R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEŢEAN VÂLCEA

H O T Ă R Â R E
pentru aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Judeţului Vâlcea, pentru proiectele în domeniul tineretului

Consiliul Judeţean Vâlcea, întrunit în şedinţa ordinară din 15 aprilie 2026, la care participă un număr de 30 consilieri judeţeni din totalul de 32 în funcţie și Președintele Consiliului Județean Vâlcea;

Având în vedere Propunerea Președintelui Consiliului Județean Vâlcea înregistrată sub nr.2717 din 12 februarie 2026;

Luând în considerare Referatul de aprobare al Preşedintelui Consiliului Judeţean Vâlcea, înregistrat la nr.1718 din 12 februarie 2026;

Văzând Raportul de specialitate al Direcției Generale Economice nr.2721 din 12 februarie 2026 și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.d) și lit.e), alin.(5) lit.e) și alin.(7) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, ale art.3, art.10 alin.(1) și alin.(3) și art.28 din Legea tinerilor nr.350/2006, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr.350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare și cele ale Legii nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Judeţului Vâlcea, pentru proiectele în domeniul tineretului, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 La data adoptării prezentului act administrativ își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.27 din 28 februarie 2025.

Art.3 Secretarul General al Judeţului Vâlcea, prin Serviciul Cancelarie, va comunica prezenta hotărâre, Direcţiei Generale Economice, Direcției Generale Administrație Locală, precum și Șefului Administrației Județene a Finanțelor Publice Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei şi va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Judeţean Vâlcea şi în Monitorul Oficial al Judeţului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea art.182 alin.(1) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, cu un număr de 31 voturi pentru, 0 voturi împotrivă şi 0 abţineri.

PREŞEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,

Daniela CALIANU

Râmnicu Vâlcea,
Nr.52 din 15 aprilie 2026

Prenume, Nume	Funcţia	Semnătura	Verificat: Director general adjunct/Șef serviciu	Data
Elaborat: Maria Lăzăroiu/1ex.	Consilier juridic			15.04.2026

REGULAMENT
privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru proiectele în domeniul tineretului

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general şi a procedurii de acordare a finanţării nerambursabile, de la bugetul propriu al Judeţului Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, denumită și autoritatea finanțatoare, asociaţiilor, fundaţiilor, altor organizaţii neguvernamentale fără scop lucrativ precum şi entităţilor publice care organizează programe şi proiecte în domeniul tineretului şi pot beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul propriu al Judeţului Vâlcea.

Capitolul 2. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

Art.2. Reglementările legale privind acordarea de finanţare nerambursabilă sunt următoarele:

- Legea tinerilor nr. 350/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general , cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.
- 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul 3. Termeni şi expresii

Art.3. În prezentul Regulament, următorii termeni şi expresii se definesc după cum urmează:

a) **beneficiarii direcţi ai educaţiei** - antepreşcolarii, preşcolarii, elevii şi studenţii;
b) **activitate de tineret** - orice formă de acţiune organizată în scopul îmbunătăţirii condiţiilor necesare integrării socioprofesionale a tinerilor, conform necesităţilor şi aspiraţiilor acestora;
c) **autoritate finanţatoare** – Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea;
d) **finanţare nerambursabilă** - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetele autorităţilor finanţatoare, pentru acoperirea parţială sau, după caz, integrală a cheltuielilor pentru realizarea unor acţiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
e) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanţare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte;
f) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanţarea nerambursabilă;

g) **contract de finanţare nerambursabilă** - contract încheiat, în condiţiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanţatoare, şi un beneficiar;
h) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul Judeţului Vâlcea;
i) **solicitant** - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.
j) **tineret şi beneficiari educaţionali** – categoria de populație cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani („tineret"), precum și elevii și școlarii cu vârsta sub 14 ani, care participă la proiecte de dezvoltare, educație, cultură, recreere sau implicare civică, beneficiind de măsuri de sprijin, dezvoltare și participare activă în comunitate.

Capitolul 4. <u>Domeniul de aplicare</u>*

Art.4. (1) Programele/proiectele de/pentru tineret şi/sau socio educaţionale pentru care se acordă finanţări nerambursabile vor fi cele care se încadrează în cel puţin unul dintre următoarele **<u>arii tematice</u>**:

a) dezvoltarea cadrului de cooperare intra şi inter-parteneriał comunitar (tineri - mediu privat - autorităţi publice/administrative şi sectoriale):

- promovarea voluntariatului în rândul tinerilor prin abordări inovative şi creative;
- dezvoltarea oportunităţilor sănătoase de petrecere a timpului liber pentru tineri.

b) dezvoltarea oportunităţilor educaţionale:

- promovarea iniţiativelor care vizează educaţia civică;
- participarea tinerilor la viaţa comunităţii: civism - drepturile şi obligaţiile tinerilor, leadership, dialogul intercultural, combaterea rasismului, xenofobiei şi intoleranţei în rândul tinerilor;
- sprijinirea dreptului la educaţie, instruire şi specializare profesională pentru tineri;
- stimularea accesului tinerilor la informaţie şi tehnologii informaţionale.

c) sprijinirea participării tinerilor la viaţa comunităţii:

- asigurarea participării tinerilor la deciziile care îi vizează, inclusiv la elaborarea, promovarea şi realizarea politicilor în domeniul tineretului;
- sporirea gradului de participare a tinerilor la viaţa publică şi încurajarea acestora în vederea asumării responsabilităţilor individuale sau de grup;
- stimularea mobilităţii şi a schimburilor de experienţă în rândul tinerilor.

(2) **<u>Priorităţi de finanţare</u>** a proiectelor din domeniul pentru tineret, pentru care se acordă finanţări nerambursabile, vor fi cele care vor viza politicile din domeniul tineretului, conform politicilor publice în domeniul tineretului:

a. elaborarea şi promovarea unor strategii globale şi integrate şi fundamentarea acestora în baza rezultatelor cercetărilor sociale actuale;

b. asigurarea participării tinerilor la deciziile care îi vizează, inclusiv la elaborarea, promovarea şi realizarea politicilor în domeniul tineretului, în

special prin intermediul structurilor neguvernamentale de tineret şi pentru tineret;

c. sporirea gradului de participare a tinerilor la viaţa publică şi încurajarea acestora în vederea asumării responsabilităţilor individuale sau de grup;

d. sprijinirea şi îndrumarea tinerilor în vederea participării active a acestora la viaţa economică, educaţională şi culturală a ţării;

e. stimularea cooperării autorităţilor şi instituţiilor publice centrale şi locale cu structurile neguvernamentale de tineret şi pentru tineret, prin înfiinţarea de consilii consultative constituite din organizaţiile neguvernamentale de şi pentru tineret de pe lângă fiecare autoritate sau instituţie publică centrală ori locală care gestionează fonduri destinate tineretului;

f. garantarea dreptului la educaţie, instruire şi specializare profesională;

g. stimularea accesului tinerilor la informaţie şi tehnologii informaţionale;

h. stimularea mobilităţii în rândul tinerilor;

i. stimularea voluntariatului în rândul tinerilor;

j. promovarea dialogului intercultural şi combaterea rasismului, xenofobiei şi intoleranţei în rândul tineretului.

***Se va selecta singură arie tematică și cel puțin două priorități de finanțare, în funcție de adresabilitatea proiectului. Proiectul care nu se adresează niciunei arii tematice și la mai puțin de două priorități de finanțare nu este eligibil pentru finanțare.**

Capitolul 5. Prevederi bugetare

Art.5.(1) Solicitările de finanțare pentru proiecte din domeniul tineretului vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Județean Vâlcea.

(2) Autoritatea finanțatoare are obligația să prevadă distinct, în bugetul anual propriu, fondurile necesare pentru acordarea finanțării nerambursabile a proiectelor din domeniul tineretului, în condițiile prezentului regulament și ale legislației în vigoare.

(3) Finanțarea nerambursabilă a proiectelor din domeniul tineretului se aprobă de autoritatea finanțatoare pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestora, de regulă în cadrul aceluiași an bugetar.

(4) Finanțarea nerambursabilă a proiectelor din domeniul tineretului se aprobă pentru întreaga perioadă de derulare a acestora și se asigură, anual, potrivit contractului de finanțare.

(5) Suma disponibilă, din bugetul propriu al județului Vâlcea, pentru finanțarea nerambursabilă a proiectelor din domeniul tineretului va fi publicată în anunțul de participare al selecției de proiecte, care va fi afișat pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și publicat în Monitorul Oficial al României – Partea a VI-a.

(6) Acordarea finanțării nerambursabile este condiționată de asigurarea contribuției proprii de către solicitantul căruia i se atribuie contractul, în condițiile prevăzute în prezentul regulament.

Capitolul 6. Procedura de acordare a sprijinului financiar nerambursabil de la bugetul propriu al judeţului Vâlcea

Art.6. Acordarea de finanţări nerambursabile în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare, se face pe bază de selecţie de proiecte.

Art.7. Principiile care stau la baza sistemului de finanţare nerambursabilă de la bugetul propriu al Judeţului Vâlcea a proiectelor din domeniul tineretului sunt următoarele:

a) ***principiul liberei concurenţe***, respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condiţiile legii, beneficiar;
b) ***principiul eficacităţii utilizării fondurilor publice***, respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;
c) ***principiul transparenţei***, respectiv punerea la dispoziţie tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;
d) ***principiul tratamentului egal,*** respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
e) ***principiul excluderii cumulului***, în sensul că aceeaşi activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare;
f) ***principiul neretroactivităţii***, respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor nerambursabile unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare;
g) ***principiul cofinanţării,*** în sensul că finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanţării.

Art.8. Procedura de acordare a finanțării nerambursabile de la bugetul propriu al Judeţului Vâlcea, pentru proiectele în domeniul tineretului se desfășoară în următoarele etape:

a)
b) publicarea programului anual pentru finanțarea nerambursabilă;
c) publicarea anunţului de participare;
d) înregistrarea documentaţiei de solicitare a sprijinului financiar;
e) verificarea eligibilităţii, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară a solicitantului;
f) evaluarea şi selecţia cererilor;
g) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;
h) comunicarea către beneficiarii selectaţi a sumelor alocate;
i) încheierea contractului de finanțare nerambursabilă;

j) virarea sumelor alocate beneficiarilor pe baza documentelor justificative depuse.

Art.9. (1) Documentaţia de solicitare a finanţării nerambursabile se depune într-un singur exemplar şi va conţine documentele în ordinea menționată în OPIS:

Nr. Crt.	Tip de document	Observații
1.	Cererea de finanțare (Anexa 1)	semnat, ștampilat
2.	Bugetul proiectului (Anexa 2)	semnat, ștampilat
3.	Datele bancare/Parteneri ai solicitantului care participă la proiectul propus/Lista de participanți (Anexele 3a/3b/3c)	semnat, ștampilat
4.	Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului (Anexa 4)	semnat, ștampilat
5.	Statut și Act Constitutiv, ultima versiune; Încheierea Judecătorească prin care sunt aprobate ultimele modificări ale actelor constitutive.	- original sau copie lizibilă cu mențiunea "Conform cu originalul" - nu mai vechi de 30 de zile
6.	Certificat de înregistrare fiscală - CIF	copie lizibilă cu mențiunea "Conform cu originalul".
7.	Declarație contribuție solicitant (Anexa nr.5)	copie lizibilă cu mențiunea "Conform cu originalul".
8.	Declarație de imparțialitate (Anexa nr.6)	semnat
9.	Declarație pe proprie răspundere (Anexa nr.7)	semnat
10.	Model de raportare a sumelor primite (Anexa nr.8)	semnat, ștampilat, cu mențiunea *"sunt de acord cu modelul de raportare"*
11.	Modelul cadru de contract de finanțare nerambursabilă (Anexa nr.9)	semnat, ștampilat, cu mențiunea *"sunt de acord cu clauzele contractului"*
12.	Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal (Anexa nr. 10)	semnat
13.	Alte documente justificative, relevante.	original, sau copie lizibilă cu mențiunea "Conform cu originalul"

(2) Documentaţia de finanţare nerambursabilă se trimite **în plic sigilat**, prin poştă, mesagerie expresă sau înmânată personal la Registratura autorității finanțatoare, cu sediul la adresa indicată mai jos:

Consiliul Judeţean Vâlcea
Strada General Praporgescu Nr. 1
240595, Râmnicu Vâlcea, judeţul Vâlcea

(3) Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare, deoarece cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare, iar fiecare pagină a cererii de finanțare și a documentelor anexă vor fi semnate.

(4) Alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea, pe baza proiectelor primite de la asociații, fundații etc. și selectate de comisia de evaluare constituită în acest scop.

(5) Toate proiectele depuse vor fi analizate, însă pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie persoană juridică fără scop patrimonial sau entitate publică înființată în conformitate cu prevederile legale;

b) să nu aibă datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;

c) să fi respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare;

d) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori să fie deja în stare de dizolvare sau lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) să aibă prevăzut în statut activitatea corespunzătoare ariei tematice la care doresc să participe;

f) să nu fi fost condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;

g) să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;

h) să nu fie în incapacitate de plată;

i) să nu furnizeze informații false în documentele prezentate;

j) programele/proiectele propuse pentru finanțare să asigure promovarea acțiunilor de tineret de la nivelul Județului Vâlcea.

(6) Autoritatea finanţatoare are obligaţia de a verifica întrunirea de către solicitanţi a condiţiilor de participare la selecţie. Autoritatea finanţatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condiţiilor prevăzute mai sus.

Capitolul 7. Procedura evaluării și selecționării proiectelor

Art.10. (1) Comisiile de evaluare și de solutionare a contestațiilor, cu un număr impar de membrii, se vor desemna prin dispoziție de către Președintele Consiliului Județean Vâlcea.

(2) În componenţa Comisiei de soluţionare a contestaţiilor nu pot fi desemnate persoanele care fac parte din Comisia de evaluare.

(3) Pentru îndeplinirea atribuţiilor Comisia de evaluare va întocmi un Raport de evaluare cu privire la selecția proiectelor care se va transmite Secretariatului comisiilor de evaluare și de contestație în vederea publicării acestuia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea **www.cjvalcea.ro – Secțiunea Anunțuri**.

Art.11. (1) Secretariatul comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor se va asigura de o comisie desemnată prin dispoziție de către Președintele Consiliului Județean Vâlcea.

(2) Secretariatul comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor vor centraliza în ordinea înregistrării la registratura Consiliului Judeţean Vâlcea solicitările primite în termen de 30 de zile de la publicarea pe site-ul autorităţii finanţatoare a anunţului de participare, precum și contestațiile formulate asupra modului de respectare a procedurii, privind organizarea şi desfășurarea selecției pe care le vor înainta comisiilor.

(3) Secretariatul comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor va asigura publicarea pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea **www.cjvalcea.ro – Secțiunea Anunțuri** a Raportului de evaluare al Comisiei de evaluare, al propunerilor de soluționare a contestațiilor formulate de Comisia de soluționare a contestațiilor, precum și anunțul referitor la beneficiarii cărora li s-au atribuit contractele de finanţare nerambursabilă.

(4) După rămânerea definitivă a propunerilor Comisiei de evaluare, Secretariatul comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor vor întocmi materialele necesare aprobării acestora prin hotărâre de către Consiliul Judeţean Vâlcea şi vor efectua demersurile în vederea semnării contractelor de finanţare nerambursabilă, însoţite de modelul raportărilor şi documentelor pe baza cărora se acordă sprijinul financiar.

(5) Direcția Generală Economică va urmări respectarea prevederilor contractelor de finanțare nerambursabilă încheiate cu beneficiarii și va asigura decontarea sumelor alocate, în raport de documentele justificative prevăzute în prezentul regulament.

Art.12. (1) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind modul de organizare şi desfășurare a selecției de proiecte şi să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data publicării pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea **www.cjvalcea.ro – Secțiunea Anunțuri** a Raportului de evaluare al Comisiei de evaluare.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(3) Soluţionarea contestaţiilor se va realiza de către Comisia de soluționare a contestațiilor, care va răspunde în sensul propunerilor formulate contestatorilor, iar rezultatul cu privire la soluțiile adoptate va fi comunicat secretariatului comisiilor de evaluare și de contestație pentru definitivarea procedurilor de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Art.13. (1) În situaţia în care un solicitant depune mai multe solicitări de finanţare nerambursabilă, nu va putea beneficia de finanţare mai mult de un proiect.

(2) Nu se acceptă înlocuirea proiectelor depuse cu alte proiecte.

(3) Se acceptă modificări ulterioare ale perioadelor de desfășurare a proiectelor și/sau a locațiilor, cu aprobarea prealabilă a Comisiei de specialitate constituită la nivelul Consiliului Judeţean Vâlcea.

(4) Comisia de evaluare şi selecţie a proiectelor de tineret are următoarele atribuţii:

a) analizează şi notează proiectele în conformitate cu grila de acordare a procentelor;

b) stabileşte ierarhia ofertelor depuse în funcţie de valoarea şi importanţa proiectului, pe baza procentajului obţinut.

Art.14. (1) Dintre solicitările înregistrate în termen vor fi supuse evaluării numai acelea care întrunesc următoarele criterii de selecţionare:

a) documentaţia care însoţeşte cererea conţine toate elementele prevăzute la procedura de solicitare a finanţării;

b) programele/proiectele/acţiunile sunt din domeniul de/pentru tineret în conformitate cu statutul/actele normative care reglementează activitatea solicitantului şi se încadrează în cel puţin unul dintre obiectivele specifice;

c) există o succesiune logică a activităţilor prin care programul/proiectul de/pentru tineret va atinge obiectivul propus.

(2) Criteriile de evaluare pentru proiectele de tineret sunt următoarele:

Criterii de evaluare	**Punctaj maxim**
1. Relevanţă şi coerenţă	**35**
1.1. Cât de convingător este descrisă problema abordată?	10
1.2. Cât de relevante sunt obiectivele proiectului în raport cu problema descrisă? (Obiective SMART-**S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp)**	10
1.3. Cât de clar definit şi strategic este ales Grupul/grupurile ţintă?	5
1.4. În ce măsură proiectul conţine elemente specifice care adaugă valoare (ex. Soluţii inovatoare, modele de punere în practică, continuarea unei tradiţii, etc.)	5
1.5. În ce măsură tema proiectului se încadrează în priorităţile de dezvoltare locală stabilite de către consiliul local?	5
2. Metodologie	**25**
2.1. Cât de necesare, realiste şi coerente între ele sunt activităţile propuse în cadrul proiectului?	5
2.2. Cât de clar şi realist este calendarul activităţilor?	5
2.3. Cât de coerente sunt activităţile propuse cu obiectivele proiectului? (coerenţă=obiective-activităţi-rezultate-impact în rândul grupului ţintă şi al comunităţii)	5
2.4. Cât de coerente sunt rezultatele prognozate ale proiectului cu activităţile propuse?	5
2.5. Cât de relevant este nivelul de implicare al partenerilor din proiect?	5

Notă: dacă nu există parteneri, acest punctaj va fi de 1	
3. Durabilitate	**20**
3.1. În ce măsură proiectul va avea un impact durabil asupra grupului/grupurilor ţintă?	10
3.2. În ce măsură activităţile proiectului vor putea fi continuate şi după încheierea acestei finanţări?	5
3.3. În ce măsură proiectul conţine potenţiale efecte multiplicatoare? (devine model pentru alte proiecte)	5
4. Buget şi eficacitatea costurilor	**20**
4.1. În ce măsură bugetul este clar, realist şi detaliat pe capitole de cheltuieli?	10
4.2. În ce măsură sunt necesare cheltuielile estimate în raport cu activităţile propuse pentru implementarea proiectului?	10
Punctaj maxim	**100**

(4) Numai proiectele cu un punctaj minim de 60 de punctaj vor fi propuse pentru acordarea sprijinului financiar, iar proiectele care obțin 0 puncte la criteriul Relevanță sunt respinse.

(5) Ierarhizarea proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în cadrul priorităților de finanțare, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil.

(6) Finanţarea aprobată poate fi aceeaşi sau mai mică decât cea solicitată.

(7) Pentru același proiect beneficiarul nu poate contracta decât o singură finanțare de la Consiliul Județean Vâlcea, în decursul unui an fiscal.

(8) Beneficiarul nu poate obține finanțarea decât pentru un singur proiect depus în cursul unui an fiscal.

Capitolul 8. Alocarea finanţării nerambursabile

Art.15. (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanţare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate în anul bugetar în care se desfăşoară contractul.

(2) Pentru decontarea cheltuielilor de finanţare nerambursabilă aprobate, beneficiarul va comunica următoarele:

a) contractul de finanţare nerambursabilă completat, semnat şi ştampilat în 2 exemplare originale (cu nr. şi dată anterioare emiterii documentelor financiare), în termen de 30 zile de la primirea comunicării privind cofinanţarea proiectului/programului depus;

b) adresă de înaintare prin care solicită suma aprobată (adresa va cuprinde numele organizaţiei, adresa, nr. de cont – cod IBAN, cod fiscal, date de contact ale persoanei care se ocupă de proiect, după semnarea contractului;

c) documente justificative în vederea efectuării plăţii:

Copii după facturi, registru de casă, extras de cont și documente de plată, respectiv chitanțe şi registru de casă, extras de cont și documente de plată respectiv chitanțe și ordine de plată cu specificaţia *„conform cu originalul”*, semnat și ștampilat.

EXEMPLU:

- ***pentru cheltuieli privind închirieri***: factură şi chitanţă/bon fiscal sau ordin de plată ce va conţine detalii referitoare la închirierile de echipamente mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acţiuni;
- ***pentru cheltuieli privind onorariile/premii/consultanţă***: contract civil și/sau factură, urmată de ştat de plată/chitanţă/ordin de plată, notă justificativă. În cazul acordării de premii, trebuie prezentată decizia juriului, regulamentul de jurizare şi lista cu numele, prenumele premiaţilor, suma şi semnătura premiatului, stat de plată/dispoziție de plată;
- ***pentru cheltuieli de transport***: factură, ce va conţine detalii referitoare la numărul persoanelor şi numărul de kilometri/chitanţă/ordin de plată. Se va anexa şi referatul de justificare a transportului pentru a se cunoaşte implicarea persoanelor în cadrul proiectului;
- ***pentru cheltuieli privind cazarea***: factură şi chitanţă/bon fiscal sau ordin de plată ce va conţine detalii referitoare la numele/numărul persoanelor şi numărul nopţilor - diagrama hotelului- maxim 3 stele;
- ***pentru cheltuieli privind materialele consumabile***: factură şi/sau bon de casă/chitanţă/ordin de plată, ce va conţine detalii privind consumabilele achiziţionate;
- ***pentru cheltuieli privind masa***: factură şi/sau bon de casă/chitanţă/ordin de plată ce va conţine detalii referitoare la numărul persoanelor şi numărul meselor servite; lista persoanelor care au beneficiat de aceste servicii, datele lor de identificare și semnătura organizatorului; -
- ***pentru cheltuieli privind serviciile***: factură, conţinând indicarea serviciilor prestate, urmată de chitanţă/ordin de plată;
- ***pentru cheltuieli administrative***: (apă, gaz, telefon, chirie sediu), factură şi bon de casă/chitanţă/ordin de plată;
- ***cheltuieli privind tipărituri***: cărţi, reviste, broşuri, pliante, fluturaşi, manuale, afişe etc.. Se depune câte un exemplar din materialele tipărite. Factură, ce va conţine detalii referitoare la cheltuială, chitanţă/ordin de plată;

d) raport de activitate și un raport financiar (după modelul Anexa nr. 8);

f) notele contabile cu înregistrarea în contabilitate a documentelor prezentate la decont, precum și notele contabile cu înregistrarea plăților;

g) notele de recepție și constatare diferențe, unde este cazul;

h) bonurile de consum, unde este cazul;

i) balanțele de verificare;

j) lista participanților (anexa nr. 1d) la cererea de finanțare completată).

(3) Documentele prevăzute la lit.b) - j) se depun în termen de 30 zile de la finalizarea proiectului. Pentru proiectele a căror perioadă de desfășurare este luna decembrie decontul se va depune imediat după finalizarea acestora în vederea încadrării în termenele de plată prevăzute în normele metodologice pentru încheierea exercițiului financiar.

(4) Se vor deconta doar cheltuielile prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli al proiectului care constituie anexa la cererea de finanţare depusă de către solicitant.

(5) În caz de reziliere a contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul subvenţiei este obligat să returneze Judeţului Vâlcea, prin Consiliului Judeţean Vâlcea sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte în domeniul tinerilor.

(6) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractelor de finanţare, beneficiarii finanţării nerambursabile datorează dobânzi şi penalităţi de întârziere, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau după caz ale bugetelor locale.

(7) Din finanţările nerambursabile acordate potrivit legislaţiei în vigoare se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

a) costuri de închiriere de echipamente, mijloace de transport, săli de activităţi *(seminarii, cursuri, expoziţii, etc.);*

b) costuri de resurse umane: fond de premiere, onorarii pentru consultanţă, onorarii pentru angajaţii beneficiarului în scopul realizării proiectului, alţii decât cei permanenţi, în baza convenţiilor civile (ex. artişti, regizori, etc.);

c) costuri de transport de persoane, echipamente şi materiale, cu firmă transportatoare (decontarea se va face conform prevederilor H.G. nr. 1860/2006 privind drepturile şi obligaţiile personalului autorităţilor şi instituţiilor publice pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate precum şi în cazul deplasării în cadrul localităţii în interesul serviciului, pentru transport sunt acceptate bilete CFR, bilet avion, autocar, transport persoane cu o firmă de transport);

d) costuri de cazare şi masă (cazarea şi masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului, cazarea aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului se realizează la categoria maximum 3 stele);

e) costuri de consumabile: hârtie, toner, cartuş imprimantă, markere, alte furnituri de birou;

f) costuri cu achiziţiile de servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, developări filme foto, montaje filme etc.;

g) costuri de tipărituri : broşuri, pliante, fluturaşi, manuale, afişe etc.;

h) costuri de publicitate / cu acţiuni promoţionale ale proiectului/programului (costuri legate de diseminarea informaţiilor despre proiect/realizarea unei pagini web, materiale promoţionale etc.);

i) cheltuieli cu onorariile/premii/consultanţă şi cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acţiunii/proiectului/programului de/pentru tineret/socio-educaționale (apă, gaz, telefon pe perioada proiectului).

(8) Cheltuielile prevăzute la alin (7) lit. d) şi i) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanţării nerambursabile acordate.

(9) Pentru decontările legate de cheltuielile de transport trebuie întocmită o listă cu persoanele cazate/transportate, semnată și ștampilată de către reprezentantul organizației și coordonatorul de proiect.

(10) Cheltuielile nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(11) Finanţările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activităţi generatoare de profit.

(12) Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite numai în măsura în care sunt justificate şi oportune.

Art. 15[1]. (1) În situația în care suma aprobată prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea pentru un proiect este mai mică decât suma solicitată prin cererea de finanțare, beneficiarul are obligația de a prezenta autorității finanțatoare, anterior semnării contractului de finanțare nerambursabilă, un buget de venituri și cheltuieli actualizat, corelat cu suma aprobată.

(2) Bugetul actualizat prevăzut la alin.(1) va respecta structura bugetului inițial aprobat și condițiile de eligibilitate stabilite prin prezentul Regulament.

(3) Bugetul actualizat constituie anexă la contractul de finanțare nerambursabilă și reprezintă baza pentru efectuarea decontărilor și justificarea cheltuielilor aferente proiectului.

Capitolul 9. <u>Dispoziţii finale</u>

Art.16. (1) Programele/proiectele de tineret vor fi selecţionate pentru finanţări nerambursabile în cadrul limitei de fonduri aprobate prin bugetul propriu al Judeţului Vâlcea cu această destinaţie.

(2) Organizatorii vor cuprinde în afişul de prezentare al evenimentului şi sigla Consiliului Judeţean Vâlcea, iar la manifestările organizate vor fi invitaţi reprezentanţi ai Consiliului Judeţean Vâlcea.

(3) O nouă cerere de alocare a unei finanțări nerambursabile va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

(4) Modul de utilizare a finanțării nerambursabile alocate se supune controlului organelor cu atribuţii de control financiar prevăzute de lege.

(5) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activităţi generatoare de profit şi nici pentru activităţi reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informaţiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Potrivit prevederilor Legii nr.350/2005 nu se acordă finanţări nerambursabile pentru activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

(7) Atunci când, pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, beneficiarul achiziţionează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziţie este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, în măsura în care beneficiarul are calitatea de autoritate contractantă .

(8) Contractele de finanţare nerambursabile vor prevedea, sub sancţiunea nulităţii, calitatea Curţii de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice.

(9) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecţie va fi transmis de către solicitanţi sub formă de document scris şi înregistrat la registratura Consiliului Judeţean Vâlcea - Strada General Praporgescu Nr. 1 Râmnicu Vâlcea, judeţul Vâlcea.

(10) Numărul de participanţi la procedura de selecţie de proiecte nu este limitat.

(11) Autoritatea finanţatoare stabileşte un program anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile, în condiţiile prezentei legi, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a.

(12) Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecţie a proiectelor.

(13) Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanţări nerambursabile nu creează autorităţii finanţatoare obligaţia de a efectua respectiva procedură de selecţie.

(14) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(15) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

a) Anexa 1 - Cererea de finanțare;

b) Anexa 2 - Bugetul acţiunii / activității din cadrul proiectului;

c) Anexele 3a/3b/3c - Datele bancare/Parteneri ai solicitantului care participă la proiectul propus/Lista de participanți;

d) Anexa nr. 4 - Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului;

e) Anexa nr. 5 - Declaraţie contribuţie solicitant;

f) Anexa nr. 6 - Declarația de imparțialitate;

g) Anexa nr. 7 - Declarația pe proprie răspundere.

h) Anexa nr. 8 - Model de raportare.

i) Anexa nr. 9 - Contractul cadru de finanțare.

j) Anexa nr. 10 - Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal.

P R E Ş E D I N T E,

Constantin RĂDULESCU

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA *

Anexa 1

CERERE DE FINANŢARE

1. **Solicitantul**

Numele organizaţiei:				
Anul înfiinţării:				
Adresa sediului:				
		Bl.-	Sc.-	Ap.-
Judeţ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:	Fax:-			
E-mail:				
Reprezentantul organizaţiei:				
Numele:				
Adresa:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Judeţ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:	Fax:			
E-mail:				
Coordonatorul proiectului:				
Numele:				
Adresa:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Judeţ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:	Fax:			
E-mail:				

2. Descrierea proiectului

2.1. Coordonatele principale ale proiectului

Titlu:	
Locul de desfăşurare:	
Perioada de desfăşurare a proiectului:	
Suma solicitată de la Consiliul Judeţean Vâlcea:	
	din costul total al proiectului
Rezumat (Vă rugăm, oferiţi un rezumat al proiectului, incluzând informaţii despre scopul, grupul ţintă şi activităţile principale ale proiectului):	
2.2. Prezentarea detaliată a proiectului	

2.2.1. Scopul şi obiectivele proiectului (obiective generale şi specifice):
2.2.2. Grupul ţintă direct şi indirect (faceţi şi o estimare a numărului de beneficiari):
2.2.3. Descrierea detaliată a activităţilor (Oferiţi o descriere a activităţilor planificate, incluzând titlul şi descrierea detaliată a fiecărei activităţi):
2.2.4. Rezultatele aşteptate ale proiectului (prezentaţi impactul proiectului asupra grupului ţintă şi al organizaţiei Dvs.:
2.2.5. Sustenabilitatea proiectului (Din punct de vedere financiar şi instituţional:

3. Descrierea solicitantului

Bugetul organizaţiei pe anul trecut :
Care sunt principalele activităţi ale organizaţiei dumneavoastră, în prezent?
Experienţa în derularea unor proiecte similare (Prezentaţi pe scurt 3 proiecte derulate de organizaţia Dvs. În domeniul la care se referă proiectul):
Prezentaţi resursele aflate la dispoziţia organizaţiei dumneavoastră:

Numele coordonatorului de proiect
Preşedinte(Director) organizaţie

_____

_____

Semnătura_____
Semnătura_____
Data_____ **Ştampila**

Localitatea_____

Anexa 2

BUGETUL DE VENITURI ŞI CHELTUIELI

Organizaţia/Persoana juridică/fizică_____
Proiectul _____**Perioada şi locul desfăşurării** _____

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	OBSERVAŢII
I.	**VENITURI – TOTAL, din care:**		
1.	**Contribuţia beneficiarului**		
2.	**Finanţare nerambursabilă din bugetul local**		
II.	**CHELTUIELI – TOTAL, din care:**		
1.	Închirieri		
2.	Onorarii/fond premiere/consultanţă/cheltuieli administrative *		
3.	Transport		
4.	Cazare*		
5.	Consumabile		
6.	Masă*		
7.	Servicii		
8.	Administrative		
9.	Tipărituri		
10.	Publicitate		
11.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)		
TOTAL		_____	

*** în limita unui procent de 20% din totalul finanţării nerambursabile acordate.**

Detalierea cheltuielilor cu evidenţierea surselor de finanţare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr. crt.	Categoria bugetară	Contribuţia finanţator	Contribuţia Beneficiarului		Total buget
			Contribuţia proprie	Alte surse	
1.	Inchirieri				
2.	Onorarii/fond premiere/consultanţă				
3.	Transport				
4.	Cazare				
5.	Consumabile				
6.	Masă				
7.	Servicii				
8.	Administrative				
9.	Tipărituri				
10.	Publicitate				
11.	Alte cheltuieli (nominal)				
TOTAL					

Preşedintele organizaţiei

(numele, prenumele şi semnătura)

Data .....

Responsabilul financiar al organizaţiei

(numele, prenumele şi semnătura)

Ştampila

Anexa 3a

DATE BANCARE *

Denumire organizaţie:

Adresă organizaţie:

Codul de înregistrare fiscală:

Cod IBAN:

Denumirea băncii, localitatea:

Semnătură reprezentant legal
Ştampilă

* **Se va atașa și extrasul de cont actualizat la data depunerii proiectului**

Anexa 3b

PARTENERI AI SOLICITANTULUI CARE PARTICIPĂ ÎN PROIECT

Denumirea legală completă:	
Statut legal:	
Adresă oficială:	
Număr de telefon: prefixul oraşului + număr	
Număr de fax: prefixul oraşului + număr	
Adresa de e-mail:	
Persoana de contact în cadrul proiectului:	
Adresa de e-mail a persoanei de contact:	

Semnătura reprezentantului legal al organizaţiei

Ştampila

Anexa 3c

LISTA DE PARTICIPANŢI

Proiectul .....
Localitatea .....
Perioada.....

Nr. crt.	Nume şi prenume	Instituţia/ organizaţia

Semnătura reprezentantului legal al organizaţiei
Ştampila

Anexa 4

Acţiunile/Activităţile din cadrul proiectului/programului

Nr. crt.	Denumirea acţiunii/activităţii	Locul de desfăşurare	Perioada acţiunii	Nr. de participanţi	Costul acţiunii	Alte menţiuni

Reprezentanţi legali:

. . . . . .

(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila)

Anexa 5

DECLARAŢIE
contribuţie solicitant

Subsemnatul ....., domiciliate în mun. ..... localitatea ....., str..... nr. ....., bl. ....., ap. ....., et....., sc....., sectorul/judeţul ....., codul poştal ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ....., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al.....declar pe propria răspundere că valoarea contribuţiei proprii şi/sau atrase va fi de minim 10% din valoarea finanțării aprobate pentru proiectul .....

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

Denumirea solicitantului.....
Numele reprezentantului legal .....
Semnătura reprezentantului legal .....
Ştampila
Data .....

* Datele cuprinse în prezenta declaraţie trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului legal al solicitantului.

Anexa 6

DECLARAŢIE DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ... ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

NUMELE ŞI PRENUMELE
reprezentantului legal al entităţii finanţate:

FUNCŢIA:

SEMNĂTURA ŞI ŞTAMPILA:

DATA:

Anexa 7

DECLARAŢIE
pe proprie răspundere

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., str..... nr. ....., bl. ....., ap. ....., sectorul/judeţul ....., codul poştal....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ....., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei ....., declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint, nu se află în nici una dintre următoarele situaţii:

a) în incapacitate de plată;

b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătoreşti definitive;

c) nu am încălcat/a încălcat cu bună ştiinţă prevederile unui alt contract finanţat din fonduri publice;

d) nu sunt vinovat de declaraţii false cu privire la situaţia economică;

e) nu am/are restanţe către bugetul de stat, bugetul locale sau fondurile speciale;

f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;

g) nu încalc prevederile Legii 350/2005 -art. 12 alin 2) - potrivit cărora - "In cazul in care un beneficiar contracteaza, in cursul aceluiasi an calendaristic, mai mult de o finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare, nivelul finantarii nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul autorității finanțatoare respective".

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

Semnătura, **Data:**

Anexa 8

MODEL DE RAPORTARE

Asociaţia/Fundaţia/Organizaţia/PFautorizată
_____adresa
_____tel./fax
_____ e-mail_____
Denumirea programului cultural:
_____
Data înaintării raportului: _____

I. Raport de activitate

1. Date despre finanţarea nerambursabilă - valoarea finanţării nerambursabile de la bugetul propriu al Consiliului Judeţean Vâlcea_____
2. Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului
3. Realizarea activităţilor propuse
4. Rezultatele obţinute şi rezultate aşteptate
5. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului
6. Alte comentarii

II. Raport financiar

Centralizator venituri

Categorie venituri	
Contribuția solicitantului	
Contribuția Județului Vâlcea, prin Consiliului Județean Vâlcea	
TOTAL:	

Categorie cheltuieli	Numele emitentului	Tipul cheltuielii	Nr. facturii	Data facturii	Suma totală a facturii	Nr.ch./ OP
	TOTAL:					

1. se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanţe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine şi dispoziţii de plată care trebuie să conţină specificaţie „conform cu originalul", semnătură şi ştampilă
2. se anexează în copie balanţă şi bilanţul contabil

Conducătorul_____
asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei/PF
autorizată_____
Coordonatorul
proiectului/programului_____
Responsabilfinanciar _____
Nr. _____şi Data_____

Ştampila

Anexa 9

CONTRACT - CADRU DE FINANŢARE NERAMBURSABILĂ A PROIECTULUI_____

Capitolul I - Părţile contractului

Art.1. (1) Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, cu sediul în localitatea Râmnicu Vâlcea, Strada General Praporgescu Nr. 1, judeţul Vâlcea cod fiscal 2540929 cont virament_____ deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat de **domnul Constantin Rădulescu Preşedinte**, denumit în continuare **Autoritate finanţatoare**,

şi

(2) _____ cu sediul în _____, coordonator de program/proiect _____ şi _____ contabil/responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar.**

În temeiul prevederilor Legii tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare şi ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare şi în baza Hotărârii Consiliului Judeţean Vâlcea nr. _____, s-a încheiat prezentul contract.

Capitolul II - Obiectul contractului

Art. 2. (1) Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea nerambrusabilă a proiectului _____cu suma de _____ mii lei de către Consiliul Judeţean Vâlcea, aprobată prin Hotărârea Consiliului Judeţean Vâlcea nr. _____ din _____, care se desfășoară în perioada _____.

(2) Autoritatea finanţatoare va pune la dispoziţia Beneficiarului fondurile alocate în termenele şi condiţiile stabilite prin prezentul contract.

(3) Beneficiarul îşi asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce, va supraveghea şi va desfăşura toate activităţile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revine nemijlocit.

Capitolul III - Durata contractului

Art. 3. (1) Contractul de finanţare se va încheia în termen de 30 de zile de la data comunicării Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea privind acordarea finanțării nerambursabile pentru programele/proiectele de/pentru tineret.

(2) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi.

(3) Derularea Proiectului va începe la data aprobării finanțării și se va finaliza la sfârșitul anului bugetar, conform termenelor stabilite în cererea de finanțare. Pe întreaga durată a Proiectului, Beneficiarul se obligă să desfășoare toate activitățile prevăzute și descrise în cadrul Proiectului, în conformitate cu planul de activități aprobat.

(4) Beneficiarul finanțării are obligația de a finaliza Proiectul în termenele stabilite, inclusiv de a întocmi și depune raportul final împreună cu toate documentele justificative aferente. Documentele justificative pe baza cărora se efectuează plățile către Beneficiar vor fi depuse la Autoritatea Finanțatoare până la încheierea anului bugetar.

Capitolul IV - Drepturile şi obligaţiile părţilor

Art. 4. (1) Drepturile şi obligaţiile autorităţii finanţatoare:

a) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;

b) are dreptul să modifice cuantumul finanţării nerambursabile alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informaţii sau înscrisuri false ori eronate, precum şi în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale asumate de către beneficiar.

c) are dreptul să efectueze controale şi să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțare nerambursabilă acordat.

d) are dreptul să urmărească cofinanţarea proiectelor prin verificarea documentelor justificative şi, după caz, prin monitorizarea şi evaluarea derulării activităţilor proiectului.

e) se obligă să pună la dispoziţia beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă;

f) se obligă să nu comunice, în nicio situaţie, fără consimţământul prealabil scris al beneficiarului, informaţii confidenţiale aparţinând beneficiarului sau obţinute de Autoritatea finanţatoare în baza relaţiilor contractuale;

(2) Drepturile şi obligaţiile beneficiarului:

a) are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă, în condiţiile prevăzute în contract;

b) are dreptul să primească suma prevăzută la art.2 în două tranșe egale, prima la data semnării contractului, iar cea de-a II-a la data finalizării proiectului;

c) se obligă să realizeze proiectul întocmai în modul, în perioada şi în condiţiile prevăzute în proiectul depus la standardele cele mai ridicate.

d) se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2;

e) se obligă să reflecte corect şi la zi, în evidenţele sale contabile, toate operaţiunile economico-financiare ale proiectului şi să le prezinte finanţatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

f) se obligă să solicite în scris printr-o notă de fundamentare alimentarea contului cu suma alocată;

g) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afişe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin finanțare nerambursabilă de la bugetul Județului Vâlcea;

h) se obligă să participe cu o contribuţie proprie de cel puțin 10% din totalul sumei alocate prin acest contract;

i) se obligă să restituie, în termen de 10 zile de la depunerea raportului final a sumelor primite cu titlu de finanţare nerambursabilă, necheltuite;

j) se obligă să întocmească şi să transmită decontul de cheltuieli, respectiv documentaţia privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor conform Ordinului nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor bugetare, devizul lucrării, copii de pe documentele de adjudecare, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepţie, bonuri de consum, procesele verbale de recepţie pentru lucrări şi servicii;

k) se obligă să comunice în scris Autorităţii finanţatoare, în termen de 30 de zile de la data apariției oricărui eveniment ce ar determina starea de incapacitate de plată, dizolvarea sau modificarea actelor constitutive prin fuziune sau absorție;

l) se obligă să permită pe toată durata contractului, precum şi pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanţilor autorităţii finanţatoare sau ai altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ţine evidenţa activităţilor derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;

m) se obligă să întocmească şi să predea Autorităţii Finanţatoare rapoartele de activitate şi financiare, conform Regulamentului privind procedura de acordare a sprijinului financiar.

n) se obligă ca suma prevăzută la art. 2 acordată ca finanţare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către beneficiar pentru activităţi generatoare de profit.

o) se obligă ca în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului, să depună la sediul autorităţii finanţatoare raportul final de activitate însoţit de un material de prezentare a desfăşurării evenimentului (materiale foto/video, materiale de presă etc.

p) se obligă să accepte, sub sancţiunea nulităţii contractului de finanțare nerambursabilă, exercitarea de către Curtea de Conturi a controlului financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice.

Capitolul.V - Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă

Art. 5(1) Autoritatea finanţatoare virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanţarea nerambursabilă alocată Proiectului din bugetul local, conform prezentului contract, pe bază de documente justificative;

(2) Autoritatea finanţatoare poate suspenda, printr-o notificare scrisă, în întregime sau parţial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligaţiile sale contractuale, şi va proceda la verificarea întregii documentaţii privind derularea Proiectului finanţat şi utilizarea finanţării acordate, cu scopul conformării acesteia în raport cu Proiectul aprobat.

Capitolul VI - Cheltuieli

Art. 6. (1) Orice sumă primită ca finanţare de la Autoritatea finanţatoare în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat în Anexa nr. 1a la Cererea de finanțare, reactualizat după aprobarea finanțării nerambursabile.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cele prevăzute la art. 16 alin. (7) din Regulamentul privind acordarea de finanţare nerambursabilă, de la bugetul Judeţului Vâlcea, pentru programele, proiectele şi acţiunile organizate în domeniul tineretului;

(4) Cheltuielile efectuate înainte şi după perioada de derulare a proiectului, prevăzută la art. 2 din prezentul contract, nu sunt eligibile şi nu pot fi decontate de către beneficiar.

(5) Atunci când, pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, beneficiarul achiziţionează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziţie este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Decontarea cheltuielilor se face ținând cont de prevederile art. 16 alin (2) și (7) din Regulamentul privind acordarea de finanţare nerambursabilă, de la bugetul Judeţului Vâlcea, pentru programele, proiectele şi acţiunile organizate în domeniul tineretului, aprobat pentru anul financiar curent de către Consiliul Județean Vâlcea.

CAPITOLUL VII – Monitorizare şi control

Art. 7. (1) Beneficiarul furnizează Autorităţii finanţatoare toate informaţiile referitoare la derularea Proiectului. Autoritatea finanţatoare poate solicita oricând Beneficiarului informaţii cu privire la stadiul activităţilor, Beneficiarul având obligaţia să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

(2) Beneficiarul va transmite Autorităţii finanţatoare informaţii privind derularea Proiectului şi utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Autorităţii finanţatoare un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activităţile Proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

(3) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa nr. 6 la Regulamentul privind acordarea de finanţare nerambursabilă, de la bugetul Judeţului Vâlcea pentru programele, proiectele şi acţiunile organizate în domeniul tineretului și vor fi însoţite obligatoriu de documentele justificative. La solicitarea

Autorităţii finanţatoare beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative şi în original.

(4) Rapoartele vor fi depuse în termen de 30 zile calendaristice de la data finalizării Proiectului prevăzută la art. 2.

Art. 8. Pe toată durata contractului, precum şi pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanţilor Autorităţii finanţatoare şi Curţii de Conturi sau ai altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar şi auditului, pentru a controla registrele, documentele şi înregistrările deţinute de către Beneficiar, pe baza cărora se ţine evidenţa activităţilor derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării faţă de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligaţia să prezinte orice documentaţie solicitată.

CAPITOLUL VIII - Rezultate. Publicitate

Art. 9. (1) Beneficiarul are obligaţia de a sprijini şi promova imaginea Județului Vâlcea și a Consiliului Județean Vâlcea, includerea pe materialele şi produsele de promovare a Proiectului, precum şi cu ocazia evenimentelor şi acțiunilor desfăşurate pe durata acestuia a însemnelor distinctive ale autorității administrative teritoriale și a autorității administrative publice locale.

(2) Beneficiarul are obligaţia de a transmite Autorităţii finanţatoare, cu 10 zile lucrătoare înainte de data începerii proiectului, o informare scrisă /comunicat de presă privind data şi locul exact al desfăşurării proiectului.

(3) Autoritatea finanţatoare va putea, pe tot parcursul derulării Proiectului să facă publice, în modul în care va considera necesar, următoarele:

a) obiectivele şi durata proiectului;
b) finanţarea acestuia de către autoritatea finanţatoare;
c) activităţile efectuate în cadrul proiectului;
d) rezultatele obţinute.

Art. 10. În privinţa drepturilor de proprietate industrial, intelectuală, a celor de exploatare şi disimulare a rezultatelor specifice Proiectului, se va respecta prevederile legale în vigoare, în aceste domenii de specialitate.

Art. 11. Autoritatea finanţatoare nu îşi asumă răspunderea şi nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privinţa drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obţinute sau utilizate de aceştia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât şi după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL IX Răspundere contractuală

Art. 12. Beneficiarul îşi asumă întreaga răspundere tehnică şi supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 13. Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligaţiilor contractuale şi suportă pagubele cauzate autorităţii finanţatoare, ca urmare a oricăror acţiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului şi care îi sunt imputabile.

Art. 14. Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obţinerii aprobărilor, avizelor sau licenţelor necesare realizării contractului în concordanţă cu reglementările în vigoare.

Art. 15. Beneficiarul răspunde de legalitatea, conformitatea şi exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 16. Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 17. În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va putea beneficia de finanţare nerambursabilă din fondurile bugetului local din anul următor.

Art. 18. (1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanţarea este folosită; răspunderea autorităţii finanţatoare nu va fi angajată faţă de terţi Beneficiarului, pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului sau dintr-o altă situaţie ce decurge dintr-o acţiune sau inacţiune ilicită a Beneficiarului legată de finanţarea acordată prin prezentul contract.

(2) Autoritatea finanţatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislaţiei în vigoare de către Beneficiar sau de către angajaţi, colaboratori sau consultanţi ai acestuia.

CAPITOLUL X - Subcontractarea sau Cesiunea

Art. 19. Subcontractarea sau cesiunea contractului sau a unor părţi din acesta este interzisă.

CAPITOLUL XI - Rezilierea contractului

Art. 20. Autoritatea finanţatoare poate rezilia contractul fără o notificare prealabilă și fără intervenţia instanţei, în cazul în care beneficiarul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice sau juridice care au participat la evaluarea proiectului ce face obiectul prezentului contract ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest proiect.

Art. 21. Autoritatea finanţatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale, obținute din cadrul Proiectului.

Art. 22. Autoritatea finanţatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art. 23. (1) Contractele de finanţare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale, beneficiarul finanţării este obligat ca în termen de 15 zile de la rezilierea contractului să achite suma primită în contul Județului Vâlcea – Consiliul Județean Vâlcea, prevăzută în prezentul contract.

Art. 24. Utilizarea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă şi atrage încetarea acestuia fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

CAPITOLUL XII Forţa Majoră

Art. 25. Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligaţiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenţia unui caz de forţă majoră.

Art. 26. Este forţă majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat şi independent de voinţa părţilor, care le opreşte să-şi execute obligaţiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art. 27. Forţa majoră trebuie anunţată în scris în 10 zile de la apariţia ei, iar la dispariţia forţei majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Art. 28. Realizarea parţială a Proiectului ca urmare a unei situaţii de forţă majoră are drept rezultat plata parţială, Beneficiarul având obligaţia să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

CAPITOLUL XIII Litigii

Art. 29. Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluţionează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariţia lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluţionate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluţionării instanţelor judecătoreşti la sediul autorității finanțatoare.

CAPITOLUL XIV Dispoziţii generale şi finale

Art. 30. (1) În ceea ce priveşte restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi şi penalităţi de întârziere, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare, care se fac venit la bugetul judeţului Vâlcea.

(2) În situația în care suma aprobată prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea pentru un proiect este mai mică decât suma solicitată prin cererea de finanțare, beneficiarul are obligația de a prezenta autorității finanțatoare, anterior semnării contractului de finanțare nerambursabilă, un buget de venituri și cheltuieli actualizat, corelat cu suma aprobată.

(3) Bugetul actualizat constituie anexă la contractul de finanțare nerambursabilă și reprezintă baza pentru efectuarea decontărilor și justificarea cheltuielilor aferente proiectului.

Art. 31. Orice comunicare între părţi se va face în scris, la adresa menţionată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părţi în scris, utilizând mijloace care permit evidenţa transmiterii şi primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

Art. 32. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanţelor rezultate în urma rezilierii.

Art. 33. Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza prezentului contract numai în măsura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate în perioada executării contractului.

Art.34 Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional, în condițiile legii.

Art.35. Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Art. 36. Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeaşi forţă juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

CONSILIUL JUDEŢEAN VÂLCEA,

PREŞEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

BENEFICIAR,

Coordonatorul proiectului,

Anexa 10

ACORD
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/subsemnata ....., posesor al CI seria ...., nr ..... eliberată de ....., în calitate de reprezentant legal al unității de cult ....., declar prin prezenta că sunt de acord ca UAT Județul Vâlcea să fie autorizată prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea sprijinului financiar să proceseze datele mele personale/ale entității juridice pe care o reprezint, în baza Regulamentului UE 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor*), precum și prelucrarea, stocarea/ arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de **Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Judeţului Vâlcea, pentru proiectele în domeniul tineretului**.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este adresa de email .....

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Declar că sunt de acord cu procesarea tuturor datelor personale de orice fel conținute în documentele prin care se solicită finanțarea.

Reprezentant legal
Nume și prenume: .....
Data: .....
Semnătura .....