

## **PROIECT**

### **COMPONENTA INIȚIALĂ** **A PLANULUI DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR PENTRU POSTUL DE** **ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII CETPREST SRL**

#### **1. PREAMBUL**

S.C. CETPREST SRL, cu sediul în localitatea Berbești Str. Principală nr. 1, înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul J38/516/03.09.2015, având Cod unic de înregistrare R034964388, este o persoană juridică română, constituită în formă de societate cu răspundere limitată și cu durata de funcționare nelimitată. Societatea este plătitoare de TVA începând cu 01.12.2015. Capitalul social este deținut de persoane juridice române cu capital integral de stat (CET Govora SA - 90%) și majoritar de stat (SERVCET SA - 5%, PRELCET SA - 5%).

Societatea CETPREST SRL desfășoară, în punctele de lucru Berbești și Alunu, servicii de deservire generală pentru activitatea Direcției Miniere din cadrul CET Govora, în principal servicii de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor în baza licenței de funcționare nr. 3398/P/10.09.2020. Pe lângă acestea, mai prestează următoarele servicii: activități generale de curățenie a clădirilor, curățarea echipamentului de lucru, demolări case și defrișări din fața fronturilor de lucru, deservire gestiuni industrial.

Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, are calitatea de autoritate publică tutelară, cu un procent de 100%, la societatea CET Govora SA, asociatul majoritar al societății CETPREST SRL, conform prevederilor art.2, pct.3 lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Societatea CETPREST SRL este o întreprindere publică din categoria specificată la art.2, pct.2 lit.c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, unde se prevede că întreprinderi publice sunt: „societăți la care una sau mai multe întreprinderi publice dintre cele prevăzute la lit. a) și b) dețin o participație majoritară sau o participație care le asigură controlul”.

Astfel, Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, are calitatea de autoritate publică tutelară și la societatea CETPREST SRL, conform prevederilor art.2, pct.3 lit.c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, prin care autoritatea publică tutelară este instituția care „coordonează exercitarea de către una sau mai multe întreprinderi publice prevăzute la pct.2 lit. a) și/sau lit.b) a calității de acționar sau asociat la o societate controlată”.

Conform prevederilor art.28, alin.(6<sup>1</sup>) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare: „În cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, numărul administratorilor este de 3, dintre care cel mult unul poate fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice”.

În prezent, societatea CETPREST SRL este administrată de către un administrator provizoriu, numit până la desemnarea noilor administratori, în conformitate cu Actul constitutiv și cu prevederile din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de selecție a candidaților pentru postul de administrator al societății CETPREST SRL se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de selecție se derulează în mod transparent cu scopul de a asigura profesionalizarea consiliului, potrivit standardelor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernare corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a întreprinderii publice.

## **2. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE A PLANULUI DE SELECȚIE - COMPONENTA INIȚIALĂ**

Potrivit dispozițiilor art.1 pct.13 din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare, *Planul de selecție* cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcții de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii

de selecție de la data inițierii până la data numirii membrilor consiliilor/administratorilor, structurat pe două componente: *componenta inițială și componenta integrală*.

**Componenta inițială** a planului de selecție este definită la art.1 pct.4 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 și reprezintă un „document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor”.

**Componenta integrală** a planului de selecție este potrivit prevederilor art.1 pct.5 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 un „document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție”.

Prezenta componentă inițială a Planului de selecție este întocmită cu scopul recrutării și selecției a unui număr de 3 (trei) administratori ai societății CETPREST SRL, pentru un mandat de 4 (patru) ani, respectiv pentru perioada 2026-2030, cu respectarea prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Autoritatea publică tutelară, Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea elaborează și publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție pe pagina proprie de internet (<http://www.cjvalcea.ro> - secțiunea Guvernanta corporativă) și pe cea a societății, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție. Autoritatea publică tutelară se consultă cu asociații societății în vederea definitivării elaborării componentei inițiale a planului de selecție.

Acționarii/asociații reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social au dreptul de a formula propuneri de modificare și completare a proiectului componentei inițiale a planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării. În cazul în care nu se vor trimite opinii/propuneri de modificare și/sau completare în termenul legal, se consideră că planul de selecție - componenta inițială a fost acceptat implicit.

Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, în termen de 10 zile, după parcurgerea tuturor etapelor, potrivit prevederilor art.5 alin.(6) din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Planul de selecție în integralitatea sa, constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, structurile implicate, precum și documentele de lucru.

Pe parcursul procesului de selecție se pot identifica riscuri, care trebuie luate în considerare, precum: modificări legislative, criză de timp (decalare etape selecție), număr mic de candidați care aplică, abandon al procesului de selecție din partea candidaților.

### **3. PRINCIPII**

Elaborarea proiectului componentei inițiale se realizează cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 și ale H.G. nr. 639/2023.

Planul de selecție este întocmit și se implementează astfel încât să asigure o procedură de selecție transparentă, deschisă, nediscriminatorie, competitivă și comprehensive.

### **4. TERMENE ALE PROCEDURII DE SELECȚIE**

Conform prevederilor art.3 din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023 declanșarea procedurii de selecție a administratorilor începe la data adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor emise în acest sens, care se comunică de îndată autorității publice tutelare.

Astfel, prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr. 75 din 22.01.2026 s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru administratorii societății CETPREST SRL.

Conform prevederilor art. 29 alin.(1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, procedura de selecție se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a asociațiilor de inițiere a procedurii.

### **5. SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI**

Scrisoarea de așteptări este un document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii/asociații reprezentând, individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații

specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

Scrisoarea de așteptări se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare, întreprinderii publice și AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecție și se aprobă prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție, conform dispozițiilor art.4 și art.5 din Anexa nr.1<sup>b</sup>, la Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023.

Scrisoarea de așteptări este prezentată în **Anexă** la Componenta inițială a planului de selecție și este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.

## **6. CONTRACTAREA EXPERTULUI INDEPENDENT**

Expertul independent este o persoană fizică sau juridică, specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane care prezintă un portofoliu relevant de clienți pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții.

Contractarea serviciilor expertului independent se face de către autoritatea publică tutelară în cazul întreprinderilor publice de interes local, prin procedură de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art.2 pct.28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, luând în considerare următoarele criterii:

**a)** prezentarea unui portofoliu de clienți din ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minimum 3 clienți, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;

**b)** echipa de proiect să fie formată din cel puțin 2 experți cu experiență în recrutarea administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, concretizată cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului.

## **7. CONSTITUIREA COMISIEI DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE**

Comisia de selecție și nominalizare este numită, conform prevederilor art. 4<sup>9</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea președintelui consiliului județean și se compune din:

**a)** 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;

**b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.**

Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește atribuțiile principale prevăzute la art. 4<sup>o</sup> alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, detaliate prin Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare, aprobat de AMEPIP.

Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare se elaborează și se aprobă de către autoritatea publică tutelară, pe baza regulamentului cadru prevăzut la art. 4<sup>4</sup> alin.(5) lit.c) pct. (v) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

## **8. PUBLICAREA ANUNȚULUI PRIVIND SELECȚIA ADMINISTRATORILOR**

Anunțul privind selecția administratorilor se publică, potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (4), alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, coroborate cu art.19 alin.(2), alin.(3) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023, prin grija autorității publice tutelare pe pagina de internet a acesteia și, prin grija administratorilor, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.

Publicarea anunțului privind selecția administratorilor se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.

Dosarele de candidatură se depun până la data-limită specificată în anunț și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

**a) curriculum vitae;**

**b) documentele care atestă îndeplinirea cerințelor prevăzute la art.28 alin.(1) și alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;**

**c) o recomandare profesională;**

**d) declarație de interese potrivit dispozițiilor Legii nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare;**

**e) declarații pe propria răspundere privind respectarea cerințelor prevăzute la art. 4 și art. 30 alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;**

**f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii;**

**g) cazier judiciar;**

**h) cazier fiscal;**

- i) cazier administrativ, după caz;  
j) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

## 9. CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE

Prezenta secțiune definește etapele procedurii de selecție, termene limită, documentele necesare precum și părțile implicate. Datele și termenele sunt orientative. Tabelul de mai jos rezumă aceste elemente:

Nr. crt.	Acțiune/Etapă	Termen	Responsabil	Document/ Legislație
1.	Notificarea AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție	Înainte de declanșarea selecției	<b>APT</b> (Autoritatea publică tutelară)	<b>Adresă AMEPIP</b> - art. 3 alin.(1) lit.b) din OUG nr. 109/2011 - art.3 alin.(2) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
2.	Declanșarea procedurii de selecție a administratorilor și comunicarea de îndată a hotărârii către APT	22.01.2026	<b>AGA</b> (Adunarea Generală a Asociațiilor)	<b>Hotărâre AGA</b> - art. 3 alin.(1) lit.c) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
3.	Notificare AMEPIP cu privire la declanșarea procedurilor de selecție	2 zile lucrătoare de la data adoptării actului administrativ	<b>APT</b>	<b>Adresă AMEPIP</b> - art.3 alin.(3) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
4.	Elaborarea Scrisorii de așteptari, ca parte din componenta inițială a planului de selecție, cu consultarea asociațiilor	15 zile de la data declanșării procedurii de selecție	<b>APT și asociați</b>	<b>Scrisoarea de așteptari</b> - art. 2 <sup>1</sup> alin.(2 <sup>1</sup> ) din OUG nr. 109/2011 - Anexa nr.1 <sup>b</sup> , la Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
5.	Publicarea Scrisorii de așteptari, pe pagina de internet APT, societății și AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecție	15 zile de la data declanșării procedurii de selecție	<b>APT</b>	- art.5 din ANEXA nr.1 <sup>b</sup> , la Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 - art.5 din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 - art. 4 <sup>4</sup> alin.(5) lit.a) pct. (ii) din OUG nr. 109/2011
6.	Elaborarea și publicarea componentei inițiale a planului de selecție pe pagina de internet APT și a societății, cu consultarea asociațiilor	15 zile de la data declanșării procedurii de selecție	<b>APT și asociați</b>	<b>Componenta inițială a planului de selecție</b> - art. 5 alin.(1),(3) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
7.	Asociații reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social au dreptul de a formula propuneri de modificare și completare a	5 zile de la data publicării	<b>Asociați</b>	<b>Propuneri asociați</b> - art. 5 alin.(4) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023

	proiectului componentei inițiale a planului de selecție			
8.	Publicarea propunerilor primite la componenta inițială a planului de selecție cu motivarea acceptării sau respingerii lor, după caz	după finalizarea formulării propunerilor	<b>APT</b>	- art. 5 alin.(5) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
9.	Aprobarea componentei inițiale a planului de selecție, inclusiv a Scrisorii de așteptari, ca parte din componenta inițială a planului de selecție	în termen de 10 zile	<b>APT</b>	<b>Hotărâre APT</b> - art. 5 alin.(6) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 - art.4 alin.(4) din ANEXA nr. 1 <sup>b</sup> , Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
10.	Contractarea serviciilor expertului independent prin procedură de achiziție publică	în urma declanșării selecției	<b>APT</b>	<b>Achiziție publică</b> - art. 6 din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 - art. 2 pct.28 din OUG nr. 109/2011
11.	Înființarea Comisiei de selecție și nominalizare și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare	în urma contractării expertului independent	<b>APT</b>	<b>Hotărâre APT</b> - art.4 alin.(2) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 - art. 7 - 9 din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 - art. 4 <sup>o</sup> din OUG nr. 109/2011
12.	Elaborarea profilului administratorilor și al candidatului, ca parte din componenta integrală a planului de selecție	în urma înființării Comisiei de selecție și nominalizare	<b>APT și Comisia de selecție și nominalizare (CSN)</b>	- art.12, alin.(1) alin.(3) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 - art. 13-18 din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 - ANEXA Nr. 1 <sup>a</sup> din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
13.	Publicarea proiectului profilului administratorilor pe pagina APT, a societății și transmitere către AMEPIP, cu stabilirea termenului-limită pentru formularea de propuneri	în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție	<b>APT și CSN</b>	- art.12, alin.(2) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
14.	Elaborarea componentei integrale a planului de selecție, care include profilul administratorilor și al candidatului	în termen de 10 zile de la înființarea Comisiei de selecție și nominalizare	<b>CSN</b>	<b>Componenta integrală a planului de selecție</b> - art. 10 alin.(1),(5) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 - art.11 din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 - art.19 alin.(1) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023

15.	Publicarea proiectului componentei integrale a planului de selecție pe pagina APT și a societății	-	<b>CSN</b>	- art. 10 alin.(2) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 - art.12, alin.(2) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
16.	Asociații reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social au dreptul de a formula propuneri de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție, după caz	În termen de 5 zile de la data publicării	<b>Asociați</b>	- art. 10 alin.(3) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 - art.12, alin.(2) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
17.	Aprobarea componentei integrale a planului de selecție inclusiv a profilului administratorilor și al candidatului, ca parte din componenta integrală a planului de selecție	-	<b>AGA</b>	<b>Hotărâre AGA</b> - art.10, alin.(4) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 - art.12, alin.(3) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
18.	Publicarea anunțului privind selecția administratorilor	În urma aprobării componentei integrale	<b>APT și administratori societate</b>	<b>Anunț selecție administratori</b> - art.19 alin.(2), alin(3) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 - art.29 alin.(4),(5) din OUG nr. 109/2011
19.	Depunerea dosarelor de candidatură	În termen de cel puțin 30 zile de la publicarea anunțului	<b>Candidați</b>	- art.20 alin.(1) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
20.	Transmiterea către AMEPIP a dosarelor de candidatură pentru postul administrator al societății, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție	În 2 zile lucrătoare de la de la finalizarea perioadei de depunere	<b>APT și CSN</b>	<b>Adresă AMEPIP</b> - art.4 <sup>5</sup> alin.(3) din OUG nr. 109/2011; - art.20 alin.(1 <sup>1</sup> ) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
21.	Emitere de către AMEPIP a avizului conform	În 2 zile lucrătoare	<b>AMEPIP</b>	<b>Aviz AMEPIP</b> - art.4 <sup>5</sup> alin. (4) din OUG nr. 109/2011
22.	Solicitare candidaților, clarificări suplimentare în scris, după caz	-	<b>CSN</b>	- art.20 alin.(2) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
23.	Respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informarea candidaților, în scris, despre această decizie	Informare candidați în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere	<b>CSN</b>	- art.20 alin.(3) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
24.	Întocmirea Listei lungi, pe baza dosarelor de candidatură complete	-	<b>CSN</b>	<b>Lista lungă</b> - art.20 alin.(4) din

				<i>Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023</i>
25.	Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului a administratorilor pentru fiecare candidat	-	CSN	- art.21 alin.(1), (2) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
26.	Solicitare de informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate, după caz	-	CSN	- art.21 alin. (3), (4),(5) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
27.	Eliminarea de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului	-	CSN	- art.21 alin. (6) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
28.	Informarea candidaților respinși din lista lungă prin mijloace electronice, după caz	-	CSN	- art.21 alin. (7) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
29.	Intocmirea Listei scurte	-	CSN	<b>Lista scurtă</b> - art.21 alin.(6) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 - art.22 alin.(1) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
30.	Informarea candidaților selectați cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă și că au obligația să depună la APT Declarația de intenție	în termen de 15 zile de la data informării	CSN	<b>Declarația de intenție</b> - art.22 alin. (2) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
31.	Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatele analizei în evaluarea candidatului	-	CSN	- art.22 alin.(4) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
32.	Organizarea interviului, pe baza planului de interviu	-	CSN	<b>Plan de interviu</b> - art.22 alin.(6) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
33.	Întocmirea clasamentului candidaților aflați în lista scurtă și a Raportului final, după încheierea interviurilor	-	CSN	<b>Raportul final</b> - art.22 alin.(5), alin.(7) lit.c) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
34.	Transmitere Raport final către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform	în termen de 3 zile lucrătoare de la data	<b>APT și CSN</b>	<b>Adresă AMEPIP</b> - art.22 alin.(8) lit.a) din Anexa nr.1 la HG nr.

		întocmirii raportului		639/2023 - art. 4 <sup>a</sup> alin.(5) lit.c), pct. (vii) din OUG nr. 109/2011
35.	Emitere aviz conform, de către AMEPIP, după caz	în termen de 10 zile de la data primirii raportului	<b>AMEPIP</b>	<b>Aviz AMEPIP</b>  - art. 4 <sup>a</sup> alin.(5) lit.c), pct. (vii) din OUG nr. 109/2011
36.	Publicarea Raportului final pe pagina de internet a APT, a societății și a AMEPIP	după emiterea avizului conform AMEPIP	<b>APT și CSN</b>	- art.22 alin.(9) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
37.	Contestații formulate de candidați privind rezultatul procedurii de selecție	în termen de 2 zile lucrătoare	<b>Comisia de soluționare a contestațiilor</b>	- art. 29 alin.(6) din OUG nr. 109/2011
38.	Soluționarea contestațiilor formulate de candidați	în termen de 2 zile lucrătoare	<b>Comisia de soluționare a contestațiilor</b>	- art. 29 alin.(6) din OUG nr. 109/2011
39.	Transmiterea Raportului final către conducătorul APT, pentru a se înainta conducătorului asociațiilor societăți în vederea mandatării reprezentantului său în AGA, pentru propunerea de administratori	-	<b>APT și CSN</b>	<b>Adresă Asociați</b>  - art.22 alin.(8) lit.d), din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
40.	Convoacare AGA pentru desemnarea administratorilor din rândul candidaților cuprinși în lista scurtă, în ordinea clasamentului	în maximum 5 zile de la comunicarea Raportului final	<b>AGA</b>	<b>Hotărâre AGA</b>  - art.22 alin.(10),(12) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 - art. 29 alin.(1) din OUG nr. 109/2011

*Notă: Termenele stipulate sunt orientative, calendarul putând fi modificat în funcție de situațiile întâlnite în timpul derulării procedurii.*

*Punctele 19 și 29 sunt critice, întrucât în situația în care nu există candidați înscriși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procedura de selecție se va relua, conform prevederilor art.29 alin.(1) din OUG nr. 109/2011.*

## 10. PĂRȚILE RESPONSABILE ȘI ROLURILE ACESTORA

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procedura de selecție, pentru pozițiile de administrator ale societății Cetprest SRL, trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de selecție.

### 10.1 Autoritatea Publică Tutelară are, în principal, următoarele competențe:

- notifică AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție pentru pozițiile de administrator;

- notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actului administrativ cu privire la declanșarea procedurii de selecție;
- poate recomanda candidați pentru postul de administrator, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 28 alin. (3) din O.U.G. nr.109/2011. Candidații recomandați vor urma procedura de selecție prevăzută de O.U.G. nr.109/2011;
- contractează serviciile *expertului independent*;
- înființează prin act administrativ *comisia de selecție și nominalizare* și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia;
- elaborează *scrisoarea de așteptări*, în consultare cu acționarii/asociați care reprezintă, împreună sau individual, peste 5% din capitalul social al întreprinderii publice, ca parte din componenta inițială a planului de selecție;
- elaborează și publică *componenta inițială a planului de selecție* pe pagina de internet proprie și a societății, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție;
- aprobă prin act administrativ *componenta inițială a planului de selecție*, inclusiv *scrisoarea de așteptări*, ca parte din componenta inițială a planului de selecție, în termen de 10 zile de la elaborare și publicare;
- elaborează și publica proiectul profilului administratorilor pe pagina proprie de internet, pe pagina societății și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție;
- publică *Anunțul* privind selecția administratorilor;
- transmite, *Raportul final* către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, în condițiile prevăzute la art. 4<sup>4</sup> alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr.109/2011;
- publică *Raportul final* pe pagina de internet a APT, a societății și a AMEPIP;
- transmite *Raportul final*, al comisiei de selecție și nominalizare, către conducătorul asociațiilor societății, în vederea mandatării reprezentantului său în AGA, pentru propunerea de administratori, conform art.22 alin.(8) lit.d), și alin.(10) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023;
- exercită orice alte atribuții prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 și H.G. nr. 639/2023.

## **10.2 Adunarea Generală a Asociațiilor are, în principal, următoarele atribuții:**

- adoptă, prin hotărâre, declanșarea procedurii de selecție a administratorilor;

- aprobă, prin hotărâre, *componenta integrală a planului de selecție*, inclusiv *profilul administratorilor și al candidatului*, ca parte din componenta integrală a planului de selecție;
- poate recomanda candidați pentru postul de administrator, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 28 alin. (3) din O.U.G. nr.109/2011. Candidații recomandați vor urma procedura de selecție prevăzută de O.U.G. nr.109/2011;
- desemnează administratorii societății, în ordinea clasamentului, din rândul candidaților cuprinși în lista scurtă elaborată de comisia de selecție și nominalizare;
- exercită orice alte atribuții prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 și H.G. nr. 639/2023.

**10.3 Comisia de selecție și nominalizare își desfășoară activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare, având următoarele atribuții principale:**

- desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- înaintează AMEPIP, prin grija secretarului comisiei, dosarele de candidatură ale persoanelor care nu fac parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție;
- evaluează candidații, pregătește și comunică autorităților publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.
- oricare alte activități în conformitate cu atribuțiile stabilite prin actul administrativ de înființare și cele prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 și H.G. nr. 639/2023.

**10.4 Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) are, în principal, următoarele competențe:**

- poate desemna, prin ordin, 2 membri în comisia de selecție și nominalizare, la solicitarea autorității publice tutelare, caz în care comisia va avea 5 membri;
- verifică respectarea procedurilor de selecție și nominalizare;
- aprobă, prin ordin, regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare;

- primește copia dosarelor de candidatură pentru postul administrator al societății, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție și numire, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere și emite avizul conform în termen de 2 zile lucrătoare;
- primește rapoartele finale ale comisiilor de selecție și nominalizare de la autoritățile publice tutelare în termen de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului;
- emite un aviz conform prin care aprobă procedura sau o decizie, prin care dispune anularea procedurii ori măsuri de remediere, după caz, astfel cum acestea vor fi reglementate prin normele metodologice de aplicare a dispozițiilor a dispozițiilor O.U.G. nr.109/2011, și/sau aplică sancțiuni.

## **11. RISCURILE IDENTIFICATE ȘI MĂSURILE CE VOR FI LUATE PENTRU DIMINUAREA ACESTORA**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Risc identificat</b>	<b>Impact</b>	<b>Probabilitate de apariție</b>	<b>Măsuri de minimizare si control</b>
1.	Lipsa resurselor de timp alocat proiectului	Moderat	Mică	Planificarea etapelor proiectului și respectarea graficului de execuție
2.	Lipsa resurselor umane prin indisponibilitatea membrilor echipei	Moderat	Mică	Înlocuirea membrilor echipei, cu alți experți cu același nivel de expertiză
3.	Număr mic de candidați care aplică	Mare	Medie	Identificarea de noi canale de publicitate a anunțului de recrutare și selecție (site-uri specializate)
4.	Refuzul candidaților desemnați pe lista scurtă de a continua/finaliza procesul de selecție	Mare	Medie	Comunicarea clară a condițiilor de participare. Accesibilitatea procesului de recrutare pentru a permite unui număr cât mai mare de candidați să participe la prezenta procedură. Respectarea calendarului de recrutare pentru a păstra interesul candidaților recomandați.

## **12. DISPOZIȚIILE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI DE ACCES LA DOCUMENTE**

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate de toate părțile implicate. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai

la acele persoane care sunt implicate în procesul de analiză al acestora și în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- ✓ identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- ✓ informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

### **13. REGULI GENERALE PRIVIND SELECȚIA ADMINISTRATORILOR**

a) numărul administratorilor societății este de 3, dintre care cel mult unul poate fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

b) administratorii trebuie să aibă experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România;

c) fiecare administrator trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;

d) majoritatea administratorilor sunt neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți;

e) selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1) din O.U.G. nr.109/2011, cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;

f) nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator la societate, conform O.U.G. nr.109/2011, următoarele persoane:

- senatorii;
- deputații;
- membrii Guvernului;
- prefectii și subprefecții;
- primarii și viceprimarii;
- persoanele care au auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării;
- persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții.

g) administratorii pot exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Autoritatea publică tutelară poate stabili ca pe durata mandatului său administratorul unei întreprinderi publice să poată face parte dintr-un singur consiliu de administrație și/sau consiliu de supraveghere. Pe durata mandatului, funcționarii publici sau personalul din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot face parte decât dintr-un singur consiliu de administrație sau consiliu de supraveghere al unei întreprinderi publice;

h) administratorii revocați, ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță stabiliți prin contractele de mandat, nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru alte consilii de administrație prevăzute de O.U.G. nr.109/2011;

i) se vor evita situațiile de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a

întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **14. DISPOZIȚII FINALE**

În vederea definitivării Planului de selecție, autoritatea publică tutelară și comisia de selecție și nominalizare vor întreprinde activitățile necesare pentru conformare față de prevederile O.U.G. nr. 109/2011 și Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Datele și termenele trecute în prezentul Plan de selecție - componenta inițială sunt orientative, ele urmând a fi definitivate la data aprobării Planului de selecție - componenta integrală.

Prezenta componentă inițială a planului de selecție va face parte din componenta integrală a planului de selecție, document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare.