

HOTĂRÂRE

privind aprobarea rezultatului final al evaluării pe anul 2016 a managementului domnului Claudiu Aurel Tulugea, managerul MUZEULUI JUDEȚEAN "AUREL SACERDOȚEANU" VÂLCEA

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de ... aprilie 2017, la care participă un număr de consilieri județeni din totalul de 33 consilieri în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată sub nr.4132 din 27 martie 2017;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Generale Economice, înregistrat la nr.4133 din 27 martie 2017, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Văzând Raportul evaluării privind managementul pe anul 2016 realizat de managerul Muzeului Județean "Aurel Sacerdoțeanu" Vâlcea, domnul Claudiu Aurel Tulugea, nr.3662 din 17 martie 2017, precum și Procesul – verbal final al evaluării managementului realizat de managerul Muzeului Județean "Aurel Sacerdoțeanu" Vâlcea, nr.3663 din 17 martie 2017;

În conformitate cu prevederile art.91, alin.(1), lit."a" și art.104, alin.(1), lit."b", din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.41, alin.(1) și alin.(2) și art.42, alin.(4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Ordinului Ministrului Culturii nr.2799/2015, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

În temeiul art.97 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Se aprobă rezultatul final al evaluării anuale pe anul 2016 a managementului domnului Claudiu Aurel Tulugea, la Muzeul Județean "Aurel Sacerdoțeanu" Vâlcea care a obținut media generală 10,00 (zece), respectiv calificativul "Foarte bine".

Art.2 Se aprobă continuarea managementului la Muzeul Județean "Aurel Sacerdoțeanu" Vâlcea de către domnul Claudiu Aurel Tulugea.

Art.3 Secretarul Județului Vâlcea va comunica, prin Compartimentul Cancelarie, prezenta hotărâre Direcției Generale Economice, Muzeului Județean "Aurel Sacerdoțeanu" Vâlcea, precum și domnului Claudiu Aurel Tulugea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.97 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de ... voturi pentru, ... voturi împotrivă și ... abțineri.

PREȘEDINTE,

CONSTANTIN RĂDULESCU



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR AL JUDEȚULUI,**

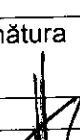

Daniela CALIANU

**AVIZAT
DIRECTOR GENERAL,**


Bogdan LASTUN

**Râmnicu Vâlcea,
Nr. _____ din _____**

2017

| Prenume, Nume | Funcția | Semnătura | Data |
|--------------------------|-------------------|---|----------------|
| Întocmit: Popescu Carmen | Consilier juridic |  | 6 aprilie 2017 |

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea rezultatului final al evaluării pe anul 2016 a managementului domnului Claudiu Aurel Tulugea, managerul MUZEULUI JUDEȚEAN „AUREL SACERDOȚEANU” VÂLCEA

În conformitate cu prevederile art. 39 alineatele (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Vâlcea, în calitate de autoritate semnatară a contractelor de management ale managerilor instituțiilor publice de cultură aflate în subordinea sa, are obligația de a efectua, anual, evaluarea managementului, în termen de 60 de zile de la depunerea de către managerul instituției a raportului de activitate, raport de activitate care se depune în termen de 30 de zile de la depunerea, la Consiliul Județean Vâlcea, a situațiilor financiare anuale.

Această evaluare se face pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, elaborat de către Ministerul Culturii, aprobat prin Ordinul nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, de către comisii de evaluare pentru fiecare categorie de instituție publică de cultură, comisii constituite la nivelul autorității, prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, pentru fiecare evaluare.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr. 88 din 28 februarie 2017, s-a numit comisia de evaluare pe anul 2016, a managementului realizat de domnul Claudiu Aurel Tulugea, managerul MUZEULUI JUDEȚEAN „AUREL SACERDOȚEANU” VÂLCEA, la art. 4, și secretariatul acestei comisii, la art. 7, pct. 4.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr. 27 din 13 ianuarie 2017, a fost aprobat Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Vâlcea, pentru anul 2016.

În termenul legal prevăzut la art. 39 aliniatele (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, domnul Claudiu Aurel Tulugea a depus Raportul de activitate pe anul 2016 nr. 257 din 13.02.2017, înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea sub nr. 1772 din 13.02.2017.

În perioada 13 februarie-01 martie 2017, conform calendarului aprobat, membrii secretariatului comisiei au întocmit referatele-analiză privind aspectele juridice, economice, legate de resurse umane și de management ale MUZEULUI JUDEȚEAN „AUREL SACERDOȚEANU” VÂLCEA, referate înregistrate sub nr. 2564 din 27 februarie 2017, nr. 2699 din 28 februarie 2017, nr. 2712 din 28 februarie 2017 și nr. 2743 din 01 martie 2017.

Membriilor comisiei de evaluare le-au fost puse la dispoziție, în vederea analizei individuale:

- a. Raportul de activitate pe anul 2016 depus, pentru evaluarea anuală (al 2-lea an de management), de managerul MUZEULUI JUDEȚEAN „AUREL SACERDOȚEANU” VÂLCEA;
- b. Referate – analiză întocmite de către membrii secretariatului comisiei de evaluare, referate prevăzute la art. 10 alin.(2) din Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015;
- c. Proiectul de management și Programul minimal de activități negociat pentru 2016, asumate de domnul Claudiu Aurel Tulugea;
- d. Programul minimal multi-anual propus de domnul Claudiu Aurel Tulugea, începând cu 2017, pentru întreaga perioadă pentru care s-a încheiat contractul de management.

În data de 09 martie 2017 s-a întrunit Comisia de evaluare, împreună cu secretariatul comisiei, în vedere desfășurării lucrărilor de evaluare, pe anul 2016, a managementului realizat de domnul Claudiu Aurel Tulugea, managerul MUZEULUI JUDEȚEAN „AUREL SACERDOȚEANU” VÂLCEA.

Înainte de începerea lucrărilor, fiecare membru al comisiei de evaluare și al secretariatului au completat și semnat *Declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea*, declarații care sunt anexate la dosarul de evaluare a managementului la MUZEUL JUDEȚEAN „AUREL SACERDOȚEANU” VÂLCEA.

În cadrul primei etape, analiza Raportului de activitate depus de manager, comisia de evaluare a validat ponderea criteriilor și subcriteriilor echivalentă notelor pentru grila de evaluare din cadrul celor două etape de evaluare, fiind întocmit Procesul - verbal nr. 3193 din 09 martie 2017.

În urma analizării documentelor puse la dispoziție, membrii comisiei de evaluare au acordat note, fiind întocmit Procesul verbal nr. 3194 din 09 martie 2017.

După parcurgerea primei etape, membrii comisiei de evaluare au hotărât ca etapa a II-a – interviul, din 17 martie 2017, să se susțină de domnul Claudiu Aurel Tulugea, managerul MUZEULUI JUDEȚEAN „AUREL

SACERDOȚEANU" VÂLCEA, prin prezentarea pe scurt a activității manageriale supusă evaluării (01.01.2016 - 31.12.2016), și prin formularea unor întrebări de către membrii comisiei, cu notarea răspunsurilor (consemnarea acestora, în scris, precum și înregistrarea interviului pe suport audio).

În urma analizării interviului și a răspunsurilor la întrebările puse de membrii comisiei de evaluare, comisia de evaluare a acordat note, fiind întocmit Procesul verbal nr. 3661 din 17 martie 2017.



Pentru finalizarea analizei managementului, comisia de evaluare a întocmit Fișa de Evaluare a managementului din 2016 și Raportul Evaluării privind managementului, pe anul 2016, realizat de domnul Claudiu Aurel Tulugea, înregistrat sub nr. 3662 din 17 martie 2017.


Potrivit Raportului evaluării, rezultatul evaluării anuale a managementului cultural la MUZEUL JUDEȚEAN „AUREL SACERDOȚEANU” VÂLCEA (media generală, reprezentând media aritmetică a rezultatelor obținute la cele două etape ale evaluării) este: **10 (zece)**, corespunzător unui rezultat al evaluării de **FOARTE BINE**, comisia de evaluare, în conformitate cu prevederile art. 41 alin.(1) din ordonanța de urgență sus-menționată, **recomandând** Consiliului Județean Vâlcea **continuarea managementului** domnului Claudiu Aurel Tulugea.

În conformitate cu art. 42 alin. (4) din actul normativ invocat mai sus, rezultatul final al evaluării anuale, pentru anul 2016, a managementului cultural la MUZEUL JUDEȚEAN „AUREL SACERDOȚEANU” VÂLCEA se aprobă prin ordin sau dispoziție a autorității, după caz.

Față de cele menționate, s-a elaborat proiectul de hotărâre alăturat, pe care îl supun adoptării Consiliului Județean Vâlcea.

PREȘEDINTE,

Constantin Rădulescu



| Prenume, Nume | Funcția | Semnătura | Data |
|-------------------------|-----------|--|----------------|
| Întocmit: Mihai Gruțoiu | Consilier |  | 23 martie 2017 |

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea rezultatului final al evaluării pe anul 2016 a managementului domnului Claudiu Aurel Tulugea, managerul MUZEULUI JUDEȚEAN „AUREL SACERDOȚEANU” VÂLCEA

Prin expunerea de motive alăturată se propune aprobarea rezultatului final al evaluării pe anul 2016 a managementului domnului Claudiu Aurel Tulugea, managerul MUZEULUI JUDEȚEAN „AUREL SACERDOȚEANU” VÂLCEA.

Această propunere s-a formulat în urma analizei documentației care a fost prevăzută în Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului la șase instituții publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Vâlcea, pentru anul 2016, regulament aprobat prin Dispoziția nr. 27 din 13 ianuarie 2017 a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea: Raportul de activitate pe anul 2016 nr. 257/13.02.2017 înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea sub nr. 1772 din 13.02.2017, Referatele - analiză privind aspectele juridice, economice, legate de resurse umane și de management ale MUZEULUI JUDEȚEAN „AUREL SACERDOȚEANU” VÂLCEA nr. 2564 din 27 februarie 2016, nr. 2699 din 28 februarie 2017, nr. 2712 din 28 februarie 2017 și nr. 2743 din 01 martie 2017, Declarațiile privind confidențialitatea și imparțialitatea ale membrilor comisiei de evaluare și a membrilor secretariatului acesteia, Grilele de notare completate de către comisia de evaluare, a subcriteriilor de evaluare anuală a managementului din 2015 și Fișa de evaluare a managementului din 2016 a domnului Claudiu Aurel Tulugea, Procesele verbale înregistrate sub nr. 3193 din 09.03.2017, nr. 3194 din 09.03.2017, nr. 3661 din 17.03.2017, Fișa de evaluare a managementului din 2016, Raportul evaluării înregistrat sub nr. 3662 din 17.03.2017 și Procesul verbal final al evaluării înregistrat sub nr. 3663 din 17.03.2017.

Propunerea este în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 42 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, propunerea este în conformitate cu prevederile art. 104 alin. (1) lit. b), cu cele ale art. 104 alin. (3) lit. c), coroborate cu cele ale art. 91 alin. (1) lit. a) și cu cele ale art. 97 alin. (1) și (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele prezentate mai sus, vă rugăm să adoptați proiectul de hotărâre în forma prezentată.

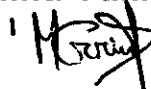
DIRECTOR GENERAL,

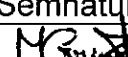
Vasilica Mazilu



**ȘEF BIROU SERVICII PUBLICE
JUDEȚENE, MONITORIZARE INSTITUȚII
DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CULTURĂ, SĂNĂTATE**

Mădălina Vălimăreanu



| Prenume, Nume | Funcția | Semnătura | Data |
|--------------------------|-----------|--|----------------|
| Întocmit: Mihai Gruitoiu | Consilier |  | 23 martie 2017 |

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Comisia de evaluare pe anul 2016,
privind managementul realizat de managerul
Muzeului Județean „Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea
Nr. 3663 din 17 martie 2017

PROCES – VERBAL FINAL AL EVALUĂRII

managementului realizat de managerul
Muzeului Județean Aurelian Sacerdoțeanu Vâlcea, în anul 2016,
încheiat azi 17 martie 2017, la sediul Consiliului Județean Vâlcea

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr. 88 din 28 februarie 2017, la art. 4, s-a numit Comisia de evaluare pe anul 2016, a managementului realizat de domnul Claudiu Aurel Tulugea, managerul Muzeului Județean „Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea, în următoarea componență:

- | | | |
|----------------------------------|----------|--------------|
| 1. Sabin Adrian Luca | Manager, | - președinte |
| Muzeul Național Brukenthal Sibiu | | |
| 2. Mihail Ion Gorgoi | Istoric | - membru |
| 3. Dumitru Antonie Chelcea | Manager, | - membru |

Memorialul Nicolae Balcescu

În cadrul aceluiași act administrativ, la art. 8 pct. 4, s-a constituit și Secretariatul Comisiei de evaluare pe anul 2016, privind analiza managementului realizat de managerul Muzeului Județean „Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea, având următoarea componență:

- 1) Gabriela Pavelescu - Reprezentantul Biroului Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice;
- 2) Marius Cosmeanu - Reprezentantul Biroului Servicii Publice Județene, Monitorizare Instituții de Învățământ și Cultură, Sănătate;
- 3) Marius Diaconu - Reprezentantul Serviciului Contabilitate;
- 4) Emilian Neagu - Reprezentantul Serviciului Juridic, Contencios, Coordonare;

În data de 17 martie 2017, în Sala 8, la Sediul Consiliului Județean Vâlcea, s-a întâlnit Comisia de evaluare nominalizată mai sus, împreună cu secretariatul comisiei respective în vedere desfășurării lucrărilor de evaluare, pe anul 2016, a managementului realizat de domnul Claudiu Aurel Tulugea, managerul Muzeului Județean „Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea.

Activitatea Comisiei de evaluare și a secretariatului acestei comisii s-a desfășurat, potrivit Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului la cele șase instituții publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Vâlcea, pentru anul 2016, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr. 27 din 13 ianuarie 2017.

Înainte de începerea lucrărilor fiecare membru al comisiei de evaluare, precum și membrii secretariatului acestei comisii au semnat declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea, declarații care se vor anexa la dosarul de evaluarea a managementului la Muzeul Județean „Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea, pe anul 2016.

În vederea analizării activității de management la Muzeul Județean „Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea, pentru efectuarea lucrărilor din cadrul comisiei de evaluare, membrii secretariatului acestei comisii au înaintat acesteia Referatele nr. 2564 din 27 februarie 2017, nr. 2699 din 28 februarie 2017, nr.2712 din 28 februarie 2017 și nr.2743 din 01 martie 2017, privind analiza aspectelor juridice, economice, legate de resurse umane și de management ale Muzeului Județean „Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea.

Referatele menționate, au fost întocmite, în conformitate cu prevederile art.10 alin.(2) din Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului la cele șase instituții publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Vâlcea, pentru anul 2016, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr.27 din 13 ianuarie 2017.

Totodată, în vederea verificării aspectelor menționate, au fost înaintate comisiei de evaluare și înscrisurile privind:

- Proiectul de management la Muzeul Județean „Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea, prevăzut în Anexa nr.1 la contractul de management nr. 2949/365 din 23.02.2016, încheiat între Consiliul Județean Vâlcea și domnul Claudiu Aurel Tulugea, în calitate de manager al instituției publice de cultură respective;

- Programele minimale pe anul 2016, respectiv pe anul 2017, prevăzute în Anexa nr. 2 la contractul de management, nr. 2949/365 din 23.02.2016, încheiat între Consiliul Județean Vâlcea și domnul Claudiu Adrian Tulugea, în calitate de manager al instituției publice de cultură respective;

În cadrul primei etape, comisia de evaluare, în vederea stabilirii notelor privind analiza Raportului de activitate al managerului instituției publice de

cultură respective nr. 257 din 13 februarie 2017, înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea sub nr. 1772 din 13 februarie 2017, a validat ponderea criteriilor și subcriteriilor echivalente notelor pentru grilele de evaluare din cadrul celor două etape de evaluare, potrivit Procesului – verbal nr. 3193 din 09 martie 2017.

În urma analizării înscrisurilor menționate, rezultatele verificărilor individuale ale membrilor comisiei de evaluare au fost notate, iar notele obținute au fost consemnate în Grilele de notare care sunt anexate la Procesului – verbal nr. 3194 din 09 martie 2017.

Comisia de evaluare, în cadrul primei etape a acordat următorul punctaj:

Membrii Comisie de evaluare: **Media notelor acordate:**

| | |
|--------------------------------|------------------|
| Sabin Adrian Luca | 10 (zece) |
| Mihail Ion Gorgoi | 10 (zece) |
| Dumitru Antonie Chelcea | 10 (zece) |

După parcurgerea primei etape, membrii Comisiei de evaluare au hotărât ca cea de-a II-a Etapă – Interviu, să se susțină de domnul Claudiu Aurel Tulugea, managerul Muzeului Județean „Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea, prin prezentarea pe scurt a activității menționată în Raportul de activitate întocmit, referitor la managementul desfășurat pe anul 2016, și prin formularea unor întrebări, cu notarea răspunsurilor consemnate, în scris, precum și în format audio, alături de grilele de notare individuale ale membrilor comisiei de evaluare, anexate la Procesul-verbal nr. 3661 din 17 martie 2017.

În urma analizării interviului și răspunsurilor la întrebările formulate de membrii comisiei de evaluare, notele obținute, consemnate în Grilele de notare pentru subcriteriile evaluate, au fost:

Membrii Comisie de evaluare: **Media notelor acordate:**

| | |
|--------------------------------|------------------|
| Sabin Adrian Luca | 10 (zece) |
| Mihail Ion Gorgoi | 10 (zece) |
| Dumitru Antonie Chelcea | 10 (zece) |

Pentru finalizarea analizei managementului, comisia de evaluare a întocmit Raportul Evaluării nr. 3662 din 17 martie 2017, privind managementul pe anul 2016 realizat de managerul Muzeului Județean „Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea, domnul Claudiu Aurel Tulugea.

În cadrul Raportului Evaluării nr. 3662 din 17 martie 2017, au fost consemnate notările individuale, efectuate de fiecare din membrii comisiei de evaluare, în cadrul celor două etape desfășurate, menționate în FIȘA DE EVALUARE - ANEXA nr.2 la raportul respectiv.

Potrivit raportului precizat, anexat prezentului proces - verbal, în urma evaluării efectuate, nota finală acordată a fost de 10 (ZECE), corespunzătoare unui rezultat al evaluării de **FOARTE BINE**.

Comisia de evaluare nu a formulat recomandări în ceea ce privește activitatea de management desfășurată și ca urmare a notei finale a recomandat Consiliului Județean Vâlcea **continuarea managementului** domnului Claudiu Aurel Tulugea.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces – verbal într-un singur exemplar.

Comisia de evaluare:

1. Sabin Adrian Luca:

2. Mihail Ion Gorgoi:

3. Dumitru Antonie Chelcea:

Secretariatul Comisiei de evaluare:

1. Gabriela Pavelescu :.....

2. Marius Cosmeanu :.....

3. Marius Diaconu :.....

4. Emilian Neagu :.....

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
COMISIA DE EVALUARE pe anul 2016,
privind managementului realizat de managerul
Muzeului Județean “Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea
Nr. 3662 din 17 martie 2017

RAPORTUL EVALUĂRII

privind managementului pe anul 2016 realizat de managerul
Muzeului Județean “Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea,
domnul Claudiu Aurel Tulugea

Comisia de evaluare pe anul 2016, a managementului realizat de domnul **Claudiu Aurel Tulugea, managerul Muzeului Județean “Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea**, s-a constituit potrivit art. 4 din Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr. 88 din 28 februarie 2017.

Muzeul Județean “Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea, este o instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Vâlcea, al cărui manager este domnul Claudiu Aurel Tulugea.

Comisia de evaluare a procedat la evaluarea anuală a activității managerului, conform Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului la cele șase instituții publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Vâlcea, pentru anul 2016, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr. 27 din 13 ianuarie 2017.

În acest sens, în urma analizării documentației s-a constatat că managerul instituției de cultură respective, domnul Claudiu Aurel Tulugea și-a îndeplinit atribuțiile, în conformitate cu prevederile art. 27 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale contractului de management nr. 2949/365 din 23.02.2016.

Totodată, din analiza Raportului de activitate, rezultă că domnul Claudiu Aurel Tulugea, managerul Muzeului Județean “Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea a respectat Proiectul de management și Programul minimal pe anul 2016, prevăzute în Anexele nr. 1 și nr.2 la contractul de management nr. 2949/365 din 23.02.2016.

Astfel, potrivit Procesului-verbal nr. 3194 din 09 martie 2017, în urma analizării Raportului de activitate menționat, întocmit în conformitate cu

prevederile Anexei nr. 4 la Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/2015, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, comisia de evaluare a acordat următoarele note:

| Membru comisie: | Nota acordată la prima etapă: |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Sabin Adrian Luca | 10 (zece) |
| 2. Mihail Ion Gorgoi | 10 (zece) |
| 3. Dumitru Antonie Chelcea | 10 (zece) |

Rezultatele primei etape s-au menționat în grilele de evaluare individuale ale fiecărui membru la comisiei de evaluare, fiind anexate la Procesul-verbal nr. 3194 din 09 martie 2017.

Având în vedere rezultatele obținute, comisia de evaluare și secretariatul acesteia au trecut la desfășurarea celei de-a II-a etape, cea a Interviuului, etapă în cadrul căreia s-a prezentat domnul Claudiu Aurel Tulugea, în vederea susținerii acestuia.

În cea de-a II-a etapă, consemnată, atât în scris, cât și în format audio, domnul Claudiu Aurel Tulugea, a prezentat activitatea de management desfășurată în cadrul instituției publice de cultură, colaborările încheiate și participarea la evenimente festive și culturale.

Totodată, membrii comisiei de evaluare au adresat întrebări domnului Claudiu Aurel Tulugea în legătură cu activitatea acestuia, în urma evaluării răspunsurilor acordându-se următoarele note:

| Membru comisie: | Nota acordată la interviu: |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Sabin Adrian Luca | 10 (ZECE) |
| 2. Mihail Ion Gorgoi | 10 (ZECE) |
| 3. Dumitru Antonie Chelcea | 10 (ZECE) |

Notarea individuală a membrilor comisiei de evaluare în cadrul celei de-a II-a etape s-a anexat la Procesul-verbal nr. 3661 din 17 martie 2017, iar rezultatele finale ale ambelor etape sunt menționate în FIȘA DE EVALUARE - ANEXA nr. 2 la prezentul Raport de evaluare.

În urma evaluării nota finală este 10 (ZECE), corespunzătoare unui rezultat al evaluării de **FOARTE BINE**.

Ca urmare a acestui rezultat, Comisia de evaluare **RECOMANDĂ** Consiliului Județean Vâlcea **CONTINUAREA MANAGEMENTULUI** domnului **Claudiu Aurel Tulugea** la **Muzeul Județean "Aurelian Sacerdoțeanu" Vâlcea**.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul Raport într-un singur exemplar.

Comisia de evaluare:

1. Sabin Adrian Luca:

2. Mihail Ion Gorgoi:

3. Dumitru Antonie Chelcea:

The image shows three handwritten signatures in black ink, positioned to the right of the committee members' names. The first signature is at the top, the second is in the middle, and the third is at the bottom. The signatures are stylized and cursive.

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Comisia de evaluare pe anul 2016 a managementului
realizat de managerul Muzeului Județean
“Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea, Etapa a II-a: Interviu
Nr. 3061 din 17 martie 2017

PROCES – VERBAL

încheiat azi, 17 martie 2017, ora 13.00, în Sala 8,
la sediul Consiliului Județean Vâlcea, cu ocazia finalizării etapei a II-a a
evaluării anuale a managementului cultural la Muzeul Județean
“Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea

Azi data de mai sus, în Sala 8, la Sediul Consiliului Județean Vâlcea s-a întâlnit Comisia de evaluare pe anul 2016, privind managementul realizat de domnul **Claudiu Aurel Tulugea**, managerul **Muzeului Județean “Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea**, în vederea susținerii interviului de către managerului instituției.

Membrii Comisiei de evaluare au hotărât ca Etapa a II-a, Interviu, să se susțină de domnul **Claudiu Aurel Tulugea**, managerul **Muzeului Județean “Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea**, prin prezentarea pe scurt a activității menționată în Raportul de activitate întocmit, referitor la managementul desfășurat pe anul 2016, precum și prin formularea unor întrebări cu notarea răspunsurilor consemnate, în scris, într-o anexa la prezentul proces-verbal, alături de grilele de notare individuale ale membrilor comisiei de evaluare.

De asemenea, interviul s-a înregistrat, cu acordul managerului evaluat, pe suport audio.

Așa cum s-a menționat în cuprinsul Procesului – verbal nr. 3194 din 09 martie 2017, referitor la analiza Raportului de activitate a managerului respective instituții publice de cultură, comisia de evaluare și secretariatul acestei comisii, au fost numite prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr. 88 din 28 februarie 2017, astfel:

Comisia de evaluare:

Secretariatul Comisiei de evaluare:

Sabin Adrian Luca

Gabriela Pavelescu

Mihail Ion Gorgoi

Marius Cosmeanu

Dumitru Antonie Chelcea

Marius Diaconu

Emilian Neagu

În urma analizării răspunsurilor la întrebările adresate de membrii comisiei de evaluare, notele obținute au fost consemnate în Grilele de notare pentru subcriteriile evaluate, iar media notelor acordate este:

| Comisia de evaluare: | Nota acordată la interviu: |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| Sabin Adrian Luca | 10 (ZECE) |
| Mihail Ion Gorgoi | 10 (ZECE) |
| Dumitru Antonie Chelcea | 10 (ZECE) |

Se anexează la prezentul proces-verbal fișele de lucru completate și semnate de către membrii comisiei de evaluare, precum și întrebările și răspunsurile la interviul susținut de domnul **Claudiu Aurel Tulugea**, managerul **Muzeului Județean "Aurelian Sacerdoțeanu" Vâlcea**.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces - verbal într-un singur exemplar.

Comisia de evaluare:

1. **Sabin Adrian Luca:**

2. **Mihail Ion Gorgoi:**

3. **Dumitru Antonie Chelcea:**

Secretariatul Comisiei de evaluare:

1. **Gabriela Pavelescu:**

2. **Marius Cosmeanu:**

3. **Marius Diaconu:**

4. **Emilian Neagu:**

**ANEXA nr. 2 la
Regulamentul de organizare și desfășurare a
evaluării anuale a managementului**

**FIȘA DE EVALUARE
a managementului din 2016
a domnului Claudiu Aurel Tulugea
manager la Muzeul Județean „Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea**

| Nr. crt. | SPECIFICAȚIE | NOTA ACORDATĂ DE CĂTRE MEMBRII COMISIEI: | | | Media: (col. 2 + 3 + 4):3 |
|----------|---|--|-------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| | | Sabin Adrian Luca - Președinte | Mihail Ion Gorgoi - Membru | Dumitru Antonie Chelcea- Membru | |
| (0) | (1) | (2) | (3) | (4) | (6) |
| | EVALUAREA RAPORTULUI DE ACTIVITATE după criteriile din Ordinul nr. 2799/2015 | | | | |
| A. | Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea | 1,4 | 1,5 | 1,5 | |
| B. | Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia | 1,9 | 2,0 | 2,0 | |
| C. | Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare | 1,0 | 1,0 | 1,0 | |
| D. | Evoluția situației economico-financiare a instituției | 1,0 | 1,0 | 1,0 | |

| | | | | | |
|------|---|-----|-----|-----|-------------|
| E. | Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management | 3,0 | 3,0 | 3,0 | X |
| F. | Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse | 1,5 | 1,5 | 1,5 | |
| I. | MEDIA PENTRU RAPORTUL DE ACTIVITATE NOTA A (Rândurile A + B + C + D + E + F) / 6 | 10 | 10 | 10 | |
| II. | NOTA B = PENTRU INTERVIU NOTA B | 10 | 10 | 10 | |
| III. | REZULTATUL FINAL (NOTA A + NOTA B) / 2 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| | | | | | 10 (zece) - |

COMISIA DE EVALUARE ,
numită prin Dispoziția nr. 88 / 28 februarie 2017:

1. Sabin Adrian Luca :

2. Mihail Ion Gorgoi :

3. Dumitru Antonie Chelcea :

SECRETARIATUL COMISIEI:

1. Gabriela Pavelescu :

2. Marius Cosmescu :

3. Marius Diaconu :

4. Emilian Neagu :

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Comisia de evaluare pe anul 2016,
privind managementul realizat de managerul
Muzeului Județean Aurelian Sacerdoțeanu Vâlcea
Nr. 3194 din 09 martie 2017

PROCES – VERBAL

***încheiat azi, 09 martie 2017, ora 10.00, în Sala 8,
la sediul Consiliului Județean Vâlcea, cu ocazia finalizării primei etape a
evaluării anuale a managementului cultural la Muzeul Județean Aurelian
Sacerdoțeanu Vâlcea***

Azi, data de mai sus, în Sala 8, la Sediul Consiliului Județean Vâlcea s-a întâlnit Comisia de evaluare pe anul 2016, a managementului realizat de domnul Claudiu Aurel Tulugea, managerul Muzeului Județean Aurelian Sacerdoțeanu Vâlcea, în vederea analizării Raportului de activitate al managerului instituției publice de cultură respective, nr. 257 din 13 februarie 2017, înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea sub nr. 1772 din 13 februarie 2017.

Comisia de evaluare pe anul 2016, a managementului realizat de domnul Claudiu Aurel Tulugea, managerul Muzeului Județean Aurelian Sacerdoțeanu Vâlcea, s-a constituit, potrivit art. 4 din Dispoziția Președinte al Consiliului Județean Vâlcea nr. 88 din 28 februarie 2017, în următoarea componență:

- | | | |
|----------------------------------|----------|--------------|
| 1. Sabin Adrian Luca | Manager, | - președinte |
| Muzeul Național Brukenthal Sibiu | | |
| 2. Mihail Ion Gorgoi | Istoric | - membru |
| 3. Dumitru Antonie Chelcea | Manager, | - membru |

Memorialul Nicolae Bălcescu

Totodată, conform art. 8 pct. 4, din același act administrativ, s-a constituit și Secretariatul Comisiei de evaluare pe anul 2016, privind analiza managementului realizat de managerul Muzeului Județean Aurelian Sacerdoțeanu Vâlcea, în următoarea componență:

- reprezentantul Biroului Resurse Umane,
Gestiunea Funcțiilor Publice - Gabriela Pavelescu;
- reprezentantul Biroului Servicii Publice
Județene, Monitorizare Instituții de
Învățământ și Cultură, Sănătate - Marius Cosmeanu;
- reprezentantul Serviciului Contabilitate - Marius Diaconu;
- reprezentantul Serviciului Juridic,
Contencios, Coordonare - Emilian Neagu.

Activitatea Comisiei de evaluare pe anul 2016, a managementului realizat de domnul Claudiu Aurel Tulugea, managerul Muzeului Județean Aurelian Sacerdoțeanu Vâlcea și a secretariatului acestei comisii se desfășoară potrivit Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului la cele șase instituții publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Vâlcea, pentru anul 2016, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr. 27 din 13 ianuarie 2017.

Având în vedere atribuțiile Secretariatului Comisia de evaluare pe anul 2016, privind analiza managementului realizat de managerul Muzeului Județean Aurelian Sacerdoțeanu Vâlcea, prevăzute la art.10 alin.(2) din Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr.27 din 13 ianuarie 2017, au fost întocmite Referatele nr.2564 din 27 februarie 2017, nr. 2699 din 28 februarie 2017, nr.2712 din 28 februarie 2017 și nr.2743 din 01 martie 2017, privind analiza aspectelor juridice, economice, legate de resurse umane și de management al instituției publice de cultură.

Astfel, în vederea analizării Raportului de activitate a managerului Muzeului Județean Aurelian Sacerdoțeanu Vâlcea, nr. 257 din 13 februarie 2017, înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea sub nr. 1772 din 13 februarie 2017, au fost înaintate Comisiei de evaluare pe anul 2016, a managementului realizat de domnul Claudiu Aurel Tulugea, referatele menționate, însoțite de:

- Proiectul de management la Muzeul Județean Aurelian Sacerdoțeanu Vâlcea, prevăzut în Anexa nr.1 la contractul de management, nr.2949/365 din 23.02.2016, încheiat între Consiliul Județean Vâlcea și domnul Claudiu Aurel Tulugea, în calitate de manager al instituției publice de cultură respective;

- Programele minimale pe anul 2016, respectiv pe anul 2017, prevăzute în Anexa nr.2 la contractul de management nr.2949/365 din 23.02.2016, încheiat între Consiliul Județean Vâlcea și doamna Claudiu Aurel Tulugea, în calitate de manager al instituției publice de cultură respective.

În urma analizării înscririlor menționate, rezultatele verificărilor individuale ale membrilor comisiei de evaluare au fost notate, iar notele obținute au fost consemnate în Grilele de notare pentru subcriteriile evaluate, media notelor acordate pentru Raportul de activitate fiind:

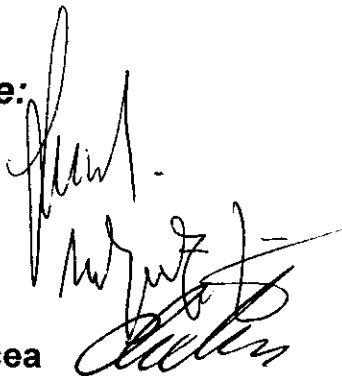
| Membrii Comisie de evaluare: | Media notelor acordate: |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| Sabin Adrian Luca | 10 (zece) |
| Mihail Ion Gorgoi | 10 (zece) |
| Dumitru Antonie Chelcea | 10 (zece) |

Se anexează la prezentul proces - verbal fișele de lucru completate și semnate de către membrii comisiei de evaluare.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces - verbal într-un singur exemplar.

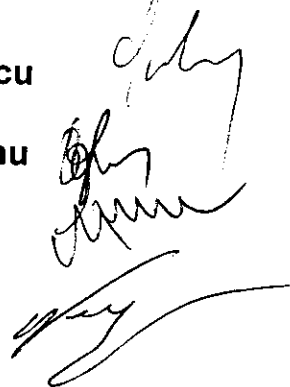
Comisia de evaluare:

Sabin Adrian Luca
Mihail Ion Gorgoi
Dumitru Antonie Chelcea



Secretariatul Comisiei de evaluare:

Gabriela Pavelescu
Marius Cosmeanu
Marius Diaconu
Emilian Neagu



CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Secretariat Comisia de evaluare pe anul 2017,
privind analiza managementului realizat de managerul
Muzeului Județean Aurelian Sacerdoțeanu Vâlcea
Nr. 3193 din 09 martie 2017

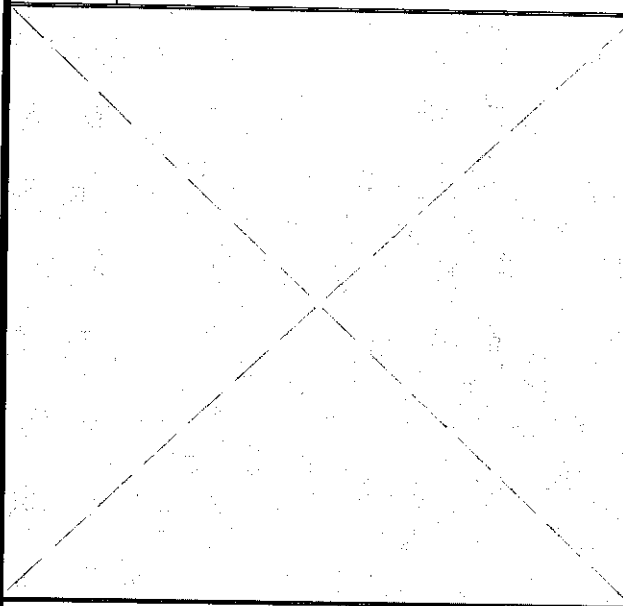
PROCES – VERBAL

*încheiat azi, 09 martie 2017, ora.10.00, în Sala 8,
la sediul Consiliului Județean Vâlcea,*

Cu ocazia validării ponderii criteriilor și subcriteriilor echivalente notelor pentru grila de evaluare a Raportului de activitate a managerului **Muzeului Județean Aurelian Sacerdoțeanu Vâlcea**, Claudiu Aurel Tulugea, nr. 257 din 13 februarie 2017, înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea sub nr. 1772 din 13 februarie și a interviului privind analiza managementului managerului respectiv.

| Nr. crt. | Criteria de evaluare (A, B, C, D, E, F) | Puncte (pt. subcriterii) |
|---|---|-----------------------------|
| | Subcriterii (A.1.-A.6.; B.1.-B.3.; C.1.-C.6.; D.1.-D.2.; E.1.-E.8.; F.1.-F.3.) | |
| (1) | (2) | (3) |
| A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea | | |
| A.1. | Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități | 3 |
| A.2. | Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări) | 3 |
| A.3. | Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia | 2 |
| A.4. | Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari | 2 |

| | | | |
|---|--|---|-----|
| A.5. | Grupurile-țintă ale activităților instituției | 2 | |
| A.6. | Profilul beneficiarului actual | 3 | |
| | | | |
| | | Media brută pt. criteriul A: (A 1 + ... + A 6) | 15 |
| | | Nota „pentru criteriul A: (A 1 + ... + A 6)/10 | 1,5 |
| B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia | | | |
| B.1. | Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității | 7 | |
| B.2. | Orientarea activității profesionale către beneficiari | 7 | |
| B.3. | Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse | 6 | |
| | | Media brută pt. criteriul B: (B 1 + ... + B 3) | 20 |
| | | Nota pentru criteriul B: (B 1 + ... + B 3) / 10 | 2,0 |
| C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare | | | |
| C.1. | Măsuri de organizare internă | 2 | |
| C.2. | Propuneri privind modificarea reglementărilor interne | 1 | |
| C.3. | Sinteza activității organismelor colegiale de conducere | 2 | |
| C.4. | Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, | 2 | |

| | cursuri, evaluare, promovare, motivare/ sancționare) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---------------------------|-------------------|----|--|-----|----|-------------------------------------|-----|----|----------------------------------|-----|----|--|-----|----|----------------------------------|-----|--|
| C.5. | Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C.6. | Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Media brută pt. criteriul C: (C 1 + ... + C 6) | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Nota pentru criteriul C: (C 1 + ... + C 6) / 10 | 1,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D. Evoluția situației economico-financiare a instituției | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D.1. | Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D.2. | Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Nr. crt.</th> <th style="width: 60%;">Indicatori de performanță</th> <th style="width: 30%;">Perioada evaluată</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Cheltuieli pe beneficiar (subvenție+venituri-cheltuieli de capital) /nr.de beneficiari</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Fonduri nerambursabile atrase (lei)</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Număr de activități educaționale</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Număr de apariții media (fără comunicate de presă)</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Număr de beneficiari neplătitori</td> <td>0,5</td> </tr> </tbody> </table> | Nr. crt. | Indicatori de performanță | Perioada evaluată | 1. | Cheltuieli pe beneficiar (subvenție+venituri-cheltuieli de capital) /nr.de beneficiari | 0,5 | 2. | Fonduri nerambursabile atrase (lei) | 0,5 | 3. | Număr de activități educaționale | 0,5 | 4. | Număr de apariții media (fără comunicate de presă) | 0,5 | 5. | Număr de beneficiari neplătitori | 0,5 | |
| Nr. crt. | Indicatori de performanță | Perioada evaluată | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Cheltuieli pe beneficiar (subvenție+venituri-cheltuieli de capital) /nr.de beneficiari | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Fonduri nerambursabile atrase (lei) | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Număr de activități educaționale | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Număr de apariții media (fără comunicate de presă) | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Număr de beneficiari neplătitori | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|---|--|---|-----|-----|
| | 6. | Număr de beneficiari plătitori (excepție bibliotecă) | 0,5 | 5 |
| | 7. | Număr de expoziții / Număr de reprezentații / Frecvența medie zilnică | 0,5 | |
| | 8. | Număr de proiecte/acțiuni culturale | 0,5 | |
| | 9. | Venituri proprii din activitatea de bază | 0,5 | |
| | 10. | Venituri proprii din alte activități | 0,5 | |
| | | Media brută pt. criteriul D: (D 1 + D 2) | | 10 |
| | | Nota pentru criteriul D: (D 1 + D 2) / 10 | | 1,0 |
| E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management; | | | | |
| Se realizează prin raportare la: | | | | |
| E.1. | Viziune | | | 4 |
| E.2. | Misiune | | | 4 |
| E. 3. | Obiective (generale și specifice) | | | 4 |
| E. 4. | Strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management | | | 4 |
| E.5. | Strategie și plan de marketing | | | 4 |
| E.6. | Programe propuse pentru întreaga perioadă de management | | | 4 |
| E.7. | Proiecte din cadrul programelor | | | 3 |
| E.8. | Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management | | | 3 |
| | | | | |

| | | |
|---|---|-----|
| | Media brută pt. criteriul E: (E 1 + ... + E 8) | 30 |
| | Nota pentru criteriul E: (E 1 + ... + E 8) / 10 | 3,0 |
| F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse | | |
| F.1. | Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare | 5 |
| F.2. | Nr. de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management | 5 |
| F.3. | Analiza programului minimal realizat | 5 |
| | Media brută pt. criteriul F: (F 1 + ... + F 3) | 15 |
| | Nota pentru criteriul F: (F 1 + ... + F 3) / 10 | 1,5 |

Notă: Pentru fiecare dintre subcriteriile se propun de către comisia de evaluare:

A.1.- A.6. 15 pct.

D.1.- D.2. 10 pct.

B.1.- B.3. 20 pct.

E.1.- E.8. 30 pct.

C.1.- C.6. 10 pct.

F.1.- F.3. 15 pct.

Se vor acorda punctele menționate care se înscriu în coloana (3). La fiecare din cele 6 criterii (A, B, C, D, E, F) se va calcula media aritmetică a punctelor acordate la subcriteriile sale, obținându-se media brută.

Nota finală se menționează în dreptul semnăturii evaluatorului și constă în media aritmetică a notelor acordate în modalitatea precizată, care va fi

împărțită la 10, iar nota finală se rotunjește la întreg prin majorare (de exemplu, de la 9,50 până la 9,99 se rotunjește la 10) sau prin minorare (de exemplu, de la 9,01 până la 9,49 se rotunjește la 9).

Notele vor fi trecute în **Fișa de evaluare** în coloana evaluatorului respectiv, ca note pentru criteriile A, B, C, D, E și F, care se vor anexa la procesele – verbale privind analiza managementul și interviul managerului.

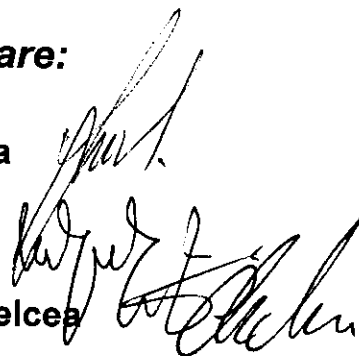
Comisia a validat ponderea criteriilor și subcriteriilor echivalente notelor pentru grila de evaluare a Raportului de activitate în varianta menționată, iar procesul-verbal s-a întocmit într-un singur exemplar.

Comisia de evaluare:

Sabin Adrian Luca

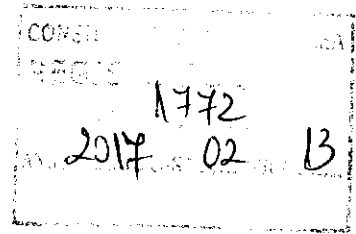
Mihail Ion Gorgoi

Dumitru Antonie Chelcea





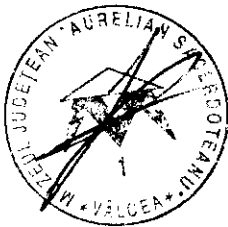
Consiliul Județean Vâlcea
Muzeul Județean „Aurelian Sacerdoțeanu”
Râmnicu Vâlcea, Calea lui Traian, 143
Cod fiscal: 2541240
Nr. 257 din 13.02.2017



Către,
Consiliul Județean Vâlcea

Prin prezenta, vă înaintăm ^{activitate} Raportul de evaluare al managerului Muzeului Județean „Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea, pe anul 2016.

Manager,
Prof. Tulugea Claudiu Aurel



Def. B.S.P.
Analiza m'
14.02.2017
prof. Cl. Tulugea
Cl. Gmitria
14.02.2017

achiziție

Raport de evaluare al managerului Muzeului județean „Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea pe anul 2016 (1 ianuarie-31decembrie)

A. Evoluția instituției în raport cu mediului în care își desfășoară activitatea:

1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități;

- Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Național Vâlcea – colaborare în domeniul descărcărilor de sarcină arheologică și conservarea monumentelor, consfătuiri, colocvii, mese rotunde;
- Arhivele Statului Vâlcea (simpozioane și mese rotunde);
- Centrul Creație și Valorificare a Tradiției Oltenia – schimburi de experiență, expoziții temporare de scoarțe, ceramică, cu specific oltenesc;
- Inspectoratul Școlar Vâlcea (proiecte educaționale): „*Acasă la Anton Pann*”, „*Satul Bunicilor*”, „*Micul pictor mare*”, „*Atelierul de Arheologie*”, etc;
- Palatul Copiilor, parteneriat intitulat „*Să iubim natura*”;
- Colegiul Național „Mircea cel Bătrân” (proiecte educaționale), „*Atelierul de arheologie*” (expoziție de ceramică, restaurarea și conservarea ceramicii), „*Cerc de etnografie și folclor*”;
- Colegiul Național de Informatică „*Matei Basarab*” Rm. Vâlcea expoziții, vizite la muzeu, proiect „*Cu gentuța la muzeu*”;
- Colegiul Forestier Rm. Vâlcea (proiect educațional);
- Liceul Teoretic Băile Govora „*Cunoașterea patrimoniului turistic și istoric*” (proiect educațional);
- Liceul „*Constantin Brâncoveanu*” (proiect educațional);
- Colegiul Energetic (proiect educațional);
- Liceul de Arte „*Victor Giuleanu*”, „*Debuturi Artistice. Interferențele artelor vizuale*”, „*Salonul Tinerilor Absolvenți*”, expoziții și cursuri;
- Grupul Școlar Oltchim „*Rădăcini, tradiții și obiceiuri*” (proiect educațional), „*Tradiții culinare și datini străbune*”;
- Liceul Tehnologic „*General Magheru*”, proiect educațional intitulat „*Păstrarea identității naționale în context european*”;
- Liceul teoretic Brezoi (proiect educațional);
- Grup Școlar „*Căpitan N. Pleșoianu*” „*Să ne cunoaștem valorile poporului român*” (proiect educațional);
- Școala Gimnazială „*Anton Pann*” „*Noi și Anton Pann*” (proiect educațional);
- Școala Gimnazială Gura Văii „*Să ne cunoaștem trecutul*” (proiect educațional);
- Școala gimnazială Ionești „*Noi suntem ce-au visat strămoșii*” parteneriat educațional;
- Școala cu clasele I-VIII nr. 4 Rm. Vâlcea „*Punte între trecut, prezent și viitor*” (proiect educațional);

- Grădinițele cu P.P. „Dumbrava Minunată” și P.N. „Lizuca” (proiect educațional);
- Casa Corpului Didactic „*Arta, tradițiile în România ca parte integrantă a culturii europene*” (proiect educațional);
- Casa Corpului Didactic (proiecte educaționale) „*Pe urmele strămoșilor*”, „*Prietenii muzeului*”, „*Noi suntem ce-au visat strămoșii*”;
- Grădinița cu P. N. nr. 17 și Grădinița cu P.P. Cozia (proiect educațional);
- Parteneriat cu Universitatea din Pitești privitor la cercetarea sistematică a sitului arheologic „*Buridava Dacică*”;
- Universitatea „*Spiru Haret*” (proiecte educaționale);
- Universitatea „*Constantin Brâncoveanu*” (proiecte educaționale);
- Biblioteca Județeană „*Antim Ivireanul*” Vâlcea – colocvii, mese rotunde pe tema conservării fondului de carte;
- Biblioteca Călimănești „*Atelierul fanteziei*” (proiect educațional)
- Muzeul Național „*Brukenthal*” Sibiu – simpozioane, sesiuni de comunicări, schimb de expoziții);
- Muzeul de Etnografie „*Astra*” Sibiu – schimb de experiență în domeniul restaurării-conservării patrimoniului mobil și imobil în aer liber;
- Muzeul Olteniei Craiova (simpozioane, sesiuni de comunicări, schimb de expoziții);
- Muzeul de Etnografie „*Casa Băniei*” – lansări de cărți cu specific regional;
- Muzeul Regional Dolj – simpozioane, sesiuni de comunicări, schimb de expoziții;
- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea – de sărbători religioase, întâlniri cu tarafuri, artiști, ceramiști, artizani populari din zona Vâlcii;
- Uniunea Artiștilor Plastici din România (organizarea de expoziții de pictură și sculptură);
- Forumul cultural al Râmnicului (lansări de carte și reviste);
- Asociația culturală „*Anton Pann*” (simpozioane, mese rotunde, lansări de carte și reviste);
- Fotoclubul „*Floare de colț*” (organizarea de expoziții de artă fotografică);
- Fundația Județeană pentru Tineret Vâlcea (voluntariat în cercetarea arheologică, igienizarea unor situri arheologice, voluntariat în restaurarea de monumente istorice etc);
- Fundația „*Informal*” (organizarea de expoziții de fotografie);
- Fundația „*Tudor-Art*”: realizarea de cataloage pe epoci cu pictori, expoziții;
- Fundația „*OBOS*”, București, proiect cultural „*Reply to: Museum*”, prezentarea patrimoniului cultural al instituției;
- Asociația Proexpert Rm. Vâlcea voluntariat și metode de predare non formală;
- Societatea Civilă „*Carphatia*”(expoziție cu cărți și obiecte masonice), nume „*Dreptate și Frăție*”;

- Asociația PlopArt organizarea de expoziții, tabere de pictură;
- Asociația Academica București organizarea expoziției de artă fotografică și grafică „*Întâlnirea spațiului eclesiazastic cu cel laic*”;

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

Analiza mediului intern și extern

Criza economică prelungită impietează asupra veniturilor oamenilor, lipsind instituția de atenția cuvenită din partea acestora;

Lipsa programelor extracurriculare și neimplicarea cadrelor didactice în activități educative la muzeu;

Lipsa programelor Ministerului Culturii referitoare la muzeele din țară (în anii 2004-2008 a fost pus în practică programul „*SOS-patrimoniul în pericol*”);

Atacurile teroriste induc sentimentul de nesiguranță la nivel european, impietând asupra circulației cetățenilor europeni;

Imposibilitatea de a accesa fonduri europene (fără implicarea CJV);

Puncte tari

Așezarea pe o rută europeană și națională intens circulată (Muzeul Satului), în centrul municipiului (Muzeul de Istorie, Muzeul de Artă, Casa Anton Pann), în preajma monumentelor eclesiazastice de la Horezu (Complexul Muzeal Măldărăști);

Patrimoniul cultural mobil și imobil (peste 58000 piese și monumente istorice-81) bogat și variat;

Patrimoniul eclesiazastic unic, bogat, reprezentat prin cele trei biserici de lemn monumente istorice (Muzeul Satului), peste 500 icoane (Muzeul de Artă);

Cadrul natural variat și pretabil pentru organizarea unei expoziții în aer liber (Muzeul Satului);

Concepte muzeale coerente;

Resursa umană calificată și bine instruită dar insuficientă (cursuri de specialitate efectuate la Ministerul Culturii);

Loc prielnic pentru desfășurarea unor evenimente ludice;

Puncte slabe:

Subfinanțarea (subvenția primită de la Consiliul Județean Vâlcea nu acoperă nevoile instituției; Ministerul Culturii nu a mai finanțat muzeele din teritoriu din anul 2009);

Insuficiența resursei umane (de la debutul crizei-2009, din Muzeul Satului Vâlcean au plecat prin demisie sau pensionări 15 angajați, posturile vacantate fiind desființate);

Lipsa signalisticii pe drumul național și european (panouri publicitare pe ruta Rm. Vâlcea – Călimănești și pe centura ocolitoare a municipiului);

Lipsa spațiilor de cazare în proximitatea Muzeului Satului Vâlcean;

Lipsa spațiului pentru organizarea unui centru multifuncțional (cafenea, centru informare turistică, spațiu expozițional etc);

Oportunități:

Drumul european E81;

Viitoarea autostradă Pitești-Sibiu (ar ușura accesul celor care vizitează județul și implicit Muzeul);

Fonduri europene (rol important revine autorității tutelare-proprietara patrimoniului, care are aparat administrativ specializat pentru astfel de fonduri);

Dezvoltarea urbană (înglobarea Muzeului Satului Vâlcean în Municipiul Rm. Vâlcea ar crea premisele creșterii numărului de vizitatori);

Amenințări:

Revendicările terenurilor de către urmașii celor expropriați în anii '70 ai secolului XX (Muzeul Satului);

Deprofesionalizarea angajaților (imposibilitatea de a angaja personal calificat);

Lipsa de personal;

Lipsa fondurilor (subvenție, europene, încasări);

3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia;

Față de perioada anterioară, a crescut prezența instituției în presa locală, regională și națională. A crescut și prezența personalului de specialitate în presă, fiind introdusă cutuma ca fiecare muzeograf să facă publică tema de cercetare anuală, simpoziioanele și sesiunile științifice la care participă și expozițiile organizate prin planul de activități anual;

Apariții săptămânale în presa locală, 70 articole (Viața Vâlcii, Vocea Vâlcii, Curierul de Râmnic, Monitorul de Vâlcea, Curierul de Vâlcea, Realitatea Vâlceană, Săptămâna în Oltenia, Eveniment Vâlcean);

Apariții săptămânale la emisiunile televiziunilor locale; (Vâlcea Unu, Etalon, Digi 24, VTV, etc) aproximativ 30 de apariții;

Apariții săptămânale și lunare în presa regională și TV cu informații despre expozițiile organizate, cercetări arheologice, simpoziioane etc, aproximativ 30 de apariții.

Din nefericire, în ultimii ani multe publicații cu caracter informativ au falimentat, la fel și posturi TV, reducând astfel plaja de publicitate (ne referim în special la cele regionale din județele Olt și Gorj, nu la cele locale. Pentru perioada supusă analizei s-a constatat implicarea mai mare a muzeografilor în acordarea de interviuri, participarea la emisiuni TV, fiind stabilit un calendar cu prezența acestora în presă și TV.

Au fost încheiate contracte cu presa locală care să reflecte activitatea instituției și aducerea la cunoștința publicului a informațiilor.

4. Măsurile luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari;

Au fost elaborate statistici pe:

- criteriile de vârstă din care să reiasă cine vizitează mai des muzeul (tinerii, adulții, vârstnicii);
- criteriile sociale (săraci, oameni medii, oameni bogați);
- criteriile profesionale;

Au fost efectuate sondaje în rândul vizitatorilor pentru a veni în întâmpinarea dorințelor acestora. În urma invitației studenților de a participa la șantierele arheologice s-a constatat că aceștia sunt interesați de astfel de cercetări științifice. Totodată tinerii sunt cei mai interesați de activitățile din Muzeu. Oamenii din categoria medie și bogată sunt cei mai prezenți la vernisarea unor expoziții, iar cei cu studii superioare participă în permanență la activitățile puse în scenă în muzeu.

- chestionare scrise;
- întâlniri cu profesori, învățători, educatori, cu care s-au purtat discuții despre ce se așteaptă de la muzee;
- vizite la alte muzee din țară, întâlniri cu directori, muzeografi, restauratori, conservatori, în care s-au schimbat impresii, soluții pentru a optimiza activitatea muzeelor.

O sursă importantă de informații despre cum percep vizitatorii muzeul sunt cărțile de onoare și impresii, dar și caietele de sugestii și reclamații. Astfel putem percepe așteptările turiștilor, ce îi deranjează, sau ce îi bucură.

5. Grupurile-țintă ale activităților instituției;

Având în vedere rolul educativ atribuit prin lege activităților muzeale, principala categorie vizată în baza acestei prevederi este tineretul. Activitățile educative se desfășoară într-o perfectă colaborare cu Inspectoratul Școlar Vâlcea, dar și cu școlile și liceele de pe raza județului Vâlcea. Pe termen scurt principalele grupuri țintă sunt:

- preșcolarii (*Satul Bunicilor, Micul pictor mare*);
- școlarii (*Să învățăm să desenăm, Satul Bunicilor, Acasă la Anton Pann*);
- elevi de gimnaziu (*Acasă la Anton Pann, File de Istorie*);
- liceeni, studenți (organizează expoziții, fac cercetare), atrași prin proiecte culturale adecvate vârstei (*Alternative, Salonul tinerilor absolvenți*);

Se încearcă fidelizarea acestor grupuri țintă prin introducerea de noi activități culturale care să le capteze atenția, oferirea de suveniruri, proiecția unor filme documentare sau istorice care le pot satisface curiozitatea.

Pe termen lung se are în vedere:

- fidelizarea elevilor de ieri, adulții de azi, care pot să-și satisfacă nevoia de cultură în cadrul Muzeului;
- atragerea vizitatorilor locali cărora se încearcă inocularea ideii că muzeul poate oferi destinderea și evadarea din cotidian;

- turiștilor ce practică turism monahal;
- turiștilor de weekend care nu dispun de fonduri însemnate;
- agroturiștilor;
- pensionarilor ce practică turism balnear;

6. Profilul beneficiarului actual;

De menționat că fondurile realizate de către instituție sunt compuse din taxa de vizitare, vânzare pliante, închirieri de spații pentru diferite acțiuni culturale, programe culturale, proiecte naționale și europene, etc. Beneficiarii activităților muzeale sunt toate categoriile sociale, cu precădere preșcolarii, școlarii și elevii. O categorie aparte o reprezintă pensionarii care în ultima vreme și-au arătat disponibilitatea de a vizita muzeul. Având în vedere dinamica dezvoltării turismului balnear, dar și a celui monahal, în anii următori strategiile de marketing vor trebui să-i ia în calcul și pe cei ce practică un astfel de turism.

Se poate observa o creștere a numărului de vizitatori, numai că o estimare corectă nu se poate face, având în vedere că mai toate muzeele din județ au intrat în acești ani în reparații capitale; Mulți vizitatori au primit bilete de intrare gratuită, mai ales la vernisaje, „Zilele Râmnicului”, „Noaptea albă a muzeelor”, „Zilele Patrimoniului” etc. Situația financiară grea a municipiului, dar și a județului se reflectă direct în numărul vizitatorilor. Să nu uităm că pentru a vizita Muzeul Satului, o familie cu trei persoane cheltuiește doar 6 lei cu vizitarea și 30 de lei cu transportul. Turismul balnear aduce turiști pensionari ce vin la tratamente speciale cu bilete prin casa de pensii. Aceștia au pensii mici, grija principală fiind asigurarea traiului de zi cu zi. Turismul monahal este unul scurt, de o zi, care oferă puține oportunități culturale.

S-a urmărit atragerea unui segment de vizitatori mai greu de mulțumit, datorită vârstei acestui segment, respectiv copii preșcolari. Astfel, prin programe educaționale adecvate (*Satul bunicilor*, *Casa poveștilor*, *Acasă la Anton Pann* etc.) s-a ajuns în 4 ani de la 4 contracte, la aproape 30 de contracte de parteneriat cu grădinițele din oraș și din comunele vecine.

Pentru creșterea numărului de vizitatori s-a lărgit oferta culturală prin dezvoltarea de noi proiecte educaționale, ca „*Ora de istorie la muzeu*”, reluarea unui proiect mai vechi „*Povestea vorbeii*”, discuții cu inspectoratul școlar privind extinderea ariei curriculare pentru activități extrașcolare la muzeu etc. Pentru a capacita celelalte categorii sociale și aducerea lor la muzeu este decisivă implicarea autorităților în a organiza trasee turistice județene care să includă și muzeele. Demersurile noastre au fost până acum privite cu îngăduință, dar nu s-au materializat. Ajutorul dat de Ministerul Învățământului prin proiectul „*Școala Altfel*” este extrem de benefic, în săptămâna respectivă fiind peste 2000 de elevi care vizitează muzeele.

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității;

În strategia culturală națională s-a pus accentul pe:

- „*dezvoltarea sinergiilor între cultură și educație*”; parteneriatele existente între instituție și Inspectoratul Școlar, dar și cu școlile și liceele separat contribuie la dezvoltarea unei relații durabile și la apropierea copiilor și tinerilor de muzeu;
- „*participarea sectorului cultural la formarea unei societăți coezive*”; activitățile culturale ale instituției se adresează tuturor categoriilor sociale, tuturor categoriilor de vârstă; astfel, la o expoziție de artă, istorie, etnografie participă în același timp atât tineri, cât și adulți, dar și persoane vârstnice;
- „*parteneriate intersectoriale*”; au fost încheiate parteneriate cu școli și licee, cu ONG-uri care activează în cultură, pentru drepturile omului, pentru într-ajutorare, muzee din țară, alte instituții de cultură etc;
- „*programe educative, educația prin cultură*”; în cadrul programului educativ anual al instituției au fost puse în practică proiecte ca *Satul Bunicilor, Micul pictor mare, Atelierul de arheologie, Acasă la Anton Pann, Salonul tinerilor absolvenți* etc; în cadrul programului anual de recreere au fost organizate expoziții adresate copiilor adolescenților și tinerilor, cu scopul de a inocula, stimula și dezvolta sentimentul național, atitudine civică pozitivă, implicarea activă a tinerilor în societate, creșterea rolului lor în societate;
- „*dobândirea competențelor creative*”; în cadrul proiectelor educative *Micul pictor mare* (învățare pictură pe șevalet), *Atelierul de arheologie* (învățare restaurare ceramică), *Salonul tinerilor absolvenți* (organizare expoziții cu lucrările artistice ale elevilor din clasele terminale ale Liceului de Artă) s-a urmărit descoperirea tinerelor talente, dezvoltarea capacităților creative, stimularea și dezvoltarea abilităților;
- „*formare profesională pentru sectoarele culturale*”; au urmat cursuri de formare profesională prin intermediul CJV pe fonduri europene 14 persoane, pregătirea făcându-se pe Managementul de Proiecte, Relații Publice, Achiziții Publice, ECDL, Planificare Strategică; 2 persoane au urmat cursuri de muzeograf și restaurare icoane la Ministerul Culturii;
- „*promovarea intervenției culturale pentru categoriile vulnerabile*”; vizitele efectuate de către copii de la Școala nr. 8 (Colonie-Nuci) au beneficiat de gratuitate la vizitarea muzeului; copii cu dizabilități aduși de un ONG au beneficiat de gratuitate în luna mai.

2. Orientarea activității profesionale către beneficiari;

Organizarea de expoziții itinerante de către muzeografi au avut ca scop atragerea de noi vizitatori, lărgirea ofertei culturale, dar și cunoașterea de către vâlceni a patrimoniului din alte zone ale țării. Expozițiile temporare făcute cu patrimoniul propriu au avut ca scop cunoașterea de către vizitatori a valorii patrimoniului cultural al județului Vâlcea. Expozițiile cu patrimoniul restaurat a avut ca scop cunoașterea de către beneficiari a muncii personalului de specialitate, a eforturilor de a păstra și transmite mai departe lucrurile care au definit comunitățile umane locale în trecut. Îmbunătățirea permanentă a expozițiilor de bază a avut ca scop păstrarea lângă muzeu a celor care vizitează regulat instituția, dar și încercarea ca expozițiile să nu devină „eterne” iar vizitatorii să aibă de văzut o singură expoziție decenii la rând.

3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse;

Direcții de acțiune:

Îmbunătățirea dotării muzeelor;

- despicător de lemne pentru Muzeul Satului;
- mobilier adaptabil pentru preșcolari și școlari la Muzeul de Artă;
- mobilier adaptabil pentru preșcolari și școlari la Muzeul de Istorie;
- simeze și agățători la Muzeul de Artă;
- simeze și agățători la Muzeul de Istorie;

Achiziționarea de bunuri culturale pentru îmbogățirea patrimoniului cultural mobil;

- tezaurul monetar descoperit la Bujoreni punctul „*Râpa Torcătorilor*” format din 179 piese de argint;
- expoziție de grup București-Reșița (3 lucrări valoare 1100 lei) – pictură;
- expoziție sticlărie (5 lucrări valoare 4000 lei) – artă decorativă;
- Tabere „*Plain Air*” (19 lucrări valoare 20000 lei) – pictură;
- mobilier BiderMeyer (scaune, fotolii canapea valoare 2000 lei);

Împrospătarea expozițiilor permanente;

- expoziția în aer liber de la Muzeul Satului a fost completată cu un nou monument, „*Casa de la Vaideeni*”;
- expoziția permanentă de la Muzeul de Istorie a fost completată cu cea aferentă epocilor medievală și modernă;
- expoziția de la Muzeul de Artă cu pictură clasică (Grigorescu, Pallady, Ressu, Petrașcu etc) a fost completată cu pictură contemporană, făcându-se o cronologie picturală;

Organizarea unor expoziții temporare cu obiectele de patrimoniu cultural mobil din depozitele muzeelor, pentru a face cunoscut publicului local întregul patrimoniu;

- expoziție de artă contemporană;
- expoziție de arheologie;
- expoziție de numismatică;

- expoziție de icoane;
- expoziție de covoare oltenești;

Stabilirea priorităților în restaurarea/conservarea bunurilor de patrimoniu cultural mobil deținute de muzee;

- restaurarea obiectelor din lemn (30 obiecte de patrimoniu din cadrul colecției „mobilier, ocupații, viață spirituală”), restaurare obiecte de arhitectură tradițională (gospodăria Tomșani, gospodăria Nicolae Bălcescu etc);
- restaurare ceramică-metal: 50 piese ceramică arheologie (vas, fructieră, amforă, oale, căni etc); 30 piese metal (săgeți, săbii, talere, cuțite etc); numismatică 30 piese argint;
- restaurare textile 10 piese (poale de femei, zăvelci, fote);
- restaurare carte 1 piesă evanghelie, 20 documente istorice;

Specializarea unor angajați ai muzeelor în marketing cultural și în managementul proiectelor culturale, pentru a asigura promovarea corespunzătoare a imaginii unităților muzeale și pentru a asigura finanțarea multiplă a proiectelor culturale;

- 2 persoane au urmat cursuri de restaurare icoane și ceramică metal;
- 1 persoană a urmat cursuri ISU;
- 1 persoană a urmat cursuri de muzeografie;

Organizarea în cadrul muzeelor a unor acțiuni culturale diverse, în parteneriat cu alte instituții culturale și cu organizații neguvernamentale, chiar nelegate de profilul lor, pentru ca publicul să perceapă unitatea muzeală drept una complementară unui centru cultural, ca pe un factor de coeziune socială, ca pe un loc de convivialitate;

- atragerea persoanelor cu dizabilități către muzeu prin intermediul unui ONG cu activități sociale;
- organizarea la muzeu a unor ședințe cu un ONG ce se ocupă cu activități botanice;
- organizarea unor expoziții cu un ONG ce militează contra fumatului;
- organizarea unor expoziții cu un ONG ce militează contra poluării;

Investirea într-un sistem performant de evidență informatizată, care să lege în rețea toți deținătorii publici de bunuri culturale clasate în patrimoniul cultural național mobil;

- accesul la internet al tuturor muzeografilor instituției, cu scopul de a facilita accesul la informația culturală locală și din țară;
- achiziționarea de calculatoare pentru fiecare muzeograf, înregistrarea în proiectul DOCPAT a patrimoniului cultural al instituției;

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

1. Măsuri de organizare internă;

- modificare organigramă prin transferare a unor posturi dintr-o secție în alta;
 - modificare organigramă, creare post supraveghetor, gestionar custode, muncitori;
 - transformare post din studii superioare în posturi de execuție;
2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
- nu au existat propuneri de reglementări interne;
3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere;
- Consiliul de Administrație: la începutul anului a fost discutat bugetul alocat de către CJV, principalele investiții care sunt necesare instituției, raport de activitate al conducerii pentru anul care a trecut; pe parcursul anului au fost discutate stadiul implementării măsurilor propuse, execuția bugetară; la finalul anului au fost discutate și aprobate execuția bugetară, finalizarea măsurilor propuse, problemele pe fiecare secție în parte, inventarierea patrimoniului cultural și necultural, casarea unor obiecte de inventar;
 - Consiliul științific: la începutul anului au fost aprobate planurile de activitate pe secții, temele de cercetare ale personalului de specialitate, programele și proiectele propuse pentru anul 2015; pe parcursul anului au fost discutate stadiul implementării programelor și proiectelor culturale, urmărirea elaborării temelor de cercetare ale personalului de specialitate; s-a luat decizia de a se organiza un simpozion național de arheologie, lansarea revistei științifice a muzeului, număr omagial închinat marelui arheolog, profesor doctor Petre I. roman; la finalul anului s-a discutat despre ducerea la îndeplinire a programelor și proiectelor propuse, elaborarea de pliante și catalog cu Muzeul Satului Vâlcean;
4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare);
- ianuarie 2016 existau 59 angajați; septembrie 2016 existau 58 angajați (1 pensionat – Stoica Marcela); decembrie 2016 existau 58 angajați;
 - 4 persoane au urmat cursuri de pregătire profesională plătite de instituție la Ministerul Culturii, după cum urmează: Zamfir Alexandru (muzeograf), Mirea Diana (restaurator icoane), Diaconescu Ion (ISU) Binder Nicoleta (restaurare ceramică, metal);
 - toți angajații instituției au fost evaluați;
 - au fost promovați 4 angajați (frumușelu Mihaela, Mavrea Ileana, Stan Maria Mironela, Zamfir Alexandru);
 - nu au fost date sancțiuni;

5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri - refuncționalizări ale spațiilor;

- Muzeul Satului: au fost introduse în reparație depozitele de patrimoniu, în care nu se mai intervenise de la construirea acestora din anii '70;
- Muzeul de Artă: s-a continuat amenajarea depozitului de patrimoniu prin completarea rastelurilor, dar și reamenajarea așezării tablourilor; s-a continuat amenajarea toaletelor pentru vizitatori; s-a reabilitat fațada Corp I; s-a continuat reabilitarea șarpantei de la Corp III;
- Muzeul de Istorie: a continuat amenajarea depozitelor de patrimoniu arheologic, prin amenajarea podului în spațiu pentru piesele ceramice;
- Etajul Muzeului de Istorie a fost amenajat expozițional cu exponate aparținând epocilor medievală, modernă, cabinet de numismatică, cultura interbelică;
- Dotarea Muzeelor de Artă și Istorie cu simeze și agățători special concepute pentru expoziții de pictură;

6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.

- Pe parcursul anului 2016 nu au fost efectuate controale;

D. Evoluția situației economico-financiare a instituției:

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate;

- buget 1 ian-31 dec. 2016, 2.654.584 lei (venituri și cheltuieli) 100%;
- cheltuieli personal 1 ian-31 dec. 2016, 960.990 lei (salarii brut) 73,87%;
- cheltuieli materiale 1 ian-31 dec. 2016, 657.794 lei 24,78%;
- cheltuieli de capital 1 ian-31 dec. 2016, 35.800 lei 1,35%;
- venituri totale din subvenție 94,85%, venituri proprii 5,15%;

În concluzie putem spune că instituția a fost subfinanțată cronic, neexistând o dezbatere cu necesarul de fonduri pe care proprietarul trebuia să le asigure.

2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

| Nr. crt. | Indicatori de performanță* | Perioada evaluată 01.01.2016-31.12.2016 |
|----------|--|--|
| 1. | Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari | 84,97 lei |
| 2. | Fonduri nerambursabile atrase (lei) | 0 lei |
| 3. | Număr de activități educaționale | 53 |

| | | |
|-----|--|--|
| 4 | Număr de apariții media (fără comunicate de presă) | 66 apariții în presa scrisă 18 apariții TV |
| 5. | Număr de beneficiari neplătitori | 8092 la vernisaje 9000 la zilele localităților Bujoreni, Măldărăști, Horezu Cocoșul de Hurez, Drăgășani, Băile Govora, Costești |
| 6. | Număr de beneficiari plătitori** | 30821 |
| 7. | Număr de expoziții/Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică | 53 expoziții itinerante, temporare (patrimoniu propriu) |
| 8. | Număr de proiecte/acțiuni culturale | 10 |
| 9. | Venituri proprii din activitatea de bază | 100783,90 lei |
| 10. | Venituri proprii din alte activități | 35800 lei (donații) |

* Enumerarea indicatorilor de mai sus nu este limitativă. Autoritatea poate modifica / completa / nuanța indicatorii în funcție de specificul instituției.

** Nu se aplică în cazul bibliotecilor.

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management:

Se realizează prin raportare la:

1. Viziune;

- dezvoltarea instituției prin continuarea achiziționării de patrimoniu cultural pentru secțiile care sunt deficitare, cu referire expresă la Muzeul de Istorie unde doar patrimoniul arheologic este consistent (peste 8000 piese, unele tezurizate); patrimoniul aferent epocilor medievală, modernă și contemporană nu este foarte bogat; continuarea achiziționării de patrimoniu pentru secțiile de artă și etnografie;
- continuarea extinderii expoziției în aer liber de la Muzeul Satului prin achiziționarea de noi monumente istorice;
- îmbunătățirea expozițiilor permanente, evitarea devenirii acestora „eterne” și prin aceasta pierderea interesului vizitatorilor;
- crearea unei platforme IT, realizarea unor tururi virtuale ale colecțiilor pentru popularizare, dotarea cu PC a personalului de specialitate;
- conectarea la rețeaua națională a muzeelor, creșterea frecvenței organizării de expoziții, schimburi de informații;
- diversificarea programului de cercetare a instituției;

2. Misiune;

- a fost realizat un program de cercetare istorică; acesta a dus la cunoașterea aportului vâlcean la istoria națională;
- s-a continuat dezvoltarea relațiilor cu muzee din țară, fiind organizate noi expoziții itinerante;
- au fost încheiate noi parteneriate cu școlile și liceele locale și regionale, care au avut ca scop îmbunătățirea programelor educaționale;
- au fost achiziționate noi bunuri culturale după cum urmează:
- tezaurul monetar descoperit la Bujoreni punctul „*Râpa Torcătorilor*” format din 179 piese de argint (35800 lei);
- expoziție grup București-Reșița (3 lucrări valoare 1100 lei) – pictură;
- piese sticlă (5 lucrări valoare 4000 lei) – artă decorativă;
- Tabere „*Plain Air*” (19 lucrări valoare 20000 lei) – pictură;
- mobilier BiderMeyer (scaune, fotolii canapea valoare 2000 lei);
- au fost organizate expoziții temporare și itinerante;
- continuarea lucrărilor pentru amenajarea expoziției de la etajul Muzeului de Istorie;
- continuarea lucrărilor pentru finalizarea reparației capitale la Muzeul de Artă;
- întocmire proiect pentru reabilitare Casa Memorială „*Anton Pann*”;
- întocmire temă de proiectare pentru situl arheologic „*Buridava Romană*”;

3. Obiective (generale și specifice);

- managementul resurselor umane; angajarea a încă 7 persoane și completarea organigramei, după cum urmează: o persoană PR, 2 persoane restaurare icoane și lemn, 3 persoane muncitori și supraveghetori, o persoană muzeograf;
- managementul resurselor financiare; creșterea subvenției și a veniturilor proprii;
- management administrativ; au fost efectuate o serie de lucrări la depozitele de patrimoniu, restaurare Casa Vaideeni, fațada Muzeului de Artă, reabilitare curții interioare a Muzeului de Istorie, a subsolului;
- managementul proiectelor; au fost puse în scenă programe care conțin proiecte educative, de restaurare-conservare, de cercetare, de recreere care au fost implementate; s-au luat măsuri pentru cunoașterea instituției la nivel local regional și național;

4. Strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management;

- continuarea eforturilor de restaurare-conservare a patrimoniului (au fost înrămate 26 tablouri; au fost restaurate monumente istorice; piese de patrimoniu); au fost trimise la restaurare cu ajutorul UNARTE 5 icoane de patrimoniu;

- creșterea veniturilor proprii prin deschiderea de standuri cu vânzare pentru produse manufacturiere (Muzeul Satului, Complexul Muzeal Măldărăști, Casa Anton Pann; în lucru Muzeul de Artă; Muzeul de Istorie);
- noi programe educative care să aducă tinerii spre muzeu, ca „*Povestea Vorbei*”, „*Școala altfel*”, care sunt în stadiul incipient de implementare; ca nou element a fost inaugurat un nou proiect care să aducă în atenția copiilor lumea de altădată prin punerea în scenă a unor bătălii daco-romane („*Reîntoarcerea legionarilor romani pe calea lui Traian*”);
- dezvoltarea de capacități creative care să scoată la iveală noi talente creative („*Alternative*”, „*Micul Pictor Mare*”, „*Atelierul de arheologie*”);
- pregătirea personalului pentru noile provocări; au fost trimiși la cursuri 4 angajați care s-au pregătit în diferite domenii după cum urmează: 1 muzeografie, 2 restaurare pictură suport lemn și ceramică, 1 pregătire antiincendiu;
- atragerea de fonduri europene cu ajutorul CJV; au fost făcute trei teme de proiectare pentru Casa Anton Pann (reabilitare totală), Complexul Muzeal Măldărăști (reabilitare birouri muzeografi, a atelierului de tâmplărie, construire depozit patrimoniu), Situl Arheologic „*Buridava*” (acoperire sit, refacere împrejmuire, alei pietonale suspendate, toalete vizitatori, depozit patrimoniu);

5. Strategie și plan de marketing;

- introducerea instituției pe piața locală de suveniruri; astfel, la Muzeul Satului Vâlcean s-a creat un stand cu vânzare, care se află la ora actuală la nivelul de colectare a produselor meșteșugărești; scopul este de a mări veniturile proprii; completarea stocului de produse la Casa Memorială Anton Pann; parteneriate cu edituri care să ofere spre vânzare cărți și din care instituția să aibă procent;
- creșterea prezenței instituției în Mass-Media; astfel, toți muzeografii au obligația de a participa cu articole de presă, comunicate despre expoziții, popularizarea activităților muzeului;
- distribuirea gratuită a materialelor publicitare pentru mărirea numărului de vizitatori; au fost distribuite la pensiuni și hoteluri pliante despre instituție și punctele muzeale; s-a participat la Târgul de Turism București desfășurat în perioada mai-iunie;
- distribuirea materialelor de cercetare la biblioteci din țară, dar și la alte muzee;
- editarea de cataloage cu patrimoniul instituției care sunt oferite la vânzare (catalog cu Muzeul Satului);

6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

- „*Program anual educativ*” care se adresează preșcolarilor, școlărilor și elevilor; are ca scop educarea tinerei generații în spirit național, cetățenesc, civic și moral, dar și înțelegerea fenomenului de păstrare a patrimoniului

cultural, a valorilor autentice; înțelegerea faptului că prin cunoașterea trecutului se pot evita greșelile prezentului și anticipa evenimentele viitoare;

- „*Program anual de restaurare-conservare*” are ca scop salvarea de la deteriorare a patrimoniului cultural mobil și imobil, completarea acestuia cu noi achiziții din teritoriu, reproducerea unor monumente deja dispărute; programul este implementat la secțiile instituției de către Laboratorul de restaurare-conservare;
- „*Program anual administrativ*” are ca scop îmbunătățirea condițiilor de muncă, facilitarea accesului vizitatorilor la muzeu, crearea condițiilor de păstrare optimă a patrimoniului cultural al instituției;
- program anual de recreere prin care au fost organizate expoziții etnografice, de istorie, de artă și altele;
- „*Program anual de cercetare*” prin care temele de cercetare ale personalului de specialitate sunt publicate în revista „*Buridava*”; publicarea unor articole științifice ale muzeografilor în alte reviste științifice din țară; editarea de pliante, cataloage, lucrări științifice; organizarea de sesiuni științifice; tabere de pictură care să îmbogățească patrimoniul instituției, dar care să creeze și dezbateri privind arta;
- „*Program anual de salvare a patrimoniului mobil și imobil*” „*S.O.S. patrimoniul în pericol*” prin care patrimoniul mobil și imobil din județul Vâlcea este salvat de la dispariție;

7. Proiecte din cadrul programelor;

program anual educativ:

- „*Satul Bunicilor*”; proiectul s-a desfășurat în perioada 15 aprilie 15 mai, s-a bucurat de prezența a 1500 preșcolari și școlari; au fost puse în scenă ateliere de creație meșteșugărească (război de țesut, atelier de fierărie, coptul pâinii, plimbări cu căruța prin incinta Muzeului Satului;
- „*Atelierul de Arheologie*”; a fost organizat un atelier de restaurare ceramică, în care elevii de școală generală au putut să lipească fragmente ceramice descoperite în diferite situri arheologice; proiectul s-a bucurat de prezența a 200 elevi, desfășurat în luna mai;
- „*Școala de lângă muzeu*”; la Complexul Muzeal Măldărăști au fost organizate trei vizite în perioada aprilie-mai, în care elevii au putut face ora de istorie în incinta muzeului, au vizitat culele, au desfășurat diferite jocuri recreative; au participat 200 elevi din zona Horezu-Măldărăști;
- „*Acasă la Anton Pann*”; desfășurat la casa memorială Anton Pann în lunile octombrie-noiembrie, au participat 300 elevi de gimnaziu; aceștia au cunoscut modul de locuire a rămnicenilor la jumătatea secolului al XIX-lea;

- „*Micul pictor mare*”; se adresează preșcolarilor, care au vizitat Muzeul de Artă; aici, pe șevalete, copii au putut desena; proiectul este încă în desfășurare, debutând în luna noiembrie 2015;
- „*Salonul tinerilor absolvenți*”; se adresează elevilor de la Liceul de Artă; aceștia au putut la sfârșitul liceului să-și prezinte lucrările de diplomă pe parcursul lunii mai; au mai fost organizate în cadrul proiectului prezentări de modă; au participat 120 elevi;
- „*Alternative*”; proiectul se adresează tinerilor care vor să facă carieră în artă, fiind organizate pe timpul verii cicluri de expoziții cu tineri talentați; program anual de restaurare-conservare:
- Muzeul Satului Vâlcean; a continuat restaurarea „*Casei de la Vaideeni*” prin executarea următoarelor lucrări: zidărie, tâmplărie, refacere podele, sistem de iluminat, de încălzit, izolare termică, instalații sanitare, fosă septică etc;
- Restaurare „*Casa Iacobescu*” prin refacere podea la etaj, tencuieli, zugrăveli;
- restaurarea obiectelor din lemn (40 obiecte de patrimoniu din cadrul colecției „*mobilier, ocupații, viață spirituală*”), restaurare obiecte de arhitectură tradițională (piva Bărbătești, pățul gospodăria Mitrofani etc);
- Laborator restaurare-conservare: restaurare ceramică-metal: 50 piese ceramică arheologie (vas, fructieră, amforă, oale, căni etc); 30 piese metal (săgeți, săbii, talere, cuțite etc); numismatică 30 piese argint;
- restaurare textile 20 piese (poale de femei, zăvelci, fote);
- restaurare carte 1 piesă evanghelie, 20 documente istorice;
- Muzeul de Artă: a continuat reabilitarea fațadei Casei Simian; program anual administrativ:
- Muzeul Satului:
- reabilitare depozit de patrimoniu;
- reabilitare sistem de iluminat;
- construire nou depozit materiale;
- reabilitare gard între muzeu și cimitir;
- creare magazin cu obiecte manufacturiere;
- Muzeul de Istorie:
- reabilitare subsol
- reabilitare curte interioară acoperiș;
- introducere supraveghere video;
- Muzeul de Artă:
- reabilitare sistem exterior iluminat;
- introducere sistem supraveghere video;
- reabilitare camere punct termic și creare magazin de desfacere, sistem de proiecție, spațiu administrativ;
- program anual de recreere:

- În planul anual de muncă/secție este prevăzută organizarea a una-două expoziții/muzeograf; au fost organizate minim 12 expoziții temporare;
- organizare de expoziții etnografice la Muzeul Satului;
 - organizare de expoziții istorice la Muzeul de Istorie;
 - organizare de expoziții de artă la Muzeul de Artă;
- program anual de cercetare:
- a fost publicată revista „*Buridava*” în două părți (*Buridava XII/1 Simposia Tracologica* 300 exemplare; *Buridava XII/2 Studii și Materiale* 300 exemplare);
 - a fost editat Catalog al Satului Vâlcean;
 - s-a ținut Sesiunea Națională de Arheologie;
 - Tabăra de creație „*Plain Air*” la Complexul Muzeal Măldărăști, care a îmbogățit patrimoniul cultural al județului cu 19 tablouri de pictură contemporană;
 - s-a realizat inventarierea siturilor arheologice din localitățile Pesceana și Slătioara;
 - s-a cercetat sistematic situl arheologic de la Ocnele Mari în colaborare cu Facultatea de Istorie Pitești;
 - „*S.O.S. patrimoniul în pericol*” prin care patrimoniul mobil și imobil din județul Vâlcea este salvat de la dispariție; a fost achiziționat tezaurul monetar din Bujoreni 179 piese numismatice; au fost achiziționate 22 tablouri; au fost achiziționate 5 piese artă decorativă; a fost salvat patrimoniul mobil confiscat de poliția de patrimoniu de la detectoriștii de la Ocnele Mari; patrimoniul mobil a fost completat cu descoperirile de la Buridava Dacică din vara 2016;

8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

| Muzeul | Acțiunea | Parteneri |
|-------------------|---|--|
| Muzeul de Istorie | Expoziție de ceramică „ <i>Aspecte ale civilizațiilor epocii bronzului și fierului în spațiul intracarpatic</i> ” | Muzeul Național Brukenthal Sibiu Muzeul Unirii Alba Iulia |
| | Salon internațional de caricatură „ <i>Nicolae Petrescu-Găină</i> ” | Muzeul Olteniei Craiova |

| | | |
|--|---|--|
| | Expoziția de pictură „ <i>Iosif Keber</i> ” | Muzeul de Istorie Gorj „ <i>Alexandru Ștefulescu</i> ” |
| | Proiectul Serile muzeului „ <i>Mitropolia Severinului 1370 – 1412</i> ” | A conferențiat profesor doctor A. Mărculeț |
| | Exponatul lunii, istoricul unei piese pe lună | Lunar se expune din patrimoniul Muzeului de Istorie câte o piesă |
| | Expoziție de ceramică „ <i>Din culisele arheologiei. Ceramica înainte de roata olarului</i> ” | Școlile și Liceele din Rm. Vâlcea și din județ |
| | Expoziție „ <i>Podoabe și veșminte săsești și reprezentarea acestora în pictura vremii</i> ” | Muzeul Național Brukenthal Sibiu Muzeul de Istorie Casa Altemberger Sibiu |
| | Expoziție „ <i>Caricatură și propagandă militară în Primul Război Mondial (1914-1918)</i> ” | Biblioteca Județeană ASTRA Sibiu Muzeul Național Brukenthal Sibiu |
| | Expoziția „ <i>Anton Pann – Povestea vorbei</i> ” | Institutul Cultural Român „ <i>Mihai Eminescu</i> ” din Chișinău |
| | Expoziția de arheologie „ <i>Războinicii epocii fierului</i> ” | Muzeul de Istorie din Argeș și Muzeul de Istorie din Gorj |
| | Expoziția „ <i>Evoluția speciei umane. Ilustrată prin postere cu portrete și fosile</i> ” | |

| | | |
|-------------------|---|---|
| | Expoziție de fotografie | Fotoclub „ <i>Floarea de colț</i> ” |
| | „ <i>Redescoperă Buridava</i> ”, reînceperea campaniilor arheologice de la Buridava dacică de la începuturi până în prezent | Cercetare arheologică sistematică în colaborare cu Univ. Pitești |
| | Expoziție de artă plastică „ <i>Happy Kids</i> ” | Liceul de Artă „ <i>Victor Giuleanu</i> ” |
| | Concert de colinde | Centrul Județean Pentru Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Vâlcea |
| | „ <i>Repertoriul descoperirilor monetare de pe teritoriul județului Vâlcea</i> ” a d-lui Valentin Dolfi | Lansare de carte |
| Muzeul de Artă | Expoziția colectivă de artă plastică: „ <i>Alb-Negru</i> ” | |
| | Expoziție de pictură „ <i>Portret de artist - Florin Niculiu, Constantin Mihăilescu</i> ” | |
| | „ <i>MICUL PICTOR MARE</i> ”, proiect pe parcursul a 4 luni, finalizat cu expoziție de pictură. | Școlile, liceele din Rm. Vâlcea și din județ |
| | Expoziția de artă plastică a Taberelor „ <i>IANZA ART 2015</i> ” | Fundația IANZA-ART INTERCULTURAL |
| | Expoziția de pictură „ <i>Dialog, Ecaterina Popa – Gheorghe</i> ” | Fundația Curierul de Vâlcea și UAP filiala |

| | | |
|------------------------|---|--|
| | <i>Dican</i> | Vâlcea |
| | „ <i>Legionari romani la porțile Buridavei</i> ” | Universitatea „ <i>Lucian Blaga</i> ”, Sibiu, Trupa de reenactment Veteres Milites din Sibiu |
| | „ <i>RESTITUIRI</i> ” - expoziție retrospectivă Gheorghe Surdu | Primăria Brezoi și UAP filiala Vâlcea |
| | „ <i>RESTITUIRI</i> ” - Horia Bernea | |
| | „ <i>RESTITUIRI</i> ” - expoziția Ion și Augustin Cantea, | |
| | Expoziția de pictură a elevilor de la liceul de artă | Liceul de Artă „ <i>Victor Giuleanu</i> ” Rm. Vâlcea |
| | „ <i>Tabăra la Râmnic</i> ”, proiectul cultural | Asociația PLOPART și Memorialul Nicolae Bălcescu |
| | Expoziție de pictură „ <i>Angela Tomaselli</i> ” | |
| | „ <i>Portret de artist</i> ” - expoziția Theodor Pallady | |
| | Expoziția de pictură și grafică „ <i>Victoria Ileana Dragomirescu, Gabriela Elena Drăghici și Ioana Mihăiescu</i> ” | |
| Muzeul Satului Vâlcean | „ <i>Salonul Național de Fotografie Etnografică</i> ” | Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Vâlcea |

| | | |
|--|---|---|
| | Proiectului educațional „ <i>Satul Bunicilor</i> ”, expoziție de pictură și desen intitulată „ <i>Satul copilăriei</i> ” | Școlile, liceele și grădinițele din Rm. Vâlcea și din județ |
| | „ <i>Ferestrele cerului</i> ”, expoziția de icoane din colecția Muzeului Județean „ <i>Aurelian Sacerdoțeanu</i> ” | Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea |
| | „ <i>IA românească din colecții particulare - Ziua internațională a lei</i> ” | Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea |
| | „ <i>Prietenul cel Mare</i> ”, inițiere în arta fotografiei | Școlile, liceele din Rm. Vâlcea și din județ |
| | „ <i>Muzeul Satului Vâlcean în imagini. De la origini până în prezent</i> ” | |
| | Expoziție de icoane „ <i>Spiritualitatea și cultura românească în lumina credinței ortodoxe</i> ” | |
| | „ <i>Fiii Satului</i> ”, manifestare etno-folclorică | Centrul Județean pentru Conservarea și Valorificarea Culturii Tradiționale Vâlcea și Primăria Comunei Bujoreni |
| | „ <i>Între tradiție și modernitate</i> ” - Tabără pentru artiștii plastici din Republica Moldova | |

| | | |
|-----------------------------|--|---|
| | Expoziția: „ <i>Mobilier tradițional vâlcean</i> ”, din colecția muzeului | |
| | Expoziție „ <i>Ceramica de Vlădești</i> ” | |
| | Hramul bisericii „ <i>Intrarea în biserică a Maicii Domnului</i> ” | |
| | „ <i>Ignatul la români</i> ” | |
| | Colinde de Crăciun | Elevi din comuna Vlădești |
| | Expoziția: „ <i>Meșteșugul vinului. Instalații tehnice</i> ” | |
| Complexul Muzeal Măldărești | „ <i>Școala de la muzeu</i> ” - facerea pâinii în mod tradițional. Expoziție a lor dedicată Zilei de 1 iunie. | Școlile primare din comunele Vaideeni, Slătioara, Măldărești și de la Liceul „Constantin Brâncoveanu” din orașul Horezu |
| | „ <i>Tabăra de pictură Măldărești - plein air</i> ” | Primăria Horezu, Fundația Nadia Duca |

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse;

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare;
 - subvenție necesar propus de instituție 45.320.000 lei; la nivelul UAT-ului încă nu s-a întocmit bugetul;
 - cheltuieli de personal 22.695.000 lei;
 - bunuri și servicii 10.680.000 lei, din care:
 - paza, coduri civile, drepturi de autor etc. 400.000 lei
 - chirie cula Greceanu 60.000 lei
 - încălzire, iluminat 140.000 lei
 - furnituri birou 15.000 lei
 - materiale curățenie 6.000 lei

apa, canal, salubritate 30.000 lei
carburanți lubrifianți 20.000 lei
piese de schimb 5.000 lei
transport 2.000 lei
poșta, telecomunicații, internet 30.000 lei
alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare 5.000 lei
reparații curente 175.000 lei
uniforme și echipamente 3.000 lei
alte obiecte de inventar 13.000 lei
deplasări interne, detașări 25.000 lei
cărți, publicații 5000 lei
tipărituri, asigurări 40.000 lei

- din cifrele de mai sus se observă că necesarul doar pentru buna funcționare a instituției pentru bunuri și servicii este de 10.680.000, dar subvenția nu a fost până la data întocmirii raportului stabilită; cheltuieli de capital în funcție de veniturile proprii, deși credem că acestea vor fi dirijate către acoperirea deficitului de fonduri din subvenție;
 - credem că necesarul de subvenție pentru îndeplinirea proiectului de management pentru următoarea perioadă de raportare ar trebui să se situeze la nivelul de 45.320.000 lei;
 - pentru veniturile proprii din activitatea de bază estimăm o creștere a lor cu 5%;
 - pentru fondurile europene este nevoie de sprijinul proprietarului, CJV care este cel care poate aplica pentru a restaura anumite obiective; din păcate nu s-au depus cereri pentru finanțare. pentru restaurarea completă a casei memoriale Anton Pann, fiind făcute proiectele pentru accesarea fondurilor; proiectul a fost făcut de instituție;
 - pentru situl arheologic „*Buridava Romană*”, dar și pentru Complexul Muzeal Măldărăști CJV a cerut instituției Teme de Proiectare, UAT-ul fiind în stadiul licitațiilor în SEAP; CJV și-a manifestat dorința de a se ocupa dumnealor de aceste proiecte, nu muzeul;
2. Nr. de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management;
- în funcție de fondurile alocate, se pot dezvolta noi proiecte culturale care să crească frecvența vizitării muzeelor; în condițiile bugetului alocat pe anul 2017, se observă subfinanțarea instituției, situația prezentându-se mai grav decât în anul 2016; în condițiile date, estimăm o creștere a numărului de vizitatori cu 5%, la 40000 beneficiari;

3. Analiza programului minimal realizat;

- au fost prevăzute organizarea a 18 proiecte mici, reprezentând expoziții de pictură, sculptură, grafică etc; au fost organizate 30 de proiecte mici, inclusiv cele prevăzute;
- au fost prevăzute 16 proiecte medii, reprezentând expoziții de grafică, artă, istorie, dar și proiecte culturale educaționale ca „*Povestea Vorbei*”, „*Salonul tinerilor absolvenți*”, „*Alternative*”, „*Acasă la Anton Pann*”, „*Micul pictor mare*” etc; au fost organizate 23 proiecte medii, inclusiv cele prevăzute;
- au fost prevăzute 4 proiecte mari, ca „*Reabilitare Corp I Casa Simian*” (2015-2016) - fiind refăcută fațada Muzeului de Artă, reabilitare „*Casa Vaideeni*” – fiind finalizată în proporție de 95%, proiectul educațional „*Satul Bunicilor*” – implementat, „*Buridava*” revista muzeului – editată pe o secțiune în 300 exemplare (Arheologie; Istorie Medie, Medievală, Contemporană, Artă, Etnografie), „*Reabilitare depozite de patrimoniu*” (2015-2016) – „*Inventarierea siturilor arheologice*” – executate PUG-uri în comunele Pesceana și Slătioara; s-a finalizat proiectul parcării de la sediul administrativ al Muzeului Satului, iar împrejmuirea s-a făcut parțial; față de programul stabilit au fost implementate „*Sesiunea Națională de Arheologie*”, proiectele de supraveghere video, antiefracție, antiincendiu la Muzeele de Artă și Istorie, iluminat pe timp de noapte la Muzeul Satului; inaugurarea expoziției de bază de la Muzeul de Istorie, aferentă epocilor modernă și contemporană este o investiție la care s-a lucrat în ultimii ani; a fost restaurată fațada Casei memoriale „*Anton Pann*”;

Manager,

Prof. Doctor Claudiu Aurel Tulugea

