

**INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII
DE URGENȚĂ "GENERAL MAGHERU"
AL JUDEȚULUI VÂLCEA
Nr. 1160/18 din 18.05.2016**

**SE APROBĂ,
PREȘEDINTE**

Constantin Rădulescu



CAIET DE SARCINI

privind atribuirea contractului de achiziție publică de servicii pentru întocmirea releveelor unor imobile-clădiri în care își desfășoară activitatea Inspectoratul pentru Situații de Urgență "General Magheru" al județului Vâlcea, în scopul actualizării cărților funciare existente

DENUMIREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE: Consiliul Județean Vâlcea

COD FISCAL: 2540929

ADRESA: str. G-ral Praporgescu, nr. 1, municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea.

NUMĂRUL DE TELEFON: 0250/732901; fax 0250/735617.

PROCEDURA APLICATĂ

Achiziție directă

OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Întocmirea releveelor unor imobile-clădiri în care își desfășoară activitatea Inspectoratul pentru Situații de Urgență "General Magheru" al județului Vâlcea, în scopul actualizării cărților funciare existente.

COD CPV: 71354300-7 – Servicii de cadastru

CONDIȚII TEHNICE MINIMALE ȘI TERMENE DE PREDARE

Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul autorității contractante imediat după notificarea referitoare la atribuirea contractului, în vederea perfectării acestuia.

Ofertantul va pune la dispoziția beneficiarului, cel puțin două nume, adrese și numere de telefon la care poate fi contactat.

Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de prestare al serviciului și că este de acord să furnizeze serviciile, în termen de maximum 45 de zile de la data semnării contractului de către ambele părți.

SERVICII NECESARE A FI EXECUTATE

Se vor întocmi relevele unor imobile-clădiri în care își desfășoară activitatea Inspectoratul pentru Situații de Urgență "General Magheru" al județului Vâlcea, în scopul actualizării cărților funciare existente, după cum urmează:

1. Municipiul Râmnicu Vâlcea, strada Decebal, nr.7 (proprietar Statul Român, CF nr.28661)

- C1 – pavilion administrativ $S_{cd}= 1864mp$;
- C2 – cabină poartă $S_{cd}= 168mp$;
- C3 – garaj $S_{cd}= 1090mp$;
- C4 – punct termic $S_{cd}= 123mp$;
- C5 – depozit carburanți $S_{cd}= 132mp$;
- C6 – depozit alimentară $S_{cd}= 296mp$;

2. Municipiul Râmnicu Vâlcea, strada Mihai Viteazu, nr.37, (proprietar Județul Vâlcea, CF nr.29529)

- C1 - sediu inspecție $S_{cd}= 159mp$;
- C2 – magazie $S_{cd}= 26mp$;
- C3 – magazie $S_{cd}= 33mp$;
- C4 – șopron $S_{cd}= 69mp$;

3. Orașul Brezoi, strada Unirii, nr.1, (proprietar Statul Român, CF nr.1492)

- C1 – pavilion administrativ $S_{cd}= 364mp$;
- C2 – garaj $S_{cd}= 304mp$;
- C3 – magazie $S_{cd}= 35mp$;

4. Orașul Băile Govora, strada Fagului, nr.3, punctul "Garaje" (proprietar Statul Român, CF nr.35318)

- C1 – birou, garaj $S_{cd}= 127mp$;

5. Orașul Băile Govora, strada Sfatului, nr.10, punctul "Cantină" (proprietar Statul Român, CF nr.35319)

- C1 – cantină $S_{cd}= 67mp$;

6. Municipiul Drăgășani, strada Nucilor, nr.1 (proprietar Statul Român, CF nr.4234)

- C3 – depozit $S_{cd}= 127mp$;
- C4 – seră $S_{cd}= 24mp$;
- C5 – depozit carburanți $S_{cd}= 74mp$;
- C6 – magazie $S_{cd}= 26mp$;
- C7 – grajd $S_{cd}= 50mp$;
- C8 – grajd $S_{cd}= 163mp$;
- C9 – magazie $S_{cd}= 10mp$;

7. Comuna Grădiștea, (proprietar Statul Român, CF nr.279)

- C1 – cabină poartă $S_{cd}= 45mp$;
- C2 – depozit $S_{cd}= 136mp$;
- C3 – sediu $S_{cd}= 220mp$;
- C4 – garaj $S_{cd}= 174mp$;

Documentațiile cadastrale pentru actualizarea cărților funciare existente, vor cuprinde următoarele etape :

- recunoașterea imobilelor, măsurători ale suprafețelor de teren (dacă este cazul) și întocmirea de planuri de amplasament, relevee pe fiecare nivel, necesare la actualizarea datelor din cartea funciară ;

- se vor determina suprafețele utile pentru fiecare nivel în parte ;

- pentru obiectivele prevăzute în prezentul caiet de sarcini, se va înscrie dreptul de proprietate în favoarea Statului Român sau Județului Vâlcea, după caz, iar dreptul de administrare, în favoarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență "General Magheru" al județului Vâlcea.

Scopul lucrărilor de cadastru, în conformitate cu Legea cadastrului și publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu Ordinul nr.700/2014 al Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare, este:

1. activitatea de informare, documentare, pregătire și culegere a datelor, inclusiv compararea coordonatelor punctelor și planurilor necesare lucrării;
2. realizarea lucrării propriu-zise prin deplasare la fața locului, cu transport propriu (al prestatorului) și întocmirea documentației pentru obținerea numărului cadastral;
3. depunerea și verificarea lucrării la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vâlcea, refacerea acesteia acolo unde sunt neconcordanțe (pe cheltuiala prestatorului).

Depunerea documentațiilor la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vâlcea, se face de către prestator în numele beneficiarului, iar recepția serviciului se va face după primirea de către beneficiar a extraselor de carte funciară.

Taxele aferente procurării informațiilor și datelor cadastrale de la instituțiile abilitate, precum și tarifele prevăzute în Ordinul nr.39/2000 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, vor fi suportate de către prestator.

PRESTAREA SERVICIULUI ESTE REZERVATĂ UNEI PROFESII SPECIFICE:

Certificat de autorizare în copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" emis de **Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară** pentru realizarea lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului conform legii.

- Obiectul de activitate principal al ofertantului trebuie să fie prestarea serviciilor profesionale de cadastru și topografie;

- Ofertantul trebuie sa fie persoană juridică autorizata (PJ) sau persoana fizica autorizata (PFA) pentru realizarea lucrarilor de specialitate în domeniul cadastrului în conditiile legii. Conform alin. (3) al art. 24 din Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 107/2010 al Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, persoanele fizice autorizate (PFA) NU POT EXECUTA lucrari de specialitate pe seama si în numele persoanei juridice neautorizate unde sunt angajate.

OFERTA VA CONȚINE:

- oferta de preț pentru elaborarea documentațiilor tehnice cadastrale;
- termenele de execuție;
- propunerea tehnică (documentare, efectuarea măsurărilor și întocmirea documentațiilor, obținerea avizelor).

TERMEN DE EXECUȚIE: Perioada maximă de prestare a serviciului: 45 de zile, de la data intrării în vigoare a contractului, prin semnarea lui de către ambele părți.

RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și ale Caietului de sarcini.

În cazul în care la recepție se constată că serviciile nu corespund cerințelor, furnizorul va proceda la remedierea deficiențelor.

ELEMENTE DE PREȚ ȘI PLATĂ

Prețul se va evidenția în lei, fără TVA.

Prețurile stabilite de ofertanți în oferte sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile până la realizarea integrală a contractului.

Pentru a evalua și compara cât mai corect ofertele depuse, persoana juridică achizitoare poate solicita ofertantului clarificări la oferta sa. Atât cererea de clarificare cât și răspunsurile vor fi formulate în scris, neadmițându-se nici o modificare a prețului sau a conținutului ofertei cu excepția cazurilor în care se solicită corecția erorilor de calcul sau a greșelilor materiale descoperite în cursul examinării ofertelor.

Oferta care nu satisface cerințele caietului de sarcini, va fi considerată ca fiind neconformă și va fi respinsă de către comisia de evaluare a ofertelor.

Plata se face în urma recepției serviciilor, efectuată de către o comisie desemnată în acest scop.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI:

Prețul cel mai scăzut.

Plata se face în urma recepției serviciilor, efectuată de către o comisie desemnată în acest scop.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI:

Prețul cel mai scăzut.

CLAUZE ASIGURATORII ȘI DE PENALIZARE

Pentru câștigător, contractul va cuprinde clauze asiguratorii privind răspunderea părților asupra realizării contractului în condițiile și la termenele stabilite, plata de penalizări, a contravalorii dobânzilor bancare și a daunelor, precum și modalitatea de recuperare a sumelor plătite, modalitățile de reziliere a contractului și rezolvarea eventualelor litigii ivite pe parcursul derulării contractului.

PRECIZĂRI FINALE:

Consiliul Județean Vâlcea, ca entitate achizitoare, își rezervă dreptul de a respinge orice ofertă sau toate ofertele, în situația în care:

1. nu respectă prevederile legale în vigoare;
2. nu respectă prevederile prezentului Caiet de sarcini;
3. valorile prezentate de ofertanți în oferte depășesc cu valori inacceptabile pentru achizitor, valorile anterior estimate și prevăzute în buget;

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.


INSPECTOR ȘEF
dr. NUTA Ionel

ȘEF SERVICIU LOGISTIC
Lt. colonel
POCOVNICU Ciprian Virgil