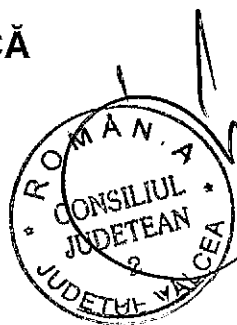


CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
NR. 7170 / 21.05.2019



PREȘEDINTE,
Constantin Rădulescu

Avizat:
SECRETAR AL JUDEȚULUI
D. Calianu
Daniela Calianu

ANUNȚ DE PUBLICITATE

privind *Achiziționarea serviciului de supraveghere tehnică a lucrărilor (construcții și instalații) la obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare spații aferente fostei Policlinici cu Plată Râmnicu Vâlcea”.*

1. Codul de clasificare CPV: 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor

2. Justificarea necesității achiziției: Potrivit Referatului de necesitate nr. 5447 din 17.04.2019 transmis de Direcția Generală Tehnică cu privire la *achiziționarea serviciului de dirigenție de șantier pentru execuția lucrărilor de construcții și instalații la obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare spații aferente fostei Policlinici cu Plată Râmnicu Vâlcea”.*

3. Valoare estimată: Potrivit Referatului de necesitate nr. 5447 din 17.04.2019 transmis de Direcția Generală Tehnică, valoarea estimată a achiziției, este de **11.100 lei fără TVA.**

4. Sursa de finanțare: : Bugetul Județului Vâlcea aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.22 din 28.02.2018, Anexa nr. 2a, Lista de dotări independente și alte cheltuieli de investiții pe anul 2019 cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local , Capitolul 51 - Autorități publice și acțiuni externe, punctul 01 Consiliul Județean Vâlcea, litera d - Cheltuieli privind consolidările și intervențiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și calamități naturale – cutremure, inundații, alunecări, prăbușire și tasări de teren , incendii, accidente tehnice, precum și cheltuieli asimilate investițiilor, punctul 34 – reabilitare și modernizare spații aferente fostei Policlinici cu Plată fiind prevăzute fonduri în sumă totală de: 1.620.000 lei din care - C+M =1.101.562 lei.

5. Modalitate de achiziție:

Având în vedere că valoarea estimată a achiziției se încadrează sub pragul de 135.060 lei, potrivit prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, serviciile se vor achiziționa direct. În Anexa privind achizițiile directe pentru anul 2019, înregistrată la nr. 6980 / 17.05.2019, achiziția *serviciului de dirigenție de șantier pentru execuția lucrărilor de construcții și instalații la obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare spații aferente fostei Policlinici cu Plată Râmnicu Vâlcea”* este prevăzută la poziția **II.B.25**.

Potrivit art. 43, alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul achiziției directe, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate.

În acest sens, în vederea aducerii la cunoștință operatorilor economici interesați despre intenția autorității contractante de a achiziționa serviciile menționate, se va completa în SEAP un Anunț publicitar care va cuprinde:

- Descriere contract
- Condiții contract
- Condiții participare
- Criterii adjudecare
- Termenul limită de primire oferte
- Informații suplimentare.

6. Decrierea contractului

Obiectivul principal al contractului de servicii de dirigenție de șantier este asigurarea activității pentru urmărirea execuției lucrărilor la obiectivul de investiții **„Reabilitare și modernizare spații aferente fostei Policlinici cu Plată Râmnicu Vâlcea”**, din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță, pentru domeniile : 2.2. construcții civile , industriale și agricole – categoria de importanță C , 8.1 instalații electrice, 8.2 instalații sanitare , termoventilații și alte domenii care se impun având în vedere natura lucrărilor .

Natura serviciilor care trebuie furnizate sunt:

- Dirigenție de șantier pentru Beneficiar în contract de lucrări ;
- Monitorizarea, supervizarea și certificarea lucrărilor de construcții și instalații conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr. 10/1995, Ordinul 1496/2011 cu modificările ulterioare, Legea nr. 422/18.07.2001, toate acestea cu modificările și completările ulterioare);

7. Condiții contract:

Cerințele minime profesionale care trebuie îndeplinite de către personalul de specialitate sunt cele stabilite conform Ordinului nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind procedura de autorizare a diriginților de șantier.;

Dirigintele de șantier va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului construcției și instalației, care ar conduce la modificarea prețului contractului sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;

- a aproba un sub-contractor care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;

- a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;

- a aproba subcontractarea oricărei părți a lucrărilor de executat (nu se aplică atunci când limita maximă a lucrărilor subcontractate este nulă).

Data de începere a contractului se stabilește a fi din a doua zi de la semnarea contractului de ambele părți, iar perioada contractului până la recepția finală a lucrărilor. Prolungirea termenelor de execuție a lucrărilor de construcție va conduce la prelungirea contractului cu aceeași perioadă, printr-un act adițional, fără o plată suplimentară.

Durata contractului de execuție a lucrărilor: durata contractată de execuție a lucrărilor este de 12 luni ;

8. Condiții participare:

Ofertele se vor posta în catalogul electronic SEAP, sub denumirea „**Dirigenție de șantier fosta Policlinica cu Plată Râmnicu Vâlcea**” cu specificarea numărului atribuit de SEAP acestui anunț publicitar în cuprinsul descrierii achiziției.

Operatorul economic care intenționează să transmită oferta de preț în catalogul electronic, va notifica autoritatea contractantă cu privire la intenția sa, pe adresa de e-mail: consiliu@cjvalcea.ro sau cjvalcea@vl.e-adm.ro.

Ofertantul care postează în catalogul electronic SEAP oferta cu prețul cel mai scăzut, la solicitarea autorității contractante, va transmite următoarele documente:

- declarație conflict de interese;
- declarație privind însușirea prevederilor caietului de sarcini;
- Lista principalelor servicii prestate de natura similară, respectiv servicii de dirigenție de șantier, pentru domeniile: 2.2. construcții civile , industriale și agricole – categoria de importanță C sau echivalent, 8.1 instalații electrice sau echivalent, 8.2 instalații sanitare, termoventilații sau echivalent, similare din punctul de vedere al complexității cu cele care fac obiectul achiziției, care va conține valori, perioade de derulare a contractelor, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați. În vederea îndeplinirii cerinței de calificare se vor depune documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar. Documentele trebuie să fie datate, semnate în clar și fără prescurtări, din care să reiasă denumirea partilor, denumirea contractului, obiect, valoare, perioada de derulare a contractului, procent îndeplinit etc.

9. Criterii adjudecare: Prețul cel mai scăzut. Prețul ofertei va fi exprimat în lei, fără TVA. Prețul final al ofertei rezultat va fi ferm, neajustabil și valabil pe toată perioada de derulare a contractului până la realizarea integrală a acestuia.

10. Termen limită primire a ofertelor: 03.06.2019, ora 16:00

11. Informatii suplimentare: În vederea elaborării ofertei de preț, agenții economici vor putea accesa și descărca *Caietul de sarcini și Declarația privind conflictul de interese* de pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea: www.cjvalcea.ro, secțiunea *Documentații de atribuire și în SEAP*.

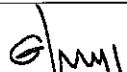

Totodată agenții economici interesați vor urmări pe site-ul menționat, în cadrul documentației aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

Director General


Vasilica Mazilu

Director General Adjunct,

Adința Oprescu


Prenume, Nume	Functia	Semnatura	Verificat	Data
Intocmit: Gabriel Tufeanu Nr. exemplare: 1	consilier		Șef Birou: Ana Savu 	21.05.2019

.....
(Denumirea/ numele)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile
prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016**

Titlul contractului:

.....

Subsemnatul, reprezentant legal al (denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, respectiv Ofertantul individual/ Ofertantul-asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) nu se află în situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, sunt următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ a ofertelor persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soț/ soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/ sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în Adunarea Generală.
- e) situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent Consiliului Județean Vâlcea sunt: Presedinte Constantin Radulescu, Vicepresedinte Valer Tudor, Vicepresedinte Adrian Busu, Administrator

Public Adrian Mihăilă, Secretar al Județului Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Carmen Manuela Alexandrescu, Director General Bogdan Paul Lastun, Director General Ioan – Sebastian Tamas, Director General Adjunct Adinita Oprescu, Arhitect Șef Elena Dana Petrescu, Șef serviciu, Juridic, Contencios, Coordonare Emilia Carmen Dima, Șef serviciu Buget, Impozite și Taxe Virtej Andreea, Șef Serviciu Contabilitate Adrian Pădurețu, Șef Serviciu Elaborare și Implementare Proiecte Andreea Popescu, Șef Serviciu Absorbția Finanțarilor Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene Anamaria Vaduva, Șef Serviciu Unitatea de Management și Implementare a Proiectelor cu Finanțare prin POIM Laurentiu-Mihail Virtej, Șef Serviciu Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare Elena Grecu, Șef Serviciu Pregătirea și Urmărirea Realizării Lucrărilor Publice Liviu Constantinescu, Șef Birou Achiziții Publice, Urmărirea Realizării Contractelor Ana Savu, Control Financiar Preventiv Constantin Rizea; Consilierii județeni care aproba bugetul județului: Andreianu Mihaela, Belciu Ion, Bobocea Gheorghe, Buse Dumitru Gery, Ciocan Vetuta, Comsa Ioan, Dima Adrian – Cosmin, Dumitru Marian, Filip Teodosie, Folea Gheorghe, Iordache Danut, Jinaru Adam, Mutuligă Florin-Nicolae, Neamu Ioan, Oproaica Alexandru, Pardut Alexandru Stefan, Pasat Gheorghe, Persu Dumitru, Pîrvu Constantin, Popa Claudiu, Popa Laurentiu, Popescu Victor George, Rosu - Calina Roxana – Laura, Simion Aurel, Spiridon Nicu, Stanculesu Victor George, Tomescu Gabriel, Vîlcu Samoil, Vaduva Cecilia, Zgripcea Danut.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării:

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnătură autorizată, ștampila)

- verificarea conformității, din punct de vedere calitativ, a materialelor și produselor folosite la lucrare cu cerințele contractului de execuție de lucrări, proiectului tehnic detaliilor de execuție și caietelor de sarcini ;
- verificarea respectării cerințelor reglementate legal și tehnic privind atestarea și controlul calității, privind utilizarea de produse noi;
- verificarea legalității execuției lucrărilor de construcții;
- verificarea conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice;
- verificarea realizării instalațiilor și asigurarea nivelului calitativ al acestora, în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor tehnice, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- asigurarea de asistență tehnică pentru Beneficiar în cadrul contractului de lucrări și sprijinirea echipei beneficiarului;

În cadrul activității de asistență tehnică, Dirigenții de șantier asigură următoarele servicii:

- verificarea și avizarea graficului de eșalonare al lucrărilor (programul de lucrări) înaintat de către Constructor;
- verificarea previzionării derulării fondurilor – periodic Constructorul are obligația de a înainta și previziona derularea plăților, în strânsă legătură cu graficul de eșalonare a lucrărilor ;
- certifică situațiile de plată întocmite de către Constructor și facturile acestuia către Beneficiar prin „Bun de plată”, și completează Caietul de atașamente;
- deschide jurnalul de Șantier al lucrării și înregistrează zilnic toate informațiile relevante cu privire la execuția lucrărilor ;
- vizează Dispoziții de Șantier sau Notificări în vederea respectării de către Constructor a clauzelor contractuale ;
- participă la recepția lucrărilor și întocmirea documentelor de recepție și a certificatului de plată;
- urmărește rezolvarea remedierilor în termenul stabilit de la data recepției lucrărilor, conform legislației în vigoare;
- Urmărește în perioada de garanție deficiențele apărute și modul de remediere al acestora împreună cu beneficiarul .

5.1. Dirigenție de șantier pentru Beneficiar în managementul execuției lucrărilor Dirigenții de șantier va trebui să asiste Beneficiarul în administrarea contractului de lucrări de construcții și instalații).

Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

1. Realizarea sistemului de comunicare și raportare ;
2. Monitorizarea programului de lucrări ;
3. Controlul financiar al contractului ;
4. Completarea Jurnalului de șantier;
5. Emiterea dispozițiilor de șantier după consultarea beneficiarului și proiectantului, dacă este cazul ;
6. Realizarea și completarea rapoartelor, inclusiv a celor cerute de Beneficiar

Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.

- Beneficiar
- Executant
- Proiectant
- Inspectoratul de Stat în Construcții

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Constructorul.

Raportul de activitate lunar pe care îl va prezenta va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de cinci zile de la sfârșitul lunii raportate.

Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde: - detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii - detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

Monitorizarea programului de lucrări

Dirigintele de șantier va verifica și aviza graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Constructor. Programul va avea un format concis, arătând durata în zile alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare. Dirigintele de Șantier nu va aviza graficul de eșalonare dacă nu va fi întocmit conform specificațiilor amintite.

Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propuse, Dirigintele de șantier are obligația de a notifica Constructorul spre a lua măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor și aprobate de către Dirigintele de șantier.

Controlul financiar al contractului

Dirigintele de șantier/Dirigintii de șantier vă/vor avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor Intermediare de Plată pentru lucrările executate de constructor. Dirigintele de șantier va verifica Situațiile de plată lunare înaintate de către Constructor.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele ofertă anexă la contractul încheiat cu Constructorul.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract.

Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de Șantier împreună cu reprezentantul Constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Constructorul, prin intermediul Dirigintelui de Șantier, metoda de măsurare. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de Șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul. În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Constructorului.

După aprobarea Situațiilor de plată de către Dirigintele de Șantier și Beneficiar, Constructorul va putea înainta Factura de plată pentru sumele convenite. „Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări” va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată.

Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunțare va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare Notă de Comandă Suplimentară / Renunțare se întocmește o listă de cantități separată careia îi va fi întocmită o „Balanță a cantităților decontate”.

Situația de lucrări înaintată de către Constructor va avea ca suport Foi de atașament, măsurători postexecuție, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Constructorul este îndreptățit.

Dacă Dirigintele de șantier nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant urmând ca ele să fie regularizate din Note de Comandă Suplimentară / Renunțare compensate valoric și încadrate în capitolul „Diverse și neprevăzute”.

În cazul în care pe parcursul lucrărilor, Constructorul se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în Contract, temeinic justificate și însușite de Beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare. Dirigintele de șantier va notifica situațiile nou apărute Beneficiarului și Proiectantului și, în colaborare cu constructorul, va pregăti Notele de Comandă Suplimentară/Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de șantier emise de Proiectant și acceptate de beneficiar.

Prețurile utilizate pentru materialele, manoperă, utilaje, transport la întocmirea Notelor de comandă suplimentară vor fi cele din oferta de bază. În cazul în care apar ca necesare materiale care nu se găsesc în oferta de bază, prețurile vor fi susținute cu facturi sau oferte de la 3 furnizori. Nu se acceptă la plată lucrări suplimentare decât după încheierea Procesului verbal de negociere și a Actului Adițional încheiat între Beneficiar și Constructor.

Completarea jurnalului de șantier

Dirigintele de șantier are obligația de a deschide Jurnalul de șantier a lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor

În jurnalul de șantier, Dirigintele de șantier va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;

- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

Emiterea dispozițiilor de șantier.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de Proiectantul lucrării și însușită de către specialiști verificali de proiecte, la notificare Dirigintelui de șantier. Modificarile vor fi înaintate sub forma Dispozițiilor de șantier ale Proiectantului.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului și Beneficiarului.

Toate dispozițiile de șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Constructor a dispozițiilor de șantier emise de Proiectant. În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

Realizarea și completarea rapoartelor, inclusiv a celor cerute de Beneficiar

Dirigintele de șantier are obligația de a realiza și completa și-și va lua responsabilitatea pentru orice raport, anexă sau documentație pe care Beneficiarul le va cere.

5.2. Monitorizarea și supervizare lucrărilor de construcții.

Serviciile asigurate de Dirigintele de șantier vor respecta legislația română în vigoare.

Derularea contractului de prestări servicii încheiat între beneficiar și dirigintele de șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale contractului:

1. Pre-construcția lucrărilor
2. Mobilizarea
3. Execuția lucrărilor
4. Recepția lucrărilor
5. Perioada de garanție (de notificare a defectelor)

Pre – construcția: Activitățile de pre-construcție se desfășoară în perioada de pregătirea a execuției lucrărilor și presupun:

- Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la acestea. Investitorul are obligația conform Legii 10/1995 articolul 22 lit. b să obțină toate acordurile și avizele necesare și autorizația de construire. Documentația necesară obținerii autorizației de construire este precizată în Legea 50/1991, modificată și republicată.

- Verificarea corespondenței dintre prevederile autorizației de construire și a contractului de lucrări. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificare rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute.

- Preluarea de la Beneficiar și predarea către Constructor a amplasamentului și a reperelor de nivelment (borne). Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină.

- Dirigintele de șantier va convoca pentru aceasta faza reprezentanți ai Beneficiarului, ai Constructorului și ai deținătorilor de instalații și utilaje publice aflate pe amplasament.

- La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul -verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.

- Participarea, împreună cu Proiectantul și cu Constructorul, la trasarea generală a lucrărilor și la stabilirea bornelor de reper. Dirigintele de șantier va asista la trasarea și materializarea reperelor de referință și a cotelor de nivel în imediată apropiere a amplasamentului. Dirigintele de șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale lucrării.

- Predarea către Constructor a zonei rezervate pentru organizarea de șantier. Dirigintele de șantier are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, va solicita constructorului să prezinte devizul oferta pentru organizarea de șantier în limita sumei cuprinsă în oferta financiară, respectiv cheltuieli necesare în vederea creerii condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj, taxe de conectare la utilități etc. Totodată Dirigintele de șantier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare a construcției/investiției.

- Studierea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și a procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificare existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificare proiectelor de către verificatori atestați, verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și a programului de control al calității, verificare existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică.

- Dirigintele de Șantier are obligația de a emite în scris note de analiză asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar.

- Asigurarea implementare unui sistem eficient de informare, comunicare și raportarea între Beneficiar, Constructor, Proiectant.

- Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectarea a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor. Dirigintele de șantier va notifica acest lucru în scris Constructorului, Beneficiarului și tuturor factorilor implicați.

- Emiterea ordinului de începerea a lucrărilor către Constructor și comunicarea datei de începere a lucrărilor de construcție Inspectoratului Județean în Construcții Vâlcea.

- Dacă în contractul de execuție de lucrări se prevăd și plăți sub forma de avans, Dirigintele de Șantier va asista Beneficiarul în verificare și aprobarea scrisorii de garanție bancară de bună execuție.

- Asistă pentru Beneficiar în verificare și aprobarea unui contract de asigurare adecvat. Asigurările încheiate și prezentate de către Constructor, precum și documentelor anexate lor, trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de execuție de lucrări.

- Verificarea planului de acțiuni pentru implementare măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu precum și monitorizarea implementării acestor măsuri.

- Verificare și aprobarea propunerilor Constructorului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Constructorului cât și pentru public (acolo unde este cazul).

- Organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajat în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului Dirigintele de Șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.

Mobilizarea: Mobilizarea este perioada inițială a fazei de construcție a Constructorului.

În acest timp Constructorul va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine cât și pentru Dirigintele de șantier. Dirigintele de șantier va folosi aceasta perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Constructorului.

Sarcinile principale care vor fi realizate de către Dirigintele de șantier sunt după cum urmează:

- Examinarea Programului de construcție a Constructorului și a previziunilor fluxului de numerar, mașini de lucru și a necesarului de echipamente asociate.

- Examinarea/comentarea dacă este necesar a programului de achiziție a Constructorului în vederea respectării regulilor de origine și de naționalitate.

- Verificarea și aprobarea procedurilor QA/OC a Constructorului și a Planului de asigurarea a calității, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe faze de recepție/determinante trebuie să fie vizate de Inspectoratul Județean în Construcții Vâlcea.

- Examinarea/comentarea dacă este necesar a Procedurilor de Protecția Muncii a Constructorului.

- Examinarea eligibilității, înregistrării Sub-Contractanților propuși de Constructor, în vederea aprobării acestora.

- Examinarea/aprobarea echipamentului folosit temporar de către Constructor.

- Emiterea Certificatului de Plată interimar pentru plată în Avans, dacă este cazul

Construcția: Sarcinile și îndatoririle

Dirigintelui de șantier pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă, următoarele:

- Are atribuții clar definite în ceea ce privește respectarea Proiectului, a prevederilor din caietele de sarcini și din reglementările legale și tehnice în vigoare referitoare la materialele înglobate în lucrările permanente cât și referitoare la execuția lucrărilor permanente;

- Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte;

- Verificarea respectării cerințelor reglementate legal și tehnic privind atestarea și controlul calității, privind utilizarea de produse noi;

- Interzicerea utilizării de materiale semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale);

- Urmărirea prelevării probelor de la locul de punere în operă și consemnează în registre rezultate din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator.;

- În cazul în care Dirigintele de șantier constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.

- Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere, în urma consultării cu proiectantul de specialitate;

- Nicio neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.;

- Urmărește realizarea instalațiilor în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

- Examinarea Programului de construcții a Constructorului și previziunilor fluxului de numerar asociate;
- Verificarea conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice
- Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare
- Verificarea legalității execuției lucrărilor de construcții
- Interzicerea utilizării de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens - Interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic
- Verificarea /aprobarea în colaborare cu Inspectorul în domeniul materiale și produse pentru construcții a propunerii de materiale ale Constructorului, în vederea respectării regulii de origine și de naționalitate.
- Efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse ;
- Participarea alături de reprezentantul Inspectoratului Județean în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante;
- Asistă la prelevarea probelor la locul de punere în operă;
- Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Constructor), atunci când sunt cerute teste suplimentare înregistrând rezultatele ;
- Analizează măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită.
- Urmărește realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- Urmărește recuperarea avansului plătit de Beneficiar (dacă este cazul).;
- Calcularea Sumelor Reținute (dacă este cazul), sub forma de cotă parte din fiecare certificat de plată, drept garanție de bună execuție;
- Sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora;
- Transmite proiectantului sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- Monitorizează evoluția lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Constructorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri;
- Verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- Urmărește respectarea de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
- Preia documentele de la Constructor și Proiectant și completează Cartea Tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Înregistrează zilnic evenimentele de pe șantier și a instrucțiunilor date Constructorului într-un jurnal de lucru. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Constructorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar putea afecta progresul – vremea, defectarea echipamentului, etc.;

- Urmărește realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora;
- Primește reclamațiile Constructorului și formularea de recomandări pentru Beneficiar în privința plăților adiționale prelungirii duratei de execuție;
- Calculează despăgubirile și penalitățile;
- Mediază disputele care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor;
- Întocmește rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor;
- Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare. La terminarea lucrărilor va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări (dacă este cazul).;
- În cazul în care Dirigintele de șantier constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi „Rapoarte de Neconformitate” în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere;
- Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere;
- Nicio Neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate;

6 Recepția lucrărilor: Sarcinile și îndatoririle

Dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor de construcție are , fără a se limita însă la acestea, următoarele obligații :

- Participarea la recepția lucrărilor; asigură secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate / remediate în timpul perioadei de garanție;
- Predă investitorului/utilizatorului a actelor de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu capitolele aferente cărții tehnice a construcției;
- Întocmește Certificatului de plată la recepționarea lucrărilor în baza situației de lucrări transmise de Contractor;

7 Perioada de garanție

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier în perioada de garanție (notificare a defectelor) se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisia la recepția la terminarea lucrărilor. Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție.

Dirigintele de șantier va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 de zile de la data constatării , conform art. 17 , alin.1, lit. b din H.G.R. nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare;

Certificarea la plată a sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenul prevăzut de legislația în vigoare și contract.

În cazul în care Constructorul nu-și va respecta obligațiile, Dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va notifica atât Constructorului cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.

Propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către Beneficiar, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.

5.3. Documentația standard pentru Dirigintele de șantier

Aceasta va cuprinde cel puțin următoarele:

- Proces verbal de predare – primire a amplasamentului și a bornelor de repere
- Proces verbal de trasare a lucrărilor
- Proces verbal de control al calității lucrărilor în faze determinante
- Proces verbal pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse
- Proces verbal de recepție calitativă
- Raport de neconformitate
- Fișa rezumativă pentru certificatul intermediar de plată
- Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări
- Liste de cantități
- Restituirea avansurilor
- Centralizatorul notelor de comandă suplimentară/de renunțare
- Foaie de atașament
- Nota de comandă suplimentară/de renunțare
- Raport de Inspectări lucrări
- Minuta ședinței lunare
- Jurnal de șantier
- Proces-verbal de recepție la terminarea
- Alte documente

6. Durata contractului

Data de începere a contractului se stabilește a fi din a doua zi de la semnarea contractului de ambele părți, iar perioada contractului până la recepția finală a lucrărilor. Prelungirea termenelor de execuție a lucrărilor de construcție va conduce la prelungirea contractului cu aceeași perioadă, printr-un act adițional, fără o plată suplimentară.

7. Cerințe minime profesionale

Cerințele minime profesionale solicitate de către Autoritatea Contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească Dirigintele de Șantier, sunt stabilite conform Ordinului Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 1496/2011 cu modificările și completările ulterioare, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției stabilite de către Proiectantul construcției.

Dirigintele de șantier trebuie să facă dovada că este autorizat conform Procedurii de autorizare a diriginților de șantier stabilită prin Ordinul nr. 1496/2011 cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- pentru lucrări de construcții domeniul 2.2, Dirigintele de șantier trebuie să cunoască și să-și însușească cel puțin legislația în vigoare prezentată în acest caiet de sarcini la pct. 2. 8.

- pentru lucrări de instalații domeniile 8.1, 8.2 . Dirigintele de șantier trebuie să cunoască și să-și însușească cel puțin legislația în vigoare prezentată în acest caiet de sarcini la pct. 2. 8.

Facilități și informații furnizate de autoritatea contractantă : Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Dirigintelui de șantier cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție - Detaliile de execuție - Caietele de sarcini pe specialități pe în format electronic.

- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul avizele, acordurile și autorizația de construire în format electronic


DIRECTOR GENERAL,

Ioan TAMAȘ


ȘEF SERVICIU,

Liviu CONSTANTINESCU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit: Nicușor Păușescu	Consilier		.03.2019