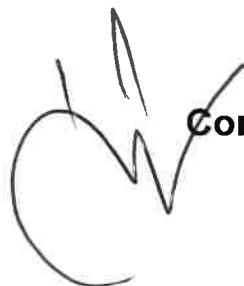


Direcția Generală Programe
și Relații Externe

Nr. *23/2019* 2019



Constantin RĂDULESCU

CAIET DE SARCINI

„Servicii de monitorizare post închidere a factorilor de mediu pentru depozitele de deșeuri închise Călimănești și Drăgășani“

1. ORDONATORUL PRINCIPAL DE CREDITE

Președintele Consiliului Județean Vâlcea

2. BENEFICIARUL SERVICIILOR/ AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea

3. DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE

„Servicii de monitorizare post închidere a factorilor de mediu pentru depozitele de deșeuri închise Călimănești și Drăgășani“,

4. PROFILUL SERVICIULUI DE MONITORIZARE

Prestarea serviciilor de *monitorizare post închidere a factorilor de mediu pentru depozitele de deșeuri închise Călimănești și Drăgășani* va avea în vedere inspectarea periodică a locațiilor depozitelor închise de deșeuri Călimănești și Drăgășani.

Monitorizarea post închidere a factorilor de mediu pentru cele două depozite închise de deșeuri se va realiza cu respectarea prevederilor **art.25, Capitolul 5- Proceduri de închidere a depozitelor de deșeuri și urmărirea postînchidere a acestora, din Hotărârea Guvernului nr.349/2005** privind depozitarea deșeurilor.

5.AMPLASAMENTUL OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE

Depozitul de deșeuri închis Călimănești este situat pe malul stâng al pârâului Sălătrucel (Coisca), la aproximativ 2,5 km sud-est de Orașul Călimănești, sat Jiblea Veche și la aproximativ 15,0 km nord de municipiul Râmnicu Vâlcea, str. Anton Pann, cod postal 245600, CF 37217 Călimănești, având o suprafață totală de 1,6 ha, terenul aferent aparținând domeniului public al Orașului Călimănești, având ca vecinătăți la Nord –Vest –pârâul Sălătrucel și la Est, Sud și Nord –proprietăți particulare.

Depozitul de deșeuri închis Drăgășani este situat adiacent râului Olt, Regiunea Sud-Vest Oltenia, județul Vâlcea, Adresa: Municipiul Drăgășani, Str. Livezi, Pct., „Momotești”, (lângă Stația de Pretratate a deșeurilor).

6. PROFILUL LUCRĂRII

Activitatea de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșeuri are în vedere inspectarea periodică a locațiilor depozitelor închise de deșeuri Călimănești și Drăgășani.

Serviciile de monitorizare post-închidere a celor două depozite închise se vor realiza cu respectarea prevederilor **art.25, Capitolul 5- Proceduri de închidere a depozitelor de deșeuri și urmărirea postînchidere a acestora, din Hotărârea Guvernului nr.349/2005** privind depozitarea deșeurilor :

PROCEDURI DE CONTROL ȘI URMĂRIRE A DEPOZITELOR DE DEȘEURI

1. Prevederi generale

1.1. Procedurile de control și urmărire se aplică:

a) amplasamentelor viitoarelor depozite de deșeuri, pentru obținerea unor date de referință pe factori de mediu, anterior construcției și exploatării acestora;

b) depozitelor în exploatare;

c) **depozitelor după închidere.**

1.2. Prin activitatea de urmărire și control se garantează că:

a) depozitul este realizat conform proiectului și sistemele de protecție a mediului funcționează integral;

b) depozitul existent, ce funcționează în baza unui program pentru conformare, îndeplinește măsurile de remediere la termenele prevăzute;

c) depozitul îndeplinește condițiile din autorizație;

d) deșeurile acceptate la depozitare sunt cele ce îndeplinesc criteriile pentru categoria respectivă de depozit.

1.3. Metodele aplicate pentru controlul, prelevarea și analiza probelor sunt cele standardizate la nivel național sau european ori sunt metodologiile cuprinse în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor.

1.4. Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate.

2. Sistemul de control și urmărire a calității factorilor de mediu

Sistemul de control și urmărire cuprinde:

2.1. Datele meteorologice

2.1.1. Datele meteorologice servesc la realizarea balanței apei din depozit și implicit la evaluarea volumului de levigat ce se acumulează la baza depozitului sau se deversează din depozit.

2.1.2. Datele necesare întocmirii balanței apei se colectează de la cea mai apropiată stație meteorologică sau prin monitorizarea depozitului. Frecvența urmăririi atât în faza de exploatare, cât și în cea de urmărire postînchidere este prezentată în tabelul nr. 4.1. din H.G nr.349/2005.

2.2. Controlul apei de suprafață, al levigatului și al gazului de depozit

2.2.1. Controlul calității apei de suprafață, a levigatului, a gazului de depozit și frecvența de prelevare și analizare se realizează conform tabelului nr. 4.2. din H.G nr.349/2005.

2.2.2. Măsurarea volumului levigatului, prelevarea și analizarea probelor de levigat se efectuează pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit.

2.2.3. Urmărirea calității apei de suprafață, aflată în vecinătatea unui depozit, se efectuează în cel puțin două puncte, unul amonte și unul aval de depozit.

2.2.4. Urmărirea cantității și calității gazului de depozit se efectuează pe secțiuni reprezentative ale depozitului.

2.2.5. Frecvența prelevării probelor se adaptează morfologiei depozitului (rambleu, debleu) este prevăzută în Tabelul nr. 4.2.

2.2.6. Pentru levigat și pentru apă se va preleva pentru supraveghere o probă reprezentativă pentru compoziția medie.

2.3. Protecția apei subterane

2.3.1. Urmărirea calității apei subterane oferă informații privind contaminarea acesteia datorată depozitării deșeurilor.

2.3.2. Controlul calității apei subterane se realizează prin foraje de control în cel puțin trei puncte, un punct amplasat amonte și două aval față de depozit, pe direcția de curgere.

2.3.3. Numărul punctelor de urmărire se poate mări pe baza unor prospecțiuni hidrogeologice și a necesității depistării urgente a infiltrațiilor accidentale de levigat în apă.

2.3.4. Înaintea intrării în exploatare a depozitelor noi, se prelevează probe din cel puțin trei puncte pentru a stabili valori de referință pentru prelevările ulterioare.

2.3.5. Indicatorii care se analizează în probele prelevate se aleg pe baza calității apei freatice din zonă și a compoziției prognozate a levigatului (tabelul nr. 4.3). Alegerea corectă a indicatorilor de analizat și datele privind mobilitatea apei subterane în zonă asigură identificarea rapidă a schimbării calității apei. Tabelul nr. 4.3 din Anexa nr.4 la H.G. nr 349/2005.

2.3.6. Pragurile de alertă se determină ținându-se cont de formațiunile hidrogeologice specifice zonei în care este amplasat depozitul și de calitatea apei. Nivelul de control al poluării se bazează pe compoziția medie determinată din variațiile locale ale calității apei subterane pentru fiecare foraj de control. Dacă există date și este posibil, pragul de alertă se specifică în autorizație.

De asemenea, activitatea operatorului economic care va monitoriza cele două depozite de deșeuri va avea în vedere respectarea prevederilor Autorizațiilor de gospodărire a apelor nr.140/22.11.2018, pentru Depozitul de deșeuri Călimănești, respectiv nr. 64/31.05.2018, pentru Depozitul de deșeuri Drăgășani și ale Acordului de Mediu nr.10/10.08.2012.

7. PREZENTAREA SITUAȚIEI ACTUALE:

În cadrul Programului Operațional Sectorial de Mediu, Axa 2.1: **„Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor”**, Consiliul Județean Vâlcea a încheiat cu Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, Contractul de finanțare nr.4694/15.11.2013, având ca obiect implementarea proiectului **„Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea”**.

Unul din contractele prevăzute prin proiect a fost **Contractul de lucrări nr.3-CL3: „Închiderea depozitelor urbane neconforme de deșeuri Călimănești și Drăgășani” (Fidic galben – Proiectare și execuție)**.

În data de 28 decembrie 2015 au fost terminate lucrările aferente contractului nr.10465/2553/18.07.2014, având ca obiect **„Închiderea depozitelor urbane neconforme de deșeuri Călimănești și Drăgășani”**, în cadrul proiectului major **„Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea” (SMID)**, Consiliul Județean Vâlcea fiind beneficiarul finanțării nerambursabile aferente și implicit al investițiilor realizate prin proiect.

Recepția finală a lucrărilor pentru ambele depozite s-a efectuat în data de 18.07.2017, potrivit Procesului-verbal de recepție finală nr.9558.

8. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA REALIZĂRII INVESTIȚIEI

În calitate de beneficiar, Consiliul Județean Vâlcea a obținut Autorizația de gospodărire a apelor nr. 64/31.05.018/5384/19.06.2018, pentru Depozitul închis de deșeuri Drăgășani, respectiv Autorizația de gospodărire apelor nr. 140/22.11.2018, pentru Depozitul închis de deșeuri Călimănești, acte emise de Administrația Bazinală Olt.

Potrivit actelor administrative menționate, **titularul autorizațiilor are obligația de a monitoriza lucrările în conformitate cu regulamentul de monitorizare post-închidere care face parte din documentația pentru fundamentarea autorizației.**

Regulamentul de monitorizare post-închidere se referă la sistemul de evidență, informare și alarmare cu privire la: *elementele hidrologice, hidraulice, prelevările efective de apă, calitatea apelor evacuate comportarea în timp a depozitului.*

Sistemul de monitorizare include realizarea puțurilor de observație , cel puțin trei, unul în amonte și două în aval față de depozit pe direcția de curgere

și instalarea senzorilor de tasare a corpului depozitului , precum și prelevarea de probe și analiză de apă freatică , de ape de suprafață, din levigat și măsurători ale mărimii tasării terenului sintetizând astfel:

a) Perioada de urmărire postînchidere a depozitelor este de minimum 30 de ani și poate fi prelungită, dacă prin programul de monitorizare postînchidere se constată că depozitul nu este încă stabil și prezintă un risc potențial pentru factorii de mediu. Se vor urmări în special:

- a.1. - analiza principalilor indicatori de calitate ai apelor subterane;
- a.2. - calitatea solului în zona de influență și evoluția noilor biocenoze dezvoltate pe suprafețele redede circuitului natural;
- a.3. - funcționarea drenurilor de gaze din masa deșeurilor;
- a.4. - determinarea caracteristicilor cantitative și calitative ale gazului de depozit;
- a.5. - determinarea indicatorilor specifici în aerul ambiental;
- a.6. - stabilitatea depozitului;
- a.7. - regimul de tasare și comportarea straturilor din acoperișul depozitului.

b) anunțarea în mod operativ a autorității competente pentru protecția mediului de producerea de efecte semnificativ negative asupra mediului, relevate prin procedurile de control și să respecte decizia autorității teritoriale pentru protecția mediului privind măsurile de remediere impuse în perioada postînchidere;

c) monitorizarea postînchidere va fi efectuată conform procedurilor prevăzute în anexa nr.4 din H.G. nr.349/2005, iar rezultatele determinărilor efectuate sunt păstrate într-un registru pe perioada de monitorizare;

d) indicatorii și frecvența de monitorizare postînchidere a depozitelor.

9. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII DE MONITORIZARE POST ÎNCHIDERE A DEPOZITELOR ÎNCHISE DE DEȘEURI CĂLIMĂNEȘTI ȘI DRĂGĂȘANI

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca scop prestarea serviciilor de monitorizare postînchidere a depozitelor de deșeuri și va consta în inspectarea periodică a locațiilor depozitelor închise de deșeuri Călimănești și Drăgășani, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor, care la **Capitolul 5 - Proceduri de închidere a depozitelor de deșeuri și urmărirea postînchidere a acestora**, art.25, prevede că :

(1) „Operatorul depozitului este responsabil de întreținerea, supravegherea, monitorizarea și controlul postînchidere al depozitului, conform autorizației /autorizației integrate de mediu.

(2) Perioada de urmărire postînchidere este stabilită de autoritatea competentă pentru protecția mediului. Această perioadă este de minimum 30 de

ani și poate fi prelungită dacă prin programul de monitorizare postînchidere se constată că depozitul nu este încă stabil și prezintă un risc potențial pentru factorii de mediu.

(3) Monitorizarea postînchidere va fi efectuată conform procedurilor prevăzute în anexa nr. 4, iar rezultatele determinărilor efectuate sunt păstrate de operator într-un registru pe toată perioada de monitorizare.

(4) Operatorul depozitului este obligat să anunțe în mod operativ autorității competente pentru protecția mediului producerea de efecte semnificativ negative asupra mediului, relevante prin procedurile de control, și să respecte decizia autorității teritoriale pentru protecția mediului privind măsurile de remediere impuse în perioada postînchidere. De asemenea, activitatea operatorului care va monitoriza cele două depozite de deșeuri va avea în vedere respectarea prevederilor Autorizațiilor de gospodărire a apelor nr.140/22.11.2018, pentru Depozitul de deșeuri Călimănești, respectiv nr. 64/31.05.2018, pentru Depozitul de deșeuri Drăgășani și ale Acordului de Mediu nr.10/10.08.2012.

Obiectivul autorității contractante în atribuirea contractului de servicii îl reprezintă asigurarea serviciilor de urmărire și evidență a elementelor hidrologice, hidraulice, prelevările efective de apă, calitatea apelor evacuate comportarea în timp a celor două depozite.

10.DESCRIEREA SERVICIILOR CARE VOR FI PRESTATE

Prin prestarea serviciilor de *monitorizare postînchidere* a celor două depozite închise de deșeuri Călimănești și Drăgășani se vor realiza următoarele activități:

10.1. Monitorizarea calității apei de suprafață ;

10.1.1.Monitorizarea calității apelor pluviale evacuate în emisar și a gazului de depozit;

10.1.2.Monitorizarea calității apei freatică și a nivelului hidrostatic în puțurile de monitorizare ;

Monitorizarea influenței depozitului de deșeuri asupra calității apei subterane se face prin determinarea parametrilor de calitate caracteristici de probele prelevate din cele trei puțuri de monitorizare. Depozitul are influență negativă asupra apelor freatică dacă indicatorii de calitate ai apei prelevate din puțurile P2 și P3, amplasate în aval de depozit, prezintă creșteri față de indicatorii de calitate ai apei prelevate din puțul P1, amplasat în amonte de depozit pe direcția de curgere a apelor freatică.

10.2.Culegere date meteorologice de pe corpurile celor două depozite închise de deșeuri

10.2.1. Datele meteorologice servesc la realizarea balanței apei din depozit și implicit la evaluarea volumului de levigat ce se acumulează la baza depozitului sau se deversează din depozit.

10.2.2. Datele necesare întocmirii balanței apei se colectează de la cea mai apropiată stație meteorologică sau prin monitorizarea depozitului.

Frecvența urmăririi atât în faza de exploatare, cât și în cea de urmărire post închidere este prezentată în tabelul următor :

Nr.crt	Date meteorologice	În faza de urmărire postînchidere
1.	Cantitatea de precipitații	Zilnic, dar și ca valori lunare medii
2.	Temperatura minimă, maximă, la ora 15.00.	Medie lunară
3.	Direcția și viteza dominantă a vântului	Nu este necesar
4	Evaporare directă (lisimetru)	Zilnic, suma lunară
5.	Umiditatea aerului la ora 15.00	Lunar, media lunară

Controlul calității apei de suprafață, a levigatului, a gazului de depozit și frecvența de prelevare și analizare se realizează conform tabelului .

Măsurarea volumului levigatului, prelevarea și analizarea probelor de levigat se efectuează pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit.

Urmărirea calității apei de suprafață, aflată în vecinătatea unui depozit, se efectuează în cel puțin două puncte, unul amonte și unul aval de depozit.

Urmărirea cantității și calității gazului de depozit se efectuează pe secțiuni reprezentative ale depozitului.

Frecvența prelevării probelor se adaptează morfologiei depozitului (rambleu, debleu etc.) este prevăzută în Regulamentul de monitorizare post-închidere care face parte din documentația pentru fundamentarea autorizației.

Rezultatele obținute în urma analizelor și a celorlalte observații efectuate în timpul prelevării probelor de apă vor fi consemnate într-un registru, constituindu-se astfel baza de date necesară evaluării evoluției calității apei.

Potrivit Regulamentului de monitorizare și întreținere postînchidere pentru cele două depozite închise de deșeuri, care au stat la baza emiterii autorizațiilor de gospodărire a apelor și care fac parte integrantă din acestea, sistemul de evidență, informare și alarmare se referă la: **elementele hidrologice, hidraulice, prelevările efective de apă calitatea apelor evacuate, comportarea în timp a depozitului.**

De asemenea, potrivit Manualelor de operare, întreținere și comportarea în timp a construcției pentru cele două depozite, sistemul de control și urmărire a calității factorilor de mediu se referă la inspecțiile și testele

periodice efectuate **pentru a evalua impactul amplasamentelor reabilitate asupra mediului înconjurător**.

A.DEPOZITUL ÎNCHIS DE DEȘEURI DRĂGĂȘANI

Sistemul de monitorizare global al depozitului va include următoarele componente:

A1.SISTEMUL DE MONITORIZARE A APEI FREATICE

2.SISTEM DE MONITORIZARE A TASĂRILOR

A.1.SISTEMUL DE MONITORIZARE A APEI FREATICE

A1.1Controlul apei de suprafață și al gazului de depozit

Controlul calității apei de suprafață, gazului de depozit și frecvența determinărilor se realizează potrivit tabelului următor.

Descărcarea apelor pluviale aferente incintei se va face în canalul de desecare CS14-III, care descarcă în contracanalul acumulării Strejești prin intermediul unei conducte PVC cu Dn 500 mm și a unei guri de evacuare amenajată.

Urmărirea calității apei de suprafață, aflată în vecinătatea unui depozit, se efectuează în cel puțin două puncte, unul amonte și unul în aval de depozit.

Distanța amonte de depozit va fi la 500 m de evacuarea apelor din precipitații de pe amplasament și de 100m aval de evacuare în emisar.

Urmărirea cantității și calității gazului de depozit se va efectua pe secțiuni reprezentative ale depozitului. Urmărirea se va face cu ajutorul analizorului de gaze, la capătul puțurilor în cabinele de puț și la sistemul de ardere.

Frecvența prelevării probelor – **semestrial cu un laborator acreditat RENAR.**

Nr.crt	Parametrii urmăriți	În faza de urmărire postînchidere
1.	Cantitatea de apă colectată de pe suprafețele acoperite	la 6 luni
2.	Calitatea apei colectate de pe suprafețele acoperite	la 6 luni
3.	Calitatea apei de suprafață din vecinătatea depozitului	la 6 luni
4.	Emisii difuze de gaz (detector FID)	la 6 luni
5.	Posibile emisii de gaz și presiune	la 6 luni

	atmosferică-CH ₄ , CO ₂ , H ₂ S,H ₂	
--	---	--

Potrivit autorizației de gospodărire a apelor nr.64 din 31 mai 2018, se va monitoriza calitatea apei evacuate în receptor, la următorii indicatori de calitate: pH, CCOC_r, CBO₅, azot amoniacal, azotați, azotiți, substanțe extractibile cu solvenți organici, fosfor total, reziduu filtrabil la 105⁰C, nichel, crom total, cupru, plumb, zinc, cadmiu, fier total, cu o frecvență semestrială.

Rezultatele obținute se vor consemna într-un registru, constituindu-se baza de date necesară evaluării evoluției calității apei.

A.1.2. Protecția apei subterane

Urmărirea calității apei subterane oferă informații privind posibila contaminare a acesteia datorată depozitării deșeurilor .

Controlul calității apei subterane se va realiza cu ajutorul forajelor de control executate (3 puțuri), ale căror coordonate se regăsesc în autorizația nr. 64 din 31 mai 2018.

Nr.crt	Parametrii urmăriți	În faza de urmărire postînchidere
1.	Nivelul apei subterane	la 6 luni
2.	Calitatea apei subterane	frecvența în funcție de viteza de curgere

Potrivit autorizației de gospodărire a apelor nr.64 din 31 mai 2018, se va monitoriza calitatea apei din cele 3 puțuri de monitorizare a apei, la următorii indicatori de calitate: pH, CCOC_r, CBO₅, azot amoniacal, azotați, azotiți, substanțe extractibile cu solvenți organici, fosfor total, reziduu filtrabil la 105⁰C, nichel, crom total, cupru, plumb, zinc, cadmiu, fier total, cu o frecvență semestrială.

Frecvența prelevării probelor – **semestrial cu un laborator acreditat RENAR.**

Monitorizarea influenței depozitului de deșeuri asupra calității apei subterane se va face prin determinarea parametrilor de calitate caracteristici pe probele prelevate din cele trei puțuri de monitorizare. Depozitul are influență negativă asupra apelor freatice dacă indicatorii de calitate ai apei prelevate din puțurile P2 și P3 , amplasate în aval de depozit , prezintă creșteri față de indicatorii de calitate ai apei prelevate din puțul P1, amplasat în amonte de depozit pe direcția de curgere a apelor freatice.

Rezultatele obținute se vor consemna într-un registru, constituindu-se baza de date necesară evaluării evoluției calității apei.

A.1.3. Culegere date meteorologice

A.1.3.1. Datele meteorologice servesc la realizarea balanței apei din depozit și implicit la evaluarea volumului de levigat ce se acumulează la baza depozitului sau se deversează din depozit.

A.1.3.2. Datele necesare întocmirii balanței apei se colectează de la cea mai apropiată stație meteorologică sau prin monitorizarea depozitului.

Frecvența urmăririi atât în faza de exploatare, cât și în cea de urmărire post închidere este prezentată în tabelul următor :

Nr.crt	Date meteorologice	În faza de urmărire postînchidere
1.	Cantitatea de precipitații	Zilnic, dar și ca valori lunare medii
2.	Temperatura minimă, maximă, la ora 15.00.	Medie lunară
3.	Direcția și viteza dominantă a vântului	Nu este necesar.
4	Evaporare directă (lisimetru)	Zilnic, suma lunară
5.	Umiditatea aerului la ora 15.00	Lunar, media lunară

Controlul calității apei de suprafață, a levigatului, a gazului de depozit și frecvența de prelevare și analizare se realizează conform tabelului .

Măsurarea volumului levigatului, prelevarea și analizarea probelor de levigat se efectuează pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit.

Urmărirea calității apei de suprafață, aflată în vecinătatea unui depozit, se efectuează în cel puțin două puncte, unul amonte și unul aval de depozit.

Urmărirea cantității și calității gazului de depozit se efectuează pe secțiuni reprezentative ale depozitului.

Frecvența prelevării probelor se adaptează morfologiei depozitului (rambleu, debleu etc.) este prevăzută în Regulamentul de monitorizare post-închidere care face parte din documentația pentru fundamentarea autorizației.

Pentru levigat și pentru apă se va preleva pentru supraveghere o probă reprezentativă pentru compoziția medie.

B.DEPOZITUL ÎNCHIS DE DEȘURI CĂLIMĂNEȘTI

B.1.1Controlul apei de suprafață și al gazului de depozit

Controlul calității apei de suprafață, a gazului de depozit și frecvența determinărilor se va realiza potrivit tabelului următor:

Descărcarea apelor pluviale aferente incintei este realizată în Râul Coisca prin intermediul unei conducte PVC cu Dn 500 mm și a unei guri de evacuare amenajată.

Urmărirea calității apei de suprafață, aflată în vecinătatea unui depozit se va efectua în cel puțin două puncte, unul amonte și unul aval de depozit. Distanța

amonte de depozit va fi la 300 m de evacuarea apelor din precipitații de pe amplasament și de 100 m aval de evacuare în emisar.

Frecvența prelevării probelor se adaptează morfologiei depozitului în rambleu.

Nr.crt	Parametrii urmăriți	În faza de urmărire postînchidere
1.	Cantitatea de apă colectată de pe suprafețele acoperite	la 6 luni
2.	Calitatea apei colectate de pe suprafețele acoperite	la 6 luni
3.	Calitatea apei de suprafață din vecinătatea depozitului	la 6 luni
4.	Emisii difuze de gaz (detector FID)	la 6 luni
5.	Posibile emisii de gaz și presiune atmosferică-CH ₄ , CO ₂ , H ₂ S, H ₂	la 6 luni

Potrivit autorizației de gospodărire a apelor nr.64 din 31 mai 2018, se va monitoriza calitatea apei evacuate în receptor, la următorii indicatori de calitate: pH, CCOC_r, CBO₅, azot amoniacal, azotați, azotiți, substanțe extractibile cu solvenți organici, fosfor total, reziduu filtrabil la 105⁰C, nichel, crom total, cupru, plumb, zinc, cadmiu, fier total, cu o frecvență semestrială.

Rezultatele obținute se vor consemna într-un registru, constituindu-se baza de date necesară evaluării evoluției calității apei.

B.1.2. Protecția apei subterane

Urmărirea calității apei subterane oferă informații privind posibila contaminare a acesteia datorată depozitării deșeurilor .

Controlul calității apei subterane se va realiza cu ajutorul forajelor de control executate (3 puțuri), ale căror coordonate se regăsesc în autorizația nr. 140 din 22 noiembrie 2018.

Nr.crt	Parametrii urmăriți	În faza de urmărire postînchidere
1.	Nivelul apei subterane	la 6 luni
2.	Calitatea apei subterane	frecvența în funcție de viteza de curgere

Potrivit autorizației de gospodărire a apelor nr.140 din noiembrie 2018, se va monitoriza calitatea apei din cele 3 puțuri de monitorizare a apei, la următorii indicatori de calitate: pH, CCOC_r, CBO₅, azot amoniacal, azotați, azotiți, substanțe extractibile cu solvenți organici, fosfor total, reziduu filtrabil la 105⁰C, nichel, crom total, cupru, plumb, zinc, cadmiu, fier total, cu o frecvență semestrială.

Frecvența prelevării probelor – **semestrial cu un laborator acreditat RENAR.**

Monitorizarea influenței depozitului de deșeuri asupra calității apei subterane se va face prin determinarea parametrilor de calitate caracteristici pe probele prelevate din cele trei puțuri de monitorizare. Depozitul are influență negativă asupra apelor freatice dacă indicatorii de calitate ai apei prelevate din puțurile P2 și P3, amplasate în aval de depozit, prezintă creșteri față de indicatorii de calitate ai apei prelevate din puțul P1, amplasat în amonte de depozit pe direcția de curgere a apelor freatice.

Rezultatele obținute se vor consemna într-un registru, constituindu-se baza de date necesară evaluării evoluției calității apei.

B.1.3.Culegere date meteorologice

B.1.3.1. Datele meteorologice servesc la realizarea balanței apei din depozit și implicit la evaluarea volumului de levigat ce se acumulează la baza depozitului sau se deversează din depozit.

B.1.3.2. Datele necesare întocmirii balanței apei se colectează de la cea mai apropiată stație meteorologică sau prin monitorizarea depozitului.

Frecvența urmăririi atât în faza de exploatare, cât și în cea de urmărire post închidere este prezentată în tabelul următor :

Nr.crt	Date meteorologice	În faza de urmărire postînchidere
1.	Cantitatea de precipitații	Zilnic, dar și ca valori lunare medii
2.	Temperatura minimă, maximă, la ora 15.00.	Medie lunară
3.	Direcția și viteza dominantă a vântului	Nu este necesar
4	Evaporare directă (lisimetru)	Zilnic, suma lunară
5.	Umiditatea aerului la ora 15.00	Lunar, media lunară

Controlul calității apei de suprafață, a levigatului, a gazului de depozit și frecvența de prelevare și analizare se realizează conform tabelului .

Măsurarea volumului levigatului, prelevarea și analizarea probelor de levigat se efectuează pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit.

Urmărirea calității apei de suprafață, aflată în vecinătatea unui depozit, se efectuează în cel puțin două puncte, unul amonte și unul aval de depozit.

Urmărirea cantității și calității gazului de depozit se efectuează pe secțiuni reprezentative ale depozitului.

Frecvența prelevării probelor se adaptează morfologiei depozitului (rambleu, debleu etc.) este prevăzută în Regulamentul de monitorizare post-închidere care face parte din documentația pentru fundamentarea autorizației.

Pentru levigat și pentru apă se va preleva pentru supraveghere o probă reprezentativă pentru compoziția medie.

11. CONȚINUTUL LUCRĂRII

Prestatorul va întocmi **rapoarte lunare** pentru fiecare depozit, cuprinzând rezultatele activităților privind:

- **Controlul apei de suprafață și al gazului de depozit**
- **Protecția apei subterane**
- **Culegere date meteorologice**

Rapoartele lunare vor fi înaintate beneficiarului, în termen de 5 zile după finalizarea lunii în care au fost efectuate activitățile, iar rapoartele semestriale în termen de 20 zile de la sfârșitul fiecărui semestru.

Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

Contractantul are obligația de a livra, în perioada de derulare a contractului și documentațiile elaborate în urma serviciilor prestate conform obiectului contractului:

Rapoarte generale

Rapoartele generale vor acoperi toate activitățile proiectului și vor prezenta pe scurt rezultatele înregistrate până la momentul respectiv, în cadrul fiecărei activități.

Acestea sunt următoarele:

Denumire raport	Termen de predare	Observatii
Activitatea 1 – Monitorizarea calității apei de suprafață 1.1-Monitorizarea calității apelor pluviale evacuate în emisar și a gazului de depozit Activitatea 2 – Protecția apei subterane		
Rapoarte semestriale pentru fiecare	20 zile de la sfârșitul fiecărui semestru	Aceste rapoarte vor cuprinde date cu privire la rezultatele prelevărilor din apa evacuată în emisar referitor la :

depozit cuprinzând Activitatea 1 și 2		<i>cantitatea de apă colectată de pe suprafețele acoperite, calitatea apei colectate de pe suprafețele acoperite, calitatea apei de suprafață de pe vecinătatea depozitului, emisii difuze de gaz, posibile emisii de gaz și presiune atmosferică</i> , precum cu privire la rezultatele prelevărilor din forajele de monitorizare aferente fiecărui depozit precum și privitor la nivelul apei subterane
Activitatea 3 – Culegere date meteorologice		
Rapoarte lunare pentru fiecare depozit	5 zile de la finalizarea fiecărei luni de raportare	Acest raport va cuprinde date cu privire la cantitatea de precipitații precum și a temperaturii minime/maxime la ora 15.00, evaporarea directă, precum și umiditatea aerului la ora 15.00 care se măsoară zilnic în vederea efectuării mediei lunare.

12.CERINȚE MINIME PROFESIONALE

Prestatorul trebuie să dețină **un certificat** care să ateste faptul că laboratorul este acreditat RENAR, în conformitate cu SR EN ISO 17025:2005 pentru determinările care fac obiectul prestării serviciilor, lista cu dotările necesare pentru prestarea serviciului și să dețină de asemenea, **personal de specialitate** pentru activitățile ce fac obiectul contractului. Documentele se vor prezenta în copie , în termen de valabilitate, „conform cu originalul” și se vor semna de către directorul/administratoarea societății.Oferta financiară trebuie să conțină atât prețurile unitare pentru fiecare indicator în parte, cuprins în caietul de sarcini cât și toate cheltuielile necesare pentru realizarea obiectului contractului. Prețul va fi prezentat în lei și va rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

13. CONDIȚII DE PRESTARE A SERVICIILOR DE MONITORIZARE

Conlucrarea între prestator și beneficiar

Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului autorizațiile de gospodărire a apelor nr.140/22.11.2018, pentru Depozitul de deșeuri Călimănești, respectiv nr.64/31.05.2018, pentru Depozitul de deșeuri Drăgășani, precum și Regulamentele de monitorizare și întreținere postînchidere pentru cele două depozite închise de deșeuri, care au stat la baza emiterii autorizațiilor de

gospodărire a apelor și care fac parte integrantă din acestea precum și toată documentația care a stat la baza emiterii autorizațiilor menționate.

14. TERMEN DE PRESTARE A SERVICIILOR DE MONITORIZARE

Contractul se va derula pe o perioadă de 12 luni, începând cu data semnării contractului de către ambele părți, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

15.CONDIȚII DE PLATĂ

✓ Plata serviciilor de monitorizare a factorilor de mediu, se va efectua după **recepția rezultatelor măsurărilor și a rapoartelor lunare/semestriale, care vor cuprinde:**

- Descrierea lucrărilor executate în luna raportată ;
- Referiri la asigurarea calității lucrărilor și a respectării condițiilor impuse prin autorizațiile de gospodărire a apelor, regulamentului de monitorizare post închidere a celor două depozite închise de deșeuri și a acordului de mediu.



16.LEGISLAȚIE ȘI STANDARDE APLICABILE:

- Hotărârea Guvernului nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul nr. 621/2014 privind aprobarea valorilor de prag pentru apele subterane din România;
- NTPA 001/2005 – Normativ privind stabilirea limitelor de încărcare cu poluanți a apelor uzate industriale și orășenești la evacuarea în receptorii naturali, aprobate prin H.G. nr 188/2002 (Tabel nr.1, Anexa nr.3) pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, modificată și completată prin H.G. nr.325/2005;
- Legea apelor nr.107/1996 cu modificările și completările ulterioare, completată cu Legea nr.310/2003 și Ordinul nr.799/2012;
- Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr.757/26.11.2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul.

DIRECTOR GENERAL,

Carmen ALEXANDRESCU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Șef serviciu Laurențiu Virtej	Data
Întocmit: Doina Popa	Consilier			14.05.2019

CONTRACT DE SERVICII

„Servicii de monitorizare post închidere a factorilor de mediu pentru depozitele de deșeuri închise Călimănești și Drăgășani“

1. Părțile contractante

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (2) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

Județul Vâlcea, prin **Consiliul Județean Vâlcea**, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr. 1, județul Vâlcea, cod poștal 240595, telefon 0250.732.901, fax 0250.735.617, e-mail: consiliu@cjvalcea.ro, cod fiscal 2540929, cont RO09 TREZ 24A510103200130X, deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat prin Constantin Rădulescu - Președinte și Vasilica Mazilu - Director general, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, și

....., cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., bl. ..., sc. ..., ap. ..., județul ..., cod poștal ..., telefon ..., fax ..., înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr. ..., având codul fiscal ... și contul nr. ... deschis la Trezoreria ..., reprezentată prin ... - ..., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea definite în prezentul contract;
- b) **contract** - prezentul contract și anexele sale;
- c) **forță majoră** - un eveniment cu caracter extraordinar, mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; Sunt considerate asemenea evenimente: războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, restricțiile apărute ca urmare a unei carantine, a unui embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- d) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e) **servicii** - serviciile a căror prestare face obiectul contractului;
- f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo

unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul contractului

Obiectul contractului constă în executarea de către prestator a serviciilor de **monitorizare post închidere a factorilor de mediu pentru depozitele de deșuri închise Călimănești și Drăgășani** pentru obiectivul de investiții **„Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea”**.

4.1. Activitatea de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșuri are în vedere inspectarea periodică a locațiilor depozitelor închise de deșuri Călimănești și Drăgășani.

4.2. Serviciile de monitorizare post închidere a celor două depozite închise se vor realiza cu respectarea prevederilor **art.25, Capitolul 5- Proceduri de închidere a depozitelor de deșuri și urmărirea postînchidere a acestora, din Hotărârea Guvernului nr.349/2005** privind depozitarea deșeurilor :

4.2.1. **Lunar**, prestatorul va preda câte un raport cuprinzând date cu privire la rezultatele prelevărilor în ceea ce privește : **cantitatea de apă colectată de pe suprafețele acoperite, calitatea apei colectate de pe suprafețele acoperite, calitatea apei de suprafață de pe vecinătatea depozitului, emisii difuze de gaz, posibile emisii de gaz și presiune atmosferică, precum cu privire la rezultatele prelevărilor din forajele de monitorizare aferente fiecărui depozit precum și privitor la nivelul apei subterane.**

4.2.2. **Semestrial**, prestatorul va preda câte un raport cuprinzând date cu privire la cantitatea de precipitații precum și a temperaturii minime/maxime la ora 15.00, evaporarea directă, precum și umiditatea aerului la ora 15.00 care se măsoară zilnic în vederea efectuării mediei lunare. De asemenea, va preda și rezultatele analizelor de apă provenind din probele prelevate.

Prestatorul va preda 10 rapoarte lunare și 2 rapoarte semestriale.

5. Anexele contractului

5.1. Următoarele Anexe fac parte integrantă din contract:

- a) Caietul de sarcini, înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea cu nr. 7244/23.05.2019 - Anexa nr. 1;
- b) oferta prestatorului - Anexa nr. 2;
- c) garanția de bună execuție - Anexa nr. 3;
- d) acordurile de subcontractare (dacă este cazul) - Anexa nr. 4.

5.2. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilite la clauza 5.1.

6. Prețul contractului

6.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, eșalonat, pe toată durata contractului, este în sumă de lei fără TVA (... lei inclusiv TVA). Prestatorul este/ nu este

plătitor de TVA.

6.2. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în Anexa nr. 2.

6.3. Prețul contractului este ferm, pentru serviciile contractate nu se ajustează.

6.4. Plata serviciilor de monitorizare a factorilor de mediu se va efectua după cum urmează:

-pentru fiecare din cele 10 rapoarte lunare - 7% din valoarea contractului ;

-pentru fiecare raport semestrial -15% valoarea contractului;

În lunile în care se depun rapoarte semestriale nu se vor depune rapoarte lunare. Rapoartele semestriale vor cuprinde și datele aferente rapoartelor lunare.

6.5. Plățile se vor face pe baza următoarelor documente obligatorii, în original:

a) factura emisă de Prestator;

b) documentele livrate de prestator și aprobate de achizitor.

6.6. Plata serviciilor se va efectua pe bază de proces-verbal de recepție a rapoartelor, elaborate conform prevederilor de la clauza 4.2.1. și 4.2.2.

7. Durata contractului

7.1. Prezentul contract va fi în vigoare pe o durată de 12 luni de la data semnării lui de către ultima parte.

7.2. Prezentul contract va fi în vigoare de la data semnării lui de către ultima parte, până la data recepției ultimului raport cuprinzând datele referitoare la monitorizarea factorilor de mediu.

7.3. Executarea contractului va începe de la data semnării lui de către ultima parte.

8. Obligațiile achizitorului

Achizitorul se obligă:

a) să plătească eşalonat prețul către prestator în termen de 30 zile de la data recepției rapoartelor, în condițiile clauzei 6.4. din prezentul contract și cu respectarea prevederilor Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;

b) să recepționeze documentațiile în maximum 30 de zile de la primirea acestora, în condițiile prevăzute la clauza 4.2.1 și în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) din Legea nr. 72/ 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;

c) să pună la dispoziția prestatorului orice fișiere, facilități documente și/ sau informații pe care le deține și pe care acesta le consideră necesare în vederea executării contractului.

9. Obligațiile prestatorului

Prestatorul se obligă:

- a) să execute serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, conform cerințelor Anexei nr.1, la standardele și/ sau performanțele prezentate în Anexa nr. 2;
- b) să presteze serviciile în conformitate cu termenele de prestare prevăzute în Anexa nr. 1. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata prezentului contract;
- c) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- d) să răspundă, inclusiv financiar, pentru orice daune produse achizitorului ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a serviciilor, conform prevederilor legislației în vigoare;
- e) să transmită achizitorului orice documente, date și/ sau informații solicitate în legătură cu executarea contractului, în termenul și condițiile prevăzute în solicitarea respectivă;
- f) să își asume integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării contractului. Achizitorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către prestator, ca urmare a executării prezentului contract, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea achizitorului;
- g) să nu opereze schimbări ale personalului din cadrul contractului decât cu aprobarea prealabilă în scris a achizitorului sau la solicitarea achizitorului;
- h) să fie răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- i) să păstreze confidențialitatea asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu contractul, respectiv să nu multiplice, utilizeze, copieze sau transmită unor terți orice informații legate de prezentul contract. Prestatorul va fi exonerat de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă informațiile au fost dezvăluite după ce a fost obținut acordul scris al achizitorului pentru asemenea dezvăluire sau a fost obligat în mod legal să le dezvăluie;
- j) să monitorizeze situația personală a angajaților, a asociaților, a acționarilor și/ sau a subcontractanților în vederea prevenirii apariției oricăror situații de conflict de interese sau de incompatibilitate, așa cum acestea sunt definite de lege. În cazul identificării unei asemenea situații, prestatorul este obligat să notifice de îndată achizitorul;
- k) să achite achizitorului contravaloarea corecțiilor/ reducerilor precum și orice alte daune care rezultă din aplicarea acestora, în cazul în care prestatorul nu notifică achizitorul cu privire la apariția oricărei situații prevăzute la lit. k), iar aceasta duce la aplicarea de sancțiuni achizitorului de către organismele abilitate de lege;
- l) să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în

justiție, pierderi și pagube rezultate din orice acțiune sau omisiune a prestatorului, a personalului salariat ori contractat de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, inclusiv din încălcarea prevederilor legale, a unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate ori alte forme de proprietate intelectuală) legate de echipamentele, materialele, instalațiile, utilajele și programele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;

m) să despăgubească achizitorul împotriva oricăror daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor achizitorului;

n) La data emiterii facturilor pentru serviciile prestate, prestatorul va avea în vedere și dispozițiile O.U.G. nr. 79/ 2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/ 2015 privind Codul fiscal.

10. Sancțiunile pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate, începând cu ziua următoare, achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea neexecutată a serviciilor, pentru fiecare zi de întârziere, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

10.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a rezilia contractul în mod unilateral, în termen de 10 zile de la data notificării prealabile scrise și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1.535-1.536 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

10.4. Prestatorul este obligat la plata oricărui prejudiciu creat achizitorului ca urmare a refuzului prestatorului, în mod nejustificat, de a prezenta și a modifica/revizui livrabilele, potrivit instrucțiunilor și recomandărilor emise de Organismul Intermediar și/ sau Autoritatea de Management al Programului Operațional Regional 2014-2020 pe perioada în care produce efecte juridice prezentul contract.

10.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație:

a) în condițiile art. 222 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și/ sau

b) dacă împotriva prestatorului s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are

dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.6. Dacă achizitorul reziliază contractul din vina prestatorului, acesta va fi îndreptățit să recupereze de la prestator, fără a renunța la celelalte reparații la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

11. Garanția de bună execuție a contractului și asigurarea

11.1.1. Garanția de bună execuție a contractului, este în cuantum de ... lei, reprezintă 5% din prețul acestuia fără TVA, și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract. Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. Autoritatea contractantă va accepta constituirea garanției, inclusiv prin depunerea la casierie a contravalorii în numerar, potrivit prevederilor art. 40, alin. (2) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

11.1.2. Garanția de bună execuție a contractului trebuie să fie în vigoare pe toată durata contractului.

11.1.3. Valabilitatea garanției de bună execuție se va prelungi în mod corespunzător stadiului activităților contractului.

11.1.4. În situația în care părțile convin prelungirea duratei contractului, precum și pentru orice alt motiv, prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, pe toată această durată, în maximum 10 zile de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

11.1.5. În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în forma, cuantumul și termenul stabilite, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul în mod unilateral, fără plata daunelor intereselor și a prețului serviciilor.

11.1.6. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.1.7. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Începerea, finalizarea, întârzierile și sistarea

12.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data intrării în vigoare a contractului.

12.2. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/ sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciilor și totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

12.3. În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului sau alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare prin act adițional.

12.4. Cu excepția cazului în care achizitorul solicită sau este de acord cu o prelungire a perioadei de prestare a serviciilor, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a percepe dobânda penalizatoare prevăzută la clauza 10.1. și daune-interese prestatorului.

13. Verificările și recepția

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract și ale legislației în vigoare, pe bază de proces-verbal de recepție a documentațiilor elaborate și predate. Pentru a stabili conformitatea cu prevederile Caietului de sarcini și ale legislației în vigoare, achizitorul va desemna o Comisie de verificare și recepție.

13.2. Recepția va fi realizată în termen de maximum 30 zile de la predarea documentațiilor.

14. Subcontractanții (dacă este cazul)

14.1. Prestatorul are obligația de a încheia Acorduri de subcontractare cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat prezentul contract cu achizitorul.

14.2. Subcontractanții sunt pe deplin răspunzători față de prestator pentru modul în care își îndeplinesc părțile din contract.

14.3. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului, în condițiile art. 221 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

14.4. Schimbarea unui subcontractant va fi notificată achizitorului și nu va determina schimbarea prețului contractului.

14.5. Subcontractanții își vor exprima la momentul încheierii contractului sau la momentul introducerii acestora în prezentul contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor, în condițiile legii.

15. Amendamentele

15.1. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

15.2. Orice modificare legislativă sau a prevederilor contractului de finanțare a proiectului, care este aplicabilă/ vizează prezentul contract, se va aplica în mod corespunzător.

15.3. Orice obligație prevăzută în sarcina achizitorului prin legislație sau prin contractul de finanțare a proiectului, care nu se respectă din vina exclusivă a prestatorului și care duce la crearea unui prejudiciu, se va răsfrânge asupra prestatorului, acesta rămânând direct răspunzător de consecințe.

16. Cesiunea, dreptul de proprietate intelectuală și liberul acces la informațiile de interes public

16.1. Prestatorul poate cesiona creanțe cu respectarea prevederilor Codul Civil și ale O.U.G. nr. 146/ 2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

16.2. În mod implicit, prin prezentul contract, prestatorul cedează integral achizitorului dreptul de autor asupra tuturor rezultatelor executării contractului (documente, fișiere etc.).

16.3. Ulterior finalizării procedurii de atribuire a prezentului contract, dosarul achiziției publice are caracter de document public. Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea care invocă forța majoră are obligațiile de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală prestatorul poate formula o plângere prealabilă, conform prevederilor art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se consideră vătămat într-un drept ori interes legitim al său de către achizitor.

18.3. Dacă în termen de 15 de zile de la data începerii tratativelor, neînțelegerile/ disputele/ divergențele nu încetează, achizitorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul acestuia.

18.4. Dacă în termen de 30 de zile de la data înregistrării plângerii prelabile, neînțelegerile/ disputele/ divergențele nu încetează, prestatorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul achizitorului.

19. Comunicările

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris (poștă, fax și e-mail).

19.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.3. În situații deosebite, comunicările între reprezentanții părților se pot face și prin telefon, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Limba și legea aplicabile contractului

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20.2. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 exemplare, din care 2 exemplare pentru achizitor și 1 exemplar pentru prestator.

**ACHIZITOR,
JUDEȚUL VÂLCEA,
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA,
PREȘEDINTE,
Constantin Rădulescu**

**PRESTATOR,
...,
...,
...**

**SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Daniela Calianu**

**DIRECTOR GENERAL,
Vasilica Mazilu**

**DIRECTOR GENERAL,
Carmen Alexandrescu**

**VIZAT,
Control Financiar Preventiv,
Constantin Rizea**

**AVIZAT,
Șef Serviciu Juridic, Contencios,
Coordonare,
Emilia Dima**

Întocmit,	Funcția,	Semnătura	Verificat, Șef serviciu,	Data

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de.....(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la achiziția directă privind....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Consiliului Județean Valcea;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a Consiliului Județean Valcea;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Valcea;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Valcea.

Precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, sunt: Presedinte Constantin Radulescu, Vicepresedinte Valer Tudor, Vicepresedinte Adrian Busu, Administrator Public Adrian Mihăilă, Secretar al Județului Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Carmen Manuela Alexandrescu, Director General Bogdan Paul Lastun, Director General Ioan – Sebastian Tamas, Director General Adjunt Adința Oprescu, Arhitect Șef Elena Dana Petrescu, Șef serviciu, Juridic, Contencios, Coordonare Emilia Carmen Dima, Șef serviciu Buget, Impozite și Taxe Virtej Andreea, Șef Serviciu Contabilitate Adrian Pădurețu, Șef Serviciu Elaborare și Implementare Proiecte Andreea Popescu, Șef Serviciu Absorbția Finanțelor Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene Anamaria Vaduva, Șef Serviciu Unitatea de Management și Implementare a Proiectelor cu Finanțare prin POIM Laurentiu-Mihail Virtej, Șef Serviciu Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare Elena Grecu, Șef Serviciu Pregătirea și Urmărirea Realizării Lucrărilor Publice Liviu Constantinescu, Șef Birou Achiziții Publice, Urmărirea Executării Contractelor Ana Savu, Control Financiar Preventiv Constantin Rizea; Consilierii județeni care aproba bugetul județului: Andreianu Mihaela, Belciu Ion, Bobocea Gheorghe, Buse Dumitru Gery, Ciocan Vetuta, Comșa Ioan, Dima Adrian – Cosmin, Dumitru Marian, Filip Teodosie, Folea Gheorghe, Iordache Danuț, Jinaru Adam, Mutiligă Florin-Nicolae, Neamu

Ioan, Oproaica Alexandru, Pardut Alexandru Ștefan, Păsat Gheorghe, Persu Dumitru, Pîrvu Constantin, Popa Claudiu, Popa Laurențiu, Popescu Victor George, Rosu - Calina Roxana – Laura, Simion Aurel, Spiridon Nicu, Stanculesu Victor George, Tomescu Gabriel, Vilcu Samoil, Văduva Cecilia, Zgripcea Danuț.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Valcea cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)