



## JUDEȚUL VÂLCEA CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Str. General Praporgescu nr. 1/ 240595 - Râmnicu Vâlcea  
Tel: 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro  
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro; cjvalcea@vl.e-adm.ro



Nr. 69 din 08.01. 2025

### Anunț referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre

Astăzi, 08.01. 2025, Președintele Consiliului Județean Vâlcea anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ :

**Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru activitățile nonprofit de interes general organizate de unitățile de cult din Județul Vâlcea care aparțin cultelor religioase recunoscute din România.**

Documentația aferentă proiectului de act administrativ include:

- Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr.29338 din 30.12.2024;
- Propunerea de inițiere a proiectului de hotărâre, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr. 29336 din 30.12.2024;
- Referatul de aprobare în vederea elaborării și adoptării proiectului hotărâre, înregistrat sub nr. 29337 din 30.12.2024;
- Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre, înregistrat sub nr.29340 din 30.12.2024;

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a Consiliului Județean Vâlcea <http://www.cjvalcea.ro/index.php/transparența-decizională/proiecte-de-acte-administrative-cu-caracter-normativ-supuse-dezbaterii-publice>;
- la sediul Consiliului Județean Vâlcea din strada General Praporgescu nr.1, Râmnicu Vâlcea;
- proiectul de hotărâre se poate obține, în copie, pe bază de cerere depusă la Consiliul Județean Vâlcea.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 20.01 2025.

- prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției <http://www.cjvalcea.ro/index.php/transparenta-decizionala/formular-on-line-pentru-colectarea-de-propuneri-opinii-recomandari>;

- ca mesaj în format electronic la adresa: [consiliu@cjvalcea.ro](mailto:consiliu@cjvalcea.ro);/ [consiliuljudeteanvalcea@gmail.com](mailto:consiliuljudeteanvalcea@gmail.com);/ [cjvalcea@vl.e-adm.ro](mailto:cjvalcea@vl.e-adm.ro);

- prin poștă la adresa : Consiliul Județean Vâlcea, strada General Praporgescu nr.1, Râmnicu Vâlcea;

- la sediul instituției, strada General Praporgescu nr.1, Râmnicu Vâlcea la Compartimentul Registratură, între orele 8-16<sup>30</sup> de luni până-joi, iar vineri între orele 8-14<sup>00</sup>.

Materialele transmise vor purta mențiunea: "Propuneri referitoare la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru activitățile nonprofit de interes general organizate de unitățile de cult din Județul Vâlcea care aparțin cultelor religioase recunoscute din România. Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul <http://www.cjvalcea.ro/index.php/transparenta-decizionala/proiecte-de-acte-administrative-cu-caracter-normativ-supuse-dezbaterii-publice>;

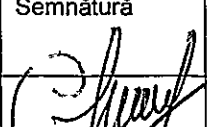
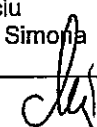
Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

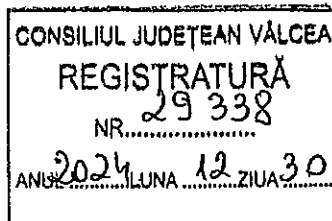
Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbate public proiectul de act administrativ cu caracter normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică până la data de 30. 01. 2025.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact : telefon 0250/732901 int 155, persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă : Tîrîș Nadia, consilier în cadrul Serviciului Cancelarie, Direcția Generală Administrație Locală.

PREȘEDINTE,

ROMÂNIA  
Constantin RĂDULESCU  
CONSILIUL  
JUDEȚEAN  
1  
JUDEȚUL VÂLCEA

Prenume, Nume	Funcția	Semnătură	Verificat, Șef Serviciu Cancelarie, Elena - Simona Predescu	Data
Întocmit: Marius Ghițulescu Nr.ex: 2	Inspector de specialitate			03 .01.2025



## HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru activitățile nonprofit de interes general organizate de unitățile de cult din Județul Vâlcea care aparțin cultelor religioase recunoscute din România**

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de \_\_\_\_\_ 2025, la care participă un număr de \_\_\_ consilieri județeni din totalul de 32 consilieri în funcție;

Având în vedere Propunerea Președintelui Consiliului Județean Vâlcea înregistrată sub nr. 29 336 din 30 decembrie 2024;

Luând în considerare Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrat sub nr. 29 337 din 30 decembrie 2024;

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr.1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

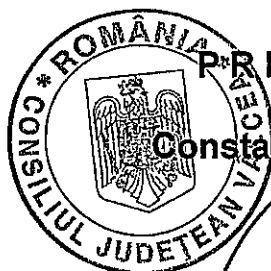
## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru activitățile nonprofit de interes general organizate de unitățile de cult din Județul Vâlcea care aparțin cultelor religioase recunoscute din România, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** La data adoptării prezentului act administrativ, încetează aplicabilitatea Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.96 din 30 aprilie 2020 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul propriu al Județului Vâlcea pentru programele, proiectele și acțiunile organizate de unitățile de cult din Județul Vâlcea, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

**Art.3** Secretarul General al Județului Vâlcea va comunica, prin Serviciul Cancelarie, prezenta hotărâre, Direcției Generale Economice, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.182 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de ... voturi pentru, ... voturi împotriva și ... abțineri.*



**PREȘEDINTE,**

**Constantin RĂDULESCU**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**

**Daniela CALIANU**

**AVIZAT  
DIRECTOR GENERAL,**

**Bogdan - Paul LASTUN**

**Râmnicu Vâlcea**

**Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2024**

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat: Șef Serviciul Juridic	Data
Întocmit: Mirela Ciucă 1 ex.	Consilier juridic			17 decembrie 2024

## **ANEXA**

la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2025

### **REGULAMENT**

**privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru activitățile nonprofit de interes general organizate de unitățile de cult din Județul Vâlcea care aparțin cultelor religioase recunoscute din România**

#### **Capitolul I. Dispoziții generale**

**Art. 1. (1)** Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de finanțare nerambursabilă, de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, unităților de cult din Județul Vâlcea aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

**(2)** Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Județean Vâlcea, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

#### **Capitolul II. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă**

**Art. 2.** Reglementările legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă sunt următoarele:

1. Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată;

### **Capitolul III. Termeni și expresii**

**Art. 3.** În prezentul Regulament, următorii termeni și expresii se definesc după cum urmează:

- a) *activitate generatoare de profit* – activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană juridică;
- b) *lăcaș de cult* - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;
- c) *contract de finanțare* - contract încheiat, în condițiile legii, între Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea și unitatea de cult;
- d) *sprijin financiar* - sume alocate de la bugetul județului, în condițiile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.
- e) *autoritate finanțatoare* – Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea;
- f) *beneficiar* – solicitantul, respectiv unitatea de cult căreia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- g) *cheltuieli eligibile* - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- h) *finanțare nerambursabilă* - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- i) *forța majoră* - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
- j) *cazul fortuit* - un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- k) *solicitant* - orice unitate de cult recunoscută conform legii, care depune o propunere de proiect.

- l) *perioada de desfășurare a proiectului* – perioada înscrisă în contractul de finanțare de la data semnării acestuia și până la data depunerii dosarului de decont final;

#### **Capitolul IV. Domeniul de aplicare**

**Art. 4.** Finanțarea nerambursabilă se poate face de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, în limita prevederilor bugetare, prin acordarea de sume pentru completarea fondurilor proprii și atrase din alte surse ale unităților de cult, destinate pentru:

- a) întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) întreținerea și funcționarea așezămintelor de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- c) construirea ori repararea lăcașurilor de cult;
- d) conservarea și întreținerea bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;
- e) amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase și colecțiilor muzeale ale unităților de cult;
- f) proiectarea, construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, a sediilor unităților de învățământ proprietate a cultelor recunoscute;
- g) proiectarea, construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de locuințe de serviciu ale personalului clerical, așezămintelor de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- h) întreținerea și funcționarea pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de unitățile de cult;
- i) achiziția de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și celor medicale, instituțiilor media, muzeale ale cultelor religioase;
- j) realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase;
- k) construirea ori repararea sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute recunoscute din România.

#### **Capitolul V. Prevederi bugetare**

**Art. 5. (1)** Solicitățile de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Județean Vâlcea, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

**(2)** Suma disponibilă pentru finanțarea activităților nonprofit de interes general organizate de unitățile de cult din Județul Vâlcea care aparțin cultelor religioase recunoscute din România va fi publicată în anunțul de participare la selecția de proiecte, care va fi afișat pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea [www.cjvalcea.ro](http://www.cjvalcea.ro) – **Secțiunea Anunțuri**, precum și **Secțiunea Informații de interes public** – *Situația*

*anuală a finanțarilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial conform Legii nr. 350/2005 , cu modificările și completările ulterioare.*

(3) Cofinanțarea din partea beneficiarului trebuie să fie de minim 10% din valoarea totală a finanțării.

## **Capitolul VI. Procedura de acordare a finanțării nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea**

**Art. 6.** Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice unitate de cult să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10 % din valoarea totală a finanțării;
- h) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

**Art.7. (1)** Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie de evaluare, cu respectarea principiilor prevăzute la art.6.

(2) Proiectele vor fi selecționate pentru finanțare în limita fondurilor alocate anual și aprobate prin hotărâre de către Consiliul Județean Vâlcea cu această destinație, potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local anual.



(3) Procedura de selecție de proiecte organizată de Consiliul Județean Vâlcea va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru finanțare nerambursabilă;
- b) publicarea anunțului de participare în vederea înscrierii beneficiarilor pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea;
- c) depunerea ce către beneficiar a documentației de solicitare a sprijinului financiar, la Registratura Consiliului Județean Vâlcea;
- d) verificarea, de către comisia de selecție a eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- e) evaluarea și selecția cererilor, de către comisia de selecție;
- f) comunicarea beneficiarilor a sumelor alocate;
- g) rezolvarea contestațiilor de către comisia de contestații;
- h) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;
- i) încheierea contractului de finanțare nerambursabilă;
- j) virarea sumelor alocate pe baza documentelor justificative depuse.

(4) Termenul de depunere a cererilor este de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea [www.cjvalcea.ro](http://www.cjvalcea.ro) – **Secțiunea Anunțuri**, precum și **Secțiunea Informații de interes public – Situația anuală a finanțărilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial conform Legii nr. 350/2005 , cu modificările și completările ulterioare.**

**Art.8. (1)** Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile, întocmită în limba română, se depune într-un singur exemplar și va conține documentele în ordinea menționată în OPIS:

Nr. Crt.	Tip de document	Cerință de depunere/Observații
1.	Cererea de finanțare (Anexa 1);	Completată, semnată și ștampilată
2.	Devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat (în copie conformă cu originalul)	Datat pe anul în curs și asumat de beneficiar și reprezentantul societății comerciale care l-a întocmit. Valoarea devizului poate fi mai mare decât sumele alocate de către Județul Vâlcea. În acest caz, în deviz vor fi evidențiate lucrările pentru care se

		solicită finanțare și care sunt înscrise în cererea-tip (Anexa 1) la capitolul Obiectul cererii.
3.	Documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale, dacă este cazul;	Conform cu originalul
4.	Copia certificatului de înregistrare fiscală	Conform cu originalul
5.	Extras bancar (în care este precizat codul IBAN) al unității de cult solicitante	Conform cu originalul
6.	Decizia de numire a solicitantului din partea unității de cult centrale	Conform cu originalul
7.	Declarație pe propria răspundere a solicitantului (Anexa 2);	Semnată
8.	Declarație de imparțialitate a beneficiarului (Anexa 3);	Semnată
8.	Modelul cadru al contractului de finanțare (Anexa 6)	semnat, ștampilat și cu mențiunea "am citit modelul de contract și sunt de acord cu clauzele acestuia"
9.	Modelul cadru al raportului de justificare a sumelor primite ca sprijin financiar (Anexa 5)	semnat, ștampilat și cu mențiunea "am citit modelul de raport și sunt de acord cu clauzele acestuia"
10.	Fotografiile ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.	Datate, semnate, ștampilate
11.	Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal (Anexa 7)	Semnat

*\*pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea*

(2) Solicitantul mai poate atașa și alte documente justificative pe care le consideră relevante.

(3) Documentația de finanțare nerambursabilă se trimite, în original, **în plic sigilat**, prin poștă, mesagerie expresă sau depusă personal la Registratura autorității finanțatoare, cu sediul la adresa indicată mai jos:

<b>Consiliul Județean Vâlcea</b>
<b>Strada General Praporgescu Nr. 1</b>
<b>240595, Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea</b>

(4) Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare, deoarece cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare, iar fiecare pagină a cererii de finanțare și a documentelor anexă vor fi semnate.

**Art.9. (1)** Comisiile de evaluare și de soluționare a contestațiilor se vor desemna prin dispoziție de către Președintele Consiliului Județean Vâlcea și vor fi alcătuite dintr-un număr impar de membri. În componența acestor comisii pot intra și membri supleanți, desemnați a-i înlocui pe titulari, în cazul în care, din motive obiective, aceștia nu pot asigura activitatea de evaluare a proiectelor sau de soluționare a contestațiilor.

(2) În componența Comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi desemnate persoanele care fac parte din Comisia de evaluare.

(3) Comisia de evaluare stabilește, pe bază punctajului obținut, ierarhia ofertelor în funcție de criteriile de evaluare, care trebuie să facă posibilă evaluarea, pe baze competitive și concurențiale, a capacității solicitanților de a finaliza activitatea propusă pentru finanțare.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor, Comisia de evaluare va întocmi un Raport de evaluare cu privire la selecția proiectelor care se va transmite Secretariatului comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor în vederea publicării acestuia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea ([www.cjvalcea.ro](http://www.cjvalcea.ro)) - **Secțiunea Anunțuri**, precum și **Secțiunea Informații de interes public - Situația anuală a finanțărilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial conform Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.**

**Art.10. (1)** Secretariatul Comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor se va asigura de o comisie desemnată prin dispoziție de către Președintele Consiliului Județean Vâlcea.

(2) Secretariatul comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor va centraliza în ordinea înregistrării la registratura Consiliului Județean Vâlcea solicitările primite, precum și contestațiile formulate, dacă este cazul asupra modului de respectare a procedurii, privind organizarea și desfășurarea selecției pe care le vor înainta comisiilor.

(3) Secretariatul comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor va asigura publicarea pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea ([www.cjvalcea.ro](http://www.cjvalcea.ro)) – Secțiunea Anunțuri, precum și Secțiunea Informații de interes public – *Situația anuală a finanțarilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial conform Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare* a Raportului de evaluare al Comisiei de evaluare, al propunerilor de soluționare a contestațiilor formulate de Comisia de contestații, precum și anunțul referitor la beneficiarii cărora li s-au atribuit contractele de finanțare nerambursabilă.

(4) După rămânerea definitivă a propunerilor Comisiei de evaluare, secretariatul comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor va întocmi materialele necesare aprobării acestora prin hotărâre de către Consiliul Județean Vâlcea și va efectua demersurile în vederea semnării contractelor de finanțare nerambursabilă, însoțite de modelul raportărilor și documentelor pe baza cărora se acordă sprijinul financiar.

(5) Rezultatul final al selecției se va publica pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea([www.valcea.ro](http://www.valcea.ro)) - Secțiunea Anunțuri, precum și Secțiunea Informații de interes public – *Situația anuală a finanțarilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial conform Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare*

(6) Solicitanții selectați vor fi înștiințați în scris, la adresa comunicată în Cererea-tip (Anexa 1) și li se va trimite 2 exemplare din contractul de finanțare. Aceștia sunt obligați să remită la Consiliul Județean Vâlcea, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la primirea comunicării, 1 exemplar din Contractul de finanțare, semnat și ștampilat, dar nu mai târziu de începerea acțiunii/eventimentului.

(7) Odată cu depunerea contractului de finanțare nerambursabilă se va depune și bugetul de venituri și cheltuieli actualizat, în funcție de suma alocată. Ulterior nu se acceptă modificări ale bugetului de venituri și cheltuieli. Depășirea termenului de 30 de zile atrage după sine pierderea finanțării proiectului.

(8) Direcția Generală Economică va urmări respectarea prevederilor contractelor de finanțare nerambursabilă încheiate cu beneficiarii și va asigura decontarea sumelor alocate în raport de documentele justificative prezentate.

**Art.11. (1)** Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data publicării pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea ([www.cjvalcea.ro](http://www.cjvalcea.ro)) - **Secțiunea Anunțuri**, precum și **Secțiunea Informații de interes public** - *Situația anuală a finanțarilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice, fără scop patrimonial*, a Raportului de evaluare al Comisiei de evaluare.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(3) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către Comisia de soluționare a contestațiilor, care va răspunde în sensul propunerilor formulate contestatorilor, iar rezultatul cu privire la soluțiile adoptate va fi comunicat Secretariatului comisiilor de

evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru definitivarea procedurilor de arbuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

## **Capitolul VII. Procedura evaluării și selecționării proiectelor**

**Art. 12.** Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi deschise de comisia de evaluare, după expirarea termenului limită de depunere. Documentele înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare vor fi returnate solicitantului cu prioritate, în forma în care au fost primite.

**Art. 13.** Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

**Art. 14. (1)** Evaluarea proiectelor se face în două etape. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea solicitanților de finanțare.

**(2)** Verificarea documentației și a condițiilor de eligibilitate, conform listei de verificare:

### **Lista de verificare (se va completa de către comisia de evaluare)**

DATE ADMINISTRATIVE	
Numele solicitantului	
Statut legal	
Data înființării	
Titlul proiectului	

<b>Condiția de eligibilitate</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>
1. Termenul limită de depunere a fost respectat		
2. Solicitantul este eligibil, conform cerințelor din Regulamentul pentru finanțare nerambursabilă		
3. A fost folosit formularul de cerere de finanțare nerambursabilă publicat pentru această sesiune de selecție		
4. Propunerea este redactată în limba română		

5. Bugetul este inclus în propunere, prezentat în formatul prevăzut în Regulamentul de finanțare, exprimat în lei și conform cu prevederile din Cererea-tip.		
6. Valoarea finanțării solicitate se încadrează în limitele stabilite.		
7. Declarațiile solicitantului au fost completate și semnate.		
8. Contribuția solicitantului este de minim 10%.		
9. Documentele suport cerute sunt atașate (cele enumerate în Regulamentul pentru finanțare).		
10. Proiectul propus spre finanțare nerambursabilă se încadrează în acțiunile prevăzute la art.4 din prezentul regulament.		

**(3)** Toate cererile selecționate în urma primei etape de selecție sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile-cadru de evaluare:

Indicatori	Punctaj
<b>I. RELEVANȚA (CÂT DE RELEVANȚĂ ESTE LUCRAREA PENTRU REALIZAREA UNOR OBIECTIVE DE INTERESE PUBLIC GENERAL, JUDEȚEAN SAU LOCAL (acordate cumulativ)</b>	
1. Prezentarea necesității realizării proiectului	5
2. Definirea factorilor implicați, a nevoilor grupului țintă căruia se adresează proiectul, a beneficiarilor finali ai acțiunilor proiectul.	5
<b>II. TIPUL PROIECTULUI PENTRU CARE BENEFICIARUL SOLICITĂ OBȚINEREA UNEI FINANȚĂRI NERAMBURSABILE (selectarea unei singure categorii)</b>	
1. Proiectare, construcție biserică/ capelă mortuară	50
2. Lucrări de consolidare și reparații capitale, atunci când se dovedește o stare de degradare foarte avansată, înlocuire acoperiș a lăcașurilor de cult	50
3. Lucrări de modernizare, întreținere și reparații curente interior/exterior: zugrăveli, înlocuire tâmplărie, pardoseală, reparații acoperiș (învelitoare), lucrări de încălzire, jgheaburi și burlane, refacere și reparații scări, gard, spații verzi, alei etc. (locaș de cult, case parohiale, sediu administrativ etc.)	40
4. Proiectarea, construirea, amenajarea, dotarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și/sau medicală ale unităților de cult	40
5. Lucrări de pictură bisericească / mobilier bisericesc	40
6. Proiectare, construcție casă parohială / sediu administrativ	30
7. Proiectarea, amenajarea și repararea cimitirelor unităților de cult	25
<b>III. BUGETUL ȘI EFICACITATEA COSTURILOR (acordarea cumulativ)</b>	
1. Cheltuielile sunt cuantificate detaliat, relevante și necesare	5
2. Ponderea contribuției proprii din totalul sumei solicitate	5

<b>IV. NUMĂRUL DE ENORIAȘI (selectarea unei singure categorii)</b>	
1. Sub 200 persoane	15
2. Între 201 – 500 persoane	10
3. Peste 501 persoane	5
<b>V. LOCALIZAREA PROIECTULUI (selectarea unei categorii)</b>	
1. Mediul urban	10
2. Mediul rural	15
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>100 PUNCTE</b>

(4) Numai proiectele cu un punctaj minim de 60 de punctaj vor fi propuse pentru acordarea sprijinului financiar.

(5) Ierarhizarea proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în cadrul priorităților/subpriorităților de finanțare, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil.

(6) Finanțarea aprobată poate fi mai mică sau egală cu cea solicitată.

(7) Pentru același proiect beneficiarul nu poate contracta decât o singură finanțare de la Consiliul Județean Vâlcea, în decursul unui an fiscal.

(8) Beneficiarul nu poate obține finanțarea decât pentru un singur proiect depus în cursul unui an fiscal.

### **Capitolul VIII. Alocarea sprijinului financiar:**

**Art.15.** Sprijinul financiar se acordă în baza unui contract de finanțare încheiat între Consiliul Județean Vâlcea și unitatea de cult selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul regulament, în tranșe aferente realizării proiectului, potrivit contractului. Acordarea fiecărei tranșe se face numai după justificarea utilizării tranșei anterioare ( excepție prima tranșă).

**Art.16. (1)** Sumele alocate ca sprijin financiar, mai mici de 10.000 de lei, vor fi acordate integral într-o singură tranșă.

**(2)** Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi transmise direct solicitantului prin virement în contul bancar al acestuia.

**Art.17.** Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

**Art.18.** Unitățile de cult care au primit sprijin financiar, au obligația să întocmească și să transmită Consiliului Județean Vâlcea documentele justificative aferente fiecărei tranșe acordate.

**Art.19.** În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul sprijinului financiar este obligat să returneze Județului Vâlcea sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor proiecte.

**Art.20** Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii de sprijin financiar datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau, după caz, ale bugetelor locale.

### **Capitolul IX. Cheltuieli eligibile:**

**Art.21** Categorie de cheltuieli eligibile:

- a. cheltuieli de proiectare;
- b. cheltuieli pentru execuția de lucrări de construcție;
- c. cheltuieli pentru execuția de lucrări de consolidare și reparații capitale;
- d. cheltuieli pentru execuția de lucrări de modernizare, întreținere și reparații curente interior/exterior;
- e. cheltuieli pentru execuția de lucrări de pictură bisericească/mobilier bisericesc;
- f. cheltuieli pentru execuția de lucrări de restaurare componente artistice: pictură, elemente piatră, lemn;
- g. cheltuieli pentru procurarea de materiale;
- h. cheltuieli pentru achiziția de mijloace fixe, potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult.

**Art.22** Nu sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- a. cheltuieli pentru activități generatoare de profit;
- b. cheltuieli cu achiziții de terenuri, clădiri sau cheltuieli cu dobânzi;
- c. cheltuieli de personal;
- d. nu se decontează cheltuielile efectuate în afara perioadei contractului de finanțare nerambursabilă atribuit în baza prezentului regulament;
- e. alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fonduri publice.
- f. nu sunt acceptate justificări de genul donațiilor, sponsorizărilor sau justificări în natură/muncă voluntară.

### **Capitolul X. Raportare și control**

**Art.23** Pe parcursul derulării proiectului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte următoarele raportări, conform anexelor la prezentul regulament;

**Art.24** Rapoartele de justificare vor fi depuse pe suport de hârtie și vor fi însoțite de documente justificative pentru cheltuieli efectuate. Acestea vor fi depuse la Registratura Consiliului Județului Vâlcea.



**Art.25** Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

**Art.26** Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii, iar auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentelor de specialitate/auditoria independenți/comisii de evaluare.

**Art. 27. (1)** La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat se vor avea în vedere **următoarele:**

a) **adresa de înaintare și raportul de justificare privind justificarea sprijinului acordat;**

b) **extras de cont bancar** prin care se face dovada primirii banilor de la Consiliul Județean Vâlcea sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult.

c) **facturile fiscale, însoțite de chitanțe sau ordine de plată sau bon de casă.** Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă.

d) **facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite de un proces verbal de recepție parțială/finală** a lucrărilor de construcție, reparație, pictură executate din sprijinul financiar primit de la Consiliul Județean Vâlcea și, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginți de specialitate.

e) **facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;**

f) **actele justificative vor fi însoțite de fotografii** care să ateste stadiul lucrărilor executate sau materialele achiziționate și sunt în directă și strânsă legătură cu cele depuse la dosarul de solicitarea a sprijinului financiar.

g) **pentru lucrările de pictură bisericească** se va trimite o **copie a documentului de plată**, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract prestări servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative, respectiv contract, act adițional, facturi, ordine de plată, proces verbal recepție etc.

**(2)** Toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea semnăturile beneficiarului și a ștampilei parohiei/mănăstirii, cu specificarea ***“conform cu originalul”***.

**(3)** Documentele justificative trebuie să fie lizibile, nu se admit documente transmise prin fax.

**(4)** Documentele care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar.

**(5)** Facturile plătite înainte de primirea sprijinului financiar său emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, nu pot fi luate în considerare.

**Art. 28.** Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar alocat, care se face pe baza documentelor specific, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii.

**Art. 29.** Data limită a justificării:

a). documentele justificative vor fi transmise în termenul specificat de contract, dar nu mai târziu de 31 decembrie anul curent, cu notificarea în prealabil a autorității finanțatoare.

b). unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la lit. a) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la data notificării de către autoritatea finanțatoare.

## **Capitolul XI. Sancțiuni**

**Art. 30. (1)** Contractul de finanțare nerambursabilă este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale.

(2) Utilizarea fondurilor în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare nerambursabilă este interzisă și atrage emiterea unei somații de plată fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata întregii finanțări acordate și a dobânzii legale, calculată la valoarea contractului, de la data alocării primei tranșe beneficiarului și până la data plății efective.

(3) Somația de plată, prevăzută la alin.(2), reprezentând notificarea beneficiarului privind rezilierea contractului de finanțare nerambursabilă va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

(4) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finanțare din vina sa și i s-a transmis somația de plată, cu privire la cuantumul debitului datorat Județului Vâlcea, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii documentelor respective să restituie Consiliului Județean Vâlcea toate sumele primite.

## **Capitolul XII. Dispoziții finale:**

**Art. 31.** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la Registratura Consiliului Județean Vâlcea.

**Art. 32. (1)** Părțile înțeleg că participarea la procedura de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul local al județului Vâlcea presupune prelucrarea de date cu caracter personal, conform obligațiilor prevăzute de lege, menționate în Anexa 1 și Anexa 2 la Contractul de finanțare.

(2) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.


(3) Prevederile prezentului regulament vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local.

(4) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

- a. Anexa 1 - Cererea de finanțare;
- b. Anexa 2 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;
- c. Anexa 3 - Declarație de imparțialitate a beneficiarului;
- d. Anexa 4 - Adresa de înaintare a documentelor justificative;
- f. Anexa 5 - Raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar
- g. Anexa 6 – Model cadru Contract de finanțare.
- h. Anexa 7 – Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal

**PREȘEDINTE,**

**Constantin RĂDULESCU**

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat: Marius Cosmeanu /1 exemplar	Consilier		10.12.2024

## UNITATEA DE CULT

Nr. \_\_\_\_\_/Data \_\_\_\_\_

**CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ  
DE LA BUGETUL JUDEȚULUI VÂLCEA**

1. Unitatea de cult .....Localitatea .....str..... nr. ...., județul Vâlcea, codul poștal ....., tel....., fax....., e-mail .....
2. Adeverința de funcționare nr. .... din data de ....., eliberată de.....
3. Număr de enoriași.....
4. Structura de conducere a unității de cult: numele..... prenumele ..... data nașterii ....., actul de identitate ..... seria ..... nr ..... cod numeric personal ....., profesia....., funcția....., locul de muncă....., domiciliul: localitatea....., str....., nr..... județul....., codul poștal ..... Codul fiscal nr..... din data de ..... emis de ..... Numărul contului bancar..... deschis la banca ..... sucursala/filiala/agenția.....  
Numele persoanelor cu drept de semnătură.....
5. Patrimoniul de care dispune unitatea de cult (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile):  
.....
6. Experiența anterioară: DA (precizați programele și proiectele desfășurate în anul calendaristic anterior și în anul curent)/NU.....
7. Unitatea de cult desfășoară programe și proiecte la nivel:
  - local
  - județean
  - zonal/național
  - internațional
8. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:.....

9. A mai primit unitatea de cult finanțare nerambursabilă din partea altor organizații/instituții pentru programe și proiecte până în prezent? DA (dacă da menționați numele organizației și valoarea sprijinului)/NU.....

10. Date tehnice privind programul sau proiectul pentru care se solicită finanțare nerambursabilă

Tipul de program/proiect.....

Localitatea/localitățile în care se derulează

programul/proiectul:.....

11. Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității:.....

12. Beneficiari.....

13. Grupul-țintă:.....vârstă medie.....număr de persoane.....

14. Durata în timp: .....

15.Descrierea,programului/proiectului

16.Date privind coordonatorul programului/proiectului: Numele.....  
prenumele ....., profesia ....., funcția.....,  
locul de muncă ....., domiciliul: localitatea ....., str. .... nr.  
....., județul ....., tel..... cod poștal.....

17.Alte surse de finanțare.....

18. Contribuția proprie.....

19. Subvenția solicitată de la bugetul județean:\_\_\_\_\_ mii lei.

Data:

Numele și prenumele  
unității de cult  
Ștampila,

**DECLARAȚIE**  
**pe proprie răspundere a solicitantului**

Subsemnatul .....  
reprezentant legal al parohiei/unității de cult  
....., din localitatea  
....., str. .... nr. ...., având  
CIF ..... din cadrul eparhiei/cultului  
....., cunoscând prevederile din Noul Cod Penal  
privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

a) parohia/unitatea de cult nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;

b) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

c) parohia/unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice sau bunuri urmărite în vederea executării silite;

d) datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;

e) a beneficiat/nu a beneficiat în anul fiscal în curs de sprijin financiar din partea Consiliului Județean Vâlcea;

f) documentele depuse la Consiliul Județean Vâlcea în scopul justificării sumei alocate unității de cult nu vor face obiectul justificării către alte entități.

Totodată, declar pe propria răspundere că sprijinul financiar solicitat va fi folosit exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația depusă și că voi prezenta documente justificative pentru suma primită din partea Consiliului Județean Vâlcea în termen legal, iar în caz contrar mă oblig să restitui întreaga sumă în termen de 30 zile de la expirarea termenului prevăzut pentru justificarea sumei.

Data

**Conducătorul unității de cult**  
(numele, prenumele, semnătura)

**Declarație de imparțialitate a beneficiarului**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Nume și prenume.....

Data .....

Semnătura .....

**UNITATEA DE CULT.....**

**CĂTRE,**

**CONSILUL JUDEȚEAN VÂLCEA**

Vă trimitem alăturat documentele justificative pentru suma primită ca sprijin financiar în sumă de.....lei, primită în data de.....(ziua, luna, anul).

Menționăm că justificăm suma de .....lei, conform centralizatorului și documentelor justificative anexate.

**Conducătorul unității de cult**  
(numele, prenumele, semnătura)



**RAPORT DE JUSTIFICARE  
PENTRU SUMELE PRIMITE CA FINANȚARE NERAMBURSABILĂ DE LA  
JUDEȚUL VÂLCEA, PRIN CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**

**DATE GENERALE****1. Datele de identificare ale unității de cult:**

<b>Unitatea centrală de cult</b>		
<b>Hramul</b>		
<b>Denumirea unității de cult</b>		
<b>Localitate</b>	<b>orașul sau comuna</b>	
	<b>satul</b>	
<b>Adresa unității de cult</b>		
<b>Județul</b>		
<b>Codul IBAN</b>		
<b>Cod Fiscal</b>		

**2. Datele de identificare ale reprezentantului:**

<b>Numele reprezentantului:</b>	
<b>Date personale (CNP):</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>E-mail:</b>	

**JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE****1. Suma primită în anul în curs**

1	Suma primită	
2	Scopul pentru care a fost solicitată suma	

## 2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul Județean Vâlcea (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

**NUME ȘI PRENUME**

**SEMNĂTURĂ**

**L.Ș.**

## CONTRACT - CADRU DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ A PROIECTULUI

### Capitolul I - Părțile contractului:

**Art.1 (1) JUDEȚUL VÂLCEA**, prin **CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, Strada General Praporgescu Nr. 1, județul Vâlcea, codul fiscal 2540929, cont \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentată prin **domnul Constantin RĂDULESCU - Președinte**, denumită în continuare **Autoritate finanțatoare**,

și

(2) \_\_\_\_\_cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, județul Vâlcea, telefon \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, cod de înregistrare fiscală nr. \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, denumită în continuare **beneficiar**.

În temeiul prevederilor art. 3 alin. 3 din Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de finanțare nerambursabilă pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1470/2002, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și în baza Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, părțile au convenit încheierea prezentului contract.

### Capitolul II - Obiectul contractului:

**Art. 2. (1)** Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea acțiunilor/activităților în cadrul proiectului \_\_\_\_\_ cu suma de \_\_\_\_\_ mii lei, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, care se desfășoară în perioada \_\_\_\_\_.

(2) Autoritatea finanțatoare repartizează beneficiarului suma de \_\_\_\_\_ mii lei pentru cofinanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la alin.(1).

### Capitolul III - Durata contractului

**Art. 3. (1)** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

(2) Derularea proiectului va începe și va fi finalizată de către Beneficiar, conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, respectiv \_\_\_\_\_, perioadă în care se vor desfășura activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul proiectului.

(3) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul, inclusiv procedura de întocmire și depunere a raportului final, a documentelor justificative pe baza cărora se fac plățile.

#### **Capitolul IV - Drepturile și obligațiile părților**

##### **Art. 4. (1) Drepturile și obligațiile Autorității finanțatoare:**

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul Județului Vâlcea pentru unitățile de cult din Județul Vâlcea, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

b) să plătească suma prevăzută în contract în \_\_\_\_\_ tranșe, iar acordarea fiecărei tranșe se face numai după justificarea utilizării tranșei anterioare.

c) sumele alocate ca sprijin financiar vor fi transmise direct solicitantului prin virament în contul bancar al acestuia.

d) pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

e) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea celor rămase de plată, prin somație de plată.

##### **(2) Drepturile și obligațiile Beneficiarului:**

a) să utilizeze suma prevăzută la art.2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute la art.4 din Regulament, potrivit destinației și bugetului stabilite prin contract;

b) să promoveze denumirea autorității finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate;

c) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art.2;

d) să contribuie cu 10% din valoarea finanțării nerambursate atribuită din cadrul bugetului Județului Vâlcea;

e) să întocmească și să transmită autorității finanțatoare, în termen de 10 de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților dar nu mai târziu de 31 decembrie a.c., rapoartele justificative după modelul prezentat în anexele la regulamentul de finanțare nerambursabilă;

f) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 20 zile de la data comunicării somației de plată și a notificării de reziliere a contractului din partea autorității finanțatoare sumele primite, precum și dobânda legală calculată la valoarea totală a contractului, începând cu data alocării sumelor din bugetul Județului Vâlcea, beneficiarul fiind de drept în întârziere fără altă formalitate și intervenție a instanței de judecată de la data comunicării somației de plată;

g) să promoveze public imaginea Consiliului Județean Vâlcea.

## **Capitolul V - Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă**

**Art.5 (1)** Autoritatea finanțatoare virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată Proiectului, conform prezentului contract, pe bază de documente justificative.

**(2)** Autoritatea finanțatoare va aloca sumele în \_\_\_\_\_ tranșe, prima tranșă la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă de către părți, iar următoarele tranșe după desfășurarea lucrărilor/acțiunilor/activităților din cadrul Proiectului, potrivit actelor de justificare a cheltuielilor.

**(3)** Autoritatea finanțatoare suspendă alocarea sumelor, prin somația de plată și notificarea de reziliere a contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și va proceda la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și a modului de utilizare a finanțării nerambursabile alocate.

## **Capitolul VI - Cheltuieli**

**Art.6 (1)** Orice sumă primită ca finanțare de la Autoritatea finanțatoare în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

**(2)** Cheltuielile vor fi efectuate de către beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat, reactualizat după aprobarea finanțării nerambursabile prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea.

**(3)** Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cele prevăzute la capitolul 9 din Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru activitățile nonprofit de interes general organizate de unitățile de cult din Județul Vâlcea care aparțin cultelor religioase recunoscute din România.

**(4)** Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului prevăzută la art.2 din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate beneficiarului.

**(5)** Pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, prin procedurile de achiziție publică prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care sunt incidente prevederile actului normativ respectiv.

**(6)** Decontarea cheltuielilor se face ținând cont de prevederile art.15 din Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Județului Vâlcea, pentru unitățile de cult din județul Vâlcea, aparținând cultelor religioase recunoscute în România.

## **CAPITOLUL VII – Monitorizare și control**

**Art.7 (1)** Beneficiarul furnizează Autorității finanțatoare toate informațiile referitoare la derularea Proiectului. Autoritatea finanțatoare poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

**(2)** Beneficiarul va transmite Autorității finanțatoare informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Autorității finanțatoare un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile Proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

**(3)** Rapoartele vor fi depuse în termen de 30 zile calendaristice de la data finalizării proiectului prevăzută la art. 2 din prezentul contract, dar nu mai târziu de 31 decembrie a.c..

**Art. 8** Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității finanțatoare, ai Curții de Conturi sau ai altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată.

## **CAPITOLUL VIII – Rezultate. Publicitate**

**Art.9 (1)** Beneficiarul are obligația de a promova imaginea Consiliului Județean Vâlcea, prin menționarea denumirii autorității finanțatoare pe materialele și produsele de promovare a acțiunilor/activităților din cadrul Proiectului, precum și în cursul desfășurării evenimentelor respective.

**(2)** Beneficiarul are obligația de a transmite autorității finanțatoare, cu 10 zile lucrătoare înainte de data începerii proiectului, o informare scrisă - comunicat de presă, privind data și locul exact al acțiunilor/activităților din cadrul Proiectului.

**(3)** Autoritatea finanțatoare va putea, pe tot parcursul derulării acțiunilor/activităților din cadrul Proiectului să facă publice, în modul în care va considera necesar, următoarele:

- a) obiectivele și durata Proiectului;
- b) finanțarea acestuia de către autoritatea finanțatoare;
- c) activitățile efectuate în cadrul Proiectului;
- d) rezultatele obținute.

**Art.10** În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și disimulare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se vor respecta prevederile legale în vigoare.

**Art.11** Autoritatea finanțatoare nu își asumă răspunderea și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

### **CAPITOLUL IX - Răspundere contractuală**

**Art. 12** Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor/lucrărilor contractate.

**Art.13** Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

**Art.14** Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

**Art.15** Beneficiarul răspunde de legalitatea, conformitatea și exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

**Art. 16** Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

**Art.17** În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, va putea fi sancționat de către Autoritatea finanțatoare prin neacordarea unei noi finanțări nerambursabile din fondurile bugetului local în anul următor.

**Art. 18 (1)** Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită răspunderea autorității finanțatoare nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

**(2)** Autoritatea finanțatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

**(3)** Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 16 din Regulament, autoritatea finanțatoare are dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

### **CAPITOLUL X - Subcontractarea sau cesiunea**

**Art. 19** Subcontractarea sau cesiunea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

### **CAPITOLUL XI - Rezilierea contractului**

**Art. 20** Utilizarea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără notificare prealabilă.

**Art. 21** Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

**Art.22** Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul fără notificare prealabilă a beneficiarului și fără intervenția instanțelor de judecată, în cazul în care beneficiarul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice care au participat în cadrul comisiilor de evaluare și de contestație sau în secretariatul comisiilor respective în vederea atribuirii prezentului contract.

**Art.23** Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află procedură de desființare sau lichidare ori dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

**Art.24** Autoritatea finanțatoare va rezilia contractul de finanțare nerabursabilă dacă beneficiarul nu demarează realizarea acțiunilor/activităților din contract până la data de 31 decembrie a anului bugetar în care a fost încheiat contractul de finanțare.

**Art.25** În cazul rezilierii contractului de finanțare nerabursabilă ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 20 zile calendaristice să returneze autorității finanțatoare sumele primite, precum și dobânda legală calculată la valoarea totală a contractului, începând cu data alocării sumelor din bugetul Județului Vâlcea, precum și penalitățile de întârziere.

## **CAPITOLUL XII - Forța Majoră**

**Art. 26** Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

**Art. 27** Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

**Art. 28** Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

**Art. 29** Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

## **CAPITOLUL XIII - Litigii**

**Art. 30** Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente.

## **CAPITOLUL XIV - Dispoziții generale și finale**

**Art.31** Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.



**Art. 32** Presentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

**Art.33** Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza prezentului contract numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

**Art.34** Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional, aprobat și semnat de președintele Consiliului Județean Vâlcea.

**Art. 35** Clauzele prezentului contract se completează cu prevederile Codului Civil.

**Art. 36** Presentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

***Presentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.***

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA,**

**BENEFICIAR,**

**PREȘEDINTE,**

**Coordonatorul proiectului,**

**Constantin RĂDULESCU**

## Anexa 7

### ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/subsemnata

....., posesor al CI seria ....., nr  
..... eliberată de ....., în calitate de  
reprezentant legal al unității de cult  
....., declar prin  
prezenta că sunt de acord ca UAT Județul Vâlcea să fie autorizată prin  
compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și  
contractarea sprijinului financiar să proceseze datele mele personale/ale  
entității juridice pe care o reprezint, în baza Regulamentului UE 679/2016  
*privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu  
caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a  
Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*,  
precum și prelucrarea, stocarea/ arhivarea datelor conform normelor legale  
incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu  
caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor  
personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date  
publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de **Regulamentul privind  
acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul propriu al  
Județului Vâlcea, unităților de cult din Județul Vâlcea aparținând cultelor  
religioase recunoscute din România.**

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de  
Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții  
datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la  
ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la  
portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate  
cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de  
informații este adresa de email .....

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de  
acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în  
scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Declar că sunt de acord cu procesarea tuturor datelor personale de  
orice fel conținute în documentele prin care se solicită finanțarea.

**Reprezentant legal**

Nume și prenume: .....

Data: .....

Semnătura .....

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**  
Nr. 29336 din 30-12. 2024

**PROPUNERE**

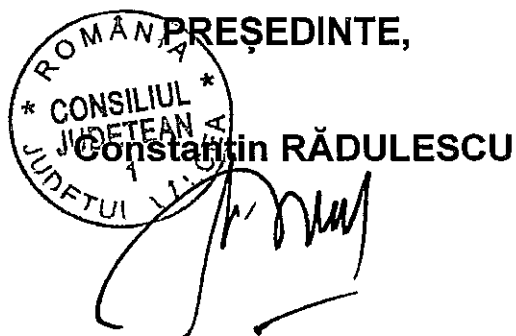
**de inițiere a unui proiect de hotărâre de aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru activitățile nonprofit de interes general organizate de unitățile de cult din Județul Vâlcea care aparțin cultelor religioase recunoscute din România**

În baza dispozițiilor art.182, alin.(2), art. 173 alin.(1) lit. d) și alin.(5) lit.q) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, se propune inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru activitățile nonprofit de interes general organizate de unitățile de cult din Județul Vâlcea care aparțin cultelor religioase recunoscute din România.

Acest demers este în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora *autoritățile finanțatoare stabilesc un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile prezentei legi, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare. Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.*

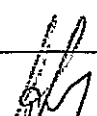
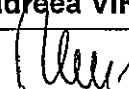
În acest sens, se consideră oportună adoptarea unei hotărâri de către Consiliul Județean Vâlcea, prin care să aprobe Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru activitățile nonprofit de interes general organizate de unitățile de cult din Județul Vâlcea care aparțin cultelor religioase recunoscute din România.

**PREȘEDINTE,**  
**Constantin RĂDULESCU**



**DIRECTOR GENERAL,**  
**Vasilica MAZILU**



Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat Șef serviciu Andreea VİRTEJ	Data
Elaborat: Marius Cosmeanu /1 exemplar	Consilier			11.12.2024

**REFERAT DE APROBARE**

**în vederea elaborării și adoptării proiectului de hotărâre de aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru activitățile nonprofit de interes general organizate de unitățile de cult din Județul Vâlcea care aparțin cultelor religioase recunoscute din România**

Regulamentul supus spre aprobare are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de finanțare nerambursabilă, de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, unităților de cult din Județul Vâlcea aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Acesta este elaborat având în vedere prevederile Legii nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr.1470/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Elaborarea regulamentului privind finanțarea nerambursabilă a proiectelor din domeniul cultelor este esențială pentru a asigura o utilizare eficientă, transparentă și echitabilă a fondurilor publice alocate pentru susținerea activităților religioase și a patrimoniului spiritual.

Acest regulament stabilește criterii clare de eligibilitate și evaluare a proiectelor, contribuind la promovarea diversității culturale și spirituale, precum și la protejarea și restaurarea lăcașurilor de cult și a obiectivelor religioase de interes public.

De asemenea, asigură un cadru legal și procedural care sprijină coeziunea socială și valorile comunității, oferind sprijin constant pentru inițiativele cultelor recunoscute legal.

Totodată, au fost luate în considerare prevederile Legii nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora, *criteriile de selecție pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă trebuie să facă posibilă evaluarea, pe baze competitive și concurențiale, a capacității solicitanților de a finaliza activitatea propusă pentru finanțare.*

*Criteriile de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă trebuie să facă posibilă evaluarea calității propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare, urmând să fie publicate în anunțul de participare.*

Prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.96 din 30 aprilie 2020 a fost aprobat Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul propriu al Județului Vâlcea.

Necesitatea actualizării acestui regulament de finanțare nerambursabilă este impusă de optimizarea modului de alocare a fondurilor, precum și de ajustarea criteriilor de eligibilitate și a procedurilor de raportare, în urma diverselor situații apărute în utilizarea acestora în ultimii ani.

La data aprobării prezentului Regulament, își încetează aplicabilitatea actul administrativ menționat.

Având în vedere cele menționate, vă propun elaborarea proiectului de hotărâre de aprobarea Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru activitățile nonprofit de interes general organizate de unitățile de cult din Județul Vâlcea care aparțin cultelor religioase recunoscute din România așa cum este prezentat în Anexa la prezentul referat de aprobare.

**PREȘEDINTE,**



**Constantin RĂDULESCU**

**DIRECTOR GENERAL,**

**Vasilica MAZILU**

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat Șef serviciu Andreea VÎRTEJ	Data
Elaborat: Marius Cosmeanu /1 exemplar	Consilier			11.12.2024

## **ANEXA**

la Referatul de aprobare nr. 29337 din 30.12.2024

### **REGULAMENT**

**privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru activitățile nonprofit de interes general organizate de unitățile de cult din Județul Vâlcea care aparțin cultelor religioase recunoscute din România**

#### **Capitolul I. Dispoziții generale**

**Art. 1. (1)** Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de finanțare nerambursabilă, de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, unităților de cult din Județul Vâlcea aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

**(2)** Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Județean Vâlcea, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

#### **Capitolul II. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă**

**Art. 2.** Reglementările legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă sunt următoarele:

1. Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

7. Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată;

### **Capitolul III. Termeni și expresii**

**Art. 3.** În prezentul Regulament, următorii termeni și expresii se definesc după cum urmează:

- a) *activitate generatoare de profit* – activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană juridică;
- b) *lăcaș de cult* - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;
- c) *contract de finanțare* - contract încheiat, în condițiile legii, între Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea și unitatea de cult;
- d) *sprijin financiar* - sume alocate de la bugetul județului, în condițiile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.
- e) *autoritate finanțatoare* – Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea;
- f) *beneficiar* – solicitantul, respectiv unitatea de cult căreia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- g) *cheltuieli eligibile* - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- h) *finanțare nerambursabilă* - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- i) *forța majoră* - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
- j) *cazul fortuit* - un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- k) *solicitant* - orice unitate de cult recunoscută conform legii, care depune o propunere de proiect.
- l) *perioada de desfășurare a proiectului* – perioada înscrisă în contractul de finanțare de la data semnării acestuia și până la data depunerii dosarului de decont final;

#### **Capitolul IV. Domeniul de aplicare**

**Art. 4.** Finanțarea nerambursabilă se poate face de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, în limita prevederilor bugetare, prin acordarea de sume pentru completarea fondurilor proprii și atrase din alte surse ale unităților de cult, destinate pentru:

- a) întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) întreținerea și funcționarea așezămintelor de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- c) construirea ori repararea lăcașurilor de cult;
- d) conservarea și întreținerea bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;
- e) amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase și colecțiilor muzeale ale unităților de cult;
- f) proiectarea, construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, a sediilor unităților de învățământ proprietate a cultelor recunoscute;
- g) proiectarea, construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de locuințe de serviciu ale personalului clerical, așezămintelor de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- h) întreținerea și funcționarea pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de unitățile de cult;
- i) achiziția de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și celor medicale, instituțiilor media, muzeale ale cultelor religioase;
- j) realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase;
- k) construirea ori repararea sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute recunoscute din România.

#### **Capitolul V. Prevederi bugetare**

**Art. 5. (1)** Solicitățile de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Județean Vâlcea, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

**(2)** Suma disponibilă pentru finanțarea activităților nonprofit de interes general organizate de unitățile de cult din Județul Vâlcea care aparțin cultelor religioase recunoscute din România va fi publicată în anunțul de participare la selecția de proiecte, care va fi afișat pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea [www.civalcea.ro](http://www.civalcea.ro) – **Secțiunea Anunțuri**, precum și **Secțiunea Informații de interes public – Situația anuală a finanțărilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial conform Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.**

**(3)** Cofinanțarea din partea beneficiarului trebuie să fie de minim 10% din valoarea totală a finanțării.



## **Capitolul VI. Procedura de acordare a finanțării nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea**

**Art. 6.** Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice unitate de cult să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10 % din valoarea totală a finanțării;
- h) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

**Art.7. (1)** Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie de evaluare, cu respectarea principiilor prevăzute la art.6.

**(2)** Proiectele vor fi selecționate pentru finanțare în limita fondurilor alocate anual și aprobate prin hotărâre de către Consiliul Județean Vâlcea cu această destinație, potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local anual.

**(3)** Procedura de selecție de proiecte organizată de Consiliul Județean Vâlcea va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru finanțare nerambursabilă;
- b) publicarea anunțului de participare în vederea înscrierii beneficiarilor pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea;

- c) depunerea ce către beneficiar a documentației de solicitare a sprijinului financiar, la Registratura Consiliului Județean Vâlcea;
- d) verificarea, de către comisia de selecție a eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- e) evaluarea și selecția cererilor, de către comisia de selecție;
- f) comunicarea beneficiarilor a sumelor alocate;
- g) rezolvarea contestațiilor de către comisia de contestații;
- h) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;
- i) încheierea contractului de finanțare nerambursabilă;
- j) virarea sumelor alocate pe baza documentelor justificative depuse.

(4) Termenul de depunere a cererilor este de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea [www.cjvalcea.ro](http://www.cjvalcea.ro) – **Secțiunea Anunțuri**, precum și **Secțiunea Informații de interes public – Situația anuală a finanțarilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial conform Legii nr. 350/2005 , cu modificările și completările ulterioare.**

**Art.8. (1)** Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile, întocmită în limba română, se depune într-un singur exemplar și va conține documentele în ordinea menționată în OPIS:

Nr. Crt.	Tip de document	Cerință de depunere/Observații
1.	Cererea de finanțare (Anexa 1);	Completată, semnată și ștampilată
2.	Devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat (în copie conformă cu originalul)	Datat pe anul în curs și asumat de beneficiar și reprezentantul societății comerciale care l-a întocmit. Valoarea devizului poate fi mai mare decât sumele alocate de către Județul Vâlcea. În acest caz, în deviz vor fi evidențiate lucrările pentru care se solicită finanțare și care sunt înscrise în cererea-tip (Anexa 1) la capitolul Obiectul cererii.

3.	Documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale, dacă este cazul;	Conform cu originalul
4.	Copia certificatului de înregistrare fiscală	Conform cu originalul
5.	Extras bancar (în care este precizat codul IBAN) al unității de cult solicitante	Conform cu originalul
6.	Decizia de numire a solicitantului din partea unității de cult centrale	Conform cu originalul
7.	Declarație pe propria răspundere a solicitantului (Anexa 2);	Semnată
8.	Declarație de imparțialitate a beneficiarului (Anexa 3);	Semnată
8.	Modelul cadru al contractului de finanțare (Anexa 6)	semnat, ștampilat și cu mențiunea "am citit modelul de contract și sunt de acord cu clauzele acestuia"
9.	Modelul cadru al raportului de justificare a sumelor primite ca sprijin financiar (Anexa 5)	semnat, ștampilat și cu mențiunea "am citit modelul de raport și sunt de acord cu clauzele acestuia"
10.	Fotografiile ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.	Datate, semnate, ștampilate
11.	Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal (Anexa 7)	Semnat

*\*pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea*

(2) Solicitantul mai poate atașa și alte documente justificative pe care le consideră relevante.

(3) Documentația de finanțare nerambursabilă se trimite, în original, **în plic sigilat**, prin poștă, mesagerie expresă sau depusă personal la Registratura autorității finanțatoare, cu sediul la adresa indicată mai jos:

<b>Consiliul Județean Vâlcea</b>
<b>Strada General Praporgescu Nr. 1</b>
<b>240595, Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea</b>

(4) Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare, deoarece cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare, iar fiecare pagină a cererii de finanțare și a documentelor anexă vor fi semnate.

**Art.9. (1)** Comisiile de evaluare și de soluționare a contestațiilor se vor desemna prin dispoziție de către Președintele Consiliului Județean Vâlcea și vor fi alcătuite dintr-un număr impar de membri. În componența acestor comisii pot intra și membri supleanți, desemnați a-i înlocui pe titulari, în cazul în care, din motive obiective, aceștia nu pot asigura activitatea de evaluare a proiectelor sau de soluționare a contestațiilor.

(2) În componența Comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi desemnate persoanele care fac parte din Comisia de evaluare.

(3) Comisia de evaluare stabilește, pe baza punctajului obținut, ierarhia ofertelor în funcție de criteriile de evaluare, care trebuie să facă posibilă evaluarea, pe baze competitive și concurențiale, a capacității solicitanților de a finaliza activitatea propusă pentru finanțare.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor, Comisia de evaluare va întocmi un Raport de evaluare cu privire la selecția proiectelor care se va transmite Secretariatului comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor în vederea publicării acestuia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea ([www.cjvalcea.ro](http://www.cjvalcea.ro)) - **Secțiunea Anunțuri**, precum și **Secțiunea Informații de interes public - Situația anuală a finanțărilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial conform Legii nr. 350/2005 , cu modificările și completările ulterioare.**

**Art.10. (1)** Secretariatul Comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor se va asigura de o comisie desemnată prin dispoziție de către Președintele Consiliului Județean Vâlcea.

(2) Secretariatul comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor va centraliza în ordinea înregistrării la registratura Consiliului Județean Vâlcea solicitările primite, precum și contestațiile formulate, dacă este cazul asupra modului de respectare a procedurii, privind organizarea și desfășurarea selecției pe care le vor înainta comisiilor.

(3) Secretariatul comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor va asigura publicarea pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea ([www.cjvalcea.ro](http://www.cjvalcea.ro)) – **Secțiunea Anunțuri**, precum și **Secțiunea Informații de interes public – Situația anuală a finanțărilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial conform Legii nr. 350/2005 , cu modificările și completările ulterioare** a Raportului de evaluare al Comisiei de evaluare, al propunerilor de soluționare a contestațiilor formulate de

Comisia de contestații, precum și anunțul referitor la beneficiarii cărora li s-au atribuit contractele de finanțare nerambursabilă.

(4) După rămânerea definitivă a propunerilor Comisiei de evaluare, secretariatul comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor va întocmi materialele necesare aprobării acestora prin hotărâre de către Consiliul Județean Vâlcea și va efectua demersurile în vederea semnării contractelor de finanțare nerambursabilă, însoțite de modelul raportărilor și documentelor pe baza cărora se acordă sprijinul financiar.

(5) Rezultatul final al selecției se va publica pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea ([www.valcea.ro](http://www.valcea.ro)) - Secțiunea Anunțuri, precum și Secțiunea Informații de interes public – Situația anuală a finanțarilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial conform Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare

(6) Solicitanții selectați vor fi înștiințați în scris, la adresa comunicată în Cererea-tip (Anexa 1) și li se va trimite 2 exemplare din contractul de finanțare. Aceștia sunt obligați să remită la Consiliul Județean Vâlcea, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la primirea comunicării, 1 exemplar din Contractul de finanțare, semnat și ștampilat, dar nu mai târziu de începerea acțiunii/eventimentului.

(7) Odată cu depunerea contractului de finanțare nerambursabilă se va depune și bugetul de venituri și cheltuieli actualizat, în funcție de suma alocată. Ulterior nu se acceptă modificări ale bugetului de venituri și cheltuieli. Depășirea termenului de 30 de zile atrage după sine pierderea finanțării proiectului.

(8) Direcția Generală Economică va urmări respectarea prevederilor contractelor de finanțare nerambursabilă încheiate cu beneficiarii și va asigura decontarea sumelor alocate în raport de documentele justificative prezentate.

**Art.11. (1)** Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data publicării pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea ([www.cjvalcea.ro](http://www.cjvalcea.ro)) - **Secțiunea Anunțuri**, precum și **Secțiunea Informații de interes public - Situația anuală a finanțarilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial**, a Raportului de evaluare al Comisiei de evaluare.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(3) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către Comisia de soluționare a contestațiilor, care va răspunde în sensul propunerilor formulate contestatorilor, iar rezultatul cu privire la soluțiile adoptate va fi comunicat Secretariatului comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru definitivarea procedurilor de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

## **Capitolul VII. Procedura evaluării și selecționării proiectelor**

**Art. 12.** Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi deschise de comisia de

evaluare, după expirarea termenului limită de depunere. Documentele înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare vor fi returnate solicitantului cu prioritate, în forma în care au fost primite.

**Art. 13.** Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

**Art. 14. (1)** Evaluarea proiectelor se face în două etape. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea solicitanților de finanțare.

**(2)** Verificarea documentației și a condițiilor de eligibilitate, conform listei de verificare:

**Lista de verificare**  
**(se va completa de către comisia de evaluare)**

DATE ADMINISTRATIVE	
Numele solicitantului	
Statut legal	
Data înființării	
Titlul proiectului	

Condiția de eligibilitate	DA	NU
1. Termenul limită de depunere a fost respectat		
2. Solicitantul este eligibil, conform cerințelor din Regulamentul pentru finanțare nerambursabilă		
3. A fost folosit formularul de cerere de finanțare nerambursabilă publicat pentru această sesiune de selecție		
4. Propunerea este redactată în limba română		
5. Bugetul este inclus în propunere, prezentat în formatul prevăzut în Regulamentul de finanțare, exprimat în lei și conform cu prevederile din Cererea-tip.		
6. Valoarea finanțării solicitate se încadrează în limitele stabilite.		

7. Declarațiile solicitantului au fost completate și semnate.		
8. Contribuția solicitantului este de minim 10%.		
9. Documentele suport cerute sunt atașate (cele enumerate în Regulamentul pentru finanțare).		
10. Proiectul propus spre finanțare nerambursabilă se încadrează în acțiunile prevăzute la art.4 din prezentul regulament.		

**(3)** Toate cererile selecționate în urma primei etape de selecție sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile-cadru de evaluare:

Indicatori	Punctaj
<b>I. RELEVANȚA (CÂT DE RELEVANTĂ ESTE LUCRAREA PENTRU REALIZAREA UNOR OBIECTIVE DE INTERESE PUBLIC GENERAL, JUDEȚEAN SAU LOCAL (acordate cumulativ))</b>	
1. Prezentarea necesității realizării proiectului	5
2. Definirea factorilor implicați, a nevoilor grupului țintă căruia se adresează proiectul, a beneficiarilor finali ai acțiunilor proiectul.	5
<b>II. TIPUL PROIECTULUI PENTRU CARE BENEFICIARUL SOLICITĂ OBTINEREA UNEI FINANȚĂRI NERAMBURSABILE (selectarea unei singure categorii)</b>	
1. Proiectare, construcție biserică/ capelă mortuară	50
2. Lucrări de consolidare și reparații capitale, atunci când se dovedește o stare de degradare foarte avansată, înlocuire acoperiș a lăcașurilor de cult	50
3. Lucrări de modernizare, întreținere și reparații curente interior/exterior: zugrăveli, înlocuire tâmplărie, pardoseală, reparații acoperiș (învelitoare), lucrări de încălzire, jgheaburi și burlane, refacere și reparații scări, gard, spații verzi, alei etc. (locaș de cult, case parohiale, sediu administrativ etc.)	40
4. Proiectarea, construirea, amenajarea, dotarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și/sau medicală ale unităților de cult	40
5. Lucrări de pictură bisericească / mobilier bisericesc	40
6. Proiectare, construcție casă parohială / sediu administrativ	30
7. Proiectarea, amenajarea și repararea cimitirelor unităților de cult	25
<b>III. BUGETUL ȘI EFICACITATEA COSTURILOR (acordarea cumulativ)</b>	
1. Cheltuielile sunt cuantificate detaliat, relevante și necesare	5
2. Ponderea contribuției proprii din totalul sumei solicitate	5
<b>IV. NUMĂRUL DE ENORIAȘI (selectarea unei singure categorii)</b>	
1. Sub 200 persoane	15
2. Între 201 – 500 persoane	10
3. Peste 501 persoane	5
<b>V. LOCALIZAREA PROIECTULUI (selectarea unei categorii)</b>	

1. Mediul urban	10
2. Mediul rural	15
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>100 PUNCTE</b>

(4) Numai proiectele cu un punctaj minim de 60 de punctaj vor fi propuse pentru acordarea sprijinului financiar.

(5) Ierarhizarea proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în cadrul priorităților/subpriorităților de finanțare, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil.

(6) Finanțarea aprobată poate fi mai mică sau egală cu cea solicitată.

(7) Pentru același proiect beneficiarul nu poate contracta decât o singură finanțare de la Consiliul Județean Vâlcea, în decursul unui an fiscal.

(8) Beneficiarul nu poate obține finanțarea decât pentru un singur proiect depus în cursul unui an fiscal.

### **Capitolul VIII. Alocarea sprijinului financiar:**

**Art.15.** Sprijinul financiar se acordă în baza unui contract de finanțare încheiat între Consiliul Județean Vâlcea și unitatea de cult selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul regulament, în tranșe aferente realizării proiectului, potrivit contractului. Acordarea fiecărei tranșe se face numai după justificarea utilizării tranșei anterioare ( excepție prima tranșă).

**Art.16. (1)** Sumele alocate ca sprijin financiar, mai mici de 10.000 de lei, vor fi acordate integral într-o singură tranșă.

**(2)** Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi transmise direct solicitantului prin virement în contul bancar al acestuia.

**Art.17.** Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

**Art.18.** Unitățile de cult care au primit sprijin financiar, au obligația să întocmească și să transmită Consiliului Județean Vâlcea documentele justificative aferente fiecărei tranșe acordate.

**Art.19.** În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul sprijinului financiar este obligat să returneze Județului Vâlcea sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor proiecte.

**Art.20** Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii de sprijin financiar datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind



colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau, după caz, ale bugetelor locale.

### **Capitolul IX. Cheltuieli eligibile:**

**Art.21** Categorie de cheltuieli eligibile:

- a. cheltuieli de proiectare;
- b. cheltuieli pentru execuția de lucrări de construcție;
- c. cheltuieli pentru execuția de lucrări de consolidare și reparații capitale;
- d. cheltuieli pentru execuția de lucrări de modernizare, întreținere și reparații curente interior/exterior;
- e. cheltuieli pentru execuția de lucrări de pictură bisericască/mobilier bisericesc;
- f. cheltuieli pentru execuția de lucrări de restaurare componente artistice: pictură, elemente piatră, lemn;
- g. cheltuieli pentru procurarea de materiale;
- h. cheltuieli pentru achiziția de mijloace fixe, potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult.

**Art.22** Nu sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- a. cheltuieli pentru activități generatoare de profit;
- b. cheltuieli cu achiziții de terenuri, clădiri sau cheltuieli cu dobânzi;
- c. cheltuieli de personal;
- d. nu se decontează cheltuielile efectuate în afara perioadei contractului de finanțare nerambursabilă atribuit în baza prezentului regulament;
- e. alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fonduri publice.
- f. nu sunt acceptate justificări de genul donațiilor, sponsorizărilor sau justificări în natură/muncă voluntară.

### **Capitolul X. Raportare și control**

**Art.23** Pe parcursul derulării proiectului, solicitantii care au primit finanțare au obligația să prezinte următoarele raportări, conform anexelor la prezentul regulament;

**Art.24** Rapoartele de justificare vor fi depuse pe suport de hârtie și vor fi însoțite de documente justificative pentru cheltuieli efectuate. Acestea vor fi depuse la Registratura Consiliului Județului Vâlcea.

**Art.25** Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

**Art.26** Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii, iar auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentelor de specialitate/auditoria independenți/comisii de evaluare.

**Art. 27. (1)** La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat se vor avea în vedere următoarele:

a) adresa de înaintare și raportul de justificare privind justificarea sprijinului acordat;

b) extras de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor de la Consiliul Județean Vâlcea sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult.

c) facturile fiscale, însoțite de chitanțe sau ordine de plată sau bon de casă. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă.

d) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite de un proces verbal de recepție parțială/finală a lucrărilor de construcție, reparație, pictură executate din sprijinul financiar primit de la Consiliul Județean Vâlcea și, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginți de specialitate.

e) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

f) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care să ateste stadiul lucrărilor executate sau materialele achiziționate și sunt în directă și strânsă legătură cu cele depuse la dosarul de solicitarea a sprijinului financiar.

g) pentru lucrările de pictură bisericească se va trimite o copie a documentului de plată, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract prestări servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative, respectiv contract, act adițional, facturi, ordine de plată, proces verbal recepție etc.

(2) Toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea semnăturile beneficiarului și a ștampilei parohiei/mănăstirii, cu specificarea **“conform cu originalul”**.

(3) Documentele justificative trebuie să fie lizibile, nu se admit documente transmise prin fax.

(4) Documentele care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar.

(5) Facturile plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, nu pot fi luate în considerare.

**Art. 28.** Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar alocat, care se face pe baza documentelor specific, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii.

**Art. 29. Data limită a justificării:**

a). documentele justificative vor fi transmise în termenul specificat de contract, dar nu mai târziu de 31 decembrie anul curent, cu notificarea în prealabil a autorității finanțatoare.

b). unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la lit. a) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la data notificării de către autoritatea finanțatoare.

**Capitolul XI. Sancțiuni**

**Art. 30. (1)** Contractul de finanțare nerambursabilă este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale.

(2) Utilizarea fondurilor în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare nerambursabilă este interzisă și atrage emiterea unei somații de plată fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata întregii finanțări acordate și a dobânzii legale, calculată la valoarea contractului, de la data alocării primei tranșe beneficiarului și până la data plății efective.

(3) Somația de plată, prevăzută la alin.(2), reprezentând notificarea beneficiarului privind rezilierea contractului de finanțare nerambursabilă va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

(4) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finanțare din vina sa și i s-a transmis somația de plată, cu privire la cuantumul debitului datorat Județului Vâlcea, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii documentelor respective să restituie Consiliului Județean Vâlcea toate sumele primite.

**Capitolul XII. Dispoziții finale:**

**Art. 31.** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la Registratura Consiliului Județean Vâlcea.

**Art. 32. (1)** Părțile înțeleg că participarea la procedura de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul local al județului Vâlcea presupune prelucrarea de date cu caracter personal, conform obligațiilor prevăzute de lege, menționate în Anexa 1 și Anexa 2 la Contractul de finanțare.

(2) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(3) Prevederile prezentului regulament vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local.

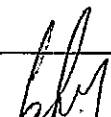
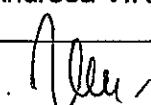
(4) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

- a. Anexa. 1 - Cererea de finanțare;
- b. Anexa 2 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;
- c. Anexa 3 - Declarație de imparțialitate a beneficiarului;
- d. Anexa 4 - Adresa de înaintare a documentelor justificative;
- f. Anexa 5 - Raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar
- g. Anexa 6 – Model cadru Contract de finanțare.
- h. Anexa 7 – Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal

**DIRECTOR GENERAL,**



**Vasilica MAZILU**

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	\ Verificat Șef serviciu Andreea VİRTEJ	Data
Elaborat: Marius Cosmeanu /1 exemplar	Consilier			10.12.2024

## UNITATEA DE CULT

Nr. \_\_\_\_\_/Data \_\_\_\_\_

**CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ  
DE LA BUGETUL JUDEȚULUI VÂLCEA**

1. Unitatea de cult .....Localitatea .....str..... nr. ...., județul Vâlcea, codul poștal ....., tel....., fax....., e-mail .....
2. Adeverința de funcționare nr. .... din data de ....., eliberată de.....
3. Număr de enoriași.....
4. Structura de conducere a unității de cult: numele..... prenumele ..... data nașterii ....., actul de identitate ..... seria ..... nr ..... cod numeric personal ....., profesia....., funcția....., locul de muncă....., domiciliul: localitatea....., str....., nr..... județul....., codul poștal ..... Codul fiscal nr..... din data de ..... emis de ..... Numărul contului bancar..... deschis la banca ..... sucursala/filiala/agenția.....  
Numele persoanelor cu drept de semnătură.....
5. Patrimoniul de care dispune unitatea de cult (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile):  
.....  
.....
6. Experiența anterioară: DA (precizați programele și proiectele desfășurate în anul calendaristic anterior și în anul curent)/NU.....
7. Unitatea de cult desfășoară programe și proiecte la nivel:
  - local
  - județean
  - zonal/național
  - internațional
8. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:.....
9. A mai primit unitatea de cult finanțare nerambursabilă din partea altor organizații/instituții pentru programe și proiecte până în prezent? DA (dacă da menționați numele organizației și valoarea sprijinului)/NU.....

10. Date tehnice privind programul sau proiectul pentru care se solicită finanțare nerambursabilă

Tipul de program/proiect.....

Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul:.....

11. Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității:.....

12. Beneficiari.....

13. Grupul-țintă:.....vârstă medie.....număr de persoane.....

14. Durata în timp: .....

15.Descrierea,programului/proiectului

.....  
16.Date privind coordonatorul programului/proiectului: Numele.....  
prenumele ....., profesia ....., funcția.....,  
locul de muncă ....., domiciliul: localitatea ....., str. .... nr.  
....., județul ....., tel..... cod poștal.....

17.Alte surse de finanțare.....

18. Contribuția proprie.....

19. Subvenția solicitată de la bugetul județean:\_\_\_\_\_ mii lei.

Data:

Numele și prenumele  
unității de cult  
Ștampila,

**DECLARAȚIE**  
pe proprie răspundere a solicitantului

Subsemnatul .....  
 reprezentant legal al parohiei/unității de cult  
 ..... din localitatea  
 ....., str. .... nr. ...., având  
 CIF ....., din cadrul eparhiei/cultului  
 ....., cunoscând prevederile din Noul Cod Penal  
 privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- a) parohia/unitatea de cult nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- b) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- c) parohia/unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice sau bunuri urmărite în vederea executării silite;
- d) datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- e) a beneficiat/nu a beneficiat în anul fiscal în curs de sprijin financiar din partea Consiliului Județean Vâlcea;
- f) documentele depuse la Consiliul Județean Vâlcea în scopul justificării sumei alocate unității de cult nu vor face obiectul justificării către alte entități.

Totodată, declar pe propria răspundere că sprijinul financiar solicitat va fi folosit exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația depusă și că voi prezenta documente justificative pentru suma primită din partea Consiliului Județean Vâlcea în termen legal, iar în caz contrar mă oblig să restitui întreaga sumă în termen de 30 zile de la expirarea termenului prevăzut pentru justificarea sumei.

Data

**Conducătorul unității de cult**  
(numele, prenumele, semnătura)

**Declarație de imparțialitate a beneficiarului**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Nume și prenume.....

Data .....

Semnătura .....



UNITATEA DE CULT.....

**CĂTRE,**

**CONSILUL JUDEȚEAN VÂLCEA**

Vă trimitem alăturat documentele justificative pentru suma primită ca sprijin financiar în sumă de.....lei, primită în data de.....(ziua, luna, anul).

Menționăm că justificăm suma de .....lei, conform centralizatorului și documentelor justificative anexate.

**Conducătorul unității de cult**  
(numele, prenumele, semnătura)

**RAPORT DE JUSTIFICARE  
PENTRU SUMELE PRIMITE CA FINANȚARE NERAMBURSABILĂ DE LA  
JUDEȚUL VÂLCEA, PRIN CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**

**DATE GENERALE****1. Datele de identificare ale unității de cult:**

<b>Unitatea centrală de cult</b>		
<b>Hramul</b>		
<b>Denumirea unității de cult</b>		
<b>Localitate</b>	<b>orașul sau comuna</b>	
	<b>satul</b>	
<b>Adresa unității de cult</b>		
<b>Județul</b>		
<b>Codul IBAN</b>		
<b>Cod Fiscal</b>		

**2. Datele de identificare ale reprezentantului:**

<b>Numele reprezentantului:</b>	
<b>Date personale (CNP):</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>E-mail:</b>	

**JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE****1. Suma primită în anul în curs**

<b>1</b>	<b>Suma primită</b>	
<b>2</b>	<b>Scopul pentru care a fost solicitată suma</b>	

## **2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate**

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul Județean Vâlcea (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

**NUME ȘI PRENUME**

**SEMNĂTURĂ**

**L.Ș.**

**CONTRACT - CADRU DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ A PROIECTULUI**

**Capitolul I - Părțile contractului:**

**Art.1 (1) JUDEȚUL VÂLCEA**, prin **CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, Strada General Praporgescu Nr. 1, județul Vâlcea, codul fiscal 2540929, cont \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentată prin domnul **Constantin RĂDULESCU - Președinte**, denumită în continuare **Autoritate finanțatoare**,

**și**

**(2)** \_\_\_\_\_cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, județul Vâlcea, telefon \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, cod de înregistrare fiscală nr. \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, denumită în continuare **beneficiar**.

În temeiul prevederilor art. 3 alin. 3 din Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de finanțare nerambursabilă pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1470/2002, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și în baza Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, părțile au convenit încheierea prezentului contract.

**Capitolul II - Obiectul contractului:**

**Art. 2. (1)** Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea acțiunilor/activităților în cadrul proiectului \_\_\_\_\_ cu suma de \_\_\_\_\_ mii lei, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, care se desfășoară în perioada \_\_\_\_\_.

**(2)** Autoritatea finanțatoare repartizează beneficiarului suma de \_\_\_\_\_ mii lei pentru cofinanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la alin.(1).

**Capitolul III - Durata contractului**

**Art. 3. (1)** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

**(2)** Derularea proiectului va începe și va fi finalizată de către Beneficiar, conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, respectiv \_\_\_\_\_, perioadă în care se vor desfășura activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul proiectului.

**(3)** Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul, inclusiv procedura de întocmire și depunere a raportului final, a documentelor justificative pe baza cărora se fac plățile.

#### **Capitolul IV - Drepturile și obligațiile părților**

##### **Art. 4. (1) Drepturile și obligațiile Autorității finanțatoare:**

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul Județului Vâlcea pentru unitățile de cult din Județul Vâlcea, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

b) să plătească suma prevăzută în contract în \_\_\_\_\_ tranșe, iar acordarea fiecărei tranșe se face numai după justificarea utilizării tranșei anterioare.

c) sumele alocate ca sprijin financiar vor fi transmise direct solicitantului prin virament în contul bancar al acestuia.

d) pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

e) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea celor rămase de plată, prin somație de plată.

##### **(2) Drepturile și obligațiile Beneficiarului:**

a) să utilizeze suma prevăzută la art.2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute la art.4 din Regulament, potrivit destinației și bugetului stabilite prin contract;

b) să promoveze denumirea autorității finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate;

c) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art.2;

d) să contribuie cu 10% din valoarea finanțării nerambursate atribuită din cadrul bugetului Județului Vâlcea;

e) să întocmească și să transmită autorității finanțatoare, în termen de 10 de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților dar nu mai târziu de 31 decembrie a.c., rapoartele justificative după modelul prezentat în anexele la regulamentul de finanțare nerambursabilă;

f) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 20 zile de la data comunicării somației de plată și a notificării de reziliere a contractului din partea autorității finanțatoare sumele primite, precum și dobânda legală calculată la valoarea totală a contractului, începând cu data alocării sumelor din bugetul Județului Vâlcea, beneficiarul fiind de drept în întârziere fără altă formalitate și intervenție a instanței de judecată de la data comunicării somației de plată;

g) să promoveze public imaginea Consiliului Județean Vâlcea.

### **Capitolul V - Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă**

**Art.5 (1)** Autoritatea finanțatoare virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată Proiectului, conform prezentului contract, pe bază de documente justificative.

**(2)** Autoritatea finanțatoare va aloca sumele în \_\_\_\_\_ tranșe, prima tranșă la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă de către părți, iar următoarele tranșe după desfășurarea lucrărilor/acțiunilor/activităților din cadrul Proiectului, potrivit actelor de justificare a cheltuielilor.

**(3)** Autoritatea finanțatoare suspendă alocarea sumelor, prin somația de plată și notificarea de reziliere a contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și va proceda la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și a modului de utilizare a finanțării nerambursabile alocate.

### **Capitolul VI - Cheltuieli**

**Art.6 (1)** Orice sumă primită ca finanțare de la Autoritatea finanțatoare în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

**(2)** Cheltuielile vor fi efectuate de către beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat, reactualizat după aprobarea finanțării nerambursabile prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea.

**(3)** Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cele prevăzute la capitolul 9 din Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru activitățile nonprofit de interes general organizate de unitățile de cult din Județul Vâlcea care aparțin cultelor religioase recunoscute din România.

**(4)** Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului prevăzută la art.2 din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate beneficiarului.

**(5)** Pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, prin procedurile de achiziție publică prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care sunt incidente prevederile actului normativ respectiv.

**(6)** Decontarea cheltuielilor se face ținând cont de prevederile art.15 din Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Județului Vâlcea, pentru unitățile de cult din județul Vâlcea, aparținând cultelor religioase recunoscute în România.

## **CAPITOLUL VII – Monitorizare și control**

**Art.7 (1)** Beneficiarul furnizează Autorității finanțatoare toate informațiile referitoare la derularea Proiectului. Autoritatea finanțatoare poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

**(2)** Beneficiarul va transmite Autorității finanțatoare informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Autorității finanțatoare un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile Proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

**(3)** Rapoartele vor fi depuse în termen de 30 zile calendaristice de la data finalizării proiectului prevăzută la art. 2 din prezentul contract, dar nu mai târziu de 31 decembrie a.c..

**Art. 8** Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității finanțatoare, ai Curții de Conturi sau ai altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată.

## **CAPITOLUL VIII – Rezultate. Publicitate**

**Art.9 (1)** Beneficiarul are obligația de a promova imaginea Consiliului Județean Vâlcea, prin menționarea denumirii autorității finanțatoare pe materialele și produsele de promovare a acțiunilor/activităților din cadrul Proiectului, precum și în cursul desfășurării evenimentelor respective.

**(2)** Beneficiarul are obligația de a transmite autorității finanțatoare, cu 10 zile lucrătoare înainte de data începerii proiectului, o informare scrisă - comunicat de presă, privind data și locul exact al acțiunilor/activităților din cadrul Proiectului.

**(3)** Autoritatea finanțatoare va putea, pe tot parcursul derulării acțiunilor/activităților din cadrul Proiectului să facă publice, în modul în care va considera necesar, următoarele:

- a) obiectivele și durata Proiectului;
- b) finanțarea acestuia de către autoritatea finanțatoare;
- c) activitățile efectuate în cadrul Proiectului;
- d) rezultatele obținute.

**Art.10** În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și disimulare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se vor respecta prevederile legale în vigoare.

**Art.11** Autoritatea finanțatoare nu își asumă răspunderea și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

### **CAPITOLUL IX - Răspundere contractuală**

**Art. 12** Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor/lucrărilor contractate.

**Art.13** Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

**Art.14** Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

**Art.15** Beneficiarul răspunde de legalitatea, conformitatea și exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

**Art. 16** Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

**Art.17** În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, va putea fi sancționat de către Autoritatea finanțatoare prin neacordarea unei noi finanțări nerambursabile din fondurile bugetului local în anul următor.

**Art. 18 (1)** Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită răspunderea autorității finanțatoare nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

**(2)** Autoritatea finanțatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

**(3)** Pentru nedeplinirea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 16 din Regulament, autoritatea finanțatoare are dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

### **CAPITOLUL X - Subcontractarea sau cesiunea**

**Art. 19** Subcontractarea sau cesiunea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

### **CAPITOLUL XI - Rezilierea contractului**

**Art. 20** Utilizarea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără notificare prealabilă.

**Art. 21** Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.



**Art.22** Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul fără notificare prealabilă a beneficiarului și fără intervenția instanțelor de judecată, în cazul în care beneficiarul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice care au participat în cadrul comisiilor de evaluare și de contestație sau în secretariatul comisiilor respectove în vederea atribuirii prezentului contract.

**Art.23** Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află procedură de desființare sau lichidare ori dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

**Art.24** Autoritatea finanțatoare va rezilia contractul de finanțare nerabursabilă dacă beneficiarul nu demarează realizarea acțiunilor/activităților din contract până la data de 31 decembrie a anului bugetar în care a fost încheiat contractul de finanțare.

**Art.25** În cazul rezilierii contractului de finanțare nerabursabilă ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 20 zile calendaristice să returneze autorității finanțatoare sumele primite, precum și dobânda legală calculată la valoarea totală a contractului, începând cu data alocării sumelor din bugetul Județului Vâlcea, precum și penalitățile de întârziere.

## **CAPITOLUL XII - Forța Majoră**

**Art. 26** Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

**Art. 27** Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

**Art. 28** Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

**Art. 29** Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

## **CAPITOLUL XIII - Litigii**

**Art. 30** Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente.

## **CAPITOLUL XIV - Dispoziții generale și finale**

**Art.31** Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

**Art. 32** Presentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

**Art.33** Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza prezentului contract numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

**Art.34** Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional, aprobat și semnat de președintele Consiliului Județean Vâlcea.

**Art. 35** Clauzele prezentului contract se completează cu prevederile Codului Civil.

**Art. 36** Presentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

***Presentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.***

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA,**

**BENEFICIAR,**

**PREȘEDINTE,**

**Coordonatorul proiectului,**

**Constantin RĂDULESCU**

## Anexa 7

### ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/subsemnata

....., posesor al CI seria ....., nr  
..... eliberată de ....., în calitate de  
reprezentant legal al unității de cult  
....., declar prin  
prezenta că sunt de acord ca UAT Județul Vâlcea să fie autorizată prin  
compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și  
contractarea sprijinului financiar să proceseze datele mele personale/ale  
entității juridice pe care o reprezint, în baza Regulamentului UE 679/2016  
*privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu  
caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a  
Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*,  
precum și prelucrarea, stocarea/ arhivarea datelor conform normelor legale  
incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu  
caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor  
personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date  
publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de **Regulamentul privind  
acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul propriu al  
Județului Vâlcea, unităților de cult din Județul Vâlcea aparținând cultelor  
religioase recunoscute din România.**

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de  
Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții  
datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la  
ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la  
portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate  
cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de  
informații este adresa de email .....

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de  
acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în  
scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Declar că sunt de acord cu procesarea tuturor datelor personale de  
orice fel conținute în documentele prin care se solicită finanțarea.

#### **Reprezentant legal**

Nume și prenume: .....

Data: .....

Semnătura .....

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea  
Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru activitățile nonprofit de interes general organizate de unitățile de cult din Județul Vâlcea care aparțin cultelor religioase recunoscute din România**

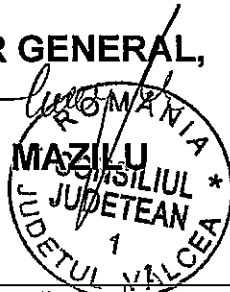
Prin adresa nr. 29339 din 30.12. 2024 s-a înaintat a proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru activitățile nonprofit de interes general organizate de unitățile de cult din Județul Vâlcea care aparțin cultelor religioase recunoscute din România, înregistrat sub nr. 29338 din 30.12. 2024, însoțit de referatul de aprobare nr. 29337 din 30.12. 2024, pentru ca, în conformitate cu prevederile art. 136 alin.3 lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, să fie întocmit raportul de specialitate.

Propunerea este în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora autoritățile finanțatoare stabilesc un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile prezentei legi, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare. Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

Având în vedere cele menționate, propunem analizarea și adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

**DIRECTOR GENERAL,**

**Vasilica MAZILU**



Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat Șef serviciu Andreea VİRTEJ	Data
Elaborat: Marius Cosmeanu / 1 exemplar	Consilier			.2024

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**  
Nr. 29339 din 30 decembrie 2024

**PREȘEDINTE,**

**Constantin RĂDULESCU**



**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ**

În conformitate cu prevederile art.182 alin.(4), coroborate cu cele ale art.136 alin.(3) lit.a), alin.(4), alin.(5) și alin.(10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru activitățile nonprofit de interes general organizate de unitățile de cult din Județul Vâlcea care aparțin cultelor religioase recunoscute din România, înregistrat sub nr. 29338 din 30 decembrie 2024, însoțit de celelalte documente de prezentare și motivare;

Vă transmitem documentația mai sus menționată, cu precizarea ca în termen de o zi de la data comunicării acesteia să analizați și să întocmiți raportul de specialitate, cu obligația de a fi înregistrat la Registratura Generală, care îl va transmite, spre centralizare, Secretarului General al Județului Vâlcea, de îndată.

**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**



**Daniela CALIANU**