

R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Regulamentului privind procedura de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale la bugetul propriu al Județului Vâlcea în baza prevederilor Legii nr.207/2015, privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din 28 iulie 2016, la care participă un număr de 27 consilieri județeni, din totalul de 33 consilieri județeni în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată sub nr.7178 din 19 iulie 2016;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Generale Economice, înregistrat sub nr.7179 din 19 iulie 2016, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art.91 alin.(1) lit."f" din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art.185 – art.208 din Legea nr.207/2015, privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.97 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E


Art.1 Se aprobă Regulamentul privind procedura de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale la bugetul propriu al Județului Vâlcea, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 La data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârile Consiliului Județean Vâlcea nr.56 din 28 mai 2010 și nr.92 din 28 iulie 2011.

Art.3 Secretarul Județului Vâlcea, prin Compartimentul Cancelarie, va comunica prezenta hotărâre, Direcției Generale Economice și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 27 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri.

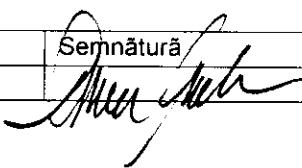
PREȘEDINTELE
Constantin RĂDULESCU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI,

Daniela CALIANU

Râmnicu Vâlcea,
Nr.10 din 28 iulie 2016

Prenume, Nume	Funcția	Semnătură	Data
Întocmit: Emilia Dima	Consilier Juridic		28 iulie 2016

REGULAMENT

privind procedura de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale la bugetul propriu al județului Vâlcea

CAPITOLUL I. - DISPOZITII GENERALE

Art.1 (1)Prezentul Regulament stabileste procedura de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale la bugetul propriu al județului Valcea, elaborat in baza prevederilor art. 185 - 188, art. 209 și art. 352 din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare.

(2)Prezentul regulament se aplică atât persoanelor fizice, cât și celor juridice solicitante, care au înregistrat restanțe la plata obligațiilor fiscale la bugetul propriu al Județului Vâlcea, la data de 31 decembrie 2015.

(3)Acordarea înlesnirilor la plată, pentru obligațiile fiscale restante, la cererea temeinic justificata a solicitanților, cuprinde:

a) eșalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare(impozitelor, taxelor, chiriilor, redevențelor, dividendelor, contribuțiilor și a altor obligații la bugetul propriu al județului Vâlcea);

b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere, calculate pentru neplata impozitelor, taxelor, chiriilor, redevențelor, dividendelor, contribuțiilor și a altor obligații la bugetul propriu al județului Vâlcea;

c) sunt asimilate obligațiilor fiscale:

- amenzile de orice fel administrate de organul fiscal;
- creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din

raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

Art.2 (1)Eșalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani, iar amânarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 6 luni, dar care nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în care se acordă.

(2)În cazul debitorilor cu risc fiscal mic, se poate aproba eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale restante, pe o perioadă de cel mult 12 luni.

Este considerat cu risc fiscal mic contribuabilul care, la data depunerii cererii, îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- a) nu are fapte înscrise în cazierul fiscal;
- b) niciunul dintre administratori și/sau asociați nu a deținut, în ultimii 5 ani anteriori depunerii cererii, calitatea de administrator sau asociat la persoane juridice care au fost lichidate sau la care a fost declanșată procedura insolvenței și la care au rămas obligații fiscale neachitate;
- c) nu se află în inactivitate temporară înscrisă la registrul comerțului sau în registre ținute de instanțe judecătorești competente;
- d) nu are obligații fiscale restante mai mari de 6 luni;
- e) nu a înregistrat pierderi contabile în fiecare an din ultimii 3 ani consecutive;
- f) în cazul persoanelor juridice, să fi fost înființate cu minimum 12 luni anterior depunerii cererii.

Cererea depusă se soluționează de Consiliul Județean Valcea în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia.

(3)Nu se acordă înlesniri la plata sumelor reprezentând obligații fiscale la bugetul propriu al Județului Vâlcea, stabilite prin acte de control, în cazul faptelor ce constituie infracțiuni de evaziune fiscală, dacă instanțele judecătorești au pronunțat hotărâri definitive în legătură cu aceste fapte.

Art.3 Pentru debitorii care depun cerere pentru acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante la bugetul propriu al județului Vâlcea, măsurile de executare silită se suspendă în perioada cuprinsă între data depunerii cererii și data soluționării cererii debitorului.

Art. 4 (1)Pentru a beneficia de înlesniri la plata obligațiilor fiscale, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) contribuabilul depune o cerere la Consiliul Județean Vâlcea;
b) sunt îndeplinite condițiile prevăzute la **art. 186**, din Legea nr.207/2015 privind codul de procedura fiscala, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe perioada pentru care au fost acordate amânări sau eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate sau amânate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

(3) Pe perioada eșalonării și/sau amânării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eșalonate sau amânate la plată, se amână la plată.

(4) În situația în care sumele eșalonate sau amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

Art.5 Pentru obligațiile fiscale eșalonate și/sau amânate la plată, solicitantii trebuie să constituie garanții astfel:

(1) În cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eșalonare, reprezentând obligații fiscale eșalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eșalonărilor la plată, sau o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată;

(2) În cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eșalonate și/sau amânate la plată.

(3) Garanțiile pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția Consiliului Județean Vâlcea la o unitate a Trezoreriei Municipiului Râmnicu Vâlcea;

b) scrisoare de garanție bancară/poliță de asigurare de garanție;

c) instituirea sechestrului asigurător asupra bunurilor proprietate a contribuabilului;

d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea Consiliului Județean Valcea pentru executarea obligațiilor fiscale ale contribuabilului pentru care există un acord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri aflate în proprietatea sa sau a unei terțe persoane libere de orice sarcini.

(4) Pot forma obiect al garanțiilor constituite bunurile mobile care nu au durata normală de funcționare expirată potrivit Legii nr.

15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și bunurile mobile care, deși au durată normală de funcționare expirată, au fost supuse reevaluării potrivit regulilor contabile în vigoare.

Bunul ce constituie obiect al garanției nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eșalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor.

(5) Bunurile oferite drept garanție se evaluează de un expert evaluator independent, care întocmește un raport de evaluare. În cazul bunurilor imobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este mai mare decât valoarea orientativă stabilită prin expertizele utilizate de camera notarilor publici, valoarea bunurilor se determină la nivelul valorii orientative stabilite prin expertiza întocmită de camera notarilor publici. În cazul bunurilor mobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este vădit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, se va efectua o nouă evaluare.

În acest caz, termenul de soluționare a cererii se prelungește cu perioada cuprinsă între data depunerii raportului de evaluare și data efectuării noii evaluări.

(6) Garanțiile constituite sub formele prevăzute mai sus trebuie să acopere sumele eșalonate la plată, dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele eșalonate la plată, în funcție de perioada de eșalonare la plată, astfel:

- pentru eșalonări de la 13 la 24 de luni, procentul este de 4%;
- pentru eșalonări de la 25 la 36 de luni, procentul este de 8%;
- pentru eșalonări de la 37 la 48 de luni, procentul este de 12%;
- pentru eșalonări de peste 49 de luni, procentul este de 16%.

Prin excepție de la aceste prevederi, garanțiile constituite sub formele prevăzute, trebuie să acopere sumele eșalonate la plată, precum și dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată.

(7) În scopul constituirii garanției, dacă bunurile sunt ipotecate/gajate în favoarea altor creditori, valoarea acestor bunuri trebuie să acopere valoarea pentru care s-a constituit ipoteca/gajul, precum și sumele eșalonate la plată, dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele eșalonate la plată, în funcție de perioada de eșalonare la plată.

(8) Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară/poliței de asigurare de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată.

(9) Pe parcursul derulării eșalonării la plată, garanția se poate înlocui sau redimensiona în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat, la cererea contribuabilului. În acest caz, procentajul suplimentar al garanției care se ia în calcul la stabilirea valorii garanției este cel în vigoare la data înlocuirii sau redimensionării garanției, corespunzător perioadei de timp rămase din eșalonarea la plată acordată.

(10) Eliberarea garanțiilor se realizează după comunicarea deciziei de finalizare a eșalonării la plată, și achitarea în întregime a obligațiilor fiscale.

(11) În cazul în care, pe parcursul derulării eșalonării la plată, garanția constituită, se execută de către un alt creditor, iar sumele distribuite din valorificare, în favoarea organului fiscal competent, nu acoperă valoarea garanțiilor, contribuabilul are obligația reîntregirii acesteia, pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eșalonarea la plată.

CAPITOLUL II -COMPETENȚA ACORDĂRII ÎNLESNIRILOR

Art. 6(1) *Consiliul Județean Vâlcea, este competent să aprobe sau să respingă prin hotărâre, solicitarea persoanelor fizice sau juridice privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale la bugetul propriu al județului Vâlcea.*

(2) *În cadrul hotărârii privind aprobarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale, Consiliul Județean Vâlcea va aproba și contractul care urmează să se semneze de către solicitant.*

(3) *Propunerea privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante consemnată în NOTA DE CONSTATARE întocmită în urma verificărilor efectuate, împreună cu dosarul depus de solicitant, va fi înaintată de către Directorul Direcției Generale Economice, Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, în vederea supunerii spre dezbateri și aprobare autorității competente.*

Art.7 (1) *Solicitantul înlesnirii la plata obligațiilor fiscale restante, va fi înștiințat în scris de hotărârea Consiliului Județean Vâlcea, în termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acesteia.*

(2) Solicitantul se va prezenta în termen de 3 zile lucratoare de la data luării la cunoștință a hotărârii prevăzută la alin.(1), la Serviciul Buget. Impozite și Taxe, din cadrul Consiliului Județean Vâlcea, pentru a semna contractul privind înlesnirile acordate.

(3) Refuzul de a semna contractul de acordare a înlesnirilor atrage încetarea efectelor hotărârii adoptate de către Consiliul Județean Vâlcea, contribuabilul neavând dreptul de a mai solicita alte înlesniri la plata obligațiilor restante la bugetul propriu al județului Vâlcea, pe o perioadă de 12 luni.

Art.8 Contractul de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale va cuprinde , tipul obligațiilor și quantumul acestora, natura înlesnirilor acordate, perioada de acordate, condițiile ce trebuie îndeplinite pentru menținerea valabilității înlesnirii, suma majorărilor de întârziere ce trebuie achitate , precum și graficele de eșalonare la plată, care fac parte integrantă din cadrul acestuia.

CAPITOLUL III - PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CERERII DE ACORDARE A ÎNLESNIRILOR

Art.9 Pentru acordarea unei eșalonări la plată contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare la plată. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil;

b) să aibă constituită garanția ;

c) să nu se afle în procedura insolvenței;

d) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

e) să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

Art.10 (1) Cererea de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante la bugetul propriu al județului Vâlcea, se depune la registratura Consiliului Județean Vâlcea sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează de Direcția Generală

Economică -Serviciul Buget, impozite și taxe, în termen de 60 de zile de la data înregistrării cererii.

(2) Cererea de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale, va cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare a debitorului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum și datele de identificare pentru sediile secundare înregistrate fiscal, potrivit legii;

b) perioada pentru care se solicită înlesniri la plată a obligațiilor fiscale, exprimată în luni, și motivarea acesteia;

c) suma totală pentru care se solicită înlesnire la plată a obligațiilor fiscale defalcată pe obligații fiscale principale și accesorii.

d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;

e) mențiuni referitoare la înlesnirile la plată acordate până la data depunerii cererii, în baza actelor normative în materie de înlesniri la plată;

f) mențiuni referitoare la bunurile în proprietate, în cazul debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate sau acestea sunt insuficiente pentru constituirea garanțiilor la nivelul prevăzut de art. 193 din Legea nr. 207/2015;

g) data și semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului.

(3) La cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:

a). În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

- copia ultimei situații financiare anuale, compusa din bilant si contul de profit si pierdere;

- situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale;

- copia ultimei balanțe de verificare;

- programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al solicitantului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;

- situația privind indicatorii orientativi și alte informații.

b) in cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

- registrul-jurnal de încasări și plăți sau, după caz, actele prin care se dovedesc veniturile debitorului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale;

- programul de redresare financiară sau orice alt document similar, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eşalonare.

c) în cazul cererilor depuse în condițiile art. 206 din Legea nr.207/2015, respectiv contribuabili cu risc fiscal mic, pentru care se aproba eşalonarea la plată pe o perioadă de 12 luni, persoanele juridice și persoanele fizice anexează și următoarele documente:

- declarația pe propria răspundere a administratorului/administratorilor și/sau asociaților din care să rezulte că nu au deținut, în ultimii 5 ani anteriori depunerii cererii, calitatea de administrator sau asociat la persoane juridice care au fost lichidate sau la care a fost declanșată procedura insolvenței și la care au rămas obligații fiscale neachitate. Declarația poate fi și comună;

- declarația contribuabilului sau a reprezentantului său legal din care să rezulte că respectivul nu se află în inactivitate temporară înscrisă în registrul comerțului sau în registre ținute de instanțe judecătorești.

(4) Cererea poate fi retrasă de către contribuabil până la emiterea hotărârii de eşalonare la plată sau de respingere, UAT Județul Vâlcea urmând a comunica solicitantului decizia prin care se ia act de retragerea cererii.

(5) Prin retragerea cererii, debitorul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere.

Art.11 În ceea ce privește modul de soluționare a cererii, Serviciul Buget, Impozite și Taxe, va analiza dosarul depus de solicitant și va întocmi o NOTĂ DE CONSTATARE, având la bază rezultatele verificărilor efectuate, în care se va prezenta:

a) realitatea datelor prezentate în cererea de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale;

b) respectarea de către solicitant a reglementarilor legale în vigoare privind disciplina financiară;

c) existența unor posibilități certe și concrete în viitor de plată a obligațiilor fiscale restante;

d) precizarea prevederilor legale potrivit carora se pot acorda înlesnirile la plata obligațiilor fiscale;

e) existența la dosar a tuturor documentelor justificative prezentate de solicitant;

f) formularea propunerii de soluționare a cererii de acordare a înlesnirilor la plată obligațiilor fiscale;

g) orice alte date și informații care să justifice soluționarea favorabilă a cererii de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale.

Art.12 După finalizarea procedurii, NOTA DE CONSTATARE întocmită de către Direcția Generală Economică, va fi înaintată Presedintelui Consiliului Județean Vâlcea spre aprobare, pentru a fi supusă dezbaterii autorității competente.

Art.13 Cererea se soluționează prin hotărâre de respingere în oricare dintre următoarele situații:

a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile prevăzute la art. 184 alin. (6) și (7) din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;

b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 186 alin. (1) și (2) Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;

c) solicitantul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;

d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;

e) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii hotărârii de eșalonare la plată, a obligațiilor fiscale care au făcut obiectul cererii de eșalonare la plată.

CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII FINALE

Art.14 În cadrul hotărârii privind aprobarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale, Consiliul Județean Vâlcea, va aproba contractul și graficul de eșalonare la plată care urmează să se semneze de către solicitant.

Art.15(1) În termen de cel mult 30 de zile de la data semnării contractului, solicitantul va constitui garanția de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale, fie în numerar la trezoreria organului fiscal

la care acesta este înregistrat ca plătitor de impozite și taxe, fie sub forma unei scrisori de garanție bancară/ poliță de asigurare .

(2) Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară/poliței de asigurare de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată.

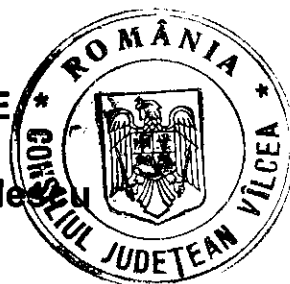
(3) Garanția poate fi utilizată pentru stingerea obligațiilor fiscale la plată bugetului propriu al Județului Vâlcea în situația în care solicitantul nu își respectă sarcinile contractuale la termenele prevăzute în grafic, sau la scadență, după caz, cu condiția reîntregirii garanției până la următorul termen de plată din eșalonare.

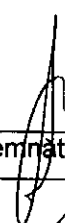
Art.16(1) În situația în care cererea solicitantului, privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale s-a respins, o nouă cerere referitoare la acordarea acestora poate fi formulată în termen de 12 luni de la data comunicării hotărârii de respingere.

(2) De asemenea, în termenul prevăzut la alin.(1), se poate formula o nouă cerere privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale, dacă contractul încheiat a fost reziliat, ca urmare a nerespectării termenelor de plată și condițiilor în care s-au acordat respectivele înlesniri.

PREȘEDINTE

Constantin Rădulescu



Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Intocmit: Constantin Rizea	Consilier		19.07.2016