicarea sub orice formă și prin acțiunea supervisorului;

2. Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și supervisorul ar fi putut s-o îmbunătățească (prin acțiuni de verificare sau în oricare modalitate de exercitare a atribuțiilor specifice);

3. Pe parcursul perioadei de garanție sunt constatate defecțiuni/deficiente/neconformități față de cerințele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directă implicare a supervisorului în oricare modalitate de exercitare a atribuțiilor acestuia;

4. Se descoperă nereguli, așa cum sunt ele definite în contractul de finanțare nr.1671/2018, imputabile prestatorului iar acestea conduc la prejudicii financiare înregistrate de beneficiar, (corecții financiare, cheltuieli neeligibile, etc).

Daunele financiare produse beneficiarului din neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor supervisorului se suportă de către prestator.

## **9. CERINȚE PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ ȘI CAPACITATEA PROFESIONALĂ**

Operatorii economici trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să dețină experiență similară. În acest sens, operatorul economic va demonstra că a mai prestat activități care fac obiectul contractului sau similare, respectiv supervizare/dirigenție de șantier pentru contracte de execuție lucrări/proiectare și execuție lucrări, prin prezentarea de documente relevante (de ex.: contracte, documente constatatoare, procese verbale, certificate/documente alte documente, etc).

- Prestatorul este obligat să asigure personalul tehnic de specialitate, autorizat necesar pentru a se achita de responsabilitățile prevăzute în caietul de sarcini, legislația în vigoare și instrucțiunile AMPOR .

În acest sens, operatorul economic va prezenta documente din care să rezulte îndeplinirea cerințelor minime profesionale pentru personalul de specialitate nominalizat (de ex.: certificate, atestate, diplome, CV-uri, etc.) .

Prestatorul, prin personalul său, trebuie să dețină autorizații de dirigenție de șantier valabile, pentru toate categoriile de lucrări cuprinse în contractul de execuție pentru care va asigura serviciile de dirigenție de șantier - supervizare a lucrărilor de construcții.

Cerințele minime profesionale solicitate de către beneficiar și pe care trebuie să le îndeplinească dirigenții de șantier, puși la dispoziție de



prestator, vor fi conform **Ordinului nr. 1.496/2011**, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției, stabilite de către proiectantul construcției.

În acest sens, diriginții de șantier, înregistrați în Registrul Diriginților de Șantier, din cadrul echipei prestatorului, trebuie să facă dovada că sunt autorizați conform Procedurii de autorizare a diriginților de șantier stabilită prin Ordinul nr. 1.496/ 2011, pentru cel puțin, următoarele **domenii**:

- **2.2. Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C** sau superior (se acceptă și domeniile 2.3 Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță B și 2.4 Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță A);
- **6.1 Lucrări tehnico - edilitare de alimentări cu apă și canalizare;**
- **8.1 Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D) – Instalații electrice;**
- **8.2 Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D) – Instalații sanitare, termoventilații.**

Lista este orientativă și nu este limitativă. Prestatorul va asigura diriginți de șantier pentru supervizarea tuturor lucrărilor care se vor executa, conform proiectului tehnic.

Pentru a garanta executarea lucrărilor în termenii contractuali stabiliți și pentru folosirea în mod corect și eficient a resurselor de finanțare de care dispune beneficiarul, prestatorul va asigura în mod continuu, până la finalizarea proiectului, prezența diriginților de șantier sau a altor specialiști pe care este necesar a-i implica (inginer asigurare calitate, coordonator SSM), la locul de execuție a lucrărilor.

În timpul perioadei de prestare a activității de supervizare (inclusiv perioada de garanție), prestatorul va fi prezent în permanență (în intervalele orare în care antreprenorul desfășoară activități) pe șantier . De asemenea se solicită și prezența sa regulată la sediul beneficiarului, pentru a participa la întâlniri și pentru a asigura asistență de specialitate beneficiarului în relații cu organele de control și cu alți factori implicați .

Toate costurile aferente desfășurării activității prestatorului, așa cum este ea specificată în prezentul caiet de sarcini, sunt în sarcina sa și vor fi incluse în prețul contractului. Beneficiarul nu are nicio obligație de a suporta alte costuri pentru activitatea desfășurată de prestator, deplasări, acomodare, diurne, chirii, asigurarea logisticii corespunzătoare, e.t.c.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, prestatorul



va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în oferta, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, prestatorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Pentru realizarea obiectivului contractului, prestatorul va asigura un **manager de proiect** care va fi liderul echipei de supervizare compusă din diriginții de șantier și alți specialiști necesari pentru executarea contractului, va exercita autoritatea supervisorului și va avea putere de decizie în asumarea răspunderii prestatorului, în ceea ce privește derularea contractului de supervizare a lucrărilor.

Managerul de proiect va fi reprezentantul prestatorului în raport cu beneficiarul și cu reprezentanții antreprenorului pe întreaga perioadă de activitate și va fi responsabil pentru managementul întregului contract, inclusiv asigurarea disponibilităților experților/ diriginților de șantier în momentul în care este nevoie de aceștia, alocarea de sarcini echipei, stabilirea relațiilor cu factorii implicați în implementarea proiectului, managementul financiar, raportarea și alte sarcini, în funcție de caz.

Managerul de proiect va avea, fără a se limita la acestea, următoarele sarcini:

- Conducerea echipei de supervizare și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului;
- Va răspunde de coordonarea proiectului, pregătirea logisticii și implementare, asistența, raportare și coordonarea echipei de experți propuși. În acest sens, va asigura o bună comunicare cu beneficiarul, precum și cu antreprenorul, în toate circumstanțele, precum și în cazul revendicărilor sau pentru soluționarea diverselor probleme legate de implementarea contractului;
- Emiterea instrucțiunilor și ordinelor administrative către antreprenor;
- Organizarea, monitorizarea și asistarea membrilor echipei de supervizare în vederea îndeplinirii îndatoririlor din cadrul contractului de servicii;
- Verificarea tuturor documentelor și a solicitărilor în relația cu beneficiarul și antreprenorul;
- Corespondența, coordonarea și întocmirea minutelor ședințelor de lucru cu beneficiarul, antreprenorul și autoritățile abilitate;
- Verificarea, corectarea și aprobarea certificatelor de plată intermediare și altor documente întocmite de antreprenor (program de lucrări, rapoarte lunare, etc);
- Elaborarea rapoartelor prevăzute în contract către beneficiar;
- Recepția, analiza și elaborarea răspunsurilor pentru revendicările emise de către antreprenor;
- Participarea la recepționarea lucrărilor;



- Monitorizarea intretinerii lucrarilor executate, pe perioada de sistare a lucrarilor, perioada de iarna si in timpul desfasurarii executiei celorlalte lucrari din contractul de lucrări;
- participarea la întocmirea cărții tehnice a constructiei;
- Participarea la fazele determinante, înscrise in programul de control, stabilite de Inspectoratul de Stat în Construcții;
- Asigurarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei unor situatii neprevazute;
- Verificarea, inspectarea si monitorizarea lucrarilor in vederea asigurarii garantării si calitatii in constructii;
- Efectuarea de inspectii de santier si evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Verificarea existentei buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verificarea si intocmirea proceselor verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse;
- Delegarea atributiilor sale, in masura in care este necesar și/sau in cazul absentei sale din santier;
- Orice alte obligatii si raspunderi conform legislatiei in vigoare si a conditiilor din contractul de lucrări.

2. **Diriginții de șantier** vor fi responsabili cu îndeplinirea cerințelor conform legislației în vigoare, precum și obligațiilor diriginților de șantier ce decurg din *Capitolul 8.2 Detalierea serviciilor* din prezentul caiet de sarcini sau alte sarcini delegate de managerul de proiect.

Cerințele minime profesionale solicitate de către beneficiar și pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier, puși la dispoziție de prestator, vor fi conform **Ordinului nr. 1.496/2011**, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției, stabilite de către proiectantul construcției.

În acest sens, diriginții de șantier, înregistrați în Registrul Diriginților de Șantier, din cadrul echipei prestatorului, trebuie să facă dovada că sunt autorizați conform Procedurii de autorizare a diriginților de șantier stabilită prin Ordinul nr. 1.496/ 2011, pentru cel puțin, următoarele **domenii**:

➤ **2.2. Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C** sau superior (se acceptă și domeniile 2.3 Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță B și 2.4 Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță A);

➤ **6.1 Lucrări tehnico - edilitare de alimentări cu apă și canalizare;**

➤ **8.1 Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D) – Instalații electrice;**

## ➤ 8.2 Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D) – Instalații sanitare, termoventilații.

Lista este orientativă și nu este limitativă. Prestatorul va asigura diriginți de șantier pentru supervizarea tuturor lucrărilor care se vor executa, conform proiectului tehnic.

3. Prestatorul va nominaliza, de asemenea un **coordonator în materie de securitate și sănătate** pe toată perioada de execuție a lucrărilor și care va duce la îndeplinire, fără a se limita la acestea, următoarele activități, în conformitate cu prevederile H.G. 300/2006:

- Stabilirea, înainte de deschiderea șantierului un plan de securitate și sanătate care să integreze planurile de securitate și sănătate din proiect și planurile proprii de securitate și sănătate ale antreprenorilor. Planul de securitate și sanătate va cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe șantier;

- Asigurarea că Planul de securitate și sănătate este ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor;

- Asigurarea că Planul de securitate și sănătate e completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru;

- Ținerea evidenței și consemnarea în registrul de coordonare a informațiilor privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate; prezentarea registrului de coordonare, la cerere, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;

- Coordonarea aplicării principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;

- Coordonarea punerii în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți, respectă principiile prevăzute de HG 300/2006, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut;

- Pregătirea unui dosar de intervenții ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conținând elementele utile în materie de securitate și sănătate de care trebuie să se țină seama în cursul eventualelor lucrări ulterioare, iar activitatea pe care o desfășoară coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă să fie corelată cu programul antreprenorului de realizare a lucrării;

- Adaptarea sau solicitarea realizării eventualelor adaptări ale



planului de securitate și sănătate și ale dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;

- Organizarea cooperării între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;

- Coordonarea activităților care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;

- Luarea măsurilor necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;

- Stabilirea în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, a măsurilor generale aplicabile șantierului;

- Să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;

- Stabilirea, împreună cu antreprenorul, a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;

- Efectuarea vizitelor comune pe șantier cu antreprenorul și/sau subcontractanții, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;

- Avizarea planurilor de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.

- În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securității echipamentelor de muncă, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilități pe linie de securitate și sănătate în muncă, după cum urmează:

- Răspunderea pentru starea tehnică și buna funcționare a echipamentelor tehnice proprii pentru a se preveni astfel apariția unor accidente sau avarii tehnice.

- Personalul prestatorului este obligat, în toată perioada de derulare a contractului, să respecte pe amplasamentul lucrărilor, cât și pe drumurile publice, toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii.

- Va instrui personalul prestatorului pentru activitățile desfășurate, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, a Normelor metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr.1425/2006, a altor Hotărâri de guvern referitoare la cerințe minime de securitate și sănătate în muncă obligatorii a fi respectate în activitățile desfășurate de

Diriginte de șantier/Inginer (H.G. 355/2006, H.G. 493/2006, H.G. 971/2006, H.G. 1048/2006, H.G. 1051/2006, H.G. 1091/2006, H.G. 1146/2006 etc.), precum și a instrucțiunilor și deciziilor proprii.

- Va purta întreaga răspundere legală privind modul de instruire a personalului propriu în toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.

- Va purta întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați.

- Accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație se vor trata conform legislației de securitate a muncii în vigoare.

4. Din echipa de supervizare a prestatorului va face parte un **Inginer de asigurare a calității**, care va avea următoarele atribuții, fără a se limita la acestea:

- Evaluarea, verificarea și certificarea lucrărilor din punct de vedere al calității;

- Verificarea documentelor justificative privind calitatea lucrărilor solicitate la plată în cadrul situațiilor de lucrări de către antreprenor;

- Asigurarea păstrării documentației pentru facilitarea justificării tuturor platilor către antreprenor;

- Efectuarea de inspecții de șantier;

- Ținerea evidentei zilnice a activității din șantier;

- Inspectarea și testarea materialelor și a componentelor utilizate la lucrări, gestionarea neconformităților;

- Asigurarea concordanței lucrărilor cu proiectul și specificațiile contractului, precum și cu toate procedurile relevante privind asigurarea/controlul calității și a lucrului în condiții de sănătate și siguranță;

- Verificarea existenței buletinelor de analiză/ documente de calitate pentru fiecare tip de material;

- Verificarea și întocmirea proceselor verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;

- Urmarirea respectării procedurilor tehnice de execuție pentru lucrările pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 și a tuturor reglementărilor conexe;

- Participarea la întocmirea cartii tehnice a construcției;

- Auditarea oricărui aspect al sistemului calității al antreprenorului;

- Solicitarea de la antreprenor a detaliilor, procedurilor și documentele de conformitate, înainte de începerea fiecărei etape de proiectare sau execuție. În acest sens, antreprenorul va prezenta



procedurile QA/QC și planul de asigurare a calității, procedurile de proces pentru lucrare, etc în vederea implementării în mod corespunzător a sistemului de asigurare a calității.

•Alte sarcini delegate de managerul de proiect.

Prestatorul va selecta și angaja și alt personal, care va fi mobilizat în funcție de necesitățile care pot apărea în timpul executării lucrărilor și în perioada de garanție.

Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

Operatorii economici vor demonstra că au mai prestat activități care fac obiectul contractului sau similare, respectiv supervizare/dirigenție de șantier pentru contracte de execuție lucrări/proiectare și execuție lucrări și că pot asigura personalul de specialitate necesar derulării contractului în bune condiții. În acest sens, operatorii economici vor prezenta:

- Documente (de ex.: contracte, documente constatatoare, procese verbale, certificate/documente alte documente, etc) din care să rezulte experiența similară.

- Documente din care să rezulte îndeplinirea cerințelor minime profesionale pentru personalul de specialitate prevăzut în Caietul de sarcini și nominalizat în cadrul propunerii tehnice (de ex.: certificate, atestate, diplome, CV-uri, etc.).

Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului următoarele documente, în copie:

- Documentația tehnico-economică – faza D.A.L.I;
- contractul de lucrări;
- propunerea tehnică a executantului;
- propunerea financiară a executantului;
- graficul de execuție a lucrărilor;
- contractul de finanțare nr. 1671/2018;
- certificatul de urbanism, avizele, acordurile și autorizația de

construire.

## **10. PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SUPERVIZARE – DIRIGENȚIE DE ȘANTIER**

### **10.1 Data de începere a contractului:**

Contractul de servicii va intra în vigoare la data semnării lui de către părți și va produce efecte până la data recepției finale a lucrărilor.

Prestarea serviciilor de supervizare - dirigenție de șantier va începe odată cu emiterea Ordinului de începere a contractului de lucrări.

**10.2 Perioada de prestare a serviciilor: 16 luni** pentru supervizarea execuției lucrărilor (proiectare și execuție), la care se adaugă perioada de

garanție de minimum 36 de luni, stabilită de legislația în vigoare, pentru categoria de importanță C.

Întrucât scopul serviciilor de supervizare – dirigenție de șantier este de asigurare a urmăririi și verificării execuției lucrărilor, precum și de administrare eficientă a contractului de lucrări, durata contractului de servicii de dirigenție de șantier va acoperi în totalitate durata contractului de lucrări, inclusiv prelungirea acesteia prin acte adiționale.

Pe perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor, adică în intervalul de timp între recepția la terminarea lucrărilor până la recepția finală a lucrărilor, prestatorul are obligația de a identifica și de a supraveghea remedierea eventualelor deficiențe ce pot apărea.

Eventualele modificări ale contractului de supervizare generate de prelungirea duratei de execuție a lucrărilor/perioadei de garanție vor face obiectul unor acte adiționale la contract, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

## **11. CONDIȚII DE PLATĂ**

Plata serviciilor prestate se va realiza după cum urmează:

a) **95%** din valoarea contractului de servicii se va achita pe parcursul execuției lucrărilor de proiectare și execuție, în tranșe lunare egale, proporțional cu durata de execuție, după recepția rapoartelor de activitate lunare întocmite de prestator urmând ca, în cazul prelungirii duratei de execuție a lucrărilor, valoarea tranșelor de plată să se recalculeze similar, din valoarea rămasă de decontat până la limita a 95% din valoarea contractului de servicii; În cazul în care, din motive obiective, pentru o anumită perioadă de timp, antreprenorul se află în imposibilitatea de a executa lucrări (calamități, perioada de iarnă, etc), prestatorul nu va fi remunerat, urmând ca valoarea tranșelor de plată să se recalculeze similar situației prelungirii duratei de execuție a lucrărilor.

b) **5%** din valoarea contractului de servicii se va achita după încheierea procesului verbal de recepție finală.

Prestatorul are dreptul de a-și adapta programul de activitate pentru personalul său, respectiv numărul de zile, în funcție de evoluția contractului de lucrări, de stadiul lucrărilor și, în consecință, de serviciile ce trebuie prestate, fără nici un impact asupra bugetului contractului de prestări servicii. În acest sens, managerul de proiect poate reduce numărul zilelor lucrătoare pentru ceilalți membri ai echipei de supervizare în perioadele când ritmul lucrărilor este mai scăzut, în timpul perioadei de iarnă sau când nu va avea activitate dacă lucrările vor fi sistate.

## **12. ALTE MENȚIUNI:**



Contractul de servicii se poate rezilia dacă, la trei verificări ale beneficiarului, prestatorul nu va fi prezent pe șantier în timpul programului de lucru al antreprenorului sau dacă se constată neîndeplinirea atribuțiilor stabilite prin contractul de servicii.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca parte integrantă a contractului ce va fi încheiat cu prestatorul.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de lucru utilizate de antreprenor, cât și de calificarea personalului folosit de acesta pe toată durata derulării contractului.

### **13. LEGISLAȚIE ȘI STANDARDE APLICABILE:**

Prestarea serviciilor se va realiza în conformitate cu legislația care reglementează domeniul și cu alte documente:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construire, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă , cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 , cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr.1/2008 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;

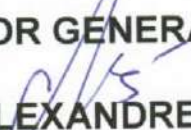
- Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;


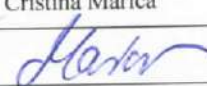
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției și a construcțiilor;

- Ordinul nr. 1.496/ 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 839 /2009 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a Legii nr. 50/1991;

- Ghidurile solicitantului – condiții generale și specifice de accesare a fondurilor prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 6- Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T;
- Contractul de finanțare nr. 948/19.12.2017 și anexele acestuia;
- Instrucțiunile și notele Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020;
- Instrucțiunile Agenției Naționale pentru Achiziții Publice cu incidență în cadrul contractului de servicii;
- Alte acte normative incidente, standarde și STAS-uri în vigoare.

**DIRECTOR GENERAL,**  
  
**Carmen ALEXANDRESCU**

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat Manager proiect, Cristina Marica	Data
Întocmit: Rodica Pistol	Consilier superior			29.05.2018



## **CONTRACT DE SERVICII**

**de supervizare lucrări - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a clădirii Complexului de servicii comunitare - Râmnicu Vâlcea”**

### **1. Părțile contractante**

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

**Județul Vâlcea**, prin **Consiliul Județean Vâlcea**, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr. 1, județul Vâlcea, cod poștal 240595, telefon 0250.732.901, fax 0250.735.617, e-mail: [consiliu@civalcea.ro](mailto:consiliu@civalcea.ro), cod fiscal 2540929, conturile nr. RO12 TREZ 24A6 8505 0580 101X și RO28 TREZ 24A6 8505 0580 102X, deschise la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat prin Constantin Rădulescu - Președinte și Vasilica Mazilu - Director general, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, și

..., cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., bl. ..., sc. ..., ap. ..., județul ..., cod poștal ..., telefon ..., fax ..., înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr. ..., având codul fiscal ... și contul nr. ... deschis la Trezoreria ..., reprezentată prin ... - ..., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### **2. Definiții**

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a) achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea definite în prezentul contract;

**b) contract** - prezentul contract și anexele sale;

**c) forță majoră** - un eveniment cu caracter extraordinar, mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; Sunt considerate asemenea evenimente: războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, restricțiile apărute ca urmare a unei carantine, a unui embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**d) POR** - Programul Operațional Regional 2014-2020;

**e) prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**f) proiect** - proiectul „Creșterea eficienței energetice a clădirii Complexului de servicii comunitare - Râmnicu Vâlcea”, cod SMIS 2014+ 117840, cofinanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020;

**g) servicii** - serviciile a căror prestare face obiectul contractului;

**h) zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

**3.1.** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**3.3.** Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

### **4. Obiectul contractului**

**4.1.** Obiectul contractului constă în asigurarea de către prestator a serviciilor de supervizare pentru contractul de lucrări (proiectare și execuție) aferent obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice a clădirii Complexului de servicii comunitare - Râmnicu Vâlcea”, în conformitate cu prevederile Anexelor nr. 1 și 2, în termenele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

**4.2.** În scopul prestării serviciilor, prestatorul va realiza:

**a)** asistență tehnică pentru achizitor legată de managementul contractului de lucrări;

**b)** monitorizarea și supervizarea lucrărilor (proiectare și execuție);

**c)** urmărirea realizării lucrărilor în conformitate cu prevederile contractuale și ale legislației în vigoare la data implementării, în domeniul construcțiilor, precum și cu Instrucțiunile AM POR.

### **5. Anexele contractului**

**5.1.** Următoarele Anexe fac parte integrantă din contract:

**a)** Caietul de sarcini, înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea cu nr. 7.521/ 5.06.2018, precum și răspunsurile achizitorului la solicitările de clarificări - Anexa nr. 1;

**b)** oferta prestatorului - Anexa nr. 2;

**c)** garanția de bună execuție - Anexa nr. 3;

**d)** asigurarea de răspundere profesională - Anexa nr. 4;

**e)** acordurile de subcontractare - Anexa nr. 5.

**5.2.** Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilite la clauza 5.1.

### **6. Prețul contractului**

**6.1.** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit



prestatorului de către achizitor, eșalonat, pe toată durata contractului, este în sumă de ... lei fără TVA (... lei inclusiv TVA). Prestatorul este/ nu este plătitor de TVA.

**6.2.** Pentru serviciile prestate, prețul datorat de achizitor prestatorului este cel declarat în Anexa nr. 2 la contract.

**6.3.** Prețul contractului este ferm, pentru serviciile contractate nu se ajustează.

**6.4.** Plata serviciilor se va efectua pe bază de proces-verbal de recepție a rapoartelor de activitate lunare, după prestarea serviciilor prevăzute la clauza 4.2., după cum urmează:

**a)** 95% din prețul contractului de servicii se va achita pe parcursul execuției lucrărilor de proiectare și execuție, în tranșe lunare egale, proporțional cu durata de execuție, după recepția rapoartelor de activitate lunare întocmite de prestator urmând ca, în cazul prelungirii duratei de execuție a lucrărilor, valoarea tranșelor de plată să se recalculeze similar, din valoarea rămasă de decontat până la limita a 95% din valoarea contractului de servicii; În cazul în care, din motive obiective, pentru o anumită perioadă de timp, antreprenorul se află în imposibilitatea de a executa lucrări (calamități, perioada de iarnă etc.), prestatorul nu va fi remunerat, urmând ca valoarea tranșelor de plată să se recalculeze similar situației prelungirii duratei de execuție a lucrărilor.

**b)** 5% din prețul contractului de servicii se va achita după încheierea procesului verbal de recepție finală.

**6.5.** Prestatorul are dreptul de a-și adapta programul de activitate pentru personalul său, respectiv numărul de zile, în funcție de evoluția contractului de lucrări, de stadiul lucrărilor și, în consecință, de serviciile ce trebuie prestate, fără niciun impact asupra bugetului contractului de prestări servicii. În acest sens, managerul de proiect poate reduce numărul zilelor lucrătoare pentru ceilalți membri ai echipei de supervizare în perioadele când ritmul lucrărilor este mai scăzut, în timpul perioadei de iarnă sau când nu va avea activitate dacă lucrările vor fi sistate.

## **7. Durata contractului**

**7.1.** Prezentul contract va fi în vigoare de la data semnării lui de către ultima parte, până la data recepției finale a lucrărilor.

**7.2.** Executarea contractului va începe odată cu emiterea Ordinului de începere a contractului de lucrări (proiectare și execuție).

**7.3.** Perioada de prestare a serviciilor este de 16 luni pentru supervizarea execuției lucrărilor (proiectare și execuție), la care se adaugă perioada de garanție de minimum 36 de luni, stabilită de legislația în vigoare, pentru categoria de importanță C.

**7.4.** Perioada totală de prestare poate fi modificată, prin act adițional, în funcție de modificările contractului de finanțare a proiectului, precum și în funcție de durata contractului de lucrări.

## **8. Obligațiile achizitorului**



Achizitorul se obligă:

- a)** să plătească eşalonat preţul către prestator în termen de 30 zile de la data recepţiei rapoartelor de activitate lunare, în condiţiile clauzei 6.4. din prezentul contract şi cu respectarea prevederilor Legii nr. 72/ 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante;
- b)** să recepţioneze rapoartele de activitate lunare în maximum 30 de la primirea acestora, în condiţiile prevăzute la clauza 6.4. şi în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) din Legea nr. 72/ 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante;
- c)** să pună la dispoziţia prestatorului orice fişiere, facilităţi documente şi/ sau informaţii pe care le deţine şi pe care acesta le consideră necesare în vederea executării contractului.

## **9. Obligaţiile prestatorului**

Prestatorul se obligă:

- a)** să execute serviciile cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, conform cerinţelor Anexei nr. 1, la standardele şi/ sau performanţele prezentate în Anexa nr. 2;
- b)** să presteze serviciile în conformitate cu termenele de prestare prevăzute în contractul de lucrări (proiectare şi execuţie) şi/ sau Anexa nr. 1. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata prezentului contract;
- c)** să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- d)** să răspundă în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcţii nr. 10/ 1995, republicată, pentru viciile ascunse ale construcţiei ce face obiectul contractului, ivite într-un interval de 10 ani de la recepţia lucrării, pentru viciile structurii de rezistenţă rezultate din nerespectarea normelor de proiectare în vigoare la data realizării ei, potrivit obligaţiilor ce îi revin prestatorului;
- e)** să răspundă, inclusiv financiar, pentru orice daune produse achizitorului ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a serviciilor, conform prevederilor legislaţiei în vigoare şi ale punctului 8.2.2.6. din Anexa nr. 1;
- f)** să transmită achizitorului orice documente, date şi/ sau informaţii solicitate în legătură cu executarea contractului, în termenul şi condiţiile prevăzute în solicitarea respectivă;
- g)** să îşi asume integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terţilor



din culpa sa pe parcursul derulării contractului. Achizitorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către prestator, ca urmare a executării prezentului contract, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea achizitorului;

**h)** să nu opereze schimbări ale personalului din cadrul contractului decât cu aprobarea prealabilă în scris a achizitorului sau la solicitarea achizitorului;

**i)** să fie răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

**j)** să asigure disponibilitatea informațiilor și a documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/ sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz;

**k)** să păstreze confidențialitatea asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu contractul, respectiv să nu multiplice, utilizeze, copieze sau transmită unor terți orice informații legate de prezentul contract. Prestatorul va fi exonerat de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă informațiile au fost dezvăluite după ce a fost obținut acordul scris al achizitorului pentru asemenea dezvăluire sau a fost obligat în mod legal să le dezvăluie;

**l)** să monitorizeze situația personală a angajaților, a asociaților, a acționarilor și/ sau a subcontractanților în vederea prevenirii apariției oricăror situații de conflict de interese sau de incompatibilitate, așa cum acestea sunt definite de lege. În cazul identificării unei asemenea situații, prestatorul este obligat să notifice de îndată achizitorul;

**m)** să achite achizitorului contravaloarea corecțiilor/ reducerilor precum și orice alte daune care rezultă din aplicarea acestora, în cazul în care prestatorul nu notifică achizitorul cu privire la apariția oricărei situații prevăzute la lit. k), iar aceasta duce la aplicarea de sancțiuni achizitorului de către organismele abilitate de lege;

**n)** să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, pierderi și pagube rezultate din orice acțiune sau omisiune a prestatorului, a personalului salariat ori contractat de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, inclusiv din încălcarea prevederilor legale, a unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate ori alte forme de proprietate intelectuală) legate de echipamentele, materialele, instalațiile, utilajele și programele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;

**o)** să despăgubească achizitorul împotriva oricăror daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în



care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor achizitorului.

## **10. Sanctiunile pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**10.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate, începând cu ziua următoare, achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea neexecutată a serviciilor, pentru fiecare zi de întârziere, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2<sup>1</sup>) din O.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

**10.2.** În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2<sup>1</sup>) din O.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

**10.3.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a rezilia contractul în mod unilateral, în termen de 10 zile de la data notificării prealabile scrise și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1.535-1.536 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

**10.4.** Prestatorul este obligat la plata oricărui prejudiciu creat achizitorului ca urmare a refuzului prestatorului, în mod nejustificat, de a prezenta și a modifica/ revizui livrabilele, potrivit instrucțiunilor și recomandărilor emise de Organismul Intermediar și/ sau Autoritatea de Management al Programului Operațional Regional 2014-2020 pe perioada în care produce efecte juridice prezentul contract.

**10.5.** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație:

**a)** în condițiile art. 222 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și/ sau

**b)** dacă împotriva prestatorului s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**10.6.** Dacă achizitorul reziliază contractul din vina prestatorului, acesta va fi îndreptățit să recupereze de la prestator, fără a renunța la celelalte reparații la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

## **11. Garanția de bună execuție a contractului și asigurarea**



**11.1.1.** Garanția de bună execuție a contractului, este în cuantum de ... lei, reprezintă 5% din prețul acestuia fără TVA, și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract. Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

**11.1.2.** Garanția de bună execuție a contractului trebuie să fie în vigoare până la data recepției finale a lucrărilor.

**11.1.3.** Valabilitatea garanției de bună execuție se va prelungi în mod corespunzător stadiului activităților contractului.

**11.1.4.** În situația în care părțile convin prelungirea duratei contractului, precum și pentru orice alt motiv, prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, pe toată această durată, în maximum 10 zile de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

**11.1.5.** În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în forma, cuantumul și termenul stabilite, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul în mod unilateral, fără plata daunelor intereselor și a prețului serviciilor.

**11.1.6.** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

**11.1.7.** Achizitorul are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data recepției finale a lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

**11.1.8.** Prestatorul are obligația de a prezenta în termen de 5 zile de la semnarea contractului, o asigurare care va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind activitățile de supervizare, având ca beneficiar al asigurării, achizitorul. Suma asigurată va avea în vedere acoperirea eventualelor prejudicii generate ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare (neglijență, imprudență, omisiune etc.) a obligațiilor asumate de prestator prin prezentul contract și/ sau a nerespectării prevederilor legale și a statutului profesiei.

**11.1.9.** Asigurarea prezentată va acoperi serviciile care fac obiectul prezentului contract și va fi reînnoită anual, până la data recepției finale a lucrărilor.

**11.1.10.** Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița de asigurare și dovada achitării primelor



de asigurare.

## **12.Începerea, finalizarea, întârzierile și sistarea**

**12.1.** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări.

**12.2.** În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/ sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciilor și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

**12.3.** În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator

îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare prin act adițional.

**12.4.** Cu excepția cazului în care achizitorul solicită sau este de acord cu o prelungire a perioadei de prestare a serviciilor, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a percepe dobânda penalizatoare prevăzută la clauza 10.1. și daune-interese prestatorului.

## **13.Verificările și recepția**

**13.1.** Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract, ale contractului de lucrări și ale legislației în vigoare, pe bază de proces-verbal de recepție a rapoartelor lunare de activitate. Pentru a stabili conformitatea cu prevederile Caietului de sarcini și ale legislației în vigoare, achizitorul va desemna o Comisie de verificare și recepție.

**13.2.** Recepția va fi realizată în termen de maximum 30 zile de la predarea rapoartelor lunare de activitate.

## **14.Subcontractanții (dacă este cazul)**

**14.1.** Prestatorul are obligația de a încheia Acorduri de subcontractare cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat prezentul contract cu achizitorul.

**14.2.** Subcontractanții sunt pe deplin răspunzători față de prestator pentru modul în care își îndeplinesc părțile din contract.

**14.3.** Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului, în condițiile art. 221 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare.

**14.4.** Schimbarea unui subcontractant va fi notificată achizitorului și nu va determina schimbarea prețului contractului.



**14.5.** Subcontractanții își vor exprima la momentul încheierii contractului sau la momentul introducerii acestora în prezentul contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor, în condițiile legii.

### **15. Amendamentele**

**15.1.** Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

**15.2.** Orice modificare legislativă sau a prevederilor contractului de finanțare a proiectului, care este aplicabilă/ vizează prezentul contract, se va aplica în mod corespunzător.

**15.3.** Orice obligație prevăzută în sarcina achizitorului prin legislație sau prin contractul de finanțare a proiectului, care nu se respectă din vina exclusivă a prestatorului și care duce la crearea unui prejudiciu, se va răsfrânge asupra prestatorului, acesta rămânând direct răspunzător de consecințe.

### **16. Cesiunea, dreptul de proprietate intelectuală și liberul acces la informațiile de interes public**

**16.1.** Prestatorul poate cesiona creanțe cu respectarea prevederilor Codul Civil și ale O.U.G. nr. 146/ 2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**16.2.** În mod implicit, prin prezentul contract, prestatorul cedează integral achizitorului dreptul de autor asupra tuturor rezultatelor executării contractului (documente, fișiere etc.).

**16.3.** Ulterior finalizării procedurii de atribuire a prezentului contract, dosarul achiziției publice are caracter de document public. Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

### **17. Forța majoră**

**17.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**17.2.** Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**17.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**17.4.** Partea care invocă forța majoră are obligațiile de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica

celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

**17.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **18. Soluționarea litigiilor**

**18.1.** Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**18.2.** Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală prestatorul poate formula o plângere prealabilă, conform prevederilor art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se consideră vătămat într-un drept ori interes legitim al său de către achizitor.

**18.3.** Dacă în termen de 15 de zile de la data începerii tratativelor, neînțelegerile/ disputele/ divergențele nu încetează, achizitorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul acestuia.

**18.4.** Dacă în termen de 30 de zile de la data înregistrării plângerii prealabile, neînțelegerile/ disputele/ divergențele nu încetează, prestatorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul achizitorului.

## **19. Comunicările**

**19.1.** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris (poștă, fax și e-mail).

**19.2.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**19.3.** În situații deosebite, comunicările între reprezentanții părților se pot face și prin telefon, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **20. Limba și legea aplicabile contractului**

**20.1.** Limba care guvernează contractul este limba română.

**20.2.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.



Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 exemplare, din care 2 exemplare pentru achizitor și 1 exemplar pentru prestator.

**ACHIZITOR,  
JUDEȚUL VÂLCEA,  
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**

**PRESTATOR,  
.....**

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind evitarea conflictului de interese**  
( art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

1.Subsemnatul/a.....,în calitate de.....(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la achizitia directa privind....., în temeiul art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

**a)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Consiliului Judetean Valcea;

**b)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a Consiliului Judetean Valcea;

**c)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autoritatii contractante pe parcursul procesului de evaluare;

**d)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Judetean Valcea;

**e)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Judetean Valcea.

**Precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, sunt:** Președinte Constantin Rădulescu, Vicepreședinte Valer Tudor, Vicepreședinte Adrian Bușu, Administrator public Adrian Mihaila, Secretar al Județului cu delegatie Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Carmen Manuela Alexandrescu, Director General Bogdan Paul Lăstun, Director Executiv cu delegatie Ioan– Sebastian Tămaș, Arhitect Șef Elena Dana Petrescu, Sef serviciu, Juridic, Contencios, Coordonare Carmen Emilia Dima, Sef serviciu Buget, impozite si taxe Andreea Virtej, Șef serviciu Directia Generala Programe si Relatii Externe Andreea Popescu, Șef serviciu Directia Generala Programe si Relatii Externe Anamaria Vaduva, Șef serviciu Directia Generala Programe si Relatii Externe Laurentiu Virtej, Control financiar preventiv Constantin Rizea; Consilierii județeni care aprobă bugetul județului: Andreianu Mihaela, Belciu Ion, Bobocea Gheorghe, Bușe Dumitru Gery, Ciocan Vetuța, Comșa Ioan, Dumitru Marian, Dima Adrian – Cosmin, Filip Teodosie, Folea Gheorghe, Iliescu Marius Cristian, Iordache Dănuț, Jinaru Adam, Mihăilescu Gheorghe, Neamu Ioan, Oproaica Alexandru, Părduț Alexandru Ștefan, Păsat Gheorghe, Persu Dumitru, Pîrvu Constantin, Popa Laurențiu, Popescu Victor George, Roșu - Călina Roxana – Laura, Simion Aurel, Spiridon Nicu, Stănculesu Victor George, Tomescu Gabriel, Văduva Cecilia, Vilcu Samoil, Zgripcea Dănuț.



2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Valcea cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)