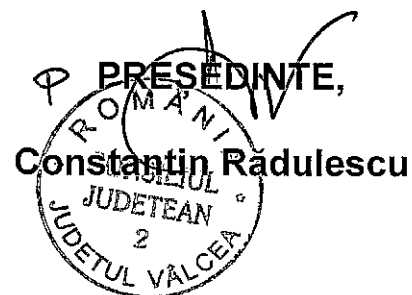


CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului
Serviciul Informatizare, Gestionare
Baze de Date, Arhivare Electronică
Nr. 11728 din 01.09.2017



AVIZAT
VICEPREȘEDINTE,

Valea Tudor

CAIET DE SARCINI

Obiectul contractului: *Furnizare de: "Aplicație informatică integrată pentru urbanism", necesară în cadrul Consiliului Județean Vâlcea:*

- Cod CPV 48000000-8** - Pachete software și sisteme informatice;
- Cod CPV 72261000-2** - Servicii de asistență pentru software;
- Cod CPV 72260000-5** - Servicii de software.

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Criteriul de atribuire: "prețul cel mai scăzut".

I. Informații generale

1. Valoarea estimată a contractului de furnizare : **4.000,00 lei fără TVA.**

Aplicația informatică integrată trebuie să fie dezvoltată pe un sistem de gestiune al bazelor de date relaționale și să ruleze pe Microsoft SQL Server 2014 Standard.

Componenta de client să ruleze pe Windows XP/ Vista/ 7 și versiuni mai noi.

2. În oferta financiară va fi prezentat prețul unitar al aplicației, iar în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta cerințele și caracteristicile tehnice ale aplicației informatice integrată, pentru fiecare modul în parte.

3. Aplicația integrată trebuie să îndeplinească toate cerințele minime din prezentul caiet de sarcini.

4. Aplicația integrată va fi funcțională în mediul de producție, în termenul precizat de Autoritatea contractantă.

5. Aplicația integrată va fi instalată și configurată pentru testare și producție la sediul beneficiarului.
6. Aplicația integrată nu va impune limitare din punct de vedere al licențelor, va oferi posibilitatea de utilizare pentru un număr nelimitat de echipamente și utilizatori cu drepturi de citire/introducere/modificare.
7. După analiză, proiectarea, customizarea și implementarea aplicației informatice integrată, furnizorul va livra beneficiarului proceduri pentru toate modulele aplicațiilor cât și proceduri în cazul apariției disfuncționalităților aplicației, sau în caz de dezastru, proceduri de recuperare a datelor.
8. Furnizorul va preda autorității contractante codul sursă al aplicației informatice integrată, documentația aferentă, kit-urile de instalare. Furnizorul va preda autorității contractante document de proprietate (factură fiscală) pentru licența aplicației informatice integrată pentru urbanism, document în baza căruia licența se înregistrează separat în contabilitatea autorității contractante și în baza căruia se face instalarea pe serverul Consiliului Județean Vâlcea.
9. Recepția și testările modulelor aplicației informatice integrată, se vor realiza la sediul beneficiarului. Se va întocmi proces verbal de testare finală pentru fiecare modul al aplicației. Factura fiscală va fi emisă de către furnizor după semnarea proceselor verbale de testare, a proceselor verbale de instruire, a procesului verbal de predare primire a codului sursă și a procesului verbal de recepție finală, după migrarea datelor din aplicația actuală, testarea cu date reale calitativă/ acceptanță fără obiecțiuni.
10. Furnizorul **va asigura suport tehnic, mentenanță software și va modifica/customiza aplicația conform noilor modificări legislative, gratuit, pe o perioadă de 12 luni de la semnarea contractului.**
11. La finalizarea contractului, Consiliul Județean Vâlcea va fi proprietarul de fapt și de drept al aplicației informatice integrată pentru urbanism.

II. Obiectul contractului constă în achiziționare de: *"Aplicație informatică integrată pentru urbanism"*, care să îndeplinească următoarele specificații tehnice:

Cerințe generale:

1. Aplicația trebuie să funcționeze în sistem integrat, prin interconectarea tuturor modulelor, astfel încât, pe baza datelor primare introduse într-un anumit modul, să se genereze toate raportările solicitate, precum și modificările corespunzătoare în celelalte module;
2. Aplicația trebuie să permită preluarea (migrarea) datelor existente în aplicațiile informatice integrate, folosite în prezent de către Consiliul Județean Vâlcea.

3. Toate modulele aplicației trebuie să fie întocmite în conformitate cu prevederile legale și să conțină antetul CJ Vâlcea.
4. Să permită importul/exportul/modificarea bazei de date, păstrând structura din formularele tip din lege.

Funcțiile aplicației informatice integrate pentru urbanism:

1. CERERI, AVIZE, CERTIFICATE DE URBANISM, AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE,

Potrivit formularelor cuprinse în **Anexa nr.1 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009, astfel:

- **Formularul F.2** – Cerere pentru solicitarea **avizului primarului**, pentru emiterea certificatului de urbanism și a autorizației de construire/desființare;
- **Formularul F.5** - Emiterea avizului structurii de specialitate în vederea eliberării **certificatului de urbanism**;
- **Formularul F.6** - Certificat de urbanism ;
- **Formularul F.10** - Emiterea avizului structurii de specialitate în vederea eliberării **autorizației de construire / desființare**.
- **Formularul F.11** - **Autorizație de construire/desființare**;
- **Rapoarte formular F2; F5; F6; F10; F11**;
- **Arhivare raport formular conform anexe**;
- **Borderou pentru actele emise**.

Notă: Formularele create în aplicație vor avea antetul CJ Vâlcea și vor respecta prezentarea/încadrarea în pagină conform formularului din Anexa nr.1 la Norme

2. CERERI, AVIZE DOCUMENTAȚII DE AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM

Potrivit formularelor cuprinse în **Anexa nr.1 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 233/2016, astfel:

- **Formularul F.2** – Aviz de oportunitate eliberat de către consiliul județean;
- **Formularul F.3** – Aviz de oportunitate eliberat de către consiliul județean pentru un PUZ ce cuprinde teritoriile a cel puțin 2 UAT de baza;
- **Formularul F.5** – Adresă către UAT ;

- **Formularul F.7** – Aviz Plan urbanistic zonal ;
- **Formularul F.8** - Aviz Plan urbanistic de detaliu;
- **Rapoarte formular F2; F3; F5; F7; F8;**
- **Arhivare raport formular conform anexe;**
- **Borderou pentru actele emise.**

Anexele atașate fac parte integral din prezentul Caiet de sarcini.

Modulul de Administrare

1. Pentru a se asigura confidențialitatea, securitatea informațiilor și monitorizarea accesului la date, aplicația va fi prevăzută cu un sistem de utilizatori și parole, administrați de către un administrator al aplicației;
2. Aplicația trebuie să permită crearea de utilizatori și acordarea de drepturi de citire, introducere/ actualizare, validare pentru fiecare modul al aplicației.

Suport tehnic

1. Instalarea și punerea în funcțiune a aplicației cât și configurarea stațiilor de lucru pe care va rula aplicația. Ca materiale livrabile, operatorul economic va furniza manuale de utilizare și administrare precum și documentații de instalare.
2. În vederea implementării aplicației, operatorul economic va trebui să execute activități de analiză și implementare a celorlalte aplicații deja utilizate în cadrul Consiliului Județean Vâlcea.
3. În vederea instruirii personalului și al administratorului, se solicită o perioadă de instruire la sediul beneficiarului pentru minim 10 utilizatori ai aplicației. Această perioadă va fi de minim 5 zile lucrătoare, 2 ore/zi .
4. Ca materiale livrabile, Operatorul economic va furniza materiale de curs, broșuri, prezentări.
5. Preluarea și transpunerea (migrarea) bazei de date se realizează de către furnizor, apoi se face verificarea și corectarea bazei de date de către furnizor, urmând apoi procesul verbal final de recepție pentru plata facturii privind achiziția.
6. Suportul software va acoperi serviciile de garanție software, pentru o durată de 12 luni de la semnarea acceptanței și va pune la dispoziție servicii de tip Help-desk și de remediere a defecțiunilor software apărute la componentele software dezvoltate în cadrul soluției solicitate, timp de răspuns - următoarea zi lucrătoare, timp de intervenție - două zile lucrătoare.
7. Furnizorul va oferi asistență tehnică și suport de tip help-desk pentru diagnoză și rezolvarea problemelor apărute în funcționarea sistemului. Pentru aceasta, el va trebui să asigure :
 - o Analiza problemelor;
 - o Prioritizarea problemelor după severitatea acestora;
 - o Remedierea problemelor se va face on-line sau prin deplasarea

- furnizorului la sediul CJ Vâlcea, după caz, în timpii precizați;
8. Instrumentul de tip help-desk folosit pentru gestiunea incidentelor trebuie să asigure obligatoriu cel puțin următoarele funcționalități:
 - Preluarea incidentelor de la utilizatorii finali;
 - Validarea incidentelor;
 - Detalierea, validarea și aprobarea acțiunilor care trebuie desfășurate, atât de către personalul Furnizorului cât și de către personalul Beneficiarului, în vederea rezolvării incidentului (activități, livrabile, termene de realizare);
 - Urmărirea acțiunilor stabilite în vederea rezolvării incidentelor și a istoricului privind evenimentele legate de fiecare acțiune;
 - Atașarea de documente descriptive în fiecare moment al fluxului de rezolvare al incidentelor;
 - Comunicare între părți cu privire la acțiunile desfășurate în vederea rezolvării incidentelor;
 9. Remedierea defecțiunilor software se va face prin acțiuni de aplicare de corecții software, de reconfigurare sau alte acțiuni menite să restabilească funcționalitatea soluției respective în maxim 3 zile lucrătoare.
Experiență similară în ultimii 5 ani, costuri și performanțe înregistrate.

III. Cerințe privind termenul de livrare a aplicației informatice integrate

Aplicația informatică integrată pentru urbanism, va fi instalată, configurată, testată în baza contractului de furnizare, la sediul beneficiarului (Consiliul Județean Vâlcea), în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de furnizare de către ambele părți.

Deplasarea reprezentanților furnizorului la sediul beneficiarului pentru instalarea, configurarea, testarea aplicației va fi asigurată de către furnizor.

Preluarea (migrarea) datelor din aplicațiile informatice integrate existente, folosite în prezent de către Consiliul Județean Vâlcea, **intră în sarcina furnizorului**. Se va face corectarea datelor pentru fiecare modul în parte.

IV. Modalități și condiții de plată

1. Plata este condiționată de semnarea proceselor verbale de testare, a proceselor verbale de instruire, a procesului verbal de predare primire a codului sursă și a procesului verbal de recepție finală (după migrarea datelor din aplicația existentă în prezent) calitativă/ acceptanță fără obiecțiuni.
2. Plata facturii se face în lei, în contul deschis la Trezorerie de către Furnizor, în termenul precizat în contractul de furnizare.

Notă: Neîndeplinirea uneia sau mai multor cerințe din prezentul caiet de sarcini duce la respingerea ofertei.



ARHITECT ȘEF
cu delegație,

Elena Dana Petrescu

Serviciul Informatizare, Gestionare
Baze de Date, Arhivare Electronică

ȘEF SERVICIU,

Victor Deaconescu

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit: Victor Deaconescu	Șef Serviciu		01 septembrie 2017
Cristian Negrilă	Referent de specialitate		

CONSILIUL JUDETEAN VALCEA

LISTA
cuprinzând autorizațiile de construire emise în luna 2017

Nr. A.C.- data emiterii	Solicitant	Denumirea lucrării	Amplasament	Durata de execuție
1	2	3	4	5

CONSILIUL JUDETEAN VALCEA

LISTA
cuprinzând certificatele de urbanism emise în luna 2017

Nr. C.U.- data emiterii	Solicitant	Denumirea lucrării	Amplasament	Valbilitate ceertificat de urbanism (luni)
1	2	3	4	5

U.A.T. Consiliul Județean / Municipiul / Oras / Comună.

Nr. /

LISTA DOCUMENTAȚIILOR DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI DE URBANISM
APROBATE

Situație actualizată la data /

Nr. crt	Tip documentație	Zona studiată	Titlu	Aprobat prin	Observații
1	2	3	4	5	6

Conducătorul autorității
administrației publice emitente

.....

(numele, prenumele)

.....

(semnătura)

L.S.

Arhitectul-șef***

(numele, prenumele)

.....

(semnătura)

U.A.T. Consiliul Județean / Municipiul / Oras / Comună.

Nr. /

LISTA ANUNȚURILOR DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII

Situație actualizată la data..... /

Nr. ctr	Autorizație construire nr./dată	Lucrările autorizate	Adresă imobil	Numele și prenumele solicitantului	Adresa de domiciliu	Nr./data de înregistrare a comunicării la începerea lucrărilor	Valoare estimată conform A.C.	Observații
1								
2								

Conducătorul autorității administrației publice
emitente

(numele, prenumele)

(semnătura)
L.S.

Arhitectul-șef***

(numele, prenumele)

.....

U.A.T. Consiliul Județean / Municipiul / Oras / Comună.

Nr./.....

LISTA certificatelor de urbanism emise sau prelungite

Situație actualizată la data/.....

Nr. Ctr.	CU Nr./data	Scopul pentru care s-a emis	Adresa imobilului	Nr. cadastral și nr. carte funciară	Numele și prenumele solicitanților	Adresa solicitantului	Termenul de valabilitate

Conducătorul autorității administrației publice emitente

.....

(numele, prenumele)

(semnătura)

L.S.

Arhitectul-șef***

(numele, prenumele)

.....

(semnătura)

U.A.T. Consiliul Județean / Municipiul / Oraș / Comună

Nr. /

LISTA AUTORIZAȚIILOR DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE EMISE SAU PRELUNGITE

Situație actualizată la data /

Nr crt.	Autorizație construire nr./dată	Nume solicitant	Adresă solicitant	Lucrări autorizate	Adresă lucrări	Nr. Cad.	Nr. CF	Valabilitate autorizație de construire	Durată execuție	Valoare lucrări autorizate	Observații

*) se vor evidenția autorizațiile de construire prelungite

Conducătorul autorității administrației publice emitente

.....

(numele, prenumele)

(semnătura)

Arhitectul-șef***

(numele, prenumele)

.....

(semnătura)

U.A.T. Consiliul Județean / Municipiul / Oras / Comună.

Nr. /

LISTA PROCESELOR VERBALE DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. crt.	Nr. /data	Adresa imobilului	Lucrările autorizate	Numele si prenumele solicitantilor	Nr. /data de înregistrare comunicarii la începerea lucrărilor	Valoarea estimată conform	Nr./data de înregistrare a recepției la terminarea lucrărilor	Valoarea finală cf. art.76/839

Conducătorul autorității administrației publice emitente

.....

(numele, prenumele)

.....

(semnătura) L.S.

A arhitectul-șef***

(numele, prenumele)

.....