



Nr. 974 din 20.01.2025

Anunț referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre

Astăzi, 20.01.2025, Președintele Consiliului Județean Vâlcea anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ :

Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea pentru proiectele culturale.

Documentația aferentă proiectului de act administrativ include:

- Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 684 din 15.01.2025
- Propunerea de inițiere a proiectului de hotărâre, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.682 din 15.01.2025.
- Referatul de aprobare în vederea elaborării și adoptării proiectului hotărâre, înregistrat sub nr.683 din 15.01.2025.
- Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre, înregistrat sub nr.686 din 15.01.2025.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a Consiliului Județean Vâlcea <http://www.cjvalcea.ro/index.php/transparența-decizională/proiecte-de-acte-administrative-cu-caracter-normativ-supuse-dezbaterii-publice>;
- la sediul Consiliului Județean Vâlcea din strada General Praporgescu nr.1, Râmnicu Vâlcea;
- proiectul de hotărâre se poate obține, în copie, pe bază de cerere depusă la Consiliul Județean Vâlcea.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 31.01.2025.

- prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției <http://www.cjvalcea.ro/index.php/transparenta-decizionala/formular-online-pentru-colectarea-de-propuneri-opinii-recomandari>;

- ca mesaj în format electronic la adresa: consiliu@cjvalcea.ro;/ consiliuljudeteanvalcea@gmail.com;/ cjvalcea@vl.e-adm.ro;

- prin poștă la adresa : Consiliul Județean Vâlcea, strada General Praporgescu nr.1, Râmnicu Vâlcea;

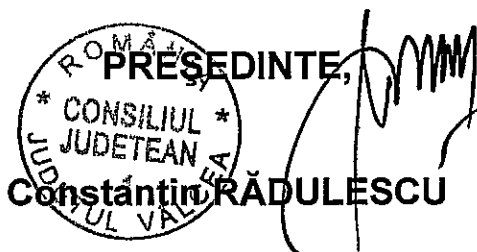
- la sediul instituției, strada General Praporgescu nr.1, Râmnicu Vâlcea la Compartimentul Registratură, între orele 8-16³⁰ de luni până-joi, iar vineri între orele 8-14⁰⁰.

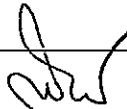
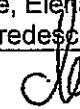
Materialele transmise vor purta mențiunea: "Propuneri referitoare la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru proiectele culturale". Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul <http://www.cjvalcea.ro/index.php/transparenta-decizionala/proiecte-de-acte-administrative-cu-caracter-normativ-supuse-dezbaterii-publice>.

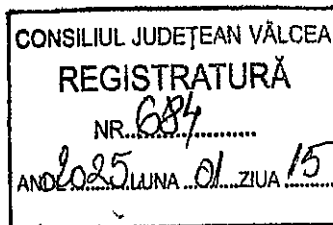
Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act administrativ cu caracter normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică până la data de 11.02. 2025.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact : telefon 0250/732901 int 155, persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă : Tîrîș Mariela - Nadia, consilier în cadrul Serviciului Cancelarie, Direcția Generală Administrație Locală.


Constanțin RĂDULESCU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătură	Verificat, Șef Serviciu Cancelarie, Elea - Simona Predescu	Data
Întocmit: Mariela Nadia Tîrîș; Nr.ex: 1	consilier			15.01.2025



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

PROIECT

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea pentru proiectele culturale

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din ___ / ___ / 2025, la care participă un număr de ___ consilieri județeni din totalul de 31 de consilieri în funcție și Președintele Consiliului Județean Vâlcea;

Având în vedere Propunerea Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată sub nr. 682 din 15 ianuarie 2025;

Luând în considerare Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrat sub nr. 683 din 15 ianuarie 2025;

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art.1, art.1³, art.2 și art.2¹ din Ordonanța Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:



Art.1 Se aprobă Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea pentru proiectele culturale, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

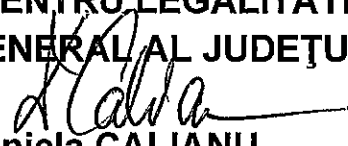
Art.2 La data adoptării prezentei își încetează aplicabilitatea prevederile Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.97 din 30.04.2020.


Art.3 Secretarul General al Județului Vâlcea va comunica, prin Serviciul Cancelarie, prezenta hotărâre Direcției Generale Economice și Direcției Generale Administrație Locală, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.182 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un nr. de... voturi pentru,...voturi împotriva și...abțineri.

PREȘEDINTE,
Constantin RĂDULESCU



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

Daniela CALIANU

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL

Bogdan Paul LASTUN

Râmnicu Vâlcea

Nr. ____ din __ ianuarie 2025

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat : Șef Serviciu/ Juridic	Data
Întocmit: Simona Preda /1 ex.	Consilier juridic			14.01.2025

REGULAMENT

privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru proiectele culturale

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial- asociații ori fundații constituite conform legii, din fonduri prevăzute cu această destinație în bugetul propriu al Județului Vâlcea, care organizează proiecte în domeniul cultural.

Capitolul 2. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

Art.2. Reglementările legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă sunt următoarele:

- Ordonanța Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr.264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice;

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Capitolul 3. Termeni și expresii

Art. 3. În prezentul Regulament, următorii termeni și expresii se definesc după cum urmează:

a) **autoritate finanțatoare** - Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea;

b) **finanțare nerambursabilă** - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetele autorităților finanțatoare, pentru acoperirea parțială sau, după caz, integrală a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatării de bunuri culturale;

c) **bun cultural** - materializarea unei acțiuni, a unui proiect sau program cultural, prin care se urmărește, în funcție de adresabilitate, satisfacerea interesului cultural la nivel local, județean, euroregional, național sau de reprezentare internațională;

d) **acțiune culturală** - prezentarea publică a rezultatului unei activități având caracter irepetabil în timp, în urma căreia rezultă un bun cultural de tip eveniment;

e) **proiect cultural** - intervenția culturală compusă dintr-un set de activități culturale, intercorelate într-un proces artistic și cultural, a cărui derulare conduce la dezvoltarea unui bun cultural principal, cum ar fi o lucrare, o instalație, un festival, o expoziție, un spectacol, un tur ghidat specific, etc. și care poate include bunuri culturale derivate secundare și/sau complementare bunului cultural principal, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excedează, de regulă, duratei unui exercițiu financiar în urma căruia rezultă un bun cultural;

f) **program cultural** - ansamblul de proiecte culturale sau, după caz, ansamblul de proiecte și acțiuni culturale, subsumat unei teme/concepții, realizat pe durata unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale;

g) **program cultural prioritar** - programul cultural al autorității finanțatoare constituit din proiecte culturale a căror realizare, însoțită de finanțarea corespunzătoare, este încredințată unor persoane juridice de drept public sau privat care corespund criteriilor organizatorice și valorice stabilite anual de respectiva autoritate finanțatoare care le conferă caracterul prioritar;

h) **ofertă culturală** - propunerea de producere sau exploatare a unui bun cultural, elaborată de solicitant sub forma unui program, proiect ori a unei acțiuni culturale;

j) **solicitant** - persoana fizică sau persoana juridică de drept public ori privat, română sau străină, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române ori străine, fără scop patrimonial după caz, care depune o ofertă culturală;

k) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prevăzute de prezenta

ordonanță, devenind responsabil cu producerea sau exploatarea bunului cultural;

l) nevoie culturală de urgență - cerința de produse sau servicii culturale, exprimată explicit ori implicit de persoane fizice sau juridice, a cărei nesatisfacere poate prejudicia interesele imediate ale unei comunități.

m) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru justificarea finanțării nerambursabile;

n) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea și un beneficiar, respectiv persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial-asociații ori fundații constituite conform legii, care organizează proiecte în domeniul cultural;

p) fonduri publice - sume alocate din bugetul Județului Vâlcea.

Capitolul 4. Domeniul de aplicare

Art.4. Domeniile culturale pentru care se acordă finanțări nerambursabile pentru proiecte culturale, care se vor desfășura pe raza județului Vâlcea, sunt:

a) arte vizuale: pictură, cultură, grafică, design, arte decorative, fotografie video-art, ceramică, colaj, film experimental și de animație, film documentar, de ficțiune, arte textile, tehnici mixte, media noi, expoziții, tabere de creație cu participare națională sau internațională, film/pictură, sculptură, desen, ilustrație, desing, arhitectură, artă decorativă, foto/video, multimedia;

b) arte ale spectacolului: festivaluri, serbări câmpenești, datini și obiceiuri, promovarea moștenirii culturale locale, teatru, dans, muzică de toate genurile, storytelling, circ;

c) promovarea culturii scrise: târguri, festivaluri de carte sau de literatură, editarea de cărți, reviste și alte publicații, având caracter literar-artistic, tehnico-științific, pe orice fel de suport, **finalizarea unor proiecte editoriale și literare** etc;

d) patrimoniu cultural – activități care pun în valoare / promovează / cercetează / documentează patrimoniul cultural, respectiv bunuri mobile și imobile, tradiții și expresii culturale imateriale: intervenții și expresii artistice, artefacte, clădiri, locuri, peisaje, obiceiuri, cultură orală, muzică și dansuri populare, artă culinară, practici sociale, practici referitoare la natură, tehnici legate de meșteșuguri tradiționale, etc.

e) educație în/și prin cultură, intervenție culturală, rezidențe – arie tematică ce are în vedere utilizarea culturii și a creativității ca mijloace de educație și participare, precum și promovarea culturii vii, ca subramură a culturii, cuprinzând, fără a se limita la: dezvoltare de noi audiențe, vânatoare

de comori și tradiții, parcuri agreement pentru copii prin promovarea culturii tradiționale zonale, tabere de creație, formare culturală, activare participativă, artă comunitară, animație socio-culturală, intervenții în spațiul public, artă urbană, programe de rezidență adresate creatorilor și/sau curatorilor, etc.

Capitolul 5. Prevederi bugetare

Art.5. (1) Solicitățile de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Județean Vâlcea.

(2) Autoritatea finanțatoare are obligația să prevadă distinct, în bugetul anual propriu, fondurile necesare pentru acordarea de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, în condițiile prezentului regulament și al legislației în vigoare:

(3) Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se aprobă de autoritatea finanțatoare pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestora, de regulă, în cadrul aceluiași an bugetar.

(4) Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se aprobă pentru întreaga perioadă de derulare a acestora și se asigură, anual, potrivit contractului de finanțare.

(5) Suma disponibilă, din bugetul propriu al județului Vâlcea, pentru finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale va fi publicată în anunțul de participare al selecției de proiecte, care va fi afișat pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și publicat în Monitorul Oficial al României – Partea a VI-a.

(6) Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare, proprii sau atrase de beneficiar, în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare, respectiv de minimum 10% din valoarea totală a finanțării; . Beneficiarii vor identifica posibilitățile de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii. Sursele de finanțare atrase de beneficiar pot proveni și din contracte de parteneriat încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ.

Capitolul 6. Procedura de acordare a finanțării nerambursabile a proiectelor culturale de la bugetul propriu al Județului Vâlcea

Art.6. (1) Acordarea finanțării nerambursabile a proiectelor culturale se face pe bază de selecție de proiecte.

(2) Autoritatea finanțatoare poate organiza anual cel puțin o sesiune de selecție de proiecte culturale.

Art.7 Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă pentru proiectele culturale, sunt următoarele:

a) **libera concurență** - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant care desfășoară activități nonprofit, să aibă dreptul de a deveni beneficiar;

b) **transparența** - punerea la dispoziția celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, prin publicarea acestora pe pagina de internet a autorității finanțatoare;

c) **diversitatea culturală** - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau sectoare culturale, precum și promovarea diversității abordărilor artistice și/sau culturale;

d) **susținerea debutului** - încurajarea inițiativelor solicitantului autorizat, respectiv înființat pentru a desfășura activități culturale cu cel mult 6 ani înainte de data solicitării finanțării nerambursabile.

e) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

f) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. g);

g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

Art.8. Procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial- asociații ori fundații constituite conform legii cuprinde următoarele etape:

a) publicarea anunțului de participare;

b) înregistrarea documentației de solicitare a finanțării nerambursabile;

c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;

d) evaluarea și selecția cererilor;

e) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea finanțării nerambursabile;

f) comunicarea beneficiarilor selectați a sumelor alocate;

g) încheierea contractului de finanțare nerambursabilă;

h) decontarea sumelor alocate beneficiarilor pe baza documentelor justificative depuse.

Art.9. (1) Solicitanții vor depune documentația necesară participării la selecția de proiecte culturale într-un singur exemplar în ordinea menționată într-un OPIS semnat de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia, după cum urmează:

Nr. Crt.	Tip de document	Observații
1.	Cererea de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Vâlcea - Anexa nr.1	Completată și semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;
2.	Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului - Anexa nr.2	Completat și semnat olograf de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;
3.	Lista cu datele bancare - Anexele nr.3a; Lista cu partenerii solicitantului care participă la programul cultural – Anexa nr.3b; Lista de participanți - Anexa nr.3c.	Completate și semnate de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;
4.	Lista cu acțiunile/activitățile din cadrul proiectului - Anexa nr.4	Completată și semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;
5.	Declarație privind contribuția proprie a solicitantului - Anexa nr.5	Completată și semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;

6.	Declarație de imparțialitate - Anexa nr.6	Completată și semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;
7.	Declarație pe proprie răspundere – Anexa nr.7	Completată și semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;
8.	Model de raportare a sumelor primite - Anexa nr.8	Se depune cu mențiunea " <i>sunt de acord cu modelul de raportare</i> ", semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia; <i>Anexa nr.8</i> - se completează și se semnează de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia și se depune la autoritatea finanțatoare la sfârșitul proiectului.
9.	Modelul cadru de contract de finanțare nerambursabilă – Anexa nr.9	Se depune cu mențiunea " <i>sunt de acord cu clauzele contractului</i> ", semnat de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia; <i>Anexa nr.9</i> - se completează și se semnează de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia, dacă s-a atribuit contractul de finanțare nerambursabilă, în urma selecției;

10.	Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa nr.10	Completat și semnat de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;
11.	Actul constitutiv/statutul și actele doveditoare ale sediului (contract de comodat/de închiriere etc, după caz, aflate în termenul de valabilitate) ale solicitantului, precum și actele adiționale, după caz.	Copie, certificată „conform cu originalul” și semnată pe fiecare pagină de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia; nu mai vechi de 30 de zile;
	Certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, actualizat (unde este cazul, în conformitate cu legislația în vigoare.	Copie, certificată „conform cu originalul” și semnată pe fiecare pagină de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia; nu mai vechi de 30 de zile;
12.	Certificat de înregistrare fiscală de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF).	Copie, certificată „conform cu originalul” și semnată pe fiecare pagină de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;
13.	Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice/fizice autorizate eliberat de către Administrația Finanțelor Publice Vâlcea în luna în care se depune solicitarea pentru obținerea finanțării, cu valabilitate în termen legal, din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat.	Copie, certificată „conform cu originalul” și semnată pe fiecare pagină de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;
14.	Certificatul de atestare fiscală eliberat de administrația publică locală din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul local, eliberat în luna în care se depune solicitarea pentru obținerea finanțării.	Copie, certificată „conform cu originalul” și semnată pe fiecare pagină de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;

15.	Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior. Balanța contabilă de verificare pentru luna anterioară depunerii solicitării persoane juridice.	Copie, certificată „conform cu originalul” și semnată pe fiecare pagină de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;
16.	Alte documente justificative, relevante.	Original/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și semnată pe fiecare pagină de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;

(2) Documentația de finanțare nerambursabilă se trimite **în plic sigilat**, prin poștă, mesagerie expresă sau înmănată personal la Registratura autorității finanțatoare, cu sediul la adresa indicată mai jos:

Consiliul Județean Vâlcea
Strada General Praporgescu Nr. 1
240595, Râmnicu Vâlcea, Județul Vâlcea

(3) Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare, deoarece cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare, iar fiecare pagină a cererii de finanțare și a documentelor anexă vor fi semnate.

(4) Alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea, pe baza proiectelor depuse și selectate de comisia de evaluare constituită în acest sens.

(5) Toate proiectele depuse vor fi analizate, însă pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată ca asociație sau fundație, în conformitate cu prevederile legale;
- b) să nu aibă datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c) să fi respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare;

d) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori să fie deja în stare de dizolvare sau lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) să aibă prevăzut în statut activitatea corespunzătoare ariei tematice la care doresc să participe;

f) să nu fi fost condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;

g) să nu aibă conturile bancare blocate, conform unei hotărâri judecătorești definitive;

h) să nu fie în incapacitate de plată;

i) să nu furnizeze informații false în documentele prezentate.

j) programele/proiectele propuse pentru finanțare să asigure promovarea acțiunilor culturale ale Județului Vâlcea.

k) nu se află în litigiu cu Unitatea Administrativ Teritorială Județul Vâlcea;

(7) Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

(8) Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute la alin.(6).

Capitolul 7. Procedura evaluării și selecționării proiectelor

Art.10. (1) Procedura care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie de evaluare, cu respectarea principiilor prevăzute la art.7.

(2) Proiectele vor fi selecționate pentru finanțare în limita fondurilor alocate anual și aprobate prin hotărâre de către Consiliul Județean Vâlcea cu această destinație, potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local anual.

(3) Selecția proiectelor se va face în funcție de punctajul obținut ca urmare a evaluării acestora având în vedere valoarea, importanța sau reprezentativitatea pentru aria tematică căreia i se adresează, pe baza punctajului acordat de comisia de evaluare.

(4) Procedura de selecție de proiecte culturale organizată de Consiliul Județean Vâlcea va cuprinde următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru finanțare nerambursabilă;

b) publicarea anunțului de participare în vederea înscrierii beneficiarilor pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea;

c) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;

- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- e) evaluarea și selecția cererilor;
- f) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;
- g) comunicarea beneficiarilor a sumelor alocate;
- h) încheierea contractului de cofinanțare;
- i) virarea sumelor alocate pe baza documentelor justificative depuse.

(5) Termenul de depunere a cererilor este de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea www.cjvalcea.ro – **Secțiunea Anunțuri**, precum și **Secțiunea Informații de interes public – Situația anuală a finanțarilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial conform Legii nr. 350/2005 , cu modificările și completările ulterioare.**

Art.11. (1) Comisia de evaluare și Comisia de soluționare a contestațiilor, cu un număr impar de membrii, se vor desemna prin dispoziție de către Președintele Consiliului Județean Vâlcea.

(2) În componența Comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi desemnate persoanele care fac parte din Comisia de evaluare.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor Comisia de evaluare va întocmi un Raport de evaluare cu privire la selecția proiectelor care se va transmite Secretariatului comisiilor de evaluare și de contestație în vederea publicării acestuia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea www.cjvalcea.ro – **Secțiunea Anunțuri**, precum și **Secțiunea Informații de interes public – Situația anuală a finanțarilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial conform Legii nr. 350/2005 , cu modificările și completările ulterioare.**

Art.12. (1) Secretariatul celor două comisii va fi asigurat de o comisie desemnată prin dispoziție de către Președintele Consiliului Județean Vâlcea.

(2) Secretariatul comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor va centraliza atât solicitările primite în termen de 30 de zile de la publicarea pe site-ul autorității finanțatoare a anunțului de participare, în ordinea înregistrării la registratura Consiliului Județean Vâlcea, cât și contestațiile formulate asupra modului de respectare a procedurii, privind organizarea și desfășurarea selecției pe care le vor înainta comisiilor.

(3) Secretariatul comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor va asigura publicarea Raportului de evaluare al Comisiei de evaluare, al propunerilor de soluționare a contestațiilor formulate de Comisia de contestații, precum și anunțul referitor la beneficiarii cărora li s-au atribuit contractele de finanțare nerambursabilă, pe site-ul Consiliului Județean

Vâlcea www.cjvalcea.ro – **Secțiunea Anunțuri**, precum și **Secțiunea Informații de interes public** – *Situația anuală a finanțarilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial conform Legii nr. 350/2005 , cu modificările și completările ulterioare.*

(4) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data publicării pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea www.cjvalcea.ro – **Secțiunea Anunțuri**, precum și **Secțiunea Informații de interes public** – *Situația anuală a finanțarilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial conform Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare*, a Raportului de evaluare al Comisiei de evaluare.

(5) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(6) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către Comisia de soluționare a contestațiilor, care va răspunde în sensul propunerilor formulate contestatorilor, iar rezultatul cu privire la soluțiile adoptate va fi comunicat Secretariatului comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru definitivarea procedurilor de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

(7) După rămânerea definitivă a propunerilor Comisiei de evaluare, secretariatul comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor va întocmi materialele necesare aprobării acestora prin hotărâre de către Consiliul Județean Vâlcea și va efectua demersurile în vederea semnării contractelor de finanțare nerambursabilă, însoțite de modelul raportărilor și documentelor pe baza cărora se acordă sprijinul financiar.

(8) Direcția Generală Economică va urmări respectarea prevederilor contractelor de finanțare nerambursabilă încheiate cu beneficiarii și va asigura decontarea sumelor alocate în raport de documentele justificative prevăzute în prezentul regulament.

Art.13 (1) Criteriile de evaluare pentru programele culturale selectate sunt următoarele:

Varianta I		(P1).
Nr. crt.	Criteriu	Punctaj
1.	Relevanța proiectului cultural	30
	1.1 activitățile propuse prin proiect nu vizează niciunul din domeniile culturale de aplicare;	-

	1.2 activitățile propuse prin proiect vizează între 1-3 domenii culturale de aplicare;	10
	1.3 activitățile propuse vizează mai mult de 3 domenii culturale de aplicare.	20
2.	Capacitatea financiară și operațională – experiență în management de proiect și capacitate de implementare	20
	2.1 experiența solicitantului în managementul de proiect și capacitate de implementare a proiectului – maxim 10% pentru mai mult de trei proiecte	10
	2.2 solicitantul are resurse materiale și umane suficiente pentru implementarea proiectului	5
	2.3 echipa de proiect are competențe profesionale și calificări necesare pentru domeniul cultural în care se încadrează proiectul	5
3	Metodologie – calitatea artistică și originalitatea proiectului, cât de coerent este, planificarea activităților este clară și realizabilă	20
	3.1 claritatea viziunii artistice	3
	3.2 caracterul inovator al proiectului	3
	3.3 obiectivele și activitățile sunt clare, detaliate și corelate în cadrul calendarului de realizare	4
	3.4 rezultatele formulate în termeni cuantificabili, măsurabili și verificabili	10
4.	Buget	10
	4.1 bugetul este corect întocmit și respectă prevederile regulamentului, cu defalcarea clară și încadrarea corectă a cheltuielilor eligibile.	5
	4.2 procentul ratei de cofinanțare	0-15% - 0 peste 15% - 2 peste 30% - 5
5.	Caracterul acțiunii proiectului – cu participarea internațională, națională, interjudețeană, județeană, locală – selectarea unei singure ipoteze a punctajului	10
	5.1 județean, local	2
	5.2 național	3

	5.3 internațional	5
6.	Continuitatea acțiunii / la a câta ediție este acțiunea - selectarea unei singure ipoteze a punctajului	10
	6.1 la prima ediție	2
	6.2 peste 3 ediții	3
	6.3 peste 5 ediții	5
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

(P2).

Nr. crt.	Criteriu	Pondere (%)
1.	Evenimente propuse prin proiect în mediul rural	15 puncte
2.	Grad de cofinanțare al proiectului	10 puncte
3.	Continuitatea activității desfășurate în domeniu prin evenimentele propuse prin proiect	20 puncte
4.	Capacitate de realizare	15 puncte
5.	Participarea părților/partenerilor	5 puncte
6.	Gradul de oportunitate al realizării proiectului	15 puncte
7.	Gradul de impact al proiectului	20 puncte

$$\text{Punctajul total} = (P1). + (P2). / 2$$

(2) Numai proiectele cu un punctaj minim de 60 de punctaj vor fi propuse pentru acordarea sprijinului financiar.

(3) Ierarhizarea proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în cadrul priorităților/subpriorităților de finanțare, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil.

(4) Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată.

(5) Pentru același proiect beneficiarul nu poate contracta decât o singură finanțare de la Consiliul Județean Vâlcea, în decursul unui an fiscal.

(6) Beneficiarul nu poate obține finanțarea decât pentru un singur proiect depus.

Capitolul 8. Alocarea sprijinului financiar

Art. 14. (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară proiectul.

(2) Pentru decontarea cheltuielilor de finanțare nerambursabilă aprobate, solicitantul va comunica următoarele:

- a) **contractul de finanțare completat, semnat și ștampilat în 2 exemplare originale** (cu nr. și dată anterioare emiterii documentelor financiare), în termen 30 zile de la primirea comunicării privind finanțarea nerambursabilă a proiectului/programului depus;
- b) **adresă de înaintare prin care solicită suma aprobată** (adresa va cuprinde numele organizației, adresa, nr. de cont – cod IBAN, cod fiscal, date de contact ale persoanei care se ocupă de proiect), după semnarea contractului;
- c) **documente justificative în vederea efectuării plății**: copii după facturi, registru de casă, extras de cont și documente de plată respectiv chitanțe și ordine de plată cu specificația „conform cu originalul” semnat și ștampilat.

EXEMPLU:

- **pentru cheltuieli privind închirieri**: factură și chitanță/bon fiscal sau ordin de plată ce va conține detalii referitoare la închirierile de echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni;

- **pentru cheltuieli privind onorariile/premiile/consultanță**: contract civil și/sau factură, urmată de stat de plată/chitanță/ordin de plată, notă justificativă;

- **în cazul acordării de premii**, trebuie prezentată decizia juriului, regulamentul de jurizare și lista cu numele, prenumele premiaților, suma și semnătura premiatului, stat de plată/dispoziție de plată;

- **pentru cheltuieli de transport**: factură, ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul de kilometri/chitanță/ordin de plată. Se va anexa și referatul de justificare a transportului pentru a se cunoaște implicarea persoanelor în cadrul proiectului;

- **pentru cheltuieli privind cazarea**: factură și chitanță/bon fiscal sau ordin de plată ce va conține detalii referitoare la numele/numărul persoanelor și numărul nopților - diagrama hotelului - maxim 3 stele;

- **pentru cheltuieli privind materialele consumabile**: factură și/sau bon de casă/chitanță/ordin de plată, ce va conține detalii privind consumabilele achiziționate;

- **pentru cheltuieli privind masa**: factură și/sau bon de casă/chitanță/ordin de plată ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul meselor servite; lista persoanelor care au beneficiat de aceste servicii, datele lor de identificare și semnătura organizatorului;

- **pentru cheltuieli privind serviciile**: factură, conținând indicarea serviciilor prestate, urmată de chitanță/ordin de plată;

- **pentru cheltuieli administrative:** (apă, gaz, telefon, chirie sediu), factură și bon de casă/chitanță/ordin de plată;
- **cheltuieli privind tipărituri:** cărți, reviste, broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe etc. Se depune câte un exemplar din materialele tipărite. Factură, ce va conține detalii referitoare la cheltuielile, chitanță/ordin de plată;
- d) raportul de activitate și financiar final** - după modelul din Anexa 6 la Regulament;
- e) notele contabile cu înregistrarea în contabilitate a documentelor prezentate la decont, precum și notele contabile cu înregistrarea plăților;**
- f) notele de recepție și constatare diferențe,** unde est cazul;
- g) bonurile de consum,** unde este cazul;
- h) balanțele de verificare;**

(3) Documentele prevăzute la alin. (2) lit. b) - h) se depun în termen de 30 de zile de la finalizarea proiectului dar nu mai târziu de 31 decembrie a anului în care are loc realizarea proiectului.

(4) Pentru proiectele a căror perioadă de desfășurare este luna decembrie decontul se va depune imediat după finalizarea acestora în vederea încadrării în termenele de plată prevăzute în normele metodologice pentru încheierea exercițiului financiar.

(5) Se vor deconta doar cheltuielile prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului care constituie anexa la cererea de finanțare depusă.

(6) Consiliul Județean Vâlcea va achita suma prevăzută în contract, în doua tranșe. Prima tranșă, la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, iar cea de a II-a tranșă după justificarea primei tranșe, precum și după desfășurarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului, în baza documentelor de justificare a cheltuielilor. Documentele justificative se depun în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului cultural dar nu mai târziu de 31 decembrie a anului calendaristic în care se desfășoară acțiunile proiectului.

(7) La justificarea fiecărei tranșe acordate, cheltuielile eligibile trebuie să corespundă, cumulativ, următoarelor cerințe:

- a)** să fie efectuate între data semnării contractului de finanțare nerambursabilă cu autoritatea finanțatoare și data finalizării ultimei activități specifice din perioada de implementare a proiectului;
- b)** să fie necesare realizării proiectului cultural;
- c)** să respecte dispozițiile incidente din legislația națională și, după caz, a Uniunii Europene, aplicabile în materie;
- d)** să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului.

(8) În caz de reziliere a contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze Județului Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte culturale.

(9) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării nerambursabile datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau după caz ale bugetelor locale.

(10) Din finanțările nerambursabile acordate se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

a) cheltuielile de realizare a acțiunilor proiectului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea (de ex. închirieri echipamente; mijloace de transport, săli de activități pentru seminarii, cursuri, expoziții etc, onorarii pentru colaboratorii beneficiarului în scopul realizării proiectului, alții decât cei permanenți, în baza convețiilor civile artiști, regizori, instrumentiști)

b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural;

c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților (cazarea aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului se realizează la categoria maximum 3 stele iar pentru transport sunt acceptate bilete CFR, bilet avion, autocar, transport persoane cu o firmă de transport);

d) alte cheltuieli specifice, precum servicii, realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate (de ex. Servicii: traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, montaje filme, tipărituri: cărți, reviste, broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, banner);

e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților, în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale, pentru invitații secretarilor generali ai ministerelor;

f) diurnă pentru participanți, în aceleași condiții precum cele stabilite pentru salariații instituțiilor publice, acordată în situația în care nu se asigură cheltuielile prevăzute la lit. e);

g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural (apă, gaz, telefon pe perioada proiectului).

(11) Cheltuielile prevăzute la alin (8) lit. b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(12) Cheltuielile prevăzute la alin (8) lit. e) și g) se acoperă, cumulativ, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(13) Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite numai în măsura în care sunt justificate și oportune.

(14) Pentru decontările legate de cheltuielile de transport trebuie întocmită o listă cu persoanele cazate/transportate, semnată și ștampilată de către reprezentantul organizației și coordonatorul de proiect.

(15) Cheltuielile nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(16) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

(17) Toate solicitările primite vor fi analizate, dar dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

a) documentația depusă este completă;

b) programele/proiectele sunt din domeniul cultural și se încadrează în subdomeniile menționate;

c) prezentarea succintă a modului în care programul/proiectul cultural va atinge obiectivul ales;

d) capacitatea organizatorică și funcțională a asociației, fundației, organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, a persoanelor juridice de drept public sau a persoanei fizice fără scop patrimonial autorizate sau înființate conform legii, dovedită prin:

d.1 - experiența în domeniul administrării programelor sau proiectelor culturale, căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor;

d.2 - calitatea serviciilor culturale acordate sau a activităților culturale organizate;

d.3 - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului/proiectului cultural la nivelul propus;

d.4 - experiența de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și străinătate, după caz.

(18) Nu sunt acceptate justificări de genul donațiilor, sponsorizărilor sau justificări în natură/muncă voluntară.

Capitolul 9. Dispoziții finale

Art.15. Proiectele culturale vor fi selecționate pentru finanțare nerambursabilă în cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul Județului Vâlcea cu această destinație.

Art.16. (1) Proiectul selectat nu poate fi înlocuit cu un alt proiect.

(2) Organizatorii vor cuprinde în afișul de prezentare al evenimentului și sigla Consiliului Județean Vâlcea, iar la manifestările organizate vor fi invitați reprezentanți ai Consiliului Județean Vâlcea.

(3) O nouă cerere de alocare a unei finanțări nerambursabile va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

(4) Modul de utilizare a finanțării nerambursabile alocate se supune controlului organelor cu atribuții de control financiar prevăzute de lege.

(5) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități reglementate de Legea nr.182/2002, privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Potrivit prevederilor Legii nr.350/2005, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

(7) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificări și completări ulterioare.

(8) Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art.17. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite către solicitanții finanțării sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Registratura Consiliului Județean Vâlcea.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

(5) Autoritatea finanțatoare stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile prezentei legi, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a.

(6) Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

(7) Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

(8) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(9) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

a) Anexa 1 - Cererea de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Vâlcea;

b) Anexa 2 - Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului;

c) Anexa 3a – Lista cu datele bancare;

Anexa 3b – Lista cu partenerii solicitantului care participă la proiectul cultural;

Anexa 3c - Lista de participanți;

d) Anexa 4 - Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului cultural;

e) Anexa 5 – Declarație privind contribuția proprie a solicitantului;

f) Anexa 6 – Declarație de imparțialitate;

g) Anexa 7 – Declarație pe proprie răspundere;

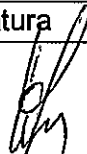
h) Anexa 8 – Model de raportare a sumelor primite;

i) Anexa 9 – Contractul cadru de finanțare nerambursabilă;

j) Anexa 10 – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

P R E Ș E D I N T E,

Constantin RĂDULESCU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat: Marius Cosmeanu 1 exemplar	Consilier		.01.2025

Anexa 1**CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
DE LA BUGETUL JUDEȚULUI VÂLCEA****1. Solicitantul**

Numele organizației:					
Anul înființării:					
Adresa sediului:					
		Bl.-	Sc.-	Ap.-	
Județ:	Localitatea:		Cod:		
Telefon:		Fax:-			
E-mail:					
Reprezentantul organizației:					
Numele:					
Adresa:					
Strada:		Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:	Localitatea:		Cod:		
Telefon:		Fax:			
E-mail:					
Coordonatorul proiectului:					
Numele:					
Adresa:					
Strada:		Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:	Localitatea:		Cod:		
Telefon:		Fax:			
E-mail:					

2. Descrierea proiectului

2.1. Coordonatele principale ale proiectului

Titlu:	
Locul de desfășurare:	
Perioada de desfășurare a proiectului:	
Suma solicitată de la Consiliul Județean Vâlcea:	
	din costul total al proiectului
Rezumat (Vă rugăm, oferiți un rezumat al proiectului, incluzând informații despre scopul, grupul țintă și activitățile principale ale proiectului):	
2.2. Prezentarea detaliată a proiectului	

2.2.1. Scopul și obiectivele proiectului (obiective generale și specifice):

--

2.2.2. Grupul țintă direct și indirect (faceți și o estimare a numărului de beneficiari):

--

2.2.3. Descrierea detaliată a activităților (Oferiți o descriere a activităților planificate, incluzând titlul și descrierea detaliată a fiecărei activități):

--

2.2.4. Rezultatele așteptate ale proiectului (prezentați impactul proiectului asupra grupului țintă și al organizației Dvs.):

--

2.2.5. Sustenabilitatea proiectului (Din punct de vedere financiar și instituțional):

--

--

3. Descrierea solicitantului

Bugetul organizației pe anul trecut :
Care sunt principalele activități ale organizației dumneavoastră, în prezent?
Experiența în derularea unor proiecte similare (Prezențați pe scurt 3 proiecte derulate de organizația Dvs. În domeniul la care se referă proiectul):
Prezențați resursele aflate la dispoziția organizației dumneavoastră:

Numele și prenume

Coordonator de proiect/Președinte/Director organizație

Semnătura _____

Data _____

Ștampila

Anexa 2**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL PROIECTULUI**

Organizația/asociația/ _____
Proiectul _____ perioada și locul
desfășurării _____

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	OBSERVAȚII
I.	VENITURI – TOTAL, din care:		
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)		
a).	Contribuție proprie		
b).	Donații		
c).	Sponsorizări		
d).	Alte surse		
2.	Finanțare nerambursabilă din bugetul local		
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:		
1.	Închirieri		
2.	Onorarii/fond premiere/consultanță		
3.	Transport		
4.	Cazare		
5.	Consumabile		
6.	Masă		
7.	Servicii		
8.	Administrative		
9.	Tipărituri		
10.	Publicitate		
11.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)		
<u>TOTAL</u>			

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr. crt.	Categorია bugetară	Contribuți a finanțator	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse	
1.	Inchirieri				
2.	Onorarii/fond premiere/consultanță				
3.	Transport				
4.	Cazare				
5.	Consumabile				
6.	Masă				
7.	Servicii				
8.	Administrative				
9.	Tipărituri				
10.	Publicitate				
11.	Alte cheltuieli (nominal)				
TOTAL					

Președintele organizației

(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

Anexa 3a

LISTA CU DATELE BANCARE *

Denumire organizație:

Adresă organizație:

Codul de înregistrare fiscală:

Cod IBAN:

Denumirea băncii, localitatea:

**Semnătură reprezentant legal
Ștampilă**

*** Se va atașa și extrasul de cont actualizat la data depunerii proiectului**

Anexa 3b

LISTA CU PARTENERII SOLICITANTULUI CARE PARTICIPĂ ÎN PROIECT

Denumirea legală completă:	
Statut legal:	
Adresă oficială:	
Număr de telefon: prefixul oraşului + număr	
Număr de fax: prefixul oraşului + număr	
Adresa de e-mail:	
Persoana de contact în cadrul proiectului:	
Adresa de e-mail a persoanei de contact:	

Semnătura reprezentantului legal al organizaţiei

Ştampila

Anexa 3c

LISTA DE PARTICIPANȚI

Proiectul
Localitatea
Perioada.....

Nr. crt.	Nume și prenume	Instituția/ organizația

Semnătura reprezentantului legal al organizației
Ștampila

Anexa 4

LISTA CU ACȚIUNILE/ACTIVITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI CULTURAL

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura
și ștampila)

Anexa 5

DECLARAȚIE privind contribuția proprie a solicitantului

Subsemnatul, domiciliat în mun. localitatea, str..... nr., bl., ap., et....., sc....., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al.....declar pe propria răspundere că valoarea contribuției proprii și/sau atrase va fi de minim 10% din valoarea finanțării aprobate pentru proiectul

.....

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura reprezentantului legal

Ștampila

Data

* Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului legal al solicitantului.

Anexa 6

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

NUMELE ȘI PRENUMELE

reprezentantului legal al entității finanțate:

ȘTAMPILA:

DATA:

Anexa 7

DECLARAȚIE pe proprie răspundere

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str..... nr., bl., ap., sectorul/județul, codul poștal....., posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint, nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are răsmanțe către bugetul de stat, bugetul locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- g) nu încalc prevederile Legii 350/2005 -art. 12 alin 2) - potrivit cărora - "In cazul in care un beneficiar contracteaza, in cursul aceluasi an calendaristic, mai mult de o finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare, nivelul finantarii nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul autorității finanțatoare respective".

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

Data:

Anexa 8

MODEL DE RAPORTARE A SUMELOR PRIMITE

Asociația/Fundația/Organizația/PFautorizată _____
_____ adresa _____ tel./fax
_____ e-mail _____ Denumirea programului
cultural: _____

Data înaintării raportului: _____

I. Raport de activitate

1. Date despre finanțarea nerambursabilă
- valoarea finanțării nerambursabile de la bugetul propriu al Consiliului Județean Vâlcea _____
2. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului
3. Realizarea activităților propuse
4. Rezultatele obținute și rezultate așteptate
5. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului
6. Alte comentarii

II. Raport financiar

Centralizator venituri

Categorie venituri	
Contribuția solicitantului	
Venituri din alte surse:	
-	
-	
Contribuția Județului Vâlcea, prin Consiliului Județean Vâlcea	
TOTAL:	

Categorie	Numele	Tipul	Nr.	Data	Suma	Nr.ch.
-----------	--------	-------	-----	------	------	--------

cheltuieli	emitentul lui	cheltuieli	facturii	facturii	totală a facturii	/ OP
	TOTAL					

1. se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată care trebuie să conțină specificație „conform cu originalul”, semnătură și ștampilă
2. se anexează în copie bilanță și bilanțul contabil

**Coordonatorul
proiectului/programului** _____

Data _____

Anexa 9

CONTRACT - CADRU DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ A PROIECTULUI _____

Capitolul I - Părțile contractului:

Art.1. (1) Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, cu sediul în localitatea Râmnicu Vâlcea, Strada General Praporgescu Nr. 1, județul Vâlcea cod fiscal 2540929 cont virament _____ deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat de domnul Constantin RĂDULESCU Președinte, denumit în continuare **Autoritate finanțatoare**,
și

(2) _____ cu sediul în _____, coordonator de program/proiect _____ și _____ contabil/responsabil financiar, denumit în continuare **Beneficiar**.

În temeiul prevederilor art. 6 alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și în baza Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr. _____, părțile au convenit încheierea prezentului contract.

Capitolul II - Obiectul contractului:

Art.2. (1) Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea acțiunilor/activităților în cadrul proiectului _____ cu suma de _____ mii lei, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. _____ din _____, care se desfășoară în perioada _____.

(2) Autoritatea finanțatoare repartizează beneficiarului suma de _____ lei pentru cofinanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art.2 alin.(1).

Capitolul III - Durata contractului

Art. 3. (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

(2) Derularea Proiectului va începe și va fi finalizată de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, _____, perioadă în care se vor desfășura activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(3) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul, inclusiv procedura de întocmire și depunere a raportului final și a documentelor justificative pe baza cărora se fac plățile, până la 31 decembrie a anului calendaristic în care se desfășoară acțiunile/activitățile proiectului.

Capitolul IV - Drepturile și obligațiile părților

Art. 4. (1) Drepturile și obligațiile Autorității finanțatoare:

a) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;

b) are dreptul să modifice cuantumul finanțării nerambursabile alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;

c) are dreptul să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțare nerambursabilă acordată;

d) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă prevăzută la art. 2 în termen de 30 de zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute în Regulamentul de finanțare;

e) se obligă să urmărească finanțarea proiectelor prin verificarea documentelor justificative și, după caz, prin monitorizarea și evaluarea derulării activităților proiectului.

f) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea celor ramase de plată prin somație de plată.

(2) Drepturile și obligațiile Beneficiarului:

a) are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă, în condițiile prevăzute în contract;

b) se obligă să realizeze proiectul cultural întocmai în modul, în perioada și în condițiile prevăzute în proiectul depus la standardele cele mai ridicate;

c) are dreptul să primescă suma prevăzută la art. 2 în două tranșe egale, prima la data semnării contractului, iar cea de-a II-a la data finalizării proiectului cultural;

d) se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2;

e) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

f) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 20 zile de la data comunicării somației de plată și a notificării de reziliere a contractului din partea autorității finanțatoare sumele primite, precum și dobânda legală calculată la valoarea totală a contractului, începând cu data alocării sumelor din bugetul Județului Vâlcea, beneficiarul fiind de drept în întârziere fără altă formalitate și intervenție a instanței de judecată de la data comunicării somației de plată;

g) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin finanțare nerambursabilă de la bugetul propriu al Județului Vâlcea;

h) se obligă să participe cu o contribuție proprie de cel puțin 10% din totalul sumei alocate prin acest contract;

i) se obligă să restituie, în termen de 10 zile de la depunerea raportului final a sumelor primite cu titlu de finanțare nerambursabilă, necheltuite;

j) se obligă să întocmească și să transmită decontul de cheltuieli, respectiv documentația privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor conform *Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale*, devizul lucrării, copii de pe documentele de adjudecare, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepție, bonuri de consum, procesele-verbale de recepție pentru lucrări și servicii;

k) se obligă să comunice în scris Autorității finanțatoare, în termen de 30 de zile de la data apariției oricărui eveniment ce ar determina starea de incapacitate de plată, dizolvarea sau modificarea actelor constitutive prin fuziune sau absorbție;

l) se obligă să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității finanțatoare sau ai altor organe de control abilitate prin lege, pentru

a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la sediul beneficiarului;

m) se obligă să întocmească și să predea Autorității Finanțatoare rapoartele de activitate și financiare, conform Regulamentului privind procedura de acordare a sprijinului financiar;

n) se obligă să nu utilizeze suma prevăzută la art. 2 pentru activități generatoare de profit;

o) se obligă ca în termen de cel mult 10 de zile de la finalizarea proiectului, să depună la sediul autorității finanțatoare raportul final de activitate însoțit de un material de prezentare a desfășurării evenimentului (materiale foto/video, materiale de presă etc.);

p) se obligă să accepte sub sancțiunea nulității contractului de finanțare nerambursabilă, exercitarea de către Curtea de Conturi a controlului financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice;

r) să promoveze public imaginea Consiliului Județean Vâlcea.

Capitolul V - Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă

Art. 5 (1) Autoritatea finanțatoare virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată Proiectului din bugetul local, conform prezentului contract, pe bază de documente justificative;

(2) Autoritatea finanțatoare va aloca sumele în două tranșe, prima tranșă, în sumă de _____% din valoarea totală alocată pentru cofinanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art.1, la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă de către părți, iar cea de a II-a tranșă după justificarea sumelor primite în prima tranșă, precum și după desfășurarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului cultural.

(3) Autoritatea finanțatoare poate suspenda, printr-o notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și va proceda la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării acordate, cu scopul conformării acesteia în raport cu Proiectul aprobat.

Capitolul VI – Cheltuieli

Art. 6 (1) Orice sumă primită ca finanțare de la Autoritatea finanțatoare în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat în anexa nr. 2 la Regulamentul de finanțare.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute la art. 14 din Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru proiectele culturale.

(4) Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului prevăzută la art. 2 din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.

(5) Decontarea cheltuielilor se face ținând cont de prevederile din Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru proiectele culturale.

(6) Pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, prin procedurile de achiziție publică prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care sunt incidente prevederile actului normativ respectiv.

CAPITOLUL VII – Monitorizare și control

Art.7 (1) Beneficiarul furnizează Autorității finanțatoare toate informațiile referitoare la derularea Proiectului. Autoritatea finanțatoare poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

(2) Beneficiarul va transmite Autorității finanțatoare informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Autorității finanțatoare un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile Proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

(3) Rapoartele vor fi depuse în termen de 30 zile calendaristice de la data finalizării Proiectului prevăzută la art. 2 din prezentul contract, dar nu mai târziu de 31 decembrie a anului în care se acordă finanțarea.

CAPITOLUL VIII - Rezultate. Publicitate

Art. 8 (1) Beneficiarul are obligația de a promova imaginea Județului Vâlcea și a Consiliului Județean Vâlcea, prin menționarea denumirii autorității finanțatoare pe materialele și produsele de promovare a acțiunilor/activităților din cadrul proiectului cultural, precum și includerea însemnelor distinctive ale autorității administrative teritoriale și a autorității administrative publice locale, în cursul desfășurării activităților respective.

(2) Beneficiarul are obligația de a transmite autorității finanțatoare, cu 10 zile lucrătoare înainte de data începerii proiectului, o informare scrisă – comunicat de presă privind data și locul exact al desfășurării proiectului.

(3) Autoritatea finanțatoare va putea, pe tot parcursul derulării proiectului cultural să facă publice, în modul în care va considera necesar, următoarele:

- a) obiectivele și durata proiectului cultural;
- b) finanțarea acestuia de către autoritatea finanțatoare;
- c) activitățile efectuate în cadrul proiectului cultural;
- d) rezultatele obținute.

Art. 9 În privința drepturilor de proprietate a celor de exploatare și disimulare a rezultatelor specifice proiectului, se vor respecta prevederile legale în vigoare, în aceste domenii de specialitate.

Art. 10 Autoritatea finanțatoare nu își asumă răspunderea și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL IX - Răspundere contractuală

Art. 11 Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 12 Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art.13 Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art.14 Beneficiarul răspunde de legalitatea, conformitatea și exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art.15 Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art.16 În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va mai putea beneficia de finanțare nerambursabilă din fondurile publice ale bugetului Vâlcea, în anul următor.

Art.17 (1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită.

(2) Răspunderea autorității finanțatoare nu va fi angajată față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea proiectului cultural sau dintr-o altă

situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(3) Autoritatea finanțatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

CAPITOLUL X - Subcontractarea sau cesiunea

Art. 18 – Este interzisă subcontractarea sau cesiunea contractului sau a unor părți din acesta.

CAPITOLUL XI - Rezilierea contractului

Art. 19 Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței, în cazul în care beneficiarul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice sau juridice care au participat la evaluarea proiectului ce face obiectul prezentului contract ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest proiect.

Art.20 Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale, obținute din cadrul proiectului cultural.

Art.21 Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art.22 (1) Prezentul contract de finanțare poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 15 zile de la rezilierea contractului să vireze suma primită în contul bancar al Județului Vâlcea – Consiliul Județean Vâlcea, prevăzut în prezentul contract.

Art. 23 Utilizarea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței.

Art. 24 Autoritatea finanțatoare va rezilia contractul de finanțare nerambursabilă dacă beneficiarul nu demarează realizarea

acțiunilor/activităților din contract până la data de 31 decembrie a anului bugetar în care a fost încheiat contractul de finanțare.

Art. 25 În cazul rezilierii contractului de finanțare nerabursabilă ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 20 zile calendaristice să returneze autorității finanțatoare sumele primite, precum și dobânda legală calculată la valoarea totală a contractului, începând cu data alocării sumelor din bugetul Județului Vâlcea, precum și penalitățile de întârziere.

CAPITOLUL XII - Forța Majoră

Art. 26 Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

Art. 27 Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art. 28 Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Art. 29 Realizarea parțială a proiectului cultural ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

CAPITOLUL XIII – Litigii

Art. 30 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești la sediul autorității finanțatoare.

CAPITOLUL XIV - Dispoziții generale și finale

Art. 31 Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

Art. 32 Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art. 33 Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza prezentului contract numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Art.34 Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional, aprobat și semnat de președintele Consiliului Județean Vâlcea.

Art. 35 Clauzele prezentului contract se completează cu prevederile Codului Civil.

Art. 36 Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA,

BENEFICIAR,

PREȘEDINTE,

Coordonatorul proiectului,

Constantin RĂDULESCU

ACORD
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/subsemnata,
posesor al CI seria, nr eliberată de
....., în calitate de reprezentant legal al unității de
cult, declar prin
prezenta că sunt de acord ca UAT Județul Vâlcea să fie autorizată prin
compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și
contractarea sprijinului financiar să proceseze datele mele personale/ale
entității juridice pe care o reprezint, în baza Regulamentului UE 679/2016
*privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu
caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a
Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*,
precum și prelucrarea, stocarea/ arhivarea datelor conform normelor legale
incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter
personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale,
precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu
scopul realizării verificărilor presupuse de **Regulamentul privind regimul
finanțarilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea,
pentru proiectele culturale.**

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul
UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter
personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor
(„dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea
datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile
legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații
este adresa de email

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord
cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile
descrise în această declarație de consimțământ.

Declar că sunt de acord cu procesarea tuturor datelor personale de orice fel
conținute în documentele prin care se solicită finanțarea.

Reprezentant legal

Nume și prenume:

Data:

Semnătura

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Nr. 682 din 16.01 2025

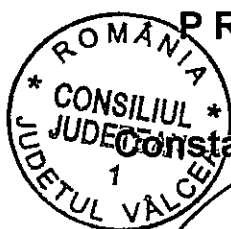
PROPUNERE

de inițiere a unui proiect de hotărâre de aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru proiectele culturale

În baza dispozițiilor art.182, alin.(2), art. 173 alin.(1) lit. d) și alin.(5) lit.q) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, se propune inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru proiectele culturale.

Acest demers este în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora *autoritățile finanțatoare stabilesc un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile prezentei legi, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare. Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.*

În acest sens, se consideră oportună adoptarea unei hotărâri de către Consiliul Județean Vâlcea, prin care să aprobe Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru proiectele culturale.



PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

DIRECTOR GENERAL,

Vasilica MAZILU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat Șef serviciu Andreea VİRTEJ	Data
Elaborat: Marius Cosmeanu /1 exemplar	Consilier			09.01.2025

REFERAT DE APROBARE

în vederea elaborării și adoptării proiectului de hotărâre de aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru proiectele culturale

Regulamentul supus spre aprobare Consiliului Județean Vâlcea, are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru programele, proiectele și acțiunile organizate în domeniul cultural.

Acesta este elaborat având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, în care se prevede:

“Autoritatea finanțatoare are obligația să prevadă distinct în bugetul anual propriu fondurile publice necesare pentru acordarea de finanțări nerambursabile în condițiile prezentei ordonanțe.

Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se aprobă de autoritatea finanțatoare pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestora, de regulă, în cadrul aceluiași an bugetar.

Finanțarea nerambursabilă a programelor culturale se aprobă pentru întreaga perioadă de derulare a acestora și se asigură, anual, potrivit contractului de finanțare.

Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare, proprii sau atrase de beneficiar, în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare.

Beneficiarii vor identifica posibilitățile de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii.

Sursele de finanțare atrase de beneficiar pot proveni și din contracte de parteneriat încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ.

Persoanele juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat prin bugetul autorităților administrației publice centrale sau, după caz, din bugetul local, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile prezentei ordonanțe, din partea oricărei autorități finanțatoare, cu excepția celei în subordinea căreia funcționează.

Persoanele juridice de drept public, finanțate integral din venituri proprii, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile prezentei ordonanțe, din partea oricărei autorități finanțatoare.

În același timp, au fost luate în considerare și prevederile art. 29 din Legea nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri

publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora ***criteriile de selecție pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă trebuie să facă posibilă evaluarea, pe baze competitive și concurențiale, a capacității solicitanților de a finaliza activitatea propusă pentru finanțare.***

Criteriile de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă trebuie să facă posibilă evaluarea calității propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare, urmând să fie publicate în anunțul de participare.

Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru proiectele culturale, elaborat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, va fi prezentat în Anexa la prezentul referat de aprobare.

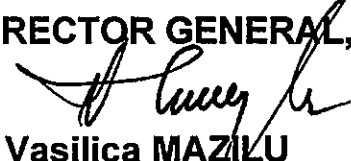
La data aprobării prezentului Regulament privind acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru programele, proiectele și acțiunile organizate în domeniul cultural, își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 97 din 30.04.2020.

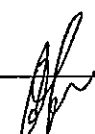

Necesitatea actualizării acestui regulament de finanțare nerambursabilă este impusă de optimizarea modului de alocare a fondurilor, precum și de ajustarea criteriilor de eligibilitate și a procedurilor de raportare, în urma diverselor situații apărute în utilizarea acestora în ultimii ani.

Având în vedere cele menționate, vă propun elaborarea proiectului de hotărâre de aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru proiectele culturale.

PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU


DIRECTOR GENERAL,

Vasilica MAZILU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat Șef serviciu Andreea VİRTEJ	Data
Elaborat: Marius Cosmeanu /1 exemplar	Consilier			09.01.2025

REGULAMENT

privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru proiectele culturale

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial- asociații ori fundații constituite conform legii, din fonduri prevăzute cu această destinație în bugetul propriu al Județului Vâlcea, care organizează proiecte în domeniul cultural.

Capitolul 2. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

Art.2. Reglementările legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă sunt următoarele:

- Ordonanța Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr.264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice;

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Capitolul 3. Termeni și expresii

Art. 3. În prezentul Regulament, următorii termeni și expresii se definesc după cum urmează:

a) **autoritate finanțatoare** - Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea;

b) **finanțare nerambursabilă** - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetele autorităților finanțatoare, pentru acoperirea parțială sau, după caz, integrală a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatării de bunuri culturale;

c) **bun cultural** - materializarea unei acțiuni, a unui proiect sau program cultural, prin care se urmărește, în funcție de adresabilitate, satisfacerea interesului cultural la nivel local, județean, euroregional, național sau de reprezentare internațională;

d) **acțiune culturală** - prezentarea publică a rezultatului unei activități având caracter irepetabil în timp, în urma căreia rezultă un bun cultural de tip eveniment;

e) **proiect cultural** - intervenția culturală compusă dintr-un set de activități culturale, intercorelate într-un proces artistic și cultural, a cărui derulare conduce la dezvoltarea unui bun cultural principal, cum ar fi o lucrare, o instalație, un festival, o expoziție, un spectacol, un tur ghidat specific, etc. și care poate include bunuri culturale derivate secundare și/sau complementare bunului cultural principal, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excedează, de regulă, duratei unui exercițiu financiar în urma căruia rezultă un bun cultural;

f) **program cultural** - ansamblul de proiecte culturale sau, după caz, ansamblul de proiecte și acțiuni culturale, subsumat unei teme/concepții, realizat pe durata unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale;

g) **program cultural prioritar** - programul cultural al autorității finanțatoare constituit din proiecte culturale a căror realizare, însoțită de finanțarea corespunzătoare, este încredințată unor persoane juridice de drept public sau privat care corespund criteriilor organizatorice și valorice stabilite anual de respectiva autoritate finanțatoare care le conferă caracterul prioritar;

h) **ofertă culturală** - propunerea de producere sau exploatare a unui bun cultural, elaborată de solicitant sub forma unui program, proiect ori a unei acțiuni culturale;

j) **solicitant** - persoana fizică sau persoana juridică de drept public ori privat, română sau străină, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române ori străine, fără scop patrimonial după caz, care depune o ofertă culturală;

k) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prevăzute de prezenta

ordonanță, devenind responsabil cu producerea sau exploatarea bunului cultural;

l) nevoie culturală de urgență - cerința de produse sau servicii culturale, exprimată explicit ori implicit de persoane fizice sau juridice, a cărei nesatisfacere poate prejudicia interesele imediate ale unei comunități.

m) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru justificarea finanțării nerambursabile;

n) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea și un beneficiar, respectiv persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial-asociații ori fundații constituite conform legii, care organizează proiecte în domeniul cultural;

p) fonduri publice - sume alocate din bugetul Județului Vâlcea.

Capitolul 4. Domeniul de aplicare

Art.4. Domeniile culturale pentru care se acordă finanțări nerambursabile pentru proiecte culturale, care se vor desfășura pe raza județului Vâlcea, sunt:

a) arte vizuale: pictură, cultură, grafică, design, arte decorative, fotografie video-art, ceramică, colaj, film experimental și de animație, film documentar, de ficțiune, arte textile, tehnici mixte, media noi, expoziții, tabere de creație cu participare națională sau internațională, film/pictură, sculptură, desen, ilustrație, desing, arhitectură, artă decorativă, foto/video, multimedia;

b) arte ale spectacolului: festivaluri, serbări câmpenești, datini și obiceiuri, promovarea moștenirii culturale locale, teatru, dans, muzică de toate genurile, storytelling, circ;

c) promovarea culturii scrise: târguri, festivaluri de carte sau de literatură, editarea de cărți, reviste și alte publicații, având caracter literar-artistic, tehnico-științific, pe orice fel de suport, **finalizarea unor proiecte editoriale și literare** etc;

d) patrimoniu cultural – activități care pun în valoare / promovează / cercetează / documentează patrimoniul cultural, respectiv bunuri mobile și imobile, tradiții și expresii culturale imateriale: intervenții și expresii artistice, artefacte, clădiri, locuri, peisaje, obiceiuri, cultură orală, muzică și dansuri populare, artă culinară, practici sociale, practici referitoare la natură, tehnici legate de meșteșuguri tradiționale, etc.

e) educație în/și prin cultură, intervenție culturală, rezidențe – arie tematică ce are în vedere utilizarea culturii și a creativității ca mijloace de educație și participare, precum și promovarea culturii vii, ca subramură a culturii, cuprinzând, fără a se limita la: dezvoltare de noi audiențe, vânatoare

de comori și tradiții, parcuri agreement pentru copii prin promovarea culturii tradiționale zonale, tabere de creație, formare culturală, activare participativă, artă comunitară, animație socio-culturală, intervenții în spațiul public, artă urbană, programe de rezidență adresate creatorilor și/sau curatorilor, etc.

Capitolul 5. Prevederi bugetare

Art.5. (1) Solicitățile de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Județean Vâlcea.

(2) Autoritatea finanțatoare are obligația să prevadă distinct, în bugetul anual propriu, fondurile necesare pentru acordarea de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, în condițiile prezentului regulament și al legislației în vigoare.

(3) Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se aprobă de autoritatea finanțatoare pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestora, de regulă, în cadrul aceluiași an bugetar.

(4) Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se aprobă pentru întreaga perioadă de derulare a acestora și se asigură, anual, potrivit contractului de finanțare.

(5) Suma disponibilă, din bugetul propriu al județului Vâlcea, pentru finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale va fi publicată în anunțul de participare al selecției de proiecte, care va fi afișat pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și publicat în Monitorul Oficial al României – Partea a VI-a.

(6) Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare, proprii sau atrase de beneficiar, în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare, respectiv de minimum 10% din valoarea totală a finanțării; . Beneficiarii vor identifica posibilitățile de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii. Sursele de finanțare atrase de beneficiar pot proveni și din contracte de parteneriat încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ.

Capitolul 6. Procedura de acordare a finanțării nerambursabile a proiectelor culturale de la bugetul propriu al Județului Vâlcea

Art.6. (1) Acordarea finanțării nerambursabile a proiectelor culturale se face pe bază de selecție de proiecte.

(2) Autoritatea finanțatoare poate organiza anual cel puțin o sesiune de selecție de proiecte culturale.

Art.7 Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă pentru proiectele culturale, sunt următoarele:

a) **libera concurență** - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant care desfășoară activități nonprofit, să aibă dreptul de a deveni beneficiar;

b) **transparența** - punerea la dispoziția celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, prin publicarea acestora pe pagina de internet a autorității finanțatoare;

c) **diversitatea culturală** - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau sectoare culturale, precum și promovarea diversității abordărilor artistice și/sau culturale;

d) **susținerea debutului** - încurajarea inițiativelor solicitantului autorizat, respectiv înființat pentru a desfășura activități culturale cu cel mult 6 ani înainte de data solicitării finanțării nerambursabile.

e) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

f) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. g);

g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

Art.8. Procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial- asociații ori fundații constituite conform legii cuprinde următoarele etape:

a) publicarea anunțului de participare;

b) înregistrarea documentației de solicitare a finanțării nerambursabile;

c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;

d) evaluarea și selecția cererilor;

e) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea finanțării nerambursabile;

f) comunicarea beneficiarilor selectați a sumelor alocate;

g) încheierea contractului de finanțare nerambursabilă;

h) decontarea sumelor alocate beneficiarilor pe baza documentelor justificative depuse.

Art.9. (1) Solicitanții vor depune documentația necesară participării la selecția de proiecte culturale într-un singur exemplar în ordinea menționată într-un OPIS semnat de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia, după cum urmează:

Nr. Crt.	Tip de document	Observații
1.	Cererea de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Vâlcea - Anexa nr.1	Completată și semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;
2.	Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului - Anexa nr.2	Completat și semnat olograf de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;
3.	Lista cu datele bancare - Anexele nr.3a; Lista cu partenerii solicitantului care participă la programul cultural – Anexa nr.3b; Lista de participanți - Anexa nr.3c.	Completate și semnate de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;
4.	Lista cu acțiunile/activitățile din cadrul proiectului - Anexa nr.4	Completată și semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;
5.	Declarație privind contribuția proprie a solicitantului - Anexa nr.5	Completată și semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;

6.	Declarație de imparțialitate - Anexa nr.6	Completată și semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;
7.	Declarație pe proprie răspundere – Anexa nr.7	Completată și semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;
8.	Model de raportare a sumelor primite - Anexa nr.8	Se depune cu mențiunea <i>“sunt de acord cu modelul de raportare”</i> , semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia; <i>Anexa nr.8</i> - se completează și se semnează de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia și se depune la autoritatea finanțatoare la sfârșitul proiectului.
9.	Modelul cadru de contract de finanțare nerambursabilă – Anexa nr.9	Se depune cu mențiunea <i>“sunt de acord cu clauzele contractului”</i> , semnat de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia; <i>Anexa nr.9</i> - se completează și se semnează de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia, dacă s-a atribuit contractul de finanțare nerambursabilă, în urma selecției;

10.	Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa nr.10	Completat și semnat de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;
11.	Actul constitutiv/statutul și actele doveditoare ale sediului (contract de comodat/de închiriere etc, după caz, aflate în termenul de valabilitate) ale solicitantului, precum și actele adiționale, după caz.	Copie, certificată „conform cu originalul” și semnată pe fiecare pagină de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia; nu mai vechi de 30 de zile;
	Certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, actualizat (unde este cazul, în conformitate cu legislația în vigoare.	Copie, certificată „conform cu originalul” și semnată pe fiecare pagină de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia; nu mai vechi de 30 de zile;
12.	Certificat de înregistrare fiscală de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF).	Copie, certificată „conform cu originalul” și semnată pe fiecare pagină de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;
13.	Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice/fizice autorizate eliberat de către Administrația Finanțelor Publice Vâlcea în luna în care se depune solicitarea pentru obținerea finanțării, cu valabilitate în termen legal, din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat.	Copie, certificată „conform cu originalul” și semnată pe fiecare pagină de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;
14.	Certificatul de atestare fiscală eliberat de administrația publică locală din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul local, eliberat în luna în care se depune solicitarea pentru obținerea finanțării.	Copie, certificată „conform cu originalul” și semnată pe fiecare pagină de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;

15.	Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior. Balanța contabilă de verificare pentru luna anterioară depunerii solicitării persoane juridice.	Copie, certificată „conform cu originalul” și semnată pe fiecare pagină de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;
16.	Alte documente justificative, relevante.	Original/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și semnată pe fiecare pagină de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;

(2) Documentația de finanțare nerambursabilă se trimite **în plic sigilat**, prin poștă, mesagerie expresă sau înmănată personal la Registratura autorității finanțatoare, cu sediul la adresa indicată mai jos:

Consiliul Județean Vâlcea
Strada General Praporgescu Nr. 1
240595, Râmnicu Vâlcea, Județul Vâlcea

(3) Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare, deoarece cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare, iar fiecare pagină a cererii de finanțare și a documentelor anexă vor fi semnate.

(4) Alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea, pe baza proiectelor depuse și selectate de comisia de evaluare constituită în acest sens.

(5) Toate proiectele depuse vor fi analizate, însă pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată ca asociație sau fundație, în conformitate cu prevederile legale;
- b) să nu aibă datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c) să fi respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare;

d) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori să fie deja în stare de dizolvare sau lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) să aibă prevăzut în statut activitatea corespunzătoare ariei tematice la care doresc să participe;

f) să nu fi fost condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;

g) să nu aibă conturile bancare blocate, conform unei hotărâri judecătorești definitive;

h) să nu fie în incapacitate de plată;

i) să nu furnizeze informații false în documentele prezentate.

j) programele/proiectele propuse pentru finanțare să asigure promovarea acțiunilor culturale ale Județului Vâlcea.

k) nu se află în litigiu cu Unitatea Administrativ Teritorială Județul Vâlcea;

(7) Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

(8) Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute la alin.(6).

Capitolul 7. Procedura evaluării și selecționării proiectelor

Art.10. (1) Procedura care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie de evaluare, cu respectarea principiilor prevăzute la art.7.

(2) Proiectele vor fi selecționate pentru finanțare în limita fondurilor alocate anual și aprobate prin hotărâre de către Consiliul Județean Vâlcea cu această destinație, potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local anual.

(3) Selecția proiectelor se va face în funcție de punctajul obținut ca urmare a evaluării acestora având în vedere valoarea, importanța sau reprezentativitatea pentru aria tematică căreia i se adresează, pe baza punctajului acordat de comisia de evaluare.

(4) Procedura de selecție de proiecte culturale organizată de Consiliul Județean Vâlcea va cuprinde următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru finanțare nerambursabilă;

b) publicarea anunțului de participare în vederea înscrierii beneficiarilor pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea;

c) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;

- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- e) evaluarea și selecția cererilor;
- f) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;
- g) comunicarea beneficiarilor a sumelor alocate;
- h) încheierea contractului de cofinanțare;
- i) virarea sumelor alocate pe baza documentelor justificative depuse.

(5) Termenul de depunere a cererilor este de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea www.cjvalcea.ro – **Secțiunea Anunțuri**, precum și **Secțiunea Informații de interes public** – *Situația anuală a finanțarilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial conform Legii nr. 350/2005 , cu modificările și completările ulterioare.*

Art.11. (1) Comisia de evaluare și Comisia de soluționare a contestațiilor, cu un număr impar de membrii, se vor desemna prin dispoziție de către Președintele Consiliului Județean Vâlcea.

(2) În componența Comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi desemnate persoanele care fac parte din Comisia de evaluare.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor Comisia de evaluare va întocmi un Raport de evaluare cu privire la selecția proiectelor care se va transmite Secretariatului comisiilor de evaluare și de contestație în vederea publicării acestuia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea www.cjvalcea.ro – **Secțiunea Anunțuri**, precum și **Secțiunea Informații de interes public** – *Situația anuală a finanțarilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial conform Legii nr. 350/2005 , cu modificările și completările ulterioare.*

Art.12. (1) Secretariatul celor două comisii va fi asigurat de o comisie desemnată prin dispoziție de către Președintele Consiliului Județean Vâlcea.

(2) Secretariatul comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor va centraliza atât solicitările primite în termen de 30 de zile de la publicarea pe site-ul autorității finanțatoare a anunțului de participare, în ordinea înregistrării la registratura Consiliului Județean Vâlcea, cât și contestațiile formulate asupra modului de respectare a procedurii, privind organizarea și desfășurarea selecției pe care le vor înainta comisiilor.

(3) Secretariatul comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor va asigura publicarea Raportului de evaluare al Comisiei de evaluare, al propunerilor de soluționare a contestațiilor formulate de Comisia de contestații, precum și anunțul referitor la beneficiarii cărora li s-au atribuit contractele de finanțare nerambursabilă, pe site-ul Consiliului Județean

Vâlcea www.cjvalcea.ro – **Secțiunea Anunțuri**, precum și **Secțiunea Informații de interes public** – *Situația anuală a finanțarilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial conform Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.*

(4) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data publicării pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea www.cjvalcea.ro – **Secțiunea Anunțuri**, precum și **Secțiunea Informații de interes public** – *Situația anuală a finanțarilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial conform Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare*, a Raportului de evaluare al Comisiei de evaluare.

(5) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(6) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către Comisia de soluționare a contestațiilor, care va răspunde în sensul propunerilor formulate contestatorilor, iar rezultatul cu privire la soluțiile adoptate va fi comunicat Secretariatului comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru definitivarea procedurilor de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

(7) După rămânerea definitivă a propunerilor Comisiei de evaluare, secretariatul comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor va întocmi materialele necesare aprobării acestora prin hotărâre de către Consiliul Județean Vâlcea și va efectua demersurile în vederea semnării contractelor de finanțare nerambursabilă, însoțite de modelul raportărilor și documentelor pe baza cărora se acordă sprijinul financiar.

(8) Direcția Generală Economică va urmări respectarea prevederilor contractelor de finanțare nerambursabilă încheiate cu beneficiarii și va asigura decontarea sumelor alocate în raport de documentele justificative prevăzute în prezentul regulament.

Art.13 (1) Criteriile de evaluare pentru programele culturale selectate sunt următoarele:

Varianta I		(P1).
Nr. crt.	Criteriu	Punctaj
1.	Relevanța proiectului cultural	30
	1.1 activitățile propuse prin proiect nu vizează niciunul din domeniile culturale de aplicare;	-

	1.2 activitățile propuse prin proiect vizează între 1-3 domenii culturale de aplicare;	10
	1.3 activitățile propuse vizează mai mult de 3 domenii culturale de aplicare.	20
2.	Capacitatea financiară și operațională – experiență în management de proiect și capacitate de implementare	20
	2.1 experiența solicitantului în managementul de proiect și capacitate de implementare a proiectului – maxim 10% pentru mai mult de trei proiecte	10
	2.2 solicitantul are resurse materiale și umane suficiente pentru implementarea proiectului	5
	2.3 echipa de proiect are competențe profesionale și calificări necesare pentru domeniul cultural în care se încadrează proiectul	5
3	Metodologie – calitatea artistică și originalitatea proiectului, cât de coerent este, planificarea activităților este clară și realizabilă	20
	3.1 claritatea viziunii artistice	3
	3.2 caracterul inovator al proiectului	3
	3.3 obiectivele și activitățile sunt clare, detaliate și corelate în cadrul calendarului de realizare	4
	3.4 rezultatele formulate în termeni cuantificabili, măsurabili și verificabili	10
4.	Buget	10
	4.1 bugetul este corect întocmit și respectă prevederile regulamentului, cu defalcarea clară și încadrarea corectă a cheltuielilor eligibile.	5
	4.2 procentul ratei de cofinanțare	0-15% - 0 peste 15% - 2 peste 30% - 5
5.	Caracterul acțiunii proiectului – cu participarea internațională, națională, interjudețeană, județeană, locală – selectarea unei singure ipoteze a punctajului	10
	5.1 județean, local	2
	5.2 național	3

	5.3 internațional	5
6.	Continuitatea acțiunii / la a câta ediție este acțiunea - selectarea unei singure ipoteze a punctajului	10
	6.1 la prima ediție	2
	6.2 peste 3 ediții	3
	6.3 peste 5 ediții	5
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

(P2).

Nr. crt.	Criteriu	Pondere (%)
1.	Evenimente propuse prin proiect în mediul rural	15 puncte
2.	Grad de cofinanțare al proiectului	10 puncte
3.	Continuitatea activității desfășurate în domeniu prin evenimentele propuse prin proiect	20 puncte
4.	Capacitate de realizare	15 puncte
5.	Participarea părților/partenerilor	5 puncte
6.	Gradul de oportunitate al realizării proiectului	15 puncte
7.	Gradul de impact al proiectului	20 puncte

$$\text{Punctajul total} = (P1). + (P2). / 2$$

(2) Numai proiectele cu un punctaj minim de 60 de punctaj vor fi propuse pentru acordarea sprijinului financiar.

(3) Ierarhizarea proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în cadrul priorităților/subpriorităților de finanțare, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil.

(4) Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată.

(5) Pentru același proiect beneficiarul nu poate contracta decât o singură finanțare de la Consiliul Județean Vâlcea, în decursul unui an fiscal.

(6) Beneficiarul nu poate obține finanțarea decât pentru un singur proiect depus.

Capitolul 8. Alocarea sprijinului financiar

Art. 14. (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară proiectul.

(2) Pentru decontarea cheltuielilor de finanțare nerambursabilă aprobate, solicitantul va comunica următoarele:

a) contractul de finanțare completat, semnat și ștampilat în 2 exemplare originale (cu nr. și dată anterioare emiterii documentelor financiare), în termen 30 zile de la primirea comunicării privind finanțarea nerambursabilă a proiectului/programului depus;

b) adresă de înaintare prin care solicită suma aprobată (adresa va cuprinde numele organizației, adresa, nr. de cont – cod IBAN, cod fiscal, date de contact ale persoanei care se ocupă de proiect), după semnarea contractului;

c) documente justificative în vederea efectuării plății: copii după facturi, registru de casă, extras de cont și documente de plată respectiv chitanțe și ordine de plată cu specificația „conform cu originalul” semnat și ștampilat.

EXEMPLU:

- **pentru cheltuieli privind închirieri:** factură și chitanță/bon fiscal sau ordin de plată ce va conține detalii referitoare la închirierile de echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni;

- **pentru cheltuieli privind onorariile/premii/consultanță:** contract civil și/sau factură, urmată de stat de plată/chitanță/ordin de plată, notă justificativă;

- **în cazul acordării de premii,** trebuie prezentată decizia juriului, regulamentul de jurizare și lista cu numele, prenumele premiaților, suma și semnătura premiatului, stat de plată/dispoziție de plată;

- **pentru cheltuieli de transport:** factură, ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul de kilometri/chitanță/ordin de plată. Se va anexa și referatul de justificare a transportului pentru a se cunoaște implicarea persoanelor în cadrul proiectului;

- **pentru cheltuieli privind cazarea:** factură și chitanță/bon fiscal sau ordin de plată ce va conține detalii referitoare la numele/numărul persoanelor și numărul nopților - diagrama hotelului - maxim 3 stele;

- **pentru cheltuieli privind materialele consumabile:** factură și/sau bon de casă/chitanță/ordin de plată, ce va conține detalii privind consumabilele achiziționate;

- **pentru cheltuieli privind masa:** factură și/sau bon de casă/chitanță/ordin de plată ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul meselor servite; lista persoanelor care au beneficiat de aceste servicii, datele lor de identificare și semnătura organizatorului;

- **pentru cheltuieli privind serviciile:** factură, conținând indicarea serviciilor prestate, urmată de chitanță/ordin de plată;

- **pentru cheltuieli administrative:** (apă, gaz, telefon, chirie sediu), factură și bon de casă/chitanță/ordin de plată;
- **cheltuieli privind tipărituri:** cărți, reviste, broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe etc. Se depune câte un exemplar din materialele tipărite. Factură, ce va conține detalii referitoare la cheltuielile, chitanță/ordin de plată;
- d) raportul de activitate și financiar final** - după modelul din Anexa 6 la Regulament;
- e) notele contabile cu înregistrarea în contabilitate a documentelor prezentate la decont, precum și notele contabile cu înregistrarea plăților;**
- f) notele de recepție și constatare diferențe,** unde est cazul;
- g) bonurile de consum,** unde este cazul;
- h) balanțele de verificare;**

(3) Documentele prevăzute la alin. (2) lit. b) - h) se depun în termen de 30 de zile de la finalizarea proiectului dar nu mai târziu de 31 decembrie a anului în care are loc realizarea proiectului.

(4) Pentru proiectele a căror perioadă de desfășurare este luna decembrie decontul se va depune imediat după finalizarea acestora în vederea încadrării în termenele de plată prevăzute în normele metodologice pentru încheierea exercițiului financiar.

(5) Se vor deconta doar cheltuielile prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului care constituie anexa la cererea de finanțare depusă.

(6) Consiliul Județean Vâlcea va achita suma prevăzută în contract, în doua tranșe. Prima tranșă, la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, iar cea de a II-a tranșă după justificarea primei tranșe, precum și după desfășurarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului, în baza documentelor de justificare a cheltuielilor. Documentele justificative se depun în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului cultural dar nu mai târziu de 31 decembrie a anului calendaristic în care se desfășoară acțiunile proiectului.

(7) La justificarea fiecărei tranșe acordate, cheltuielile eligibile trebuie să corespundă, cumulativ, următoarelor cerințe:

- a) să fie efectuate între data semnării contractului de finanțare nerambursabilă cu autoritatea finanțatoare și data finalizării ultimei activități specifice din perioada de implementare a proiectului;
- b) să fie necesare realizării proiectului cultural;
- c) să respecte dispozițiile incidente din legislația națională și, după caz, a Uniunii Europene, aplicabile în materie;
- d) să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului.

(8) În caz de reziliere a contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze Județului Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte culturale.

(9) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării nerambursabile datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau după caz ale bugetelor locale.

(10) Din finanțările nerambursabile acordate se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

a) cheltuielile de realizare a acțiunilor proiectului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea (de ex. închirieri echipamente; mijloace de transport, săli de activități pentru seminarii, cursuri, expoziții etc, onorarii pentru colaboratorii beneficiarului în scopul realizării proiectului, alții decât cei permanenți, în baza convențiilor civile artiști, regizori, instrumentiști)

b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural;

c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților (cazarea aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului se realizează la categoria maximum 3 stele iar pentru transport sunt acceptate bilete CFR, bilet avion, autocar, transport persoane cu o firmă de transport);

d) alte cheltuieli specifice, precum servicii, realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate (de ex. Servicii: traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, montaje filme, tipărituri: cărți, reviste, broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, banner);

e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților, în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale, pentru invitații secretarilor generali ai ministerelor;

f) diurnă pentru participanți, în aceleași condiții precum cele stabilite pentru salariații instituțiilor publice, acordată în situația în care nu se asigură cheltuielile prevăzute la lit. e);

g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural (apă, gaz, telefon pe perioada proiectului).

(11) Cheltuielile prevăzute la alin (8) lit. b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(12) Cheltuielile prevăzute la alin (8) lit. e) și g) se acoperă, cumulativ, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(13) Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite numai în măsura în care sunt justificate și oportune.

(14) Pentru decontările legate de cheltuielile de transport trebuie întocmită o listă cu persoanele cazate/transportate, semnată și ștampilată de către reprezentantul organizației și coordonatorul de proiect.

(15) Cheltuielile nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(16) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

(17) Toate solicitările primite vor fi analizate, dar dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

- a) documentația depusă este completă;
- b) programele/proiectele sunt din domeniul cultural și se încadrează în subdomeniile menționate;
- c) prezentarea succintă a modului în care programul/proiectul cultural va atinge obiectivul ales;
- d) capacitatea organizatorică și funcțională a asociației, fundației, organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, a persoanelor juridice de drept public sau a persoanei fizice fără scop patrimonial autorizate sau înființate conform legii, dovedită prin:
 - d.1 - experiența în domeniul administrării programelor sau proiectelor culturale, căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor;
 - d.2 - calitatea serviciilor culturale acordate sau a activităților culturale organizate;
 - d.3 - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului/proiectului cultural la nivelul propus;
 - d.4 - experiența de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și străinătate, după caz.

(18) Nu sunt acceptate justificări de genul donațiilor, sponsorizărilor sau justificări în natură/muncă voluntară.

Capitolul 9. Dispoziții finale

Art.15. Proiectele culturale vor fi selecționate pentru finanțare nerambursabilă în cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul Județului Vâlcea cu această destinație.

Art.16. (1) Proiectul selectat nu poate fi înlocuit cu un alt proiect.

(2) Organizatorii vor cuprinde în afișul de prezentare al evenimentului și sigla Consiliului Județean Vâlcea, iar la manifestările organizate vor fi invitați reprezentanți ai Consiliului Județean Vâlcea.

(3) O nouă cerere de alocare a unei finanțări nerambursabile va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

(4) Modul de utilizare a finanțării nerambursabile alocate se supune controlului organelor cu atribuții de control financiar prevăzute de lege.

(5) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități reglementate de Legea nr.182/2002, privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Potrivit prevederilor Legii nr.350/2005, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

(7) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificări și completări ulterioare.

(8) Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art.17. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite către solicitanții finanțării sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Registratura Consiliului Județean Vâlcea.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

(5) Autoritatea finanțatoare stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile prezentei legi, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a.

(6) Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

(7) Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

(8) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(9) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

a) Anexa 1 - Cererea de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Vâlcea;

b) Anexa 2 - Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului;

c) Anexa 3a – Lista cu datele bancare;

Anexa 3b – Lista cu partenerii solicitantului care participă la proiectul cultural;

Anexa 3c - Lista de participanți;

d) Anexa 4 - Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului cultural;

e) Anexa 5 – Declarație privind contribuția proprie a solicitantului;

f) Anexa 6 – Declarație de imparțialitate;

g) Anexa 7 – Declarație pe proprie răspundere;

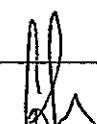
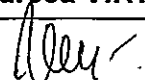
h) Anexa 8 – Model de raportare a sumelor primite;

i) Anexa 9 – Contractul cadru de finanțare nerambursabilă;

j) Anexa 10 – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

DIRECTOR GENERAL,


Vasilica MAZILU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat Șef serviciu Andreea VİRTEJ	Data
Elaborat: Marius Cosmeanu /1 exemplar	Consilier			09.01.2025

Anexa 1**CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
DE LA BUGETUL JUDEȚULUI VÂLCEA****1. Solicitantul**

Numele organizației:				
Anul înființării:				
Adresa sediului:				
		Bl.-	Sc.-	Ap.-
Județ:	Localitatea:			Cod:
Telefon:			Fax:-	
E-mail:				
Reprezentantul organizației:				
Numele:				
Adresa:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:	Localitatea:			Cod:
Telefon:			Fax:	
E-mail:				
Coordonatorul proiectului:				
Numele:				
Adresa:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:	Localitatea:			Cod:
Telefon:			Fax:	
E-mail:				

2. Descrierea proiectului

2.1. Coordonatele principale ale proiectului

Titlu:

Locul de desfășurare:

Perioada de desfășurare a proiectului:

Suma solicitată de la Consiliul Județean Vâlcea:

din costul total al proiectului

Rezumat (Vă rugăm, oferiți un rezumat al proiectului, incluzând informații despre scopul, grupul țintă și activitățile principale ale proiectului):

2.2. Prezentarea detaliată a proiectului

2.2.1. Scopul și obiectivele proiectului (obiective generale și specifice):

2.2.2. Grupul țintă direct și indirect (faceți și o estimare a numărului de beneficiari):

2.2.3. Descrierea detaliată a activităților (Oferiți o descriere a activităților planificate, incluzând titlul și descrierea detaliată a fiecărei activități):

2.2.4. Rezultatele așteptate ale proiectului (prezentați impactul proiectului asupra grupului țintă și al organizației Dvs.):

2.2.5. Sustenabilitatea proiectului (Din punct de vedere financiar și instituțional):

--

3. Descrierea solicitantului

Bugetul organizației pe anul trecut :
Care sunt principalele activități ale organizației dumneavoastră, în prezent?
Experiența în derularea unor proiecte similare (Prezentați pe scurt 3 proiecte derulate de organizația Dvs. În domeniul la care se referă proiectul):
Prezentați resursele aflate la dispoziția organizației dumneavoastră:

Numele și prenume

Coordonator de proiect/Președinte/Director organizație

Semnătura _____

Data _____

Ștampila

Anexa 2**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL PROIECTULUI**

Organizația/asociația/ _____
Proiectul _____ perioada și locul
desfășurării _____

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	OBSERVAȚII
I.	VENITURI – TOTAL, din care:		
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)		
a).	Contribuție proprie		
b).	Donații		
c).	Sponsorizări		
d).	Alte surse		
2.	Finanțare nerambursabilă din bugetul local		
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:		
1.	Închirieri		
2.	Onorarii/fond premiere/consultanță		
3.	Transport		
4.	Cazare		
5.	Consumabile		
6.	Masă		
7.	Servicii		
8.	Administrative		
9.	Tipărituri		
10.	Publicitate		
11.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)		
<u>TOTAL</u>			

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr. crt.	Categorია bugetară	Contribuții a finanțator	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse	
1.	Inchirieri				
2.	Onorarii/fond premiere/consultanță				
3.	Transport				
4.	Cazare				
5.	Consumabile				
6.	Masă				
7.	Servicii				
8.	Administrative				
9.	Tipărituri				
10.	Publicitate				
11.	Alte cheltuieli (nominal)				
TOTAL					

Președintele organizației

(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

Anexa 3a

LISTA CU DATELE BANCARE *

Denumire organizație:

Adresă organizație:

Codul de înregistrare fiscală:

Cod IBAN:

Denumirea băncii, localitatea:

**Semnătură reprezentant legal
Ștampilă**

*** Se va atașa și extrasul de cont actualizat la data depunerii proiectului**

Anexa 3b

LISTA CU PARTENERII SOLICITANTULUI CARE PARTICIPĂ ÎN PROIECT

Denumirea legală completă:	
Statut legal:	
Adresă oficială:	
Număr de telefon: prefixul oraşului + număr	
Număr de fax: prefixul oraşului + număr	
Adresa de e-mail:	
Persoana de contact în cadrul proiectului:	
Adresa de e-mail a persoanei de contact:	

Semnătura reprezentantului legal al organizaţiei

Ştampila

Anexa 3c

LISTA DE PARTICIPANȚI

Proiectul

Localitatea

Perioada.....

Nr. crt.	Nume și prenume	Instituția/ organizația

Semnătura reprezentantului legal al organizației
Ștampila

Anexa 4

LISTA CU ACȚIUNILE/ACTIVITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI CULTURAL

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura
și ștampila)

Anexa 5

DECLARAȚIE privind contribuția proprie a solicitantului

Subsemnatul, domiciliat în mun. localitatea, str..... nr., bl., ap., et....., sc....., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al.....declar pe propria răspundere că valoarea contribuției proprii și/sau atrase va fi de minim 10% din valoarea finanțării aprobate pentru proiectul

.....
Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura reprezentantului legal

Ștampila

Data

* Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului legal al solicitantului.

Anexa 6

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

NUMELE ȘI PRENUMELE
reprezentantului legal al entității finanțate:

ȘTAMPILA:

DATA:

Anexa 7

DECLARAȚIE pe proprie răspundere

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str..... nr., bl., ap., sectorul/județul, codul poștal....., posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint, nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- g) nu încalc prevederile Legii 350/2005 -art. 12 alin 2) - potrivit cărora - "În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective".

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

Data:

Anexa 8

MODEL DE RAPORTARE A SUMELOR PRIMITE

Asociația/Fundația/Organizația/PFautorizată _____
_____ adresa _____ tel./fax _____
_____ e-mail _____ Denumirea programului
cultural: _____

Data înaintării raportului: _____

I. Raport de activitate

1. Date despre finanțarea nerambursabilă
- valoarea finanțării nerambursabile de la bugetul propriu al Consiliului Județean Vâlcea _____
2. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului
3. Realizarea activităților propuse
4. Rezultatele obținute și rezultate așteptate
5. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului
6. Alte comentarii

II. Raport financiar

Centralizator venituri

Categorie venituri	
Contribuția solicitantului	
Venituri din alte surse:	
-	
-	
Contribuția Județului Vâlcea, prin Consiliului Județean Vâlcea	
TOTAL:	

Categorie	Numele	Tipul	Nr.	Data	Suma	Nr.ch.
-----------	--------	-------	-----	------	------	--------

cheltuieli	emitentului	cheltuieli	facturii	facturii	totală a facturii	/ OP
	TOTAL:					

1. se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată care trebuie să conțină specificație „conform cu originalul”, semnătură și ștampilă
2. se anexează în copie bilanță și bilanțul contabil

Coordonatorul
 proiectului/programului _____

Data _____

Anexa 9

CONTRACT - CADRU DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ A PROIECTULUI _____

Capitolul I - Părțile contractului:

Art.1. (1) Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, cu sediul în localitatea Râmnicu Vâlcea, Strada General Praporgescu Nr. 1, județul Vâlcea cod fiscal 2540929 cont virament _____ deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat de domnul Constantin RĂDULESCU Președinte, denumit în continuare **Autoritate finanțatoare**,
și

(2) _____ cu sediul în _____, coordonator de program/proiect _____ și _____ contabil/responsabil financiar, denumit în continuare **Beneficiar**.

În temeiul prevederilor art. 6 alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și în baza Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr. _____, părțile au convenit încheierea prezentului contract.

Capitolul II - Obiectul contractului:

Art.2. (1) Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea acțiunilor/activităților în cadrul proiectului _____ cu suma de _____ mii lei, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. _____ din _____, care se desfășoară în perioada _____.

(2) Autoritatea finanțatoare repartizează beneficiarului suma de _____ lei pentru cofinanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art.2 alin.(1).

Capitolul III - Durata contractului

Art. 3. (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

(2) Derularea Proiectului va începe și va fi finalizată de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, _____, perioadă în care se vor desfășura activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(3) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul, inclusiv procedura de întocmire și depunere a raportului final și a documentelor justificative pe baza cărora se fac plățile, până la 31 decembrie a anului calendaristic în care se desfășoară acțiunile/activitățile proiectului.

Capitolul IV - Drepturile și obligațiile părților

Art. 4. (1) Drepturile și obligațiile Autorității finanțatoare:

a) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;

b) are dreptul să modifice cuantumul finanțării nerambursabile alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;

c) are dreptul să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțare nerambursabilă acordată;

d) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă prevăzută la art. 2 în termen de 30 de zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute în Regulamentul de finanțare;

e) se obligă să urmărească finanțarea proiectelor prin verificarea documentelor justificative și, după caz, prin monitorizarea și evaluarea derulării activităților proiectului.

f) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea celor ramase de plată prin somație de plată.

(2) Drepturile și obligațiile Beneficiarului:

a) are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă, în condițiile prevăzute în contract;

b) se obligă să realizeze proiectul cultural întocmai în modul, în perioada și în condițiile prevăzute în proiectul depus la standardele cele mai ridicate;

c) are dreptul să primescă suma prevăzută la art. 2 în două tranșe egale, prima la data semnării contractului, iar cea de-a II-a la data finalizării proiectului cultural;

d) se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2;

e) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

f) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 20 zile de la data comunicării somației de plată și a notificării de reziliere a contractului din partea autorității finanțatoare sumele primite, precum și dobânda legală calculată la valoarea totală a contractului, începând cu data alocării sumelor din bugetul Județului Vâlcea, beneficiarul fiind de drept în întârziere fără altă formalitate și intervenție a instanței de judecată de la data comunicării somației de plată;

g) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin finanțare nerambursabilă de la bugetul propriu al Județului Vâlcea;

h) se obligă să participe cu o contribuție proprie de cel puțin 10% din totalul sumei alocate prin acest contract;

i) se obligă să restituie, în termen de 10 zile de la depunerea raportului final a sumelor primite cu titlu de finanțare nerambursabilă, necheltuite;

j) se obligă să întocmească și să transmită decontul de cheltuieli, respectiv documentația privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor conform *Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale*, devizul lucrării, copii de pe documentele de adjudecare, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepție, bonuri de consum, procesele-verbale de recepție pentru lucrări și servicii;

k) se obligă să comunice în scris Autorității finanțatoare, în termen de 30 de zile de la data apariției oricărui eveniment ce ar determina starea de incapacitate de plată, dizolvarea sau modificarea actelor constitutive prin fuziune sau absorbție;

l) se obligă să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității finanțatoare sau ai altor organe de control abilitate prin lege, pentru

a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la sediul beneficiarului;

m) se obligă să întocmească și să predea Autorității Finanțatoare rapoartele de activitate și financiare, conform Regulamentului privind procedura de acordare a sprijinului financiar;

n) se obligă să nu utilizeze suma prevăzută la art. 2 pentru activități generatoare de profit;

o) se obligă ca în termen de cel mult 10 de zile de la finalizarea proiectului, să depună la sediul autorității finanțatoare raportul final de activitate însoțit de un material de prezentare a desfășurării evenimentului (materiale foto/video, materiale de presă etc.);

p) se obligă să accepte sub sancțiunea nulității contractului de finanțare nerambursabilă, exercitarea de către Curtea de Conturi a controlului financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice;

r) să promoveze public imaginea Consiliului Județean Vâlcea.

Capitolul V - Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă

Art. 5 (1) Autoritatea finanțatoare virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată Proiectului din bugetul local, conform prezentului contract, pe bază de documente justificative;

(2) Autoritatea finanțatoare va aloca sumele în două tranșe, prima tranșă, în sumă de _____% din valoarea totală alocată pentru cofinanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art.1, la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă de către părți, iar cea de a II-a tranșă după justificarea sumelor primite în prima tranșă, precum și după desfășurarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului cultural.

(3) Autoritatea finanțatoare poate suspenda, printr-o notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și va proceda la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării acordate, cu scopul conformării acesteia în raport cu Proiectul aprobat.

Capitolul VI – Cheltuieli

Art. 6 (1) Orice sumă primită ca finanțare de la Autoritatea finanțatoare în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat în anexa nr. 2 la Regulamentul de finanțare.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute la art. 14 din Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru proiectele culturale.

(4) Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului prevăzută la art. 2 din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.

(5) Decontarea cheltuielilor se face ținând cont de prevederile din Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru proiectele culturale.

(6) Pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, prin procedurile de achiziție publică prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care sunt incidente prevederile actului normativ respectiv.

CAPITOLUL VII – Monitorizare și control

Art.7 (1) Beneficiarul furnizează Autorității finanțatoare toate informațiile referitoare la derularea Proiectului. Autoritatea finanțatoare poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

(2) Beneficiarul va transmite Autorității finanțatoare informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Autorității finanțatoare un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile Proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

(3) Rapoartele vor fi depuse în termen de 30 zile calendaristice de la data finalizării Proiectului prevăzută la art. 2 din prezentul contract, dar nu mai târziu de 31 decembrie a anului în care se acordă finanțarea.

CAPITOLUL VIII - Rezultate. Publicitate

Art. 8 (1) Beneficiarul are obligația de a promova imaginea Județului Vâlcea și a Consiliului Județean Vâlcea, prin menționarea denumirii autorității finanțatoare pe materialele și produsele de promovare a acțiunilor/activităților din cadrul proiectului cultural, precum și includerea însemnelor distinctive ale autorității administrative teritoriale și a autorității administrative publice locale, în cursul desfășurării activităților respective.

(2) Beneficiarul are obligația de a transmite autorității finanțatoare, cu 10 zile lucrătoare înainte de data începerii proiectului, o informare scrisă – comunicat de presă privind data și locul exact al desfășurării proiectului.

(3) Autoritatea finanțatoare va putea, pe tot parcursul derulării proiectului cultural să facă publice, în modul în care va considera necesar, următoarele:

- a) obiectivele și durata proiectului cultural;
- b) finanțarea acestuia de către autoritatea finanțatoare;
- c) activitățile efectuate în cadrul proiectului cultural;
- d) rezultatele obținute.

Art. 9 În privința drepturilor de proprietate a celor de exploatare și disimulare a rezultatelor specifice proiectului, se vor respecta prevederile legale în vigoare, în aceste domenii de specialitate.

Art. 10 Autoritatea finanțatoare nu își asumă răspunderea și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL IX - Răspundere contractuală

Art. 11 Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 12 Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art.13 Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art.14 Beneficiarul răspunde de legalitatea, conformitatea și exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art.15 Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art.16 În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va mai putea beneficia de finanțare nerambursabilă din fondurile publice ale bugetului Vâlcea, în anul următor.

Art.17 (1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită.

(2) Răspunderea autorității finanțatoare nu va fi angajată față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea proiectului cultural sau dintr-o altă

situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(3) Autoritatea finanțatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

CAPITOLUL X - Subcontractarea sau cesiunea

Art. 18 – Este interzisă subcontractarea sau cesiunea contractului sau a unor părți din acesta.

CAPITOLUL XI - Rezilierea contractului

Art. 19 Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței, în cazul în care beneficiarul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice sau juridice care au participat la evaluarea proiectului ce face obiectul prezentului contract ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest proiect.

Art.20 Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale, obținute din cadrul proiectului cultural.

Art.21 Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art.22 (1) Prezentul contract de finanțare poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 15 zile de la rezilierea contractului să vireze suma primită în contul bancar al Județului Vâlcea – Consiliul Județean Vâlcea, prevăzut în prezentul contract.

Art. 23 Utilizarea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței.

Art. 24 Autoritatea finanțatoare va rezilia contractul de finanțare nerambursabilă dacă beneficiarul nu demarează realizarea

acțiunilor/activităților din contract până la data de 31 decembrie a anului bugetar în care a fost încheiat contractul de finanțare.

Art. 25 În cazul rezilierii contractului de finanțare nerabursabilă ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 20 zile calendaristice să returneze autorității finanțatoare sumele primite, precum și dobânda legală calculată la valoarea totală a contractului, începând cu data alocării sumelor din bugetul Județului Vâlcea, precum și penalitățile de întârziere.

CAPITOLUL XII - Forța Majoră

Art. 26 Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

Art. 27 Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art. 28 Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Art. 29 Realizarea parțială a proiectului cultural ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

CAPITOLUL XIII – Litigii

Art. 30 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești la sediul autorității finanțatoare.

CAPITOLUL XIV - Dispoziții generale și finale

Art. 31 Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

Art. 32 Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art. 33 Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza prezentului contract numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Art.34 Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional, aprobat și semnat de președintele Consiliului Județean Vâlcea.

Art. 35 Clauzele prezentului contract se completează cu prevederile Codului Civil.

Art. 36 Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA,

BENEFICIAR,

PREȘEDINTE,

Coordonatorul proiectului,

Constantin RĂDULESCU

Anexa 10

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/subsemnata,
posesor al CI seria, nr eliberată de
....., în calitate de reprezentant legal al unității de
cult, declar prin
prezenta că sunt de acord ca UAT Județul Vâlcea să fie autorizată prin
compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și
contractarea sprijinului financiar să proceseze datele mele personale/ale
entității juridice pe care o reprezint, în baza Regulamentului UE 679/2016
*privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu
caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a
Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor),*
precum și prelucrarea, stocarea/ arhivarea datelor conform normelor legale
incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter
personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale,
precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu
scopul realizării verificărilor presupuse de **Regulamentul privind regimul
finanțării nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea,
pentru proiectele culturale.**

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul
UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter
personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor
(„dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea
datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile
legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații
este adresa de email

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord
cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile
descrise în această declarație de consimțământ.

Declar că sunt de acord cu procesarea tuturor datelor personale de orice fel
conținute în documentele prin care se solicită finanțarea.

Reprezentant legal

Nume și prenume:

Data:

Semnătura

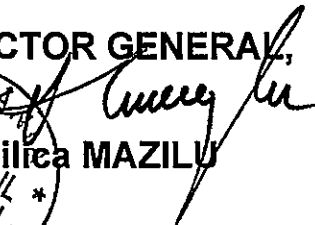

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru proiectele culturale

Prin adresa nr. 685 din 15.01. 2025 s-a înaintat a proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru proiectele culturale, înregistrat sub nr. 684 din 15.01. 2025, însoțit de referatul de aprobare nr. 683 din 15.01. 2025, pentru ca, în conformitate cu prevederile art. 136 alin.3 lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, să fie întocmit raportul de specialitate.



Propunerea este în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora autoritățile finanțatoare stabilesc un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile prezentei legi, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare. Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

Având în vedere cele menționate, propunem analizarea și adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

DIRECTOR GENERAL,

Vasilica MAZILU


**Compartimentul Învățământ, Cultură,
Sănătate, Sport și Asistență Socială**

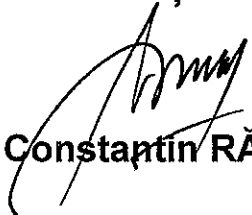
Marius Cosmeanu


Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat Șef serviciu Andreea VİRTEJ	Data
Elaborat: Marius Cosmeanu / 1 exemplar	Consilier			15.01.2025

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI

Nr. 685 din 10-01, 2025

PREȘEDINTE,


Constantin RĂDULESCU

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ

În conformitate cu prevederile art.182 alin.(4), coroborate cu cele ale art.136 alin.(3) lit.a), alin.(4), alin.(5) și alin.(10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea pentru proiectele culturale, înregistrat sub nr. 684 din 10-01 2025, însoțit de celelalte documente de prezentare și motivare;

Vă transmitem documentația mai sus menționată, cu precizarea ca în termen de o zi de la data comunicării acesteia să analizați și să întocmiți raportul de specialitate, cu obligația de a fi înregistrat la Registratura Generală, care îl va transmite, spre centralizare, Secretarului General al Județului Vâlcea, de îndată.

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,


Daniela CALIANU