

**ANEXA nr.2**  
**la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea**  
**nr.215 din 16.02, 2022**

**LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE  
ȘI/SAU GESTIONATE DE CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**

1. Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea Consiliului Județean Vâlcea;
2. Coordonatele de contact ale instituției, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
3. Hotărârile Consiliului Județean Vâlcea;
4. Propuneri de inițiere, referate de aprobare și rapoarte de specialitate ale proiectelor de hotărâre;
5. Avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Vâlcea, precum și alte materiale ce stau la baza emiterii acestora;
6. Minuta ședinței publice a Consiliului Județean Vâlcea;
7. Registrul de evidență a proiectelor de dispoziții;
8. Registrul de evidență a hotărârilor;
9. Registrul de evidență a proiectelor de hotărâri;
10. Registrul pentru evidența comunicărilor Hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea către Instituția Prefectului – Județul Vâlcea;
11. Raportul de activitate al Consiliului Județean Vâlcea;
12. Raportul de activitate al Președintelui Consiliului Județean Vâlcea;
13. Registrul de prezență a consilierilor județeni la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Vâlcea;
14. Procesele – verbale ale ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Vâlcea, la care sunt anexate copii de pe stenograme;
15. Procesele – verbale ale ședințelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Vâlcea și situațiile privind prezența membrilor la acestea;
16. Rapoartele de activitate ale aleșilor locali și ale comisiilor de specialitate;
17. Registrul abținerilor în caz de conflict de interese ale aleșilor locali;
18. Materialele dezbătute în ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Vâlcea, cu excepția celor care conțin informații clasificate;
19. Registre cu stenograme, adrese, informări, note referitoare la activitatea serviciului;
20. Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Vâlcea;

21. Referate pentru emiterea Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Vâlcea;
22. Registrul de evidență a dispozițiilor;
23. Rapoarte anuale de activitate ale vicepreședinților și consilierilor județeni;
24. Declarațiile de avere și declarațiile de interese ale Președintelui, Vicepreședinților și ale consilierilor județeni;
25. Programul de audiențe al conducerii Consiliului Județean Vâlcea: Președinte, Vicepreședinti și Secretar General al Județului;
26. Buletinul informativ;
27. Monitorul oficial al județului;
28. Calendarul piețelor, târgurilor și bâlciurilor ce se desfășoară în județul Vâlcea;
29. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Vâlcea;
30. Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;
31. Regulamentul de Ordine Interioară al Consiliului Județean Vâlcea;
32. Programul de funcționare al Consiliului Județean Vâlcea și programul de relații cu publicul;
33. Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
34. Modelele formularelor - tip ale cererilor de informații de interes public și ale reclamației administrative;
35. Raportul de evaluare a implementării Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
36. Raportul de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
37. Solicitări formulate în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
38. Reclamanțiile administrative formulate cu privire la dreptul de acces la informațiile de interes public solicitate și modul de soluționare a acestora;
39. Registrul cererilor formulate în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
40. Raport de activitate privind modul de soluționare a petițiilor;
41. Lista cuprinzând documentele de interes public;
42. Listă cuprinzând documentele produse și gestionate de Consiliul Județean Vâlcea;
43. Contracte individuale de muncă și acte adiționale încheiate la contractele respective;
44. Structura organizatorică a Consiliului Județean Vâlcea;

45. Organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;
46. Organigrama și statul de funcții ale serviciilor și instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Vâlcea; Referatele privind numirea, suspendarea, promovarea, transferarea, detașarea, delegarea, sancționarea, încetarea și eliberarea din funcțiile publice ale funcționarilor publici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;
47. Referatele privind numirea, suspendarea, promovarea, transferarea, detașarea, delegarea, sancționarea, încetarea și eliberarea din posturile ocupate ale personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea
48. Referatele privind numirea, suspendarea, promovarea, transferarea, detașarea, delegarea, sancționarea, încetarea și eliberarea din funcții ale conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Vâlcea;
49. Dosare profesionale pentru funcționarii publici și dosare personale pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;
50. Evidența dosarelor profesionale în format electronic;
51. Fișele de post și fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici/personalului contractual;
52. Adeverințe eliberate funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;
53. Graficul anual al programării concediilor de odihnă pentru anul următor și evidența anuală a concediilor de odihnă pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;
54. Evidența concediilor de odihnă, medicale și fără plată pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;
55. Pontaje lunare pentru salariații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;
56. Evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici prin gestionarea Portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici;
57. Registrul Public de Evidență a Salariaților și registrul REVISAL; Lista organismele prestatoare de servicii publice din subordinea Consiliului Județean Vâlcea;
58. Raportul semestrial privind transparența veniturilor salariale ale angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;
59. Codul de conduită etică și profesională al angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;
60. Documentații privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice și contractuale vacante/temporar vacante din cadrul aparatului de specialitate;

61. Chestionare, raportări statistice și documentații privind monitorizarea numărului de posturi din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;
62. Planul anual de perfecționare profesională;
63. Documente solicitate de către salariați în vederea întocmirii dosarelor de pensionare;
64. Declarații de avere și de interese ale funcționarilor publici și ale personalului contractual, precum și cele întocmite pentru nominalizarea în cadrul proiectelor sau programelor finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare;
65. Registrul declarațiilor de avere ale funcționarilor publici și personalului contractual nominalizat în cadrul proiectelor sau programelor finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare;
66. Registrul declarațiilor de interese ale funcționarilor publici și personalului contractual nominalizat în cadrul proiectelor sau programelor finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare;
67. Adrese către Agenția Națională de Integritate privind transmiterea copiilor certificate ale declarațiilor de avere și de interese;
68. Registrul prevăzut de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată, cu modificările și completările ulterioare;
69. Registrul de evidență - inițiativa cetățenească, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
70. Registrul organizațiilor nonguvernamentale aflate în evidența Consiliului Județean Vâlcea, potrivit art.52 alin.(1) și alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și dundații, cu modificările și completările ulterioare;
71. Documentele emise pentru respectarea regulilor procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale, conform Legii nr. 52/2003 (anunțuri, proiect de act normativ, propunerea de inițiere a proiectului de hotărâre, referatul de aprobare, raport de specialitate, minută dezbateri publică, variantele îmbunătățite ale actului normativ și raport anual);
72. Regulamente de organizare și funcționare ale instituțiilor și servicii publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea;
73. Regulamente de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management la instituțiile publice de cultură;
74. Caiete de obiective pentru concursul de proiecte de management la instituțiile publice de cultură;
75. Anunț privind organizarea, desfășurarea și condițiile de participare concursul de proiecte de management la instituțiile publice de cultură;
76. Contractele și actele adiționale directorilor instituțiilor publice de cultură;

77. Contractele și actele adiționale directorilor unităților de învățământ special și CJRAE;
78. Regulamente de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică al unităților sanitare cu paturi al căror management al asistenței medicale a fost preluat de Consiliul Județean Vâlcea;
79. Procedura de evaluare anuală a activității managerilor spitalelor publice a căror management este asigurat de Consiliul Județean Vâlcea;
80. Contractele și actele adiționale ale managerilor unităților sanitare a căror management este asigurat de Consiliul Județean Vâlcea;
81. Regulamentul de organizare și desfășurare a concursurilor de proiecte de management la instituțiile publice de cultură;
82. Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru funcția de manager persoană fizică al unităților sanitare cu paturi al căror management al asistenței medicale a fost preluat de Consiliul Județean Vâlcea;
83. Informări trimestriale privind activitatea instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Județean Vâlcea;
84. Informări trimestriale privind problemele semnalate prin rapoartele trimestriale de activitate de către serviciilor publice județene, unitățile de învățământ special și spitalele publice de sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea;
85. Contracte de asociere UAT-uri pentru susținerea sportului de performanță;
86. Acorduri/Parteneriate/Contracte de asociere UAT-uri pentru realizarea în comun a unor investiții de interes public;
87. Contracte de finanțare nerambursabilă conform Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
88. Anunțuri;
89. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
90. Bugetul propriu al județului Vâlcea;
91. Programele și strategiile proprii;
92. Certificate de urbanism;
93. Lista certificatelor de urbanism;
94. Autorizațiilor de construire/desființare;
95. Lista autorizațiilor de construire/desființare;
96. Certificate de urbanism cu valabilitate prelungită;
97. Autorizații de construire/desființare cu valabilitate prelungită;
98. Adrese, corespondență cu autorități publice, solicitanți din mediul privat (referitor la solicitare de avize sau completarea documentațiilor depuse pentru obținerea certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire, soluționare sesizări), compartimente, servicii și direcții din cadrul

- Consiliului Județean Vâlcea, referate, informări, procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, documente privind regularizarea taxelor la lucrările autorizate);
99. Registrul certificatelor de urbanism;
  100. Registrul autorizațiilor de construire/desființare;
  101. Registrul Comisiei pentru Amenajarea Teritoriului și Urbanism;
  102. Corespondență cu autoritățile și instituțiile publice de la nivel local, județean și național;
  103. Planul de amenajare a teritoriului Județean Vâlcea în sistem informațional geografic;
  104. Convocări, referate, procese verbale ale ședințelor Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, constituită conform prevederilor Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
  105. Avize ale Arhitectului-Șef pentru documentații de urbanism și amenajarea teritoriului;
  106. Avize de Oportunitate ale Arhitectului-Șef al Județului, aprobate de Președintele Consiliului Județean Vâlcea privind solicitarea elaborării de planuri urbanistice zonale și regulamente locale de urbanism aferente;
  107. Lista avizelor Arhitectului-Șef pentru documentații de urbanism și amenajarea teritoriului;
  108. Registru Avize ale Arhitectului-Șef pentru documentații de urbanism și amenajarea teritoriului;
  109. Registru Avize de Oportunitate ale Arhitectului-Șef al Județului;
  110. Referat privind eliberarea din magazie a unor consumabile și materiale;
  111. Propunerile pentru includerea în Programul anual de achiziții publice;
  112. Procese verbale de recepție;
  113. Diverse machete, felicitări, diplome etc.
  114. *"Periodicul de informații al Consiliului Județean Vâlcea"*;
  115. Protocoale de colaborare cu STS, acte adiționale, rapoarte;
  116. Contracte de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a UAT - Județul Vâlcea;
  117. Licențe de traseu și Caiete de sarcini pentru efectuarea serviciului public de transport județean de persoane, prin curse regulate, în baza hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea privind atribuirea traseelor și licențelor de traseu aferente;
  118. Informări privind unele probleme ce pot genera disfuncționalități ale transportului public județean de persoane prin curse regulate în județul Vâlcea;
  119. Note de constatare și Fișe de monitorizare pentru determinarea corectă a evoluției gradului de satisfacție a călătorilor, întocmite la începutul contractelor de delegare și, ulterior, prin evaluări anuale ale indicelui de

- satisfacție a călătorilor, în vederea elaborării planurilor de măsuri pentru îmbunătățirea calității transportului public;
120. Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în domeniul transportului public județean de persoane prin curse regulate la nivel județean;
  121. Procese verbale ale ședințelor Comisiei de evaluare a ofertelor în cazul atribuirilor de trasee;
  122. Cereri pentru deschideri/retrageri bugetare, Dispoziții Bugetare de repartizare, Ordine de plată, Borderouri centralizatoare, Note justificative privind acoperirea cu surse de finanțare a cheltuielilor, Cereri și alte documente privind angajarea și ordonanțarea la plată;
  123. Referate de necesitate pentru dotarea cu consumabile, obiecte de inventar sau active fixe;
  124. Conturi de execuție, extrase de conturi de deschideri/retrageri de credite, extrase de venituri și cheltuieli;
  125. Bugetul de venituri și cheltuieli, repartizate pe trimestre;
  126. Virări de credite bugetare și modificarea repartizării pe trimestre a cheltuielilor;
  127. Rapoarte privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
  128. Situația debitorilor;
  129. Liste de investiții ale Consiliului Județean Vâlcea;
  130. Bugetul de venituri și cheltuieli al regiilor autonome și societăților comerciale aflate sub autoritatea consiliului județean;
  131. Referate, adrese, forme de executare silită;
  132. Corespondență cu persoane fizice și juridice referitoare la impozitele și taxele locale;
  133. Repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor de echilibrare a bugetelor locale;
  134. Facturi privind obligațiile de plată asumate prin contracte;
  135. Corespondență autorități și instituțiile publice de la nivel local, județean și central;
  136. Situații privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
  137. Utilizări din excedentul bugetului local-documente care stau la baza inițierii proiectului de hotărâre;
  138. Angajamente și ordonanțări bugetare;
  139. Nota contabilă;
  140. Propunerea de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare;
  141. Angajament bugetar individual/global;
  142. Ordonanțare de plată;
  143. Notă de recepție și constatare de diferențe;
  144. Ordin de plată;
  145. Factura;
  146. Registrul de casă;
  147. Registrul jurnal;

148. Registrul inventar;
149. Registrul Cartea Mare;
150. Balanța de verificare;
151. Bilanț și anexele la bilanț;
152. Fișa de cont;
153. Lista de inventariere;
154. Dispoziția de plată;
155. Dispoziția de încasare;
156. Ștatul de plată;
157. Chitanță;
158. Fila cec;
159. Foaie de vărsământ;
160. Notă contabilă corecție Control Angajamente Bugetare;
161. Fișa mijlocului fix;
162. Proces verbal de recepție/scoatere din funcțiune;
163. Contractele de închiriere sala de ședințe și festivități;
164. Procese verbale de predare primire sala de ședințe și festivități;
165. Procese verbale de recepție materiale;
166. Foaia de parcurs zilnică;
167. Fișa de eliberare bonuri valorice (BCF);
168. Centralizatorul consumului de carburant la sfârșitul lunii;
169. Nota de recepție (NIR) materiale;
170. Fișa activității zilnice a conducătorilor auto (FAZ);
171. Referatele de necesitate pentru aprovizionare consumabile;
172. Polițele de asigurare RCA ;
173. Polițele de asigurare CASCO;
174. Rovinieta (taxa de drum);
175. Referate pentru efectuarea analizelor medicale și psihologic;
176. Avizul medical și psihologic pentru conducătorii auto;
177. Grafice de lucru;
178. Procese verbale de predare primire autoturisme din dotare;
179. Procese verbale de predare primire bunuri cu titlu gratuit în baza Hotărârii Guvernului nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor aparținind institutiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
180. Procese verbale de predare primire anvelope;
181. Liste de inventariere;
182. Bonuri de consum;
183. Documente și informații cu privire la implementarea proiectelor cu finanțare externă;
184. Strategii elaborate de Județul Vâlcea;
185. Informări de presă, comunicate de presă, anunțuri de presă, prezentări ale proiectelor, pliante, machete ale panourilor temporare/plăcilor definitive/ bannerelor/roll-up-urilor/afișelor și ale altor materiale de



- promovare, avize ale materialelor de promovare, discursuri/ punctaje pentru conferințe de presă;
186. Documentații de atribuire a contractelor de achiziție publică, solicitări de clarificări ale potențialilor ofertanți, puncte de vedere ale proiectanților, răspunsuri la solicitările de clarificări ale potențialilor ofertanți, procese verbale de evaluare a ofertelor, rapoarte ale procedurilor, dosare ale achizițiilor publice, contracte de achiziție publică de prestare de servicii/ furnizare de bunuri/ execuție de lucrări, anexe ale acestora și acte adiționale la acestea;
  187. Ordine de începere a prestării serviciilor/ livrării bunurilor/ execuției lucrărilor, procese verbale de predare a amplasamentelor, corespondență cu prestatorii serviciilor/ furnizorii bunurilor/ executanții lucrărilor, minute ale ședințelor de progres, corespondență cu autoritățile și instituțiile avizatoare și/ sau cu atribuții în domeniul verificării calității lucrărilor, situații de lucrări, procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, facturi, documente privind plățile efectuate;
  188. Cererile de plată, cererile de rambursare, cererile de prefinanțare și documente suport, notificări privind autorizarea/ avizarea cererilor de plată/ rambursare/ prefinanțare;
  189. Referatele pentru dispozițiile privind Unitățile de Management (UMP)/ Unitățile de Implementare (UIP)/ echipele de implementare ale proiectelor, fișe de post ale membrilor UMP/UIP/ echipelor de implementare a proiectelor;
  190. Proceduri de management al riscurilor și formulare de risc pentru proiectele majore;
  191. Proceduri de lucru pentru proiectele majore cu finanțare nerambursabilă;
  192. Rapoarte tehnice de progres, rapoarte ale vizitelor de monitorizare, raportări către autoritățile de management și organismele intermediare;
  193. Rapoarte lunare privind activitățile realizate în cadrul proiectelor, pontaje lunare și situații privind numărul de ore lucrate în cadrul proiectelor documente privind asigurarea sustenabilității proiectelor;
  194. Corespondență cu instituții, autorități publice, companii, organizații neguvernamentale și persoane fizice privind organizarea/ participarea la conferințe, seminarii, acțiuni comune;
  195. Propunerile de inițiere, referate de aprobare și rapoarte de specialitate a proiectelor de hotărâre privind activitatea Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea și a societăților la care Județul Vâlcea este acționar și are calitatea de autoritate publică tutelară;
  196. Raportul anual cu privire la activitatea Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea și a societăților la care Județul Vâlcea este acționar și are calitatea de autoritate publică tutelară;

197. Documentația privind procedura de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație la Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Vâlcea și societățile la care Județul Vâlcea este acționar și are calitatea de autoritate publică tutelară (anunțul privind selecția, plan de selecție, scrisoarea de așteptări, matricea Consiliului de Administrație, matricea profilului candidatului);
198. Lista administratorilor numiți la Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea și la societățile la care Județul Vâlcea este acționar și are calitatea de autoritate publică tutelară;
199. Raportul de evaluare al administratorilor privind îndeplinirea indicatorilor de performanță la Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Vâlcea;
200. Informări trimestriale privind activitatea Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea și a societăților la care Județul Vâlcea este acționar și are calitatea de autoritate publică tutelară;
201. Anexele nr.1-3 ale formularului S1100, publicat pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice;
202. Corespondență cu privire la activitatea Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea și a societăților la care Județul Vâlcea este acționar și are calitatea de autoritate publică tutelară;
203. Contractele de mandat pentru membrii Consiliului de Administrație de la Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Vâlcea;
204. Contractele de mandat și actele adiționale aferente acestor contracte ale reprezentanților Județului Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor la societățile la care Județul Vâlcea este acționar și are calitatea de autoritate publică tutelară;
205. Regulamentul de funcționare al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea;
206. Informarea privind activitatea Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea precum și activitatea consiliului de administrație al acesteia în vederea analizării îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite ca anexă la contractele de mandat.
207. Condiții corespondență - Consiliului Județean Vâlcea
208. Registrul de intrare-ieșire corespondență;
209. Registrul de intrare-ieșire petiții;
210. Registru audiențe;
211. Corespondență cu autorități ale administrației publice centrale, județene, locale, instituția prefectului, cu instituții subordonate Consiliului Județean Vâlcea, ONG-uri, ADI-uri, societăți, servicii publice deconcentrate etc.
212. Corespondență privind cereri referitoare la comunicarea unor date și a unor copii de pe documente din arhivă;
213. Petiții, răspunsuri, referate de clasare, referate de prelungire termen de soluționare;

- 214.** Nomenclatorul arhivistic al Consiliului Județean Vâlcea și documente de evidență a arhivei (inventare, procese-verbale, registre), inclusiv cele întocmite de comisia de selecționare;
- 215.** Fond arhivistic SINDICAT - ani extremi 1958 – 1980 - state de plată;
- 216.** Fond arhivistic U.T.M. - ani extremi 1949 -1964 - state de plată – exemplarul II, iar originalele se află în arhiva Fundația Județeană pentru Tineret Vâlcea;
- 217.** Fond arhivistic U.T.C. - ani extremi 1965 -1986 - state de plată – exemplarul II, iar originalele se află în arhiva Fundația Județeană pentru Tineret Vâlcea;
- 218.** Fond arhivistic P.R.M – ani extremi 1947 – 1964 - state de plată;
- 219.** Fond arhivistic P.C.R. – ani extremi 1965 – 1986 - state de plată – anul 1987 se află la Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Vâlcea;
- 220.** Fond arhivistic REDACȚIA ZIAR ORIZONT – ani extremi 1968 – 1979 - state de plată;
- 221.** Fond arhivistic SFAT POPULAR RAIONAL – ani extremi 1924 – 1967 - state de plată;
- 222.** Fond arhivistic CONSILIUL POPULAR AL JUDEȚULUI VÂLCEA – ani extremi 1968 – 1989 pe domeniile: contabilitate și administrativ; arhitectură și sistematizare; planificare dezvoltare și organizare; tehnic – investiții;
- 223.** Fond arhivistic CORPUL GARDIENILOR PUBLICI VÂLCEA – ani extremi 1993 – 2004 - state de plată și documente contabile 2002-2005;
- 224.** Fond arhivistic CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA - ani extremi 1992 - 2019;
- 225.** Registrele de evidență a cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- 226.** Registrul - termene de evidență a cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, în format scriptic și on-line pe rețeaua Consiliului Județean Vâlcea;
- 227.** Răspunsuri la procedurile prealabile formulate în temeiul Legii contenciosului administrativ, nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la Hotărârile Consiliului Județean Vâlcea și la dispozițiile cu caracter normativ;
- 228.** Notele Serviciului Juridic Contencios, Coordonare, privind punctele de vedere solicitate de compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, de organismele prestatoare de servicii publice din subordinea Consiliului Județean Vâlcea, precum și de către alte autorități și instituții publice sau alte entități;
- 229.** Informări referitoare la activitatea Serviciului Juridic Contencios, Coordonare;

230. Acțiuni, întâmpinări, cereri accesorii, adiționale și incidente în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care este parte Județul Vâlcea și/sau Președintele Consiliului Județean Vâlcea și/ori Consiliul Județean Vâlcea sau oricare autoritățile administrației publice din Județul Vâlcea pentru care s-a aprobat asistența juridică;
231. Corespondență privind proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice înaintate de către Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România;
232. Documentația întocmită la nivelul Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare din cadrul Consiliului Județean Vâlcea.
233. Situația bunurilor aflate în domeniul public și domeniul privat al Județului Vâlcea;
234. Documente privind inițierea procesului de elaborare a documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții (notă conceptuală și tema de proiectare);
235. Referatele de necesitate și Caietele de sarcini referitoare la inițierea procedurilor de achiziție publică;
236. Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și procese verbale de recepție finală pentru lucrări publice, servicii, produse;
237. Listele obiectivelor de investiții și de dotări independente și alte cheltuieli de investiții cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local - anexe la hotărârile de aprobare sau rectificarea a bugetului propriu (publice pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea);
238. Programul lucrărilor de întreținere și reparații drumuri și poduri județene;
239. Note de fundamentare pentru includerea în Lista de investiții a obiectivelor noi de investiții și a lucrărilor publice;
240. Proiecte de Hotărâri de Guvern privind transmiterea unor imobile, precum și de alocare a fondurilor din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului și din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului;
241. Situații de lucrări, note de constatare, procese verbale de lucrări ascunse ce au legătură cu lucrările de investiții, procese verbale predare amplasament, procese verbale de trasare, procese verbale de faze determinante;
242. Întocmirea cărții tehnice a construcției, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind recepția construcțiilor;
243. Gestionare documentații tehnico-economice SF, DALI, Proiecte tehnice;
244. Gestionare avize, acorduri, autorizații de construire ce au legătură cu obiectivele de investiții;
245. Documente privind finanțarea obiectivelor de investiții ce se derulează prin PNDL și Programul național de investiții „Anghel Saligny”;
246. Corespondență cu celelalte direcții sau compartimente din cadrul Consiliului Județean, autorități publice centrale, autorități publice locale,

- unități aflate în coordonarea Consiliului Județean, instituții deconcentrate, alte unități;
247. Antemăsurători și devize estimative;
  248. Acorduri prealabile și autorizații de amplasare și/ sau acces în zona drumurilor județene;
  249. Documentații privind activitatea de identificare, stabilire a caracteristicilor tehnico-constructive, a măsurătorilor și evidența bunurilor aflate în domeniul public al Județului Vâlcea;
  250. Documentații privind vânzarea, concesiunea și închirierea bunurilor din domeniul public și privat al Județului Vâlcea;
  251. Documentații privind elaborarea și aprobarea organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciilor publice și de atribuire a contractelor;
  252. Procesele verbale de predare – primire a imobilelor, mijloacelor fixe, obiectelor de inventar etc. încheiate între Consiliul Județean Vâlcea și alte autorități și instituții publice;
  253. Raportare trimestrială a serviciilor comunitare de interes public;
  254. Planul de acțiuni semestrial pentru investiții de servicii publice cuprinse în programul de guvernare;
  255. Programul toamnă-iarnă privind principalele măsuri pentru parcurgerea în condiții normale a perioadei sezonului rece;
  256. Fișe individuale de instruire privind securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență;
  257. Instrucțiuni proprii privind securitatea și sănătatea în muncă și măsuri de prim ajutor, instructaje specifice, norme proprii în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și în domeniul apărării împotriva incendiilor;
  258. Tematica și Programul anual de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și Planul anual de prevenire și protecție împotriva riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională;
  259. Fișe de aptitudine, dosare medicale, raport anual cu privire la starea de sănătate a angajaților Consiliului Județean Vâlcea;
  260. Planul de evacuare a persoanelor și a bunurilor în cazul producerii unei situații de urgență;
  261. Note de constatare cu privire la pagube/efecte produse de calamitățile naturale;
  262. Strategia de contractare;
  263. Notă privind aprobarea proiectului de contract conținând clauze contractuale obligatorii, formulare și modele documente;
  264. Anunțul de intenție, dacă este cazul;
  265. Documentul DUAÉ, fișa de date, și anunțul de participare;
  266. Documentația de concurs, dacă este cazul;
  267. Referatul privind constituirea comisiei de evaluare;
  268. Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;

269. Procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor;
270. Clarificările transmise de autoritatea contractantă;
271. Raportul intermediar privind selecția candidaților, dacă este cazul;
272. Procesele-verbale de evaluare, negociere, dialog, după caz;
273. Raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;
274. Comunicările privind rezultatul procedurii;
275. Contractul de achiziție publică/acordul-cadru, și, după caz, actele adiționale;
276. Contractele subsecvente atribuite în temeiul unui acord- cadru;
277. Anunțul de atribuire;
278. Măsurile de remediere adoptate de autoritatea contractantă cu privire la contestațiile formulate de către persoanele care se consideră vătămate în cadrul procedurii de atribuire, către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
279. Documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;
280. Decizia de anulare a procedurii de atribuire;
281. Planul multianual de audit;
282. Planul anual de audit;
283. Referat de justificare;
284. Referat de modificare a planului anual de audit;
285. Raportul anual privind activitatea de audit public intern;
286. Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern;
287. Ordin de serviciu;
288. Declarația de independență, conform art.138 ind.2 alin.(2) din Legea societăților nr.31/1990;
289. Chestionar de luare la cunoștință;
290. Chestionar de control intern;
291. Evaluarea inițială a controlului intern și stabilirea obiectivelor de audit;
292. Stabilirea punctajului total al și ierarhizarea riscurilor;
293. Programul misiunii de audit public intern;
294. Minuta ședinței de deschidere;
295. Notificări, teste;
296. Fiap – fișa de identificare și analiză a problemei;
297. Fcri – formular de constatare și raportare a iregularităților, potrivit Ordinul CNAS nr.288/2014;
298. Foi lucru;
299. Chestionar listă de verificare;
300. Nota centralizatoare a documentelor de lucru;
301. Minuta reuniunii de conciliere;
302. Minuta ședinței de închidere;
303. Nota de supervizare a documentelor;
304. Proiectul raportului de audit public intern;

- 305. Raport de audit public intern;
- 306. Raport de audit public intern ad-hoc;
- 307. Raport de audit public intern privind activitatea de consiliere;
- 308. Raport de evaluare;
- 309. Fișa de urmărire și implementare a recomandărilor;
- 310. Carta auditului intern;
- 311. Adresă înaintare raport de audit public intern, raport de evaluare;
- 312. Informări, evaluări, raportări ale Sistemului de Management al Calității conform standardului SR EN ISO 9001 și conform Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 313. Proceduri de Sistem, Proceduri Operaționale, Fișe de proces, Registrul Riscurilor, Harta Proceselor, Planuri de dezvoltare a Sistemului de Management al Calității.
- 314. Raport asupra sistemului de control intern managerial;
- 315. Instrucțiuni de lucru;
- 316. Documente și corespondență cu privire la Strategia Națională Anticorupție;
- 317. Planul de integritate al Consiliului Județean Vâlcea;
- 318. Declarația de aderare AGENDA la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție.



**PREȘEDINTE**

**Constantin RĂDULESCU**

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat: Șef Serviciu Juridic	Data:
Elaborat: Mirela Manole 1 ex	Consilier			15 februarie 2022