R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEŢEAN VÂLCEA

CONSILIUL JUDEŢEAN VÂLCEA
REGISTRATURĂ
NR. 2767
ANUL 2026 LUNA 02 ZIUA 12

PROIECT

HOTĂRÂRE
privind aprobarea componentei iniţiale a planului de selecţie a candidaţilor pentru postul de administrator al societății CETPREST S.R.L. și a scrisorii de așteptări privind selecţia administratorilor societății CETPREST S.R.L., pentru o perioadă de 4 ani (2026-2030)

Consiliul Judeţean Vâlcea, întrunit în şedinţa ordinară din ... februarie 2026, la care participă un număr de ... consilieri judeţeni din totalul de 32 în funcţie și Președintele Consiliului Județean Vâlcea;

Având în vedere Propunerea Preşedintelui Consiliului Judeţean Vâlcea, înregistrată sub nr. 2765 din 12 februarie 2026;

Luând în considerare Referatul de aprobare al Preşedintelui Consiliului Judeţean Vâlcea, înregistrat sub nr. 2766 din 12 februarie 2026;

Luând în considerare adresele societății CETPREST S.R.L., nr.3156 din 19 decembrie 2025 și nr.127 din 23 ianuarie 2026, înregistrate la Consiliul Judeţean Vâlcea sub nr.26839 din 19 decembrie 2025 și nr.1168 din 23 ianuarie 2026;

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.d) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, ale art.2 pct.2 lit.c), pct.3 lit.c) și pct.12, art. 2^1 alin. (2^1), art.3 alin.(1) lit.a) și art.28 alin.(6^1) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.1 alin.(1) pct.4 și pct.13, art.3 alin.(1) lit.c) și art.5 alin.(1) și alin.(6) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, ale art.1 alin.(1) și art.4 alin.(1) alin.(4) din Anexa nr.1b, la Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, ale Hotărârilor Adunării Generale a Asociaţilor nr.68 din 28 iulie 2025, nr.71 din 10 decembrie 2025 și nr.75 din 22 ianuarie 2026 și cele ale Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.144 din 30 iunie 2015;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE

Art.1 (1) Se aprobă componenta iniţială a planului de selecţie a candidaţilor pentru postul de administrator al societății CETPREST S.R.L., conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă scrisoarea de așteptări privind selecţia administratorilor societății CETPREST S.R.L., pentru o perioadă de 4 ani (2026-2030), conform anexei la componenta iniţială a planului de selecţie prevăzută la alin.(1).

Art.2 Secretarul General al Judeţului va comunica, prin Serviciul Cancelarie, prezenta hotărâre, Direcţiei Generale Economice, Societății CET Govora S.A., precum și Societății CETPREST S.R.L., în vederea aducerii la îndeplinire şi va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Judeţean Vâlcea şi în Monitorul Oficial al Judeţului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor ale art.182 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de ... voturi pentru, ... voturi împotrivă şi ... abţineri.

PREŞEDINTE

Constantin RĂDULESCU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,

Daniela CALIANU

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL

Bogdan-Paul LĂSTUN

Râmnicu Vâlcea
Nr._____ din_____ 2026

Prenume, Nume	Funcţia	Semnătura	Verificat: Director general adjunct/Șef serviciu	Data
Întocmit: Lăzăroiu Maria	Consilier juridic			10.02.2026

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
Compartimentul pentru Guvernanță Corporativă

ANEXĂ
la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea
nr._____ din _____

COMPONENTA INIȚIALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR PENTRU POSTUL DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII CETPREST SRL

1. PREAMBUL

S.C. CETPREST SRL, cu sediul în localitatea Berbești Str. Principală nr. 1, înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul J38/516/03.09.2015, având Cod unic de înregistrare R034964388, este o persoană juridică română, constituită în formă de societate cu răspundere limitată și cu durata de funcționare nelimitată. Societatea este plătitoare de TVA începând cu 01.12.2015. Capitalul social este deținut de persoane juridice române cu capital integral de stat (CET Govora SA - 90%) și majoritar de stat (SERVCET SA - 5%, PRELCET SA - 5%).

Societatea CETPREST SRL desfășoară, în punctele de lucru Berbești și Alunu, servicii de deservire generală pentru activitatea Direcției Miniere din cadrul CET Govora, în principal servicii de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor în baza licenței de funcționare nr. 3398/P/10.09.2020. Pe lângă acestea, mai prestează următoarele servicii: activități generale de curățenie a clădirilor, curățarea echipamentului de lucru, demolări case și defrișări din fața fronturilor de lucru, deservire gestiuni industrial.

Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, are calitatea de autoritate publică tutelară, cu un procent de 100%, la societatea CET Govora SA, asociatul majoritar al societății CETPREST SRL, conform prevederilor art.2, pct.3 lit.b) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Societatea CETPREST SRL este o întreprindere publică din categoria specificată la art.2, pct.2 lit.c) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, unde se prevede că întreprinderi publice sunt: „societăţi la care una sau mai multe întreprinderi publice dintre

cele prevăzute la lit. a) şi b) deţin o participaţie majoritară sau o participaţie care le asigură controlul".

Astfel, Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, are calitatea de autoritate publică tutelară și la societatea CETPREST SRL, conform prevederilor art.2, pct.3 lit.c) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, prin care autoritatea publică tutelară este instituţia care „coordonează exercitarea de către una sau mai multe întreprinderi publice prevăzute la pct.2 lit. a) şi/sau lit.b) a calităţii de acţionar sau asociat la o societate controlată".

Conform prevederilor art.28, alin.(6^1) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare: „În cazul întreprinderilor publice organizate ca societăţi cu răspundere limitată, numărul administratorilor este de 3, dintre care cel mult unul poate fi funcţionar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice".

În prezent, societatea CETPREST SRL este administrată de către un administrator provizoriu, numit până la desemnarea noilor administratori, în conformitate cu Actul constitutiv și cu prevederile din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de selecție a candidaților pentru postul de administrator al societății CETPREST SRL se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de selecţie se derulează în mod transparent cu scopul de a asigura profesionalizarea consiliului, potrivit standardelor de guvernanţă corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanţă corporativă ale Organizaţiei pentru Cooperare şi Dezvoltare Economică.

Selecţia se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenţei, asumării răspunderii şi cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a întreprinderii publice.

2. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE A PLANULUI DE SELECȚIE - COMPONENTA INIȚIALĂ

Potrivit dispozițiilor art.1 pct.13 din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare, *Planul de selecție* cuprinde

documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecţie pentru funcţii de administrator, prin care se stabileşte calendarul procedurii de selecţie de la data iniţierii până la data numirii membrilor consiliilor/administratorilor, structurat pe două componente: *componenta iniţială şi componenta integrală.*

Componenta inițială a planului de selecție este definită la art.1 pct.4 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 și reprezintă un „document de lucru care se întocmeşte de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanşării procedurii de selecţie, şi cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de aşteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părţile responsabile şi rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor".

Componenta integrală a planului de selecţie este potrivit prevederilor art.1 pct.5 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 un „document de lucru întocmit de comisia de selecţie şi nominalizare şi definitivat până la publicarea anunţului, care conţine, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanşării procedurii de selecţie şi data prezentării raportului final, precum şi componenta iniţială a planului de selecţie".

Prezenta componentă inițială a Planului de selecție este întocmită cu scopul recrutării și selecției a unui număr de 3 (trei) administratori ai societății CETPREST SRL, pentru un mandat de 4 (patru) ani, respectiv pentru perioada 2026-2030, cu respectarea prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Autoritatea publică tutelară, Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea elaborează şi publică proiectul componentei iniţiale a planului de selecţie pe pagina proprie de internet (http://www.cjvalcea.ro - secțiunea Guvernanță corporativă) şi pe cea a societății, în termen de 15 zile de la data declanşării procedurii de selecţie. Autoritatea publică tutelară se consultă cu asociații societății în vederea definitivării elaborării componentei iniţiale a planului de selecţie.

Acţionarii/asociații reprezentând, individual sau împreună, cel puţin 5% din capitalul social au dreptul de a formula propuneri de modificare şi completare a proiectului componentei iniţiale a planului de selecţie în termen de 5 zile de la data publicării. În cazul în care nu se vor trimite opinii/propuneri de modificare și/sau completare în termenul legal, se consideră că planul de selecție - componenta inițială a fost acceptat implicit.

Componenta iniţială a planului de selecţie se aprobă prin act administrativ al autorităţii publice tutelare, în termen de 10 zile, după

parcurgerea tuturor etapelor, potrivit prevederilor art.5 alin.(6) din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Planul de selecție în integralitatea sa, constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, structurile implicate, precum și documentele de lucru.

Pe parcursul procesului de selecție se pot identifica riscuri, care trebuie luate în considerare, precum: modificări legislative, criză de timp (decalare etape selecție), număr mic de candidați care aplică, abandon al procesului de selecție din partea candidaților.

3. PRINCIPII

Elaborarea proiectului componentei inițiale se realizează cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 și ale H.G. nr. 639/2023.

Planul de selecţie este întocmit şi se implementează astfel încât să asigure o procedură de selecţie transparentă, deschisă, nediscriminatorie, competitivă şi comprehensive.

4. TERMENE ALE PROCEDURII DE SELECȚIE

Conform prevederilor art.3 din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023 declanşarea procedurii de selecţie a administratorilor începe la data adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociaţilor emise în acest sens, care se comunică de îndată autorităţii publice tutelare.

Astfel, prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaţilor nr. 75 din 22.01.2026 s-a aprobat declanşarea procedurii de selecţie pentru administratorii societății CETPREST SRL.

Conform prevederilor art. 29 alin.(1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, procedura de selecție se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a asociaților de inițiere a procedurii.

5. SCRISOARE DE AŞTEPTĂRI

Scrisoarea de aşteptări este un document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu acţionarii/asociaţii reprezentând, individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabileşte performanţele aşteptate de la organele de

administrare şi conducere ale întreprinderii publice, precum şi politica autorităţii publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligaţii specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puţin 4 ani.

Scrisoarea de aşteptări se publică pe paginile de internet ale autorităţii publice tutelare, întreprinderii publice şi AMEPIP, odată cu componenta iniţială a planului de selecţie și se aprobă prin act administrativ al conducătorului autorităţii publice tutelare, ca parte din componenta iniţială a planului de selecţie, conform dispoziţiilor art.4 și art.5 din Anexa nr.1^b, la Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023.

Scrisoarea de aşteptări este prezentată în **Anexă** la Componenta inițială a planului de selecție și este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorităţii publice tutelare, ca parte din componenta iniţială a planului de selecţie.

6. CONTRACTAREA EXPERTULUI INDEPENDENT

Expertul independent este o persoană fizică sau juridică, specializată şi autorizată în condiţiile legii pentru a-şi desfăşura activitatea în domeniul resurselor umane care prezintă un portofoliu relevant de clienţi pentru selecţia administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziţii.

Contractarea serviciilor expertului independent se face de către autoritatea publică tutelară în cazul întreprinderilor publice de interes local, prin procedură de achiziţie publică, în conformitate cu dispoziţiile Legii nr.98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu prevederile art.2 pct.28 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, luând în considerare următoarele criterii:

a) prezentarea unui portofoliu de clienţi din ultimii 3 ani pentru selecţia administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minimum 3 clienţi, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziţii;

b) echipa de proiect să fie formată din cel puţin 2 experţi cu experienţă în recrutarea administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, concretizată cu ocuparea respectivelor poziţii sau cu finalizarea obligaţiilor contractuale din partea prestatorului.

7. CONSTITUIREA COMISIEI DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE

Comisia de selecţie şi nominalizare este numită, conform prevederilor art. 4^9 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, prin

hotărâre a autorităţii deliberative, la propunerea preşedintelui consiliului judeţean şi se compune din:

a) 2 membri desemnaţi de conducătorul autorităţii publice tutelare;

b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

Comisia de selecţie şi nominalizare îndeplineşte atribuţiile principale prevăzute la art. 4^9 alin. (5) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.109/2011, detaliate prin Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare al comisiilor de selecţie şi nominalizare, aprobat de AMEPIP.

Regulamentul de organizare şi funcţionare a comisiei de selecţie şi nominalizare se elaborează şi se aprobă de către autoritatea publică tutelară, pe baza regulamentului cadru prevăzut la art. 4^4 alin.(5) lit.c) pct.(v) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011.

8. PUBLICAREA ANUNŢULUI PRIVIND SELECŢIA ADMINISTRATORILOR

Anunţul privind selecţia administratorilor se publică, potrivit dispoziţiilor art. 29 alin. (4), alin. (5) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, coroborate cu art.19 alin.(2), alin.(3) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023, prin grija autorităţii publice tutelare pe pagina de internet a acesteia şi, prin grija administratorilor, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum şi pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puţin două publicaţii economice şi/sau financiare de largă răspândire, precum şi pe cel puţin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel naţional.

Publicarea anunţului privind selecţia administratorilor se face cu cel puţin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunţ.

Dosarele de candidatură se depun până la data-limită specificată în anunţ şi trebuie să cuprindă cel puţin următoarele:

a) curriculum vitae;

b) documentele care atestă îndeplinirea cerinţelor prevăzute la art.28 alin.(1) şi alin.(3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011;

c) o recomandare profesională;

d) declaraţie de interese potrivit dispoziţiilor Legii nr. 161/2003, cu modificările şi completările ulterioare;

e) declaraţii pe propria răspundere privind respectarea cerinţelor prevăzute la art. 4 şi art. 30 alin. (9) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011;

f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau

de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii;

g) cazier judiciar;

h) cazier fiscal;

i) cazier administrativ, după caz;

j) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

9. CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE

Prezenta secțiune definește etapele procedurii de selecție, termene limită, documentele necesare precum și părțile implicate. Datele și termenele sunt orientative. Tabelul de mai jos rezumă aceste elemente:

Nr. crt.	Acțiune/Etapă	Termen	Responsabil	Document/ Legislație
1.	Notificarea AMEPIP cu privire la necesitatea declanşării procedurii de selecţie	Înaintea declanșării selecției	**APT** (Autoritatea publică tutelară)	**Adresă AMEPIP** *- art. 3 alin.(1) lit.b) din OUG nr. 109/2011* *- art.3 alin.(2) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023*
2.	Declanşarea procedurii de selecţie a administratorilor și comunicarea de îndată a hotărârii către APT	22.01.2026	**AGA** (Adunarea Generală a Asociaţilor)	**Hotărâre AGA** *- art. 3 alin.(1) lit.c) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023*
3.	Notificare AMEPIP cu privire la declanşarea procedurilor de selecţie	2 zile lucrătoare de la data adoptării actului administrativ	**APT**	**Adresă AMEPIP** *- art.3 alin.(3) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023*
4.	Elaborarea Scrisorii de așteptari, ca parte din componenta inițială a planului de selecţie, cu consultarea asociaților	15 zile de la data declanşării procedurii de selecţie	**APT și asociați**	**Scrisoarea de așteptari** *- art. 2[1] alin.(2[1]) din OUG nr. 109/2011* *- Anexa nr.1[b], la Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023*
5.	Publicarea Scrisorii de așteptari, pe pagina de internet APT, societății și AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecţie	15 zile de la data declanşării procedurii de selecţie	**APT**	*- art.5 din ANEXA nr.1[b], la Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023* *- art.5 din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023* *- art. 4[4] alin.(5) lit.a) pct. (ii) din OUG nr. 109/2011*
6.	Elaborarea şi publicarea componentei iniţiale a planului de selecţie pe pagina de internet APT şi a societății, cu consultarea asociaților	15 zile de la data declanşării procedurii de selecţie	**APT și asociați**	**Componenta iniţială a planului de selecţie** *- art. 5 alin.(1),(3) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023*
7.	Asociații reprezentând, individual sau împreună,	5 zile de la data publicării	**Asociați**	**Propuneri asociați**

	cel puţin 5% din capitalul social au dreptul de a formula propuneri de modificare şi completare a proiectului componentei iniţiale a planului de selecţie			*- art. 5 alin.(4) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023*
8.	Publicarea propunerilor primite la componenta iniţială a planului de selecţie cu motivarea acceptării sau respingerii lor, după caz	după finalizarea formulării propunerilor	**APT**	*- art. 5 alin.(5) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023*
9.	Aprobarea componentei iniţiale a planului de selecţie, inclusiv a Scrisorii de așteptari, ca parte din componenta iniţială a planului de selecţie	în termen de 10 zile	**APT**	**Hotărâre APT** *- art. 5 alin.(6) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023* *- art.4 alin.(4) din ANEXA nr. 1[b], Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023*
10.	Contractarea serviciilor expertului independent prin procedură de achiziţie publică	în urma declanșării selecției	**APT**	**Achiziție publică** *- art. 6 din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023* *- art. 2 pct.28 din OUG nr. 109/2011*
11.	Înființarea Comisiei de selecţie şi nominalizare și aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare	în urma contractării expertului independent	**APT**	**Hotărâre APT** *- art.4 alin.(2) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023* *- art. 7 - 9 din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023* *- art. 4[9] din OUG nr. 109/2011*
12.	Elaborarea profilului administratorilor şi al candidatului, ca parte din componenta integrală a planului de selecţie	în urma înființării Comisiei de selecţie şi nominalizare	**APT și Comisia de selecţie şi nominalizare (CSN)**	*- art.12, alin.(1) alin.(3) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023* *- art. 13-18 din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023* *- ANEXA Nr. 1[a] din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023*
13.	Publicarea proiectului profilului administratorilor pe pagina APT, a societății și transmitere către AMEPIP, cu stabilirea termenului-limită pentru formularea de propuneri	în termen de 5 zile de la data aprobării componentei iniţiale a planului de selecţie	**APT și CSN**	*- art.12, alin.(2) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023*
14.	Elaborarea componentei integrale a planului de selecţie, care include profilul administratorilor şi al candidatului	în termen de 10 zile de la înființarea Comisiei de selecţie şi nominalizare	**CSN**	**Componenta integrală a planului de selecţie** *- art. 10 alin.(1),(5) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023* *- art.11 din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023*

				- art.19 alin.(1) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
15.	Publicarea proiectului componentei integrale a planului de selecţie pe pagina APT și a societății	-	**CSN**	*- art. 10 alin.(2) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023* *- art.12, alin.(2) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023*
16.	Asociații reprezentând, individual sau împreună, cel puţin 5% din capitalul social au dreptul de a formula propuneri de modificare şi completare a componentei integrale a planului de selecţie, după caz	în termen de 5 zile de la data publicării	**Asociați**	*- art. 10 alin.(3) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023* *- art.12, alin.(2) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023*
17.	Aprobarea componentei integrale a planului de selecţie inclusiv a profilului administratorilor şi al candidatului, ca parte din componenta integrală a planului de selecţie	-	**AGA**	**Hotărâre AGA** *- art.10, alin.(4) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023* *- art.12, alin.(3) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023*
18.	Publicarea anunţului privind selecţia administratorilor	în urma aprobării componentei integrale	**APT și administratori societate**	**Anunț selecție administratori** *- art.19 alin.(2), alin(3) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023* *- art.29 alin.(4),(5) din OUG nr. 109/2011*
19.	Depunerea dosarelor de candidatură	în termen de cel puțin 30 zile de la publicarea anunţului	**Candidați**	*- art.20 alin.(1) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023*
20.	Transmiterea către AMEPIP a dosarelor de candidatură pentru postul administrator al societății, în vederea verificării îndeplinirii condiţiilor legale de selecție	în 2 zile lucrătoare de la de la finalizarea perioadei de depunere	**APT și CSN**	**Adresă AMEPIP** *- art.4⁵ alin.(3) din OUG nr. 109/2011;* *- art.20 alin.(1¹) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023*
21.	Emitere de către AMEPIP a avizului conform	în 2 zile lucrătoare	**AMEPIP**	**Aviz AMEPIP** *- art.4⁵ alin. (4) din OUG nr. 109/2011*
22.	Solicitare candidaţilor, clarificări suplimentare în scris, după caz	-	**CSN**	*- art.20 alin.(2) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023*
23.	Respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informarea candidaţilor, în scris, despre această decizie	Informare candidați în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere	**CSN**	*- art.20 alin.(3) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023*

24.	Întocmirea Listei lungi, pe baza dosarelor de candidatură complete	-	**CSN**	**Lista lungă** *- art.20 alin.(4) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023*
25.	Analiza informaţiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă şi alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului a administratorilor pentru fiecare candidat	-	**CSN**	*- art.21 alin.(1), (2) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023*
26.	Solicitare de informaţii suplimentare faţă de cele din dosarul de candidatură, pentru a asigura rigoarea şi corectitudinea deciziilor luate, după caz	-	**CSN**	*- art.21 alin. (3), (4),(5) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023*
27.	Eliminarea de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut conform cerinţelor profilului candidatului	-	**CSN**	*- art.21 alin. (6) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023*
28.	Informarea candidaţilor respinşi din lista lungă prin mijloace electronice, după caz	-	**CSN**	*- art.21 alin. (7) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023*
29.	Intocmirea Listei scurte	-	**CSN**	**Lista scurtă** *- art.21 alin.(6) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023* *- art.22 alin.(1) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023*
30.	Informarea candidaților selectați cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă şi că au obligaţia să depună la APT Declaraţia de intenţie	în termen de 15 zile de la data informării	**CSN**	**Declaraţia de intenţie** *- art.22 alin. (2) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023*
31.	Analiza declaraţiei de intenţie şi integrarea rezultatele analizei în evaluarea candidatului	-	**CSN**	*- art.22 alin.(4) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023*
32.	Organizarea interviului, pe baza planului de interviu	-	**CSN**	**Plan de interviu** *- art.22 alin.(6) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023*
33.	Întocmirea clasamentului candidaţilor aflaţi în lista scurtă şi a Raportului final, după încheierea interviurilor	-	**CSN**	**Raportul final** *- art.22 alin.(5), alin.(7) lit.c) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023*

34.	Transmitere Raport final către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform	în termen de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului	**APT și CSN**	**Adresă AMEPIP** *- art.22 alin.(8) lit.a) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023* *- art. 4[4] alin.(5) lit.c), pct. (vii) din OUG nr. 109/2011*
35.	Emitere aviz conform, de către AMEPIP, după caz	în termen de 10 zile de la data primirii raportului	**AMEPIP**	**Aviz AMEPIP** *- art. 4[4] alin.(5) lit.c), pct. (vii) din OUG nr. 109/2011*
36.	Publicarea Raportului final pe pagina de internet a APT, a societății și a AMEPIP	după emiterea avizului conform AMEPIP	**APT și CSN**	*- art.22 alin.(9) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023*
37.	Contestații formulate de candidați privind rezultatul procedurii de selecție	în termen de 2 zile lucrătoare	**Comisia de soluționanare a contestațiilor**	*- art. 29 alin.(6) din OUG nr. 109/2011*
38.	Soluționarea contestațiilor formulate de candidați	în termen de 2 zile lucrătoare	**Comisia de soluționanare a contestațiilor**	*- art. 29 alin.(6) din OUG nr. 109/2011*
39.	Transmiterea Raportului final către conducătorul APT, pentru a se înainta conducătorului asociaților societăți în vederea mandatării reprezentantului său în AGA, pentru propunerea de administratori	-	**APT și CSN**	**Adresă Asociați** *- art.22 alin.(8) lit.d), din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023*
40.	Convoacare AGA pentru desemnarea administratorilor din rândul candidaților cuprinși în lista scurtă, în ordinea clasamentului	în maximum 5 zile de la comunicarea Raportului final	**AGA**	**Hotărâre AGA** *- art.22 alin.(10),(12) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023* *- art. 29 alin.(1) din OUG nr. 109/2011*

Notă: Termenele stipulate sunt orientative, calendarul putând fi modificat în funcție de situațiile întâlnite în timpul derulării procedurii.

Punctele 19 și 29 sunt critice, întrucât în situația în care nu există candidați înscriși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procedura de selecție se va relua, conform prevederilor art.29 alin.(1) din OUG nr. 109/2011.

10. PĂRȚILE RESPONSABILE ȘI ROLURILE ACESTORA

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procedura de selecție, pentru pozițiile de administrator ale societății Cetprest SRL, trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de selecție.

10.1 Autoritatea Publică Tutelară are, în principal, următoarele competențe:

- notifică AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție pentru pozițiile de administrator;

- notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actului administrativ cu privire la declanşarea procedurii de selecţie;
- poate recomanda candidaţi pentru postul de administrator, care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 28 alin. (3) din O.U.G. nr.109/2011. Candidaţii recomandaţi vor urma procedura de selecţie prevăzută de O.U.G. nr.109/2011;
- contractează serviciile *expertului independent*;
- înfiinţează prin act administrativ *comisia de selecţie şi nominalizare* și aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare al acesteia;
- elaborează *scrisoarea de aşteptări,* în consultare cu acţionarii/asociați care reprezintă, împreună sau individual, peste 5% din capitalul social al întreprinderii publice, ca parte din componenta iniţială a planului de selecţie;
- elaborează şi publică *componenta iniţială a planului de selecţie* pe pagina de internet proprie şi a societății, în termen de 15 zile de la data declanşării procedurii de selecţie;
- aprobă prin act administrativ *componenta iniţială a planului de selecţie*, inclusiv *scrisoarea de așteptări*, ca parte din componenta iniţială a planului de selecţie, în termen de 10 zile de la elaborare și publicare;
- elaborează și publica proiectul profilului administratorilor pe pagina proprie de internet, pe pagina societății şi îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei iniţiale a planului de selecţie;
- publică *Anunţul* privind selecţia administratorilor;
- transmite, *Raportul final* către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, în condiţiile prevăzute la art. 4^4 alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr.109/2011;
- publică *Raportul final* pe pagina de internet a APT, a societății şi a AMEPIP;
- transmite *Raportul final,* al comisiei de selecţie şi nominalizare, către conducătorul asociaților societății, în vederea mandatării reprezentantului său în AGA, pentru propunerea de administratori, conform art.22 alin.(8) lit.d), și alin.(10) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023;
- exercită orice alte atribuții prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 și H.G. nr. 639/2023.

10.2 Adunarea Generală a Asociaţilor are, în principal, următoarele atribuții:

- adoptă, prin hotărâre, declanşarea procedurii de selecţie a administratorilor;

- aprobă, prin hotărâre, *componenta integrală a planului de selecţie,* inclusiv *profilul administratorilor şi al candidatului,* ca parte din componenta integrală a planului de selecţie;
- poate recomanda candidaţi pentru postul de administrator, care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 28 alin. (3) din O.U.G. nr.109/2011. Candidaţii recomandaţi vor urma procedura de selecţie prevăzută de O.U.G. nr.109/2011;
- desemnează administratorii societății, în ordinea clasamentului, din rândul candidaţilor cuprinşi în lista scurtă elaborată de comisia de selecţie şi nominalizare;
- exercită orice alte atribuții prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 și H.G. nr. 639/2023.

10.3 Comisia de selecţie şi nominalizare își desfășoară activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare, având următoarele atribuții principale:

- desfăşoară procedura de selecţie a administratorilor, cu asigurarea conformităţii şi transparenţei acesteia;
- înaintează AMEPIP, prin grija secretarului comisiei, dosarele de candidatură ale persoanelor care nu fac parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice, în vederea verificării îndeplinirii condiţiilor legale de selecţie;
- evaluează candidaţii, pregăteşte şi comunică autorităţilor publice tutelare lista scurtă a candidaţilor şi clasamentul acestora;
- notifică AMEPIP în cazul apariţiei oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecţie, în vederea aplicării de sancţiuni şi dispunerii de măsuri de remediere.
- oricare alte activități în conformitate cu atribuțiile stabilite prin actul administrativ de înființare și cele prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 și H.G. nr. 639/2023.

10.4 Agenţia pentru Monitorizarea şi Evaluarea Performanţelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) are, în principal, următoarele competenţe:

- poate desemna, prin ordin, 2 membri în comisia de selecţie şi nominalizare, la solicitarea autorităţii publice tutelare, caz în care comisia va avea 5 membri;
- verifică respectarea procedurilor de selecţie şi nominalizare;
- aprobă, prin ordin, regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare al comisiilor de selecţie şi nominalizare;

- primește copia dosarelor de candidatură pentru postul administrator al societății, în vederea verificării îndeplinirii condiţiilor legale de selecţie şi numire, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere și emite avizul conform în termen de 2 zile lucrătoare;
- primeşte rapoartele finale ale comisiilor de selecţie şi nominalizare de la autorităţile publice tutelare în termen de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului;
- emite un aviz conform prin care aprobă procedura sau o decizie, prin care dispune anularea procedurii ori măsuri de remediere, după caz, astfel cum acestea vor fi reglementate prin normele metodologice de aplicare a dispoziţiilor a dispoziţiilor O.U.G. nr.109/2011, şi/sau aplică sancţiuni.

11. RISCURILE IDENTIFICATE ŞI MĂSURILE CE VOR FI LUATE PENTRU DIMINUAREA ACESTORA

Nr. crt.	Risc identificat	Impact	Probabilitate de apariție	Măsuri de minimizare si control
1.	Lipsa resurselor de timp alocat proiectului	Moderat	Mică	Planificarea etapelor proiectului și respectarea graficului de execuție
2.	Lipsa resurselor umane prin indisponibilitatea membrilor echipei	Moderat	Mică	Înlocuirea membrilor echipei, cu alți experți cu același nivel de expertiză
3.	Număr mic de candidați care aplică	Mare	Medie	Identificarea de noi canale de publicitate a anunțului de recrutare și selecție (site-uri specializate)
4.	Refuzul candidaților desemnați pe lista scurtă de a continua/finaliza procesul de selecție	Mare	Medie	Comunicarea clară a condițiilor de participare. Accesibilitatea procesului de recrutare pentru a permite unui număr cât mai mare de candidați participle la prezenta procedură. Respectarea calendarului de recrutare pentru a păstra interesul candidaților recomandați.

12. DISPOZIȚIILE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI DE ACCES LA DOCUMENTE

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate de toate părțile implicate. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai

la acele persoane care sunt implicate în procesul de analiză al acestora și în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- ✓ identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- ✓ informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

13. REGULI GENERALE PRIVIND SELECȚIA ADMINISTRATORILOR

a) numărul administratorilor societății este de 3, dintre care cel mult unul poate fi funcţionar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice;

b) administratorii trebuie să aibă experienţă de minimum 3 ani în conducerea societăţilor, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin experienţă în conducerea societăţilor, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înţelege deţinerea oricărei funcţii de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a funcţiei de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupaţiilor din România;

c) fiecare administrator trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puţin cu diplomă de licenţă. De asemenea acesta trebuie să dovedească experienţă în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;

d) majoritatea administratorilor sunt neexecutivi şi independenţi în înţelesul art. 138^2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare. Funcţionarii publici, înalţii funcţionari publici, precum şi alte categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice nu pot fi consideraţi independenţi;

e) selecţia administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările şi completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispoziţiilor art. 29 alin. (1) din O.U.G. nr.109/2011, cel puţin o treime din totalul administratorilor aparţin genului subreprezentat;

f) nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate şi numite în funcţia de administrator la societate, conform O.U.G. nr.109/2011, următoarele persoane:

- senatorii;
- deputaţii;
- membrii Guvernului;
- prefecţii şi subprefecţii;
- primarii şi viceprimarii;
- persoanele care au auditat situaţiile financiare ale societăţii în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării;
- persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracţiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracţiuni de corupţie, delapidare, infracţiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracţiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare;
- persoanele care nu pot ocupa funcţia de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- persoanele care au fost sancţionate de Banca Naţională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Naţională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor şi care se regăsesc în registrele acestor instituţii.

g) administratorii pot exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Autoritatea publică tutelară poate stabili ca pe durata mandatului său administratorul unei întreprinderi publice să poată face parte dintr-un singur consiliu de administraţie şi/sau consiliu de supraveghere. Pe durata mandatului, funcţionarii publici sau personalul din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice nu pot face parte decât dintr-un singur consiliu de administraţie sau consiliu de supraveghere al unei întreprinderi publice;

h) administratorii revocaţi, ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanţă stabiliţi prin contractele de mandat, nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru alte consilii de administraţie prevăzute de O.U.G. nr.109/2011;

i) se vor evita situațiile de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a

întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

14. DISPOZIȚII FINALE

În vederea definitivării Planului de selecție, autoritatea publică tutelară și comisia de selecție și nominalizare vor întreprinde activitățile necesare pentru conformare față de prevederile O.U.G. nr. 109/2011 și Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Datele și termenele trecute în prezentul Plan de selecție - componenta inițială sunt orientative, ele urmând a fi definitivate la data aprobării Planului de selecție - componenta integrală.

Prezenta componentă inițială a planului de selecţie va face parte din componenta integrală a planului de selecţie, document de lucru întocmit de comisia de selecţie şi nominalizare.

PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

DIRECTOR GENERAL,

Vasilica MAZILU

Prenume, Nume	Funcţia	Semnătura	Verificat, Director General Adj. Adinița Oprescu	Data
Întocmit: Narcis Aureliu	Consilier			09.02.2026

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
Compartimentul pentru Guvernanță Corporativă

Anexă
la Componenta inițială a planului de selecție

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
privind selecţia administratorilor societății CETPREST S.R.L., pentru o perioadă de 4 ani (2026-2030)

I. Introducere

Prezentul document este întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice.

Scrisoarea de așteptări este un document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, împreună cu asociații societății, stabilesc performanţele aşteptate de la administratorii societății CETPREST S.R.L., pentru o perioadă de cel puţin 4 ani.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecţie a administratorilor societății CETPREST S.R.L. şi este parte din componenta iniţială a planului de selecţie.

Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele societății, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecţie a candidaţilor aflaţi pe lista scurtă. Pe baza scrisorii de aşteptări, candidaţii aflaţi pe lista scurtă şi administratorii care solicită reînnoirea mandatului redactează declaraţia de intenţie.

Scrisoarea de aşteptări conţine o sinteză a obiectivelor financiare şi nonfinanciare ale societății, stabilite de către autoritatea publică tutelară, descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate administratorilor societății CETPREST S.R.L., şi recomandă o serie de indicatori de performanţă pentru societate.

Prin prezenta scrisoare, autoritatea publică tutelară, Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, împreună cu asociații societății, stabilesc așteptările pe care le are cu privire la rezultatele care trebuie obținute în urma implementării Planului de administrare al societății CETPREST S.R.L., în termenul prestabilit.

Așteptările autorității publice tutelare, dar și ale asociaților societății vizează obiective strategice precum valorificarea eficientă a oportunităților de afaceri, dezvoltarea capitalului uman, transparență, etică și integritate, implementarea modelelor de bune practici de guvernanță corporativă, competitivitate și dezvoltare durabilă. În centrul întregii legislații privind guvernanța corporativă pentru întreprinderile publice se situează ideea implementării transparente a managementului asigurat de administratori profesioniști, cu viziune și care să fie responsabili, eficienți și competitivi în raport cu așteptările autorității publice tutelare și cu obiectivele de performanță stabilite.

II. Informații generale privind societatea CETPREST S.R.L.

Societatea CETPREST S.R.L. cu sediul în localitatea Berbești, str. Principală nr.1, jud. Vâlcea este o persoană juridică română înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Vâlcea sub nr. J2015000516385, având cod unic de înregistrare RO34964388. S-a înființat în baza Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.144/30.06.2015, având ca asociați fondatori persoane juridice cu capital integral/majoritar de stat, respectiv: Societatea CET Govora S.A. care deține 90% din părțile sociale, societatea PRELCET S.A. cu 5% din părțile sociale și societatea SERVCET S.A. cu 5% din părțile sociale.

Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, are calitatea de autoritate publică tutelară, cu un procent de 100%, la societatea CET Govora SA, asociatul majoritar al societății CETPREST S.R.L., conform prevederilor art.2, pct.3 lit.b) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Societatea CETPREST SRL este o întreprindere publică din categoria specificată la art.2, pct.2 lit.c) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, unde se prevede că întreprinderi publice sunt: „societăţi la care una sau mai multe întreprinderi publice dintre cele prevăzute la lit. a) şi b) deţin o participaţie majoritară sau o participaţie care le asigură controlul" și funcționează în baza Actului constitutiv.

Astfel, Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, are calitatea de autoritate publică tutelară și la societatea CETPREST SRL, conform prevederilor art.2, pct.3 lit.c) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, prin care autoritatea publică tutelară este instituţia care „coordonează exercitarea de către una sau mai multe întreprinderi publice prevăzute la pct.2 lit. a) şi/sau lit.b) a calităţii de acţionar sau asociat la o societate controlată".

În data de 12.12.2025 a avut loc ședința Adunării Generale A Asociaților societății CETPREST SRL, cu aceasta ocazie constatându-se faptul că societatea „SERVCET" S.A., identificată prin J38/935/2008 CUI

24423202 deținătoare a 151 părți sociale reprezentând 5% din capitalul social al societății CETPREST S.R.L., a fost radiată din Registrul Comerțului, potrivit sentinței civile nr.220/16.04.2025, pronunțată de Tribunalul Vâlcea, publicată în BPI nr. 9725/05.05.2025, fără ca cele 151 de părți sociale în valoare de 1510 lei deținute ca aport de 5% la capitalul social al societății noastre să fi fost valorificate în vreun fel.

Ca urmare a radierii, persoana juridică nu mai are capacitate de exercițiu și își pierde calitatea de asociat în societatea CETPREST S.R.L., iar părțile sociale deținute de asociatul „SERVCET" S.A. devin părți sociale vacante, fără titular. Acestea nu pot fi transmise, exercitate sau valorificate în absența unei entități juridice titulare.

Având în vedere situația creată de radierea asociatului SERVCET S.A., Adunarea Generală a Asociaților, a emis hotărârea nr. 72/12.12.2025 prin care se aprobă reducerea capitalului al societății CETPREST SRL, cu suma de 1510 lei, reprezentând valoarea părților sociale deținute de asociatul radiat, hotărâre ce a fost transmisa la ONRC Vâlcea în vederea soluționării.

Prin încheierea nr. 1011600/18.12.2025 a Oficiului Registrului Comerțului de pa lângă Tribunalul Vâlcea, s-a admis cererea de reducere a capitalului social al societății CETPREST SRL, și s-a dispus publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a a hotărârii AGA nr 72/12.12.2025. În conformitate cu prevederile art.208 alin.(1) din Legea 31/1990 a societăților comerciale și a actului constitutiv al societății, reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a. Până în prezent societatea noastră nu a fost notificata cu privire la publicarea acestei hotărâri în Monitorul Oficial.

După reducerea capitalului social, structura participării fiecărui asociat persoana juridică la capitalul societății CETPREST SRL, va fi următoarea:

- SC CET GOVORA S.A., aport la capitalul social 94,74%, reprezentând un număr de 2718 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 27180 lei, participare la profit 94,74% și participare la pierderi 94,74%;
- SC PRELCET S.A., aport la capitalul social 5,26%, reprezentând 151 părți sociale cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 1510 lei, participare la profit 5,26% și participare la pierderi 5,26%.

Organizarea și funcționarea societății este reglementată în principal de dispozițiile Legii 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În afara sediului principal, societatea CETPREST S.R.L., are deschise încă două puncte de lucru, respectiv: unul în sat Alunu, comuna Alunu, str.

Principală, jud. Vâlcea și cel de-al doilea cu sediul în Municipiul Râmnicu Vâlcea, str. Industriilor nr.1, Pavilion Laborator CND, incinta CET Govora S.A., et.1, jud. Vâlcea, desfășurând servicii de protecție și pază, precum și servicii de deservire generală pentru CET Govora S.A., entitate afiliată.

Adunarea Generală a Asociaților este organul suprem de conducere a societății și are următoarele atribuții principale, conform Actului Constitutiv:

a) să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea profitului net;

b) să desemneze administratorii și cenzorii sau după caz, auditorii interni, să-i revoce și să le dea descărcare de activitatea lor, precum și să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;

c) să modifice actul constitutiv;

d) alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Administratorul societății are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor prevăzute expres de lege ca fiind de competența Adunării Generale a Asociaților.

Responsabilitățile administratorilor sunt stabilite prin contractul de mandat încheiat potrivit OUG 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Obiectul principal de activitate al societății CETPREST S.R.L.:

Domeniul de activitate principal, conform codificării prevăzute în Ordinul 377/2024, cod CAEN(rev.3) este 8001-activități de investigații și servicii private de protecție, societatea având licența de funcționare nr.3398/P din 10.09.2020, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române – Direcția de Ordine Publică, cu valabilitate până la data de 09.09.2026.

Obiectul secundar de activitate al CETPREST S.R.L. include activităţile cuprinse în următoarele clase:

0990 – Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor

0210 – Silvicultura și alte activități forestiere

4312 – Lucrări de pregătire a terenului

4322 – Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și aer condiționat

8121 – Activități generale de curățenie a clădirilor

8122 – Activități specializate de curățenie

8123 – Alte activități de curățenie

9610 – Spălarea și curățarea articolelor textile și a produselor din blană.

III. Sinteza strategiei guvernamentale şi locale în domeniul în care acţionează societatea CETPREST S.R.L., inclusiv obiectivele sectoriale şi fiscal-bugetare pe termen mediu şi lung ale statului

La nivel național există mai multe documente strategice de programare care vizează dezvoltarea echilibrată a țării, dintre care amintim:

1) Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung, având la bază următoarele principii:

a) principiul bunei gestionări a resurselor fiscale: potrivit acestui principiu, resursele fiscale ale statului român trebuie utilizate în condiţii de eficienţă pentru a maximiza încasările la bugetul public, iar optimizările fiscale trebuie limitate pentru a asigura tratament egal, transparent şi nediscriminatoriu pentru toţi plătitorii de impozite şi taxe. De asemenea, potrivit acestui principiu, facilităţile fiscale trebuie acordate pe perioade limitate de timp şi pentru obiective clare stabilite odată cu acordarea acestora. În plus, pentru a stabili un comportament fiscal adecvat pentru anumite categorii de contribuabili, precum şi pentru anumite categorii de impozite şi taxe este nevoie să se stabilească un nivel minim de impozite sau taxe datorate bugetului public;

b) principiul echilibrului fiscal pentru marile servicii publice: potrivit acestui principiu, este necesar ca resursele fiscale ale marilor servicii publice, rezultate din plata impozitelor şi taxelor, trebuie să acopere pe cât posibil nevoia de fonduri a marilor servicii publice, în special prin eliminarea categoriilor de scutiri de impozite şi taxe care pot genera dezechilibre, respectiv deficite bugetare ale fondurilor speciale constituite pentru a asigura finanţarea acestora;

c) principiul descentralizării serviciilor publice: conform acestui principiu, autorităţilor administraţiei publice locale li se atribuie responsabilitatea gestionării serviciilor publice în conformitate cu principiul subsidiarităţii, întrucât acestea sunt cele mai apropiate de nevoile pe care le au cetăţenii, scopul fiind acela de a îmbunătăţi calitatea serviciilor publice prestate, dar şi de a utiliza mult mai eficient patrimoniul şi resursele publice de care dispun serviciile publice;

d) principiul utilizării eficiente a fondurilor publice: în conformitate cu acest principiu, fondurile alocate pentru finanţarea diferitelor categorii de servicii publice trebuie utilizate în condiţii de eficienţă, economicitate şi eficacitate, iar resursele alocate din impozite şi taxe pentru finanţarea acestor categorii de cheltuieli trebuie să aibă la bază reguli de utilizare care au cel mai bun raport între resurse utilizate şi eforturile obţinute. Orice măsură care conduce la o reducere de fonduri publice alocate pentru a finanţa serviciile publice trebuie să fie implementată pentru a asigura o gestionare corespunzătoare a fondurilor publice;

e) principiul administrării eficiente a patrimoniului public: în conformitate cu regulile acestui principiu, patrimoniul public, dar şi activele publice, indiferent de natura acestora, trebuie administrate astfel încât

operatorii economici şi administratorii acestora să înregistreze performanţă economică, patrimoniul şi activele publice să genereze pentru statul român şi unităţile administrativ-teritoriale resurse fiscale pentru finanţarea altor servicii publice, iar populaţia să poată beneficia de servicii publice de calitate în acord cu nevoile acesteia. Politicile de investiţii publice trebuie să fie implementate în acord cu strategiile de dezvoltare a serviciilor publice pentru a obţine un nivel de calitate a serviciilor publice prestate;

f) principiul bunei administrări a resurselor fiscale prin măsuri de creştere a gradului de conformare fiscală: potrivit acestui principiu, faptele şi actele de comerţ desfăşurate fără respectarea dispoziţiilor legale trebuie sancţionate corespunzător pentru a descuraja neconformarea fiscală, iar prin nivelul sancţiunilor aplicate contribuabilii trebuie să aibă un comportament corectiv faţă de achitarea datoriilor la bugetul public. În schimb, sunt necesare o serie de măsuri specifice, implementarea facturii electronice, utilizarea sigiliului electronic al mărfurilor, utilizarea informaţiilor din casele de marcat electronice şi altele asemenea.

2) Legea 141/2025 privind unele masuri fiscal bugetare, prin care se reglementeaza unele masuri fiscal-bugetare pentru a consolida sustenabilitatea financiara a Romaniei pe termen lung. Masurile instituite prin aceasta lege urmaresc sa asigure Guvernului finantarea necesara respectarii angajamentelor asumate cu incadrarea in tinta de deficit, fiind necesara diminuarea unor cheltuieli de functionare ale institutiilor si autoritatilor publice si cresterea veniturilor bugetului de stat.

Prin legea 141/2025 se reglementează unele categorii de măsuri specifice care să determine atingerea scopului urmărit:

a) măsuri fiscale proporţionale, rezonabile şi echitabile de aşezare justă a sarcinilor fiscale care reflectă principiul egalităţii în faţa legii, prin impunerea unui tratament identic pentru situaţii identice, şi să ţină cont, în acelaşi timp, de capacitatea contributivă a contribuabililor, luând în considerare elementele ce caracterizează situaţia individuală şi sarcinile sociale ale acestora;

b) măsuri în domeniul bugetar de limitare a cheltuielilor publice la un nivel sustenabil şi care să asigure o corectare durabilă a deficitului excesiv;

c) măsuri în domeniul sistemului de învăţământ pentru a elimina riscul imposibilităţii susţinerii financiare de către statul român, în actualul cadru legal, a dreptului la educaţie, garantat de Constituţia României, republicată;

d) măsuri pentru asigurarea conformării fiscale în scopul sancţionării faptelor şi actelor de comerţ considerate ilicite în domeniul jocurilor de noroc, pentru a valorifica în mod corespunzător resursele fiscale ale statului român şi ale unităţilor sale administrativ teritoriale; e) măsuri în domeniul sănătăţii, prin care sunt stabilite reguli clare şi previzibile pentru aplicarea contribuţiei de asigurări sociale de sănătate, inclusiv pentru veniturile din pensii, precum şi pentru persoanele aflate în întreţinere;

f) măsuri în domeniul transporturilor şi infrastructurii care vizează aplicarea tarifelor de utilizare a reţelei de drumuri naţionale, în scopul

menţinerii şi modernizării infrastructurii de transport, în condiţii de transparenţă şi predictibilitate pentru utilizatori.

Obiectivele legii 141/2025 sunt:

a) corectarea durabilă a deficitului excesiv, vizând în acelaşi timp îmbunătăţirea calităţii şi a structurii finanţelor publice, menţinerea investiţiilor şi consolidarea potenţialului de creştere al economiei;

b) înlăturarea dezechilibrelor fiscale din domeniul sănătăţii publice, ca urmare a existenţei unui număr mare de persoane asigurate care nu plătesc contribuţia de asigurări sociale de sănătate, iar prin aceasta sunt cauzate deficite bugetare nesustenabile pentru bugetul public cu impact major asupra întregii populaţii beneficiare de servicii publice;

c) ajustarea cheltuielilor şi o utilizare eficientă a fondurilor publice;

d) creşterea nivelului veniturilor bugetare.

IV. Viziunea autorității publice tutelare și a asociaților, misiunea și obiectivele societății CETPREST S.R.L. derivate din politica locală din domeniul de activitate în care operează societatea

Misiunea societății CETPREST S.R.L.

Societatea CETPREST S.R.L., având ca principal obiect de activitate activități de investigații și servicii private de protecție, are drept misiune menținerea și extinderea ariei de activitate și asigurarea de servicii de calitate prin:

- dezvoltarea capacității tehnice și operaționale,
- comunicarea activă cu clienții pentru a le înțelege mai bine nevoile și așteptările,
- creșterea operativității și a vitezei de reacție la urgențe și sesizări,
- creșterea gradului de profesionalism al angajaților,
- îmbunătățirea performanțelor financiare și maximizarea profitului.

Obiectivele strategice pe care autoritatea publică tutelară, împreună cu asociații societății, se așteaptă să le regăsească în Planul de administrare, elaborat de către administratorii societății CETPREST S.R.L., pentru o perioadă de 4 ani (2026-2030), sunt următoarele:

1. Eficienţa economică

- optimizarea permanentă a costurilor de producţie şi de logistică astfel încât atingerea performanţelor dorite şi a nivelului serviciilor cerute de către clienţi să se realizeze cu costuri minime pentru aceştia;
- monitorizarea permanentă a costurilor de operare şi reducerea acestora;

- obţinerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societatii, cât şi stimularea personalului;
- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanţarea costurilor de exploatare, modernizare şi dezvoltare, conform principiului eficienţei costului şi a calităţii maxime în funcţionare.

2. Modernizare şi îmbunătăţirea calitativă a lucrărilor realizate și serviciilor prestate

- asigurarea dezvoltării durabile şi creşterea flexibilităţii organizaţiei;
- extinderea ariei de operare şi diversificarea ofertei de servicii către clienţi;

3. Orientarea către client

- preocuparea permanentă pentru creşterea gradului de încredere al clienţilor şi pentru asigurarea unei transparenţe legate de acţiunile întreprinse;
- identificarea și analiza continuă pentru anticiparea aşteptărilor colaboratorilor şi clienţilor;
- modul de desfăşurare a interacţiunii cu clienţii pentru a obţine relaţii cât mai bune pe termen lung şi economic avantajoase.

4. Competitivitate și competenţa profesională

- politica CETPREST S.R.L. este orientată în susţinerea competitivităţii şi creşterii economice, crearea de locuri de muncă şi dezvoltare durabilă;
- creşterea eficienţei generale a întreprinderii prin corecta dimensionare, informare şi motivare a personalului societății;
- crearea unui mediu favorabil pregătirii profesionale continue în cadrul societății;
- selecţia personalului pe criterii de competenţă;
- dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă şi evaluarea atentă a angajaţilor.

5. Grija pentru mediu

- gestionarea rațională a resurselor cu impact asupra mediului;
- protejarea mediului la locul de muncă;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului.

6.Ţinte de performanţă

În vederea realizării obiectivelor strategice mai sus menționate, Planul de administrare, pentru perioada de 4 ani (2026-2030), va include modul de realizare a acestora și de asemenea se va raporta la o serie de criterii de performanţă, exprimate cantitativ, pe baza obligaţiilor asumate prin Contractul de mandat al administratorilor.

Autoritatea publică tutelară, împreună cu asociații societății, se așteaptă ca aceste obiective propuse administratorilor societății CETPREST S.R.L., să se concretizeze în indicatorii-cheie de performanță, anexă la contractele de mandat.

Lista indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari care urmează să fie incluși în Planul de administrare, a căror valoare va putea fi negociată cu Adunarea Generală a Asociaților, trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

1. Indicatori de performanță financiari

Nr. crt.	Categorie	Indicator	Nivelul minim de realizat
1	***Politica de investiții***	Rata cheltuielilor de capital (%)	4,21%
2		Rata cheltuielilor pentru cercetare şi dezvoltare[1] (%)	0%
3	***Finanțarea***	Rata lichidităţii curente (nr.)	1,00
4		Lichiditatea imediată/ Test Acid (nr.)	0,80
5		Levierul[2] (nr.)	>0 - <1
6		Raportul dintre datorie/ EBITDA[3] (nr.)	>0
7	***Operațiuni***	Rata de rotație a activelor (nr.)	3,09
8		Rata de rotație a stocurilor (nr.)	143,22
9		Rata de rotație a creanţelor (nr.)	5,77
10	***Rentabilitate***	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE) (%)	24,86%
11		Rentabilitatea activelor (ROA)	11,58%
12		Marja de profit din exploatare (%)	2,71%
13		Marja netă a profitului (%)	2,13%
14		Rata de creştere a cifrei de afaceri nete[4] (%)	2,48%
15		Rata de creștere anuală a profitului[5] (rata de diminuare a pierderii) (%)	2,26%
16	***Politica de dividende***	Rata de plată a dividendelor (%)	50,00%

1) Nivelul minim al acestui indicator este 0 pentru entitățile care nu desfășoară activități de cercetare-dezvoltare, iar pentru cele care înregistrează activități de cercetare-dezvoltare nivelul minim al acestui indicator este 0,28%.
2) Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, mai mică decât 1.
3) Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, a cărui analiză va fi corelată cu politica de investiții și de capitalizare.
4) Nivelul minim al acestui indicator este corelat cu prevederile art.8 alin.(4), respectiv art.37 alin.(3) din OUG nr. 109/2011.
5) Acest indicator se calculează conform formulei din legislație și reprezintă creșterea profitului sau diminuarea pierderii, după caz.

2. Indicatori de performanță nefinanciari

Nr. crt.	Categorie	Indicator	Nivelul minim de realizat
1	*Indicatori de mediu*	Consumul de energie[1] (MWh)	-1,30%
2		Emisiile din domeniul de aplicare 1[2] (tone CO_{2e})	-5,78%
3		Emisiile din domeniul de aplicare 2[3] (tone CO_{2e})	-0,80%
4	*Indicatori referitori la clienți*	Rata de retenție a clienților (%)	84,00%
5		Scorul satisfacției clienților (%)	87,00%
6		Cota de piață (%)	0,09%
7	*Indicatori referitori la angajați*	Numărul mediu de ore de formare per angajat (nr.h)	18
8		Instituirea unui system de siguranță a angajaților (DA/NU)	DA
9		Numărul de instruiri în materie de siguranță (nr.)	4
10		Frecvența totală a vatamarilor înregistrate[4] (nr.)	0
11		Frecvența vătămărilor grave[5] (nr.)	0
12	*Indicatori legați de inovare[6]*	Numărul de brevete per 100 de angajați (nr.)	monitorizare
13		Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați (nr.)	monitorizare
14		Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi (%)	monitorizare
15	*Indicatori legați de guvernanța corporativă*	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație (%)	>50%
16		Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi (%)	66,67%
17		Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi (%)	0%
18		Valoarea totală a pachetului de remunerare[7] (Lei)	conform legii
19		Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație (nr.)	4
20		Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație (%)	100%
21		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor (DA/NU)	DA
22		Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație (%)	33,33%
23	*Crearea de locuri de muncă*	Număr echivalent normă întreagă de angajați[8] (nr.)	monitorizare
24		Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului[9] (nr.)	monitorizare
25		Numărul de angajați cu handicap[10] (nr.)	conform legii
26	*Egalitatea de gen*	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin (%)	30%
27		Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculine[11] (%)	0%

1) Indicatorul reprezintă reducerea consumului de energie anual, astfel încât această reducere de 1,3% să se încadreze în obiectivele europene stabilite pentru perioada 2023-2030, potrivit cărora reducerea colectivă reprezintă 11,7% la nivelul UE.
2) Ţinta de reducere stabilită conform Strategiei pe Termen Lung a României.
3) Ţinta de reducere stabilită conform Planului Naţional Integrat de Energie şi Schimbări Climatice.
4) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendinţa firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.
5) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendinţa firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.
6) În situaţia în care se înregistrează brevete şi invenţii, acest indicator este monitorizat în evoluţie.
7) Indicatorul respectă plafoanele prevăzute în legislaţie.
8) Acest indicator este monitorizat în evoluţie.
9) Acest indicator este monitorizat în evoluţie.
10) Indicatorul respectă prevederile legislative.
11) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendinţa recomandărilor europene, potrivit cărora, pentru aceeaşi activitate, angajaţii de sex feminin şi cei de sex masculin trebuie să aibă acelaşi nivel de remunerare. Orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

Modul de calcul al indicatorilor de performanţă financiari:

1. Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / Total active
2. Rata cheltuielilor pentru cercetare şi dezvoltare = Cheltuieli pentru cercetare şi dezvoltare / Total active$_t$ * 100
3. Rata lichidităţii curente = Active curente (circulante) / Datorii curente
4. Lichiditatea imediată/ Test Acid = Active circulante - Stocuri / Datorii curente (< 1 an)
5. Levierul = Datorii totale / Active totale
6. Raportul dintre datorie/ EBITDA = Datorii Totale / EBITDA
   * *EBITDA = Profit net + Cheltuieli cu dobânzi + Cheltuieli cu impozite + Cheltuieli cu deprecierea + Cheltuieli cu amortizarea*
7. Rata de rotaţie a activelor = Cifra de afaceri netă / Valoarea medie a tuturor activelor
   * *Valoarea medie a tuturor activelor = Total Active$_{t1}$ + Total Active$_{t0}$ / 2*
8. Rata de rotaţie a stocurilor = Cifra de afaceri netă / Valoarea medie stoc
   * *Valoarea medie de inventar = Valoarea medie stoc la începutul perioadei (T0) - Valoarea medie stoc la sfârşitul perioadei (T1) / 2*
9. Rata de rotaţie a creanţelor = Cifra de afaceri netă / [(Creanţe la începutul perioadei (T0) + Creanţe la finalul perioadei (T1)) / 2]
10. Rentabilitatea capitalului propriu (ROE) = Profit net / Valoare capital propriu
11. Rentabilitatea activelor (ROA) = Profit net / Total active
12. Marja de profit din exploatare = Profit din exploatare / Cifra de afaceri netă
13. Marja netă a profitului = Profit net$_t$ / Cifra de afaceri netă$_t$
14. Rata de creştere a cifrei de afaceri nete = Cifră de afaceri netă$_{curent}$ - Cifră de afaceri netă$_{anterior}$ / Cifră de afaceri netă$_{anterior}$
15. Rata de creştere anuală a profitului (rata de diminuare a pierderii) = Profit net perioadă curentă - Profit net perioadă anterioară / Profit net perioadă anterioară
16. Rata de plată a dividendelor$_t$ = dividende plătite$_t$ / Profit net$_t$

Modul de calcul al indicatorilor de performanţă nefinanciari:

1. Consumul de energie - MWh
2. Emisiile din domeniul de aplicare 1$_t$ = emisiile direct generate de instalaţiile companiei$_t$
3. Emisiile din domeniul de aplicare 2$_t$ = emisiile indirect generate provenite din achiziţia energiei$_t$
4. Rata de retenţie a clienţilor$_t$ = număr de clienţi$_t$ - număr de clienţi noi$_t$ / număr de clienţi$_{t-1}$
5. Scor de satisfacţie clienţi$_t$ = total număr evaluări de 4 şi 5 $_t$ / total număr evaluări$_{t-1}$
6. Cota de piaţă$_t$ = Vânzări$_t$ / Total vânzări industrie clasificată conform CAEN$_t$
7. Număr mediu de ore formare per angajat = Total număr de ore de formare$_t$ / Număr total de angajaţi$_t$
8. Instituirea unui system de siguranţă a angajaţilor = DA / NU
9. Număr de instruiri în materie de siguranţă$_t$ = Numărul total de instruiri în materie de siguranţă care s-au realizat pe parcursul anului
10. Frecvenţa totală a vătămărilor înregistrate: *Frecvenţa totală a accidentărilor înregistrate$_t$ = Numărul de accidente înregistrat$_t$* * 1.000.000 / *Numărul total de ore lucrate de către toţi angajaţii$_t$*
11. Frecvenţa totală a vătămărilor înregistrate*: Frecvenţa accidentelor grave$_t$ = Numărul de accidente grave$_t$* * 1.000.000 / *Numărul total de ore lucrate de către toţi angajaţii$_t$*
12. Număr de brevete per 100 de angajaţi$_t$ = Număr brevete$_t$ * 100 / Numărul total angajaţi$_t$
13. Numărul de brevete din ultimii 3 ani per 100 de angajaţi$_t$ = Număr de noi brevete obţinute în ultimii 3 ani$_t$ * 100 / Numărul total angajaţi$_t$
14. Ponderea vânzărilor de servicii şi produse noi$_t$ = Vânzări de servicii şi produse noi$_t$ / Total vânzări$_t$

15. Rata membrilor independenţi în consiliul de administraţie$_t$ = Numărul total de membri neexecutivi şi independenţi în consiliul de administraţie$_t$ / Numărul total de membri din consiliul de administraţie$_t$
16. Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi: *Ponderea componentelor fixe$_t$ = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare$_t$ / Valoarea totală a pachetului de remunerare$_t$*
17. Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi: *Ponderea componentelor variabile$_t$ = Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare$_t$ / Valoarea totală a pachetului de remunerare$_t$*
18. Valoarea totală a pachetului de remunerare$_t$ $_t$ = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare + Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare$_t$
19. Numărul de reuniuni ale consiliului de administraţie: *Numărul şedinţelor consiliului de administraţie$_t$ = Numărul şedinţelor consiliului de administraţie susţinute de-a lungul anului$_t$*
20. Rata de participare la reuniunile consiliului de administraţie: *Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere$_t$ = Suma$^{Nt}_{i=1}$ Numărul de participanţi la reuniunile comitetului de conducere / Numărul total de membri ai consiliului de conducere$_t$ * N_t*
** Nt = Numărul de reuniuni ale comitetului de conduceret*
21. Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor = *DA / NU*
22. Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administraţie: *Rata femeilor care ocupă poziţii de director$_t$ = Numărul total al femeilor care ocupă poziţii de director$_t$ / Numărul total de directori$_t$*
23. Număr echivalent normă întreagă de angajaţi: *Numărul de angajaţi cu echivalent normă întreagă$_t$ = Numărul total de ore lucrătoare pentru toţi angajaţii conform contract$_t$ / Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă$_t$*
24. Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului: *Număr*
25. Numărul de angajaţi cu handicap$_t$ = Numărul de angajaţi cu handicap recunoscute administrativ$_t$
26. Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin$_t$ = Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin$_t$ / Numărul de cadre superioare de conducere$_t$
27. Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculine: *Rata diferenţei de remunerare între angajaţii de sex feminin şi cei de sex masculin$_t$ = Salariul mediu lunar al angajaţilor de sex masculin$_t$ - Salariul mediu lunar al angajaţilor de sex feminin$_t$ / Salariul mediu lunar al angajaţilor de sex masculin$_t$*

***Notă**: Valorile datelor din formulele de calcul pentru "t" sunt cele înregistrate de întreprinderile publice la 31.12 anul de referinţă*

Nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari este stabilit de către AMEPIP (Agenţia pentru Monitorizarea şi Evaluarea Performanţelor Întreprinderilor Publice), conform metodologiei din Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, nivel publicat în Monitorul Oficial, Partea I, prin Ordinul nr. 651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanţă la întreprinderile publice.

De asemenea, autoritatea publică tutelară, împreună cu asociații societății, se așteaptă că nivelul indicatorilor-cheie de performanţă, anexați la contractele de mandat ale administratorilor, să fie actualizați anual, după aprobarea sau modificarea bugetului de venituri și cheltuieli al societății.

Autoritatea publică tutelară, împreună cu asociații societății, se așteaptă ca pe parcusul mandatului, administrarea și conducerea societății să aibă ca scop dezvoltarea durabilă și să fie guvernată de următoarele principii:

- profesionalism;
- eficiență economică;
- gestiunea și administrarea eficientă a bunurilor din patrimoniu;
- realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță.

De asemenea, în viziunea autorității publice tutelare, Județul Vâlcea, prin Consiliul Judeţean Vâlcea, dar și a asociaților societății, activitatea

societății CETPREST S.R.L. și implicit a administratorilor trebuie să fie definită prin:

- performanță;
- transparență și predictibilitate;
- etică și integritate.

Toate acestea ar trebui să conducă la un comportament de piață care să îmbunătățească încrederea în integritatea societății și în capacitatea sa de a furniza servicii de calitate.

Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, în calitate de autoritate publică tutelară, împreună cu asociații societății se așteaptă ca în Planul de administrare, realizat de către administratorii societății, să fie prezentate și detaliate modalități de atingere a obiectivelor nefinanciare și economico-financiare cuantificabile, precum și propuneri de indicatori de performanţă asociați obiectivelor.

Principiile directoare privind administrarea societății pe parcursul celor patru ani, obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de administrare se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru administratorii societății CETPREST S.R.L., reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a acesteia.

V. Încadrarea societății CETPREST S.R.L. în una dintre următoarele categorii: comercial, de monopol sau serviciu public

Societatea CETPREST S.R.L. se încadrează în categoria întreprinderilor publice care acționează cu scop comercial și urmăresc să creeze valoare economică.

De asemenea, societatea CETPREST S.R.L. operează într-o piață concurențială, ceea ce presupune adoptarea de către administratori a unui Plan de administrare care să urmărească creșterea competitivității, a profitabilității, îmbunătățirea calității activelor și a indicatorilor de risc.

VI. Politica de dividende şi de vărsăminte din profitul net aplicabilă societății CETPREST S.R.L.

Având în vedere prevederile Ordonanţei de urgenţă nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, autoritatea publică tutelară, împreună cu asociații societății, se așteaptă de la noul administrator, adoptarea unor politici sustenabile pe termen mediu și lung, prin creșterea și diversificarea surselor de venituri, în vederea realizării unui nivel ridicat al profitului.

Autoritatea publică tutelară, împreună cu asociații societății, au ca deziderat realizarea unui cadru investițional care să permită obținerea de profit.

Administratorul societății are obligația de a informa din timp cu privire la schimbări survenite în planificarea afacerii, de natură să pericliteze atingerea acestor obiective.

Profitul societății CETPREST S.R.L. se stabilește pe baza bilanțului aprobat de către Adunarea Generala a Asociaților. Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii.

Repartizarea profitului net se va face în concordanță cu prevederile legale, în vigoare pentru întreprinderile publice. În prezent se aplică prevederile Ordonanței Guvernului nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare.

VII. Politica de investiţii aplicabilă societății CETPREST S.R.L.

Autoritatea publică tutelară, împreună cu asociații societății, se așteaptă la realizarea unei politici de investiții adecvate, prin elaborarea unui Plan de investiții care să vizeze îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Planul de administrare, precum și a indicatorilor de performanţă financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice de dezvoltare a județului în perioada următoare și în continuare, în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor prestate de întreprinderea publică.

Prin bugetul de venituri și cheltuieli anual, societatea CETPREST S.R.L. prevede în Anexa 4, programul de investiții, dotări și sursa de finanțare.

Sursele de investiții sunt asigurate din surse proprii, respectiv: amortizare și profit.

Raportat la sursele de finanțare a investițiilor, societatea asigură realizarea unor cheltuieli constând, în principal, în achiziția de imobilizări necesare realizării în bune condiții a obiectului de activitate.

VIII. Aşteptările autorităţii publice tutelare și ale asociaților cu privire la comunicarea cu administratorii societății CETPREST S.R.L.

Comunicarea administratorilor societății CETPREST S.R.L. cu autoritatea publică tutelară și cu asociații societății se va derula conform prevederilor Ordonanţei de urgenţă nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice.

Comunicarea dintre autoritatea publica tutelară, asociații societății și administratorii societății CETPREST S.R.L. se face cu periodicitatea stabilită de cadrul legal aplicabil și în planul de administrare al societății și vizează în principal:

- gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță;
- evoluția cheltuielilor de capital;
- situația fluxurilor de trezorerie.

Adunarea Generală a Asociaților analizează situația financiară a societății, perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți prin planul de administrare, ca instrument de conducere.

Autoritatea publică tutelară, împreună cu asociații societății, se așteaptă să primească informări periodice și continue cu privire la toate evenimentele importante ale societății. Administratorul societății, în raportul trimestrial/semestrial, vă prezenta autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanţă, anexă la contractul de mandat, precum şi alte date şi informaţii de interes pentru autoritatea publică tutelară și a asociaților, la solicitarea acestora.

De asemenea, cu privire la orice deviere de la indicatorii-cheie de performanță stabiliți prin contractele de mandat ale administratorilor, dezideratul autorității publice tutelare și al asociaților societății este acela de a fi notificați în cel mai scurt timp posibil, respectiv de îndată ce administratorii societății determină că o astfel de deviere este foarte probabilă.

IX. Aşteptările autorităţii publice tutelare privind calitatea şi siguranţa serviciilor oferite de către societatea CETPREST S.R.L.

Autoritatea publică tutelară, împreună cu asociații societății, se așteaptă ca administratorii societății să fie orientate spre realizarea obiectivului strategic al societății, care îl reprezintă furnizarea unor servicii de bună calitate pentru clienți, respectiv a unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernanței corporative.

Astfel, administratorii societății vor urmări realizarea următoarelor obiective:

- asigurarea unei planificări riguroase a activităţii desfăşurate de societate;
- furnizarea de servicii şi lucrări de bună calitate, la preţuri accesibile care să anticipeze nevoile și aşteptările clienţilor, în condiţii de eficienţă şi siguranţă;
- asigurarea unui nivel ridicat de profesionalism prin continua pregătire profesională a angajaţilor precum și tratarea acestora cu respect şi fără discriminare;susținerea competivității și creșterii economice, stabilitate şi dezvoltare durabilă printr-un management competitiv;

- promovarea responsabilităţii instituţionale, protecţia şi conservarea mediului înconjurător.

X. Aşteptări în domeniul eticii, integrităţii şi guvernanţei corporative

În conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, activitatea administratorilor trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

Așteptările autorității publice tutelare și al asociaților societății în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al administratorior, respectiv: profesionalism, imparțialitate și nediscriminare, integritate morală, libertate de gândire și exprimare, onestitate, cinste și corectitudine.

Totodată, în materia eticii, integrității și a guvernanței corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- elaborarea Codului de etică, și respectarea acestuia atât de către conducerea societății, cât și de angajații societății;
- denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și reglementărilor interne ale societății;
- asigurarea confidențialității informațiilor care, potrivit legii și reglementărilor interne ale societății, au caracter confidențial.

Dezideratul autorității publice tutelare și al asociaților societății în domeniul eticii este acela prin care administratorii societății să creeze un sistem de control intern și de monitorizare permanentă a modului în care se respectă codul de etică la nivelul societății.

De asemenea, un deziderat important al autorității publice tutelare, și al asociaților societății, îl reprezintă perfecționarea standardelor de etică, de integritate și de audit al Sistemului de control intern managerial al societății.

XI. Evaluarea mediului de afaceri în care operează societatea CETPREST S.R.L., a riscurilor de natură financiară, reputaţională, operaţională, de sănătate, mediu şi siguranţă în muncă sau a altor tipuri de riscuri la care este supusă societatea la care aceasta este expusă şi a acţiunilor întreprinse deja la nivel de societate în vederea diminuării riscurilor şi atingerii obiectivelor

Administratorii societății CETPREST S.R.L. trebuie să identifice principalii indicatori de risc cu referire la activitatea societății, să-i monitorizeze permanent cu scopul de a reduce gradul de expunere al acesteia la efectele unor riscuri inerente (economico-financiare, comerciale, juridice, patrimoniale, operaționale etc.).

În același timp, administratorii trebuie să se asigure că societatea continuă să se concentreze pe creșterea veniturilor sale comerciale. Totodată, trebuie să gestioneze cu atenție activitatea societății pentru a se asigura că nu deviază de la obiectivele stabilite de către autoritatea publică tutelară și asociații societății.

XII. Așteptările autorității publice tutelare și al asociaților societății referitoare la cheltuielile de capital, reducerile de cheltuieli și alte aspecte ale afacerii

Autoritatea publică tutelară, împreună cu asociații societății, au următoarele așteptări privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii:

a) aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societatii cu respectarea legislaţiei în vigoare privitoare la fundamentarea si aprobarea investiţiilor, respectarea legislaţiei privind achiziţiile publice, respectarea dispoziţiilor legale referitoare la protecţia mediului;

b) luarea măsurilor necesare pentru achitarea cu prioritate a obligaţiilor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării plăţilor restante către furnizori şi implicit înregistrarea de cheltuieli suplimentare (majorări şi penalităţi de întârziere, dobânzi);

c) îmbunătăţirea procedurilor de colectare a creanţelor care să se adreseze consumatorilor cu voinţa de plată redusă;

d) implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, creşterea productivităţii muncii şi creşterea performanţei societatii;

e) măsuri de administrare a infrastructurii;

f) promovarea rentabilității și eficienței economice.

XIII. Reglementări și documente de interes pentru candidații la postul de administrator al societății CETPREST S.R.L.

- Ordonanţa de urgenţă nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanţa nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unităţile administrativ-teritoriale sunt acţionari unici ori majoritari sau deţin direct ori indirect o participaţie majoritară;
- Legea 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Intern al societății CETPREST S.R.L.

XIV. Concluzii

Scrisoarea de așteptări descrie performanțele așteptate de la administratorii societății CETPREST S.R.L., precum și obiectivele avute în vedere de Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, în calitate de autoritate publică tutelară, împreună cu asociații societății, pentru o perioadă de 4 ani. Scrisoarea de așteptări se aprobă de către autoritatea publică tutelară, ca parte din componenta inițială a planului de selecţie, în termenul prevăzut de lege.

Administratorii societății CETPREST S.R.L. elaboreaza Planul de Administrare ce conține o componentă de administrare și una managerială, în corelare cu Scrisoarea de așteptări. Indicatorii de performanţă financiari și nefinanciari rezultaţi din Planul de administrare se transmit Adunării Generale a Asociaților, în vederea negocierii şi aprobării.

În vederea elaborării Planului de administrare, administratorii procedează la identificarea oportunităților de afaceri și a vulnerabilităților, în vederea găsirii celor mai bune soluții care să ducă la profitabilitate și la dezvoltarea economică durabila a societății.

În concluzie, autoritatea publică tutelară împreună cu asociații societății se așteaptă ca dezideratele din scrisoarea de așteptări să fie reflectate în declarațiile de intenție ale candidaților pentru postul de administrator. Totodată, autoritatea publică tutelară împreună cu asociații societății se așteaptă ca administratorii societății să redacteze Planul de administrare pornind de la premise realiste și ținând cont de conținutul prezentei scrisori de așteptări.

PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

DIRECTOR GENERAL,

Vasilica MAZILU

Prenume, Nume	Funcţia	Semnătura	Verificat, Director General Adj. Adinița Oprescu	Data
Întocmit: Narcis Aureliu	Consilier			09.02.2026

CONSILIUL JUDEŢEAN VÂLCEA
Nr. 2765 din 12.02.2026

PROPUNERE
de iniţiere a proiectului de hotărâre
privind aprobarea componentei iniţiale a planului de selecţie a candidaţilor pentru postul de administrator al societății CETPREST S.R.L. și a scrisorii de așteptări privind selecţia administratorilor societății CETPREST S.R.L., pentru o perioadă de 4 ani (2026-2030)

În baza dispozițiilor art.182 alin. (2) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se propune inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea componentei inițiale a planului de selecţie a candidaţilor pentru postul de administrator al societății CETPREST S.R.L. și a scrisorii de așteptări privind selecţia administratorilor societății CETPREST S.R.L., pentru o perioadă de 4 ani (2026-2030).

Potrivit prevederilor art.5 alin.(1) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare: „autoritatea publică tutelară elaborează şi publică componenta iniţială a planului de selecţie pe pagina de internet proprie şi a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanşării procedurii de selecţie", iar potrivit alin.(6) „componenta iniţială a planului de selecţie se aprobă prin act administrativ al autorităţii publice tutelare, după parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (1) - (4) în termen de 10 zile".

Conform prevederilor art.4 alin.(1) din Anexa nr.1b, la Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare: „compartimentele de guvernanţă corporativă din cadrul autorităţilor publice tutelare elaborează scrisoarea de aşteptări, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorităţii publice tutelare şi cu organele de administrare şi conducere ale întreprinderii publice", iar potrivit alin.(4) „Scrisoarea de aşteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorităţii publice tutelare, ca parte din componenta iniţială a planului de selecţie".

În acest sens, vă propunem inițierea proiectului de hotărâre privind aprobarea componentei iniţiale a planului de selecţie a candidaţilor pentru

postul de administrator al societății CETPREST S.R.L. și a scrisorii de așteptări privind selecţia administratorilor societății CETPREST S.R.L., pentru o perioadă de 4 ani (2026-2030).

PREȘEDINTE
Constantin RĂDULESCU

DIRECTOR GENERAL,
Vasilica MĂZILU

Prenume, Nume	Funcţia	Semnătura	Verificat, Director General Adj. Adinița Oprescu	Data
Întocmit: Narcis Aureliu	Consilier			09.02.2026

CONSILIUL JUDEŢEAN VÂLCEA
Nr. 2766 din 12. 02 .2026

REFERAT DE APROBARE
în vederea elaborării și adoptării proiectului de hotărâre privind aprobarea componentei inițiale a planului de selecţie a candidaţilor pentru postul de administrator al societății CETPREST S.R.L. și a scrisorii de așteptări privind selecția administratorilor societății CETPREST S.R.L., pentru o perioadă de 4 ani (2026-2030)

Prezentul referat de aprobare este elaborat în conformitate cu prevederile art.182, alin. (4) coroborat cu art. 136, alin. (2) și alin. (8) lit. a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art.6, alin. (3) și art.30, alin. (1) lit. c) și alin. (2) din Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, reprezentând instrumentul de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre privind aprobarea componentei inițiale a planului de selecţie a candidaţilor pentru postul de administrator al societății CETPREST S.R.L. și a scrisorii de așteptări privind selecția administratorilor societății CETPREST S.R.L., pentru o perioadă de 4 ani (2026-2030).

Societatea CETPREST S.R.L., cu sediul în localitatea Berbești str. Principală nr. 1, înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul J38/516/03.09.2015, având Cod unic de înregistrare R034964388, este o persoană juridică română, constituită în formă de societate cu răspundere limitată (S.R.L.) și are capitalul social deținut de persoane juridice române cu capital integral de stat (CET Govora S.A. – 90%) și majoritar de stat (SERVCET S.A. - 5%, PRELCET S.A. - 5%).

Societatea CETPREST S.R.L s-a înființat în baza Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.144 din 30.06.2015 și funcționează în baza Actului constitutiv, a Legii nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Societatea CETPREST S.R.L. desfășoară, în punctele de lucru Berbești și Alunu, servicii de deservire generală pentru activitatea Direcției Miniere din cadrul CET Govora S.A., în principal servicii de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor în baza licenței de funcționare nr.3398/P/10.09.2020. Pe lângă acestea, mai presteză următoarele servicii: activități generale de curățenie a clădirilor, curățarea echipamentului de

lucru, demolări case și defrișări din fața fronturilor de lucru, deservire gestiuni industrial.

Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, are calitatea de autoritate publică tutelară, cu un procent de 100%, la societatea CET Govora SA, asociatul majoritar al societății CETPREST S.R.L., conform prevederilor art.2, pct.3 lit.b) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Societatea CETPREST S.R.L. este o întreprindere publică din categoria specificată la art.2, pct.2 lit.c) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, unde se prevede că întreprinderi publice sunt: „societăţi la care una sau mai multe întreprinderi publice dintre cele prevăzute la lit. a) şi b) deţin o participaţie majoritară sau o participaţie care le asigură controlul".

Astfel, Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, are calitatea de autoritate publică tutelară și la societatea CETPREST S.R.L., conform prevederilor art.2, pct.3 lit.c) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, prin care autoritatea publică tutelară este instituţia care „coordonează exercitarea de către una sau mai multe întreprinderi publice prevăzute la pct.2 lit. a) şi/sau lit.b) a calităţii de acţionar sau asociat la o societate controlată".

Prin adresa nr. 3156 din 19.12.2025, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr. 26839 din 19.12.2025, administratorul societății CETPREST S.R.L. ne-a transmis hotărârea Adunării Generale a Asociaţilor nr. 72 din 12.12.2025, conform căreia:

- s-a luat act de radierea asociatului SERVCET S.A. din Registrul Comerțului, potrivit sentinței civile nr. 220 din 16.04.2025 pronunțată de Tribunalul Vâlcea, publicată în BPI nr.9725/05.05.2025; ca urmare a radierii persoana juridică SERVCET S.A. nu mai are capacitate de exercițiu și pierde calitatea de asociat în societatea CETPREST S.R.L.;
- părțile sociale deținute de asociatul SERVCET S.A., devin părți sociale vacante, fără titular; acestea nu pot fi transmise, exercitate sau valorificate în absența unei entități juridice titulare;
- s-a aprobat reducerea capitalului social cu suma de 1510 lei; numărul total al părților sociale ale societății CETPREST SRL se reduce de la 3020 la 2869, iar capitalul social devine 28690 lei;
- după reducerea capitalului social, structura participării fiecărui asociat persoana juridică la capitalul societății CETPREST SRL, va fi următoarea: - SC CET GOVORA S.A. (societate aflată în insolvență), aport la capitalul social 94,74%, reprezentând un număr de 2718 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 27180 lei, participare la profit 94,74% și participare la pierderi 94,74%; - SC PRELCET S.A. (societate aflată în dizolvare), aport la capitalul social 5,26%,

reprezentând 151 părți sociale cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 1510 lei, participare la profit 5,26% și participare la pierderi 5,26%.

Conform prevederilor art.28, alin.(6^1) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare: „În cazul întreprinderilor publice organizate ca societăţi cu răspundere limitată, numărul administratorilor este de 3, dintre care cel mult unul poate fi funcţionar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice".

În prezent, societatea CETPREST S.R.L. este administrată de către un administrator provizoriu, numit până la desemnarea noilor administratori, în conformitate cu Actul constitutiv și cu prevederile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaţilor nr. 68 din 28.07.2025 s-a aprobat mandatul provizoriu pentru administratorul societății CETPREST S.R.L. pe o perioadă de 5 luni, începând cu 02.09.2025-02.02.2026.

De asemenea, prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaţilor nr. 71 din 10.12.2025 s-a aprobat prelungirea cu două luni a mandatului provizoriu pentru administratorul societății CETPREST S.R.L., respectiv începând cu 03.02.2026-03.04.2026.

Conform prevederilor art. 3 alin.(1) lit.c) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, declanşarea procedurii de selecţie a membrilor consiliului începe „în cazul întreprinderilor publice societăţi aflate în portofoliul autorităţilor publice tutelare, la care una sau mai multe întreprinderi publice dintre cele prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. a) şi b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 deţin o participaţie majoritară sau o participaţie care le asigură controlul, la data adoptării hotărârii adunării generale a acţionarilor/asociaţilor emise în acest sens, care se comunică de îndată autorităţii publice tutelare".

Prin adresa nr. 127 din 23.01.2026, înregistrată la Consiliul Judeţean Vâlcea sub nr. 1168 din 23.01.2026, administratorul societății CETPREST S.R.L. ne-a comunicat Hotărârea nr. 75 din 22.01.2026 prin care Adunarea Generală a Asociaţilor a aprobat declanşarea procedurii de selecţie pentru administratorii societății CETPREST S.R.L..

Potrivit dispozițiilor art.1 alin.(1) pct.13 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, Planul de selecție „cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecţie pentru funcţii de

administrator, prin care se stabileşte calendarul procedurii de selecţie de la data iniţierii până la data numirii membrilor consiliilor, structurat pe două componente: componenta iniţială şi componenta integrală".

Componenta inițială a planului de selecție este definită la art.1 alin.(1) pct.4 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, ca fiind un „document de lucru care se întocmeşte de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanşării procedurii de selecţie, şi cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de aşteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părţile responsabile şi rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor".

Potrivit prevederilor art.5 alin.(1) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare: „autoritatea publică tutelară elaborează şi publică componenta iniţială a planului de selecţie pe pagina de internet proprie şi a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanşării procedurii de selecţie", iar potrivit alin.(6) „componenta iniţială a planului de selecţie se aprobă prin act administrativ al autorităţii publice tutelare, după parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (1) - (4) în termen de 10 zile".

Conform prevederilor art.3 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, autoritatea publică tutelară exercită dreptul de proprietate asupra acţiunilor/părţilor sociale, după caz, deţinute în întreprinderea publică, prin „stabilirea de obiective pe termen lung, care acoperă o perioadă de cel puţin 4 ani, şi includerea acestora în scrisorile de aşteptări".

Scrisoarea de aşteptări este definită la art.2 pct.12 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, ca fiind un „document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu acţionarii/asociaţii reprezentând, individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabileşte performanţele aşteptate de la organele de administrare şi conducere ale întreprinderii publice, precum şi politica autorităţii publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligaţii specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puţin 4 ani".

Conform prevederilor art.1 alin.(1) din Anexa nr.1b, la Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare: „Scrisoarea de aşteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecţie a membrilor

consiliului pentru întreprinderile publice şi este parte din componenta iniţială a planului de selecţie".

De asemenea, potrivit prevederilor art. 2^1 alin. (2^1) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare coroborate cu prevederile art.4 alin.(1) din Anexa nr.1b, la Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare: „compartimentele de guvernanţă corporativă din cadrul autorităţilor publice tutelare elaborează scrisoarea de aşteptări, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorităţii publice tutelare şi cu organele de administrare şi conducere ale întreprinderii publice", iar potrivit alin.(4) „Scrisoarea de aşteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorităţii publice tutelare, ca parte din componenta iniţială a planului de selecţie".

Având în vedere prevederile legale menționate este necesară aprobarea componentei inițiale a planului de selecție a candidaților pentru postul de administrator al societății CETPREST S.R.L. și a scrisorii de așteptări privind selecția administratorilor societății CETPREST S.R.L., pentru o perioadă de 4 ani (2026-2030), ca parte din componenta inițială a planului de selecție, potrivit anexei la hotărâre.

Față de cele menționate, propun elaborarea proiectului de hotărâre privind aprobarea componentei inițiale a planului de selecție a candidaților pentru postul de administrator al societății CETPREST S.R.L. și a scrisorii de așteptări privind selecția administratorilor societății CETPREST S.R.L., pentru o perioadă de 4 ani (2026-2030), care va fi supus spre analiză și dezbatere în vederea aprobării în plenul Consiliului Județean Vâlcea.

PREȘEDINTE,
Constantin RĂDULESCU

DIRECTOR GENERAL,
Vasilica MAZILU

Prenume, Nume	Funcţia	Semnătura	Verificat, Director General Adj. Adinița Oprescu	Data
Întocmit: Narcis Aureliu	Consilier			09.02.2026

CONSILIUL JUDEŢEAN VÂLCEA
DIRECŢIA GENERALĂ ECONOMICĂ
Nr. 2769 din 12.02..2026

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea componentei iniţiale a planului de selecţie a candidaţilor pentru postul de administrator al societății CETPREST S.R.L. și a scrisorii de așteptări privind selecţia administratorilor societății CETPREST S.R.L., pentru o perioadă de 4 ani (2026-2030)

Prin adresa nr.2768 din 12.02..2026 se înaintează proiectul de hotărâre privind aprobarea componentei iniţiale a planului de selecţie a candidaţilor pentru postul de administrator al societății CETPREST S.R.L. și a scrisorii de așteptări privind selecţia administratorilor societății CETPREST S.R.L., pentru o perioadă de 4 ani (2026-2030), înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.2767 din 12.02..2026, însoțit de Referatul de aprobare nr.2766 din 12.02 .2026, potrivit art.182 alin.(4), coroborat cu art. 136 alin.(3), lit. a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea privind aprobarea componentei iniţiale a planului de selecţie a candidaţilor pentru postul de administrator al societății CETPREST S.R.L. și a scrisorii de așteptări privind selecţia administratorilor societății CETPREST S.R.L., pentru o perioadă de 4 ani (2026-2030) este în conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.d) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, ale art.2 pct.2 lit.c), art.2 pct.3 lit.c), art.2 pct.12, art. 2^1 alin. (2^1), art.3 alin.(1) lit.a), art.28, alin.(6^1) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, ale art.1 alin.(1) pct.4 și pct.13, art. 3 alin.(1) lit.c) și art.5 alin.(1),(6) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, ale art.1 alin.(1) și art.4 alin.(1), (4) din Anexa nr.1b, la Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, ale Hotărârilor Adunării Generale a

Asociaţilor nr. 68 din 28.07.2025, nr. 71 din 10.12.2025 și nr. 75 din 22.01.2026 și ale Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.144 din 30.06.2015.

Având în vedere prevederile legale menţionate, propunem analizarea și adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

DIRECTOR GENERAL,
Vasilica MAZILU

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN 1 JUDEȚUL VÂLCEA

Compartimentul pentru
Guvernanță Corporativă,
Narcis Aureliu

Prenume, Nume	Funcţia	Semnătura	Verificat, Director General Adj. Adinița Oprescu	Data
Întocmit: Narcis Aureliu	Consilier			09.02.2026

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Nr.2768..din.....12.02.....2026

PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu cele ale art. 136 alin. (3) lit. a), alin.(4) și alin.(5) și alin. (10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Proiectul de hotărâre privind aprobarea componentei inițiale a planului de selecție a candidaților pentru postul de administrator al societății CETPREST S.R.L. și a scrisorii de așteptări privind selecția administratorilor societății CETPREST S.R.L., pentru o perioadă de 4 ani (2026-2030), înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.2767 din 12.02. 2026, însoțit de referatul de aprobare și de celelalte documente de prezentare și motivare;

Vă transmitem documentația mai sus menționată, cu precizarea că în termen de o zi de la data comunicării acesteia să analizați și să întocmiți raportul de specialitate, cu obligația de a fi înregistrat la Registratura Generală, care îl va transmite, spre centralizare, Secretarului General al Județului Vâlcea, de îndată.

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

Daniela CALIANU

SOCIETATEA CETPREST SRL
BERBESTI, STR. PRINCIPALA, NR. 1
CUI RO34964388

ADUNAREA GENERALA A ASOCIATILOR

HOTARAREA NR.68
din 28.07.2025

Cu privire la administrarea societatii CETPREST SRL,

Adunarea Generala a Asociatilor din cadrul societatii CETPREST SRL, intrunita in sedinta in data de 28.07.2025 la care au participat 100% din asociati,

H O T A R A S T E:

Art. 1. Se aproba contractul de mandat al domnului Coconu Iulian administratorul societatii Cetprest SRL.

Art. 2. Prezentul contract de mandat se incheie pentru perioada de 5 luni incepand cu 02.09.2025 pana la data 02.02.2026.

Art. 3. Drepturile si obligatiile administratorului sunt cele prevazute in contractul de mandat.

Asociatii,
CET GOVORA SA, PRELCET SA si SERVCET SA
prin reprezentant Dumitru Marian

CETPREST S.R.L.
Str. Principală nr. 1. Loc.Berbeşti , Jud.Vâlcea
Inregistrată la Registrul Comerţului sub nr, J2015000516385
E-MAIL cetprest@gmail.com
CUI: RO34964388
Telefon 0754211272/ fax 0374173098

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCE
REGISTRATURĂ
INR. 26839
A. 2025 LUNA 12 ZIUA 19

Nr. inreg 3156/19.12.2025

Catre: Consiliul Judetean Valcea

Compartimentul Guvernanta Corporativa

Va transmitem alaturat hotararea AGA nr. 71/10.12.2025 si hotararea AGA nr.72/12.12.2025 in vederea publicarii.

Cu stima si aleasa consideratie!

Administrator,

ec. Coconu Iulian

SOCIETATEA CETPREST SRL
BERBESTI, STR. PRINCIPALA, NR. 1
CUI RO34964388

HOTĂRÂREA ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚILOR
Societății „CETPREST" S.R.L. nr. 72 din 12.12.2025

Încheiată astăzi, data de 12.12.2025 la sediul societății din orasul Berbesti, strada Principala nr.1

ADUNAREA GENERALA A ASOCIATILOR societatii CETPREST SRL, intrunita in sedinta din data de 12.12.2025, la care au participat asociatii: CET GOVORA SA avand 90% din capitalul social si PRELCET SA avand 5% din capitalul social, in urma dezbaterilor

HOTARASTE:

Art. 1 – Constatarea radierii asociatului SERVCET S.R.L.
Se constată că societatea „SERVCET" S.R.L., identificată prin J38/935/2008 CUI 24423202 deținătoare a 151 părți sociale reprezentând 5% din capitalul social al societății CETPREST S.R.L., a fost radiată din Registrul Comerțului, potrivit sentintei civile nr.220/16.04.2025, pronuntata de Tribunalul Valcea, publicata in BPI nr. 9725/05.05.2025.
Ca urmare a radierii, persoana juridică nu mai are capacitate de exercițiu și își pierde calitatea de asociat în societatea CETPREST S.R.L.

Art. 2 – Părțile sociale deținute de asociatul radiat
Părțile sociale deținute de asociatul „SERVCET" S.R.L. devin părți sociale vacante, fără titular. Acestea nu pot fi transmise, exercitate sau valorificate în absența unei entități juridice titulare.

Art. 3 – Reducerea capitalului social
Se aprobă reducerea capitalului social al societății CETPREST S.R.L cu suma de 1510 lei, reprezentând valoarea părților sociale deținute de asociatul radiat.
Numărul total al părților sociale ale societății se reduce de la 3020 la 2869 iar capitalul social devine 28690 lei.
Dupa reducerea capitalului social, structura participarii fiecarui asociat persoana juridica este urmatoarea:
-CET GOVORA SA, aport la capitalul social 94,74%, reprezentand un numar de 2718 parti sociale, cu o valoare nominala de 10 lei/parte sociala si in valoare totala de 27180 lei, participare la profit 94,74% si participare la pierderi 94,74%;
- PRELCET SA, aport la capitalul social 5,26%, reprezentand 151 parti sociale cu o valoare nominala de 10 lei/parte sociala si in valoare totala de 1510 lei, participare la profit 5,26% si participare la pierderi 5,26%.

Art. 4 – Împuternicirea reprezentantului

Se împuternicește administratorul CETPREST S.R.L dl. Coconu Iulian să îndeplinească toate formalitățile la Registrul Comerțului, inclusiv depunerea hotărârii, redactarea actului constitutiv actualizat și reprezentarea în fața instituțiilor competente.

Semnături:

Asociatii,
CET GOVORA SA si PRELCET SA
prin reprezentant Dumitru Marian

SOCIETATEA CETPREST SRL
BERBESTI, STR. PRINCIPALA, NR. 1
CUI RO34964388

HOTĂRÂREA ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚILOR
Societății „CETPREST" S.R.L. nr. 71 din 10.12.2025

Cu privire la administrarea societatii

Încheiată astăzi, data de 10.12.2025 la sediul societății din orasul Berbesti, strada Principala nr.1

ADUNAREA GENERALA A ASOCIATILOR societatii CETPREST SRL, intrunita in sedinta din data de 10.12.2025, la care au participat asociatii: CET GOVORA SA avand 90% din capitalul social si PRELCET SA avand 5% din capitalul social, in urma dezbaterilor

H O T A R A S T E:

Art. 1. Se aproba prelungirea cu doua luni a duratei mandatului de administrator al societatii Cetprest SRL, respectiv incepand cu 03.02.2026 pana la data 03.04.2026, pentru domnul Coconu Iulian.

Art. 2. Drepturile si obligatiile administratorului sunt cele prevazute in contractul de mandat.

Art. 3. Se imputerniceste domnul Coconu Iulian, posesor al CI seria nr. sa indeplineasca toate formalitatile necesare pentru inregistrarea prezentei hotarari la registrul comertului.

Asociatii,
CET GOVORA SA si PRELCET SA

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
REGISTRATURĂ
NR. 1168
ANUL 2026 LUNA 01 ZIUA 23

CETPREST S.R.L.
Str. Principală nr. 1. Loc.Berbești , jud.Vâlcea
Inregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J2015000516385
E-MAIL cetprest@gmail.com
CUI: RO34964388
Telefon 0754211272/ fax 0374173098

Nr. inreg 127/23.01.2026

Catre: Consiliul Judetean Valcea

Va transmitem alaturat hotararea nr. 75/22.01.2026 a Adunarii Generale a Asociatilor societatii CETPREST SRL, prin care se aproba declansarea procedurii de selectie a administratorilor societatii, in conformitate cu prevederile legale in vigoare .

Cu stima si aleasa consideratie!

Administrator,

ec. Coconu Iulian

SOCIETATEA CETPREST SRL
BERBESTI, STR. PRINCIPALA, NR. 1
CUI RO34964388

HOTĂRÂREA ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚILOR
Societății „CETPREST" S.R.L. nr. 75 din 22.01.2026

Încheiată astăzi, data de 22.01.2026 la sediul societății din orasul Berbesti, strada Principala nr.1

ADUNAREA GENERALA A ASOCIATILOR societatii CETPREST SRL, intrunita in sedinta din data de 22.01.2026, la care au participat asociatii: CET GOVORA SA avand 90% din capitalul social si PRELCET SA avand 5% din capitalul social, in urma dezbaterilor

HOTARASTE:

Art. 1. Se aproba declansarea procedurii de selectie a administratorilor societatii CETPREST SRL, in conformitate cu prevederile dispozițiilor Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprindenrilor publice.

Asociatii,
CET GOVORA SA si PRELCET SA
prin reprezentant Dumitru Marian