R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEŢEAN VÂLCEA

H O T Ă R Â R E

pentru aprobarea Regulamentului privind regimul finanţărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Judeţului Vâlcea, pentru activităţile nonprofit de interes general organizate de unităţile de cult din Judeţul Vâlcea care aparţin cultelor religioase recunoscute din România

Consiliul Judeţean Vâlcea, întrunit în şedinţa ordinară din data de 15 aprilie 2026, la care participă un număr de 30 consilieri judeţeni din totalul de 32 consilieri în funcţie și Președintele Consiliului Judeţean Vâlcea;

Având în vedere Propunerea Preşedintelui Consiliului Judeţean Vâlcea nr.2701 din 12 februarie 2026;

Luând în considerare Referatul de aprobare al Preşedintelui Consiliului Judeţean Vâlcea, înregistrat sub nr.2702 din 12 februarie 2026;

Văzând Raportul de specialitate al Direcției Generale Economice nr.2706 din 12 februarie 2026 și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.f) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr.350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale Ordonanţei Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr.1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1 Se aprobă Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Judeţului Vâlcea, pentru activitățile nonprofit de interes general organizate de unităţile de cult din Judeţul Vâlcea care aparţin cultelor religioase recunoscute din România, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 La data adoptării prezentului act administrativ își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Judeţean Vâlcea nr.25 din 28 februarie 2025.

Art.3 Secretarul General al Judeţului Vâlcea va comunica, prin Serviciul Cancelarie, prezenta hotărâre, Direcţiei Generale Economice, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei şi va asigura publicarea acesteia pe site–ul Consiliului Judeţean Vâlcea şi în Monitorul Oficial al Judeţului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.182 alin.(1) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, cu un număr de 31 voturi pentru, 0 voturi împotrivă şi 0 abţineri.

P R E Ş E D I N T E,

Constantin RĂDULESCU

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEŢEAN VÂLCEA *

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,
Daniela CALIANU

Râmnicu Vâlcea
Nr.55 din 15 aprilie 2026

Prenume, Nume	Funcţia	Semnătura	Verificat: Director General Adjunct/Şef Serviciu	Data
Întocmit: Maria Lăzăroiu/1ex.	Consilier juridic			15.02.2026

ANEXA la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 55 din 15.01.2026

REGULAMENT

privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Judeţului Vâlcea, pentru activitățile nonprofit de interes general organizate de unitățile de cult din Judeţul Vâlcea care aparţin cultelor religioase recunoscute din România

Capitolul I. Dispoziţii generale

Art. 1. (1) Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general şi a procedurii de acordare a unor forme de finanțare nerambursabilă, de la bugetul propriu al Judeţului Vâlcea, unităţilor de cult din Judeţul Vâlcea aparţinând cultelor religioase recunoscute din România.

(2) Programele şi proiectele de interes public vor fi selecţionate pentru finanţare în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Județean Vâlcea, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea şi raportarea bugetului local.

Capitolul II. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

Art. 2. Reglementările legale privind acordarea de finanţare nerambursabilă sunt următoarele:

1. Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanţa Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, republicată;

Capitolul III. Termeni şi expresii

Art. 3. În prezentul Regulament, următorii termeni şi expresii se definesc după cum urmează:

a) *activitate generatoare de profit* – activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană juridică;
b) *lăcaş de cult* - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deserveşte acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniţă, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie şi alte clădiri şi dependinţe asimilate acestora;
c) *contract de finanţare* - contract încheiat, în condiţiile legii, între Judeţul Vâlcea, prin Consiliul Judeţean Vâlcea şi unitatea de cult;
d) *sprijin financiar* - sume alocate de la bugetul judeţului, în condiţiile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.
e) *autoritate finanţatoare* – Judeţul Vâlcea prin Consiliul Judeţean Vâlcea;
f) *beneficiar* – solicitantul, respectiv unitatea de cult căreia i se atribuie contractul de finanţare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte;
g) *cheltuieli eligibile* - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanţarea nerambursabilă;
h) *finanţare nerambursabilă* - alocaţie financiară directă din fonduri publice, în vederea desfăşurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activităţi nonprofit care să contribuie la realizarea unor acţiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
i) *forța majoră* - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil;
j) *cazul fortuit* - un eveniment care nu poate fi prevăzut şi nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
k) *solicitant* - orice unitate de cult recunoscută conform legii, care depune o propunere de proiect.
l) *perioada de desfășurare a proiectului* – perioada înscrisă în contractul de finanțare de la data semnării acestuia și până la data depunerii dosarului de decont final;

Capitolul IV. Domeniul de aplicare

Art. 4. Finanțarea nerambursabilă se poate face de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, în limita prevederilor bugetare, prin acordarea de sume pentru completarea fondurilor proprii și atrase din alte surse ale unităţilor de cult, destinate pentru:

a) întreţinerea şi funcţionarea unităţilor de cult fără venituri sau cu venituri reduse;

b) întreţinerea şi funcţionarea aşezămintelor de asistenţă socială şi medicală ale unităților de cult;
c) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, restaurare, reabilitare, modernizare sau reparare a lăcașurilor de cult ale unităților de cult recunoscute, inclusiv a anexelor, imobilelor și cimitirelor aferente acestora, după caz;
d) conservarea şi întreţinerea bunurilor aparţinând cultelor şi care fac parte din patrimoniul cultural naţional mobil;
e) amenajarea şi întreţinerea muzeelor cultural-religioase şi colecţiilor muzeale ale unităților de cult;
f) proiectarea, construirea şi repararea sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, a sediilor unităţilor de învăţământ proprietate a cultelor recunoscute;
g) proiectarea, construirea, amenajarea şi repararea clădirilor având destinaţia de locuinţe de serviciu ale personalului clerical, aşezămintelor de asistenţă socială şi medicală ale unităţilor de cult;
h) întreţinerea şi funcţionarea pentru activităţile de asistenţă socială şi medicală susţinute de unitățile de cult;
i) achiziţia de mijloace fixe potrivit listei de investiţii necesare dotării lăcaşurilor de cult, aşezămintelor sociale şi celor medicale, instituţiilor media, muzeale ale cultelor religioase;
j) realizarea de producţii audio-video despre activităţile cultelor religioase;
k) construirea ori repararea sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute din România.

Capitolul V. Prevederi bugetare

Art. 5. (1) Solicitările de finanţare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Judeţean Vâlcea, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea şi raportarea bugetului local.

(2) Suma disponibilă pentru finanţarea activităților nonprofit de interes general organizate de unitățile de cult din Judeţul Vâlcea care aparţin cultelor religioase recunoscute din România va fi publicată în anunţul de participare la selecţia de proiecte, care va fi afișat pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea www.cjvalcea.ro – **Secțiunea Anunțuri**, precum și **Secțiunea Informații de interes public** – *Situația anuală a finanțărilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial conform Legii nr. 350/2005 , cu modificările și completările ulterioare.*

(3) Cofinanţarea din partea beneficiarului trebuie să fie de minim 10% din valoarea totală a finanțării.

Capitolul VI. Procedura de acordare a finanţării nerambursabile de la bugetul propriu al Judeţului Vâlcea

Art. 6. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanţare nerambursabilă sunt:

a) ***libera concurenţă***, respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condiţiile legii, beneficiar;

b) ***eficacitatea utilizării fondurilor publice***, respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;

c) ***transparenţa***, respectiv punerea la dispoziţie tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;

d) ***tratamentul egal,*** respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, astfel încât orice unitate de cult să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) ***excluderea cumulului***, în sensul că aceeaşi activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare;

f) ***neretroactivitatea,*** respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor nerambursabile unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare;

g) ***cofinanţarea,*** în sensul că finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie de minimum 10 % din valoarea finanţării nerambursabile;

h) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanţare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanţarea nerambursabilă din bugetul local.

Art.7. (1) Atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecţiei publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanţare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie de evaluare, cu respectarea principiilor prevăzute la art.6.

(2) Proiectele vor fi selecţionate pentru finanţare în limita fondurilor alocate anual şi aprobate prin hotărâre de către Consiliul Judeţean Vâlcea cu această destinaţie, potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea şi raportarea bugetului local anual.

(3) Procedura de selecţie de proiecte organizată de Consiliul Judeţean Vâlcea va cuprinde următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru finanţare nerambursabilă;

b) publicarea anunţului de participare în vederea înscrierii beneficiarilor pe site-ul Consiliului Judeţean Vâlcea;

c) depunerea ce către beneficiar a documentaţiei de solicitare a sprijinului financiar, la Registratura Consiliului Judeţean Vâlcea;

d) verificarea, de către comisia de selecţie a eligibilităţii, înregistrării şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară a solicitantului;

e) evaluarea şi selecţia cererilor, de către comisia de selecție;
f) comunicarea beneficiarilor a sumelor alocate;
g) rezolvarea contestațiilor de către comisia de contestații;
h) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;
i) încheierea contractului de finanțare nerambursabilă;
j) virarea sumelor alocate pe baza documentelor justificative depuse.

(4) Termenul de depunere a cererilor este de 30 de zile de la data publicării anunţului de participare pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea www.cjvalcea.ro – **Secțiunea Anunțuri,** precum și **Secțiunea Informații de interes public** – *Situația anuală a finanțarilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial conform Legii nr. 350/2005 , cu modificările și completările ulterioare.*

Art.8. (1) Documentaţia de solicitare a finanţării nerambursabile, întocmită în limba română, se depune într-un singur exemplar şi va conţine documentele în ordinea menționată în OPIS:

Nr. Crt.	Tip de document	Cerință de depunere/Observații
1.	Cererea de finanțare (Anexa 1);	Completată, semnată și ștampilată
2.	Devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat (în copie conformă cu originalul)	Datat pe anul în curs și asumat de beneficiar și reprezentantul societății comerciale care l-a întocmit. Valoarea devizului poate fi mai mare decât sumele alocate de către Județul Vâlcea. În acest caz, în deviz vor fi evidențiate lucrările pentru care se solicită finanțare și care sunt înscrise în cererea-tip (Anexa 1) la capitolul Obiectul cererii.
3.	Documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale, dacă este cazul;	Conform cu originalul
4.	Copia certificatului de înregistrare fiscală	Conform cu originalul
5.	Extras bancar (în care este precizat codul IBAN) al unității de cult solicitante	Conform cu originalul

6.	Decizia de numire a solicitantului din partea unității de cult centrale	Conform cu originalul
7.	Declarație pe propria răspundere a solicitantului (Anexa 2);	Semnată
8.	Declaraţie de imparțialitate a beneficiarului (Anexa 3);	Semnată
9.	Modelul cadru al contractului de finanțare (Anexa 6)	semnat, ștampilat și cu mențiunea "am citit modelul de contract și sunt de acord cu clauzele acestuia"
10.	Modelul cadru al raportului de justificare a sumelor primite ca sprijin financiar (Anexa 5)	semnat, ștampilat și cu mențiunea "am citit modelul de raport și sunt de acord cu clauzele acestuia"
11.	Fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.	Datate,semnate, ștampilate
12.	Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal (Anexa 7)	Semnat

**pentru celelalte necesităţi ale unităţilor de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoţită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea*

(2) Solicitantul mai poate ataşa şi alte documente justificative pe care le consideră relevante.

(3) Documentaţia de finanţare nerambursabilă se trimite, în original, **în plic sigilat**, prin poştă, mesagerie expresă sau depusă personal la Registratura autorității finanțatoare, cu sediul la adresa indicată mai jos:

Consiliul Judeţean Vâlcea
Strada General Praporgescu Nr. 1
240595, Râmnicu Vâlcea, judeţul Vâlcea

(4) Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare, deoarece cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare, iar fiecare pagină a cererii de finanțare și a documentelor anexă vor fi semnate.

Art.9. (1) Comisiile de evaluare și de soluționare a contestațiilor se vor desemna prin dispoziție de către Președintele Consiliului Județean Vâlcea şi vor fi alcătuite dintr-un număr impar de membri. În componenţa acestor comisii pot intra şi membri supleanţi, desemnaţi a-i înlocui pe titulari, în cazul în care, din motive

obiective, aceştia nu pot asigura activitatea de evaluare a proiectelor sau de soluționare a contestațiilor.

(2) În componenţa Comisiei de soluţionare a contestaţiilor nu pot fi desemnate persoanele care fac parte din Comisia de evaluare.

(3) Comisia de evaluare stabileşte, pe baza punctajului obţinut, ierarhia ofertelor în funcţie de criteriile de evaluare, care trebuie să facă posibilă evaluarea, pe baze competitive și concurențiale, a capacității solicitanților de a finaliza activitatea propusă pentru finanțare.

(4) Pentru îndeplinirea atribuţiilor, Comisia de evaluare va întocmi un Raport de evaluare cu privire la selecția proiectelor care se va transmite Secretariatului comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor în vederea publicării acestuia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea (www.cjvalcea.ro) - **Secțiunea Anunțuri,** precum și **Secțiunea Informații de interes public** - *Situația anuală a finanțarilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial conform Legii nr. 350/2005 , cu modificările și completările ulterioare.*

Art.10. (1) Secretariatul Comisiilor de evaluare și de soluționare a contestaților va fi asigurat de o comisie desemnată prin dispoziție de către Președintele Consiliului Județean Vâlcea.

(2) Secretariatul comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor va centraliza în ordinea înregistrării la registratura Consiliului Judeţean Vâlcea solicitările primite, precum și contestațiile formulate, dacă este cazul asupra modului de respectare a procedurii, privind organizarea şi desfăşurarea selecției pe care le vor înainta comisiilor.

(3) Secretariatul comisiilor de evaluare și de soluționare a contestaților va asigura publicarea pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea (www.cjvalcea.ro) – Secțiunea Anunțuri, precum și Secțiunea Informații de interes public – *Situația anuală a finanțarilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial conform Legii nr. 350/2005 , cu modificările și completările ulterioare* a Raportului de evaluare al Comisiei de evaluare, al propunerilor de soluționare a contestațiilor formulate de Comisia de contestații, precum și anunțul referitor la beneficiarii cărora li s-au atribuit contractele de finanţare nerambursabilă.

(4) După rămânerea definitivă a propunerilor Comisiei de evaluare, secretariatul comisiilor de evaluare și de soluționare a contestaților va întocmi materialele necesare aprobării acestora prin hotărâre de către Consiliul Judeţean Vâlcea şi va efectua demersurile în vederea semnării contractelor de finanţare nerambursabilă, însoţite de modelul raportărilor şi documentelor pe baza cărora se acordă sprijinul financiar.

(5) Rezultatul final al selecţiei se va publica pe site-ul Consiliului Judeţean Vâlcea(www.cjvalcea.ro) - Secțiunea Anunțuri, precum și Secțiunea Informații de interes public – Situația anuală a finanțarilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial conform Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare

(6) Solicitanţii selectaţi vor fi înştiinţaţi în scris, la adresa comunicată în Cererea-tip (Anexa 1) şi li se va trimite 2 exemplare din contractul de finanţare. Aceştia sunt obligaţi să remită la Consiliul Judeţean Vâlcea, în termen de maxim 30

de zile calendaristice de la primirea comunicării, 1 exemplar din Contractul de finanţare, semnat şi ştampilat, dar nu mai târziu de începerea acţiunii/evenimentului.

(7) Odată cu depunerea contractului de finanţare nerambursabilă se va depune şi bugetul de venituri şi cheltuieli actualizat, în funcţie de suma alocată. Ulterior nu se acceptă modificări ale bugetului de venituri și cheltuieli. Depăşirea termenului de 30 de zile atrage după sine pierderea finanţării proiectului.

(8) Direcția Generală Economică va urmări respectarea prevederilor contractelor de finanțare nerambursabilă încheiate cu beneficiarii și va asigura decontarea sumelor alocate în raport de documentele justificative prezentate.

Art.11. (1) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea şi desfăşurarea selecției şi să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data publicării pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea (www.cjvalcea.ro) - **Secțiunea Anunțuri,** precum și **Secțiunea Informații de interes public** - *Situația anuală a finanțarilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial,*a Raportului de evaluare al Comisiei de evaluare.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(3) Soluţionarea contestaţiilor se va realiza de către Comisia de soluționare a contestaților, care va răspunde în sensul propunerilor formulate contestatorilor, iar rezultatul cu privire la soluțiile adoptate va fi comunicat Secretariatului comisiilor de evaluare și de soluționare a contestaților pentru definitivarea procedurilor de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Capitolul VII. Procedura evaluării și selecționării proiectelor

Art. 12. Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi deschise de comisia de avaluare, după expirarea termenului limită de depunere. Documentele înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare vor fi returnate solicitantului cu prioritate, în forma în care au fost primite.

Art. 13. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

Art. 14. (1) Evaluarea proiectelor se face în două etape. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea solicitanţilor de finanţare.

(2) Verificarea documentaţiei şi a condiţiilor de eligibilitate, conform listei de verificare:

Lista de verificare
(se va completa de către comisia de evaluare)

DATE ADMINISTRATIVE	
Numele solicitantului	
Statut legal	

Data înfiinţării	
Titlul proiectului	

Condiţia de eligibilitate	DA	NU
1. Termenul limită de depunere a fost respectat		
2. Solicitantul este eligibil, conform cerinţelor din Regulamentul pentru finanțare nerambursabilă		
3. A fost folosit formularul de cerere de finanţare nerambursabilă publicat pentru această sesiune de selecţie		
4. Propunerea este redactată în limba română		
5. Bugetul este inclus în propunere, prezentat în formatul prevăzut în Regulamentul de finanțare, exprimat în lei şi conform cu prevederile din Cererea-tip.		
6. Valoarea finanţării solicitate se încadrează în limitele sume alocate de la bugetul județului, în condiţiile Legii nr. 350/2005.		
7. Declaraţiile solicitantului au fost completate şi semnate.		
8. Contribuţia solicitantului este de minim 10% din finanțarea nerambursabilă.		
9.Documentele suport cerute sunt ataşate (cele enumerate în Regulamentul pentru finanțare).		
10. Proiectul propus spre finanțare nerambursabilă se încadrează în acțiunile prevăzute la art.4 din prezentul regulament.		

(3) Toate cererile selecționate în urma primei etape de selecție sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile-cadru de evaluare:

Indicatori	Punctaj
I. RELEVANȚA (CÂT DE RELEVANTĂ ESTE LUCRAREA PENTRU REALIZAREA UNOR OBIECTIVE DE INTERESE PUBLIC GENERAL, JUDEȚEAN SAU LOCAL (acordate cumulativ)	
1. Prezentarea necesității realizării proiectului	5
2. Definirea factorilor implicați, a nevoilor grupului țintă căruia se adresează proiectul, a beneficiarilor finali ai acțiunilor proiectul.	5
II. TIPUL PROIECTULUI PENTRU CARE BENEFICIARUL SOLICITĂ OBȚINEREA UNEI FINANȚĂRI NERAMBURSABILE (selectarea unei singure categorii)	
1. Proiectare, construcție biserică/ capelă mortuară	50
2. Lucrări de consolidare și reparații capitale, atunci când se dovedește o stare de degradare foarte avansată, înlocuire acoperiș a lăcașurilor de cult	50

3. Lucrări de modernizare, întreținere și reparații curente interior/exterior: zugrăveli, înlocuire tâmplărie, pardoseală, reparații acoperiș (învelitoare), lucrări de încălzire, jgheaburi și burlane, refacere și reparații scări, gard, spații verzi, alei etc. (locaș de cult, case parohiale, sediu administrativ etc.)	40
4. Proiectarea, construirea, amenajarea, dotarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și/sau medicală ale unităților de cult	40
5. Lucrări de pictură bisericească / mobilier bisericesc	40
6. Proiectare, construcție casă parohială / sediu administrativ	30
7. Proiectarea, amenajarea și repararea cimitirelor unităților de cult	25
III. BUGETUL ȘI EFICACITATEA COSTURILOR (acordarea cumulativ)	
1. Cheltuielile sunt cuantificate detaliat, relevante și necesare	5
2. Ponderea contribuției proprii din totalul sumei solicitate	5
IV. NUMĂRUL DE ENORIAȘI (selectarea unei singure categorii)	
1. Sub 200 persoane	15
2. Între 201 – 500 persoane	10
3. Peste 501 persoane	5
V. LOCALIZAREA PROIECTULUI (selectarea unei categorii)	
1. Mediul urban	10
2. Mediul rural	15
TOTAL GENERAL	**100 PUNCTE**

(4) Numai proiectele cu un punctaj minim de 60 de punctaj vor fi propuse pentru acordarea sprijinului financiar, iar proiectele care obțin 0 puncte la criteriul Relevanță sunt respinse.

(5) Ierarhizarea proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în cadrul priorităților de finanțare, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil.

(6) Finanţarea aprobată poate fi aceeaşi sau mai mică decât cea solicitată.

(7) Pentru același proiect beneficiarul nu poate contracta decât o singură finanțare de la Consiliul Județean Vâlcea, în decursul unui an fiscal.

(8) Beneficiarul nu poate obține finanțarea decât pentru un singur proiect depus în cursul unui an fiscal.

Capitolul VIII. Alocarea sprijinului financiar:

Art.15. Sprijinul financiar se acordă în baza unui contract de finanțare încheiat între Consiliul Județean Vâlcea și unitatea de cult selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul regulament, în tranșe aferente realizării proiectului, potrivit contractului. Acordarea fiecărei tranșe se face numai după justificarea utilizării tranșei anterioare (excepție prima tranșă).

Art.16. (1) Sumele alocate ca sprijin financiar, mai mici sau egale cu 15.000 de lei, vor fi acordate integral într-o singură tranșă.

(2) Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi transmise direct solicitantului prin virament în contul bancar al acestuia.

(3) În cazul prezentat la alin. (1), toate celelalte obligații prevăzute de prezentul regulament pentru acordarea și gestionarea sprijinului financiar rămân aplicabile și trebuie respectate de către beneficiari.

(4) Beneficiarul este obligat să utilizeze fondurile în conformitate cu scopul pentru care au fost acordate și să respecte toate cerințele de raportare și control financiar prevăzute în regulament.

Art.17. Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

Art.18. Unitățile de cult care au primit sprijin financiar, au obligația să întocmească și să transmită Consiliului Județean Vâlcea documentele justificative aferente fiecărei tranșe acordate.

Art.19. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul sprijinului financiar este obligat să returneze Județului Vâlcea sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor proiecte.

Art.20 Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii de sprijin financiar datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau, după caz, ale bugetelor locale.

Capitolul IX. Cheltuieli eligibile:

Art.21 Categorie de cheltuieli eligibile:

a. cheltuieli de proiectare;

b. cheltuieli pentru execuția de lucrări de construcție;

c. cheltuieli pentru execuția de lucrări de consolidare și reparații capitale;

d. cheltuieli pentru execuția de lucrări de modernizare, întreținere și reparații curente interior/exterior;

e. cheltuieli pentru execuția de lucrări de pictură bisericească/mobilier bisericesc;

f. cheltuieli pentru execuția de lucrări de restaurare componente artistice: pictură, elemente piatră, lemn;

g. cheltuieli pentru procurarea de materiale;

h. cheltuieli pentru achiziția de mijloace fixe, potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult.

Art.22 Nu sunt eligibile următoarele cheltuieli:

a. cheltuieli pentru activități generatoare de profit;

b. cheltuieli cu achiziții de terenuri, clădiri sau cheltuieli cu dobânzi;

c. cheltuieli de personal;

d. nu se decontează cheltuielile efectuate în afara perioadei contractului de finanțare nerambursabilă atribuit în baza prezentului regulament;

e. alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fonduri publice.

f. nu sunt acceptate justificări de genul donațiilor, sponsorizărilor sau justificări în natură/muncă voluntară.

Capitolul X. Raportare și control

Art.23 (1) Pe parcursul derulării proiectului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte următoarele raportări, conform anexelor la prezentul regulament;

(2) În cazul în care valoarea finanțării aprobate este mai mică decât valoarea devizului inițial, beneficiarul are obligația de a depune, la semnarea contractului, un deviz actualizat aferent exclusiv finanțării aprobate. Justificarea cheltuielilor se va realiza numai în limita acestuia.

Art.24 Rapoartele de justificare vor fi depuse pe suport de hârtie și vor fi însoțite de documente justificative pentru cheltuieli efectuate. Acestea vor fi depuse la Registratura Consiliului Județului Vâlcea.

Art.25 Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

Art.26 Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii, iar auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditoria independenți/comisii de evaluare.

Art. 27. (1) La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat se vor avea în vedere **următoarele:**

a) **adresa de înaintare** și **raportul de justificare privind justificarea sprijinului acordat**;

b) **extras de cont bancar** prin care se face dovada primirii banilor de la Consiliul Județean Vâlcea sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult.

c) **facturile fiscale, însoțite de chitanțe sau ordine de plată sau bon de casă.** Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă.

d) **facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite de un proces verbal de recepție parțială/finală** a lucrărilor de construcție, reparație, pictură executate din sprijinul financiar primit de la Consiliul Județean Vâlcea și, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginți de specialitate.

e) **facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului**;

f) **actele justificative vor fi însoțite de fotografii** care să ateste stadiul lucrărilor executate sau materialele achiziționate și sunt în directă și strânsă legătură cu cele depuse la dosarul de solicitarea a sprijinului financiar.

g) **pentru lucrările de pictură bisericească** se va trimite o copie a documentului de plată, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract prestări servicii încheiat în baza Codului civil.

h) **pentru lucrările de pictură bisericească executate** de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative, respectiv contract, act aditional, facturi, ordine de plată, process verbal recepție etc.

(2) Toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea semnăturile beneficiarului și a ștampilei parohiei/mănăstirii, cu specificarea ***"conform cu originalul".***

(3) Documentele justificative trebuie să fie lizibile, nu se admit documente transmise prin fax.

(4) Documentele care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar.

(5) Facturile plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, nu pot fi luate în considerare.

(6) Justificarea se face exclusiv în limita și pentru lucrările prevăzute în devizul aferent finanțării aprobate.

Art. 28. Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar alocat, care se face pe baza documentelor specific, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii.

Art. 29. Data limită a justificării:

a). documentele justificative vor fi transmise în termenul specificat de contract, dar nu mai târziu de 31 decembrie anul curent, cu notificarea în prealabil a autorității finanțatoare.

b). unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la lit. a) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la data notificării de către autoritatea finanțatoare.

Capitolul XI. Sancţiuni

Art. 30. (1) Contractul de finanţare nerambursabilă este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu îşi îndeplineşte ori îşi îndeplineşte în mod necorespunzător obligaţiile contractuale.

(2) Utilizarea fondurilor în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanţare nerambursabilă este interzisă şi atrage emiterea unei somații de plată fără intervenţia instanţei judecătoreşti, beneficiarul urmând să fie obligat la plata întregii finanțări acordate și a dobânzii legale, calculată la valoarea contractului, de la data alocării primei tranșe beneficiarului și până la data plății efective.

(3) Somația de plată, prevăzută la alin.(2), reprezentând notificarea beneficiarului privind rezilierea contractului de finanțare nerambursabilă va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligaţii contractuale.

(4) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finanțare din vina sa și i s-a transmis somația de plată, cu privire la cuantumul debitului datorat Județului Vâlcea, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii documentelor respective să restituie Consiliului Judeţean Vâlcea toate sumele primite.

Capitolul XII. Dispoziţii finale:

Art. 31. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la Registratura Consiliului Județean Vâlcea.

Art. 32. (1) Părțile înțeleg că participarea la procedura de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul local al județului Vâlcea presupune

prelucrarea de date cu carcter personal, conform obligațiilor prevăzute de lege, menționate în Anexa 1 și Anexa 2 la Contractul de finanțare.

(2) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(3) Prevederile prezentului regulament vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local.

(4) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

a. Anexa. 1 - Cererea de finanțare;
b. Anexa 2 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;
c. Anexa 3 - Declarație de imparțialitate a beneficiarului;
d. Anexa 4 - Adresa de înaintare a documentelor justificative;
f. Anexa 5 - Raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar
g. Anexa 6 – Model cadru Contract de finanțare.
h. Anexa 7 – Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal

P R E Ş E D I N T E,

Constantin RĂDULESCU

Anexa 1

UNITATEA DE CULT
Nr. _____/Data_____

CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ DE LA BUGETUL JUDEȚULUI VÂLCEA

1. Unitatea de cult .....Localitatea .....str..... nr. ....., judeţul Vâlcea, codul poştal ....., tel....., fax....., e-mail .....
2. Adeverinţa de funcţionare nr. ..... din data de ....., eliberată de.....
3. Număr de enoriaşi.....
4. Structura de conducere a unităţii de cult: numele..... prenumele ..... data naşterii ....., actul de identitate ..... seria ..... nr ....., cod numeric personal ....., profesia....., funcţia....., locul de muncă....., domiciliul: localitatea....., str....., nr..... judeţul....., codul poştal ..... Codul fiscal nr..... din data de ..... emis de ..... Numărul contului bancar..... deschis la banca ..... sucursala/filiala/agenţia.....
Numele persoanelor cu drept de semnătură.....
5. Patrimoniul de care dispune unitatea de cult (mijloace fixe, dotări,echipamente,imobile):
.....
.....
6. Experienţa anterioară: DA (precizaţi programele şi proiectele desfăşurate în anul calendaristic anterior şi în anul curent)/NU.....
7. Unitatea de cult desfăşoară programe şi proiecte la nivel:
   - local
   - judeţean
   - zonal/naţional
   - internaţional
8. Modalităţile de selecţionare a beneficiarilor:.....
9. A mai primit unitatea de cult finanțare nerambursabilă din partea altor organizaţii/instituţii pentru programe şi proiecte până în prezent? DA (dacă da menţionaţi numele organizaţiei şi valoarea sprijinului)/NU.....

10. Date tehnice privind programul sau proiectul pentru care se solicită finanțare nerambursabilă
Tipul de program/proiect.....
Localitatea/localităţile în care se derulează programul/proiectul:.....
11. Oportunitatea programului/proiectului în raport cu priorităţile comunităţii:.....
.....
12. Beneficiari.....
13. Grupul-ţintă:.....,.....vârstă medie.....număr de persoane.....
14. Durata în timp: .....
15.Descrierea,programului/proiectului
.....
16.Date privind coordonatorul programului/proiectului: Numele..... prenumele ....., profesia ....., funcţia....., locul de muncă ....., domiciliul: localitatea ....., str. ..... nr. ....., judeţul .....:., tel..... cod poştal.....
17.Alte surse de finanţare.....
18. Contribuţia proprie.....
19. Subvenţia solicitată de la bugetul judeţean:_____ mii lei.

Data:

Numele şi prenumele
unităţii de cult
Ştampila,

Anexa 2

DECLARAŢIE
pe proprie răspundere a solicitantului

Subsemnatul ....., reprezentant legal al parohiei/unității de cult ....., din localitatea ....., str. ..... nr. ....., având CIF ....., din cadrul eparhiei/cultului ....., cunoscând prevederile din Noul Cod Penal privind falsul în declaraţii, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

a) parohia/unitatea de cult nu are obligaţii de plată exigibile şi nu este în litigiu cu instituţia finanţatoare;

b) nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

c) parohia/unitatea de cult nu are datorii şi obligaţii neachitate la scadenţă către persoane juridice sau bunuri urmărite în vederea executării silite;

d) datele, informaţiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;

e) a beneficiat/nu a beneficiat în anul fiscal în curs de sprijin financiar din partea Consiliului Județean Vâlcea;

f) documentele depuse la Consiliul Județean Vâlcea în scopul justificării sumei alocate unităţii de cult nu vor face obiectul justificării către alte entități.

Totodată, declar pe propria răspundere că sprijinul financiar solicitat va fi folosit exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația depusă și că voi prezenta documente justificative pentru suma primită din partea Consiliului Judeţean Vâlcea în termen legal, iar în caz contrar mă oblig să restitui întreaga sumă în termen de 30 zile de la expirarea termenului prevăzut pentru justificarea sumei.

Data

Conducătorul unității de cult
(numele, prenumele,

semnătura)

Anexa 3

Declaraţie de imparţialitate a beneficiarului

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Nume şi prenume.....

Data .....

Semnătura .....

Anexa 4

UNITATEA DE CULT.....

CĂTRE,

CONSILUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Vă trimitem alăturat documentele justificative pentru suma primită ca sprijin financiar în sumă de.....lei, primită în data de.....(ziua, luna, anul).

Menţionăm că justificăm suma de .....lei, conform centralizatorului şi documentelor justificative anexate.

Conducătorul unității de cult
(numele, prenumele, semnătura)

Anexa 5

RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA FINANȚARE NERAMBURSABILĂ DE LA JUDEȚUL VÂLCEA, PRIN CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

DATE GENERALE

1. **Datele de identificare ale unităţii de cult:**

Unitatea centrală de cult		
Hramul		
Denumirea unităţii de cult		
Localitate	**oraşul sau comuna**	
	satul	
Adresa unităţii de cult		
Judeţul		
Codul IBAN		
Cod Fiscal		

2. **Datele de identificare ale reprezentantului:**

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	
E-mail:	

JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. **Suma primită în anul în curs**

1	**Suma primită**	
2	**Scopul pentru care a fost solicitată suma**	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiţi de la Consiliul Județean Vâlcea (inclusiv achiziţionarea de materiale de construcţii):

Declar pe propria răspundere că facturile şi chitanţele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituţii ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

NUME ŞI PRENUME
SEMNĂTURĂ
L.Ş.

Anexa 6

CONTRACT - CADRU DE FINANŢARE NERAMBURSABILĂ A PROIECTULUI

Capitolul I - Părţile contractului:

Art.1 (1) JUDEŢUL VÂLCEA, prin **CONSILIUL JUDEŢEAN VÂLCEA**, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, Strada General Praporgescu Nr. 1, judeţul Vâlcea, codul fiscal 2540929, cont _____ deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentată prin **domnul Constantin RĂDULESCU - Preşedinte,** denumită în continuare **Autoritate finanţatoare**,

şi

(2) .....cu sediul în localitatea ....., str....., judeţul Vâlcea, telefon ....., cont ....., deschis la ....., cod de înregistrare fiscală nr. ....., reprezentată prin....., denumită în continuare **beneficiar.**

În temeiul prevederilor art. 3 alin. 3 din Ordonanţa Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de finanţare nerambursabilă pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei Guvernului nr.82/2001, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1470/2002, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare şi în baza Hotărârii Consiliului Judeţean Vâlcea nr. _____ din data de _____, părţile au convenit încheierea prezentului contract.

Capitolul II - Obiectul contractului:

Art. 2. (1) Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea acţiunilor/activităţilor în cadrul proiectului _____cu suma de _____ mii lei, aprobată prin Hotărârea Consiliului Judeţean Vâlcea nr. _____ din _____, care se desfăşoară în perioada _____.

(2) Autoritatea finanţatoare repartizează beneficiarului suma de_____mii lei pentru cofinanţarea acţiunilor/activităţilor prevăzute la alin.(1).

Capitolul III - Durata contractului

Art. 3. (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi.

(2) Derularea proiectului va începe şi va fi finalizată de către Beneficiar, conform termenelor stabilite în cererea de finanţare, respectiv _____, perioadă în care se vor desfăşura activităţile descrise şi prevăzute a se realiza în cadrul proiectului.

(3) Beneficiarul finanţării are obligaţia să finalizeze proiectul, inclusiv procedura de întocmire şi depunere a raportului final, a documentelor justificative pe baza cărora se fac plăţile.

Capitolul IV - Drepturile şi obligaţiile părţilor

Art. 4. (1) Drepturile şi obligaţiile Autorităţii finanţatoare:

a) să supravegheze şi să controleze modul de utilizare a sumei repartizate în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul Județului Vâlcea pentru unităţile de cult din Judeţul Vâlcea, aparţinând cultelor religioase recunoscute din România.

b) să plătească suma prevăzută în contract în _____tranșe, iar acordarea fiecărei tranșe se face numai după justificarea utilizării tranșei anterioare.

c) sumele alocate ca sprijin financiar vor fi transmise direct solicitantului prin virament în contul bancar al acestuia.

d) pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

e) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanţatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum şi sistarea celor rămase de plată, prin somație de plată.

(2) Drepturile şi obligaţiile Beneficiarului:

a) să utilizeze suma prevăzută la art.2 exclusiv pentru finanţarea cheltuielilor aferente acţiunilor/activităţilor prevăzute la art. 6 din Regulament, potrivit destinaţiei şi bugetului stabilite prin contract;

b) să promoveze denumirea autorității finanţatoare în cadrul acţiunilor/activităţilor finanţate;

c) să permită persoanelor delegate de instituţia finanţatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art.2;

d) să contribuie cu 10% din valoarea finanţării nerambursate atribuită din cadrul bugetului Județului Vâlcea;

e) să întocmească şi să transmită autorității finanţatoare, în termen de 10 de zile calendaristice de la data încheierii acţiunilor/activităţilor dar nu mai târziu de 31 decembrie a.c., rapoartele justificative după modelul prezentat în anexele la regulamentul de finanțare nerambursabilă;

f) să restituie, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale şi a prevederilor prezentului contract, în termen de 20 zile de la data comunicării somaţiei de plată și a notificării de reziliere a contractului din partea autorității finanțatoare sumele primite, precum şi dobânda legală calculată la valoarea totală a contractului, începând cu data alocării sumelor din bugetul Județului Vâlcea, beneficiarul fiind de drept în întârziere fără altă formalitate și intervenție a instanței de judecată de la data comunicării somației de plată;

g) să promoveze public imaginea Consiliului Judeţean Vâlcea.

Capitolul V - Virarea sumelor reprezentând finanţare nerambursabilă

Art.5 (1) Autoritatea finanţatoare virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanţarea nerambursabilă alocată Proiectului, conform prezentului contract, pe bază de documente justificative.

(2) Autoritatea finanţatoare va aloca sumele în_____tranșe, prima tranșă la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă de către părți, iar următoarele tranșe după desfășurarea lucrărilor/acțiunilor/activităților din cadrul Proiectului, potrivit actelor de justificare a cheltuielilor.

(3) Autoritatea finanţatoare suspendă alocarea sumelor, prin somația de plată și notificarea de reziliere a contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligaţiile sale contractuale şi va proceda la verificarea întregii documentaţii privind derularea Proiectului finanţat şi a modului de utilizare a finanţării nerambursabile alocate.

Capitolul VI - Cheltuieli

Art.6 (1) Orice sumă primită ca finanţare de la Autoritatea finanţatoare în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat, reactualizat după aprobarea finanțării nerambursabile prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cele prevăzute la capitolul 9 din Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Judeţului Vâlcea, pentru activitățile nonprofit de interes general organizate de unităţile de cult din Judeţul Vâlcea care aparţin cultelor religioase recunoscute din România.

(4) Cheltuielile efectuate înainte şi după perioada de derulare a proiectului prevăzută la art.2 din prezentul contract, nu sunt eligibile şi nu pot fi decontate beneficiarului.

(5) Pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, beneficiarul achiziţionează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, prin procedurile de achiziţie publică prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care sunt incidente prevederile actului normativ respectiv.

(6) Decontarea cheltuielilor se face ținând cont de prevederile art.15 din Regulamentul privind acordarea de finanţare nerambursabilă, de la bugetul Judeţului Vâlcea, pentru unităţile de cult din judeţul Vâlcea, aparţinând cultelor religioase recunoscute în România.

CAPITOLUL VII – Monitorizare şi control

Art.7 (1) Beneficiarul furnizează Autorităţii finanţatoare toate informaţiile referitoare la derularea Proiectului. Autoritatea finanţatoare poate solicita oricând Beneficiarului informaţii cu privire la stadiul activităţilor, Beneficiarul având obligaţia să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

(2) Beneficiarul va transmite Autorităţii finanţatoare informaţii privind derularea Proiectului şi utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta

Autorităţii finanţatoare un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activităţile Proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

(3) Rapoartele vor fi depuse în termen de 30 zile calendaristice de la data finalizării proiectului prevăzută la art. 2 din prezentul contract, dar nu mai târziu de 31 decembrie a.c..

Art. 8 Pe toată durata contractului, precum şi pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanţilor Autorităţii finanţatoare, ai Curţii de Conturi sau ai altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar şi auditului, pentru a controla registrele, documentele şi înregistrările deţinute de către Beneficiar, pe baza cărora se ţine evidenţa activităţilor derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării faţă de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligaţia să prezinte orice documentaţie solicitată.

CAPITOLUL VIII – Rezultate. Publicitate

Art.9 (1) Beneficiarul are obligaţia de a promova imaginea Consiliului Județean Vâlcea, prin menționarea denumirii autorității finanțatoare pe materialele şi produsele de promovare a acțiunilor/activităților din cadrul Proiectului, precum și în cursul desfășurării evenimentelor respective.

(2) Beneficiarul are obligaţia de a transmite autorităţii finanţatoare, cu 10 zile lucrătoare înainte de data începerii proiectului, o informare scrisă - comunicat de presă, privind data şi locul exact al acțiunilor/activităților din cadrul Proiectului.

(3) Autoritatea finanţatoare va putea, pe tot parcursul derulării acțiunilor/activităților din cadrul Proiectului să facă publice, în modul în care va considera necesar, următoarele:

a) obiectivele şi durata Proiectului;

b) finanţarea acestuia de către autoritatea finanţatoare;

c)activităţile efectuate în cadrul Proiectului;

d)rezultatele obţinute.

Art.10 În privinţa drepturilor de proprietate industrială şi intelectuală, exploatare şi diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se vor respecta prevederile legale în vigoare.

Art.11 Autoritatea finanţatoare nu îşi asumă răspunderea şi nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privinţa drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obţinute sau utilizate de aceştia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât şi după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL IX - Răspundere contractuală

Art. 12 Beneficiarul îşi asumă întreaga răspundere tehnică şi supravegherea generală a executării serviciilor/lucrărilor contractate.

Art.13 Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligaţiilor contractuale şi suportă pagubele cauzate autorităţii finanţatoare, ca urmare a oricăror acţiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului şi care îi sunt imputabile.

Art.14 Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obţinerii aprobărilor, avizelor sau licenţelor necesare realizării contractului în concordanţă cu reglementările în vigoare.

Art.15 Beneficiarul răspunde de legalitatea, conformitatea şi exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 16 Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art.17 În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, va putea fi sancţionat de către Autoritatea finanţatoare prin neacordarea unei noi finanţări nerambursabile din fondurile bugetului local în anul următor.

Art. 18 (1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanţarea este folosită răspunderea autorităţii finanţatoare nu va fi angajată sub nicio formă angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ţinut responsabil faţă de terţi pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului şi în nici o altă situaţie ce decurge dintr-o acţiune sau inacţiune ilicită a Beneficiarului legată de finanţarea acordată prin prezentul contract.

(2) Autoritatea finanţatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislaţiei în vigoare de către Beneficiar sau de către angajaţi, colaboratori sau consultanţi ai acestuia.

(3) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 6 din Regulament, autoritatea finanţatoare are dreptul să perceapă penalităţi de întârziere de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

CAPITOLUL X - Subcontractarea sau cesiunea

Art. 19 Subcontractarea sau cesiunea contractului sau a unor părţi din acesta este interzisă.

CAPITOLUL XI - Rezilierea contractului

Art. 20 Utilizarea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă şi atrage rezilierea acestuia fără notificare prealabilă.

Art. 21 Autoritatea finanţatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art.22 Autoritatea finanţatoare poate rezilia contractul fără notificare prealabilă a beneficiarului și fără intervenția instanțelor de judecată, în cazul în care beneficiarul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice care au participat în cadrul comisiilor de evaluare și de contestație sau în secretariatul comisiilor respective în vederea atribuirii prezentului contract.

Art.23 Autoritatea finanţatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află procedură de desființare sau lichidare ori dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art.24 Autoritatea finanţatoare va rezilia contractul de finanțare nerabursabilă dacă beneficiarul nu demarează realizarea acțiunilor/activităților din contract până la data de 31 decembrie a anului bugetar în care a fost încheiat contractul de finanțare.

Art.25 În cazul rezilierii contractului de finanțare nerambursabilă ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanţării este obligat ca în termen de 20 zile calendaristice să returneze autorității finanțatoare sumele primite, precum şi dobânda legală calculată la valoarea totală a contractului, începând cu data alocării sumelor din bugetul Județului Vâlcea, precum și penalitățile de întârziere.

CAPITOLUL XII - Forţa Majoră

Art. 26 Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligaţiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenţia unui caz de forţă majoră.

Art. 27 Este forţă majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat şi independent de voinţa părţilor, care le opreşte să-şi execute obligaţiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art. 28 Forţa majoră trebuie anunţată în scris în 10 zile de la apariţia ei, iar la dispariţia forţei majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Art. 29 Realizarea parţială a Proiectului ca urmare a unei situaţii de forţă majoră are drept rezultat plata parţială, Beneficiarul având obligaţia să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

CAPITOLUL XIII - Litigii

Art. 30 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluţionează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariţia lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluţionate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluţionării instanţelor judecătoreşti competente.

CAPITOLUL XIV - Dispoziţii generale şi finale

Art.31 Orice comunicare între părţi se va face în scris, la adresa menţionată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părţi în scris, utilizând mijloace care permit evidenţa transmiterii şi primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

Art. 32 Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanţelor rezultate în urma rezilierii.

Art.33 (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza prezentului contract numai în măsura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate în perioada executării contractului.

(2) În cazul în care valoarea finanțării aprobate este mai mică decât valoarea devizului inițial, beneficiarul are obligația de a depune, la semnarea contractului, un deviz actualizat aferent exclusiv finanțării aprobate. Justificarea cheltuielilor se va realiza numai în limita acestuia.

Art.34 Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părţilor numai pentru acţiuni viitoare şi se consemnează într-un act adițional, aprobat si semnat de președintele Consiliului Județean Vâlcea.

Art. 35 Clauzele prezentului contract se completează cu prevederile Codului Civil.

Art. 36 Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeaşi forţă juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

CONSILIUL JUDEŢEAN VÂLCEA, **BENEFICIAR,**

PREŞEDINTE, **Coordonatorul proiectului,**

Constantin RĂDULESCU

Anexa 7

ACORD
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/subsemnata ....., posesor al CI seria ...., nr ..... eliberată de ....., în calitate de reprezentant legal al unității de cult ....., declar prin prezenta că sunt de acord ca UAT Județul Vâlcea să fie autorizată prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea sprijinului financiar să proceseze datele mele personale/ale entității juridice pe care o reprezint, în baza Regulamentului UE 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*, precum și prelucrarea, stocarea/ arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de **Regulamentul privind acordarea de finanţare nerambursabilă, de la bugetul propriu al Judeţului Vâlcea, unităților de cult din Județul Vâlcea aparţinând cultelor religioase recunoscute din România.**

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este adresa de email .....

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Declar că sunt de acord cu procesarea tuturor datelor personale de orice fel conținute în documentele prin care se solicită finanțarea.

Reprezentant legal

Nume și prenume: .....

Data: .....

Semnătura .....