R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEŢEAN VÂLCEA

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea Regulamentului privind regimul finanţărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru proiectele culturale

Consiliul Judeţean Vâlcea, întrunit în şedinţa ordinară din data de 15 aprilie 2026, la care participă un număr de 30 consilieri judeţeni din totalul de 32 consilieri în funcţie și Președintele Consiliului Județean Vâlcea;

Având în vedere Propunerea Preşedintelui Consiliului Judeţean Vâlcea înregistrată sub nr.2712 din 12 februarie 2026;

Luând în considerare Referatul de aprobare al Preşedintelui Consiliului Judeţean Vâlcea, înregistrat sub nr.2713 din 12 februarie 2026;

Ţinând cont de Raportul de specialitate al Direcției Generale Economice înregistrat sub nr.2716 din 12 februarie 2026, precum și de avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art. 173 alin.(1) lit.f) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr.350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare şi cele ale Legii nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale art.1, art.13, art.2 şi art.21 din Ordonanta Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale, cu modificările şi completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr.264/2003 privind stabilirea acţiunilor şi categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor şi limitelor pentru efectuarea de plăţi în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1 Se aprobă Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Judeţului Vâlcea pentru proiectele culturale, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 La data adoptării prezentului act administrativ, își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.53 din 25 martie 2025 privind aprobarea regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru proiectele din domeniul promovare și dezvoltare a turismului local.

Art.3 Secretarul General al Judeţului Vâlcea va comunica, prin Serviciul Cancelarie, prezenta hotărâre, Direcţiei Generale Economice, precum şi Direcţiei Generale Administraţie Locală, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei şi va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Judeţean Vâlcea şi în Monitorul Oficial al Judeţului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.182 alin.(1) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 31 voturi pentru, 0 voturi împotrivă şi 0 abțineri

P R E Ş E D I N T E,

Constantin RĂDULESCU

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA *

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,
Daniela CALIANU

Râmnicu Vâlcea
Nr.53 din 15 aprilie 2026

Prenume, Nume	Funcţia	Semnătura	Verificat: Director General Adjunct/Șef Serviciu	Data
Elaborat: Carmen Popescu 1 ex.	Consilier juridic			15.04.2026

5

ANEXA la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 53 din 15-04-2026

REGULAMENT
privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru proiectele culturale

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general şi a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă a proiectelor culturale, persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial-asociații ori fundații constituite conform legii, din fonduri prevăzute cu această destinație în bugetul propriu al Județului Vâlcea, care organizează proiecte în domeniul cultural.

Capitolul 2. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

Art.2. Reglementările legale privind acordarea de finanţare nerambursabilă sunt următoarele:

- Ordonanţa Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.264/2003 privind stabilirea acţiunilor şi categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor şi limitelor pentru efectuarea de plăţi în avans din fonduri publice;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul 3. Termeni și expresii

Art. 3. În prezentul Regulament, următorii termeni și expresii se definesc după cum urmează:

a) *autoritate finanțatoare* - Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea;

b) *finanțare nerambursabilă* - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetele autorităților finanțatoare, pentru acoperirea parțială sau, după caz, integrală a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatării de bunuri culturale;

c) *bun cultural* - materializarea unei acțiuni, a unui proiect sau program cultural, prin care se urmărește, în funcție de adresabilitate, satisfacerea interesului cultural la nivel local, județean, euroregional, național sau de reprezentare internațională;

d) *acțiune culturală* - prezentarea publică a rezultatului unei activități având caracter irepetabil în timp, în urma căreia rezultă un bun cultural de tip eveniment;

e) proiect cultural - intervenția culturală compusă dintr-un set de activități culturale, intercorelate într-un proces artistic și cultural, a cărui derulare conduce la dezvoltarea unui bun cultural principal, cum ar fi o lucrare, o instalație, un festival, o expoziție, un spectacol, un tur ghidat specific, etc. și care poate include bunuri culturale derivate secundare și/sau complementare bunului cultural principal, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excedează, de regulă, duratei unui exercițiu financiar în urma căruia rezultă un bun cultural;

f) *program cultural* - ansamblul de proiecte culturale sau, după caz, ansamblul de proiecte și acțiuni culturale, subsumat unei teme/concepții, realizat pe durata unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale;

g) *program cultural prioritar* - programul cultural al autorității finanțatoare constituit din proiecte culturale a căror realizare, însoțită de finanțarea corespunzătoare, este încredințată unor persoane juridice de drept public sau privat care corespund criteriilor organizatorice și valorice stabilite anual de respectiva autoritate finanțatoare care le conferă caracterul prioritar;

h) *ofertă culturală* - propunerea de producere sau exploatare a unui bun cultural, elaborată de solicitant sub forma unui program, proiect ori a unei acțiuni culturale;

i) *solicitant* - persoana fizică sau persoana juridică de drept public ori privat, română sau străină, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii

române ori străine, fără scop patrimonial după caz, care depune o ofertă culturală;

j) ***beneficiar*** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prevăzute de prezenta ordonanță, devenind responsabil cu producerea sau exploatarea bunului cultural;

k) ***nevoie culturală de urgență*** - cerința de produse sau servicii culturale, exprimată explicit ori implicit de persoane fizice sau juridice, a cărei nesatisfacere poate prejudicia interesele imediate ale unei comunități.

l) ***cheltuieli eligibile*** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru justificarea finanțării nerambursabile;

m) ***contract de finanțare nerambursabilă*** - contract încheiat, în condițiile legii, între Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea și un beneficiar, respectiv asociaţii, fundaţii, alte organizaţii neguvernamentale fără scop lucrativ, persoane juridice de drept public, precum şi persoanelor fizice fără scop patrimonial autorizate sau înfiinţate conform legii care organizează programe, proiecte şi acţiuni în domeniul cultural.;

n) ***fonduri publice*** - sume alocate din bugetul Județului Vâlcea.

Capitolul 4. <u>Domeniul de aplicare</u>

Art.4. Domeniile culturale pentru care se acordă finanțări nerambursabile pentru proiecte culturale, care se vor desfășura pe raza județului Vâlcea, sunt:

a) ***arte vizuale***: pictură, grafică, design, arte decorative, fotografie video-art, ceramică, colaj, film experimental și de animație, film documentar, de ficțiune, arte textile, tehnici mixte, media noi, expoziții, tabere de creație cu participare națională sau internațională, film/pictură, sculptură, desen, ilustrație, desing, arhitectură, artă decorativă, multimedia;

b) ***arte ale spectacolului***: festivaluri, serbări câmpenești, datini și obiceiuri, promovarea moștenirii culturale locale, teatru, dans, muzică de toate genurile, storytelling, circ;

c) **promovarea culturii scrise**: târguri, festivaluri de carte sau de literatură, editarea de cărţi, reviste şi alte publicaţii, având caracter literar-artistic, tehnico-ştiinţific, pe orice fel de suport, finalizarea unor proiecte editoriale și literare etc;

d) **patrimoniu cultural** – activități care pun în valoare / promovează / cercetează / documentează patrimoniul cultural, respectiv bunuri mobile și imobile, tradiții și expresii culturale imateriale: intervenții și expresii artistice, artefacte, clădiri, locuri, peisaje, obiceiuri, cultură orală, muzică și dansuri

populare, artă culinară, practici sociale, practici referitoare la natură, tehnici legate de meșteșuguri tradiționale, etc.

e) educație în/și prin cultură, intervenție culturală, rezidențe – arie tematică ce are în vedere utilizarea culturii și a creativității ca mijloace de educație și participare, precum și promovarea culturii vii, ca subramură a culturii, cuprinzând, fără a se limita la: dezvoltare de noi audiențe, vânătoare **de comori și tradiții, parcuri agrement pentru copii prin promovarea culturii tradiționale zonale, tabere de creație, formare culturală, activare participativă,** artă comunitară, animație socio-culturală, intervenții în spațiul public, artă urbană, programe de rezidenţă adresate creatorilor și/sau curatorilor, etc.

Capitolul 5. Prevederi bugetare

Art.5. (1) Solicitările de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Județean Vâlcea.

(2) Autoritatea finanțatoare are obligația să prevadă distinct, în bugetul anual propriu, fondurile necesare pentru acordarea finanțării nerambursabile a proiectelor culturale, în condițiile prezentului regulament și ale legislației în vigoare.

(3) Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se aprobă de autoritatea finanțatoare pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestora, de regulă în cadrul aceluiași an bugetar.

(4) Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se aprobă pentru întreaga perioadă de derulare a acestora și se asigură, anual, potrivit contractului de finanțare.

(5) Suma disponibilă, din bugetul propriu al județului Vâlcea, pentru finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale va fi publicată în anunțul de participare al selecției de proiecte, care va fi afișat pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și publicat în Monitorul Oficial al României – Partea a VI-a.

(6) Acordarea finanțării nerambursabile este condiționată de asigurarea contribuției proprii de către solicitantul căruia i se atribuie contractul, în condițiile prevăzute în prezentul regulament.

Capitolul 6. Procedura de acordare a finanțării nerambursabile a proiectelor culturale de la bugetul propriu al Județului Vâlcea

Art.6. (1) Acordarea finanțării nerambursabile a proiectelor culturale se face pe bază de selecție de proiecte.

(2) Autoritatea finanțatoare poate organiza anual cel puțin o sesiune de selecție de proiecte culturale.

Art.7 Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă pentru proiectele culturale, sunt următoarele:

a) **libera concurenţă** - asigurarea condiţiilor pentru ca oricare solicitant care desfăşoară activităţi nonprofit, să aibă dreptul de a deveni beneficiar;

b) **transparenţa** - punerea la dispoziţia celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, prin publicarea acestora pe pagina de internet a autorităţii finanţatoare;

c) **diversitatea culturală** - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanţilor, reprezentanţi ai diferitelor comunităţi sau sectoare culturale, precum şi promovarea diversităţii abordărilor artistice şi/sau culturale;

d) **susţinerea debutului** - încurajarea iniţiativelor solicitantului autorizat, respectiv înfiinţat pentru a desfăşura activităţi culturale cu cel mult 6 ani înainte de data solicitării finanţării nerambursabile.

e) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;

f) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

g) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeaşi activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare;

h) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor nerambursabile unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare, cu excepţia fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanţare prevăzut la lit. g);

i) **cofinanţarea**, în sensul că finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie proprie de minimum 10% din valoarea totală a finanţării;

Art.8. Procedura pentru atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă a proiectelor culturale, persoanelor fizice sau juridice fără

scop patrimonial- asociații ori fundații constituite conform legii cuprinde următoarele etape:

a) publicarea anunțului de participare;

b) înregistrarea documentației de solicitare a finanțării nerambursabile;

c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;

d) evaluarea și selecția cererilor;

e) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea finanțării nerambursabile;

f) comunicarea beneficiarilor selectați a sumelor alocate;

g) încheierea contractului de finanțare nerambursabilă;

h) decontarea sumelor alocate beneficiarilor pe baza documentelor justificative depuse.

Art.9. (1) Solicitanții vor depune documentaţia necesară participării la selecția de proiecte culturale într-un singur exemplar în ordinea menționată într-un OPIS semnat de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia, după cum urmează:

Nr. Crt.	**Tip de document**	**Observații**
1.	Cererea de finanțare - Anexa nr.1	Completată și semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;
2.	Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului - Anexa nr.2	Completat și semnat olograf de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;
3.	Lista cu datele bancare - Anexele nr.3a; Lista cu partenerii solicitantului care participă la programul cultural – Anexa nr.3b; Lista de participanți - Anexa nr.3c.	Completate și semnate de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;
4.	Lista cu acțiunile/activitățile din cadrul proiectului - Anexa nr.4	Completată și semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;
5.	Declarație privind contribuția proprie a solicitantului - Anexa nr.5	Completată și semnată de reprezentantul legal al

		solicitantului sau de împuternicitul acestuia;
6.	Declarație de imparțialitate - Anexa nr.6	Completată și semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;
7.	Declarație pe proprie răspundere – Anexa nr.7	Completată și semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;
8.	Model de raportare a sumelor primite - Anexa nr.8	Se depune cu mențiunea "*sunt de acord cu modelul de raportare*", semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia; *Anexa nr.8 - se* completează și se semnează de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia și se depune la autoritatea finanțatoare la sfârșitul proiectului.
9.	Modelul cadru de contract de finanțare nerambursabilă – Anexa nr.9	Se depune cu mențiunea "*sunt de acord cu clauzele contractului*", semnat de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia; *Anexa nr.9 - se* completează și se semnează de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia, dacă s-a atribuit

		contractul de finanţare nerambursabilă, în urma selecției;
10.	Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa nr.10	Completat și semnat de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;
11.	**Actul constitutiv/statutul** şi actele doveditoare ale **sediului (contract de comodat/de închiriere etc, după caz, aflate în termenul de valabilitate)** ale solicitantului, precum şi actele adiţionale, după caz.	Copie, certificată „conform cu originalul" şi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia; nu mai vechi de 30 de zile;
	Certificatul de înscriere în **Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, actualizat** (unde este cazul, în conformitate cu legislaţia în vigoare.	Copie, certificată „conform cu originalul" şi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia; nu mai vechi de 30 de zile;
12.	Certificat de înregistrare fiscală de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF).	Copie, certificată „conform cu originalul" şi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;
13.	Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice/fizice autorizate **eliberat de către Administraţia Finanţelor Publice Vâlcea în luna în care se depune solicitarea** pentru obţinerea finanţării, cu valabilitate în termen legal, din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat.	Copie, certificată „conform cu originalul" şi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;
14.	**Certificatul de atestare fiscală eliberat de administrația publică locală** din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul local, **eliberat**	Copie, certificată „conform cu originalul" şi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul legal al

	în luna în care se depune solicitarea pentru obţinerea finanţării.	solicitantului sau de împuternicitul acestuia;
15.	Situaţiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administraţia finanţelor publice; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior. Balanţa contabilă de verificare pentru luna anterioară depunerii solicitării persoane juridice.	Copie, certificată „conform cu originalul" şi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;
16.	Alte documente justificative, relevante.	Original/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul" şi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;

(2) Documentaţia de finanţare nerambursabilă se trimite **în plic sigilat**, prin poştă, mesagerie expresă sau înmânată personal la Registratura autorității finanțatoare, cu sediul la adresa indicată mai jos:

Consiliul Judeţean Vâlcea
Strada General Praporgescu Nr. 1
240595, Râmnicu Vâlcea, Judeţul Vâlcea

(3) Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare, deoarece cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare, iar fiecare pagină a cererii de finanțare și a documentelor anexă vor fi semnate.

(4) Alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea, pe baza proiectelor depuse și selectate de comisia de evaluare constituită în acest sens.

(5) Toate proiectele depuse vor fi analizate, însă pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată ca asociație sau fundație, în conformitate cu prevederile legale;

b) să nu aibă datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;

c) să fi respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare;

d) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori să fie deja în stare de dizolvare sau lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) să aibă prevăzut în statut activitatea corespunzătoare ariei tematice la care doresc să participe;

f) să nu fi fost condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;

g) să nu aibă conturile bancare blocate, conform unei hotărâri judecătorești definitive;

h) să nu fie în incapacitate de plată;

i) să nu furnizeze informații false în documentele prezentate.

j) programele/proiectele propuse pentru finanțare să asigure promovarea acțiunilor culturale ale Județului Vâlcea.

k) nu se află în litigiu cu Unitatea Administrativ Teritorială Județul Vâlcea;

(6) Proiectele care nu întrunesc condițiile prevăzute la alin.(5) sunt declarate neeligibile și nu intră în etapa de evaluare.

(7) Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

(8) Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute la alin.(5).

Capitolul 7. Procedura evaluării și selecționării proiectelor

Art.10. (1) Procedura care permite atribuirea unui contract de finanţare nerambursabilă din fonduri publice, se realizează prin selectarea acestuia de către o comisie de evaluare, cu respectarea principiilor prevăzute la art.7.

(2) Proiectele vor fi selecţionate pentru finanţare în limita fondurilor alocate anual şi aprobate prin hotărâre de către Consiliul Judeţean Vâlcea cu această destinaţie, potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea şi raportarea bugetului local anual.

(3) Selecţia proiectelor se va face în funcţie de punctajul obținut ca urmare a evaluării acestora având în vedere valoarea, importanţa sau reprezentativitatea pentru aria tematică căreia i se adresează, pe baza punctajului acordat de comisia de evaluare.

(4) Procedura de selecţie de proiecte culturale organizată de Consiliul Judeţean Vâlcea va cuprinde următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru finanțare nerambursabilă;

b) publicarea anunţului de participare în vederea înscrierii beneficiarilor pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea;

c) înregistrarea documentaţiei de solicitare a sprijinului financiar;

d) verificarea eligibilităţii, înregistrării şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară a solicitantului;

e) evaluarea şi selecţia cererilor;

f) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;

g) comunicarea beneficiarilor a sumelor alocate;

h) încheierea contractului de cofinanţare nerambursabilă;

i) virarea sumelor alocate pe baza documentelor justificative depuse.

(5) Termenul de depunere a cererilor este de 30 de zile de la data publicării anunţului de participare pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea **www.cjvalcea.ro – Secțiunea Anunțuri,** precum și **Secțiunea Informații de interes public –** *Situația anuală a finanțărilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial conform Legii nr. 350/2005 , cu modificările și completările ulterioare.*

Art.11. (1) Comisia de evaluare și Comisia de soluționare a contestațiilor, cu un număr impar de membrii, se vor desemna prin dispoziție de către Președintele Consiliului Județean Vâlcea.

(2) În componenţa Comisiei de soluţionare a contestaţiilor nu pot fi desemnate persoanele care fac parte din Comisia de evaluare.

(3) Pentru îndeplinirea atribuţiilor Comisia de evaluare va întocmi un Raport de evaluare cu privire la selecția proiectelor care se va transmite Secretariatului comisiilor de evaluare și de contestație în vederea publicării acestuia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea **www.cjvalcea.ro – Secțiunea Anunțuri,** precum și **Secțiunea Informații de interes public –** *Situația anuală a finanțărilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial conform Legii nr. 350/2005 , cu modificările și completările ulterioare.*

Art.12. (1) Secretariatul celor două comisii va fi asigurat de o comisie desemnată prin dispoziție de către Președintele Consiliului Județean Vâlcea.

(2) Secretariatul comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor va centraliza atât solicitările primite în termen de 30 de zile de la publicarea pe site-ul autorităţii finanţatoare a anunţului de participare, în ordinea înregistrării la registratura Consiliului Județean Vâlcea, cât și contestațiile formulate asupra modului de respectare a procedurii, privind organizarea şi desfășurarea selecției pe care le vor înainta comisiilor.

(3) Secretariatul comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor va asigura publicarea pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea **www.cjvalcea.ro – Secțiunea Anunțuri,** precum și **Secțiunea Informații de interes public** – *Situația anuală a finanțarilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial conform Legii nr. 350/2005 , cu modificările și completările ulterioare*, a Raportului de evaluare al Comisiei de evaluare, al propunerilor de soluționare a contestațiilor formulate de Comisia de contestații, precum și anunțul referitor la beneficiarii cărora li s-au atribuit contractele de finanţare nerambursabilă.

(4) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea şi desfășurarea selecției şi să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data publicării pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea **www.cjvalcea.ro – Secțiunea Anunțuri,** precum și **Secțiunea Informații de interes public** – *Situația anuală a finanțarilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial conform Legii nr. 350/2005 , cu modificările și completările ulterioare*, a Raportului de evaluare al Comisiei de evaluare.

(5) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(6) Soluţionarea contestaţiilor se va realiza de către Comisia de soluționare a contestațiilor, care va răspunde în sensul propunerilor formulate contestatorilor, iar rezultatul cu privire la soluțiile adoptate va fi comunicat Secretariatului comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru definitivarea procedurilor de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

(7) După rămânerea definitivă a propunerilor Comisiei de evaluare, secretariatul comisiilor de evaluare și de soluționare a contestaților va întocmi materialele necesare aprobării acestora prin hotărâre de către Consiliul Judeţean Vâlcea şi va efectua demersurile în vederea semnării contractelor de finanţare nerambursabilă, însoţite de modelul raportărilor şi documentelor pe baza cărora se acordă sprijinul financiar.

(8) Direcția Generală Economică va urmări respectarea prevederilor contractelor de finanțare nerambursabilă încheiate cu beneficiarii și va asigura decontarea sumelor alocate în raport de documentele justificative prevăzute în prezentul regulament.

Art.13 (1) Criteriile de evaluare pentru programele culturale selectate sunt următoarele:

Varianta I **(P1).**

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj
1.	**Relevanța proiectului cultural**	**30**
	1.1 activitățile propuse prin proiect nu vizează niciunul din domeniile culturale de aplicare;	-
	1.2 activitățile propuse prin proiect vizează între 1-3 domenii culturale de aplicare;	10
	1.3 activitățile propuse au relevență în domenile culturale de aplicare.	20
2.	**Capacitatea financiară și operațională – experiență în management de proiect și capacitate de implementare**	**20**
	2.1 experiența solicitantului în managementul de proiect și capacitate de implementare a proiectului – maxim 10% pentru mai mult de trei proiecte	10
	2.2 solicitantul are resurse materiale și umane suficiente pentru implementarea proiectului	5
	2.3 echipa de proiect are competențe profesionale și calificări necesare pentru domeniul cultural în care se încadrează proiectul	5
3	**Metodologie – calitatea artistică și originalitatea proiectului, cât de coerent este, planificarea activităților este clară și realizabilă**	**20**
	3.1 claritatea viziunii artistice	3
	3.2 caracterul inovator al proiectului	3
	3.3 obiectivele și activitățile sunt clare, detaliate și corelate în cadrul calendarului de realizare	4
	3.4 rezultatele formulate în termini cuantificabili, măsurabili și verificabili	10
4.	**Buget**	**10**
	4.1 bugetul este corect întocmit și respectă prevederile regulamentului, cu defalcarea clară și încadrarea corectă a cheltuielilor eligibile.	5
	4.2 procentul ratei de cofinanțare	0-15% - 0 peste 15% - 2 peste 30% - 5
5.	**Caracterul acțiunii proiectului – cu participarea**	

	internațională, națională, interjudețeană, județeană, locală – selectarea unei singure ipoteze a punctajului	**10**
	5.1 județean, local	2
	5.2 național	3
	5.3 internațional	5
6.	**Continuitatea acțiunii / la a câta ediție este acțiunea - selectarea unei singure ipoteze a punctajului**	**10**
	6.1 la prima ediție	2
	6.2 peste 3 ediții	3
	6.3 peste 5 ediții	5
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	**100**

(P2).

Nr. crt.	Criteriu	Pondere (%)
1.	Evenimente propuse prin proiect în mediul rural	15 puncte
2.	Grad de cofinanţare al proiectului	10 puncte
3.	Continuitatea activităţii desfăşurate în domeniu prin evenimentele propuse prin proiect	20 puncte
4.	Capacitate de realizare	15 puncte
5.	Participarea părţilor/partenerilor	5 puncte
6.	Gradul de oportunitate al realizării proiectului	15 puncte
7.	Gradul de impact al proiectului	20 puncte

Punctajul total = (P1). + (P2). / 2

(2) Numai proiectele cu un punctaj minim de 60 de punctaj vor fi propuse pentru acordarea sprijinului financiar, iar proiectele care obțin 0 puncte la criteriul Relevanță sunt respinse.

(3) Ierarhizarea proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în cadrul priorităților/subpriorităților de finanțare, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil.

(4) Finanţarea aprobată poate fi aceeaşi sau mai mică decât cea solicitată.

(5) Pentru același proiect beneficiarul nu poate contracta decât o singură finanțare de la Consiliul Județean Vâlcea, în decursul unui an fiscal.

(6) Beneficiarul nu poate obține finanțarea decât pentru un singur proiect depus.

Capitolul 8. <u>Alocarea sprijinului financiar</u>

Art. 14. (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanţare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate în anul bugetar în care se desfăşoară proiectul.

(2) Pentru decontarea cheltuielilor de finanţare nerambursabilă aprobate, solicitantul va comunica următoarele:

a) ***contractul de finanţare completat, semnat şi ştampilat în 2 exemplare originale*** (cu nr. şi dată anterioare emiterii documentelor financiare), în termen 30 zile de la primirea comunicării privind finanţarea nerambursabilă a proiectului/programului depus;

b) ***adresă de înaintare prin care solicită suma aprobată*** (adresa va cuprinde numele organizaţiei, adresa, nr. de cont – cod IBAN, cod fiscal, date de contact ale persoanei care se ocupă de proiect), după semnarea contractului;

c) ***documente justificative în vederea efectuării plăţii***: copii după facturi, registru de casă, extras de cont şi documente de plată respectiv chitanţe şi ordine de plată cu specificaţia „conform cu originalul" semnat şi ştampilat.

EXEMPLU:

- ***pentru cheltuieli privind închirieri***: factură şi chitanţă/bon fiscal sau ordin de plată ce va conţine detalii referitoare la închirierile de echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acţiuni;

- ***pentru cheltuieli privind onorariile/premii/consultanţă***: contract civil şi/sau factură, urmată de stat de plată/chitanţă/ordin de plată, notă justificativă;

- ***în cazul acordării de premii***, trebuie prezentată decizia juriului, regulamentul de jurizare şi lista cu numele, prenumele premiaţilor, suma şi semnătura premiatului, stat de plată/dispoziţie de plată;

- ***pentru cheltuieli de transport:*** factură, ce va conţine detalii referitoare la numărul persoanelor şi numărul de kilometri/chitanţă/ordin de plată. Se va anexa şi referatul de justificare a transportului pentru a se cunoaşte implicarea persoanelor în cadrul proiectului;

- ***pentru cheltuieli privind cazarea***: factură şi chitanţă/bon fiscal sau ordin de plată ce va conţine detalii referitoare la numele/numărul persoanelor şi numărul nopţilor - diagrama hotelului - maxim 3 stele;

- ***pentru cheltuieli privind materialele consumabile***: factură şi/sau bon de casă/chitanţă/ordin de plată, ce va conţine detalii privind consumabilele achiziţionate;

- ***pentru cheltuieli privind masa***: factură şi/sau bon de casă/chitanţă/ordin de plată ce va conţine detalii referitoare la numărul

persoanelor şi numărul meselor servite; lista persoanelor care au beneficiat de aceste servicii, datele lor de identificare şi semnătura organizatorului;

- ***pentru cheltuieli privind serviciile***: factură, conţinând indicarea serviciilor prestate, urmată de chitanţă/ordin de plată;

- ***pentru cheltuieli administrative***: (apă, gaz, telefon, chirie sediu), factură şi bon de casă/chitanţă/ordin de plată;

- ***cheltuieli privind tipărituri***: cărţi, reviste, broşuri, pliante, fluturaşi, manuale, afişe etc. Se depune câte un exemplar din materialele tipărite. Factură, ce va conţine detalii referitoare la cheltuială, chitanţă/ordin de plată;

d) ***raportul de activitate şi financiar final*** - după modelul din Anexa 8 la Regulament;

e) ***notele contabile cu înregistrarea în contabilitate a documentelor prezentate la decont, precum şi notele contabile cu înregistrarea plăţilor;***

f) ***notele de recepţie şi constatare diferenţe***, unde est cazul;

g) ***bonurile de consum***, unde este cazul;

h) ***balanţele de verificare***;

(3) Documentele prevăzute la alin. (2) lit. b) - h) se depun în termen de 30 de zile de la finalizarea proiectului dar nu mai târziu de 31 decembrie a anului în care are loc realizarea proiectului.

(4) Pentru proiectele a căror perioadă de desfăşurare este luna decembrie decontul se va depune imediat după finalizarea acestora în vederea încadrării în termenele de plată prevăzute în normele metodologice pentru încheierea exerciţiului financiar.

(5) Se vor deconta doar cheltuielile prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli al proiectului care constituie anexa la cererea de finanţare depusă.

(6) Consiliul Judeţean Vâlcea va achita suma prevăzută în contract, în doua tranşe. Prima tranşă, la semnarea contractului de finanţare nerambursabilă, iar cea de a II-a tranşă după justificarea primei tranşe, precum şi după desfăşurarea acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului, în baza documentelor de justificare a cheltuielilor. Documentele justificative se depun în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului cultural dar nu mai târziu de 31 decembrie a anului calendaristic în care se desfășoară acțiunile proiectului.

(7) La justificarea fiecărei tranşe acordate, cheltuielile eligibile trebuie să corespundă, cumulativ, următoarelor cerinţe:

a) să fie efectuate între data semnării contractului de finanţare nerambursabilă cu autoritatea finanţatoare şi data finalizării ultimei activităţi specifice din perioada de implementare a proiectului;

b) să fie necesare realizării proiectului cultural;

c) să respecte dispoziţiile incidente din legislaţia naţională şi, după caz, a Uniunii Europene, aplicabile în materie;

d) să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului.

(8) În caz de reziliere a contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanţării nerambursabile este obligat să returneze Judeţului Vâlcea prin Consiliul Judeţean Vâlcea sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte culturale.

(9) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanţării nerambursabile datorează dobânzi şi penalităţi de întârziere, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau după caz ale bugetelor locale.

(10) Din finanţările nerambursabile acordate se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

a) *cheltuielile de realizare a acţiunilor proiectului cultural*, precum costuri materiale şi servicii, costuri de producţie, închirieri de spaţii şi aparatură, onorarii, prestări servicii, premii şi altele asemenea (de ex. închirieri echipamente; mijloace de transport, săli de activităţi pentru seminarii, cursuri, expoziţii etc, onorarii pentru colaboratorii beneficiarului în scopul realizării proiectului, alţii decât cei permanenţi, în baza conveţiilor civile artişti, regizori, instrumentişti)

b) *achiziţionarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural;*

c) *cheltuieli ocazionate de cazarea şi transportul intern şi internaţional ale participanţilor/invitaţilor* (cazarea aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului se realizează la categoria maximum 3 stele iar pentru transport sunt acceptate bilete CFR, bilet avion, autocar, transport persoane cu o firmă de transport);

d) *alte cheltuieli specifice*, precum servicii, realizarea de studii şi cercetări, consultanţă de specialitate, tipărituri, seminarii, conferinţe, ateliere de lucru, acţiuni promoţionale şi de publicitate (de ex. Servicii: traduceri, tehnoredactare, developări filme foto, montaje filme, tipărituri: cărţi, reviste, broşuri, pliante, fluturaşi, manuale, afişe, banner);

e) *cheltuieli de masă ale participanţilor şi/sau invitaţilor*, în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale, pentru invitaţii secretarilor generali ai ministerelor;

f) *diurnă pentru participanţi*, în aceleaşi condiţii precum cele stabilite pentru salariaţii instituţiilor publice, acordată în situaţia în care nu se asigură cheltuielile prevăzute la lit. e);

g) cheltuieli cu onorarii/fond premiere/consultanță și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acţiunii/proiectului/programului cultural (apă, gaz, telefon pe perioada proiectului).

(11) Cheltuielile prevăzute la alin (10) lit. b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanţării nerambursabile acordate.

(12) Cheltuielile prevăzute la alin (10) lit. e) şi g) se acoperă, cumulat, în limita unui procent de 20% din totalul finanţării nerambursabile acordate.

(13) Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite numai în măsura în care sunt justificate şi oportune.

(14) Pentru decontările legate de cheltuielile de transport trebuie întocmită o listă cu persoanele cazate/transportate, semnată şi ştampilată de către reprezentantul organizaţiei şi coordonatorul de proiect.

(15) Cheltuielile nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(16) Finanţările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activităţi generatoare de profit.

(17) *Toate solicitările primite vor fi analizate, dar dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecţie:*

a*) documentaţia depusă este completă*;

b*) programele/proiectele sunt din domeniul cultural şi se încadrează în subdomeniile menţionate;*

c*) prezentarea succintă a modului în care programul/proiectul cultural va atinge obiectivul ales;*

d) capacitatea organizatorică şi funcţională a asociaţiei, fundaţiei, organizaţiei neguvernamentale fără scop lucrativ, a persoanelor juridice de drept public sau a persoanei fizice fără scop patrimonial autorizate sau înfiinţate conform legii, dovedită prin:

d.1 - experienţa în domeniul administrării programelor sau proiectelor culturale, căile şi modalităţile de identificare a beneficiarilor;

d.2 - calitatea serviciilor culturale acordate sau a activităţilor culturale organizate;

d.3 - capacitatea resurselor umane de a asigura desfăşurarea programului/proiectului cultural la nivelul propus;

d.4 - experienţa de colaborare, parteneriat cu autorităţile publice, cu alte organizaţii guvernamentale şi neguvernamentale din ţară şi străinătate, după caz.

(18) nu sunt acceptate ca documente justificative la decont, donțiile, sponsorizările sau justificări în natură/muncă voluntară.

Capitolul 9. Dispoziţii finale

Art.15. Proiectele culturale vor fi selecţionate pentru finanţare nerambursabilă în cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul Judeţului Vâlcea cu această destinaţie.

Art.16. (1) Proiectul selectat nu poate fi înlocuit cu un alt proiect.

(2) Organizatorii vor cuprinde în afişul de prezentare al evenimentului şi sigla Consiliului Judeţean Vâlcea, iar la manifestările organizate vor fi invitaţi reprezentanţi ai Consiliului Judeţean Vâlcea.

(3) O nouă cerere de alocare a unei finanțări nerambursabile va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

(4) Modul de utilizare a finanțării nerambursabile alocate se supune controlului organelor cu atribuţii de control financiar prevăzute de lege.

(5) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activităţi generatoare de profit şi nici pentru activităţi reglementate de Legea nr.182/2002, privind protecția informaţiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Potrivit prevederilor Legii nr.350/2005, nu se acordă finanţări nerambursabile pentru activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu exceptia cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

(7) Atunci când, pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, beneficiarul achiziţionează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziţie este cea prevăzută de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificări şi completări ulterioare.

(8) Contractele de finanţare nerambursabile vor prevedea, sub sancţiunea nulităţii, calitatea Curţii de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice.

Art. 16[1]. (1) În situația în care suma aprobată prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea pentru un proiect este mai mică decât suma solicitată prin cererea de finanțare, beneficiarul are obligația de a prezenta autorității finanțatoare, anterior semnării contractului de finanțare nerambursabilă, un buget de venituri și cheltuieli actualizat, corelat cu suma aprobată.

(2) Bugetul actualizat prevăzut la alin.(1) va respecta structura bugetului inițial aprobat și condițiile de eligibilitate stabilite prin prezentul Regulament.

(3) Bugetul actualizat constituie anexă la contractul de finanțare nerambursabilă și reprezintă baza pentru efectuarea decontărilor și justificarea cheltuielilor aferente proiectului.

Art. 16². (1) Beneficiarii finanțărilor nerambursabile au obligația de a respecta prevederile Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții legale incidente în materie.

(2) Beneficiarul răspunde exclusiv pentru obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor, cesiunilor de drepturi sau acordurilor necesare utilizării operelor, interpretărilor, fonogramelor, materialelor audiovizuale ori oricăror alte creații protejate prin drepturi de autor sau drepturi conexe, în cadrul proiectului cultural finanțat.

(3) Cheltuielile aferente drepturilor de autor și drepturilor conexe, inclusiv cele datorate organismelor de gestiune colectivă, sunt în sarcina beneficiarului și pot fi considerate cheltuieli eligibile, în măsura în care sunt prevăzute în bugetul aprobat al proiectului și sunt justificate conform legislației în vigoare.

(4) Autoritatea finanțatoare nu răspunde pentru eventualele încălcări ale drepturilor de autor sau ale drepturilor conexe comise de beneficiar în derularea proiectului finanțat.

(5) Beneficiarul răspunde exclusiv pentru orice încălcare a dispozițiilor legale, contractuale sau regulamentare aplicabile proiectului cultural finanțat, precum și pentru orice prejudicii produse terților sau autorității finanțatoare, indiferent de natura acestora. Autoritatea finanțatoare este exonerată de orice răspundere în legătură cu faptele, actele sau omisiunile beneficiarului în cadrul proiectului.

(6) Nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul articol constituie încălcarea contractului de finanțare nerambursabilă și poate atrage, după caz, rezilierea contractului și recuperarea sumelor acordate, potrivit prevederilor legale și contractuale.

Art.17. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecţie sau derularea contractelor de finanţare se va transmite către solicitanţii finanţării sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Registratura Consiliului Judeţean Vâlcea.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepţia documentelor care confirmă primirea.

(4) Numărul de participanţi la procedura de selecţie de proiecte nu este limitat.

(5) Autoritatea finanţatoare stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile, în condiţiile prezentei legi, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a.

(6) Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecţie a proiectelor.

(7) Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanţări nerambursabile nu creează autorităţii finanţatoare obligaţia de a efectua respectiva procedură de selecţie.

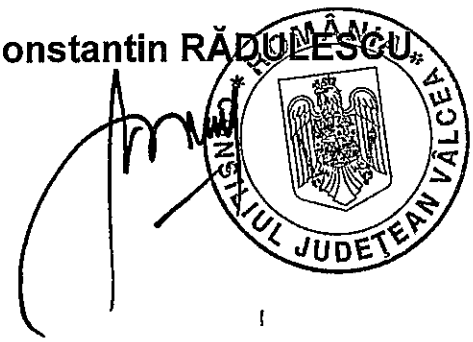
(8) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(9) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

a) Anexa 1 - Cererea de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Vâlcea;
b) Anexa 2 - Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului;
c) Anexa 3a – Lista cu datele bancare;
Anexa 3b – Lista cu partenerii solicitantului care participă la proiectul cultural;
Anexa 3c - Lista de participanți;
d) Anexa 4 - Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului cultural;
e) Anexa 5 – Declaraţie privind contribuţia proprie a solicitantului;
f) Anexa 6 – Declarație de imparțialitate;
g) Anexa 7 – Declarație pe proprie răspundere;
h) Anexa 8 – Model de raportare a sumelor primite;
i) Anexa 9 – Contractul cadru de finanțare nerambursabilă;
j) Anexa 10 – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

P R E Ş E D I N T E,

Constantin RĂDULESCU



Anexa 1

CERERE DE FINANŢARE NERAMBURSABILĂ
DE LA BUGETUL JUDEŢULUI VÂLCEA

1. Solicitantul

Numele organizaţiei:				
Anul înfinţării:				
Adresa sediului:				
		Bl.-	Sc.-	Ap.-
Judeţ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:	Fax:-			
E-mail:				
Reprezentantul organizaţiei:				
Numele:				
Adresa:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Judeţ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:	Fax:			
E-mail:				
Coordonatorul proiectului:				
Numele:				
Adresa:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Judeţ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:	Fax:			
E-mail:				

2. Descrierea proiectului

2.1. Coordonatele principale ale proiectului

Titlu:	
Locul de desfăşurare:	
Perioada de desfăşurare a proiectului:	
Suma solicitată de la Consiliul Judeţean Vâlcea:	
	din costul total al proiectului
Rezumat (Vă rugăm, oferiţi un rezumat al proiectului, incluzând informaţii despre scopul, grupul ţintă şi activităţile principale ale proiectului):	
2.2. Prezentarea detaliată a proiectului	

2.2.1. Scopul şi obiectivele proiectului (obiective generale şi specifice):
2.2.2. Grupul ţintă direct şi indirect (faceţi şi o estimare a numărului de beneficiari):
2.2.3. Descrierea detaliată a activităţilor (Oferiţi o descriere a activităţilor planificate, incluzând titlul şi descrierea detaliată a fiecărei activităţi):
2.2.4. Rezultatele aşteptate ale proiectului (prezentaţi impactul proiectului asupra grupului ţintă şi al organizaţiei Dvs.:
2.2.5. Sustenabilitatea proiectului (Din punct de vedere financiar şi instituţional:

3. Descrierea solicitantului

Bugetul organizaţiei pe anul trecut :
Care sunt principalele activităţi ale organizaţiei dumneavoastră, în prezent?
Experienţa în derularea unor proiecte similare (Prezentaţi pe scurt 3 proiecte derulate de organizaţia Dvs. În domeniul la care se referă proiectul):
Prezentaţi resursele aflate la dispoziţia organizaţiei dumneavoastră:

Numele şi prenume
Coordonator de proiect/Preşedinte/Director organizaţie

_____

_____

Semnătura_____
Data_____ **Ştampila**

Anexa 2

BUGETUL DE VENITURI ŞI CHELTUIELI AL PROIECTULUI

Organizaţia/asociaţia/_____
Proiectul _____**perioada şi locul desfăşurării** _____.

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	OBSERVAŢII
I.	**VENITURI – TOTAL, din care:**		
1.	Contribuţia beneficiarului		
	Contribuţie proprie		
2.	**Finanţare nerambursabilă din bugetul local**		
II.	**CHELTUIELI – TOTAL, din care:**		
1.	Închirieri		
2.	Onorarii/fond premiere/consultanţă/cheltuieli administrative *		
3.	Achiziţionarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural *		
4.	Transport		
5.	Cazare		
6.	Consumabile		
6.	Masă *		
7.	Servicii		
8.	Administrative		
9.	Tipărituri		
10.	Publicitate		
11.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)		
TOTAL		_____	

*** în limita unui procent de 20% din totalul finanţării nerambursabile acordate.**

Detalierea cheltuielilor cu evidenţierea surselor de finanţare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr. crt.	Categoria bugetară	Contribuţia finanţator	Contribuţia Beneficiarului		Total buget
			Contribuţia proprie	Alte surse	
1.	Inchirieri				
2.	Onorarii/fond premiere/consultanţă				
3.	Transport				
4.	Cazare				
5.	Consumabile				
6.	Masă				
7.	Servicii				
8.	Administrative				
9.	Tipărituri				
10.	Publicitate				
11.	Alte cheltuieli (nominal)				
TOTAL					

Preşedintele organizaţiei

(numele, prenumele şi semnătura)

Data ..... **Ştampila**

Anexa 3a

LISTA CU DATELE BANCARE *

Denumire organizaţie:

Adresă organizaţie:

Codul de înregistrare fiscală:

Cod IBAN:

Denumirea băncii, localitatea:

Semnătură reprezentant legal
Ştampilă

* **Se va atașa și extrasul de cont actualizat la data depunerii proiectului**

Anexa 3b

LISTA CU PARTENERII SOLICITANTULUI CARE PARTICIPĂ ÎN PROIECT

Denumirea legală completă:	
Statut legal:	
Adresă oficială:	
Număr de telefon: prefixul oraşului + număr	
Număr de fax: prefixul oraşului + număr	
Adresa de e-mail:	
Persoana de contact în cadrul proiectului:	
Adresa de e-mail a persoanei de contact:	

Semnătura reprezentantului legal al organizaţiei

Ştampila

Anexa 3c

LISTA DE PARTICIPANŢI

Proiectul .....
Localitatea .....
Perioada.....

Nr. crt.	Nume şi prenume	Instituţia/ organizaţia

Semnătura reprezentantului legal al organizaţiei
Ştampila

Anexa 4

LISTA CU ACŢIUNILE/ACTIVITĂŢILE DIN CADRUL PROIECTULUI CULTURAL

Nr. crt.	Denumirea acţiunii/activităţii	Locul de desfăşurare	Perioada acţiunii	Nr. de participanţi	Costul acţiunii	Alte menţiuni

Reprezentanţi legali:

. . . . . .

(numele, prenumele, funcţia, semnătura
şi ştampila)

Anexa 5

DECLARAŢIE
privind contribuţiea proprie a solicitantului

Subsemnatul ....., domiciliat în mun. ..... localitatea ....., str..... nr. ....., bl. ....., ap. ....., et....., sc....., sectorul/judeţul ....., codul poştal ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ....., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al.....declar pe propria răspundere că valoarea contribuţiei proprii şi/sau atrase va fi de minim 10% din valoarea finanţării aprobate pentru proiectul ....

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

Semnătura reprezentantului legal .....
Ştampila
Data .....

* Datele cuprinse în prezenta declaraţie trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului legal al solicitantului.

Anexa 6

DECLARAŢIE DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ... ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

NUMELE ŞI PRENUMELE
reprezentantului legal al entităţii finanţate:

ŞTAMPILA:

DATA:

Anexa 7

DECLARAŢIE
pe proprie răspundere

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., str..... nr. ....., bl. ....., ap. ....., sectorul/judeţul ....., codul poştal....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ....., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei ....., declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint, nu se află în nici una dintre următoarele situaţii:

a) în incapacitate de plată;

b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătoreşti definitive;

c) nu am încălcat/a încălcat cu bună ştiinţă prevederile unui alt contract finanţat din fonduri publice;

d) nu sunt vinovat de declaraţii false cu privire la situaţia economică;

e) nu am/are restanţe către bugetul de stat, bugetul locale sau fondurile speciale;

f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;

g) nu încalc prevederile Legii 350/2005 -art. 12 alin 2) - potrivit cărora - "In cazul in care un beneficiar contracteaza, in cursul aceluiasi an calendaristic, mai mult de o finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare, nivelul finantarii nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul autorității finanțatoare respective".

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

Semnătura, **Data:**

Anexa 8

MODEL DE RAPORTARE A SUMELOR PRIMITE

Asociaţia/Fundaţia/Organizaţia/PFautorizată_____
_____adresa _____tel./fax
_____ e-mail_____**Denumirea programului cultural**: _____

Data înaintării raportului: _____

I. Raport de activitate

1. Date despre finanţarea nerambursabilă
   - valoarea finanţării nerambursabile de la bugetul propriu al Consiliului Judeţean Vâlcea_____
2. Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului
3. Realizarea activităţilor propuse
4. Rezultatele obţinute şi rezultate aşteptate
5. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului
6. Alte comentarii

II. Raport financiar

Centralizator venituri

Categorie venituri	
Contribuţia solicitantului	
Contribuţia Judeţului Vâlcea, prin Consiliului Judeţean Vâlcea	
TOTAL:	

Categorie cheltuieli	Numele emitentului	Tipul cheltuielii	Nr. facturii	Data facturii	Suma totală a facturii	Nr.ch. / OP
	TOTAL:					

1. se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanţe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine şi dispoziţii de plată care trebuie să conţină specificaţie „conform cu originalul", semnătură şi ştampilă
2. se anexează în copie balanţă şi bilanţul contabil

Coordonatorul proiectului/programului_____

Data_____

Anexa 9

CONTRACT - CADRU DE FINANŢARE NERAMBURSABILĂ A PROIECTULUI_____

Capitolul I - Părţile contractului:

Art.1. (1) Judeţul Vâlcea, prin Consiliul Judeţean Vâlcea, cu sediul în localitatea Râmnicu Vâlcea, Strada General Praporgescu Nr. 1, judeţul Vâlcea cod fiscal 2540929 cont virament _____ deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat de domnul Constantin RĂDULESCU Preşedinte, denumit în continuare **Autoritate finanţatoare**,

şi

(2) _____ cu sediul în _____, coordonator de program/proiect _____ şi _____ contabil/responsabil financiar, denumit în continuare **Beneficiar**.

În temeiul prevederilor art. 6 alin. 1 din Ordonanţa Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare a programelor, proiectelor şi acţiunilor, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare şi în baza Hotărârii Consiliului Judeţean Vâlcea nr. _____, părţile au convenit încheierea prezentului contract.

Capitolul II - Obiectul contractului:

Art.2. (1) Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea acţiunilor/activităţilor în cadrul proiectului _____cu suma de _____ mii lei, aprobată prin Hotărârea Consiliului Judeţean Vâlcea nr. _____ din _____, care se desfăşoară în perioada _____.

(2) Autoritatea finanţatoare repartizează beneficiarului suma de_____lei pentru cofinanţarea acţiunilor/activităţilor prevăzute la art.2 alin.(1).

Capitolul III - Durata contractului

Art. 3. (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi.

(2) Derularea Proiectului va începe şi va fi finalizată de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanţare,_____, perioadă în care se vor desfăşura activităţile descrise şi prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(3) Beneficiarul finanţării are obligaţia să finalizeze proiectul, inclusiv procedura de întocmire şi depunere a raportului final și a documentelor justificative pe baza cărora se fac plăţile, până la 31 decembrie a anului calendaristic în care se desfășoară acțiunile/activitățile proiectului.

Capitolul IV - Drepturile şi obligaţiile părţilor

Art. 4. (1) Drepturile şi obligaţiile Autorității finanțatoare:

a) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;

b) are dreptul să modifice cuantumul finanțării nerambursabile alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informaţii sau înscrisuri false ori eronate, precum şi în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale asumate de către beneficiar;

c) are dreptul să efectueze controale şi să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțare nerambursabilă acordată;

d) se obligă să pună la dispoziţia beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă prevăzută la art. 2 în termen de 30 de zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute în Regulamentul de finanțare;

e) se obligă să urmărească finanţarea proiectelor prin verificarea documentelor justificative şi, după caz, prin monitorizarea şi evaluarea derulării activităţilor proiectului.

f) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanţatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum şi sistarea celor ramase de plată prin somaţie de plată.

(2) Drepturile şi obligaţiile Beneficiarului:

a) are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă, în condiţiile prevăzute în contract;

b) se obligă să realizeze proiectul cultural întocmai în modul, în perioada şi în condiţiile prevăzute în proiectul depus la standardele cele mai ridicate;

c) are dreptul să primească suma prevăzută la art. 2 în două tranșe egale, prima la data semnării contractului, iar cea de-a II-a la data finalizării proiectului cultural;

d)se obligă să utilizeze finanţarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2;

e) se obligă să reflecte corect şi la zi, în evidenţele sale contabile, toate operaţiunile economico-financiare ale proiectului şi să le prezinte finanţatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

f) să restituie, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale şi a prevederilor prezentului contract, în termen de 20 zile de la data comunicării somaţiei de plată și a notificării de reziliere a contractului din partea autorității finanțatoare sumele primite, precum şi dobânda legală calculată la valoarea totală a contractului, începând cu data alocării sumelor din bugetul Județului Vâlcea, beneficiarul fiind de drept în întârziere fără altă formalitate și intervenție a instanței de judecată de la data comunicării somației de plată;

g) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afişe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin finanțare nerambursabilă de la bugetul propriu al Județului Vâlcea;

h) se obligă să participe cu o contribuţie proprie de cel puțin 10% din totalul sumei alocate prin acest contract;

i) se obligă să restituie, în termen de 10 zile de la depunerea raportului final a sumelor primite cu titlu de finanţare nerambursabilă, necheltuite;

j) se obligă să întocmească şi să transmită decontul de cheltuieli, respectiv documentaţia privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor conform Ordinului nr. 1140/2025, devizul lucrării, copii de pe documentele de adjudecare, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepţie, bonuri de consum, procesele-verbale de recepţie pentru lucrări şi servicii;

k) se obligă să comunice în scris Autorităţii finanţatoare, în termen de 30 de zile de la data apariției oricărui eveniment ce ar determina starea de incapacitate de plată, dizolvarea sau modificarea actelor constitutive prin fuziune sau absorție;

l) se obligă să permită pe toată durata contractului, precum şi pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanţilor autorităţii finanţatoare sau ai altor organe de control abilitate prin lege, pentru

a controla documentele pe baza cărora se ţine evidenţa activităţilor derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la sediul beneficiarului;

m) se obligă să întocmească şi să predea Autorităţii Finanţatoare rapoartele de activitate şi financiare, conform Regulamentului privind procedura de acordare a sprijinului financiar;

n) se obligă să nu utilizeze suma prevăzută la art. 2 pentru activităţi generatoare de profit;

o) se obligă ca în termen de cel mult 10 de zile de la finalizarea proiectului, să depună la sediul autorităţii finanţatoare raportul final de activitate însoţit de un material de prezentare a desfăşurării evenimentului (materiale foto/video, materiale de presă etc.);

p) se obligă să accepte sub sancţiunea nulităţii contractului de finanţare nerambursabilă, exercitarea de către Curtea de Conturi a controlului financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice;

r) să promoveze public imaginea Consiliului Judeţean Vâlcea.

Capitolul V - Virarea sumelor reprezentând finanţare nerambursabilă

Art. 5 (1) Autoritatea finanţatoare virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanţarea nerambursabilă alocată Proiectului din bugetul local, conform prezentului contract, pe bază de documente justificative;

(2) Autoritatea finanţatoare va aloca sumele în două tranșe, prima tranșă, în sumă de _____% din valoarea totală alocată pentru cofinanţarea acţiunilor/activităţilor prevăzute la art.1, la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă de către părți, iar cea de a II-a tranșă după justificarea sumelor primite în prima tranșă, precum și după desfășurarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului cultural.

(3) Autoritatea finanţatoare poate suspenda, printr-o notificare scrisă, în întregime sau parţial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligaţiile sale contractuale, şi va proceda la verificarea întregii documentaţii privind derularea Proiectului finanţat şi utilizarea finanţării acordate, cu scopul conformării acesteia în raport cu Proiectul aprobat.

Capitolul VI – Cheltuieli

Art. 6 (1) Orice sumă primită ca finanţare de la Autoritatea finanţatoare în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat în anexa nr. 2 la Regulamentul de finanțare.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile si neeligibile sunt cele prevăzute la art. 14 din Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Judeţului Vâlcea, pentru proiectele culturale.

(4) Cheltuielile efectuate înainte şi după perioada de derulare a proiectului prevăzută la art. 2 din prezentul contract, nu sunt eligibile şi nu pot fi decontate de către beneficiar.

(5) Decontarea cheltuielilor se face ținând cont de prevederile din Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Judeţului Vâlcea, pentru proiectele culturale.

(6) Pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, beneficiarul achiziţionează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, prin procedurile de achiziţie publică prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care sunt incidente prevederile actului normativ respectiv.

CAPITOLUL VII – Monitorizare şi control

Art.7 (1) Beneficiarul furnizează Autorităţii finanţatoare toate informaţiile referitoare la derularea Proiectului. Autoritatea finanţatoare poate solicita oricând Beneficiarului informaţii cu privire la stadiul activităţilor, Beneficiarul având obligaţia să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

(2) Beneficiarul va transmite Autorităţii finanţatoare informaţii privind derularea Proiectului şi utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Autorităţii finanţatoare un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activităţile Proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

(3) Rapoartele vor fi depuse în termen de 30 zile calendaristice de la data finalizării Proiectului prevăzută la art. 2 din prezentul contract, dar nu mai târziu de 31 decembrie a anului în care se acordă finanțarea.

CAPITOLUL VIII - Rezultate. Publicitate

Art. 8 (1) Beneficiarul are obligaţia de a promova imaginea Județului Vâlcea și a Consiliului Județean Vâlcea, prin menționarea denumirii autorității finanțatoare pe materialele şi produsele de promovare a acțiunilor/activităților din cadrul proiectului cultural, precum și includerea însemnelor distinctive ale autorității administrative teritoriale și a autorității administrative publice locale, în cursul desfășurării activităţilor respective.

(2) Beneficiarul are obligaţia de a transmite autorităţii finanţatoare, cu 10 zile lucrătoare înainte de data începerii proiectului, o informare scrisă – comunicat de presă privind data şi locul exact al desfăşurării proiectului.

(3) Autoritatea finanţatoare va putea, pe tot parcursul derulării proiectului cultural să facă publice, în modul în care va considera necesar, următoarele:

a) obiectivele şi durata proiectului cultural;

b) finanţarea acestuia de către autoritatea finanţatoare;

c) activităţile efectuate în cadrul proiectului cultural;

d) rezultatele obţinute.

Art. 9 În privinţa drepturilor de proprietate a celor de exploatare şi disimulare a rezultatelor specifice proiectului, se vor respecta prevederile legale în vigoare, în aceste domenii de specialitate.

Art. 10 Autoritatea finanţatoare nu îşi asumă răspunderea şi nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privinţa drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obţinute sau utilizate de aceştia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât şi după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL IX - Răspundere contractuală

Art. 11 Beneficiarul îşi asumă întreaga răspundere tehnică şi supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 12 Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligaţiilor contractuale şi suportă pagubele cauzate autorităţii finanţatoare, ca urmare a oricăror acţiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului şi care îi sunt imputabile.

Art.13 Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obţinerii aprobărilor, avizelor sau licenţelor necesare realizării contractului în concordanţă cu reglementările în vigoare.

Art.14 Beneficiarul răspunde de legalitatea, conformitatea şi exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art.15 Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art.16 În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va mai putea beneficia de finanţare nerambursabilă din fondurile publice ale bugetului Vâlcea, în anul următor.

Art.17 (1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanţarea este folosită.

(2) Răspunderea autorităţii finanţatoare nu va fi angajată faţă de terţi pentru orice prejudicii cauzate în derularea proiectului cultural sau dintr-o altă

situaţie ce decurge dintr-o acţiune sau inacţiune ilicită a beneficiarului legată de finanţarea acordată prin prezentul contract.

(3) Autoritatea finanţatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislaţiei în vigoare de către beneficiar sau de către angajaţi, colaboratori sau consultanţi ai acestuia.

CAPITOLUL X - Subcontractarea sau cesiunea

Art. 18 – Este interzisă subcontractarea sau cesiunea contractului sau a unor părţi din acesta.

CAPITOLUL XI - Rezilierea contractului

Art. 19 Autoritatea finanţatoare poate rezilia contractul fără notificare prealabilă și fără intervenția instanţei, în cazul în care beneficiarul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice sau juridice care au participat la evaluarea proiectului ce face obiectul prezentului contract ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest proiect.

Art.20 Autoritatea finanţatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale, obținute din cadrul proiectului cultural.

Art.21 Autoritatea finanţatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art.22 (1) Prezentul contract de finanţare poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale, beneficiarul finanţării este obligat ca în termen de 15 zile de la rezilierea contractului să vireze suma primită în contul bancar al Județului Vâlcea – Consiliul Județean Vâlcea, prevăzut în prezentul contract.

Art. 23 Utilizarea finanţării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă şi atrage rezilierea acestuia fără intervenţia instanţei.

Art. 24 Autoritatea finanţatoare va rezilia contractul de finanţare nerabursabilă dacă beneficiarul nu demarează realizarea

acțiunilor/activităților din contract până la data de 31 decembrie a anului bugetar în care a fost încheiat contractul de finanțare.

Art. 25 În cazul rezilierii contractului de finanțare nerabursabilă ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanţării este obligat ca în termen de 20 zile calendaristice să returneze autorității finanțatoare sumele primite, precum şi dobânda legală calculată la valoarea totală a contractului, începând cu data alocării sumelor din bugetul Județului Vâlcea, precum și penalitățile de întârziere.

CAPITOLUL XII - Forţa Majoră

Art. 26 Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligaţiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenţia unui caz de forţă majoră.

Art. 27 Este forţă majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat şi independent de voinţa părţilor, care le opreşte să-şi execute obligaţiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art. 28 Forţa majoră trebuie anunţată în scris în 10 zile de la apariţia ei, iar la dispariţia forţei majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Art. 29 Realizarea parţială a proiectului cultural ca urmare a unei situaţii de forţă majoră are drept rezultat plata parţială, beneficiarul având obligaţia să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

CAPITOLUL XIII – Litigii

Art. 30 (1) Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluţionează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariţia lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluţionate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluţionării instanţelor judecătoreşti la sediul autorității finanțatoare.

(2) Beneficiarii finanțărilor nerambursabile au obligația de a respecta prevederile Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții legale incidente în materie.

(3) Beneficiarul răspunde exclusiv pentru obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor, cesiunilor de drepturi sau acordurilor necesare utilizării operelor, interpretărilor, fonogramelor, materialelor audiovizuale ori oricăror alte creații protejate prin drepturi de autor sau drepturi conexe, în cadrul proiectului cultural finanțat.

(4) Cheltuielile aferente drepturilor de autor și drepturilor conexe, inclusiv cele datorate organismelor de gestiune colectivă, sunt în sarcina beneficiarului și pot fi considerate cheltuieli eligibile, în măsura în care sunt prevăzute în bugetul aprobat al proiectului și sunt justificate conform legislației în vigoare.

(5) Autoritatea finanțatoare nu răspunde pentru eventualele încălcări ale drepturilor de autor sau ale drepturilor conexe comise de beneficiar în derularea proiectului finanțat.

(6) Beneficiarul răspunde exclusiv pentru orice încălcare a dispozițiilor legale, contractuale sau regulamentare aplicabile proiectului cultural finanțat, precum și pentru orice prejudicii produse terților sau autorității finanțatoare, indiferent de natura acestora. Autoritatea finanțatoare este exonerată de orice răspundere în legătură cu faptele, actele sau omisiunile beneficiarului în cadrul proiectului.

(7) Nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul articol constituie încălcarea contractului de finanțare nerambursabilă și poate atrage, după caz, rezilierea contractului și recuperarea sumelor acordate, potrivit prevederilor legale și contractuale."

CAPITOLUL XIV - Dispoziţii generale şi finale

Art. 31 (1) Orice comunicare între părţi se va face în scris, la adresa menţionată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părţi în scris, utilizând mijloace care permit evidenţa transmiterii şi primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(2) În situația în care suma aprobată prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea pentru un proiect este mai mică decât suma solicitată prin cererea de finanțare, beneficiarul are obligația de a prezenta autorității finanțatoare, anterior semnării contractului de finanțare nerambursabilă, un buget de venituri și cheltuieli actualizat, corelat cu suma aprobată.

(3) Bugetul actualizat constituie anexă la contractul de finanțare nerambursabilă și reprezintă baza pentru efectuarea decontărilor și justificarea cheltuielilor aferente proiectului.

Art. 32 Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanţelor rezultate în urma rezilierii.

Art. 33 Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza prezentului contract numai în măsura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate în perioada executării contractului.

Art.34 Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional, aprobat și semnat de președintele Consiliului Județean Vâlcea.

Art. 35 Clauzele prezentului contract se completează cu prevederile Codului Civil.

Art. 36 Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeaşi forţă juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

CONSILIUL JUDEŢEAN VÂLCEA, **BENEFICIAR,**

PREŞEDINTE, **Coordonatorul proiectului,**

Constantin RĂDULESCU

Anexa 10

ACORD
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/subsemnata ....., posesor al CI seria ...., nr ..... eliberată de ....., în calitate de reprezentant legal al unității de cult ....., declar prin prezenta că sunt de acord ca UAT Județul Vâlcea să fie autorizată prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea sprijinului financiar să proceseze datele mele personale/ale entității juridice pe care o reprezint, în baza Regulamentului UE 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*, precum și prelucrarea, stocarea/ arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de **Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Judeţului Vâlcea, pentru proiectele culturale.**

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este adresa de email .....

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Declar că sunt de acord cu procesarea tuturor datelor personale de orice fel conținute în documentele prin care se solicită finanțarea.

Reprezentant legal

Nume și prenume: .....

Data: .....

Semnătura .....