

HOTĂRÂRE

privind constituirea Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din mai 2024, la care participă un număr de ... consilieri județeni din totalul de 32 de consilieri în funcție și Președintele Consiliului Județean Vâlcea;

Având în vedere Propunerea Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată sub nr. 12549... din 22 mai 2024;

Luând în considerare Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrat sub nr. 12550... din 22 mai 2024;

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art.2 pct.2 lit.a) pct.3 lit.a) pct.27, art.2¹, art.4⁹ alin.(2) alin.(3) alin.(5) și art.5 alin.(1) alin.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art.3 alin.(1) lit.a), art.4 alin.(2), art.6, art.7 alin.(1) alin.(2), (3), art.8, art.9 și art.26 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, ale art.IV alin.(7) din Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, ale art.III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.117/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, ale Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr. 155 din 25 aprilie 2024 și cele ale Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr.119 din 03 aprilie 2024;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă constituirea Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea, în următoarea componență:

1. Doamna Vasilica Mazilu, Director General, Direcția Generală Economică, în calitate de Președinte;
2. Domnul Bogdan-Paul Lăstun, Director General, Direcția Generală Administrație Locală, în calitate de membru;
3. Societatea Fox Management Consultants S.R.L., Expert independent.

Art.2 Activitățile de secretariat ale Comisiei de selecție și nominalizare prevăzută la art.1 se realizează de către doamna Simona Georgiana Năvrig și domnul Nicolae Narcis Aureliu, consilieri în cadrul Compartimentului pentru Guvernanță Corporativă, Direcția Generală Economică.

Art.3 În situația în care un membru al Comisiei de selecție și nominalizare nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație etc.), acesta va fi înlocuit de un membru supleant.

Art.4 Se desemnează 2 membrii supleanți ai comisiei nominalizate la art.1, după cum urmează:

1. Doamna Adinița Oprescu, Director General Adjunct, Direcția Generală Economică, președinte supleant.
2. Doamna Elena Ramona Constantinescu, Director General Adjunct, Direcția Generală Administrație Locală, membru supleant.

Art.5 Pentru participarea la lucrările Comisiei de selecție și nominalizare, cei 2 membri desemnați dintre reprezentanții autorității publice tutelare și persoanele care asigură secretariatul comisiei au dreptul la o indemnizație reprezentând 20% din indemnizația ordonatorului principal de credite.

Art.6 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7 Secretarul General al Județului Vâlcea va comunica, prin Serviciul Cancelarie, prezenta hotărâre, Direcției Generale Economice, Direcției Generale Administrație Locală, Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea, Societății Fox Management Consultants S.R.L., precum și persoanelor nominalizate la art.1, art.2 și art.3 în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.182 alin.(4), coroborate cu cele ale art.139 alin.(6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de... voturi pentru,...voturi împotrivă și...abțineri.



PREȘEDINTE,

Constanțin RĂDULESCU

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI**

Daniela CALIANU

**AVIZAT
DIRECTOR GENERAL,**

Bogdan-Paul LĂSTUN

Râmnicu Vâlcea,

Nr. _____ din _____ 2024

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Director general adjunct/Șef serviciu	Data
Întocmit: Maria Lăzăroiu/1ex.	Consilier juridic			21.05.2024

ANEXĂ
la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea
nr. _____ din _____

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE
SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE A CANDIDAȚILOR PENTRU POSTUL DE MEMBRU
ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL REGIEI AUTONOME JUDEȚENE DE
DRUMURI ȘI PODURI VÂLCEA**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1 Prezentul Regulament, denumit în continuare "Regulament", stabilește modalitatea de organizare și funcționare a Comisiilor de selecție și nominalizare constituite la nivelul autorităților publice tutelare centrale și locale în baza prevederilor art. 4⁹ alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **Autoritate publică tutelară (APT)** - astfel cum este definită la art. 2 pct. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **Comisia de selecție și nominalizare (CSN)** - comisia constituită prin act administrativ al autorității publice tutelare pentru evaluarea/selecția membrilor consiliului de administrație a cărei organizare și funcționare sunt prevăzute la art. 4⁹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) **Planul de selecție (PS)** - cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcții de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii membrilor consiliilor, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală;
- d) **AMEPIP** - Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice.

Art.3 CSN se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare, ale prezentului Regulament și ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare aprobat de AMEPIP.

Art.4 În temeiul art.9 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, pe baza regulamentului-cadru prevăzut la art.4⁴ alin.(5) lit.c) pct.(v) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, autoritatea publică tutelară, Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, elaborează și aprobă prezentul Regulament de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare.

CAPITOLUL II

Constituirea Comisiei de selecție și nominalizare

Art.5

(1) Comisia de selecție și nominalizare se înființează prin act administrativ al autorității publice tutelare, conform prevederilor art. 4⁹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale prevederilor art. 3-7 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

(2) Comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea președintelui consiliului județean, și se compune din:

- a) 2 membri titulari și 2 supleanți desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;
- b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

(3) Președintele CSN este desemnat dintre reprezentanții autorității publice tutelare.

(4) Autoritatea publică tutelară asigură secretariatul CSN. Secretarul CSN nu este membru al CSN și este desemnat prin hotărâre a autorității deliberative.

CAPITOLUL III

Organizarea și functionarea Comisiei de selecție și nominalizare Secțiunea I

Art.6

(1) Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește atribuțiile principale prevăzute la art. art. 4⁹ alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, detaliate prin Regulament-cadru de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare, aprobat de AMEPIP. Regulament de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare se elaborează și se aprobă de către autoritatea publică tutelară, pe baza Regulamentului-cadru prevăzut la art.4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (v) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

(2) Atribuțiile principale ale CSN sunt următoarele:

- a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- b) evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a acționarilor și autorităților publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- c) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.

(3) Activitățile principale ale CSN sunt următoarele:

- a) elaborează *componenta integrală* a planului de selecție în termen de maximum 10 zile de la înființare, în vederea propunerii spre nominalizare pentru posturile de Administrator, cu încadrarea în termenele prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023 și o transmite APT și întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet și realizării consultării cu acționarii;
- b) elaborează *profilul candidatului* pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;
- c) stabilește care dintre criteriile exemplificate în Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sunt *criterii obligatorii și care sunt opționale*, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;
- d) stabilește *condițiile de eligibilitate* pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție - membru în consiliul de administrație și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în consiliu;
- e) ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, Comisia de selecție și nominalizare *desigilează și analizează conținutul dosarelor* depuse de către candidați;
- f) decide *respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși*, în scris, despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;
- g) desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;
- h) analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și *alocă punctajul conform grilei de evaluare* pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;
- i) solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, *clarificări suplimentare*, cu stabilirea termenului de răspuns;
- j) stabilește *lista lungă* de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;
- k) informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe *lista scurtă* și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
- l) stabilește *modul de acordare a punctajului*, documentele referitoare la declarația de intenție, *planul de interviu și declarațiile* necesar a fi completate de către candidați;

- m) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
- n) elaborează *planul de interviu* și organizează *interviurile* candidaților aflați pe lista scurtă, pe baza acestuia;
- o) după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform și, ulterior, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire, pentru regiile autonome;
- p) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și/sau dispunerii de măsuri de remediere;
- q) în situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, comisia sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile art. 4^a alin. (5) lit. c) pct. (vii) aplicându-se în mod corespunzător;
- r) informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfășurare a procedurilor de selecție, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informații cu caracter confidențial;
- s) oricare alte activități în conformitate cu atribuții stabilite prin actul administrativ de înființare și cele prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Art.7

(1) Atribuțiile secretariatului CSN sunt, în principal, următoarele:

- a) înființarea unui registru de intrare/ieșire documente din cadrul CSN;
- b) convocarea membrilor CSN, ca urmare a deciziei președintelui și întocmirea proceselor-verbale al ședințelor;
- c) preluarea, pe bază de semnătură, de la registratura APT a dosarelor de candidatură, primite în plic închis și sigilat. În cazul dosarelor transmise în format electronic, secretarul va prelua aceste documente și le va înregistra astfel încât să reiasă clar data la care s-a depus dosarul;
- d) afișarea datelor interviului;
- e) consemnarea în scris a întrebărilor membrilor Comisiei și a răspunsurilor candidaților sau înregistrarea acestora cu mijloace tehnice;
- f) redactarea proceselor-verbale al etapelor procedurale, inclusiv ale interviului;
- g) afișarea rezultatelor finale;
- h) gestionarea, arhivarea întregii documentații generate de procedura de selecție a candidaților și predarea acestora cu proces-verbal APT;
- i) alte atribuții stabilite de președintele CSN în cadrul competențelor legale.

Art. 8

(1) Membrii CSN sunt în conflict de interese dacă se află în una din următoarele situații:

- a) au calitatea de soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea, inclusiv, cu oricare dintre candidați;

- b) au relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați;
 - c) interesele patrimoniale sau personale ale soțului, soției sau rudelor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor de membru;
 - d) ori de câte ori membrii comisiei consideră că integritatea, imparțialitatea și obiectivitatea procedurii de organizare desfășurare a selecției pot fi afectate
- (2) În situația existenței unui potențial conflict de interese, membrul comisiei este obligat să se abțină de la participarea în activitățile comisiei și luarea deciziilor, precum și să informeze imediat APT/AMEPIP, după caz, care poate dispune înlocuirea cu un alt membru desemnat de acestea.
- (3) Membrii CSN asigură confidențialitatea tuturor informațiilor utilizate în cadrul procedurii de selecție.

Sectiunea a II-a

Modul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție

Art. 9

(1) Comisia de selecție și nominalizare, se întrunește la sediul APT sau prin intermediul unor mijloace de comunicare la distanță sau sisteme de videoconferințe/teleconferințe descrise la punctul art.9, alin.(11) din prezentul regulament, ori de câte ori este necesar, astfel încât procedura de selecție și nominalizare a membrilor consiliului de administrație să se finalizeze în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării actului administrativ al autorității publice tutelare.

(2) În situația în care un membru al Comisiei de selecție nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație etc.), acesta va fi înlocuit de un membru supleant.

(3) În cazul în care președintele Comisiei nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație etc.), acesta va fi înlocuit de președintele supleant, iar în lipsa acestuia, de către următorul membru din CSN desemnat de APT.

(4) În lipsa președintelui sau a președintelui supleant, CSN își desfășoară activitatea fără întrerupere, atribuțiile președintelui fiind preluate de următorul membru titular al CSN desemnat de APT, cu condiția întrunirii cvorumului de ședință, respectiv 2/3 din numărul membrilor CSN.

(5) Convocarea Comisiei de selecție va fi făcută de către președintele CSN, de președintele supleant al CSN, în condițiile alin. (3), sau, la cererea motivată a cel puțin doi dintre membrii ei. Președintele este obligat să dea curs unei astfel de cereri. În acest caz, ordinea de zi a ședințelor CSN este stabilită de autorii convocării ședinței CSN.

(6) Președintele va stabili ordinea de zi, va veghea asupra informării adecvate a membrilor acesteia cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și va prezida întrunirea.

(7) Convocarea pentru întrunirea comisiei va fi transmisă de către secretariatul CSN membrilor, de regulă, cu cel mult 3 zile înainte de data întrunirii, prin postă electronică sau alt mijloc de comunicare care să asigure transmiterea convocatorului și confirmarea primirii acestuia. Convocarea va cuprinde locul, data, ora ținerii ședinței și ordinea de zi. Ordinea de zi poate fi completată prin votul majorității membrilor prezenți.

(8) Pentru validarea deciziilor este necesară prezenta în cadrul ședinței a cel puțin două treimi din numărul membrilor Comisiei de selecție.

(9) Deciziile Comisiei de selecție vor fi luate cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.

(10) Președintele Comisiei nu beneficiază de vot decisiv în caz de paritate de voturi, propunerea supusă votului considerându-se respinsă în această situație.

(11) Ședințele Comisiei de selecție se pot ține și prin intermediul unor mijloace de comunicare la distanță sau sisteme de videoconferințe/teleconferințe, cu condiția ca acestea să permită identificarea participanților și să permită participarea efectivă a membrilor la lucrările/dezbaterile la procesul decizional. Ședințele astfel organizate vor fi înregistrate și arhivate pe medii de stocare care să permită conservarea informațiilor, precum redarea acestora în orice moment, prin grija secretarului CSN pe toată perioada procedurii de selecție, și ulterior prin grija conducătorului APT.

(12) Dezbaterile se consemnează în procesul - verbal al ședinței.

(13) Ședințele Comisiei de selecție pot fi înregistrate atât audio, cât video și arhivate pe medii de stocare care să permită conservarea informațiilor, precum redarea acestora în orice moment, prin grija secretarului CSN, pe toată perioada procedurii de selecție, și ulterior prin grija conducătorului APT.

(14) Procesul-verbal al ședinței se semnează de către președintele de ședință și de către toți membrii comisiei prezenți la ședință.

(15) Pe baza procesului verbal, Secretarul comisiei redactează decizia comisiei, care este semnată de președinte sau, în lipsa acestuia, de președintele supleant și de secretar.

Art. 10 Pe durata funcționării Comisiei de selecție, aceasta va colabora cu structuri interne din cadrul A.P.T, Corespondența purtată cu acestea va fi, în principal, pe suport de hârtie, dar și electronic și va fi înregistrată și arhivată la nivelul secretariatului comisiei.

CAPITOLUL IV

Derularea procedurii de selecție Secțiunea I

Profilul consiliului și profilul candidatului. Tipuri de criterii de selecție.

Art. 11 Selecția și evaluarea candidaților pentru poziția de membru în consiliul de administrație se organizează și se desfășoară în conformitate cu principiile nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice.

Art. 12

(1) Fiecare autoritate publică tutelară, prin compartimentul de guvernanță corporativă, elaborează profilul consiliului.

(2) Acționarii care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice au dreptul de a formula propuneri privind profilul consiliului, ca parte din componenta integrală a planului de selecție. În acest scop, autoritatea publică tutelară va publica proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri.

(3) Profilul consiliului și al candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și vor fi aprobate împreună cu aceasta, prin act administrativ, de către autoritatea publică tutelară.

Art. 13

(1) Profilul consiliului se bazează pe următoarele componente:

- a) analiza cerințelor contextuale;
- b) scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare;
- c) strategia întreprinderii publice și a sectorului din care face parte.

(2) Profilul consiliului trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) definirea criteriilor de selecție obligatorii și opționale;
- b) definirea unei grile comune de evaluare pentru criteriile stabilite;
- c) ponderea fiecărui criteriu, în funcție de importanța acestuia;
- d) gruparea criteriilor pentru analiză comparativă;
- e) specificarea unui prag minim colectiv pentru fiecare criteriu de selecție obligatoriu, după caz.

Art. 14 Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;
- b) descrierea criteriilor de selecție.

Art. 15

(1) Profilul consiliului diferențiază între criterii de selecție obligatorii și criterii de selecție opționale, bazate pe competențe, care au fost identificate în urma analizei cerințelor contextuale.

(2) Criteriile de selecție obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidatii.

(3) Criteriile de selecție opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre membrii consiliului, dar nu în mod necesar de către toți.

(4) Comisia de selecție și nominalizare stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. la HG nr. 639/2023 sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte.

Art. 16 Criteriile obligatorii care trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A. competențe:

- a) competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice;
- b) competențe profesionale de importanță strategică;
- c) competențe de guvernare corporativă;
- d) competențe sociale și personale;
- e) experiență pe plan local și internațional;
- f) competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- g) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

B. trăsături:

- a) reputație personală și profesională;
- b) integritate;

- c) independență;
- d) expunere politică;
- e) abilități de comunicare interpersonală;
- f) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

C. alte criterii:

- a) rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- c) criterii de gen;
- d) criterii suplimentare, în funcție de specificitatea întreprinderii publice și de prevederile legale aplicabile.

Art. 17 Pot fi criterii opționale următoarele:

- a) mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior;
- b) specializări în anumite domenii de activitate;
- c) cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.

Art. 18 Modelul profilului consiliului, precum și instrucțiunile de întocmire și de interpretare a conținutului matricei sunt prevăzute în anexa nr. la din H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 19 Membrii Consiliului de Administrație în funcție care solicită reînnoirea mandatului vor adera printr-o declarație de intenție la scrisoarea de așteptări și la profilul consiliului, documente ce fac parte din planul de selecție pentru noul consiliu.

Art. 20 La solicitarea CSN, APT înaintează acesteia Raportul privind reînnoirea mandatului aprobat de APT și avizat conform de AMEPIP, respectiv, actul administrativ de aprobare a reînnoirii mandatului, odată cu proiectul profilului consiliului, înainte de data publicării anunțului privind selecția membrilor Consiliului de Administrație.

Art. 21 APT înaintează CSN profilele membrilor Consiliului de Administrație desemnați de aceasta, la propunerea unei comisii constituite la nivelul APT, dacă acestea există, în conformitate cu art. 28 alin. (5¹) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cel târziu până la data elaborării proiectului profilului consiliului.

Sectiunea a II-a

Depunerea și analiza dosarelor de candidatură. Întocmirea listei lungi de candidați și a listei scurte de candidați.

Art. 22

(1) Planul de selecție se întocmește și se implementează astfel încât să asigure o procedură de selecție transparentă, deschisă, nediscriminatorie, competitivă și comprehensivă.

(2) Anunțul privind selecția membrilor consiliului se publică, prin grija autorității publice tutelare și a președintelui consiliului de administrație al întreprinderii publice, potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (6) și ale art. 29 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

(3) Publicarea anunțului de selecție se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.

Art. 23

(1) Dosarele de candidatură se depun până la data-limită specificată în anunțul privind selecția membrilor consiliului, potrivit art. 19 alin. (3) din Anexa nr. 1 la HG nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, în mod obligatoriu la registratura APT în plic închis și se transmit în mod obligatoriu și în format electronic prin intermediul unui sistem de gestiune a aplicațiilor sau la adresa de email a Comisiei menționată în anunț. Candidații nominalizați / recomandați în conformitate cu prevederile art. 29, alin.2 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice vor depune dosare de candidatură în termenul specificat în anunțul privind selecția membrilor consiliului,

(2) Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu documente menționate în anunțul privind selecția membrilor consiliului.

(3) Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere.

(4) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita candidaților clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns.

(5) Pe baza dosarelor de candidatură complete, depuse în termen, comisia de selecție și nominalizare alcătuiește lista lungă, care are caracter confidențial.

(6) Comisia de selecție și nominalizare analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat.

(7) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului.

(8) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură, cu stabilirea unui termen de răspuns, atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(9) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

- a) clarificări solicitate în scris;
- b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;
- c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(10) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (8), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor profilului candidatului.

(11) CSN alocă punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat.

(12) Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel lista scurtă. Lista scurtă conține și punctajul obținut de către fiecare candidat,

(13) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

(14) Lista scurtă este realizată de comisia de selecție și nominalizare.

(15) În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv.

(16) În situația în care nu există candidați înscriși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procesul de selecție se va relua.

(17) Orice candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații cu privire la aplicarea criteriilor de selecție în cazul său și despre punctajul obținut, cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, informații ce vor fi transmise candidatului în cel mult 10 zile de la primirea solicitării în acest sens.

(18) Dosarele de candidatură înregistrate pentru participarea la procedura de selecție pot fi retrase, pe baza cererii scrise a candidatului. În acest caz, secretariatul Comisiei de selecție păstrează o copie a dosarului de candidatură.

Art. 24 Candidații selectați pe lista scurtă de candidați sunt informați, prin mijloace electronice, de către CSN cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă, care, le aduce la cunoștință, totodată, obligația de a depune/transmite, la sediul APT precum și în format electronic, cu respectarea condițiilor de depunere a dosarelor de candidatură, declarația de intenție, în termen de 15 zile de la data transmiterii informării.

Secțiunea a III-a Realizarea interviului

Art. 25

(1) CSN analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului. Rezultatele din profilul candidatului se analizează în funcție de profilul consiliului.

(2) Clasamentul candidaților aflați în lista scurtă se realizează în urma interviului, organizat de către comisia de selecție și nominalizare, pe baza planului de interviu.

(3) În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele:

- a) dosarul de candidatură;
- b) profilul candidatului;
- c) profilul consiliului;
- d) declarația de intenție a candidatului.

(4) CSN realizează evaluarea candidaților conform Planului de desfășurare a interviului plecând de la criteriile de selecție, punctajul maxim pentru fiecare criteriu în parte, abilitățile și competențele dovedite de candidați.

(5) Anunțul privind organizarea interviului, care cuprinde în mod obligatoriu data, ora, locul de desfășurare se va afișa la sediul APT, precum și pe pagina de internet a acesteia.

(6) Interviul se realizează pe baza Planului de desfășurare a interviului, fiecare membru al Comisiei de selecție având posibilitatea de a adresa întrebări candidaților. Întrebările membrilor Comisiei de selecție și răspunsurile candidaților se consemnează în scris de către secretarul Comisiei sau se înregistrează, în urma acordului persoanei intervievate. Pentru o corectă evaluare și departajare a candidaților se recomandă ca întrebările adresate acestora să fie similare. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau întrebări care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(7) Membrii Comisiei acordă punctaje la interviu, pentru fiecare candidat în parte, luând în considerare criteriile de selecție stabilite în Planul de interviu în limita punctajului maxim stabilit pentru fiecare criteriu.

(8) Punctajul acordat fiecărui candidat se consemnează în borderoul de notare, care stă la baza calculării rezultatelor finale ale evaluării.

Sectiunea a III-a Raportul Final

Art. 26

(1) După încheierea interviurilor, CSN întocmește clasamentul candidaților și Raportul final care se înaintează APT, în condițiile prevăzute la art. 4⁴ alin.(5) lit.c) pct.(vii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, în vederea transmiterii acestuia către AMEPIP, care emite avizul conform.

(2) După emiterea avizului conform al AMEPIP, Raportul final se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, a întreprinderii publice și a AMEPIP, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor cu caracter personal.

(3) Desemnarea membrilor consiliului se efectuează din rândul candidaților cuprinși în lista scurtă.

(4) În cazul regiilor autonome, conducătorul autorității publice tutelare are obligația de a lua decizia de numire în termen de maximum 10 zile de la data comunicării raportului final.

Art. 27 În cazul în care, ca urmare a derulării selecției, nu sunt ocupate toate pozițiile de administratori, selecția se organizează pentru pozițiile rămase vacante în condițiile prevăzute de secțiunea a 5-a din Anexa nr.1 la H.G. nr, 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 28 Prezentul regulament se completează cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr, 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Art.29

(1) Membrii CSN vor asigura respectarea drepturilor candidaților conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și potrivit legislației naționale privind protecția securitatea datelor personale, în vigoare.

(2) În sensul prezentului regulament:

1. „date cu caracter personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

2. „prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau

fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

3. „operator” înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;


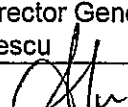
4. „consimțământ” al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate.

PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

DIRECTOR GENERAL,

Vaslița MAZILU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Director General Adj. Adinița Oprescu	Data
Întocmit: Narcis Aureliu	Consilier			20.05.2024

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Nr. 12549 din 22.05. .2024

PROPUNERE

**de inițiere a proiectului de hotărâre
privind constituirea Comisiei de selecție și nominalizare a
candidaților pentru postul de membru în Consiliul de administrație al
Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea și aprobarea
Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia**



În baza dispozițiilor art.182 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se propune inițierea unui proiect de hotărâre privind constituirea Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia.

În conformitate cu prevederile art. IV alin.(7) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare „în termen de 60 de zile de la data operaționalizării AMEPIP, autoritățile publice tutelare constituie comisii de selecție și nominalizare, conform dispozițiilor art. 4⁹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin prezenta lege”.

Potrivit prevederilor art.2 pct.27 și art. 4⁹ alin.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.4 alin.(2) și art.7 alin. (1) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice „la autoritățile publice tutelare locale, comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea președintelui consiliului județean”.


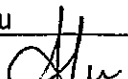
În acest sens, vă propunem inițierea proiectului de hotărâre privind constituirea Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul

de membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia.


PRESEDINTE
Constantin **RĂDULESCU**


DIRECTOR GENERAL

Vasilica **MAZILU**

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Director General Adj. Adinița Oprescu	Data
Întocmit: Narcis Aureliu	Consilier			20.05.2024

REFERAT DE APROBARE

În vederea elaborării și adoptării proiectului de hotărâre privind constituirea Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia

Prezentul referat de aprobare este elaborat în conformitate cu prevederile art.182, alin. (4) coroborat cu art. 136, alin. (2) și alin. (8) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art.6, alin. (3) și art.30, alin. (1) lit. c) și alin. (2) din Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând instrumentul de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre privind constituirea Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia.

Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Vâlcea, înființată prin reorganizarea Direcției Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea, în baza Deciziei Consiliului Județean Vâlcea nr. 107/01.10.1992, este organizată ca regie autonomă de interes public județean. Regia Autonomă Județeană Drumuri și Poduri Vâlcea este unitatea de construcții prin care Consiliul Județean Vâlcea administrează și întreține rețeaua rutieră de drumuri județene.

Județul Vâlcea este proprietar al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea, conform prevederilor art. 2¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, iar prin Consiliul Județean Vâlcea, are calitatea de autoritate publică tutelară potrivit prevederilor art.2, pct.3 lit.a) din același act normativ.

Conform prevederilor art.5 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare „regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație format din 3-5 persoane, dintre care cel mult 2 sunt desemnate de autoritatea publică tutelară”, iar potrivit alin.(3) „membrii consiliului de administrație, care nu sunt desemnați

conform alin.(1), se numesc de către autoritatea publică tutelară, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare. În cazul membrilor desemnați de autoritatea publică tutelară, desemnarea se face la propunerea unei comisii constituite la nivelul acesteia, dispozițiile alin.(2) aplicându-se în mod corespunzător”.

În prezent, Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Vâlcea este administrată de către un Consiliu de Administrație format din 5 membri provizorii, numiți până la desemnarea noilor administratori, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 155 din 25.04.2024 s-a aprobat numirea membrilor provizorii în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea, până la desemnarea noilor administratori și aprobarea modelului cadru al contractului de mandat.

Conform prevederilor art. 3 alin.(1) lit.a) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice „declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului începe, în cazul regiilor autonome, la data la care conducătorul autorității publice tutelare emite actul administrativ prin care hotărăște inițierea procedurii de selecție a membrilor consiliului”.

Potrivit Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr.119 din 03.04.2024 s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea.

În conformitate cu prevederile art. IV alin.(7) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare „în termen de 60 de zile de la data operaționalizării AMEPIP, autoritățile publice tutelare constituie comisiile de selecție și nominalizare, conform dispozițiilor art. 4^o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin prezenta lege”.

Potrivit prevederilor art.2 pct.27 și art. 4^o alin.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.4 alin.(2) și art.7 alin. (1) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice „la autoritățile publice tutelare locale, comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea președintelui consiliului județean, și se compune din:

- a) 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;
- b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară”.

Conform prevederilor art. 4⁹ alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederilor art.7 alin.(2) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice „Președintele comisiei de selecție și nominalizare este desemnat dintre reprezentanții autorității publice tutelare”. De asemenea, potrivit prevederilor alin.(3) din Anexa nr.1 menționată „autoritatea publică tutelară asigură secretariatul comisiei de selecție și nominalizare”.

Potrivit prevederilor art.6 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice „contractarea serviciilor expertului independent se face de către autoritatea publică tutelară în cazul întreprinderilor publice de interes local, prin procedură de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. 2 pct. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011”.

În acest sens s-a procedat la achiziționarea serviciilor unui expert independent, care să facă parte din Comisia de selecție și nominalizare, fiind selectată societatea Fox Management Consultants SRL, specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, respectiv în domeniul recrutării candidaților pentru pozițiile de administratori și directori, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Având în vedere prevederile legale menționate, se propune constituirea Comisiei de selecție și nominalizare a membrilor în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea, în următoarea componență:

1. Vasilica Mazilu, Director General, Direcția Generală Economică, în calitate de Președinte;
2. Bogdan-Paul Lăstun, Director General, Direcția Generală Administrație Locală, în calitate de membru;
3. Societatea Fox Management Consultants SRL, Expert independent.

Activitățile de secretariat ale comisiei de selecție și nominalizare menționată se realizează de către Simona Georgiana Năvrig și Nicolae Narcis Aureliu, consilieri în cadrul Compartimentului pentru Guvernanță Corporativă, Direcția Generală Economică.

În situația în care un membru al Comisiei de selecție și nominalizare nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație etc.), acesta va fi înlocuit de un membru supleant și astfel se propun 2 supleanți pentru Comisia de selecție și nominalizare:

1. Adinița Oprescu, Director General Adjunct, Direcția Generală Economică, președinte supleant.
2. Elena Ramona Constantinescu, Director General Adjunct, Direcția Generală Administrație Locală, membru supleant.

Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește atribuțiile principale prevăzute la art. 4⁹ alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, detaliate prin „Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea”, conform anexei la hotărâre.

Conform prevederilor art.9 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice „Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare se elaborează și se aprobă de către autoritatea publică tutelară, pe baza regulamentului-cadru prevăzut la art.4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (v) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011”.

Potrivit prevederilor art.26 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice „autoritățile publice tutelare care au în coordonare, în subordine sau autoritate întreprinderi publice la care se implementează principiile de guvernanță corporativă au obligația să prevadă în bugetul propriu sumele necesare organizării și derulării procedurilor de selecție a administratorilor”.

Pentru participarea la lucrările comisiei de selecție și nominalizare, cei 2 membri desemnați dintre reprezentanții autorității publice tutelare și

persoanele care asigură secretariatul comisiei au dreptul la o indemnizație reprezentând 20% din indemnizația ordonatorului principal de credite.

Față de cele menționate, propun elaborarea proiectului de hotărâre privind constituirea Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia, care va fi supus spre analiză și dezbateră în vederea aprobării în plenul Consiliului Județean Vâlcea.



Constantin RADULESCU

DIRECTOR GENERAL,
Vasilica MAZILU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Director General Adj. Adinița Oprescu	Data
Întocmit: Narcis Aureliu	Consilier			20.05.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia

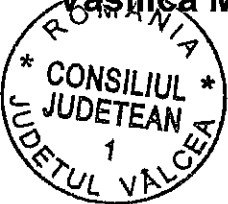
Prin adresa nr. 12552 din 22.05 .2024 se înaintează proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia, înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea sub nr. 12551 din 22.05 .2024, însoțit de Referatul de aprobare nr. 12550 din 22.05 .2024, potrivit art.182 alin.(4), coroborat cu art. 136 alin.(3), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea privind constituirea Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia este în conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art.2 pct.3 lit.a), art.2 pct.27, art. 2¹, art. 4⁹ alin.(2), (3), (5) și art.5 alin.(1), (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 3 alin.(1) lit.a), art.4 alin.(2), art.6, art.7 alin. (1), (2), (3), art.8, art.9 și art.26 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, ale art. IV alin.(7) din Legea 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, ale art.III din Ordonanța de urgență nr. 117/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru

modificarea și completarea Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr. 119 din 03.04.2024 și ale Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr. 155 din 25.04.2024.

Având în vedere prevederile legale menționate, propunem analizarea și adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.


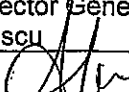
DIRECTOR GENERAL,
Vasilica MAZILU



Compartimentul pentru
Guvernanta Corporativă,

Narcis Aureliu



Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Director General Adj. Adinița Oprescu	Data
Întocmit: Narcis Aureliu	Consilier			20.05.2024

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Nr. 12552 din 22.05. 2024

PREȘEDINTE,
Constantin RĂDULESCU



DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu cele ale art. 136 alin. (3) lit. a), alin.(4) și alin.(5) și alin. (10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia, înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea sub nr. 12551 din 22.05. 2024, însoțit de referatul de aprobare și de celelalte documente de prezentare și motivare;

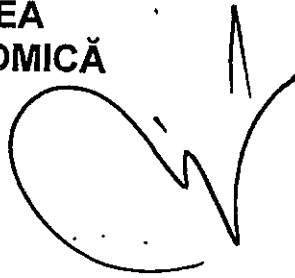
Vă transmitem documentația mai sus pmenționată, cu precizarea că în termen de o zi de la data comunicării acesteia să analizați și să întocmiți raportul de specialitate, cu obligația de a fi înregistrat la Registratura Generală, care îl va transmite, spre centralizare, Secretarului General al Județului Vâlcea, de îndată.

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,



Daniela CALIANU

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
Nr. 10874 / 29.04.2024



PREȘEDINTE,
Constantin RĂDULESCU

Notă privind realizarea achiziției directe, din catalogul electronic SEAP, având ca obiect achiziționarea serviciilor unui expert independent persoană fizică sau juridică, specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, care să facă parte din Comisia de selecție și nominalizare a membrilor în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea



Denumirea achiziției: servicii expert independent în domeniul resurselor umane

Valoarea estimată a achiziției, fără TVA = 9.000,00 lei, potrivit Referatului de necesitate nr.9757/17.04.2024 întocmit de către Direcția Generală Economică.

Poziția în PAAP/Anexa privind achizițiile directe pentru anul 2024, nr.10514/24.04.2024, CAP. SERVICII, poziția 35 - Servicii de publicitate – anunțuri.

Sursa de finanțare: Cap.51.02.01.03, art.20.30.30

Codul de clasificare CPV: 79600000-0 Servicii de recrutare

Având în vedere că, valoarea estimată, fără T.V.A., din Anexa privind achizițiile directe pentru anul 2024, nr.10514/24.04.2024, **Cap. SERVICII, poziția 35** este de **15.400,00 lei**, potrivit art. 7, alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produsele/serviciile solicitate în cazul în care valoarea estimată este mai mică de 270.120,00 lei.

Menționăm că, până la această dată, din suma de 15.400,00 lei prevăzută la poziția 35, menționată mai sus, suma alocată pentru achiziționarea serviciilor cuprinse în Cap.51.02.01.03, art.20.30.30 este de 9.000,00 lei, din care, până în prezent, nu s-au realizat achiziții directe.

Pentru realizarea achiziției în catalogul electronic SEAP, s-a inițiat achiziția directă către operatorul economic S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., București, conform listingului din SEAP atașat.

Ca urmare a acceptului transmis de către operatorul economic, menționăm că oferta de preț transmisă în catalogul electronic, de către acesta:

- 2.900,00 lei/buc. x 3 buc.,

respectiv **8.700,00 lei** se încadrează în valoarea estimată, precizată în referatul de necesitate.

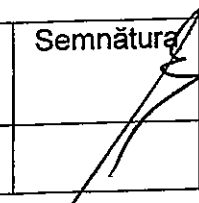
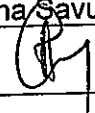
Față de cele prezentate, vă rugăm să aprobați achiziționarea serviciilor de la operatorul economic menționat mai sus.

Director General,


Vasilica Mazilu

Director General Adjunct,


Adinița Oprescu

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Șef Birou Achiziții Publice Ana Savu	Data
Întocmit: Luminița Bulacu	Consilier achiziții publice			26.04.2024

Achizitie directa initiata din catalogul electronic

Cod unic achizitie: DA35611177

Informatii generale

DENUMIRE ACHIZITIE: SERVICII EXPERT INDEPENDENT ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE - SELECȚIE 3 MEMBRI ÎN C.A. AL R.A.J.D.P. V

Data publicare: 25.04.2024 11:40

Cod si denumire CPV: 79600000-0 Servicii de recrutare (Rev.2)

Data finalizare: 29.04.2024 10:14

Finantare prin fonduri comunitare: Nu

Data de raspuns a ofertantului: 25.04.2024 23:01

Tip de contract: Servicii

Data de raspuns a autoritatii contractante: 29.04.2024 10:14

Stare: Oferta acceptata

Economie: 300,00 RON(60,29 EUR) | 3,33%

Autoritatea contractanta

Denumire: JUDETUL VALCEA

CUI: 2540929

Adresa: Strada: Praporgescu, general, nr. 1, Sector: -, Judet: Valcea, Localitate: Ramnicu Valcea, Cod postal: 240595

Localitatea, Tara: Ramnicu Valcea, Romania

Telefon: +40 0250732901

E-mail: consiliu@cjvalcea.ro

Website: <https://www.cjvalcea.ro>

Operator economic

Denumire: S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL S.R.L.

CUI: 30645343

Adresa: Strada: Sos. Panduri , nr. 29, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: 50654

Localitatea, Tara: Bucuresti, Romania

Telefon: +40 799358582

E-mail: magdacristinaradu@gmail.com

Informatii cumparare directa

Descriere

În vederea constituirii comisiei de selecție și nominalizare pentru selecția membrilor în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea, este necesară achiziționarea serviciilor unui expert independent persoană fizică sau juridică, specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, potrivit prevederilor art.2 pct.28 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Prestatorul va prezenta următoarele:

a) un portofoliu de clienți din ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minimum trei clienți, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;

b) echipa de proiect să fie formată din cel puțin 2 experți cu experiență în recrutarea administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, și care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului.

Conditii de livrare

la sediul beneficiarului

Conditii de plata

plata se va efectua cu OP in termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.

Repere achizitionate

Cantitate

Valoare achizitie (RON fara TVA)

**SERVICII RECRUTARE
MEMBRI CONSILIUL DE
ADMINISTRATIE CONFORM
PREVEDERILOR OUG
109/2011**

Solicitata: 3

Pret estimat: 3.000,00

Numar de referinta: 3001

Ofertata: 3

Pret de vanzare: 2.900,00

Pret de catalog: 4.000,00 RON/bucata

Valoare estimata: 9.000,00

Cod si denumire CPV: 79600000-0 - Servicii
de recrutare (Rev.2)

Valoare de vanzare: 8.700,00

Descriere: Servicii de recrutare candidati pentru functiile de Membru in Consiliul de Administratie conform prevederilor OUG 109/2011, Legii 187/2023 si HG 639/2023

Atributii principale ale FOX MANAGEMENT CONSULTANTS in calitate de expert in procesul de selectie:

1. Elaborarea componentei integrale a planului de selectie in consultate cu comisia de selectie / comitetul de nominalizare (CNR) si remunerare/structura de guvernanta corporativa.
 2. Elaborarea documentelor necesare bunei desfasurari a procesului de selectie, dar fara a se limita doar la acestea, conform legii in colaborare si consultare cu Comisia de selectie/CNR/structura de guvernanta corporativa:
 - a) sa elaboreze conditiile ce trebuie intrunite de candidati si criteriile de selectie / evaluare a administratorilor cu luarea in considerare a prevederilor OUG 109/2011, a specificului si complexitatii activitatii societatii, a profilului candidatului si a profilului consiliului societatii. Se vor utiliza grile de punctare ;
 - b) sa intocmeasca anuntul privind selectia membrilor Consiliului de administratie al societatii cuprinzand conditiile ce trebuie intrunite de candidati si criteriile de evaluare a acestora si sa il inainteze autoritatii publice tutelare in cel mult 5 zile de la semnarea contractului cu achizitorul in vederea publicarii ;
 - c) Profilul consiliului de administratie si profilul candidatului ;
 - d) matricea profilului candidatului ;
 - e) Plan de interviu
 - f) formulare necesare in procesul de selectie : formulare de nominalizare pentru candidati propusi, recomandari de nominalizare, formulare de confidentialitate, formulare ale declaratiilor necesare a fi completate de catre candidati, lista elementelor confidentiale si a celor ce pot si facute publice ;
 3. Stabilirea continutului dosarului pentru depunerea candidaturii de catre persoane fizice si persoane juridice, in functie de etapele procedurii de selectie ;
 4. Verificarea dosarelor de candidatura depuse in raport cu minimul de criterii stabilite pentru selectie, in vederea alcatuirii listei lungi de candidati ; candidaturile care nu intrunesc minimum de criterii al profilului de candidat sunt respinse din lista lunga ;
 5. Daca informatiile din dosare nu sunt concludente in ceea ce priveste intrunirea minimului de criterii stabilite pentru selectie de catre candidati, procedeaza la solicitarea de clarificari suplimentare sau decide respingerea candidaturii ;
 6. Informarea in scris a candidatilor respinsi pe lista lunga despre aceasta decizie ;
 7. Verificarea informatiilor din dosarele de candidatura ramase pe lista lunga si stabilirea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat ;
 8. Verificarea referintelor candidatilor ;
 9. Efectuarea analizei comparative prin raportare la profilul consiliului
 10. Solicitarea informatiilor suplimentare candidatilor din lista lunga daca este cazul pentru acuratetea punctajului ; organizarea interviurilor directe cu candidatii conform planului de selectie ;
 11. Lista elementelor pentru verificarea candidatilor aflati in lista scurta pe baza calificarilor, experientei si abilitatilor pentru fiecare membru al consiliului de administratie cu luarea in considerare a specificului si complexitatii activitatii societatii precum si a cerintelor din scrisoarea de asteptari care este intocmita de autoritatea publica tutelara in conformitate cu prevederile Legii 187/2023 si a normelor de aplicare aprobate prin HG 639/2023.
 12. Elaborarea listei scurte a candidatilor conform normelor metodologice aprobate prin HG 639/2023.
 13. Sa raspunda tuturor clarificarilor si contestatiilor formulate cu privire la procedura de selectie derulata ;
 14. In cazul in care in lista scurta nu este selectat un numar suficient de candidati pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul consiliului de administratie prestatorul va proceda la reluarea selectiei fara costuri suplimentare avand dreptul la prelungirea duratei contractului de servicii ;
 15. Colaborarea cu comisia de selectie constituita la nivelul autoritatii publice tutelare sau cu CNR in toate activitatile necesare procedurii de selectie inclusiv participarea la interviul final de selectie daca este solicitat acest lucru ;
 16. Recomandari privind monitorizarea activitatii membrului Consiliului de administratie / Consiliul de supraveghere / Directorat, integrarea acestuia in organizatie si a remuneratiilor cuvenite acestuia :
 - Elaborarea propunerii contractului de mandat pentru membrul recrutat si care sa reflecte responsabilitatile recomandate si monitorizarea indicatorilor de performanta.
- in derularea activitatilor vom tine seama de termenele stabilite de autoritatea publica tutelara / CNR in componenta initiala a Planului de selectie publicat pe pagina de internet a autoritatii publice.

NOTA: Tariful mentionat este pentru intreg pachetul de servicii de recrutare / membru recrutat

Pentru acest tarif de recrutare sunt incluse si cheltuielile de deplasare in teritoriu ocazionate de organizarea interviurilor precum si publicarea anunturilor.

TOTAL

Valoare de vanzare: 8.700,00 RON

R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

DISPOZIȚIE

**Privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a membrilor în
Consiliul de administrație al Regiei Autonome Județene
de Drumuri și Poduri Vâlcea**

Constantin Rădulescu, Președinte al Consiliului Județean Vâlcea;

Având în vedere referatul Direcției Generale Economice, înregistrat sub nr.8055 din 29 martie 2024, prin care se propune aprobarea declanșării procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea;

Luând în considerare Anunțul înregistrat sub nr.1019 din 6 martie 2024 privind operaționalizarea Agenției de Monitorizare și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, precum și adresa Consiliului Județean Vâlcea înregistrată sub nr.6279 din 13 martie 2024 privind notificarea necesității declanșării procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea ;

În conformitate cu prevederile art.190 alin.(3) și alin.(4) și art.191 alin.(1) lit.f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art.2¹, art.3 alin.(1) lit.b) art.5 alin.(1) și alin.(5) și art.8 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art.3 alin.(1) lit.a) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și ale Hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea nr.218 din 18 septembrie 2023 și nr.73 din 29 februarie 2024;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emit următoarea


DISPOZIȚIE

Art.1 Începând cu data emiterii prezentei se aprobă declanșarea procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea.



Art.2 Procedura de selecție se va desfășura cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr.639/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Art.3 Secretarul General al Județului Vâlcea, prin Serviciul Cancelarie, va comunica prezenta dispoziție, Direcției Generale Economice, precum și Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei.


PREȘEDINTE,
Constantin RĂDULESCU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

Daniela CALIANU

Râmnicu Vâlcea
Nr. 119 din 03 aprilie 2024

Elaborat: Prenume, Nume / nr.ex	Funcția	Semnătura	Verificat. Ser. Serviciu J.E.E.C.L.	Data
Simona Preda /1 ex.	Consilier juridic			02.04.2024